



Gebruikersreglement

Gebruik van materialen van de stad

Goedgekeurd door Gemeenteraad op 22 juni 2026. Inwerkingtreding op 1 juli 2026.

Artikel 1. Doel

Het lokaal bestuur Zottegem biedt logistieke ondersteuning bij de organisatie van activiteiten en initiatieven op Zottegems grondgebied, die een meerwaarde bieden voor de lokale gemeenschap en van niet-commerciële aard zijn (zonder winstoogmerk of waarbij de opbrengst ten goede komt aan het doel van de activiteit (bv. goeddoelactie)).

Volgende materialen kunnen ter beschikking gesteld worden:

- Mobiele podia (klein of groot)
- Stedelijke kiosken
- Dranghekkens (fiets-, toog-, en gewone dranghekkens)
- Podiumpanelen met pootjes
- Tentoonstellingspanelen
- Tafels en stoelen
- Toiletwagen
- Aansluiting water
- Verdeelkasten + aansluiting elektriciteit

Het gebruikersreglement bepaalt de voorwaarden en richtlijnen voor het ontlenen en gebruiken van deze materialen.

Artikel 2. Definities

Activiteiten van niet-commerciële aard: activiteiten zonder winstoogmerk of waarbij de opbrengst ten goede komt aan het doel van de activiteit (bv. goeddoelactie).

Mobiel podium klein: podium met afmetingen: 2.5m x 4 m; bovenkant, achterkant en 2 zijanten voorzien van zwart zeil.

Mobiel podium groot: podium met afmetingen +/- 4m x 8m (= half open) of +/- 6m x 8m (volledig open), achter- en zijanten kunnen afgesloten worden met zeilen.

Kiosk: zeshoekig met zijde 1.20 m.; 3 zijden afgesloten, waarvan 1 met deur; 3 zijden half open vanaf hoogte 1.10m en voorzien van toogplankje.

Dranghekken:

- Gewoon dranghekken (= nadar): (BxH) 2.10m x 1.10m
- Fietsnadar : breedte 2.30 m, geschikt voor het plaatsen van max. 6 fietsen
- Toognadar : breedte +- 2.45m, voorzien van toogplankje

Podiumpaneel: panelen met afmetingen: 1 m x 2 m, hoogte pootjes 40 cm of 60 cm.

Tentoonstellingspaneel:

Type 1: losstaand, wit, op voet: afmetingen 1 m x 2.10m

Type 2: aan elkaar te bevestigen en op te stellen in lichte hoekvorm (zigzag): afmetingen 1m x 2m

Toiletwagen: toiletwagen met afmetingen (LxBxH) 7m x 2.55m x 2.95m, bevat 2 ruimtes met aparte toegangsdeur:

- 1 ruimte met 3 toiletblokken + 1 wastafel
- 1 ruimte met 1 toiletblok en 3 urinoirs + 1 wastafel

Tafel: opklapbaar en met afmetingen: 1.80m x 0.75m

Stoelen: klapstoelen, stapelbaar in transportkar (per +/- 50 stuks).

Vervoerskosten: vergoeding voor transport heen en terug van de materialen.

Artikel 3. Toepassingsgebied & doelgroep

De materialen kunnen ontleend worden voor activiteiten aangevraagd door interne diensten, AGB, OCMW, stedelijke scholen en aan de stad gelinkte werkingen (politie, brandweer, gemeentelijke adviesraden,...) en nabijgelegen gemeenten (enkel voor dranghekkens en mobiele podia).

Dit geldt ook voor activiteiten aangevraagd door verenigingen en organisatoren met een zetel in de stad Zottegem en/of die stedelijke subsidies krijgen of gelijkgesteld: niet-stedelijke scholen, intercommunales, lokale politieke partijen en samenwerkingsverbanden waarvan lokaal bestuur Zottegem deel van uitmaakt.

De ontleening is beperkt tot activiteiten die doorgaan op Zottegems grondgebied.

De materialen kunnen niet ontleend worden voor activiteiten met commercieel oogmerk.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan eventuele afwijkingen toestaan, mits motivatie.

Artikel 4. Gebruiksvoorwaarden

Algemeenheden

De ontlening van materialen is standaard beperkt tot maximaal één week (7 dagen).

De aanvragen dienen maximaal 6 maanden en ten minste 6 weken voor ingebruikname, via het formulier op de website of het digitaal aanvraagplatform te gebeuren.

De ophaling van materialen gebeurt ten vroegste 2 werkdagen voor het voorziene gebruik ervan. Dit in samenspraak met de dienst Magazijn (magazijn@zottegem.be). Ook voor wat betreft het terugbrengen van materialen gebeurt dit maximaal 2 werkdagen na het voorziene gebruik ervan.

Indien schade vastgesteld wordt vóór de ingebruikname dient dit zo snel mogelijk gemeld te worden via mail naar magazijn@zottegem.be.

In geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, kunnen in geen geval rechtsvorderingen of schadevergoedingen ten gunste van de ontleners ontstaan.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan eventuele afwijkingen toestaan, mits motivatie.

Mobiele podia en kiosken

De mobiele podia en de kiosken worden geleverd en geplaatst door de stadsdiensten.

De plaatsing moet mogelijk zijn op een stabiele, voldoende draagkrachtige en bij voorkeur vlakke ondergrond.

De ontleners zorgt ervoor dat de locatie vlot toegankelijk is voor levering, plaatsing en ophaling.

Bij ongunstige weersomstandigheden (zoals sterke wind of storm) moet het gebruik aangepast of stopgezet worden indien de veiligheid niet gegarandeerd kan worden.

Het aanbrengen van banners, doeken, verlichting of geluidsinstallaties is enkel toegestaan indien dit veilig gebeurt en geen schade veroorzaakt aan de constructie.

Na afloop van de activiteit dient al het afval en materiaal van de gebruiker verwijderd te worden.

Het podium of de kiosk moet vrij toegankelijk, proper en in correcte staat klaar staan voor ophaling volgens de gemaakte afspraken.

Nadarhekkens

Nadarhekkens kunnen ofwel afgehaald worden in de stedelijke loods of op een afgesproken locatie, ofwel geleverd worden door de stadsdiensten (volgens de geldende retributies).

De ontleners staat zelf in voor een stabiele en correcte plaatsing.

Indien nodig moeten de nadarhekkens voldoende zichtbaar gemaakt worden (bv. verlichting 's nachts, bij gebruik op de openbare weg).

De nadarhekkens moeten na gebruik in propere en oorspronkelijke staat worden terugbezorgd.

Ingeval van ophaling door de stadsdiensten moeten de nadarhekkens in propere staat verzameld worden op een gemakkelijk bereikbare plaats. De nadarhekkens worden ordelijk aangeboden (zoals bij levering), allen in dezelfde richting geplaatst, zodat de ophaling door het stadspersoneel op een veilige en efficiënte manier kan gebeuren.

Podiumpanelen

Podiumpanelen kunnen ofwel afgehaald worden in de stedelijke loods of op een afgesproken locatie, ofwel geleverd worden door de stadsdiensten (volgens de geldende retributies).

Indien de ontlener instaat voor transport, dient dit zorgvuldig te gebeuren met geschikt materiaal en voldoende mankracht om schade te vermijden.

De podiumpanelen zijn verkrijgbaar met pootjes van verschillende hoogtes.

De podiumpanelen moeten geplaatst worden op een vlakke en draagkrachtige ondergrond. De ontlener staat in voor een veilige en stabiele opbouw van de podiumpanelen. Het is verboden de panelen te overbelasten of te gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor ze bestemd zijn.

Na gebruik moeten de podiumpanelen en de bijhorende pootjes in propere toestand teruggebracht worden of aangeboden worden voor ophaling op het afgesproken tijdstip. De pootjes worden losgemaakt en afzonderlijk aangeboden of op de panelen gelegd. De podiumpanelen worden voor ophaling op dezelfde wijze teruggeplaatst op de locatie waar ze geleverd werden, zodat de ophaling door het stadspersoneel op een veilige en efficiënte manier kan gebeuren.

Tentoonstellingspanelen

Tentoonstellingspanelen kunnen ofwel afgehaald worden in de stedelijke loods of op een afgesproken locatie, ofwel geleverd worden door de stadsdiensten (volgens de geldende retributies).

Bij eigen transport moeten de panelen zorgvuldig behandeld en beveiligd worden om schade te voorkomen.

De ontlener staat zelf in voor een veilige en stabiele opstelling van de panelen. De panelen dienen zodanig opgesteld te worden dat ze niet kunnen omvallen of beschadigd worden.

Het is enkel toegestaan om bevestigingsmateriaal te gebruiken dat de panelen niet beschadigt (haakjes, clips, daarvoor geschikte dubbelzijdige tape die gemakkelijk te verwijderen is, ...). Het gebruik van nagels, schroeven, nietjes, lijm of beschadigende tape is niet toegestaan.

De tentoonstellingspanelen zijn enkel geschikt voor gebruik binnen.

Na gebruik moeten de tentoonstellingspanelen in propere toestand teruggebracht worden of bij elkaar verzameld opgesteld worden op dezelfde wijze en locatie waar ze afgeleverd werden, voor ophaling door de stadsdiensten.

Tafels en stoelen

Tafels en stoelen kunnen ofwel afgehaald worden in de stedelijke loods of op een afgesproken locatie, ofwel geleverd worden door de stadsdiensten (volgens de geldende retributies).

De stoelen worden aangeboden in transportkarretjes, gestapeld per 50 stuks of volgens de gevraagde

hoeveelheid. De tafels worden per stuk afzonderlijk aangeboden voor transport.

Het vervoer moet voorzichtig en veilig gebeuren om schade te voorkomen.

Het is de verantwoordelijkheid van de ontlener dat de tafels en stoelen correct worden gebruikt door plaatsing op een stabiele ondergrond en zonder ze te overbelasten. Het is niet toegestaan de tafels te bekladden of materialen aan te brengen die beschadiging kunnen veroorzaken.

Bij gebruik buitenshuis moet rekening worden gehouden met de weersomstandigheden om schade te voorkomen.

De tafels en stoelen moeten in propere en correct gestapelde toestand teruggebracht worden op de afgesproken datum en locatie.

Toiletwagen

De toiletwagen wordt steeds geleverd, geplaatst en aangesloten door de stadsdiensten.

De plaatsing moet mogelijk zijn op een stabiele, voldoende draagkrachtige en vlakke ondergrond. De locatie moet gemakkelijk bereikbaar zijn. Er moet in de nabijheid een aansluitpunt voor water en elektriciteit beschikbaar zijn en een mogelijkheid tot lozing van het afvalwater (riolering).

De toiletwagen mag enkel gebruikt worden als sanitaire voorziening. Ander gebruik is niet toegestaan.

De toiletwagen moet netjes en hygiënisch gebruikt worden. Het is verboden andere materialen dan toiletpapier (zoals doekjes, maandverband, luiers, papierhanddoeken, etensresten,...) door te spoelen. Het andere afval moet in daartoe bestemde vuilbakken gedeponeerd worden.

De ontlener is verantwoordelijk voor het correct gebruik en toezicht tijdens het gebruik van de toiletwagen. Hij staat zelf in voor het voorzien van toiletpapier, schoonmaakproducten, vuilbakzakjes,... alsook voor het verwijderen van het afval en de schoonmaak na gebruik. Hij zorgt ervoor dat al het nog aanwezige water afgelaten wordt, als voorbereiding voor het transport.

De toiletwagen moet na gebruik grondig gereinigd worden. Indien een extra reiniging noodzakelijk is, zal deze doorgerekend worden naar de ontlener volgens de voorwaarden vastgelegd in het retributiereglement. Bij temperaturen rond het vriespunt moet de verwarming opgezet worden, en blijft ze ook opstaan na gebruik en afsluiten van de toiletwagen, tot deze opnieuw wordt opgehaald door de stadsdiensten.

De ontlener is verantwoordelijk voor het beheer van de sleutel. Bij verlies worden kosten aangerekend voor de vervanging van sleutel en eventueel sloten.

Plaatsen verdeelkast(en) en aansluiten van elektriciteit

De plaatsing en aansluiting van de verdeelkasten gebeurt steeds door de stadsdiensten.

De stroomvoorziening wordt enkel gebruikt voor de organisatie van en tijdens de activiteit.

Enkel conforme en goedgekeurde toestellen mogen aangesloten worden. Het is verboden om de installatie te overbelasten of aan te passen.

Verdeelkasten moeten steeds toegankelijk blijven voor het stadspersoneel en mogen niet geopend worden

door onbevoegden.

Bij oproepen voor assistentie van stadspersoneel bij elektrische pannes, veroorzaakt door onrechtmatig gebruik of overbelasting, worden de gemaakte kosten doorgerekend naar de ontleners.

Kabels moeten zodanig gelegd worden dat ze geen struikelgevaar vormen of kunnen beschadigd worden (indien nodig gebruik maken van kabelbeschermers).

Na afloop van de activiteit moeten alle toestellen losgekoppeld worden en moet de installatie in oorspronkelijke staat worden achtergelaten.

Het weghalen van de verdeelkasten, kabels en aansluiting gebeurt door de stadsdiensten.

Aansluiting watervoorziening

De aansluiting van watervoorziening gebeurt steeds door de stadsdiensten. Hierbij wordt geen standpijp mee voorzien, dit moet de ontleners in voorkomend geval zelf voorzien.

Deze wordt enkel gebruikt voor de organisatie van en tijdens de activiteit.

Leidingen moeten zodanig gelegd worden dat ze geen struikelgevaar vormen.

Het weghalen van de watervoorziening gebeurt door de stadsdiensten.

Artikel 5. Tarieven en betalingen

De tarieven en de betalingsvoorwaarden voor het gebruik van de materialen, het vervoer en eventuele bijkomende kosten (extra reiniging, schade, vervanging, ...) worden vastgelegd in het retributiereglement op het gebruik van materialen van de stad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad en geldend op het ogenblik van de aanvraag.

Artikel 6. Verantwoordelijkheid & aansprakelijkheid

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, defecten of verlies die ontstaan tijdens de gebruiksperiode. Kosten voor herstelling of vervanging kunnen worden doorgerekend.

De stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen voor de ontleners of voor derden, die voortvloeit uit het gebruik van de materialen.

De ontleners verbindt zich ertoe de ontleende materialen in geen geval over te dragen, uit te lenen of ter beschikking te stellen van derden.

De ontleners vermeld op de aanvraag moet altijd bereikbaar zijn, ook tijdens weekends.

Artikel 7. Controle, sancties & klachten

Controle: De ontlener aanvaardt dat bevoegde personeelsleden van de stadsdiensten steeds toegang hebben tot de activiteit met het oog op controle over verantwoord en correct gebruik van de materialen.

Sancties: Indien schade wordt vastgesteld door of tijdens het gebruik, zal de kost voor de herstelling, vervanging of schoonmaak aangerekend worden volgens de bepalingen in het retributiereglement.

Klachten: Indien de gebruiker een klacht wenst in te dienen, doet hij dat conform het geldende klachtenreglement dat terug te vinden is op de website van stad Zottegem.

Artikel 8. Slotbepalingen

Privacy: Gegevensverwerking voor de reservatie gebeurt conform de GDPR/AVG-wetgeving. Gebruikers hebben recht op inzage en verbetering.

Geschillen: Het college van burgemeester en schepenen beslist over alle betwistingen en uitzonderingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement.

Inwerkingtreding: Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026.