

STEDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE ERKENNING EN SUBSIDIËRING VAN VAKANTIEAANBOD DOOR EXTERNE ORGANISATOREN IN HET KADER VAN HET DECREET BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Context van dit stedelijk reglement

1. Juridische basis

Dit reglement wordt opgesteld in uitvoering van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten, zoals gewijzigd bij latere decreten.

2. Doelstellingen van het decreet

Het decreet beoogt een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen via samenwerking tussen relevante actoren en met een regierol voor de lokale besturen. Het draagt bij tot de verwezenlijking van de rechten van het kind.

Het regelt de organisatie van buitenschoolse opvang, met name kleuteropvang en opvang lager onderwijs, en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen:

- Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school;
- Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen;
- Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

3. Toepassing op lokaal niveau

Dit stedelijk reglement werkt het BOA-decreet concreet uit voor de Stad Zottegem.

Artikel 2. Toepassingsgebied van dit stedelijk reglement

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op externe organisatoren van kampen tijdens schoolvakanties voor kleuters en lagereschoolkinderen die plaatsvinden in Zottegem

Artikel 3. Begrippen.

Zottegem

De Stad Zottegem met de deelgemeenten Elene, Oombergen, Leeuwergem, Grotenberge, Godveerdegem, Erwetegem, Sint-Goriks-Oudenhove, Strijpen, Velzeke-Ruddershove en Sint-Maria-Oudenhove

Lokaal erkenningskader BOA

Het erkenningskader dat werd ontwikkeld in het kader van het BOA-decreet

Organisator

De aanbieder van erkend vakantieaanbod BOA, dit kan een vereniging, organisatie of individuele persoon zijn

Lokaal samenwerkingsverband BOA

Het samenwerkingsverband dat is opgericht in het kader van het BOA-decreet

Werkjaar

De periode vanaf 1 september van het vorige kalenderjaar tot en met 31 augustus van het lopende kalenderjaar

Kampen/vakantieaanbod

Meerdaagse activiteiten van minimaal 3 opeenvolgende dagen tijdens de schoolvakanties, met of zonder overnachting.

Artikel 4. Doel van het reglement

Met deze subsidie wil het lokaal bestuur de kwaliteit, toegankelijkheid en samenwerking binnen het vakantieaanbod voor kleuters en lagereschoolkinderen uit Zottegem, versterken.

Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het college van burgemeester en schepenen over tot:

- De erkenning van vakantieaanbod in het kader van het BOA-decreet, dat voor subsidiëring in aanmerking komen;
- De vaststelling en de toekenning van de subsidies aan organisatoren van erkend vakantieaanbod, binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de begroting.

Hoofdstuk II. Erkenning van vakantieaanbod BOA

Artikel 5. Erkenningsvoorwaarden

Om erkend te worden als vakantieaanbod BOA voldoet de organisator aan de voorwaarden zoals bepaald in het lokaal erkenningskader BOA - vakantieaanbod.

Artikel 6. Voordelen van erkenning

1. Deze erkenning geeft toegang tot de subsidie voor aanbod door vrijetijdsorganisatoren BOA.
2. Deze erkenning laat organisatoren toe om fiscale attesten voor kinderopvang uit te reiken voor het erkende aanbod.
3. Door deze erkenning vallen organisatoren onder de uitzondering voor een commerciële activiteit voor versterking van het stedelijk vrijetijdsaanbod in het retributiereglement voor gebruik van de stedelijke infrastructuur vastgesteld op de gemeenteraad van 15 december 2025.
4. Het lokaal bestuur kan de erkende organisatoren opnemen in haar communicatiekanalen over het buitenschools aanbod, zoals de stedelijke website, sociale media, nieuwsbrieven of periodieke thematische uitgaven. De organisator moet in haar eigen communicatie vermelden dat zij erkend is binnen het lokaal erkenningskader BOA van de Stad Zottegem.

Artikel 7. Erkenningsaanvraag.

De erkenningsaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Volgende gegevens en documenten worden daarnaast digitaal bezorgd aan het lokaal bestuur, zoals bepaald in het lokaal erkenningskader BOA:

- Overzicht en omschrijving van de georganiseerde activiteiten van het afgelopen jaar (ook website, flyer... met een overzicht volstaat)
- Vormingsattest(en) levensreddend handelen van de EHBO-verantwoordelijke(n) (maximaal 2 jaar oud)
- Klachtenprocedure en -register (aantal en beknopte samenvatting inhoud en afhandeling ervan)
- Bewijzen van verzekeringen: brand- en schadeverzekering, ongevallenverzekering, arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.
- Het lokaal bestuur kan steeds bijkomende bewijsstukken opvragen ter evaluatie van de werking en handhaving van de erkenning

Artikel 8. Geldigheid erkenning

Een erkenning binnen het lokaal erkenningskader BOA is blijvend geldig zolang de organisator

blijft voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden.

Hoofdstuk III. Toekenning en verdeling van subsidies

Artikel 9.

Elke organisator wiens aanbod erkend werd door het college van burgemeester en schepenen op basis van de beschreven erkenningsvoorwaarden, kan in aanmerking komen voor subsidiëring. De intrekking van de erkenning heeft verlies van het recht op subsidies tot gevolg. De organisator erkent de controle door het college van burgemeester en schepenen op de correctheid van de aanvragen.

Artikel 10. Criteria voor de verdeling van de subsidie

De jaarlijkse subsidies worden verdeeld onder de erkende aanvragers op basis van volgende criteria:

1. Prestaties in het afgelopen werkjaar (aantal inschrijvingen x aantal kampdagen), met een plafondbedrag van 50% van het voorziende budget voor dit criterium in dat werkjaar

De subsidie voor het deel van de prestaties bedraagt 50% van de totaal te verdelen subsidiepot.

Daarnaast kunnen organisatoren extra subsidies ontvangen indien ze voldoen aan één of meerdere van volgende criteria:

2. Aanbod dat is afgestemd op kinderen met zorgnoden, op basis van een verklaring op eer en een omschrijving van de aanpassingen. = 2 punten
3. Aanbod dat exclusief voor kinderen met zorgnoden wordt georganiseerd (hier kan een afbakening van specifieke zorgnoden in zitten). Dit wordt duidelijk gecommuniceerd. = 3 punten
4. Toepassing van een sociaal tarief van maximaal 50% van de standaardprijs, of instappen in UiTPAS = 2 punten
5. Openingsuren van minimaal 8u en tot 17u = 1 punt
6. Openingsuren van minimaal 7u30 tot 18u = 2 punten

Dit deel van de subsidie wordt verdeeld op basis van een puntensysteem. Indien je als organisator voldoet aan één of meerdere van bovenstaande drie criteria, ontvang je het bijhorend aantal punten. De punten voor criteria 2 en 3 en voor criteria 5 en 6 worden niet cumulatief toegepast. Hoe meer punten een organisator heeft, hoe meer subsidies die krijgt: de subsidies worden verdeeld à rato van het aantal punten van de organisatoren die aanspraak maken op dit deel van de subsidiepot.

Eén organisator kan jaarlijks maximaal 5000 euro subsidies ontvangen.

Artikel 11.

Deze subsidie kan enkel gaan naar de werking van het vakantieaanbod waarvoor de subsidies zijn toegekend.

Dubbele financiering voor dezelfde werking is niet mogelijk. Deze subsidie kan niet gecombineerd worden met andere lokale of bovenlokale subsidies voor dezelfde werking.

Artikel 12. Aanvraag, verantwoording en uitbetaling.

1. Aanvraagprocedure

De subsidieaanvraag gebeurt via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Volgende gegevens en documenten worden daarnaast digitaal bezorgd aan het lokaal bestuur als bijlage bij de subsidieaanvraag:

- Overzicht van de prestaties van het afgelopen werkjaar: aantal ingeschreven deelnemers x aantal kampdagen
- Verklaring op eer en omschrijving van de aanpassingen voor kinderen met zorgnoden, indien van toepassing
- Verklaring op eer van de toepassing van het sociaal tarief, indien van toepassing
- Bewijs van openingsuren (in eigen communicatie bijvoorbeeld), indien van toepassing
- Een verklaring op eer dat de toegekende subsidies enkel worden ingezet voor de werking van de voor- en naschoolse opvang en dat mogelijke winsten vanuit deze werking enkel worden ingezet voor de werking van de opvang (materiaal, locatie, personeel...). De voor- en naschoolse opvang kan geen winst tot doel hebben en valt buiten elk commercieel circuit.

De aanvraag heeft betrekking op het voorbije werkjaar en wordt ingediend bij het begin van het nieuwe werkjaar, uiterlijk op 30 september van het lopende kalenderjaar. Aanvragen die na deze datum worden ingediend, komen niet meer in aanmerking.

2. Onvolledige aanvragen

Organisatoren van wie de aanvraag onvolledig is, worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Zij krijgen vervolgens een termijn van 20 kalenderdagen om het dossier aan te vullen. Indien dit niet tijdig gebeurt, komt de aanvraag niet meer in aanmerking voor subsidiëring.

3. Beoordeling en beslissing

De ingediende aanvragen worden voor advies voorgelegd aan het lokaal samenwerkingsverband BOA. Op basis van dit advies beslist het college van burgemeester

en schepenen over de toekenning en het bedrag van de subsidie, binnen de perken van de beschikbare kredieten op de begroting.

4. Uitbetaling

De goedgekeurde subsidies worden jaarlijks uitbetaald in de maand december, en uiterlijk op 31 december van het lopende kalenderjaar.

Hoofdstuk IV. Opvolging en handhaving van de erkenning en subsidie

Artikel 13.

De erkenning kan op advies van het lokaal samenwerkingsverband door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken worden indien de organisator niet meer voldoet aan de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 14.

1. Het lokaal bestuur ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit reglement en van het lokaal erkenningskader BOA.
2. In het kader van de opvolging, controle en handhaving kan het lokaal bestuur te allen tijde bijkomende bewijsstukken opvragen ter verificatie van de gegevens die door de organisator werden meegedeeld bij de aanvraag of de verantwoording van de erkenning of subsidie.
3. Een afgevaardigde van het lokaal bestuur kan tijdens de werking of op een ander moment ter plaatse controles uitvoeren.
4. De organisator verbindt zich ertoe alle medewerking te verlenen aan de controlemomenten en de opvraging van bewijsstukken door het lokaal bestuur.
5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand worden gegeven aan derden.
6. Indien bij controle blijkt dat de organisator niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of de subsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor ze werd toegekend, kan het college van burgemeester en schepenen, na advies van het lokaal samenwerkingsverband BOA, beslissen tot:
 - de gehele of gedeeltelijke schorsing of intrekking van de erkenning en/of subsidie;
 - de gehele of gedeeltelijke terugvordering van reeds uitgekeerde subsidies;
 - de tijdelijke uitsluiting van toekomstige subsidiëring voor een periode van maximaal drie jaar.

Hoofdstuk V. Slotbepalingen

Artikel 15. Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026 en is van toepassing op subsidies met betrekking tot het subsidiejaar 2026.

Artikel 16.

Dit reglement vervangt het reglement tot erkenning Zottegemse opvanginitiatieven. Dit reglement wordt opgeheven met ingang van de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 17.

Dit reglement wordt goedgekeurd op de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen gaat over tot de erkenning van de scholen en de toekenning van de subsidie.

Artikel 18.

Het lokaal bestuur evalueert dit reglement minstens om de drie jaar in overleg met het lokaal samenwerkingsverband BOA.

Artikel 19.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. De rechtbanken van Oost-Vlaanderen zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van iedere betwisting tussen partijen inzake het bestaan, de geldigheid en de interpretatie van deze overeenkomst, die niet op een minnelijke wijze kunnen opgelost worden.