

# Lokaal erkenningskader BOA Zottegem – Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang

## Context & toelichting

Binnen het lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten is vastgelegd dat het Zottegems Initiatief Buitenschoolse Opvang (ZIBO) de werking blijft behouden. Het ZIBO voldoet hiertoe aan de voorwaarden zoals bepaald in dit erkenningskader.

## Lokaal erkenningskader

### Organisatorisch beleid

- Het aanbod gaat minimaal door op alle volgende momenten:
  - o Op woensdagnamiddag
  - o Op schoolvrije dagen
  - o Tijdens schoolvakanties
- Er kan ingeschreven worden voor zowel volledige als halve dagen.
- Het aanbod staat open voor minimaal 42 deelnemers
- De organisator heeft de zetel, secretariaat en hoofdactiviteit in Zottegem
- De organisator richt zich hoofdzakelijk op kinderen in Zottegem en geeft voorrang aan kleuters. Minimaal 2/3<sup>e</sup> van de deelnemers woont in Zottegem.
- De organisator heeft een gezond financieel beleid, een autonome werking en beschikt over voldoende beleidsvoerend vermogen.
- De organisator en het aanbod passen binnen de lokale visie Buitenschoolse Opvang en Activiteiten.
- De organisator waarborgt het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind in de dagelijkse werking.
- De dagelijkse werking van de organisator wordt gestructureerd vormgegeven:
  - o Duidelijk leidinggeven en ondersteunen van medewerkers
  - o Ondersteuning voorzien waar nodig
  - o Nadenken over hoe de opvang voortdurend kan verbeteren
  - o Openstaan voor vernieuwing (in de omgeving, samenleving, regelgeving, wetenschappelijke inzichten..)
- De organisator communiceert helder en tijdig met gezinnen, kinderen, medewerkers, scholen, lokaal bestuur en relevante partners:
  - o Het opvangaanbod wordt tijdig bekendgemaakt en de informatie wordt up-to-date gehouden
  - o Het inschrijvingsbeleid is helder, zo eenvoudig mogelijk en wordt tijdig gecommuniceerd
  - o Er worden goede en duidelijke afspraken gemaakt met de gezinnen

- De organisator werkt mee aan het gezamenlijk bekendmaken van het Zottegems vrijetijdsaanbod voor kinderen.
- Het aanbod gaat door in een gezonde omgeving die hygiënisch en veilig is.
- Die omgeving en het aanbod is uitdagend en zo veilig als nodig:
  - Kinderen krijgen speelmogelijkheden en verleggen hun grenzen
  - Begeleiders hebben inzicht in risico's en veiligheid en gaan hier slim mee om
  - Begeleiders (en verantwoordelijke) hebben kennis over brandpreventie- en bestrijding en volgen minstens 3-jaarlijks een cursus
  - Begeleiders (en verantwoordelijke) kunnen doortastend handelen in crisissituaties en kunnen specifieke vaardigheden inzetten en procedures toepassen bij ernstig ongeval, brand, grensoverschrijdend gedrag, ziekte...
  - Begeleiders (en verantwoordelijke) volgen hiertoe minstens 2-jaarlijks een opleiding levensreddend handelen
  - Er is een EHBO-basiskit aanwezig op de locatie
  - De organisator voert een preventief beleid rond grensoverschrijdend gedrag
  - De organisator heeft een brandverzekering en kan deze jaarlijks voorleggen
  - Er zijn rookmelders en voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanwezig op de locatie(s) van het aanbod
  - De organisator heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, en kan deze jaarlijks voorleggen
  - Begeleiders (en verantwoordelijke) passen de basisprincipes ter preventie van ziekte en bevordering van gezondheid toe, bijvoorbeeld handhygiëne, gezonde voeding...
- De organisator levert de nodige informatie over haar werking aan het lokaal bestuur, voor het vormgeven van het lokaal beleid en in functie van de financiering van de werking (handhaving):
  - Vormingsattesten van de verantwoordelijke en de begeleiders rond brandpreventie en levensreddend handelen
  - Bewijs van verzekeringen (brandverzekering, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering voor lichamelijke ongevallen)
  - Overzicht en omschrijving van de georganiseerde activiteiten tijdens het afgelopen werkjaar
  - Overzicht van het aantal georganiseerde uren activiteiten tijdens het afgelopen werkjaar
  - Aantal gepresteerde opvangprestaties
  - Overzicht van en inhoudelijke toelichting over samenwerkingen met partners
  - Omschrijving van de klachtenprocedure
  - Overzicht van eventuele klachten en de opvolging ervan
  - Eventuele relevante bewijsstukken of rapporten die door het lokaal bestuur worden gevraagd. Het lokaal bestuur kan bijkomende documenten of bewijsstukken opvragen ter verificatie.

## Pedagogisch beleid

- Er is een ruimte en mogelijkheid om binnen en buiten te spelen
- Er is een boeiend en gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten

- De organisator houdt rekening met de individuele voorkeur van kinderen bij het aanbod in materialen en activiteiten. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar keuzevrijheid van het kind.
- Het Nederlands is de voertaal. De kennis van Nederlands wordt bij de kinderen actief gestimuleerd.
- De organisator streeft naar continuïteit in de begeleiding
- Er zijn per begeleider maximaal 14 kinderen aanwezig, met uitzondering van piekmomenten waarbij wel steeds minimaal 2 begeleiders aanwezig zijn

## Medewerkersbeleid

- De organisator voert een professioneel medewerkersbeleid en voldoet aan de arbeidsregelgeving, o.a.:
  - Veilige werkrumtes
  - Pauzes, vakantieregeling, vervanging
  - Rekening houden met noden en behoeftes van medewerkers
- De organisator controleert bij de aanstelling van elke persoon die werkzaam is in de kinderopvanglocatie het goed en zedelijk gedrag van de betrokkene, dat minstens een onberispelijk gedrag in de omgang met minderjarigen inhoudt. Artikel 3, tweede tot en met vijfde lid, artikel 4, eerste lid, en artikel 5 van het decreet van 3 juni 2022 houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister, vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe personen werkzaam in de kinderopvanglocatie, is daarbij van toepassing.
- Daarenboven beschikt de organisator over een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.

### **Competenties en vaardigheden van de verantwoordelijke(n) van de organisator/werking**

- Stuurt de dagelijkse werking aan
- Neemt leiderschap op en brengt structuur in de werkomgeving
- Ondersteunt en coacht de kindbegeleider(s)
- Heeft oog voor verbetering, reflectie en innovatie in de werking
- Communiqueert helder, zowel naar de kindbegeleider(s) als naar de gezinnen
- Werkt samen met partners en maakt heldere afspraken
- Heeft voldoende actieve kennis van het Nederlands om te communiceren met het lokaal bestuur, de kindbegeleider(s) en partners
- De verantwoordelijke beschikt over een recent uittreksel strafregister model 596.2.

### **Competenties en vaardigheden van de kindbegeleider(s)**

- Biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind
- Gaat positief om met diversiteit
- Heeft voldoende actieve kennis van het Nederlands om in interactie te gaan met kinderen
- Ondersteunt kinderen bij de verwerving van het Nederlands

- Volgt het welbevinden, de betrokkenheid van de kinderen en de verbondenheid tussen de kinderen op en bevordert het
- Pikt in op de interesses, mogelijkheden en talenten van alle kinderen en houdt rekening met de eigenheid van elk kind (interesse, ritme, ontwikkelingsniveau)
- Biedt gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden
- Biedt activiteiten aan tijdens de werking, vanuit de eigen talenten en interesses
- Reflecteert over en verbetert de werking
- Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
- Werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties
- Werkt samen met de buurt en lokale partners
- 80% van kindbegeleiders heeft een relevante vorming of opleiding genoten
- Alle medewerkers beschikken over een recent uittreksel strafregister model 596.2

## Toegankelijkheid

- De organisator denkt actief na over drempels voor gezinnen in kwetsbare situaties en streeft naar het wegwerken ervan
- De organisator hanteert een helder prijsbeleid
  - De organisator communiceert helder de tarieven en de werkwijze rond betalingen
  - De organisator hanteert het UiTPAS kansen tarief, volgens de afspraken gemaakt binnen lokaal bestuur Zottegem
- De organisator heeft aandacht voor kinderen met specifieke zorgnoden en doet redelijke aanpassingen, in samenspraak met ouders, in de werking voor de volwaardige deelname van kinderen met zorgnoden
- De organisator heeft minstens aanbod voor kleuters

## Monitoring en evaluatie

- De organisator verwerkt de gegevens van haar gebruikers op een correcte manier
- Ze houdt rekening met de GDPR-wetgeving
- De organisator registreert de aanwezigheden op een correcte manier
- De organisator houdt rekening houden met feedback van gezinnen, kinderen, medewerkers en expertise van externe organisaties
- Ze organiseert structurele momenten en manieren om feedback te ontvangen (bijvoorbeeld via bevestigingen op verschillende manieren)
- De organisator heeft een leerbeleid in de organisatie: de verantwoordelijke(n) en kindbegeleider(s) krijgen kansen om competenties te versterken op verschillende manieren (coaching, vorming, leren op de werkvloer, uitwisseling, intervisie...)
- De organisator heeft een klachtenprocedure
  - Klacht kan mondeling of schriftelijk worden behandeld
  - De procedure wordt schriftelijk afgehandeld
  - Gebruikers zijn op de hoogte van de procedure

## Verbinding

- De organisator werkt samen met relevante partners, ten minste met het lokaal bestuur en de scholen
- Het is wenselijk dat partners aansluiten op lokaal samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten