Gebruikersreglement

Stedelijke speelpleinwerking ‘t Hemelrijk

Goedgekeurd door Gemeenteraad op 21/09/2026. Inwerkingtreding op 01/01/2027.

Artikel 1. Algemene bepalingen

Organisatie

De stedelijke speelpleinwerking ’t Hemelrijk is een initiatief van de Stad Zottegem, georganiseerd door de Stedelijke Jeugddienst.
De werking maakt deel uit van het erkende gemeentelijk jeugdwerk.
De verantwoordelijke voor de speelpleinwerking is de hoofdanimator van de jeugddienst. Deze persoon coördineert de dagelijkse werking, het animatorenteam en de contacten met ouders.

Contactgegevens

Dienst Vrije Tijd – Jeugd & Sport
Bevegemse Vijvers 1, 9620 Zottegem
📞 09 364 53 46 (doorlopend)
📞 09 360 38 62 (enkel tijdens de paas- en zomervakantie)
✉️ speelplein@zottegem.be

Artikel 2. Visie en uitgangspunten

Visie

Speelplein ’t Hemelrijk is een vorm van jeugdwerk waarin spel, ontmoeting en zelfontplooiing centraal staan. De werking volgt de visie van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk (VDS) en baseert zich op volgende pijlers:

1. Respect voor de eigenheid van elk kind.
2. Ontwikkeling door impulsen en spel.
3. Ruimte voor zelfstandigheid en experiment.
4. Gelijke kansen en inclusie voor alle kinderen en animatoren.

Diversiteit wordt als een verrijking beschouwd. Woonplaats, geslacht, afkomst, religie of levensbeschouwing spelen geen rol in de deelname.

Pedagogische uitwerking

Het speelplein biedt een veilige, uitdagende omgeving waarin kinderen samen kunnen spelen en groeien.
Animatoren bereiden de week zorgvuldig voor, maar laten voldoende ruimte voor spontane spelinitiatieven. Elk kind krijgt zo de kans om actief, creatief en sociaal betrokken te zijn.
Het doel is elk kind een kwalitatieve, plezierige en leerrijke vakantie-ervaring te bieden.

Artikel 3. LOCATIE EN LEEFTIJDSGROEPEN

Locatie

De werking vindt plaats in speelpleingebouw 't Hemelrijk, Hemelrijkstraat 1, 9620 Zottegem.
Activiteiten kunnen ook plaatsvinden op externe locaties, mits voorafgaande communicatie aan de ouders.

Leeftijdsgroepen

De speelpleinwerking is bestemd voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 15 jaar, onderverdeeld in drie groepen op basis van geboortejaar:

- **Kleuters:** 4 tot en met 5 jaar. Deelname vanaf het jaar waarin het kind vier wordt, tot en met het jaar waarin het zes wordt. Kleuters dienen zindelijk te zijn.
- **Speelvogels:** 6 tot en met 11 jaar. Deelname vanaf het jaar waarin het kind zes wordt, tot en met het jaar waarin het twaalf wordt.
- **Tieners:** 12 tot en met 15 jaar. Deelname vanaf de twaalfde verjaardag tot en met het jaar waarin het kind vijftien wordt.
  Jongeren die reeds als animator hebben meegewerkt, kunnen niet meer deelnemen als deelnemer.

Wisselen van leeftijdsgroep om bij broers, zussen of vrienden te spelen, is niet toegestaan. Tijdens vrije spelmomenten kunnen kinderen wel groepsoverstijgend spelen.

Inclusiewerking

De inclusiewerking is bedoeld voor kinderen vanaf vier jaar met een beperking of extra zorgnood.

- Voorafgaande aan een inschrijving is een kennismaking met de jeugddienst verplicht.
- Inschrijvingen gebeuren bij voorkeur vóór de start van de zomervakantie zodat er indien nodig extra animatoren aangesteld kunnen worden, zoniet bestaat de kans dat een inschrijving geweigerd wordt.

- Ouders vullen in overleg met de jeugddienst een inclusiefiche in waarin de ondersteuningsnoden worden vermeld.
- De eerste deelname geldt als proefperiode. Indien de ondersteuningsnood de draagkracht van de werking overschrijdt, wordt dit in overleg met de ouders besproken en kan de deelname aan de speelpleinwerking beëindigd worden.
- Tijdens de eerste en laatste week van de zomervakantie is er geen inclusiewerking.
- In functie van de zorgnood kan van de leeftijdsgrenzen van de leeftijdsgroepen worden afgeweken.

Artikel 4. Organisatie van de werking

Periode en openingsuren

De speelpleinwerking vindt jaarlijks plaats tijdens de paas- en zomervakantie.
De sluitingsdagen worden gepubliceerd in de vakantiebrochure en op **www.jonginzottegem.be**.

- **Vooropvang:** van 7.30 uur tot 9.00 uur.
  De kassa opent om 7.30 uur. Kinderen die eerder aankomen, vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders tot de start van de vooropvang (7.30u).
- Om **9u sluit de kassa**, laatkomers en nieuwe inschrijvingen worden niet meer toegelaten.
- **Naopvang:** van 16.00 uur tot 18.00 uur.
  Kinderen dienen tijdig te worden opgehaald. Wanneer een ouder 18u00 niet haalt dient hij/zij het speelplein tijdig te verwittigen en actief op zoek te gaan naar een oplossing. Structureel te laat ophalen kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijvingen en betaling

Inschrijven kan via de webshop van Stad Zottegem of ter plaatse aan de kassa.
Inschrijvingen via de webshop starten voor inwoners tijdens de eerste werkweek van januari, voor niet-inwoners starten de inschrijvingen 7 dagen later.
Een gezinsaccount dient aangemaakt te worden voor online inschrijving en betaling. U maakt als ouder een gezinsaccount aan waaraan u uw kind(eren) kan toevoegen.
Betalingen ter plaatse gebeuren bij voorkeur via bancontact. Een inschrijving is pas definitief na betaling.
De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement en omvatten:

- Een dagelijks appelsapje;
- Eén zwembeurt per week;

- Optioneel: warme maaltijd (zie retributiereglement).

Terugbetalingen

- **Tot 14 dagen voor de start:** terugbetaling minus administratiekost.
- **Binnen 14 dagen voor de start:** geen terugbetaling.
- **Bij ziekte:** terugbetaling na voorlegging van een geldig medisch attest.

Fiscaal attest en mutualiteitsattesten kunnen worden gedownload via de webshop van Stad Zottegem.

Dagverloop

Uur	Activiteit
07.30 – 09.00	Vooropvang en vrij spel (kassa sluit om 9.00 uur)
09.00 – 11.30	Activiteiten per leeftijdsgroep
11.30 – 13.30	Middagpauze en vrij spel
13.30 – 16.00	Activiteiten per leeftijdsgroep
16.00 – 18.00	Ophalen en naopvang

Artikel 5. Deelnamevoorwaarden

Aan- en afmelding

Kinderen dienen bij aankomst ingeschreven te worden aan de kassa.
Na afloop worden zij afgemeld bij een animator aan de kassa.
Vroegtijdig vertrek kan enkel na voorafgaande melding aan de speelpleinverantwoordelijke.
Indien een kind het terrein alleen mag verlaten, dient dit vooraf schriftelijk of telefonisch te worden bevestigd door de ouders, met vermelding van het uur van vertrek.

Wat kinderen meebrengen

- Lunchpakket, hervulbare drinkfles en twee tussendoortjes.
- Gemakkelijke, losse speelkledij, aangepast aan het weer.
- Alle persoonlijke spullen worden voorzien van naamlabel.
- Voor kleuters wordt reservekledij aanbevolen.

Verloren voorwerpen worden dagelijks uitgestald en tot één maand na de vakantie bewaard door de jeugddienst.

Wat kinderen niet meebrengen

- Frisdrank, snoep, speelgoed of gevaarlijke voorwerpen (messen, lucifers, enz.).
- Waardevolle voorwerpen, GSM, muziekboxen, enz. Indien toch wordt meegebracht, wordt dit in bewaring genomen in de bureau.
- Sigaretten, vapes, energiedranken of alcoholische dranken (ook voor tienerwerking).

Zakgeld enkel bij uitstappen, volgens voorafgaande richtlijnen.

Artikel 6. Animatoren

Functie en vorming

De begeleiding bestaat uit gemotiveerde (hoofd)animatoren die vorming en ondersteuning ontvangen van de stedelijke jeugddienst.
Animatoren volgen de richtlijnen uit de afsprakennota (speelpleinbijbel**)**.
Bij herhaald niet-naleven van afspraken kan de samenwerking worden beëindigd.

Statuut en vergoeding

Animatoren kunnen actief zijn onder drie statuten:

1. **Vrijwilliger:** ontvangt een vrijwilligersvergoeding per dag.
2. **Jobstudent:** is student, beschikt over een relevant attest of diploma en heeft minstens 10 dagen ervaring. Ontvangt een uurloon volgens barema.
3. **Verenigingswerker:** is minstens 4/5 tewerkgesteld of zelfstandig in hoofdberoep, beschikt over een attest/diploma en 10 dagen ervaring. Ontvangt een uurloon volgens barema.

Het bruto-uurloon voor jobstudenten en verenigingswerkers varieert afhankelijk van opleiding en ervaring.

Artikel 7. Veiligheid, verzekering en gezondheid

Verzekering

Alle kinderen en animatoren zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, zowel tijdens de activiteiten als op weg van en naar een activiteit.
Brillen zijn gedeeltelijk verzekerd voor het montuur en volledig voor glazen of lenzen.

Eerste hulp en medicatie

- Kleine letsels worden verzorgd door de animatoren.
- Bij ernstigere gevallen worden de ouders verwittigd; bij nood wordt 112 gecontacteerd.

- Zieke kinderen kunnen niet op het speelplein blijven en dienen zo snel mogelijk te worden opgehaald.
- Medicatie wordt enkel toegediend door een verantwoordelijke en enkel mits duidelijke instructies (hoeveelheid en uur).
- Medicatie wordt veilig bewaard op het bureau van de pleinverantwoordelijke.

Artikel 8. Gedragsregels en sancties

Respect en gedragscode

Respect voor anderen, materiaal en terrein is verplicht.
Pestgedrag, agressie, racisme, bedreigingen of ander storend gedrag worden niet getolereerd.

Opvolging en schorsing

Bij herhaald storend gedrag wordt een volgkaart gebruikt.
Na drie waarschuwingen kan de toegang tot het speelplein tijdelijk of definitief worden geweigerd.
Uitsluiting kan eveneens worden opgelegd bij:

- Niet-betaling;
- Herhaald negeren van richtlijnen;
- Uitzonderlijk (agressief) incident;
- Overschrijding van de draagkracht bij inclusiewerking;
- Herhaald te laat ophalen van kinderen;
- Gebruik van alcohol, sigaretten of vapes (tienerwerking).

Alle beslissingen gebeuren in overleg tussen de speelpleinverantwoordelijke, de jeugddienst en de ouders.

Aansprakelijkheid bij schade aan materiaal

Deelnemers worden geacht met zorg om te gaan met alle materialen, gebouwen en infrastructuur die ter beschikking worden gesteld in het kader van de speelpleinwerking.
Indien een kind opzettelijk schade berokkent aan speelpleinmateriaal, gebouwen of eigendommen van de stad, kan de kost van herstelling of vervanging worden verhaald op de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van het kind.
De beoordeling of er sprake is van opzettelijke schade gebeurt door de speelpleinverantwoordelijke in overleg met de jeugddienst.
De ouders worden steeds schriftelijk geïnformeerd over de vastgestelde schade en de eventuele financiële gevolgen.

Artikel 9. Beeldmateriaal en privacy

Foto's en beeldgebruik

Tijdens de werking kunnen sfeerfoto's genomen worden voor promotionele doeleinden.
Portretten van kinderen worden vermeden.
Ouders geven via het inschrijvingsprogramma toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kan op elk moment worden ingetrokken.

Privacy

Alle persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in functie van de speelpleinwerking en conform de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming (GDPR).

Artikel 10. Roken

Roken is verboden op het speelplein, aan de kassa en aan het speelpleinhek. Dit geldt voor alle deelnemers, animatoren en bezoekers.

Artikel 11. Busvervoer

Tijdens de zomervakantie voorziet de stad Zottegem gratis busvervoer voor deelnemende kinderen die in Zottegem wonen.

- De bus stopt enkel aan vooraf vastgelegde haltes.
- Een volwassen begeleider dient aanwezig te zijn bij het opstappen en afhalen van het kind.
- Er is steeds een begeleidende animator op de bus aanwezig.
- Kinderen worden niet aan huis opgehaald of afgezet.
- Reservering gebeurt telefonisch minstens twee dagen op voorhand. Zonder reservatie kan geen gebruik gemaakt worden van het busvervoer.

Artikel 1. Slotbepalingen

Deelname aan de stedelijke speelpleinwerking 't Hemelrijk impliceert de kennisname en aanvaarding van dit huishoudelijk reglement.
Klachten kunnen te allen tijde worden ingediend via e-mail op speelplein@zottegem.be.
De jeugddienst staat in voor de behandeling en opvolging van de klachten en streeft naar een tijdige terugkoppeling naar de melder.

Het reglement is steeds ter inzage op het speelplein en wordt gepubliceerd via de officiële kanalen van de Stad Zottegem.