

“We zijn allemaal van Zottegem”

Jaarrekening 2025

***“Een krachtadig en ambitieus
beleid voor Zottegem”***

Stad en OCMW Zottegem

Provincie Oost-Vlaanderen, arrondissement Aalst

Markt 1, 9620 Zottegem

NIS-code: 41081

Ondernemingsnummer: 0207.444.990 (stad) en 0.212.187.302 (OCMW)

Algemeen directeur: Sandra De Roeck (wnd.)

Financieel directeur: Marnic Fort

Gustaaf Schockaertstraat 7, te 9620 Zottegem

Inhoud

K Kengetallen 2025

Beleidsevaluatie

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2025
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2025
- J4** De balans per 31/12/2025
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2025

Toelichting bij de financiële nota

- B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (EXP)
- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (INV)
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans

Bijlagen

- SUB** Overzicht van de verstrekte subsidies
- PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2025
- 0** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten
- FVA** Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- LT-V** Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- LT-S** Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
- PAT** Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- BK** Aansluiting werkkapitaal
- RISC** Financiële risico's
- W** Waarderingsregels
- 258** Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)
- TR** Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat

Boekjaar 2025 in grafiek

Exploitatie-uitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

- 1** Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2** Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2021-2025
- 3** Evolutie van de 'goederen en diensten' 2021-2025
- 4** Evolutie van de personeelskosten 2021-2025
- 5** Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2021-2025
- 6** Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025
- 7** Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025
- 8** Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025

Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

- 1** Samenstelling van de exploitatie-ontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2** Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2021-2025
- 3** Evolutie van de fiscale ontvangsten 2021-2025
- 4** Evolutie van de werkingssubsidies 2021-2025
- 5** Evolutie van de financiële ontvangsten 2021-2025
- 6** Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025
- 7** Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025
- 8** Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025

Investeringsuitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

- 1** Samenstelling van de investeringsuitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2** Evolutie van de investeringsuitgaven 2021-2025
- 3** Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025

Investeringsontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

- 1** Samenstelling van de investeringsontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2** Evolutie van de investeringsontvangsten 2021-2025
- 3** Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025

Balans boekjaar 2025 in grafiek

- 1** Samenstelling van de activa
- 2** Samenstelling van de passiva
- 3** Beknopte ratio-analyse

KENGETALLEN

De **kengetallen** geven een globaal inzicht in volgende elementen:

- 1° de kastoestand;
- 2° de exploitatie-uitgaven, -ontvangsten en de resultaten;
- 3° de investeringsuitgaven en -ontvangsten;
- 4° de schuldevolutie
- 5° de resultaten

KENGETALLEN BOEKJAAR 2025

	GECONSOLIDEERD	STAD	OCMW
Liquiditeiten			
 Kastoestand per 31/12/2025	2 091 594	1 356 806	734 788
Openstaande vorderingen op KT	13 290 314	8 743 414	4 546 900
Openstaande schulden op KT	15 670 578	11 386 748	4 283 830

* Vorderingen/schulden uit ruil en niet-ruil; exclusief interne rekening courant GE-OC

Exploitatie

 * Exploitatieontvangsten in het boekjaar	72 548 348	52 137 613	20 410 735
* Exploitatieuitgaven in het boekjaar	63 146 784	37 664 424	25 482 359
Facturatie tussen stad en OCMW			
Saldo exploitatie	9 401 564	14 473 189	-5 071 625

* Exclusief interne facturatie en facturatie tussen GE-OC

Investeringsen

 Desinvesteringen in het boekjaar			
Ontvangen investeringssubsidies	1 136 822	82 054	1 054 769
Investeringsen in het boekjaar	8 080 953	5 349 224	2 731 729
Toegestane investeringssubsidies	1 970 851	1 970 851	
Saldo investeringen	-8 914 982	-7 238 021	-1 676 960

Financiering

 Nieuw aangeane leningen			
Terugvordering van toegestane leningen	406 374	406 374	
Toegestane leningen	139 900	139 900	
Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen			
Vervroegde aflossing van leningen			
Periodieke aflossingen op leningen	4 077 136	3 405 776	671 360
Saldo financiering	-3 810 661	-3 139 301	-671 360
Openstaande schulden uit leningen	47 292 581	40 608 847	6 683 733
Leningen op rekening met vaste termijn	2 750 000	2 750 000	
Intresten op leningen	992 079	829 018	163 061

Budgettair resultaat van het boekjaar	-3 324 079	-4 414 133	1 090 054
Gecumuleerd budgettair resultaat	4 121 045	824 100	3 296 944
Autofinancieringsmarge	8 158 571	4 576 787	3 581 784
Tussenkost in het tekort van het OCMW	8 510 000		
Gecumuleerd budgettair resultaat per inwoner	146		
* Openstaande schuld per inwoner	1 772		

* Inclusief de leningen op rekening met vaste termijn

BELEIDSEVALUATIE

De **beleidsevaluatie** bevat ten minste al de volgende elementen:

1° per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, en per prioritaire actie of prioritair actieplan, een omschrijving van de mate van realisatie, en de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft ;

2° per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;

3° een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in het jaarrekening.

➤ **doelstellingenboom**

DOELSTELLINGENBOOM

 DOELSTELLINGENBOOM STAD, OCMW EN AGB ZOTTEGEM - MEERJARENPLANNING 2020-2025							
Strategische doelstellingen	Beleidsdoelstellingen	Actieplan		Acties		SDG	Vlaamse beleids-prioriteiten
				<i>prioritaire acties =</i>		<u>P</u>	
Een efficiënt en modern bestuur en gezonde financiën							
	1. Bestuur en organisatie <i>We organiseren de gemeente op een moderne en transparante manier waarbij een correcte dienstverlening naar de burger centraal staat.</i> <i>Bestuurlijke efficiëntie en digitalisering vormen de leidraad in de gemeentelijke organisatie.</i>						
		101	Personeelsbeleid Modern Personeelsbeleid				
				10101	Gepast en geïndividualiseerd aanbod van opleidingen		
				10102	Constructief evaluatiebeleid	<u>P</u>	
				10103	Objectieve selectie van en opleiden van animatoren, monitoren		

					en vrijwilligers		
		102	Financieel beheer Modern financieel beheer				
				10201	Gebruik van (raam)contracten		
				10202	Rationaliseren van de bestaande belastingreglementen		
				10203	Maximaal gebruik van subsidies		
				10204	Consolideren van de schuld	P	
				10205	Strikt debiteurenbeheer		
		103	Patrimoniumbeheer Modern patrimoniumbeheer				
				10301	Herbestemming of multifunctioneel gebruik van de kerkgebouwen waarvan de religieuze functie afgebouwd wordt conform het kerkenbeleidsplan		
						SDG11	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				10302	Opmaken en opvolgen gebouwenbeheersplannen (ovv Agentschap Onroerend Erfgoed)		
						SDG11	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen

				10303	Bestaande onderwijsinfrastructuur onderhouden conform BVH (Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne - onderwijsinspectie) en afgestemd op het aantal studenten		
						SDG11	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				10304	Renovatie van het kasteel van Egmont ter ondersteuning van de positieve uitstraling en beleving van de omgeving		
				10305	Sportstadion	P	
				10306	Compartimenteren van de fuifzaal		
				10307	Polyvalente zaal Bevegense Vijvers herbestemmen voor niet-belijnde sporten		
		104	Digitalisering				
				10401	Eén digitaal gecentraliseerde webshop voor online zaalreservatie, ticketing, inschrijvingen en uitleningen		
				10402	Voor het lokaal loket kinderopvang wordt een systeem in gebruik genomen dat een overzicht biedt over de plaatsen kinderopvang (en vrijetijdsbesteding) en gecentraliseerde matching toelaat	P	

				10403	Elektronisch loket verder uitbouwen via het éénloketprincipe		
		105	Communicatie				
				10501	Directe communicatie langs sociale media		
				10502	Website optimalisatie (één website voor alle diensten) (structuur & touch-feel aanpakken)		
				10503	Optimalisering van digitale communicatie op strategische plaatsen	<u>P</u>	
				10504	Audioverslaggeving van de gemeenteraad op de stedelijke website		
				10505	Afstemmen van een gecentraliseerde, transversale en doelgroepgerichte communicatie over het opvang- en vrijetijdsaanbod		
				10506	We zetten in op een doordachte communicatiemix		
				10507	We intensifiëren tweerichtingscommunicatie met onze inwoners		
				10508	We versterken de reputatie van het eigen merk		
		106	Dienstverlening en participatie Toegankelijke, laagdrempelige dienstverlening en participatie				
				10601	Inzetten op versterken sociale cohesie via activeren buurtwerking (concept uitwerken voor een wijkbudget,...)		

	2. Economie en welvaart <i>Lokale ondernemers, vrije beroepen, zelfstandigen en handelaars zijn de motor van onze plaatselijke economie en dragen bij aan de welvaart in de stad.</i>						
		201	Lokale economische beleidsvisie Ontwikkelen van een lokale economische beleidsvisie (plan)				
				20101	Onthaalpolitiek uitwerken voor startende ondernemers	<u>P</u>	
				20102	Uitvoeren detailhandelsplan	<u>P</u>	
				20103	Gebruik van streekproducten en korte keten promoten		
		202	Werkgelegenheid Bijdragen aan extra werkgelegenheid				
				20201	Plaatsen creëren voor startups en pop-ups		
				20202	Ontwikkelen van nieuwe ambachtelijke zone boven de Buke en langs de Leenstraat		
Ruimte optimaal benutten en inrichten met aandacht voor duurzaamheid, wonen, werken en leven							
	3. Wonen <i>Wonen moet betaalbaar en kwaliteitsvol blijven. Als stadbestuur vervullen we een regierol in de</i>						

	<i>huisvestingssector.</i>						
		301	Ruimtelijk Structuurplan Opstellen van een GRS (Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan)				
				30101	Opstellen Ruimtelijk Structuurplan		
		302	Woonbeleidsplan realiseren Strijd tegen leegstand en verkotting tegengaan				
				30201	Uptodate houden van lijst van leegstaande woningen	P	
						SDG11	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				30202	Kwaliteitsonderzoeken van woningen met het oog op het nagaan van conformiteit met de Vlaamse Wooncode		
						SDG11	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				30203	Aanmoedigen van bovenwinkelen		

						SDG11	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
	4. Ruimtelijke ordening <i>We waken over het landelijk karakter van onze deelgemeenten. Onze open ruimte is immers schaars. In onze ruimtelijke ordening leggen we de nadruk op kernversterking van het bebouwd gebied en het structureel beschermen van de open ruimte.</i>						
		401	Groenweefsel Ontwikkelen van een dicht en toegankelijk groenweefsel				
				40101	Inrichten van groene leeftijdsvriendelijke ontmoetingsplaatsen/pleintjes in en buiten het centrum		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				40102	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groene begraafplaatsen		

						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
		402	Ruimte voor natuur Meer kwalitatieve ruimte ontwikkelen voor natuur				
				40201	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen		
						SDG11	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				40202	Natuurbeheerplannen opmaken voor percelen stad Zottegem in de groene gordel		
				40203	Lokaal actieplan bijen		
	5. Gezellige, leuke en veilige stad Zottegem moet de gezellige, leuke en veilige stad zijn waar al onze inwoners en bezoekers zich goed kunnen voelen.						
		501	Wijken en centrum Opwaardering van wijken en centrum				
				50101	Aanleg rond het Sanitary-complex en cultuurcentrum wordt groen		

				50102	Evenementen organiseren en ondersteunen om zo de winkelbeleving van ons centrum op te waarderen	<u>P</u>	
				50103	Opmaak horecaplan		
				50104	Tweede fase van de stadskernrenovatie met waterpartij	<u>P</u>	
		502	Toegankelijkheid De toegankelijkheid van het openbaar domein en van openbare gebouwen voor personen met een handicap verbeteren				
				50201	Invoeren toegankelijkheidstoets		
				50202	Voetgangerscirkel in centrum		
		503	Propere buurten zijn veilige buurten				
				50301	Plaatsen van peukentegels		
				50302	Uitwerken van buurtinformatienetwerken		
				50303	Camera's plaatsen waar nodig		
				50304	Sensibiliseringsprojecten rond brandpreventie		
	6. Verkeer <i>Verkeer veiliger maken, schoolomgevingen aanpassen en onze fietsinfrastructuur verbeteren</i>						
		601	Parkeren				

				60101	Aanleggen randparkings onder het Oud-College en de Academie / cultuurcentrum	<u>P</u>	
				60102	Bestaande parkings beter aanduiden		
				60103	Meer elektrische laadpalen voor auto's installeren		
				60104	Stedenbouwkundige verordening opmaken (herziening) tot het voorzien van meer private parkeergelegenheid		
		602	Verkeersveiligheid Verkeer veiliger maken				
				60201	Opmaken nieuw mobiliteitsplan	<u>P</u>	
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60202	Het tragewegenplan uitvoeren		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60203	Deelmobiliteit onderzoeken en uitbouwen waar mogelijk		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60204	Het octopusplan afwerken		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit

		603	Fietsgebruik Promoten van het fietsgebruik				
				60301	Verder uitbouwen van het fietsnetwerk van en naar de deelgemeenten en naar de scholen		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60302	Aanleggen langeafstandsfietspad Gent-Zottegem	<u>P</u>	
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60303	Aanleggen van bijkomende fietsstraten		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60304	Meer fietsenstallingen in het centrum en de deelgemeenten installeren		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60305	Elektrische laadpalen voor fietsen installeren		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
	7. Milieu <i>De zorg voor ons leefmilieu en de omgeving waarin we opgroeien en leven is een permanent</i>						

	aangepast.						
		701	Energiebesparing Energie besparen en omschakelen naar hernieuwbare energie zoals opgenomen in het klimaatplan				
				70101	Ondersteunen en stimuleren groepsaankopen		
						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70102	Opstellen van een energiezorgplan (nulmeting) voor het patrimonium in eigen beheer		
						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70103	Uitvoeren van het klimaatplan		

						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
						ABB-LEKP-2022	Lokaal Energie- en Klimaatpact
				70104	OV omvormen naar LED-verlichting		
						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70105	Stimuleren elektrisch rijden en fietsgebruik bij het stadspersoneel		
						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70106	Renovatie van een schoolgebouw tot een multifunctioneel Milieu Educatief Centrum	P	

						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70107	Ecologisch bewustzijn integreren binnen diverse diensten en evenementen (gebruik van herbruikbare bekertjes op evenementen, participanten culturele activiteiten activeren om te voet of met de fiets te komen)		
						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70108	Uitbouwen van een transversale (milieu, cultuur, jeugd, sport, onderwijs, ...) werking op de site Beisloven. Streven naar een maximale benutting van het gebouw		
							Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-

						SDG13	uitstoot
				70109	Verlichting (kapotte) in openbare gebouwen systematisch vervangen door LED-verlichting		
						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
		702	Zwerfvuil en sluiktorten verminderen				
				70201	Jaarlijks een grote zwerfvuilopruimactie		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				70202	Plaatsen van sensibiliseringsborden op strategische plaatsen		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				70203	Ondersteunen van Mooimakers		

						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				70204	Inzetten van wildlifecamera's		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				70205	Plaatsing van meer openbare vuilnisbakken		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
		703	Milieuvriendelijk landbouwlandschap Versterken van het authentieke en milieuvriendelijke landbouwlandschap				
				70301	Erosiebestrijding		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel

				70302	Sensibiliseren bij de schoolgaande jeugd over het belang van onze lokale landbouw, landschap en korte keten		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
		704	Dierenwelzijn Dierenleed of -verwaarlozing tegengaan				
				70401	Meldpunt voor dierenverwaarlozing		
				70402	Informatie- en sensibiliseringscampagnes rond dierenwelzijn		
				70403	Uitrol van de huisdiersticker		
		705	Circulaire economie ondersteunen				
				70501			
Vrijtijdsbeleving en onderwijs voor iedereen							
	8. Vrijetijdsaanbod <i>Vrije Tijd verbindt en staat open voor elke burger. We zetten in op een breed en gediversifieerd aanbod zodat elke inwoner zich aangesproken voelt.</i>						
		801	Informatie en toegang				

			vrijetijdsaanbod Alle burgers informeren over het vrijetijdsaanbod en zorgen voor gelijke toegang tot Vrije Tijd voor iedereen				
				80101	Uitbouwen van een Vrijetijdsloket		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				80102	Participatie van kansengroepen aan het socio-culturele leven maximaliseren via de invoering van een vrijetijdspas		
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale

						SDG10	cohesie; internationale ongelijkheid
				80103	Deelname bevorderen van maatschappelijk kwetsbare jongeren aan samenleving en proactief inspelen op de leefwereld van deze jongeren door te investeren in een jeugdopbouwwerker/jeugdhuismedewerker		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				80104	De aanvraag van speelstraten stimuleren tijdens de vakantieperiodes		
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale

						SDG10	cohesie; internationale ongelijkheid
				80105	Het bestaande vakantieaanbod verder toegankelijk maken voor verschillende doelgroepen (inclusiewerking, taalkampen, laagdrempeligheid, buurtwerking ...) en afstemmen op de noden van de burger		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
	9. Vrijtijdsbeleving <i>Burgers betrekken, stimuleren, motiveren en begeleiden naar een kwaliteitsvolle geïntegreerde vrijetijdsbeleving.</i>						
		901	Transversale samenwerking en subsidies				

			Voeren van een Vrijtijdsbeleid met aandacht voor transversale samenwerking en het maximaal gebruik van subsidies				
				90101	Het huidige samenwerkingsverband van Route 42 structureel bestendigen en versterken naar andere socio-culturele domeinen (Zottegem, Oosterzele, Geraardsbergen, Lierde, St Lievens Houtem, Herzele)	<u>P</u>	
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90102	Ontsluiten en digitaliseren van culturele erfgoed in de erfgoedbank via EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen)		

						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90103	Het huidige samenwerkingsverband van EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen) structureel bestendigen en versterken naar een geïntegreerd erfgoedconvenant Vlaamse Ardennen met alle betrokken steden	<u>P</u>	
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90104	Verdere uitbouw vestigingsplaatsen DKO (aftoetsen potentiële partners met het oog op het afsluiten van een		

					intergemeentelijke samenwerkingsverband)		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90105	De vrijetijdsdiensten zetten in op de bevordering van e-inclusie en op nieuwe digitale technieken		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90106	Via Interlokaal samenwerkingsverband 'Erfgoed kleurt de Vlaamse Ardennen' Zottegem op de toeristische kaart zetten		

						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		902	Kunstenbeleid Voeren van een kunstenbeleid dat lokale en professionele kunstenaars kansen biedt				
				90201	Nieuwe tentoonstellingsruimtes ontsluiten plus promoten		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90202	De kunstacademies bouwen in samenwerking met de andere diensten een 3-jaarlijks hedendaags Loss		

					kunstenfestival uit		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		903	Horizontale samenwerking Horizontaal samenwerken zowel bovenlokaal als over de diensten heen (inclusief verenigingen en onderwijs)				
				90301	Organisatie Vrijtijdsmarkt		
				90302	Organisatie van autovrije zondag		
		904	Vrijetijdsinfrastructuur optimaliseren en afstemmen op de noden door delen van de infrastructuur en inzetten op optimale bezetting				
				90401	Optimaal inzetten op het delen van infrastructuur (tijdelijke of		

					structurele leegstand)		
				90402	Realisatie van de nieuwe infrastructuur Cultuurcentrum/SAMWD + ondergrondse parking	<u>P</u>	
				90403	Realiseren multifunctionele woordklas (buiten bestaande nieuwbouw cultuurcentrum)		
				90404	Inrichten van (al dan niet tijdelijke) studeerplekken		
				90405	Verkoop patrimonium van stad & ocmw		
		905	Lokale initiatieven en verenigingen Ondersteuning lokale initiatieven en verenigingen				
				90501	Voor erkende verenigingen wordt een reglement voor jaarlijkse werkingssubsidies uitgewerkt/geoptimaliseerd		
				90502	Voor de ondersteuning van bijzondere lokale activiteiten wordt een reglement projectsubsidies uitgewerkt		
	10. Toerisme en citymarketing <i>Toerisme en citymarketing zijn het sluitstuk van een bruisende, aantrekkelijke, mooie stad, waar de inwoners fier kunnen op zijn</i>						
		1001	Geïntegreerde samenwerking optimaliseren				
				100101	Toerisme, citymarketing en vrije tijd optimaal op elkaar afstemmen		

					afstemmen		
							Focus op internationale partnerschappen en internationale samenwerking; partnerschappen rond duurzame ontwikkeling/SDGs (binnen en tussen gemeenten); bevorderen van transversaal werken rond duurzame ontwikkeling
				100102	De doelgroep kinderen en jongeren transversaal benaderen	SDG17	
							Focus op internationale partnerschappen en internationale samenwerking; partnerschappen rond duurzame ontwikkeling/SDGs (binnen en tussen gemeenten); bevorderen van transversaal werken rond duurzame

						SDG17	ontwikkeling
		1002	Poort van de Vlaamse Ardennen Zottegem als poort van de Vlaamse Ardennen promoten				
				100201	Meer picknick plaatsen		
				100202	Fiets- en wandelroutes + wandelknooppunten verder uitbouwen	P	
				100203	Kindvriendelijke stad		
				100204	Wielerminnende stad		
				100205	De stad culinair op de kaart te zetten		
Zorgzaam samenleven en ontwikkelen							
	11. Ouderenzorg <i>In een vergrijzende samenleving zorgen wij ervoor dat ouderen zolang mogelijk thuis, in hun vertrouwde omgeving, kunnen blijven wonen. Wij creëren een zorgaanbod om de ouderen de gepaste zorg te kunnen</i>						
		1101	Netwerk hulp aan huis Investeren in een netwerk van professionele hulp- en dienstverleners aan huis				
				110101	De buurtbewoners van de woonzorgzone kunnen beroep doen op de expertise van het WZC, DVC, LDC	P	

						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110102	Overleg tussen alle aanbieders van huisvesting en verzorging gericht op senioren organiseren		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110103	Het opnemen van de regierol bij ontslag uit het kortverblijf		

						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110104	Opstarten van huisbezoeken door referentiepersoon dementie en/of coördinator DVC op vraag en/of bij doorverwijzing		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110105	Het digitaal platform van de Zorgstem verzamelt de activiteiten van alle mantelzorgorganisaties		

						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		1102	Mantelzorgers worden structureel ondersteund en geïnformeerd				
				110201	Het mantelzorgcafé bevraagt systematisch de mantelzorgers om zijn ondersteuningswerking in te vullen		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110202	Het digitaal platform van de Zorgstem verzamelt de activiteiten		

					van alle mantelzorgorganisaties		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		1103	Duurzame en betaalbare zorg Duurzame kwalitatieve en betaalbare zorg waarin wonen en leven centraal staat				
				110301	Personeelsinzet/zorgbehoevende normeren		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid

				110302	Bezetting dagverzorgingscentrum maximaliseren		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110303	Promoten van de thuiszorgondersteunende diensten zoals dagverzorgingscentrum en kortverblijf		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110304	Kwaliteit van de zorg versterken	P	

						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110305	Sociaal netwerk van de thuisomgeving in stand houden en/of stimuleren binnen het WZC	<u>P</u>	
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110306	Het aanbod van gevarieerde, gezonde en aangepaste voeding zowel intern als extern verbeteren	<u>P</u>	

						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		1104	Vereenzaming Strijd tegen vereenzaming	110401	Opzetten van telefooncirkels (met vrijwilligers)	<u>P</u>	
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
	<i>12. Sociale dienstverlening We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen om een menswaardig leven te leiden</i>	1201	Sociaal onthaal Geïntegreerd breed onthaal				

				120101	Opstarten van een geïntegreerd breed onthaal met ELZ	<u>P</u>	
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		1202	Armoede structureel aanpakken				
				120201	Preventie en vroegdetectie van armoede		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				120202	Het Rap Op Stap kantoor activeren (Rap op Stap is een laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor mensen met een		

				beperkt budget) via vrijwilligers		
					SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			120203	Armoedetoets in beslissingsproces		
					SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			120204	Een sociaal kruidenier uitbouwen in samenwerking met Lichtpunt	<u>P</u>	

					SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			120205	Participatie van kansengroepen aan het socioculturele leven maximaliseren		
					SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			120206	Armoedebestrijding door consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens		
					ABB-ARM-COR	Consumptiebudget voor kwetsbare

						huishoudens lkv Covid-19
			120207	Hulp in het kader van de energiefactuur en het energieverbruik.		
					ABB-OCMW- ENERGIE	Hulp in het kader van de
	1203	Activeringsbeleid				
			120301	De activeringssamenwerkingen worden uitgebreid ism de ambtenaar lokale economie		
	1204	Onthaalbeleid nieuwe inwoners				
			120401	In samenwerking met PIN vzw en het agentschap Inburgering is er een volwaardig onthaalbeleid	<u>P</u>	
			120402	Oefenkansen bieden aan anderstaligen binnen de eigen dienstverlening		
			120403	Alle nieuwe inwoners krijgen een infopakket op maat bij het eerste contact bij dienst burgerzaken		
	1205	Noordzuidproblematiek Inwoners van onze gemeente sensibiliseren rond de noordzuidproblematiek				
			120501	De verschillende noordzuidwerkingen in Zottegem bekendmaken		

					SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			120502	Organiseren van evenementen ihkv noordzuid		
					SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
13. Gezondheidsbeleid <i>We werken verder aan een gezonde gemeente met gezonde inwoners. We willen onze inwoners stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen beschermen tegen</i>						
	1301	Preventief gezondheidsbeleid				

			130101	Sensibiliseren om de stedelijke buitenaccommodatie rookvrij te maken		
					SDG03	Fysieke en mentale gezondheid; drank- en druggebruik; toegang tot kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg; verkeersveiligheid; gezondheidsrisico.s tgv lucht-, water- en bodemvervuiling
			130102	Het zorginformatiepunt (LDC) beluistert elke zorgvraag en verwijst gepast door		
						Fysieke en mentale gezondheid; drank- en druggebruik; toegang tot kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg; verkeersveiligheid; gezondheidsrisico.s tgv lucht-, water- en

					SDG03	bodemvervuiling
			130103	Preventie en sensibilisering van de bevolking met acties voor jong en oud		
						Fysieke en mentale gezondheid; drank- en druggebruik; toegang tot kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg; verkeersveiligheid; gezondheidsrisico's tgv lucht-, water- en bodemvervuiling
	1302	Actief ouder worden			SDG03	
			130201	Buurtgerichte werking LDC opstarten	P	
14. Gezinsbeleid <i>Gezinsbeleid</i>						
	1401	Kinderopvang We blijven verder een kwalitatieve opvang 0-3 jaar en buitenschools aanbieden.				
			140101	Via het lokaal overleg kinderopvang (LOK) worden alle actoren		

				betrokken bij het lokaal loket kinderopvang		
						Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140102	Nood(kinder)opvang opstarten voor mensen die een opleiding, activerings- of inburgeringstraject moeten starten		
						Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap

			140103	Uitbreiding kinderopvangplaatsen 0-3 jaar via aanbieden van locatie		
					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140104	Geboortepremie invoeren		
					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap

			140105	Luiertafels in openbare gebouwen		
					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140106	We maken het aanbod van het Huis van het Kind actief bekend bij burgers en doorverwijzers	<u>P</u>	
					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap

			140107	Uitbouw van het lokaal loket kinderopvang waardoor ouders via 1 platform een overzicht krijgen van het aanbod en de matching van vraag en aanbod wordt ondersteund, gekoppeld aan een onthaalfunctie		
					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140108	Uitvoering decreet buitenschoolse opvang en activiteiten		
					OPG-BOA1	Uitvoering decreet buitenschoolse opvang en activiteiten - lokale regie en samenwerking
			140109	Uitvoering decreet BOA - financiering kleuteropvang label		

					OPG-BOA2	Uitvoering geven aan het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten financiering kleuteropvang met kwaliteitslabel
	1402	Welzijns-campus gezinnen De uitbouw van een Welzijns-campus				
			140201	Het Huis van het Kind verhuist naar de Deinsbekestraat/Sociaal Huis	<u>P</u>	
					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140202	De vzw Lichtpunt krijgt een plaats op de Welzijns-campus		

					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140203	Een sociale kruidenier als sluitstuk van de Welzijnscampus		
					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
	1403	Preventieve gezinsondersteuning				

			140301	Een communicatiestrategie opmaken binnen de regionale werking		
					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140302	We richten een steunpunt opvoedingsondersteuning in		
						Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap

					SDG04	
15. Onderwijs <i>Wij voorzien de nodige infrastructuur en ondersteuning om kwaliteitsvol onderwijs te kunnen aanbieden in onze stad.</i>						
	1501	Kansarmoedebestrijding door schoolopbouwwerk Wegwerken en/of voorkomen van de kansarmoede (bijv taalachterstand Nederlands) via schoolopbouwwerk				
			150101	Uitbouwen ondersteuningsbeleid voor de schoolteams (oa via inrichten van geïntegreerde taalbaden Nederlands in de vakanties, onthaalbeleid op de scholen,...)		
					SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			150102	Toeleider in diversiteit als brugfiguur welzijn - onderwijs i.s.m. Pin vzw	ABB-BON-COR	Armoedebestrijding ikv Covid-19

➤ Strategische evaluatienota

De jaarrekening en de bijhorende documentatie zijn integraal beschikbaar op de website van het stadsbestuur Zottegem via onderstaande link:

www.zottegem.be/jaarrekening

*Het **overzicht van alle beleidsdoelstellingen, met de bijbehorende actieplannen en acties** en hun ramingen van ontvangsten en uitgaven, is geïncorporeerd in deze jaarrekening en is terug te vinden in de **“doelstellingenboom” en de “strategische nota”**.*

Een efficiënt en modern bestuur en gezonde financiën

Overzicht

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	8.602	25.807	47.711	60.730	60.730	47.610
Uitgaven	27.955	90.122	159.600	151.290	166.948	173.992	234.155
Totaal Exploitatie	-27.955	-81.519	-133.793	-103.578	-106.218	-113.262	-186.545
Investering							
Ontvangsten	0	0	1.291.856	36.576	411.167	0	0
Uitgaven	30.438	42.041	778.908	1.851.918	3.431.601	153.254	0
Totaal Investering	-30.438	-42.041	512.948	-1.815.342	-3.020.434	-153.254	0

01. Bestuur en organisatie

We organiseren de gemeente op een moderne en transparante manier waarbij een correcte dienstverlening naar de burger centraal staat. Bestuurlijke efficiëntie en digitalisering vormen de leidraad in de gemeentelijke organisatie.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	8.602	25.807	34.591	34.490	34.490	34.490
Uitgaven	27.955	89.132	159.508	133.587	134.148	157.592	200.356
Totaal Exploitatie	-27.955	-80.529	-133.701	-98.996	-99.658	-123.102	-165.866
Investering							
Ontvangsten	0	0	1.291.856	36.576	411.167	0	0
Uitgaven	30.438	42.041	778.908	1.851.918	3.431.601	153.254	0
Totaal Investering	-30.438	-42.041	512.948	-1.815.342	-3.020.434	-153.254	0

Overzicht voor prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.113	569	569	569	569	659	1.346
Totaal Exploitatie	-1.113	-569	-569	-569	-569	-659	-1.346

Overzicht voor niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	8.602	25.807	34.591	34.490	34.490	34.490
Uitgaven	26.842	88.563	158.939	133.019	133.580	156.932	199.009
Totaal Exploitatie	-26.842	-79.961	-133.133	-98.427	-99.090	-122.442	-164.519
Investering							
Ontvangsten	0	0	1.291.856	36.576	411.167	0	0
Uitgaven	30.438	42.041	778.908	1.851.918	3.431.601	153.254	0
Totaal Investering	-30.438	-42.041	512.948	-1.815.342	-3.020.434	-153.254	0

Actieplan

0101 Personeelsbeleid

- Lieselotte De Roover

Een bekwaam en gemotiveerd team van medewerkers is noodzakelijk om het (dagelijks) beleid van onze stad mee vorm te geven. We hebben aandacht voor het welzijn op het werk en de tevredenheid van al onze personeelsleden. Wij houden vast aan het objectief aanwervingsbeleid via externe examens en evalueren op regelmatige basis om tijdig bij te kunnen sturen, gekoppeld aan een individueel opvolgtraject om medewerkers te versterken, motiveren en responsabiliseren in het uitvoeren van hun opdracht.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	22.754	60.742	76.050	47.026	49.836	74.321	99.440
Totaal Exploitatie	-22.754	-60.742	-76.050	-47.026	-49.836	-74.321	-99.440

Actie

010101 Gepast en geïndividualiseerd aanbod van opleidingen

Niet prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck en Kurt Soreyn

Stand van zaken

In 2025 werd verder ingezet op een performant en toekomstgericht personeelsbeleid, met opleiding en ontwikkeling als centrale hefboom. Het opleidingsbeleid ondersteunt zowel de individuele groei van medewerkers als de wendbaarheid en kwaliteit van de organisatie. In totaal volgden medewerkers meer dan 300 opleidingen.

De stad maakt gebruik van een interactief leerplatform Goodhabitiz dat medewerkers toelaat om zelfstandig of gestuurd opleidingen te volgen, afgestemd op hun functie en ontwikkelnoden. Dit draagt bij aan een flexibele en toegankelijke leeromgeving.

Er werd specifiek ingezet op de versterking van leidinggevendenden zodat zij hun rol sterker kunnen opnemen en hun teams beter kunnen begeleiden. Binnen het digitale leerplatform werd een leiderschapstraject uitgerold, aangevuld met intervisiemomenten.

Binnen verschillende diensten werd gewerkt aan het verfijnen van de taak- en verantwoordelijkheidsverdeling via de RASCI-methodiek. Dit zorgt voor meer duidelijkheid in rollen en verwachtingen en biedt tegelijk een beter inzicht in aanwezige en benodigde competenties. Deze oefening vormt een belangrijke basis voor gerichte opleidings- en ontwikkeltrajecten.

Om de effectiviteit van het vormingsbeleid te versterken, wordt ingezet op een meer datagedreven aanpak. De registratie van opleidingen gebeurt momenteel nog manueel, maar vanaf 2026 wordt voorzien in de implementatie van een HR-softwareplatform dat toelaat om via meetbare indicatoren het opleidingsaanbod en de deelname eraan systematisch te monitoren.

Voor strategische en kostintensieve opleidingen wordt een scholingsbeding uitgewerkt. Dit moet de duurzame inzet van middelen garanderen, de kennisretentie versterken en het wederzijds engagement tussen medewerker en organisatie verhogen.

Status

In uitvoering

Statistieken

/

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	22.754	60.742	76.050	47.026	49.836	74.321	99.440
Totaal Exploitatie	-22.754	-60.742	-76.050	-47.026	-49.836	-74.321	-99.440

010102 Constructief evaluatiebeleid

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In 2025 werd verder gewerkt aan de uitbouw van een constructief en ontwikkelingsgericht evaluatiebeleid. Evaluatie en feedback worden daarbij ingezet als belangrijke instrumenten om medewerkers te ondersteunen in hun professionele groei, betrokkenheid en duurzame inzetbaarheid.

Functioneringsgesprekken blijven een vaste pijler binnen het personeelsbeleid en worden georganiseerd volgens een cascadesysteem. Door het personeelsverloop en de instroom van veel nieuwe leidinggevenden bleef de volledige uitrol van de cyclus een aandachtspunt.

In 2025 werd daarom bijkomend ingezet op ondersteuning van leidinggevenden, onder meer via gerichte vorming en praktische sjablonen die houvast bieden bij het voeren van gesprekken. Voor uitvoerende en technische functies werd aanvullend ingezet op meer informele en laagdrempelige feedbackmomenten, met als doel de feedbackcultuur breder te verankeren in de organisatie.

Parallel werd verder gewerkt aan een vernieuwd evaluatiekader, met nadruk op een open dialoog en een ontwikkelingsgerichte gesprekscultuur.

Een gedragen evaluatiecultuur vraagt om sterk leiderschap. Daarom wordt een leiderschapstraject uitgerold, waarbij leidinggevendenden de nodige tools en inzichten aangereikt krijgen om op een motiverende en resultaatgerichte manier hun teams aan te sturen.

De stad blijft het ziekteverzuim opvolgen aan de hand van de Bradford Factor als signaalinstrument voor frequent verzuim. De gemiddelde score bleef in 2025 onder de drempelwaarde.

In de loop van 2025 werden medewerkers met een langdurige afwezigheid systematisch opgevolgd en uitgenodigd voor gesprek, met aandacht voor re-integratie.

Daarnaast werd blijvend ingezet op:

- open dialoog rond welzijn, motivatie en inzetbaarheid;
- preventieve acties om uitval te beperken;
- begeleiding bij re-integratie;
- samenwerking tussen HR, leidinggevendenden en externe partners.

Tot slot werd in 2025 de basis gelegd voor een verdere professionalisering van het evaluatie- en welzijnsbeleid, onder meer via de voorbereiding van een bredere spreiding van vertrouwenspersonen binnen de organisatie, met implementatie voorzien in 2026.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal gevoerde functioneringsgesprekken

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	1,00
31 dec 2020	79,00
30 jun 2021	174,00
31 dec 2021	326,00
30 jun 2022	36,00
31 dec 2022	234,00
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	125,00
31 dec 2025	210,00

Indicator: percentage waar beleid evaluatieverslag volgt

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	11,00
30 jun 2025	8,00
31 dec 2025	8,00

Indicator: Bradford

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	308,00
31 dec 2020	845,00
30 jun 2021	183,00
31 dec 2021	635,00
30 jun 2022	696,00
31 dec 2022	642,00
23 feb 2024	383,00
23 feb 2024	738,00
30 jun 2024	135,00
30 jun 2024	128,00
31 dec 2024	191,00
31 dec 2024	220,00
30 jun 2025	46,00
30 jun 2025	19,00
31 dec 2025	45,00

Indicator: aantal langdurig zieken

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	32,00
31 dec 2020	27,00
30 jun 2021	30,00
08 feb 2022	33,00
31 dec 2022	35,00

23 feb 2024	24,00
30 jun 2024	28,00
30 jun 2025	25,00
31 dec 2025	21,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

010103 Objectieve selectie van en opleiden van animatoren, monitoren en vrijwilligers

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Belang van gekwalificeerde begeleiders

Een van de meest urgente uitdagingen voor de kwalitatieve uitbouw van de vakantiewerking binnen de sport- en jeugddienst is het verzekeren van een voldoende aantal gekwalificeerde begeleiders. Dit is essentieel om te kunnen voldoen aan de groeiende vraag om een kwalitatieve, veilige en inclusieve omgeving te garanderen voor alle kinderen en jongeren. De begeleiders dienen te beschikken over de juiste vaardigheden en de correcte kennis om aan de diverse noden van de kinderen en jongeren te voldoen.

Reorganisatie van de statuten van begeleiders

Om deze uitdaging aan te pakken, werkte de jeugd- en sportdienst een voorstel uit voor de reorganisatie van de statuten van begeleiders dat in voege is gegaan in de zomer van 2023. Dit voorstel is gebaseerd op drie pijlers: opleiding, vorming en ervaring. Door een meer gestroomlijnde en objectieve selectieprocedure te hanteren, wil men erover waken dat enkel diegenen die beschikken over de noodzakelijke kwalificaties en die een sterk engagement vertonen, worden geselecteerd.

De reorganisatie van de statuten stelt ons in staat om begeleiders te beoordelen op basis van hun verworven competenties en hun bereidheid om doorlopende vorming te volgen. Dit verhoogt niet alleen de kwaliteit van de begeleiding, maar draagt ook bij aan de professionele ontwikkeling van de begeleiders zelf.

Voortdurende vorming en voorbereiding



Daarnaast is het belangrijk dat deze kwalificaties regelmatig worden opgefrist en worden aangevuld met nieuwe kennis en vaardigheden, om in te spelen op actuele uitdagingen. Daarom wordt voorafgaand aan de start van de zomervakantie een teambuilding dag georganiseerd. Deze activiteit is naast een informele kennismaking ook een betere kruisbestuiving tussen de diensten jeugd en sport en tevens ook een belangrijk moment waarin begeleiders zich kunnen voorbereiden op de specifieke uitdagingen die ze tijdens de vakantiewerking zullen tegenkomen zoals bijvoorbeeld inclusiewerking, het behalen van de doelstellingen rond zwemmen, het toepassen van EHBO, enzovoort.

Bevraging en continue verbetering

Na het afsluiten van de zomervakantie wordt er een gerichte bevraging uitgestuurd naar de ouders van de kinderen die deelnamen aan de vakantiewerking. Deze bevraging heeft als doel om waardevolle feedback te verzamelen over de verschillende aspecten van de organisatie, zoals de kwaliteit van de begeleiding, de aangeboden activiteiten en de communicatie met ouders.

De inzichten die uit deze bevraging voortkomen, vormen een essentieel onderdeel van een continue verbeteringscyclus. Door aandachtig te luisteren naar de ervaringen en suggesties van ouders worden er knelpunten geïdentificeerd en oplossingen gezocht die bijdragen aan een nog betere organisatie van toekomstige vakantiewerkingen. Het is de ambitie om elk jaar te groeien en te leren, zodat er steeds beter kan ingespeeld worden op de behoeften van zowel kinderen als ouders. Dit helpt om de kwaliteit van onze dienstverlening voortdurend te verhogen en om een omgeving te creëren waarin kinderen op een veilige, plezierige en educatieve manier kunnen groeien en genieten.

Resultaten en toekomstperspectief

Door deze gestructureerde aanpak willen we niet alleen de continuïteit en kwaliteit van de vakantiewerking waarborgen, maar ook een omgeving creëren waarin zowel deelnemers als begeleiders zich kunnen ontwikkelen en bloeien. Dit draagt bij aan een duurzamere en meer inclusieve vakantiewerking, die tegemoetkomt aan de noden van een diverse groep kinderen en jongeren. Dit heeft een impact op de inhoudelijke invulling van de kampen, een betere spreiding op diverse locaties van kampen en een hoger aandeel voor kleuterkampen. In tegenstelling tot een paar jaar terug ondervinden we dat de zoektocht naar geschikte animatoren, monitoren en vrijwilligers elk jaar vlot verloopt.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: % aantal animatoren, monitoren en vrijwilligers

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	66,00
31 dec 2020	87,00
30 jun 2021	46,00
31 dec 2021	77,00
30 jun 2022	114,00
31 dec 2022	138,00
30 jun 2023	109,00
31 dec 2023	112,00
30 jun 2025	123,00
31 dec 2025	140,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Actieplan

0102 Financieel beheer

- Leen Goossens

We beheren de stadsfinanciën als een goede huisvader en conform de regels die de Vlaamse Overheid van ons verlangt. Een euro kan maar één keer worden uitgegeven. We maken de duidelijke keuze om ook in de toekomst een hoog investeringsniveau aan te houden. We kijken prioritair naar de werkingsmiddelen van stad en OCMW om ruimte te creëren om bijkomend te investeren.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	1.000
Totaal Exploitatie	0	0	0	0	0	0	-1.000

Actie

010201 Gebruik van (raam)contracten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Marnic Fort

Stand van zaken

60% van de totale uitgaven aan goederen en diensten per 31/12/2025 (12.121.558,91 euro) zijn vervat in een (raam)contract. De totale contractwaarde bedraagt 7.293.746,34 euro. In de loop van 2025 werden een aantal raamcontracten vernieuwd, waaronder de aankoop geneesmiddelen, groenonderhoud begraafplaatsen, groenonderhoud SMO, feestverlichting, papier en kantoorbenodigdheden

Een aantal raamovereenkomsten lopen af eind 2025, hiervoor werd reeds een nieuwe procedure gestart.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: % waarde aan raamcontracten

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	50,00
31 dec 2020	50,00
30 jun 2021	50,00
31 dec 2021	56,00
30 jun 2022	57,00
31 dec 2022	59,00
30 jun 2023	59,00
31 dec 2023	54,00
30 jun 2024	55,00
31 dec 2024	55,00
30 jun 2025	60,00
31 dec 2025	60,00

Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

010202 Rationaliseren van de bestaande belastingreglementen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Marnic Fort

Stand van zaken

De belastingreglementen zijn in het kader van de opmaak BBC 2020 allemaal gescreend en gerationaliseerd. Zo is onder andere de belasting op onbebouwde percelen afgeschaft. In deze legislatuur worden de reglementen permanent getoetst aan hun dagelijkse rationaliteit, zowel op vlak van hun effectiviteit, als het doelmatig innen ervan. Tijdens het jaar 2025 zijn er geen elementen aan het licht gekomen die aanleiding hebben gegeven tot een bijsturen van een bepaald belastingreglement en/of haar invorderingsprocedure. Wel zijn alle reglementen in het kader van de opmaak van het nieuw meerjarenplan 2026-2031, aan een grondige screening onderworpen.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: % gerationaliseerde reglementen

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	100,00
31 dec 2020	100,00
30 jun 2021	100,00
31 dec 2021	100,00
30 jun 2022	100,00
31 dec 2022	100,00
30 jun 2023	100,00
31 dec 2023	100,00
30 jun 2024	100,00
31 dec 2024	100,00
30 jun 2025	100,00
31 dec 2025	100,00

Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

010203 Maximaal gebruik van subsidies

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Marnic Fort

Stand van zaken

Het ontvangen bedrag aan werkingssubsidies per 31/12 bedraagt 26.342.414 euro. Dit bedraagt 99% van het gebudgetteerde.

Het ontvangen bedrag aan investeringssubsidies per 31/12 bedraagt 896.822 euro. Dit bedraagt 31% van het gebudgetteerde.

Voor de investeringssubsidies ligt het effectief ontvangen bedrag aanzienlijk lager dan voorzien. Dit is te verklaren doordat een aantal subsidies gekoppeld zijn aan de voortgang van investeringsprojecten, waarin vertraging werd opgelopen. Zowel de uitgaven als de bijhorende subsidieontvangsten van deze projecten konden niet worden verschoven, aangezien er in 2025 geen aanpassing van het meerjarenplan werd doorgevoerd.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: ontvangen werkingssubsidies

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	8.031.175,00
31 dec 2020	19.521.720,00
30 jun 2021	9.006.305,00
31 dec 2021	21.504.216,00
30 jun 2022	10.229.475,00
31 dec 2022	22.802.148,00
30 jun 2023	12.154.183,00
31 dec 2023	25.454.796,00
30 jun 2024	9.593.865,00
31 dec 2024	26.670.081,00
30 jun 2025	13.093.488,00
31 dec 2025	26.342.414,00

Indicator: ontvangen investeringssubsidies

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	0,00
31 dec 2020	856.984,00
30 jun 2021	828.878,00
31 dec 2021	875.631,00
30 jun 2022	918.910,00
31 dec 2022	2.119.954,00
30 jun 2023	829.769,00
31 dec 2023	925.792,00
30 jun 2024	814.769,00
31 dec 2024	1.241.286,00
30 jun 2025	896.822,00
31 dec 2025	896.822,00

Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
Exploitatie							

010204 Consolideren van de schuld

Prioritair

Coördinator/MAT

- Marnic Fort

Stand van zaken

Het doel is dat op het einde van de huidige legislatuur de geconsolideerde financiële schulden van de groep Zottegem niet hoger liggen dan op het einde van de vorige legislatuur (situatie 31/12/2018: 81.895.615 euro). De geconsolideerde lange termijnschuld per 31/12 bedraagt in de groep Zottegem 58.742.812 euro en ligt dus 28% lager dan het referentiejaar.



Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: openstaande schuld

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	77.894.638,00
31 dec 2020	73.666.969,00
30 jun 2021	72.088.411,00
31 dec 2021	71.899.585,00
30 jun 2022	70.516.247,00
31 dec 2022	67.727.126,00
30 jun 2023	66.346.799,00
31 dec 2023	63.666.061,00
30 jun 2024	62.370.787,00
31 dec 2024	63.235.133,00
30 jun 2025	61.727.840,00
31 dec 2025	58.742.812,00

Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

010205 Strikt debiteurenbeheer

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Marnic Fort

Stand van zaken

De totale openstaande vorderingen zijnde de fiscale, niet- fiscale en sociale vorderingen bedragen 2.003.872,12 euro. Hiervan maakt 29% het onderwerp uit van een specifieke invorderingsprocedure meer bepaald de gevolgen van een faillissement of een vereffening, het aanstellen van een deurwaarder, het toestaan van een afbetalingsplan, het aangaan van een collectieve schuldenregeling, het indienen van een bezwaar of betwisting, een lopende rechtszaak of door toepassing van de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen (WCO), waarbij een onderneming beschermd wordt tegen haar schuldeisers. Dit betekent dat het onzeker is of deze vorderingen (583.586,10 euro) voor de volledige som zullen kunnen geïnd worden. In de jaarrekening wordt hiervan, conform de waarderingsregels, 26,55% geboekt als dubieus, zijnde 162.917,51 euro.



Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: openstaand saldo debiteuren

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	1.379.123,60
31 dec 2020	2.822.127,00
30 jun 2021	2.494.438,00
31 dec 2021	2.873.596,00
30 jun 2022	1.591.362,00
31 dec 2022	3.483.414,00
30 jun 2023	1.594.627,00
31 dec 2023	3.686.247,29
30 jun 2024	2.108.997,33
31 dec 2024	3.099.057,30
30 jun 2025	1.595.472,31
31 dec 2025	2.003.872,12

Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

Actieplan

0103 Patrimoniumbeheer

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	8.602	25.807	34.591	34.490	34.490	34.490
Uitgaven	0	20.054	68.818	66.379	67.729	68.530	73.169
Totaal Exploitatie	0	-11.451	-43.011	-31.788	-33.238	-34.040	-38.679
Investering							
Ontvangsten	0	0	1.291.856	36.576	411.167	0	0
Uitgaven	30.438	42.041	742.541	1.846.815	3.426.852	143.066	0
Totaal Investering	-30.438	-42.041	549.315	-1.810.239	-3.015.685	-143.066	0

Actie

010301 Herbestemming of multifunctioneel gebruik van de kerkgebouwen waarvan de religieuze functie afgebouwd wordt conform het kerkenbeleidsplan

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Marnic Fort

Stand van zaken

In 2013 is een restauratiedossier voor de Sint-Martinuskerk Oombergen goedgekeurd en op de wachtlijst geplaatst van Onroerend Erfgoed via de oude regelgeving die toen nog 80% premie verleende voor een kerkgebouw. De opdrachtgever voor de buitenrestauratie van de kerk is de kerkfabriek. Eind 2021 waren de middelen van Onroerend Erfgoed ter beschikking en kon het dossier aanbesteed worden. In de loop van 2022 zijn er nieuwe visies ontstaan omtrent het kerkelijk bouwkundig erfgoed en mocht het kerkgebouw daarnaast ook voor educatieve, sociale en culturele doeleinden worden gebruikt. Inzake een integrale toegankelijkheid en een multifunctionele inzet werd de noordsacristie vervangen door een nieuw onthaalgebouw waarvoor de Stad Zottegem een apart budget voorziet. Ook de omgevingsaanvraag werd afgeleverd en de vergunning goedgekeurd. Ondertussen zijn de werken in uitvoering en is er een voorstel tot archeologisch onderzoek ter hoogte van de nieuwe sacristie en het toegangs-pad. De kerktoren werd volledig gerestaureerd en de stelling rondom deze toren werd weggenomen. Ten slotte werd volop ingezet op de restauratie van de daken en gevels van het schip en het transept en werd het nieuwe onthaalportaal gerealiseerd.



Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal kerken voor multifunctioneel gebruik

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

010302 Opmaken en opvolgen gebouwenbeheersplannen (ovv Agentschap Onroerend Erfgoed)

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smisen

Stand van zaken

Er zijn geen bijkomende beheersplannen opgemaakt.

De restauratiewerken aan de kerk van Oombergen zijn in uitvoering. Deze periode zijn het dak en de gevels van de kerk volledig afgewerkt zodat de stelling kon weggenomen worden. De nieuwe sacristie is aangebouwd, de ruwbouwwerken werden volledig afgerond en de binnen afwerking is in volle gang.

De restauratiewerken aan de beiaard, klokken en toren van de centrumkerk zijn afgerond.

Het restaureren van de grafkapel familie Della Faille in Elene is stopgezet. Er zijn geen budgetten in de MJP voorzien voor dit project.



Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal opgemaakte gebouwenbeheersplannen

Meetdatum	Waarde
07 jul 2020	3,00
31 dec 2020	3,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
31 dec 2025	0,00

Indicator: aantal realisaties bestaande gebouwenbeheersplannen

Meetdatum	Waarde
07 jul 2020	1,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	4,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	5,00
31 dec 2024	3,00
30 jun 2025	3,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	36.575,99	411.167,19	0,00	217.165,01
Uitgaven	0,00	40.026,80	300.438,42	316.207,75	824.200,41	36.395,30	689.658,23
Totaal Investering	0,00	-40.026,80	-300.438,42	-279.631,76	-413.033,22	-36.395,30	-472.493,22

010303 Bestaande onderwijsinfrastructuur onderhouden conform BVH (Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne - onderwijsinspectie) en afgestemd op het aantal studenten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In de vorige legislatuur werden diverse infrastructurele ingrepen uitgevoerd met het oog op het verbeteren van de kwaliteit, veiligheid en energie-efficiëntie van de gebouwen. Deze inspanningen werden in 2025 verdergezet en afgerond met gerichte optimalisaties. Concreet werden in de Congregatiekapel de verouderde verwarmingsinstallaties verwijderd en vervangen door nieuwe, efficiëntere warmtestralers. Voor 2026 staan bijkomende, meer ingrijpende infrastructuurwerken gepland. Gezien de SAMWD nog meerdere jaren in de huidige, verouderde gebouwen gehuisvest zal blijven, wordt prioritair ingezet op noodzakelijke investeringen om de continuïteit van de werking te waarborgen en te blijven voldoen aan de vereisten inzake veiligheid, gezondheid en gebruikskwaliteit.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal realisaties onderwijsinfrastructuur

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	4,00
31 dec 2020	9,00
30 jun 2021	9,00
31 jan 2022	5,00
30 jun 2022	3,00
31 dec 2022	5,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	8.602,26	25.806,78	34.591,29	34.490,04	34.490,04	34.490,04
Uitgaven	0,00	20.053,56	68.818,11	66.379,08	67.728,52	68.529,69	73.168,92
Totaal Exploitatie	0,00	-11.451,30	-43.011,33	-31.787,79	-33.238,48	-34.039,65	-38.678,88
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	30.437,81	2.013,87	14.291,08	8.182,29	8.229,92	0,00	68.023,91
Totaal Investering	-30.437,81	-2.013,87	-14.291,08	-8.182,29	-8.229,92	0,00	-68.023,91

010304 Renovatie van het kasteel van Egmont ter ondersteuning van de positieve uitstraling en beleving van de omgeving

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen



Stand van zaken

De restauratiewerken aan het kasteel van Egmont zijn afgerond.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: realisatie Kasteel van Egmont

Meetdatum	Toelichting
07 jul 2020	Nee. We zijn momenteel aan het wachten op de toekenning van een restauratiepremie.
31 dec 2020	Nee. We zijn nog steeds aan het wachten op de toekenning van een restauratiepremie.
30 jun 2021	Nee. We zijn nog steeds aan het wachten op de toekenning van een restauratiepremie. Intussen is het bestek wel aangepast aan de huidige regelgeving van de overheidsopdrachten en is er al gebrainstormd over een tijdelijke locatie om de bib tijdens de restauratiewerken onder te brengen.
31 dec 2021	De voorlopige restauratiepremie is toegekend. De aanbestedingsprocedure voor de restauratiewerken is opgestart en afgerond. De opdracht is toegekend aan de firma Vandekerckhove.
30 jun 2022	Intussen is de definitieve restauratiepremie toegekend en zijn er al enkele overleggen geweest met firma Vandekerckhove. De startdatum voor de werken is vastgelegd op dinsdag 9 augustus. Intussen is de bibliotheek verhuisd naar een andere locatie.
31 dec 2022	De restauratiewerken aan het kasteel van Egmont zijn opgestart. Bij de opstart van de werken is er beslist ook energiebesparende maatregelen uit te voeren. Dit houdt in het dak volledig isoleren, ramen vernieuwen met dubbele beglazing, verwarming en verlichting energiezuiniger maken. Voor het dak houdt dit in dat alle leien verwijderd en vervangen dienen te worden en dat er isolatie dient aangebracht te worden. Tijdens deze werken is er vastgesteld dat aan de kant van Désiré van den Bosschestraat de dakconstructie ter hoogte van de oversteken dienen vervangen te worden. Door het plaatsen van de isolatie moeten ook de dakkapellen verhoogd teruggeplaatst worden.
30 jun 2023	Het dak werd geïsoleerd en afgewerkt met natuurleien. Men is momenteel de voegen uit het metselwerk aan het verwijderen alsook de kapotte stenen.
31 dec 2023	De kapotte stenen in het metselwerk werden vervangen. Het kasteel is opnieuw gevoegd en volledig geschilderd.
31 dec 2024	Werken uitgevoerd, sinds oktober is de bib terug in gebruik
30 jun 2025	De aanvraag voor uitbetaling van de erfgoedpremie is ingediend.
31 dec 2025	Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0,00	0,00	1.291.856,06	0,00	0,00	0,00	132.205,69
Uitgaven	0,00	0,00	427.811,25	1.522.425,07	2.594.421,66	106.670,25	126.670,25
Totaal Investering	0,00	0,00	864.044,81	-1.522.425,07	-2.594.421,66	-106.670,25	5.535,44

010305 Het AGB Zottegem wenst samen met een aantal partners een nieuw recreatie –en sportgebouw te realiseren op de Stadionsite van de Bevegemse Vijvers. Het AGB zal zelf een deel van het gebouw mee realiseren en invullen als multifunctionele recreatieve ruimte

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De omgevingsvergunning met betrekking tot de aanleg van het stadionproject (een nieuw recreatieterrein en sportgebouw) werd verleend op 14 februari 2025, maar door buurtbewoners werd beroep aangetekend bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen. Het verzoekschrift werd bij de griffie ontvangen en verwerkt in juni 2025. Momenteel is er nog geen pleitdatum gekend en bijgevolg is er dus nog geen uitspraak.

De oplevering van de tartan atletiekpiste vond plaats in augustus 2024. De atletiekpiste is toegankelijk voor individuele lopers. Zij dienen een badge aan te vragen en betalen hiervoor een waarborg. Op 30 december 2025 waren al meer dan 900 badges aangevraagd. Zottegem atletiek organiseert zijn wekelijkse trainingen op dinsdag, woensdag, donderdag en zondag op deze atletiekpiste.

Ook door de scholen wordt de atletiekpiste intensief gebruikt.

Het skatepark blijft een dagelijkse trekpleister voor individuele sporters en tijdens de zomervakantie worden ook skatekampen georganiseerd door de sportdienst.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: realisatie sportstadion

Meetdatum	Toelichting
31 dec 2020	Ja.
24 jun 2021	Gedurende de eerste 6 maanden van het project 'sportstadion' werd vnl. gewerkt aan overeenkomsten met de verschillende partners, en de overeenkomst met de architect. Concreet: - Overeenkomst met turnkring Eikels Worden Bomen, waarbij de modaliteiten van de gebruikersovereenkomst werd vastgelegd. Overeenkomst in het kader van de nieuwe turnhal en vaste toestellen. - Overeenkomst met Atletiekclub Zottegem. Eveneens een gebruikersovereenkomst, in het kader van de aanleg van de nieuwe atletiekpiste. - Overeenkomst met de partners van het stadionproject (bouwheren). Overeenkomst tot en met het ontwerp van de architect. - Overeenkomst met de architect voor het ontwerp van de nieuwe site.
03 jan 2022	De tweede jaarhelft van 2021 werd vnl. benut door de architect om het ontwerp van de site verder te realiseren, met het oog op een spoedige aanvraag van omgevingsvergunning. De afdeling Ruimte nam het project eveneens ter harte. Solva werd aangesteld m.b.t. de opmaak van een archeologienota.
30 jun 2022	Ja. Gedurende de eerste jaarhelft van 2022 werd vnl. werk gemaakt van de omgevingsvergunning. Het project werd toegelicht aan de buurtbewoners, waarbij er voor de 2de maal een mogelijkheid was tot inspraak/dialoog. De komende maanden staan eveneens in het teken van de omgevingsvergunning. Kosten m.b.t. uitvoering zijn momenteel miniem.
31 dec 2022	Ja. De omgevingsvergunning dient aangepast te worden. Concreet wordt hiervoor in Q1 van 2023: een nieuwe mobiliteitstoets voorzien, een overleg met de raden en diverse stakeholders en ten slotte een herwerkt plan van de architect. - Private partner "Bowling Stones" trekt zich terug als partner uit het project. - Het skatepark wordt mogelijk ingepland in de projectzone van het stadion.
31 dec 2023	
31 dec 2023	Er werd een subsidiedossier ingediend bij Sport Vlaanderen voor de heraanleg van de atletiekpiste en een subsidie van 413.821 euro werd toegekend op 18 juli 2023. De atletiekvereniging Zottegem financiert 100.000 euro in de heraanleg van de piste.
30 jun 2024	In de eerste helft van 2024 werd vooral gewerkt aan de afbraak van de oude en de aanleg van de nieuwe atletiekpiste. Oplevering nieuwe atletiekpiste is nu voorzien voor half augustus 2024.
31 dec 2024	In de 2e helft van 2024 werden zowel de atletiekpiste als het skatepark opgeleverd en in gebruik genomen. Er werd verder ook een laatste finale projectinhoudversie ingediend voor de omgevingsvergunning van het sportstadion. De beslissing vanuit de Vlaamse regering wordt half februari 2025 verwacht.
30 jun 2025	De omgevingsvergunning met betrekking tot de aanleg van het stadionproject (een nieuw recreatieterrein en sportgebouw) werd verleend op 14 februari 2025. Intussen werd door buurtbewoners beroep aangetekend bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen. Het verzoekschrift werd bij de griffie ontvangen en verwerkt op 18 juni. Er wordt in samenspraak met de advocaten een antwoordnota opgesteld. Daarna zal de raad een beslissing nemen.
31 dec 2025	De omgevingsvergunning met betrekking tot de aanleg van het stadionproject (een nieuw recreatieterrein en sportgebouw) werd verleend op 14 februari 2025. Door buurtbewoners werd beroep aangetekend bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen. Het verzoekschrift werd bij de griffie ontvangen en verwerkt op 18 juni. Er is momenteel nog geen beslissing van de raad voor vergunningsbetwistingen.

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	413.821,91	0,00	963.821,91
Uitgaven	19.437,33	29.958,62	59.428,92	16.157,70	1.099.015,25	8.374,28	1.316.578,88
Totaal Investering	-19.437,33	-29.958,62	-59.428,92	-16.157,70	-685.193,34	-8.374,28	-352.756,97

010306 Compartimenteren van de fuifzaal

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Door een aantal beleidskeuzes is het compartimenteren van de fuifzaal niet meer opportuun. De fuifzaal wordt optimaal polyvalent ingezet waarbij de weekends worden voorbehouden voor fuiven en de midweek wordt voorbehouden voor sportieve activiteiten van verenigingen (niet-belijnde sporten). In dit kader werd het retributiereglement aangepast. Tijdens het weekend wordt de sportvloer afgeschermd door speciaal hiervoor ontworpen matten.

Door de sluiting van de Helios kregen een aantal sportverenigingen structureel een plaats in de fuifzaal. De fuifzaal wordt ook intensief gebruikt voor de organisatie van thematische kleuterkampen zodat de kleuters veilig en afgeschermd kunnen ravotten. Ook CC Zoetegem maakt gebruik van de fuifzaal voor programmaties die logistiek/technisch niet mogelijk zijn in zaal Rhetorica.

De fuifzaal werd in de 2e helft van 2025 als volgt benut:

- weekend: 2 fuiven
- weekdays overdag: bezet door sportklassen/sportkampen en schoolsport
- Weekdagen 's avonds: bezet door sportclubs
- Programmaties CC Zoetegem: 2 producties
- Andere: ledenactiviteit AZ St Elisabeth en VZW Schoonderhaege

Status

Geannuleerd

Statistieken

Indicator: aantal reservaties verenigingen

Meetdatum	Waarde
27 aug 2020	7,00
31 dec 2020	18,00
24 jun 2021	0,00
01 jan 2022	20,00
30 jun 2022	20,00
31 dec 2022	55,00
30 jun 2023	55,00
31 dec 2023	85,00
30 jun 2024	90,00
31 dec 2024	90,00
30 jun 2025	85,00
31 dec 2025	85,00

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

010307 Polyvalente zaal Bevegemse Vijvers herbestemmen voor niet-belijnde sporten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Omwille van de sluiting van de zaal Helios werd de polyvalente zaal afgestemd op een aantal nieuwe activiteiten.

Er werd een volledig nieuwe toog ingericht en de elektriciteit werd aangepast zodat de competitiewedstrijden voor de basketbal- en de volleybalclub konden doorgaan. De opslagruimtes werden heringedeeld.

Er werd tevens een digitaal scorebord geïnstalleerd in de sportzaal.

De zaal wordt onder andere ook gebruikt voor conditietrainingen en yogalessen. Tijdens de sportkampen in de vakantieperiodes kan de zaal ook gebruikt worden voor sportactiviteiten.

Status

Gerealiseerd



Statistieken

Indicator: herbestemming polyvalente zaal BV

Meetdatum	Status
27 aug 2020	Geannuleerd
31 dec 2020	Geannuleerd
30 jun 2021	Geannuleerd
26 nov 2021	Geannuleerd
30 jun 2022	Geannuleerd
16 feb 2023	Geannuleerd
31 dec 2024	Gerealiseerd
31 dec 2023	Gerealiseerd
30 jun 2024	Gerealiseerd
31 dec 2024	Gerealiseerd
30 jun 2025	Gerealiseerd
31 dec 2025	Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Actieplan

0104 Digitalisering

- Brecht Cassiman

Bestuurlijke efficiëntie, doeltreffendheid en digitalisering vormen de leidraad in de gemeentelijke organisatie. De dienstverlening wordt waar mogelijk ook digitaal aangeboden.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.113	569	569	6.195	1.637	659	11.546
Totaal Exploitatie	-1.113	-569	-569	-6.195	-1.637	-659	-11.546
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	33.343	0	779	10.189	0
Totaal Investering	0	0	-33.343	0	-779	-10.189	0

Actie

010401 Eén digitaal gecentraliseerde webshop voor online zaalreservatie, ticketing, inschrijvingen en uitleningen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De stad blijft inzetten op de verdere digitalisering van inschrijvingen en reservaties binnen de vrijetijdsdiensten. De voorbije jaren is een duidelijke toename zichtbaar in het gebruik van online kanalen: het aandeel digitale reservaties steeg bij cultuur van 24% naar 78%, bij sport van 55% naar 90% en bij jeugd van 30% naar 60%.

Tegelijkertijd sluit de huidige digitale omgeving onvoldoende aan bij de noden van zowel gebruikers als medewerkers, wat leidt tot extra ondersteuning en een verhoogde werkdruk. Daarom wordt gewerkt aan de ontwikkeling van een gebruiksvriendelijk, geïntegreerd en toekomstgericht digitaal platform voor inschrijvingen, ticketing en zaalreservaties.

Dit digitaal platform vormt een centrale schakel binnen het vrijetijdsbeleid en ondersteunt zowel de organisatie van activiteiten als de communicatie en toeleiding naar het aanbod (cf. actie 010505). Op die manier wordt een geïntegreerde en gebruiksvriendelijke dienstverlening gerealiseerd voor zowel burgers als medewerkers.

Op basis van een brede bevraging bij diverse gerelateerde diensten (o.a. sport, jeugd, cultuur, bibliotheek, financiën, ICT, onthaal en AGB) werden de functionele noden in kaart gebracht en vertaald naar een prioriteitenkader.

Parallel worden de retributiereglementen geactualiseerd zodat deze vlot geïntegreerd kunnen worden in het nieuwe systeem.

In de volgende fase (2026) zullen de evaluaties worden geanalyseerd, zal een bestek worden opgemaakt en een aanbestedingsprocedure opgestart, gevolgd door de implementatie en migratie naar een gecentraliseerd digitaal platform.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: % digitale reservaties via webshop

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	30,00
31 dec 2020	35,00
30 jun 2021	40,00
03 jan 2022	55,00
30 jun 2022	61,00
16 feb 2023	62,50
30 jun 2023	71,00
31 dec 2024	77,00
30 jun 2025	77,00
31 dec 2025	85,00

Politiek verantwoordelijke

Prioritair

- Brecht Cassiman

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.626,50	1.068,44	0,00	10.200,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	-5.626,50	-1.068,44	0,00	-10.200,00

010402 Voor het lokaal loket kinderopvang wordt een systeem in gebruik genomen dat een overzicht biedt over de plaatsen kinderopvang (en vrijetijdsbesteding) en gecentraliseerde matching toelaat

Prioritair

Coördinator/MAT

Stand van zaken

Gerealiseerd: kinderopvangwijzer is up-to-date, er is wekelijks contact met alle opvangvoorzieningen voor matching van vraag en aanbod/

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: website kinderopvang

Meetdatum	Status	Waarde
06 jul 2020	In uitvoering	1,00
31 dec 2020	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2021		1,00
31 dec 2021		1,00
30 jun 2022	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2022	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2023	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2023	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2024	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2024	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2025	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2025	Gerealiseerd	1,00



Indicator: vakantieaanbod via digitaal platform kinderopvang

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	1,00	Ja. alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad
30 jun 2021	1,00	Ja.
31 dec 2021	1,00	Ja. alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad
31 dec 2022	1,00	Ja. alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
31 dec 2020	1,00	
30 jun 2022	1,00	
30 jun 2024	1,00	Ja. alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad
31 dec 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	Ja. Alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad.
31 dec 2025	1,00	Ja. Alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad.

Indicator: onthaalfunctie kinderopvang

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	1,00	Ja. opgenomen in functieomschrijving, wordt verder uitgewerkt met de sector (LOK) najaar 2020
31 dec 2020	1,00	Ja. proces kinderopvanganvragen wordt besproken met sector via lokaal overleg kinderopvang, opvangvoorzieningen passen de voorgestelde procedures toe, verder uitwerken voor wat betreft toeleiders
30 jun 2021	1,00	Ja. draaiboek wordt uitgewerkt, afspraken maken met doorverwijzers om toe te lichten
31 dec 2021	1,00	Ja. werken wordt verder opgevolgd en ter bespreking voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang
30 jun 2022	1,00	Ja. in overleg met toeleiders werd een spreekuur kinderopvang geïmplementeerd op maandag
31 dec 2022	1,00	Ja. gerealiseerd
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	gerealiseerd
31 dec 2024	1,00	gerealiseerd
30 jun 2025	1,00	Ja, gerealiseerd.
31 dec 2025	1,00	Ja, gerealiseerd.

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	1.113,20	568,70	568,70	568,70	568,70	659,45	1.346,40
Totaal Exploitatie	-1.113,20	-568,70	-568,70	-568,70	-568,70	-659,45	-1.346,40

010403 Elektronisch loket verder uitbouwen via het éénloketprincipe

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Sinds november 2017 worden aktes digitaal en zonder tussenkomst van een ambtenaar afgeleverd aan de burger via het online portaal van eGovFlow.

Totaal aantal automatisch afgeleverde documenten via eGovFlow op 31/12/2025: 30.087 (+ 2.767 t.o.v. vorige periode).

Vorige

periode:

31/06/2025

Start eGovFlow: 13/11/2017

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal gebruikers digitaal kanaal

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	1.742,00
31 dec 2020	2.823,00
30 jun 2021	4.496,00
31 dec 2021	6.248,00
30 jun 2022	8.873,00
31 dec 2022	11.185,00
30 jun 2023	14.246,00
31 dec 2023	17.057,00
30 jun 2024	20.522,00
31 dec 2024	23.477,00
30 jun 2025	27.320,00
31 dec 2025	30.087,00

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investerings							
Uitgaven	0,00	0,00	33.342,69	0,00	779,18	10.188,82	58.874,06
Totaal	0,00	0,00	-33.342,69	0,00	-779,18	-10.188,82	-58.874,06
Investerings							

Actieplan

0105 Communicatie

- Evelien De Both

We besturen onze stad op een moderne en transparante manier met een heldere communicatie naar onze burger. Een constante bijsturing en monitoring van onze organisatie met heldere afspraken en een geïntegreerde werking van alle diensten is het organisatiemodel waar wij voor staan.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.088	7.767	14.071	13.987	14.947	14.082	15.200
Totaal Exploitatie	-4.088	-7.767	-14.071	-13.987	-14.947	-14.082	-15.200
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	3.025	5.103	3.970	0	0
Totaal Investering	0	0	-3.025	-5.103	-3.970	0	0

Actie

010501 Directe communicatie langs sociale media

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In 2022 werden de stedelijke Facebook- en Instagrampagina gelanceerd. Facebook fungeert voornamelijk als informatief kanaal (met onder meer informatie over wegenwerken, werking van de stadsdiensten etc.). Instagram heeft ook een promotionele rol in die zin dat het de hoogtepunten van Zottegem in de kijker zet. Het is de bedoeling beide pagina's verder te doen groeien, zodat we via onze eigen kanalen zoveel mogelijk inwoners bereiken. Ook in de tweede helft van 2025 groeide het bereik van beide pagina's verder.

Facebook:

- De Facebookpagina heeft 7650 volgers.
- 64% van de volgers zijn vrouwen, 36% zijn mannen.
- De grootste groep volgers zijn tussen 25 en 54 jaar oud.
- Tussen 1 januari 2025 en 30 juni 2025 bereikte de Facebookpagina 542.160 mensen.

Instagram:

- De Instagrampagina heeft 2069 volgers.
- 61% van de volgers zijn vrouwen, 39% zijn mannen.
- De grootste groep volgers zijn tussen 25 en 54 jaar oud.



De uitwerking van een LinkedIn-pagina om de stad op vlak van HR en employer branding te boosten, staat op de planning.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal volgers sociale media

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	2.862,00
31 dec 2022	3.833,00
30 jun 2023	4.838,00
31 dec 2023	5.713,00
30 jun 2024	6.810,00
31 dec 2024	7.817,00
30 jun 2025	8.573,00
31 dec 2025	9.719,00

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	5.000,00	9.999,44	9.999,44	10.001,86	10.001,86	10.002,00
Totaal Exploitatie	0,00	-5.000,00	-9.999,44	-9.999,44	-10.001,86	-10.001,86	-10.002,00

010502 Website optimalisatie (één website voor alle diensten) ((structuur & touch-feel aanpakken))

Niet-prioritair

MAT

- Sandra De Roeck



Stand van zaken

Tijdens de tweede helft van 2025 werden verkennende gesprekken gevoerd met enkele leveranciers en werden de ervaringen van collega-besturen bevraagd.

De allesomvattende herziening en optimalisatie van de stedelijke website wordt opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: website optimalisatie

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investerings							
Uitgaven	0,00	0,00	3.025,00	5.102,57	3.970,25	0,00	33.814,18
Totaal Investerings	0,00	0,00	-3.025,00	-5.102,57	-3.970,25	0,00	-33.814,18

010503 Optimalisering van digitale communicatie op strategische plaatsen

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In oktober 2024 werden de eerste vier digitale infoschermen geplaatst. Ze staan langs weerszijden van de Buke, aan de Arthur Gevaertlaan en op de site Bevegemse Vijvers.

De zendtijd wordt voor 55% gebruikt door de stad. De andere 45% is voorzien voor betalende reclame van lokale handelaars.

Naast de boodschappen van de stad, partners en hogere overheden, mogen de lokale verenigingen sinds februari 2025 acht weken per jaar gratis gebruik maken van de zendtijd van de stad. Scholen mogen tot vier weken per jaar gratis gebruik maken van de zendtijd van de stad. In 2025 maakten 72 verenigingen en 7 scholen gebruik van de schermen.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: digitale communicatie op strategische plaatsen

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Een eerste versie van een bestek om infoborden in samenwerking met (grote) een aanbieder van reclame kwam op het Aankoopteam. In juni kwam er een aanbod van Cityscreens voor een alternatief. Dat wordt door Meester Rasschaert onderzocht op zijn wettelijkheid.
31 dec 2020	0,00	Mter. Rasschaert bezorgde een bestek. Dit zal op een aankoopteam geagendeerd worden in 2021.
30 jun 2021	0,00	Het bestek werd goedgekeurd in het aankoopteam.
31 dec 2021	0,00	Het bestek werd op de gemeenteraad goedgekeurd.
30 jun 2022	0,00	Het bestek werd aangepast op de Gemeenteraad van 28 maart en het College van 13 juni.
31 dec 2022	0,00	De offertes van vier kandidaten werden beoordeeld. (21/11/2022).
30 jun 2023	0,00	De opdracht werd gegund aan City Screens.(02/03/2022).
30 jun 2024	0,00	Cityscreens ontving offertes van Fluvius en onderaannemers voor de grondwerken.
31 dec 2024	1,00	Er staan vier schermen: langs de Buke (2), Arthur Gevaertlaan (1) en aan de Bevegemse Vijvers (1).
30 jun 2025	1,00	Er staan vier schermen: langs de Buke (2), Arthur Gevaertlaan (1) en aan de Bevegemse Vijvers (1).
31 dec 2025	1,00	Er staan vier schermen: langs de Buke (2), Arthur Gevaertlaan (1) en aan de Bevegemse Vijvers (1).

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

010504 Audioverslaggeving van de gemeenteraad op de stedelijke website

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De audioverslagen van alle gemeenteraden zijn beschikbaar op de stedelijke website.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: audioverslag gemeenteraad website

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	1,00	Ja. https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx
31 dec 2020	1,00	Ja. https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx
30 jun 2021	1,00	Ja. https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx
31 dec 2021	1,00	Ja. https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx
30 jun 2022	1,00	Ja. https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx
31 dec 2022	1,00	Ja. https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

010505 Afstemmen van een gecentraliseerde, transversale en doelgroepgerichte communicatie over het opvang- en vrijetijdsaanbod

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Jaarlijks wordt een overkoepelende vrijetijdsbrochure (jeugd, cultuur, sport & ZIBO) verdeeld aan de Zottegemse schoolgaande kinderen. De bedoeling hiervan is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.

Eind 2023 werd deze brochure volgens hetzelfde stramien verspreid: via de scholen en meegegeven met de gezinsoudsten. Daarnaast werd de vakantiebrochure half december van het daaropvolgende jaar online geplaatst. De activiteiten in de brochure werden eenvoudiger omschreven om ook kwetsbare inwoners beter te bereiken. Deze werkwijze werd aangehouden omdat ze doeltreffend is gebleken.

Om kwetsbare doelgroepen nog beter te informeren over het vrijetijdsaanbod en de mogelijkheden van de UiTPAS aan kansentarief, organiseerden de vrijetijdsdiensten in april 2024 een "Vrije Tijdsbeurs voor kwetsbare doelgroepen". Dit evenement heeft bewezen een waardevol initiatief te zijn in het verbeteren van de communicatie en de toegankelijkheid van vrijetijdsbesteding. De beurs bood een laagdrempelige manier om rechtstreeks in contact te treden met de doelgroep, hen te informeren over hun rechten en hen te helpen om op een betaalbare manier deel te nemen aan activiteiten.

Een belangrijk knelpunt bij het bereiken van deze doelgroepen is de gebrekkige kennis over de beschikbare mogelijkheden, zoals de UiTPAS aan kansentarief. De infobeurs heeft hierin een cruciale rol gespeeld. De positieve feedback en de opkomst, vooral na de schooluren, onderstrepen de noodzaak en het succes van dit initiatief. Naast het verstrekken van informatie bood het evenement ook de mogelijkheid om vragen te beantwoorden en individuele situaties te bespreken, wat leidde tot een betere afstemming van het aanbod op de specifieke behoeften van de deelnemers. Gezien dit succes zal de infobeurs opnieuw georganiseerd worden.

In het begin van het schooljaar 2024-2025 werden de scholen bezocht tijdens ouderinfoavonden. Hier werd extra uitleg gegeven over de UiTPAS en het vrijetijdsaanbod. Na evaluatie bleek echter dat het organisatorisch niet evident was om alle scholen na de werkuren te bezoeken. Sommige bezoeken leverden positieve resultaten op, terwijl andere slechts een beperkte meerwaarde boden. Daarom zal eind 2025 opnieuw een beurs worden georganiseerd voor kwetsbare doelgroepen, waarbij informatie wordt verstrekt over het aanbod en de UiTPAS. Een week voor de inschrijvingsperiode zal een mail worden verstuurd naar deze doelgroep zodat zij tijdig op de hoogte zijn.

De opmaak van de vrijetijdsbrochure verliep opnieuw op dezelfde manier als het voorgaande jaar. Ze werd tijdig online geplaatst en de verdeling naar de scholen vond plaats in de eerste week van december, conform de beproefde werkwijze.

De werkgroep komt half augustus samen om de vakantiebrochure voor 2026 uit te werken.

De vertrouwde vakantiebrochure werd ook dit jaar volgens dezelfde werkwijze in december verspreid. Een belangrijke vernieuwing is de **inschrijvingsavond in januari**, die plaatsvindt op de dag dat de inschrijvingen openen. Om iedereen optimaal te ondersteunen bij het inschrijvingsproces, kan men terecht op drie locaties: **Bevegense Vijvers, Sanitary en ZIBO**.

Deze communicatiestrategie sluit nauw aan bij de digitalisering van het vrijetijdsaanbod (cf. actie 010401) en ondersteunt de toeleiding naar activiteiten en inschrijvingen. Ze draagt eveneens bij aan het bereiken en informeren van deelnemers en begeleiders binnen de vakantiewerking

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: één brochure Vrije Tijd

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	1,00	Ja. In januari 2020 werd de eerste overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Oplage: 14 000 ex. In het najaar wordt een tweede editie uitgewerkt.
30 dec 2020	1,00	Ja. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Oplage: 14 000 ex.
30 jun 2021	1,00	Ja. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen.
31 dec 2021	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. De bedoeling hiervan is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
30 jun 2022	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
31 dec 2022	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
31 dec 2023	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. De bedoeling hiervan is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
31 dec 2024	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. De bedoeling hiervan is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
31 dec 2023	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
30 jun 2024	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
30 jun 2024	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
30 jun 2025	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
31 dec 2025	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in de boekentassen van de gezinsoudsten. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	4.087,52	2.767,09	4.071,65	3.987,86	4.945,27	4.080,32	5.000,00
Totaal Exploitatie	-4.087,52	-2.767,09	-4.071,65	-3.987,86	-4.945,27	-4.080,32	-5.000,00

010506 We zetten in op een doordachte communicatiemix (redactieraad, infomagazine, digitale nieuwsbrief, folders, filmpjes)

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

- **Facebook en Instagram** worden op continue basis onderhouden.
- De **stedelijke website** wordt op dagelijkse basis geüpdatet met nieuws, activiteiten en algemene informatie.
- **Persberichten** blijven een groot deel uitmaken van de externe communicatie.
- Volgende afdelingen/diensten hebben hun eigen **nieuwsbrief** in het Flexmail programma:
 - Communicatie (algemene stedelijke nieuwsbrief, wordt twee keer per maand verstuurd)
 - Bibliotheek
 - CC Zoetegem
 - LDC Egmont (activiteitenkalender LDC)
 - WZC Egmont (interne nieuwsbrief)
 - Nieuwsbrieven voor Middenstand Zottegem, Flankerend Onderwijs en ZIBO zitten in de pijplijn.
 - De eerste algemene interne nieuwsbrief werd verstuurd in december 2023.
- Het redactiecomité bepaalt samen de inhoud van de **stadsmagazines**. Het redactiecomité fungeert ook als klankbord voor diverse communicatie-issues. Nu het stadsmagazine drie jaar bestaat, krijgt
- In het straatbeeld staan vier **digitale infoborden**. Op die manier worden mensen ook buitenshuis, 'en passant' geïnformeerd over de stedelijke en regionale initiatieven en de initiatieven van verenigingen.



- Er wordt op regelmatige basis gebruik gemaakt van **video's**. In 2025 maakte een lokale videograaf twee video's van jobfuncties in het kader van employer branding, en een video over de kermis.
- Verder maakt de stad gebruik van **fysieke infomomenten** (bv. participatietraject Heldenlaan, verkeerssituatie Montmartre), brieven (bv. wegenwerken, evenementen) en flyers/folders (bv. academies, sportkampen, wereldmama's...) om zo veel mogelijk mensen te bereiken.
- Om visuele vervuiling tegen te gaan, wordt er gewerkt aan vaste 'UiT in Zottegem'-frames op strategische locaties, ter vervanging van de afzonderlijke herasbanners om stedelijke activiteiten aan te kondigen. Deze worden in maart 2026 geplaatst.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: digitale en gedrukte communicatie

Meetdatum	Waarde	Toelichting
30 jun 2021	0,00	Nee. Communicatiebeleidsplan goedgekeurd juni 2021
31 dec 2021	1,00	Ja.
30 jun 2022	1,00	Ja. Op 25 mei startten we met Facebook en Instagram. Onze digitale nieuwsbrief kreeg in de 1e jaarhelft van 2022 een facelift.
31 dec 2022	1,00	Ja. De frequentie van de digitale nieuwsbrief werd opgetrokken van één keer per maand naar twee keer per maand.
09 jan 2023	1,00	Ja. Er werden twee redactiecomités opgericht om enerzijds voor te zorgen dat alle diensten vertegenwoordigd zijn in het nieuwe stadsmagazine en anderzijds de communicatiedienst bij te staan bij de concrete uitwerking van de stadsmagazines en te fungeren als klankbord voor diverse communicatie-issues.
27 feb 2023	1,00	Ja. Het eerste volledig vernieuwde papieren stadsmagazine valt in de brievenbussen.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both



010507 We intensifiëren tweerichtingscommunicatie met onze inwoners

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

- Het participatietraject voor de herinrichting van de Heldenlaan werd afgerond. De input van bewoners, handelaars, Zottegemnaren in het algemeen en externe partners zoals Agentschap Erfgoed, het ontwerp bureau, boomspecialisten etc. werd verzameld via enquêtes, individuele gesprekken, inspiratiesessies en focusgroepen. Op basis van alle verzamelde input stelde de bemiddelaar een omgevingsmanagementplan op, waarin afspraken werden vastgelegd over hoe de voorbereiding van de heraanleg verder gaat verlopen en wie op welk moment betrokken wordt.
- In de tweede helft van 2025 stonden twee projecten op het participatieplatform Go Vocal (het vroegere Citizenlab).
 - De vierde editie van Burgerbudget Klimaat werd gelanceerd in juni. Daarin wordt 10.000 euro verdeeld onder de beste voorstellen van inwoners om Zottegem groener, klimaatneutraler en weerbaarder te maken. De winnaars werden in november bekend gemaakt.
 - Om de verkeersproblematiek in de Montmartrewijk te verbeteren, wordt een nieuwe verkeerssituatie voorgesteld. Tegelijkertijd wordt het Montmartrepleintje onthard. Inwoners kunnen enerzijds hun feedback geven op de proefopstelling, en kunnen anderzijds voorstellen indienen over hoe het ontharde pleintje ingericht moet worden.
- Daarnaast worden ook opmerkingen of berichten via sociale media, via mail of op de website ter harte genomen en beantwoord.
- Tweerichtingscommunicatie via sociale media en het participatieplatform wordt regelmatig gestimuleerd.

Status

Gerealiseerd



Statistieken

Indicator: nieuwe inspraak communicatie-initiatieven

Meetdatum	Waarde	Toelichting
30 jun 2021	0,00	Nee. Opstart CitizenLab
31 dec 2021	1,00	Ja.
30 jun 2022	1,00	Ja. Een bruisende zomer in Velzeke met project De Bouwdoos: uitnodiging inspiratieavond (15 februari) Brownfieldconvenant Cantaertsite infoavond (15 februari) Zottegem lanceert burgerbudget voor klimaatacties (16 februari) Koning Boudewijnstichting selecteert wzc Egmont voor Tubbeproject (21 juni)
31 dec 2022	1,00	Ja. In 2022 liepen drie projecten op het burgerparticipatieplatform van de stad, Citizenlab (Bouwdoos Velzeke, Burgerbudget Klimaat, mobiliteitsplan). Daarnaast worden ook opmerkingen of berichten via sociale media, de website of mail ter harte genomen en beantwoord. Tweerichtingscommunicatie via sociale media en het participatieplatform wordt regelmatig gestimuleerd. Verschillende infoavonden geven burgers de kans zich te informeren en vragen te stellen (De Bouwdoos, Brownfieldconvenant Cantaertsite, herinrichting N42 (AWV), nieuw cultuurhuis ACCU...) Koning Boudewijnstichting selecteert wzc Egmont voor Tubbeproject (inspraaktraject bewoners)
06 feb 2023	1,00	Ja. Burgerparticipatietraject voor de herinrichting van de Langestraat werd opgestart.
01 mrt 2023	1,00	Ja. Burgerparticipatietraject voor Burgerbudget Klimaat 2023 werd opgestart.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	Contract Citizenlab werd met drie jaar verlengd. Start participatietraject herinrichting Heldenlaan. Terugkoppelingsmoment herinrichting Langestraat en Tweekerkenstraat. Start Burgerbudget Klimaat 2024.
31 dec 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	De vierde editie van Burgerbudget Klimaat en het lezersonderzoek werden gelanceerd op Go Vocal (het vroegere Citizenlab).
31 dec 2025	1,00	De proefopstelling in de Montmartrewijk en de ontharding van het Montmartrepleintje werden gelanceerd op GoVocal.

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

010508 We versterken de reputatie van het eigen merk en tonen één gezicht in communicatie

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck



Stand van zaken

In communicatie wordt voor herkenbaarheid zoveel mogelijk het generieke logo van Zottegem gebruikt.

De Facebookpagina 'Inburgeren in Zottegem' kreeg een afgeleide van het Zottegemse logo. Het budget om de oefening rond het eengemaakt merkenbeleid te begeleiden, werd geschrapt in 2023.

Status

Geannuleerd

Statistieken

Indicator: tevredenheid communicatie

Meetdatum	Waarde
30 jun 2021	0,38
31 dec 2021	0,38
30 jun 2022	0,38
31 dec 2022	0,38
30 jun 2023	0,38
31 dec 2023	0,38
30 jun 2024	0,38
31 dec 2024	0,38
30 jun 2025	0,38
31 dec 2025	0,38

Indicator: vertrouwen lokale overheid

Meetdatum	Waarde
30 jun 2021	0,20
31 dec 2021	0,20
30 jun 2022	0,20
31 dec 2022	0,20
30 jun 2023	0,20
31 dec 2023	0,20
30 jun 2024	0,22
31 dec 2024	0,22
30 jun 2025	0,22
31 dec 2025	0,22

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

Actieplan

0106 Dienstverlening en participatie

Actie

010601 Inzetten op versterken sociale cohesie via activeren buurtwerking (concept uitwerken voor een wijkbudget, ...)

Niet-Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In de tweede helft van 2025 werd verder ingezet op het versterken van de sociale cohesie in Zottegem, met jongeren als actieve motor binnen de buurtwerking. Via het jeugdopbouwwerk (JOW) werden jongeren gestimuleerd om zich te engageren, hun talenten te ontwikkelen en hun plaats op te nemen in het lokale weefsel.

Deelname overlegstructuren: JOW jongeren participeren actief in diverse overlegstructuren zoals het Vrijtijdsforum, het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie en het Lokaal Drugoverleg regio Zottegem. Daarnaast werd de samenwerking met scholen en welzijnspartners (o.a. OverKop, CAW,...) verder bestendigd, met het oog op een geïntegreerde ondersteuning van jongeren.

Jongeren betrekken bij het stadsgebeuren: De jeugdopbouwwerkers stimuleren jongeren tot deelname aan activiteiten zoals de Openspelendag, Lenteschoonmaak en Autovrije Zondag. Ze geven ook feedback om evenementen toegankelijker te maken voor jongeren. Ze krijgen kansen om mee te organiseren en op te treden wat hun betrokkenheid en eigenaarschap versterkt.

Outreaching werk: Tijdens het straatwerk worden niet alleen jongeren, maar ook buurtbewoners aangesproken om signalen op te vangen en buurtbinding te versterken.

Samenwerking met politie:

In het kader van het lokale drugbeleid wordt nauw samengewerkt met de politie om risicoplekken van druggebruik in kaart te brengen. Deze samenwerking verloopt constructief en draagt bij tot een gerichtere aanpak van overlast.

Naast de operationele samenwerking is er ook structureel overleg met partners zoals de politie, JOW (Jeugdopbouwwerk) en CGG (Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg). Samen wordt gezocht naar duurzame oplossingen voor problematieken rond jongeren, druggebruik en samenleven in de publieke ruimte.



Om de relatie tussen jongeren, JOW en politie te versterken, werd een projectaanvraag ingediend in het kader van een subsidieoproep. Deze aanvraag werd positief beoordeeld en weerhouden. De uitvoering van dit project wordt verder uitgewerkt en opgevolgd vanuit de jeugddienst.

Vrijtijdsbesteding op maat: Organisatie van vakantieplanningen, wekelijkse Braziliaanse jiu-jitsu, voetbaltoernooien en andere activiteiten in co-creatie met jongeren.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: reglement wijkbudget

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	
31 dec 2020	0,00	
30 jun 2021	0,00	
31 dec 2021	0,00	
30 jun 2022	0,00	
31 dec 2022	0,00	
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	
30 jun 2025	0,00	
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

02. Economie en welvaart

Lokale ondernemers, vrije beroepen, zelfstandigen en handelaars zijn de motor van onze plaatselijke economie en dragen bij aan de welvaart in de stad.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	13.120	26.240	26.240	13.120
Uitgaven	0	990	92	17.702	32.800	16.400	33.800
Totaal Exploitatie	0	-990	-92	-4.582	-6.560	9.840	-20.680

Overzicht prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	13.120	26.240	26.240	13.120
Uitgaven	0	0	0	16.400	32.800	16.400	33.800
Totaal Exploitatie	0	0	0	-3.280	-6.560	9.840	-20.680

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	13.120	26.240	26.240	13.120
Uitgaven	0	990	92	17.702	32.800	16.400	33.800
Totaal Exploitatie	0	-990	-92	-4.582	-6.560	9.840	-20.680

Actieplan

0201 Lokale economische beleidsvisie

- Marnic De Clercq

Lokale ondernemers, vrije beroepen, zelfstandigen en handelaars zijn de motor van onze plaatselijke economie: ze zorgen voor welvaart en toegevoegde waarde, geven dynamiek aan de stad en zorgen voor werkgelegenheid. We koesteren en ondersteunen het lokaal ondernemerschap.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	990	92	1.303	0	0	1.000
Totaal Exploitatie	0	-990	-92	-1.303	0	0	-1.000

Actie

020101 Onthaalpolitiek uitwerken voor startende ondernemers

Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De mailbox economie@zottegem.be wordt beheerd. De startersbrochure voor ondernemers kan geraadpleegd worden op onze website.

Vanaf midden september wordt de dienst lokale economie/middenstand ondersteund door een expert lokale economie aangesteld door de Provincie. Eén van zijn actiepunten is het actualiseren van de startersgids.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: ambtenaar lokale economie

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Nee.
31 dec 2020	0,00	Nee.
30 jun 2021	0,00	Nee.
31 dec 2021	0,00	Nee. vacature wordt opengesteld in voorjaar 2022
09 aug 2022	0,00	Nee. examen vond plaats maar jammer genoeg geen geslaagde kandidaten
31 dec 2022	0,00	Nee. voorlopig geen nieuwe vacature opengesteld
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2023		
31 dec 2024	0,00	Voorlopig werd beslist geen nieuwe vacature ambtenaar lokale economie/landbouw open te stellen.
31 dec 2025	0,00	



Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

020102 Uitvoeren detailhandelsplan

Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er is momenteel geen detailhandelsplan beschikbaar en dit is ook nog niet opgestart. Met de gedeelde expert lokale economie aangesteld via de Provincie wordt bekeken wat hierin kan ondernomen worden.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: uitvoering detailhandelsplan

Meetdatum	Toelichting
29 jul 2020	Nee. moet nog ter goedkeuring voorgelegd worden op de gemeenteraad
31 dec 2020	Nee.
30 jun 2021	Nee.
31 dec 2021	Nee. Nog niet opgestart.
31 jul 2022	Nee. Nog niet opgestart
31 dec 2022	Nee. Nog niet opgestart, voorlopig uitgesteld
30 jun 2023	
31 dec 2023	
31 dec 2024	geen acties ondernomen
30 jun 2025	
31 dec 2025	

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

020103 Gebruik van streekproducten en korte keten promoten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De stad zet actief in op de promotie van streekproducten en korte keten door waar mogelijk lokale producten te integreren in haar werking en evenementen. Zo wordt bij diverse initiatieven en gelegenheden – zoals evenementen, huldigingen van jubilarissen en pensioneringen – bewust gekozen voor producten van lokale producenten en handelaars (o.a. lokale brouwerijen en eerlijke handelsinitiatieven).

Daarnaast wordt via een lokaal aankoopbeleid het gebruik van lokale producten en diensten gestimuleerd binnen de stedelijke organisatie. Diensten worden aangemoedigd om, waar haalbaar, lokaal aan te kopen.

Ook bij persoonlijke mijlpalen, zoals huwelijken, wordt ingezet op het ondersteunen van de lokale economie door het aanbieden van waardebonnen bij plaatselijke handelaars. Hiermee draagt de stad bij aan de zichtbaarheid en versterking van het lokale ondernemersweefsel.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aanbod streekproducten

Meetdatum	Waarde
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
31 jul 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	2,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	2,00
31 dec 2025	10,00

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	990,00	92,00	1.302,50	0,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	0,00	-990,00	-92,00	-1.302,50	0,00	0,00	-1.000,00

Actieplan

0202 Werkgelegenheid

- Marnic De Clercq

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	13.120	26.240	26.240	13.120
Uitgaven	0	0	0	16.400	32.800	16.400	32.800
Totaal Exploitatie	0	0	0	-3.280	-6.560	9.840	-19.680

Actie

020201 Plaatsen creëren voor startups en pop-ups

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Eind 2025 waren er volgens Locatus 80 leegstaande handelspanden.

Het aanpakken van de leegstand is één van de actiepunten van de expert lokale economie die o.a. bij het opvolgen van leegstaande handelspanden deze optie kan voorstellen/stimuleren bij de eigenaars van die panden.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: start-ups / pop-ups

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 dec 2020	0,00	
30 jun 2021	0,00	Verschillende onderhandelingen plaatsgevonden.
31 dec 2021	0,00	Niet meetbaar wegens geen specifieke vergunningen voor start-ups/pop-ups. In 2022 aanwerving deskundige lokale economie en landbouw, bij het opvolgen van leegstaande handelspanden kan deze optie voorgesteld/gestimuleerd worden bij de eigenaars van handelspanden.
09 aug 2022	0,00	nog steeds geen deskundige lokale economie ondanks examen
31 dec 2022	0,00	geen metingen/parameters om dit op te volgen
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024		geen metingen/parameters om dit op te volgen
31 dec 2024		geen metingen/parameters om dit op te volgen
30 jun 2025	0,00	Niet meetbaar wegens geen specifieke vergunningen voor start-ups/pop-ups. In afwachting van de aanwerving van een deskundige lokale economie en landbouw wordt ernaar gestreefd op korte termijn tijdelijk een gedeelde expert lokale economie in te zetten die o.a. bij het opvolgen van leegstaande handelspanden deze optie kan voorstellen/stimuleren bij de eigenaars van die panden.
31 dec 2025		Het aanpakken van de leegstand is 1 van de actiepunten van de expert lokale economie die o.a. bij het opvolgen van leegstaande handelspanden deze optie kan voorstellen/stimuleren bij de eigenaars van die panden.

Indicator: aantal leegstaande commerciële panden

Meetdatum	Waarde
10 aug 2020	16,00
31 dec 2020	16,00
30 jun 2021	16,00
31 dec 2021	16,00
30 jun 2022	16,00
31 dec 2022	16,00
30 jun 2023	
30 jun 2024	
30 jun 2024	23,00
31 dec 2024	22,00
30 jun 2025	77,00
31 dec 2025	80,00

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

020202 Ontwikkelen van nieuwe ambachtelijke zone boven de Buke en langs de Leenstraat

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Beide terreinen (Meerken/Spelaan en Keistraat) zijn uitverkocht, op lot 4+5 na op Meerken, dat voorbehouden is voor een bedrijfsverzamelgebouw (te ontwikkelen door SOLVA).

Deze opdracht wordt door SOLVA als een 'design & build'-project in de markt gezet. De selectiefase werd begin juli '24 afgerond met de selectie van 3 combinaties van aannemer met architect. In een volgende fase mogen deze 3 partijen een offerte indienen, waaruit dan de beste gekozen wordt.

Eerste helft 2026: afwachten resultaat haalbaarheidsonderzoek voor de integratie van een kinderdagverblijf (subsidieerbaarheid); tweede helft 2026: toewijzing aan beste kandidaat; Q4 2026: omgevingsvergunningsprocedure, met oog op realisatie in 2027-'28.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: nieuwe ambachtelijke zone

Meetdatum	Waarde	Toelichting
20 jul 2020	1,00	Ja. Zones zijn ontwikkeld maar nog niet alle terreinen zijn effectief ingenomen door bedrijven.
31 dec 2020	1,00	Ja. Zones zijn ontwikkeld maar nog niet alle terreinen zijn effectief ingenomen door bedrijven.
30 jun 2021	1,00	Ja. Zones zijn ontwikkeld maar nog niet alle terreinen zijn effectief ingenomen door bedrijven.
02 sep 2022	1,00	Ja.
31 dec 2022	1,00	Ja. Zones zijn ontwikkeld maar nog niet alle terreinen zijn effectief ingenomen door bedrijven. (status 20/07/2020)
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	Beide bedrijventerreinen zijn uitverkocht op lot 4+5 na op Meerken dat is voorbehouden voor een bedrijfsverzamelgebouw (te ontwikkelen door SOLVA).
31 dec 2024	1,00	Beide bedrijventerreinen zijn uitverkocht op lot 4+5 na op Meerken dat is voorbehouden voor een bedrijfsverzamelgebouw (te ontwikkelen door SOLVA). Combinatie met kinderdagverblijf in onderzoek.
30 jun 2025	1,00	Toewijzing aan beste kandidaat
31 dec 2025	1,00	Eerste helft 2026: afwachten resultaat haalbaarheidsonderzoek (subsidieerbaarheid); tweede helft 2026: toewijzing aan beste kandidaat; Q4 2026: omgevingsvergunningsprocedure, met oog op realisatie in 2027-'28.

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

Ruimte optimaal benutten en inrichten met aandacht voor duurzaamheid, wonen, werken en leven

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	100.678	160.591	134.952	217.754	169.887	108.000
Uitgaven	1.472	1.769	52.662	76.281	75.240	200.929	20.010
Totaal Exploitatie	-1.472	98.910	107.929	58.672	142.515	-31.042	87.990
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.809.894	1.168.664	237.430	1.030.088	273.486	990.805	862.652
Totaal Investering	-1.809.894	-1.168.664	-237.430	-1.030.088	-273.486	-990.805	-862.652

03. Wonen

Wonen moet betaalbaar en kwaliteitsvol blijven. Als stadbestuur vervullen we een regierol in de huisvestingssector.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	82.678	9.450	5.040	80.855	27.090	18.000
Uitgaven	0	0	44.100	51.573	32.500	32.697	0
Totaal Exploitatie	0	82.678	-34.650	-46.533	48.355	-5.607	18.000
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.465	4.501	2.614	738	18.023	38.055	30.000
Totaal Investering	-4.465	-4.501	-2.614	-738	-18.023	-38.055	-30.000

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	82.678	9.450	5.040	80.855	27.090	18.000
Uitgaven	0	0	44.100	51.573	32.500	32.697	0
Totaal Exploitatie	0	82.678	-34.650	-46.533	48.355	-5.607	18.000
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.465	4.501	2.614	738	18.023	38.055	30.000
Totaal Investering	-4.465	-4.501	-2.614	-738	-18.023	-38.055	-30.000

Actieplan

0301 Ruimtelijk Structuurplan

Ruimtelijk Structuurplan

Overzicht 2025

Geen financiële gegevens

Actie

030101 Opmaak (herziening) van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Ann Vander Poorten

Stand van zaken

Ruimtelijke structuurplannen worden tegenwoordig bijna niet meer alomvattend opgemaakt, men verkiest eerder om enkele strategische ruimtelijke beleidskaders verder uit te werken. Prioriteit werd gegeven aan het opmaken van een Woonomgevingsplan, waarin een visie en richtlijnen ontwikkeld werden rond ruimtelijke differentiatie van woondichtheid, woontypologieën, meergezinswoningen, e.d. Er zijn voorlopig geen andere ruimtelijke beleidskaders in opmaak/herziening.

Status

In uitvoering

Statistieken

Steunpunt opvoedingsondersteuning

Actieplan

0302 Woonbeleidsplan realiseren

Wij blijven er meer dan ooit voor zorgen dat wonen in onze Egmontstad betaalbaar en kwaliteitsvol blijft. Als stadbestuur spelen we ten volle onze regierol in de huisvestingssector: we brengen partners rond tafel, informeren burgers en investeerders, sensibiliseren en bekijken opportuniteiten. Er moeten voldoende kwaliteitsvolle en betaalbare woningen ter beschikking zijn op de private koop- en/of huurmarkt.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	82.678	9.450	5.040	80.855	27.090	18.000
Uitgaven	0	0	44.100	51.573	32.500	32.697	0
Totaal Exploitatie	0	82.678	-34.650	-46.533	48.355	-5.607	18.000
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.465	4.501	2.614	738	18.023	38.055	30.000
Totaal Investering	-4.465	-4.501	-2.614	-738	-18.023	-38.055	-30.000

Actie

030201 Up-to-date houden van lijst van leegstaande woningen

Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Het aandeel leegstaande wooneenheden in Zottegem bedraagt circa 3% van het totale woningbestand. Momenteel zijn 435 woningen/gebouwen opgenomen in het leegstandsregister.



Deze omvang is vooral te wijten aan een versterkte opvolging. In de tweede helft van 2025 werden immers 154 bijkomende woningen/gebouwen geregistreerd. Deze toename is voornamelijk het resultaat van een intensievere inzet op leegstandsdetectie en -opvolging, onder meer door de inzet van een extra halftijdse medewerker sinds september 2024 en een inhaalbeweging waarbij een achterstand van ongeveer één jaar werd weggewerkt. De stijging weerspiegelt dus in belangrijke mate een verbeterde registratie en opvolging, eerder dan een toename van de feitelijke leegstand.

Van de 435 geregistreerde panden zijn momenteel 252 dossiers vrijgesteld van de heffing. De analyse van deze vrijstellingen toont aan dat:

- ongeveer 60% betrekking heeft op renovaties (met vergunning of renovatieplan);
- circa 19% verband houdt met recente eigendomsoverdrachten (minder dan één jaar zakelijk gerechtigde);
- ongeveer 10% betrekking heeft op situaties waarbij het om de enige woning van de eigenaar gaat.

Deze cijfers geven aan dat renovatie de voornaamste reden is voor tijdelijke vrijstelling en dus vaak wijst op een traject richting hergebruik.

De gemiddelde leegstandstermijn bedraagt ongeveer drie jaar per woning.

Om leegstand verder aan te pakken, wordt ingezet op een combinatie van maatregelen, waaronder een bijsturing van de heffingen en vrijstellingsregimes, een meer proactieve en versnelde opvolging van dossiers en een versterkte begeleiding van eigenaars via het woon- en energieloket. Daarnaast wordt ook ingezet op het activeren van leegstaande panden via onder meer doorverhuurformules in samenwerking met sociale woonactoren.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal leegstaande woningen

Meetdatum	Waarde
15 jul 2020	18,00
31 dec 2020	18,00
30 jun 2021	18,00
31 dec 2021	257,00
30 jun 2022	269,00
31 dec 2022	247,00
30 jun 2023	247,00
31 dec 2023	203,00
30 jun 2024	218,00
31 dec 2024	275,00
30 jun 2025	355,00
31 dec 2025	435,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

030202 Kwaliteitsonderzoeken van woningen met het oog op het nagaan van conformiteit met de Vlaamse Wooncode

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er werden tijdens de periode van 01/07/2025 tot 31/12/2025 163 onderzoeken uitgevoerd. Dit in samenwerking met Wonen-Vlaanderen.

- aanvragen voor een conformiteitsattest: 124
 1. conformiteitsattesten toegekend: 51
 2. woningen ongeschikt bevonden: 36
 3. woningen ongeschikt/onbewoonbaar bevonden: 31
- onderzoeken in het kader van het bekomen van een subsidie:
 1. conformiteitsattesten toegekend:
 2. woningen ongeschikt bevonden: 0
 3. woningen ongeschikt/onbewoonbaar bevonden: 0



- aanvragen voor een her-controle:
 1. conformiteitsattesten toegekend:
 2. woningen ongeschikt bevonden: 0
 3. woningen ongeschikt/onbewoonbaar bevonden: 0
- aanvragen via een administratieve procedure 39
 1. conformiteitsattesten toegekend: 15
 2. woningen ongeschikt bevonden: 24
 3. stopgezet: 0
- uitgevoerde vooronderzoeken: 0
 1. conformiteitsattesten toegekend: 0
 2. woningen ongeschikt bevonden: 0
 - 3 stopgezet: 0
- aanvragen via SHM's en SVK's: 2
 1. conformiteitsattesten toegekend: 2
- 2. woningen ongeschikt bevonden: 0
 3. woningen ongeschikt/onbewoonbaar bevonden: 0

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal afgeleverde attesten

Meetdatum	Waarde
15 jul 2020	31,00
31 dec 2020	50,00
30 jun 2021	54,00
31 dec 2021	28,00
30 jun 2022	39,00
31 dec 2022	39,00
30 jun 2023	30,00
31 dec 2023	59,00
30 jun 2024	88,00
31 dec 2024	114,00
30 jun 2025	83,00
31 dec 2025	159,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	9.450,00	5.040,00	15.660,00	27.090,00	18.000,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	9.450,00	5.040,00	15.660,00	27.090,00	18.000,00
Investering							
Uitgaven	4.464,90	4.501,20	2.613,60	738,00	18.023,00	38.055,00	66.239,00
Totaal Investering	-4.464,90	-4.501,20	-2.613,60	-738,00	-18.023,00	-38.055,00	-66.239,00

030203 Aanmoedigen van bovenwinkelwonen

Niet prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

In het kader van bovenwinkelwonen lopen momenteel bijkomende voorstudies. Tegelijk worden relevante gegevens verzameld met het oog op de opmaak van een praktisch draaiboek. De uitwerking van dit draaiboek is in uitvoering en wordt momenteel verder vormgegeven door een externe partner.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal afgeleverde vergunningen

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 dec 2020	1,00	hoek Heldenlaan - L. De Metsstraat
30 jun 2021	1,00	Actie gestart.
31 dec 2021	1,00	Op 1/01/2022 opstart project met extern bureau Labland, Solva en Stad Zottegem
30 jun 2022	1,00	Project opgestart met extern bureau Labland, Solva, Provinciebestuur en de Stad Zottegem. Subsidie ontvangen van het Provinciebestuur. Handelaars worden gecontacteerd door Labland. Enquête opgestart naar de woonbehoefte van de jongeren.
31 dec 2022	0,00	- Enquête naar de woonbehoefte van jongeren is afgelopen en onderzocht. - momenteel zijn er 4 clusters gevormd. - Om de opzet van het project duidelijk en zo laagdrempelig mogelijk te maken, gaat Labland samen met hun aangesteld architectenbureau een pand betrekken in het centrum van Zottegem. In het pand zullen zij oplossingen uittekenen en uithangen voor de gevormde clusters. Hiermee willen zij de eigenaars overtuigen om hun leegstand boven hun winkel aan te pakken. - een klankbordgroep is opgericht en zal verder uitgebreid worden.
30 jun 2023	0,00	Verlenging van de subsidieaanvraag is in de opmaak en zal tijdens de verlofperiode ingediend worden bij de Provincie.
31 dec 2023	0,00	Er werd een infoavond georganiseerd met de eigenaars van de winkels in de straten Stationsstraat, Hoogstraat en Heldenlaan
30 jun 2024	1,00	Momenteel worden volgende voorstudies verder opgevolgd: Spazio - Hoogstraat: Het Pandschap ingeschakeld - gedetailleerde uitwerking voorstudie. Reizen Gies - Stationsstraat 46 - 48: Eigenaar Stationsstraat 46 toont geen interesse. Er wordt onderzocht of het mogelijk is om te ontsluiten via de bakkerij aan de kant van het reisbureau. Pralifino - Stationsstraat: Juridisch uitgeklaard; financiële rendabiliteit; Nieuwe voorstudies: Optiek Jacques - Hoogstraat 43. ReuzeSpelPlezier - Stationsstraat 32.
31 dec 2024	1,00	Momenteel worden volgende voorstudies verder opgevolgd: Spazio - Hoogstraat: Het Pandschap ingeschakeld - gedetailleerde uitwerking voorstudie. Reizen Gies - Stationsstraat 46 - 48: Eigenaar Stationsstraat 46 toont geen interesse. Er wordt onderzocht of het mogelijk is om te ontsluiten via de bakkerij aan de kant van het reisbureau. Pralifino - Stationsstraat: Juridisch uitgeklaard; financiële rendabiliteit; Optiek Jacques - Hoogstraat 43 gaat verder met eigen architect; ReuzeSpelPlezier - Stationsstraat 32 voorstudie is uitgevoerd; Nieuwe voorstudie Pigment - Stationsstraat 10 eigenaar ging de voorstudie voorleggen aan zijn architect.
30 jun 2025	1,00	Er zijn nog een tweetal nieuw voorstudies aan het lopen. Er worden gegevens verzameld om een draaiboek op te maken. Labland is momenteel bezig met de opmaak van het draaiboek.
31 dec 2025	2,00	Het draaiboek voor zowel de lokale besturen als het draaiboek voor de eigenaar van een winkel waar boven er nog onderbenutte ruimte kunnen geraadpleegd worden. Ondertussen zijn er twee vergunningen afgeleverd.

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	82.678,00	0,00	0,00	65.195,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	44.100,00	51.573,05	32.500,00	32.697,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	82.678,00	-44.100,00	-51.573,05	32.695,00	-32.697,00	0,00

04. Ruimtelijke ordening

We waken over het landelijk karakter van onze deelgemeenten. Onze open ruimte is immers schaars. In onze ruimtelijke ordening leggen we de nadruk op kernversterking van het bebouwd gebied en het structureel beschermen van de open ruimte.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.099	0	16.118	43.469	97.800	66.595	110.000
Totaal Investering	-8.099	0	-16.118	-43.469	-97.800	-66.595	-110.000

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.099	0	16.118	43.469	97.800	66.595	110.000
Totaal Investering	-8.099	0	-16.118	-43.469	-97.800	-66.595	-110.000

Actieplan

0401 Groenweefsel

Niet- prioritair

- Jenne De Potter



We leven in een kleine stad met landelijke deelgemeenten. Zowel in het centrum als in de deelgemeenten zijn er nog veel groen-, bos- en natuurgebieden aanwezig. Bos en natuur zijn van groot belang, niet alleen voor de biodiversiteit, maar ook omdat ze de lucht zuiveren.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investing							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.100	0	16.118	7.151	88.776	66.595	60.000
Totaal Investing	-2.100	0	-16.118	-7.151	-88.776	-66.595	-60.000

Actie

040101 Inrichten van groene leeftijdsvriendelijke ontmoetingsplaatsen/pleintjes in en buiten het centrum

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er werden 2 picknickbanken (tuin en kapel OCMW) en 2 zitbanken (skatepark) geplaatst.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal gecreëerde groene ontmoetingsplaatsen

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	2,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	0,00
31 jul 2025	1,00
31 dec 2025	4,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	1.182,32	0,00	16.118,08	7.151,46	0,00	4.694,80	29.548,14
Totaal Investering	-1.182,32	0,00	-16.118,08	-7.151,46	0,00	-4.694,80	-29.548,14

040102 Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groene begraafplaatsen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

- Aanpassingen urnenbos: niveleren greenroad pad, houten meubilair
- Voorbereidingen en opmaak beplantingsplan nieuw kinderperk
- Verder uitbreiden van bloempothouders op andere begraafplaatsen
- Aanplanting perk oud-strijders
- Voorbereiding verbouwingswerken gebouw Knutsegem
- Aanpassing reglementen op begraafplaatsen



- Starten procedure ontgraving perk 2 en 10, gratis graven

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal gerealiseerde projecten

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	2,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2025	8,00
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	4,00
31 dec 2025	2,00

Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investerings							
Uitgaven	917,19	0,00	0,00	0,00	80.624,56	61.900,58	65.464,83
Totaal Investerings	-917,19	0,00	0,00	0,00	-80.624,56	-61.900,58	-65.464,83

Actieplan

0402 Ruimte voor natuur

- Jenne De Potter

De zorg voor ons leefmilieu en de omgeving waarin we opgroeien en leven is een permanent aandachtspunt en een duidelijke beleidskeuze. We koesteren onze open ruimte en hebben aandacht voor het groene landschap die onze streek kenmerkt.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	6.000	0	0	36.317	9.024	0	50.000
Totaal Investering	-6.000	0	0	-36.317	-9.024	0	-50.000

Actie

040201 Gronden voor natuurontwikkeling aankopen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

In de tweede helft van 2025 werd nagedacht over de mogelijke inrichtingsplannen van het perceel aan de Bettelhovebeek. Hiervoor werd samengewerkt met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen tot Dender. Er werd een stappenplan met een tijdslijn opgemaakt hiervoor. Er wordt een gemeenteraadsbesluit voorbereid over de volgende stappen in het project en het stopzetten van de pacht. Dit wordt geagendeerd op de GR van januari 2026.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: aantal vierkante meter natuurontwikkeling

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Er loopt momenteel een onderhandeling voor de aankoop van een perceel.
31 dec 2020	0,00	De onderhandeling is nog steeds lopende
30 jun 2021	0,00	Geen gronden aangekocht.
31 dec 2021	0,00	Er werden geen gronden aangekocht voor natuurontwikkeling in 2021. Er zijn wel plannen voor 2022.
31 jul 2022	0,00	geen gronden aangekocht
31 dec 2022	0,00	geen gronden aangekocht
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024		
31 dec 2024	1,00	de aankoop van het perceel werd gerealiseerd, de voorziene aanplanting en ontsluiting wordt onderzocht en is voorzien voor eind 2025.
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025		Er werden verdere stappen gezet om het project uit te werken en er wordt verwacht dat de uitvoering van het project in 2026 van start zal kunnen gaan.

Indicator: samenwerkingsverband stad-natuurverenigingen

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Nee. Gesprekken met natuurverenigingen dienen nog opgestart te worden.
31 dec 2020	0,00	Nee. Gesprekken met natuurverenigingen dienen nog opgestart te worden. Activiteiten zijn on hold in afwachting van de vervanging van de duurzaamheidsambtenaar
30 jun 2021	0,00	Nee. Nog geen gesprekken opgestart
31 dec 2021	1,00	Ja. Er zijn wel reeds percelen van Stad Zottegem in beheer van Natuurpunt, er werd 1 samenwerkingsverband opgestart in 2021 in het Kloosterbos (perceel grasland).
31 jul 2022		ongewijzigde situatie
31 dec 2022		ongewijzigde situatie
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024		
31 dec 2024		
30 jun 2025		
31 dec 2025		Voor de verdere uitvoering van dit project werd samengezeten met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen tot Dender. Zij zullen ons ook bij de verdere uitvoering en opvolging begeleiden. Daarnaast werd er ook eenmalig samengezeten met Natuurpunt, aangezien zij de lokale situatie goed kennen en een perceel aan de overkant van de Bettelhovebeek in bezit hebben. Naast de natuurverenigingen willen we ook graag de input van de buurtbewoners en mogelijke toekomstige gebruikers van de trage weg vragen. Hiervoor zullen we begin 2026 een participatietraject opstarten.

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.540,00
Uitgaven	5.999,91	0,00	0,00	19.130,96	24,21	0,00	100.328,83
Totaal Investering	-5.999,91	0,00	0,00	-19.130,96	-24,21	0,00	-54.788,83

040202 Natuurbeheerplannen opmaken voor percelen stad Zottegem in de groene gordel

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er zijn reeds beheerplannen voor: 'Park Beisloven', 'Park Breivelde', 'Paddestraat', 'Middenloop Zwalmvallei' en 'Cottembos'. Er werd door de Bosgroep Vlaamse Ardennen een ontwerp beheerplan 'Zwalmvallei' opgemaakt. Het is een gezamenlijk natuurbeheerplan met meer dan 165 hectare deelnemende percelen.

De beheerplannen 'Middenloop Zwalmvallei' en 'Zwalmvallei' werden in het 2de semester van 2024 toegelicht door Bosgroep en Natuurpunt. De verschillende acties binnen de beheerplannen werden besproken en de subsidies voor de uitvoering van deze beheerplannen zullen in 2025 uitbetaald worden.

Het formulier voor aanvraag uitbetaling werd, naar jaarlijkse gewoonte, ingevuld.

Verschillende acties binnen de beheerplannen waren gepland om in de loop van 2025 uit te voeren:

- Beheerplan Zwalmvallei: overhangende takken in het bos aan de Fonteinstraat zullen worden verwijderd. Deze actie werd niet meer uitgevoerd, wegens het feit dat er een beperkt aantal takken hinder veroorzaakten en er geen vragen meer van de omwonenden kwamen.
- Beheerplan Middenloop Zwalmvallei: in het Kloosterbos zullen 2 gevaarlijk overhangende bomen aan een naburig perceel verwijderd worden, er zullen eveneens overhangende takken verwijderd worden. Deze actie werd uitgevoerd.

- Dunningen in het Breivelde bos: in het bosgedeelte, palende aan het domein Breivelde, dienden de toekomst bomen aangeduid te worden. De stad heeft met de Bosgroep een contract afgesloten waarbij deze instaat voor het aanduiden van de te kappen bomen, het aanduiden van veiligheidsrisico van bomen en het aanduiden van de toekomstbomen. Verder zal de Bosgroep in de zomer van 2026 de houtverkoop organiseren. Een deel van het hout zal ter plaatse blijven liggen voor het afsluiten van olifantenpaden en als dood hout.
- Vrijmaken zichtassen parkgedeelte: in het park bevinden zich een aantal zichtassen. Door de Bosgroep werd een aanvraag ingediend voor het vrijmaken van de zichtassen. De stad zal met het agentschap Onroerend Erfgoed en met het Agentschap Natuur en Bos in het voorjaar van 2026 ter plaatse gaan om een plan van aanpak op te stellen.

Status

Op te starten

Statistieken

Indicator: aantal natuurbeheerplannen

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	1,00	Er werd 1 beheerplan ingediend in augustus 2020 voor verschillende percelen in het Kloosterbos, aan het Jan De Lichte pad en aan de Steenbergse bossen. Later deze legislatuur komen de overige percelen van de groene gordel aan bod.
31 dec 2020	1,00	Er werd 1 beheerplan ingediend in augustus 2020 voor verschillende percelen in het Kloosterbos, aan het Jan De Lichte pad en aan de Steenbergse bossen. Later deze legislatuur komen de overige percelen van de groene gordel aan bod.
30 jun 2021	1,00	Geen nieuwe plannen opgemaakt. Projecten on hold gezet wegens wegvallen van duurzaamheidsambtenaar.
31 dec 2021	2,00	Er zijn beheerplannen voor: 'Middenloop Zwalmvallei', 'Cottembos'
31 jul 2022	2,00	Er zijn beheerplannen voor: 'Middenloop Zwalmvallei', 'Cottembos'. Nieuw plan in ontwikkeling
31 dec 2022	2,00	Er zijn beheerplannen voor: 'Middenloop Zwalmvallei', 'Cottembos'. Nieuw plan in ontwikkeling
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	
30 jun 2025		De nodige snoeiwerken in het Kloosterbos werden uitgevoerd.
31 dec 2025	2,00	

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	17.186,50	9.000,00	0,00	30.832,48
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	-17.186,50	-9.000,00	0,00	-30.832,48

040203 Lokaal actieplan bijen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Natuurpunt is in opdracht van de stad bezig om een bijenplan op te maken.

Op diverse locaties in de stad werden bloembollen geplant, ter bevordering van de biodiversiteit.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal realisaties actieplan bijen

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	3,00
31 dec 2020	3,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	4,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2024	3,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	3,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

05. Gezellige, leuke en veilige stad

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.472	769	6.594	14.789	28.315	79.849	20.010
Totaal Exploitatie	-1.472	-769	-6.594	-14.789	-28.315	-79.849	-20.010
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	19.374	6.065	23.839	16.292	36.640	67.467	160.000
Totaal Investering	-19.374	-6.065	-23.839	-16.292	-36.640	-67.467	-160.000

Overzicht prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	769	6.594	13.656	27.105	78.639	19.000
Totaal Exploitatie	0	-769	-6.594	-13.656	-27.105	-78.639	-19.000
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	23.839	0	10.473	52.747	150.000
Totaal Investering	0	0	-23.839	0	-10.473	-52.747	-150.000

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.472	0	0	1.134	1.210	1.210	1.010
Totaal Exploitatie	-1.472	0	0	-1.134	-1.210	-1.210	-1.010
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	19.374	6.065	0	16.292	26.168	14.719	10.000
Totaal Investering	-19.374	-6.065	0	-16.292	-26.168	-14.719	-10.000

Actieplan

0501 Wijken en centrum

- Brecht Cassiman

Het winkelcentrum van Zottegem is een mengeling van winkels, horeca en dienstverlening. Dit vraagt ook een specifieke inrichting van het stadscentrum. We zetten in op een levend, dynamisch handelscentrum om de aantrekkingskracht van onze stad en onze positie in de regio te versterken.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	769	6.594	13.656	27.105	78.639	19.000
Totaal Exploitatie	0	-769	-6.594	-13.656	-27.105	-78.639	-19.000
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	23.839	0	10.473	52.747	150.000
Totaal Investering	0	0	-23.839	0	-10.473	-52.747	-150.000

Actie

050101 Aanleg rond het Sanitary-complex en cultuurcentrum wordt groen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Constructie cultuurcentrum op deze site werd niet weerhouden. Bloembollen werden aangeplant op de site. Begin 2026 komen er nog plantenbakken in Cortenstaal met (winterharde) beplanting.

Status

Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

050102 Evenementen organiseren en ondersteunen om zo de winkelbeleving van ons centrum op te waarderen

Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Organisatie van de jaarlijkse kerstmarkt op de nieuwe locatie (Zavel en Markt). De stad ondersteunde de herfstopendeur van Zottegem Winkelcentrum.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal evenementen winkelbeleving

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	0,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	2,00
30 jun 2025	2,00
31 dec 2025	2,00

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	768,50	6.593,59	13.655,54	27.104,78	78.639,00	29.770,05
Totaal Exploitatie	0,00	-768,50	-6.593,59	-13.655,54	-27.104,78	-78.639,00	-29.770,05

050103 Opmaak horecaplan

Niet-Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er is geen horecaplan en er zijn hiervoor ook geen acties lopende of voorzien. Op de toeristische website van stad Zottegem kan je wel horecazaken terugvinden.

Een reglement m.b.t. de terrassen van horecazaken is momenteel in opmaak.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: horecaplan

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Nee.
31 dec 2020	0,00	Nee.
30 jun 2021	0,00	Nee. Nog geen acties ondernomen
30 jun 2022	0,00	Nee. voorlopig geen acties in afwachting van aanwerving ambtenaar lokale economie en landbouw
31 dec 2022	0,00	Nee.
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	
30 jun 2025	0,00	
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

050104 Tweede fase van de stadskernrenovatie met waterpartij

Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Naar aanleiding van overleg met Onroerend Erfgoed, het studiebureau en Farys werd beslist een ETT'er aan te stellen voor het onderzoek van de bomen en hun wortelstructuren op de Heldenlaan. Hiervoor werd een aanbestedingsprocedure doorlopen, waarna de aangestelde deskundige intussen het onderzoek heeft uitgevoerd.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: stadskernrenovatie (tweede fase)

Meetdatum	Waarde	Toelichting
03 aug 2020	0,00	Nee. Het struikelblok in dit dossier zijn de bomen op de Heldenlaan. Hierdoor zit het dossier vast.
31 dec 2020	0,00	Nee. Onroerend Erfgoed is van mening dat de wortelspiegel van de aanwezige bomen extra dient beschermd te worden. Dit betekent dat er geen ballast in de directe van de bomen meer mag komen. Ook aan de kant van de rijbaan dienen de wortels extra ruimte te krijgen wat betekent dat er geen markt, voor of parkeergelegenheid in de directe omgeving van de bomen meer kan doorgaan. Momenteel is dit het pijnpunt in het dossier waar het college een standpunt dient in te nemen.
30 jun 2021	0,00	Nee. Er zijn in het dossier deze helft van het jaar geen stappen ondernomen. Er wordt in dit dossier gewacht op de realisatie, ingebruikname en ingeburgerd zijn van de ondergrondse parking.
31 dec 2021	0,00	Nee. Het struikelblok in dit dossier zijn de bomen op de Heldenlaan. Het studiebureau heeft opnieuw enkele aanpassingen aan het ontwerp uitgevoerd om toch een poging te doen zoveel mogelijk wensen van zowel OE, handelaars, markt, parkeren, kermis,... in het plan opgenomen te krijgen.
30 jun 2022		Intussen is er een principesakkoord op de visie voor de heraanleg van de Heldenlaan en dit met behoud van de bomen. De visie past in het kader van het nieuwe mobiliteitsplan. de visie is intussen voorgelegd aan de handelaars en de nodige raden. Nu is het aan het studiebureau om deze visie om te zetten in plannen.
31 dec 2022		De visie rond de heraanleg van de Heldenlaan is door meerdere actoren en meer bepaald de plaatselijke handelaars niet positief onthaald en dient herzien te worden. In de aangepaste meerjarenplanning is beslist de budgetten voorlopig te schrappen en eerst tot een goede door alle partijen gedragen visie rond vernieuwing te komen.
31 dec 2024	0,00	De visie rond de heraanleg van de Heldenlaan is door meerdere actoren en meer bepaald de plaatselijke handelaars niet positief onthaald en dient herzien te worden. In de aangepaste meerjarenplanning is beslist de budgetten voorlopig te schrappen en eerst tot een goede door alle partijen gedragen visie rond vernieuwing te komen.
30 jun 2025	0,00	
31 dec 2025		Bomen op de Heldenlaan werden onderzocht door de aangestelde ETT'er.

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	23.839,40	0,02	10.472,55	52.747,38	225.688,02
Totaal Investering	0,00	0,00	-23.839,40	-0,02	-10.472,55	-52.747,38	-225.688,02

Actieplan

0502 Toegankelijkheid

- Peter Lagaert

De toegankelijkheid van het openbaar domein en van openbare gebouwen voor personen met een handicap is een belangrijk aandachtspunt. Wij gaan voor een inclusief beleid dat toegankelijkheid voorop stelt. Het Administratief Centrum Sanitary is een voorbeeld van een perfect toegankelijk openbaar gebouw.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	1.134	1.210	1.210	1.010
Totaal Exploitatie	0	0	0	-1.134	-1.210	-1.210	-1.010
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	7.500	0	0
Totaal Investering	0	0	0	0	-7.500	0	0



Actie

050201 Invoeren toegankelijkheidstoets

Niet-prioritair

Stand van zaken

In het tweede semester van 2025 werd het traject rond de toegankelijkheid van handels- en horecazaken succesvol verdergezet en uitgebreid naar de periferie van het stadscentrum. Tussen 1 augustus en 31 december 2025 hebben vijf extra handelaars zich officieel geëngageerd, waarbij de installatie van de oprijplaten inmiddels is afgerond. Hiermee werd de actieve prospectiefase en het bezoeken van handelaars ter plaatse beëindigd. De focus verschuift nu naar duurzame sensibilisering via de reguliere stedelijke communicatiekanalen. Met de voorziene einddatum van het project op 1 april 2026, is de doelstelling om de fysieke drempels in de commerciële kern te verlagen en het maatschappelijk draagvlak voor toegankelijkheid te vergroten, nagenoeg volledig gerealiseerd.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: scanning openbaar gebouw toegankelijkheid

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Nieuwe aanwervingsprocedure coördinator sociaal beleid loopt nadat een eerste procedure niet geleid heeft tot een geschikte kandidaat
31 dec 2020	0,00	Nee. Nieuwe coördinator lokaal sociaal beleid pas aangesteld op 1 februari 2021. Ter opvolging.
30 jun 2021	0,00	Nee. Hier zal in 2022 werk van gemaakt worden
30 jun 2022	1,00	Ja. De nood hieraan werd bevestigd via de raad voor personen met een beperking en de seniorenraad in het voorjaar van 2022. De leden gaven aan dat vooral de toegankelijkheid van de ontmoetingscentra een probleem is/was. Momenteel is men volop bezig met de renovatie van deze centra, wat de leden van de adviesraden zeer positief vinden. De belangrijkste overheidsgebouwen zijn fysiek toegankelijk (bv. Sanitary, CC Zoetegem, stadsbibliotheek, Sociaal Huis, WZC, DVC en LDC Egmont, enz.), aldus de leden van de adviesraad. Ze benadrukten wel de nood aan toegankelijke openbare toiletten. Het gebrek hieraan vermindert hun mogelijkheden om zich door de stad te begeven. Verder gaven ze aan dat het belangrijk is Zottegemse handelaars en horeca-uitbaters te sensibiliseren rond toegankelijkheid. Iedereen moet immers ongehinderd kunnen gaan winkelen en zich welkom voelen. Het voorstel is een flyer te ontwikkelen om hen te inspireren met een aantal haalbare good practices (bv. op een privéparking zorgen voor voldoende nabije parkeerplaatsen voor personen met een beperking). Hier zal in 2023 werk van gemaakt worden.
30 jun 2023	1,00	We zijn een flyer aan het ontwikkelen om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijk. We voorzien deze te verdelen in het voorjaar van 2024. In 2024 verkennen we verder een convenant met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken.
31 dec 2023	1,00	We zijn een flyer aan het ontwikkelen om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijk. We voorzien deze te verdelen in het voorjaar van 2024. In 2024 verkennen we verder een convenant met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken.
30 jun 2024	1,00	We hebben in het voorjaar 2024 een flyer verdeeld om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijk. Ook verkennen we verder een convenant met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken. De eerste hellende en bellende vlakken deden hun intrede in de stad.
31 dec 2024	1,00	

Indicator: aantal meldingen toegankelijkheid

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nieuwe aanwervingsprocedure coördinator sociaal beleid loopt nadat een eerste procedure niet geleid heeft tot een geschikte kandidaat
31 dec 2020	0,00	Nieuwe coördinator lokaal sociaal beleid pas aangesteld op 1 februari 2021. Ter opvolging.
30 jun 2021	0,00	De mogelijkheden binnen het huidig registratiesysteem worden nog verder uitgewerkt.
31 dec 2021	0,00	De mogelijkheden binnen het huidig registratiesysteem worden nog verder uitgewerkt.
30 jun 2022	0,00	De mogelijkheden binnen het huidig registratiesysteem worden nog verder uitgewerkt.
31 dec 2022	0,00	Zottegemse inwoners kunnen meldingen en gebreken van allerlei aard doorgeven via het online meldingssysteem bv. losliggende tegels, een opengebroken voetpad, een te smalle stoep, verkeersborden op de stoep die de doorgang hinderen, geen verlaagde trottoirband ter hoogte van een oversteekplaats, overhangend groen, enz. Alle inwoners kunnen hinder ondervinden van dergelijke gebreken en bijgevolg zijn het niet uitsluitend minder mobiele personen (met een fysieke beperking) die dergelijke gebreken melden. Deze gebreken worden dan ook heel algemeen bijgehouden. Bijvoorbeeld, gebreken aan het voetpad worden geregistreerd onder de categorie "wegen", maar deze categorie omvat ook rioleringswerken, verstopte kolken, ... Het is bijgevolg niet mogelijk om met het huidig systeem het aantal toegankelijkheidsmeldingen te achterhalen.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	1,00	Nieuwe coördinator lokaal sociaal beleid pas aangesteld op 13 januari 2025. Ter opvolging.

Indicator: sensibilisering toegankelijkheid

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Nieuwe aanwervingsprocedure coördinator sociaal beleid loopt nadat een eerste procedure niet geleid heeft tot een geschikte kandidaat
31 dec 2020	0,00	Nee. Nieuwe coördinator lokaal sociaal beleid pas aangesteld op 1 februari 2021. Ter opvolging.
30 jun 2021	0,00	Nee. Nog verder uit te werken.
30 dec 2021	0,00	Nee. Nog verder uit te werken
30 jun 2022	1,00	Ja. Vanuit de raad voor personen met een beperking en de seniorenraad kwam in het voorjaar van 2022 – naar aanleiding van het project voetgangerscirkel in het centrum van Zottegem - het voorstel om een flyer te ontwikkelen om handelaars te inspireren met een aantal good practices. De good practices zijn makkelijk uit te voeren en vereisen geen of slechts een beperkt budget. Een aantal voorbeelden zijn: op een privéparking zorgen voor voldoende nabije parkeerplaatsen voor personen met een beperking, in een winkel zorgen voor voldoende plaats tussen de winkelrekken zodat rolstoelgebruikers er vlot langs kunnen, de mogelijkheid voorzien om aankopen aan de ingang af te handelen of thuis te laten leveren indien de zaak niet meteen fysiek toegankelijk gemaakt kan worden, enz. De flyer zal in 2023 ontworpen worden.
31 dec 2022	1,00	Ja. 30-06-2022 Vanuit de raad voor personen met een beperking en de seniorenraad kwam in het voorjaar van 2022 – naar aanleiding van het project voetgangerscirkel in het centrum van Zottegem - het voorstel om een flyer te ontwikkelen om handelaars te inspireren met een aantal good practices. De good practices zijn makkelijk uit te voeren en vereisen geen of slechts een beperkt budget. Een aantal voorbeelden zijn: op een privéparking zorgen voor voldoende nabije parkeerplaatsen voor personen met een beperking, in een winkel zorgen voor voldoende plaats tussen de winkelrekken

		zodat rolstoelgebruikers er vlot langs kunnen, de mogelijkheid voorzien om aankopen aan de ingang af te handelen of thuis te laten leveren indien de zaak niet meteen fysiek toegankelijk gemaakt kan worden, enz. De flyer zal in 2023 ontworpen worden.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	1,00	We hebben in het voorjaar 2024 een flyer verdeeld om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijk. Ook verkennen we verder een convenant met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken. De eerste hellende en bellende vlakken deden hun intrede in de stad.
31 dec 2024	1,00	In 2024 is er een convenant afgesloten met Dito vzw. In 2024 hebben ze bij 13 handelaars hellende- en bellende vlakken geïnstalleerd om hun zaak toegankelijker te maken voor de burger.
30 jun 2025	8,00	
31 dec 2025	5,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	1.133,93	1.210,00	1.210,00	1.010,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	-1.133,93	-1.210,00	-1.210,00	-1.010,00
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.500,00	0,00	0,00

050202 Voetgangerscirkel in centrum

Niet-prioritair

Stand van zaken

Een voetgangerscirkel werd ontworpen en uitgetest in het najaar van 2021 met enkele personen met een fysieke beperking en de toenmalige schepen van verkeer en mobiliteit, openbare werken en ruimtelijke ordening, Evert De Smet. Er werd vervolgens een rapport geschreven dat de aandacht richt op de fysieke drempels die aangepakt moeten worden om een toegankelijke voetgangerscirkel in het centrum van Zottegem mogelijk te maken. Het college heeft zich op 9 mei 2022 akkoord verklaard met dit rapport. Inspanningen op lange termijn (bv. bij een grootschalige heraanleg) zullen nodig zijn om alle fysieke drempels in het centrum van Zottegem weg te werken (bv. voetpaden die te smal zijn).



De voetgangerscirkel blijft een richtinggevend project voor de toegankelijkheid van het Zottegemse centrum. In het najaar van 2025 werd bevestigd dat de principes van de voetgangerscirkel als standaardnorm gelden bij de screening van nieuwe omgevingsvergunningen en openbare werken in de kern. De realisatie van de meest hardnekkige fysieke drempels (zoals smalle voetpaden) blijft gekoppeld aan de toekomstige, integrale heraanleg van de betrokken straten, waarbij de expertise uit het rapport van 2022 de leidraad vormt.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: voetgangerscirkel centrum

Meetdatum	Status	Waarde
24 jul 2020	Uitgesteld	0,00
31 dec 2020	Uitgesteld	0,00
30 jun 2021		0,00
30 jun 2022	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2023	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2024	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2025	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2025	Gerealiseerd	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Actieplan

0503 Propere buurten zijn veilige buurten

- Evelien De Both

Propere buurten zijn veilige buurten. We zetten extra in op netheid, sociale cohesie en preventie. We proberen daarbij de inwoners zelf zoveel als mogelijk te betrekken.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.472	0	0	0	0	0	0
Totaal Exploitatie	-1.472	0	0	0	0	0	0
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	19.374	6.065	0	16.292	18.668	14.719	10.000
Totaal Investering	-19.374	-6.065	0	-16.292	-18.668	-14.719	-10.000

Actie

050301 Plaatsen van peukentegels

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Het contract voor de huur en het ledigen van de peukenzuilen werd verlengd (centrum en bushaltes). Dit gaat over 13 peukenzuilen. Er staan er nog 6 aan OC's en aan OCMW.

Status

Gerealiseerd



Statistieken

Indicator: plaatsing peukentegels

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
31 jul 2022	
31 dec 2022	6,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	19,00
31 dec 2025	19,00

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	1.472,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-1.472,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investering							
Uitgaven	5.430,48	0,00	0,00	0,00	7.114,80	0,00	0,00
Totaal Investering	-5.430,48	0,00	0,00	0,00	-7.114,80	0,00	0,00

050302 Uitwerken van buurtinformatienetwerken

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck



Stand van zaken

In Zottegem zijn er momenteel drie BIN-netwerken (BuurtInformatieNetwerken) actief:

1. Één intern BIN binnen de politiezone
2. BIN Z gericht op zelfstandigen
3. BIN ZoHEOO (Zottegem-Herzele-Oosterzele) een intergemeentelijk netwerk

Alle netwerken zijn formeel actief en ingebed binnen de politiewerking. De communicatie met leden verloopt via het officiële Be-Alert platform, dat toelaat om snel en gericht meldingen te versturen bij incidenten of verdachte situaties. Binnen de politie is een vaste contactpersoon aangeduid voor de coördinatie en opvolging van deze netwerken.

Het aantal meldingen is eerder beperkt.

2021: 10 meldingen

2022: 18 meldingen

2023: 11 meldingen

2024: 21 meldingen

2025: 23 meldingen

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal BIN's

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
31 dec 2020	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
30 jun 2021	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
31 dec 2021	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
30 jun 2022	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
31 dec 2022	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
31 dec 2024	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2025	3,00	
31 dec 2025	3,00	

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

050303 Camera's plaatsen waar nodig

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Geen bijkomende acties

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal camera's

Meetdatum	Waarde
14 jul 2020	2,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	2,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	13.943,46	6.064,69	0,00	16.292,39	11.552,81	14.719,49	0,00
Totaal Investering	-13.943,46	-6.064,69	0,00	-16.292,39	-11.552,81	-14.719,49	0,00



050304 Sensibiliseringsprojecten rond brandpreventie

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Brandpreventie is een essentieel onderdeel van een veilig lokaal beleid. Via gerichte communicatieacties willen we burgers bewust maken van de risico's en hen aanmoedigen om preventieve maatregelen te nemen.

Vanuit de dienst Communicatie ondersteunen we jaarlijks diverse initiatieven:

Opendeurdag brandweer (september): We bieden communicatieve ondersteuning aan de opendeurdag van de brandweer, waarbij demonstraties plaatsvinden, zoals het veilig doven van frietketelbranden. Dit evenement geeft inwoners praktische inzichten in brandpreventie en eerste interventies.

Campagne 'Brandveilig feesten' (december): We sloten aan bij de Vlaamse campagne door zowel in het stadsmagazine als op sociale media aandacht te vestigen op veilig omgaan met kaarsen, kerstverlichting en andere potentiële brandgevaaren tijdens de eindejaarsperiode.

Door deze gerichte sensibiliseringsacties dragen we bij aan een grotere bewustwording en een veiliger leefomgeving voor onze inwoners. We blijven inzetten op communicatie en samenwerking met relevante partners om brandveiligheid onder de aandacht te brengen.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal sensibiliseringsprojecten brandpreventie

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	De nieuwe huisvestingsambtenaar (*01/04/2020) neemt dit, samen met de Solva-collega, op.
31 dec 2020	0,00	In samenwerking met de hulpverleningszone ingepland in 2021.
30 jun 2021	0,00	Er werden tot op heden nog geen campagnes voor de sensibilisering van brandpreventie georganiseerd. Het College keurde het gebruik van de conciërgewoning van het OC Strijpen goed als demowoning voor het project 'Gezond Thuis'. Daarin zal een luik sensibilisering voor brandpreventie worden opgenomen.
31 dec 2021	0,00	Geen specifieke brandpreventieprojecten georganiseerd in 2021. In de demowoning Gezond (t)huis werden gegidste rondleidingen georganiseerd in oktober en november 2021. Hierbij de focus op het voorkomen van ongezonde situaties in de woning, inclusief de aandacht voor brandveiligheid.
30 jun 2022	1,00	In december 2021 werd een artikel rond brandpreventie in het Infoblad geplaatst. Er is momenteel een aanvraag bij de brandweer om een infoavond rond CO gevaar te organiseren in oktober 2022.
31 dec 2022	1,00	De infoavond rond CO-gevaar is niet doorgegaan. Er is een artikel gepubliceerd in het stedelijk infomagazine "Opgelet:petroleumkachel". Om te waarschuwen voor CO-gevaar met alternatieve verwarmingstoestellen in volle energiecrisis.
31 dec 2024	2,00	
31 dec 2023		
30 jun 2024		
31 dec 2025	2,00	

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

06. Verkeer

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	62.478.651,64	64.246.829,10	72.549.963,90	79.606.106,27	78.261.217,72	83.402.468,42	60.325.514,51
Uitgaven	53.598.138,74	57.136.824,59	64.203.116,87	68.759.451,33	68.835.420,61	73.198.799,58	24.194.787,98
Totaal Exploitatie	8.880.512,90	7.110.004,51	8.346.847,03	10.846.654,94	9.425.797,11	10.203.668,84	36.130.726,53
Investering							
Ontvangsten	860.008,85	1.942.666,14	2.119.953,80	929.191,51	2.386.116,75	896.822,32	5.863.500,61
Uitgaven	5.391.306,43	3.860.320,34	5.640.738,84	7.022.117,26	12.999.708,67	10.357.286,30	19.609.600,00
Totaal Investering	-4.531.297,58	-1.917.654,20	-3.520.785,04	-6.092.925,75	-10.613.591,92	-9.460.463,98	-13.746.099,39

Overzicht prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Totaal Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.639.083	661.123	-1.007	10.955	1.531	0	0
Totaal Investering	-1.639.083	-661.123	1.007	-10.955	-1.531	0	0

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	88.383	0
Totaal Exploitatie	0	0	0	0	0	-88.383	0
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.162	2.328	5.120	467.634	0	145.560	20.000
Totaal Investering	-1.162	-2.328	-5.120	-467.634	0	-145.560	-20.000

Actieplan

0601 Parkeren

- Jenne De Potter

Om het centrum van Zottegem te ontlasten realiseren we randparkings. De bestaande parkings worden beter aangeduid en de beschikbare parkeercapaciteit blijft behouden.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.639.083	630.873	0	8.716	0	0	0
Totaal Investering	-1.639.083	-630.873	0	-8.716	0	0	0

Actie

060101 Aanleggen randparkings onder het Oud-College en de Academie/Cultuurcentrum

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De ondergrondse parking in het centrum (uitgang halfweg Heldenlaan) aan het Oud-College werd gerealiseerd - er werden 100 publieke ondergrondse parkeerplaatsen voorzien.

Aangezien het ACCU-project niet wordt gerealiseerd, blijven de bestaande bovengrondse parkeerplaatsen op de site Sanitary (incl kant SABK) behouden (circa 140 plaatsen).

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: parking oud College

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	0,00	Nee. De bouw van de ondergrondse parking is lopende.
31 dec 2020	0,00	Nee. De bouw van de ondergrondse garage is in uitvoering.
30 jun 2021	0,00	Nee. De bouwwerken van de ondergrondse garage zijn op een paar details afgerond. de voorlopige oplevering is voorzien voor juli 2021 waarna de parkeerfirma de inrichting van de parking verder voor haar rekening zal nemen.
31 dec 2021	1,00	Ja. De parking werd gerealiseerd.
30 jun 2022	1,00	Ja. De parking werd gerealiseerd.
31 dec 2022	1,00	Ja. De parking werd gerealiseerd.
31 dec 2024	1,00	De parking werd gerealiseerd
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Indicator: parking Cultureel Centrum/Academie

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	0,00	Nee. Realisatie van het cultureel centrum en de bijhorende parking is uitgesteld.
31 dec 2020	0,00	Nee. Het aanpassen van het Rup is in uitvoering
30 jun 2021	0,00	Nee. RUP gepubliceerd in Belgisch Staatsblad.
31 dec 2021	0,00	Nee. Het RUP is uitvoerbaar.
30 jun 2022	0,00	Nee. De parking hangt samen met de bouw van het Cultureel Centrum / Academie.
31 dec 2022	0,00	Nee. De parking hangt samen met de bouw van het Cultureel Centrum / Academie.
31 dec 2024	0,00	De bouw van de ondergrondse parking hangt samen met de ontwikkeling van ACCU
31 dec 2023	0,00	De bouw van de ondergrondse parking hangt samen met de ontwikkeling van ACCU
30 jun 2024	0,00	De bouw van de ondergrondse parking hangt samen met de ontwikkeling van ACCU
31 dec 2025	0,00	De bouw van de ondergrondse parking hangt samen met de ontwikkeling van ACCU

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	1.639.083,23	630.872,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-1.639.083,23	-630.872,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

060102 Bestaande parkings beter aanduiden

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd. Alle parkeergeleidingsborden werden geplaatst. Het project is afgerond.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: beter aanduiden bestaande parkings

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	0,00	Nee. Er werd een parkeergeleidingsplan opgemaakt. Dit moet nog afgestemd worden met het AWV vooraleer dit uitgevoerd kan worden.
31 dec 2020	0,00	Nee. Er is een nieuwe parkeervereenkomst met Indigo in de maak waarop er best eerst gewacht wordt. De betere aanduiding van de parkings zal afhangen van deze overeenkomst.
30 jun 2021	0,00	Nee. Er wordt gewacht op de afwerking van de ondergrondse parking. Daarnaast zullen er eerst ook nog een aantal beleidskeuzes gemaakt worden binnen het parkeerbeleid.
31 dec 2021	0,00	Nee. Er zullen in 2022 eerst een aantal aanpassingen gedaan worden aan het parkeerbeleid bv. aanpassen/uitbreiden blauwe zone.
30 jun 2022		Momenteel zijn de aanpassingen aan het parkeerbeleid bv. aanpassen/uitbreiden blauwe zone in uitvoering. Daarna kunnen de nodige aanduidingen uitgewerkt worden.
31 dec 2022	0,00	Nee. Het parkeergeleidingsplan werd finaal goedgekeurd door het college. In 2023 zal het plan uitgerold worden op het terrein door het aanbrengen van de nodige signalisatie naar de parkings.
30 jun 2023	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.
31 dec 2023	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.
30 jun 2025	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.
30 jun 2024	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.
31 dec 2024	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.
31 dec 2025	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	8.715,84	0,00	0,00	0,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	-8.715,84	0,00	0,00	0,00
Investering							

060103 Meer elektrische laadpalen voor auto's installeren

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De uitrol van publieke laadinfrastructuur op het openbare domein wordt door de Vlaamse overheid georganiseerd door middel van een concessie-opdracht. De Vlaamse Regering duidde laadpaaloperators aan die deze uitrol verzorgen.

In de periode van juli tot december 2025 was de concessie-opdracht verlopen en werden geen bijkomende laadpalen geplaatst. In de tussentijd werkte de Vlaamse overheid aan een nieuwe concessie-opdracht om de uitrol van bijkomende laadpalen verder te kunnen verzorgen vanaf 2026.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal elektrische laadpalen

Meetdatum	Waarde
03 aug 2020	8,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	13,00
31 dec 2023	13,00
30 jun 2024	15,00
31 dec 2024	19,00
30 jun 2025	22,00
31 dec 2025	22,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

060104 Stedenbouwkundige verordening opmaken (herziening) tot het voorzien van meer private parkeergelegenheid

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Herziening parkeerverordening is afhankelijk van opmaak Woonomgevingsplan. Woonomgevingsplan is gefinaliseerd eind 2022 en werd ter goedkeuring aan Gemeenteraad voorgelegd januari 2023, gevolgd door bekendmaking/communicatie (voorjaar 2023).

Herziening parkeerverordening wordt opgestart Q4 2026, na evaluatie Woonomgevingsplan (Q2-Q3 2026). In afwachting wordt waar wenselijk/mogelijk wel al een strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: stedenbouwkundige verordening private parkeergelegenheid

Meetdatum	Waarde	Toelichting
20 jul 2020	0,00	Nee. Voorrang gegeven aan opmaak 'woonomgevingsplan'; herziening parkeerverordening volgt daarna. In afwachting wordt wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
31 dec 2020	0,00	Nee. Voorrang gegeven aan opmaak 'woonomgevingsplan'; herziening parkeerverordening volgt daarna. In afwachting wordt wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
30 jun 2021	0,00	Nee. Voorrang gegeven aan opmaak 'woonomgevingsplan'; herziening parkeerverordening volgt daarna. In afwachting wordt wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
31 dec 2021	0,00	Nee. Opmaak woonomgevingsplan is in de laatste fase. Hierna kan gestart worden met de herziening van de parkeerverordening.
30 jun 2022	0,00	Nee. Woonomgevingsplan is opgemaakt, nog enkele aanpassingen nodig om te finaliseren. De herziening van de parkeerverordening volgt daarna. In afwachting wordt wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
23 feb 2023	0,00	Nee. Herziening parkeerverordening is afhankelijk van opmaak en goedkeuring Woonomgevingsplan. Woonomgevingsplan is gefinaliseerd eind 2022 en wordt ter goedkeuring aan Gemeenteraad voorgelegd januari 2023, gevolgd door bekendmaking/communicatie. Herziening parkeerverordening wordt opgestart 2e helft 2023. In afwachting wordt waar wenselijk/mogelijk wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
30 jun 2024	0,00	Uitgesteld naar 2025.
31 dec 2024	0,00	
30 jun 2024	0,00	
30 jun 2025	0,00	
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

Actieplan

0602 Verkeersveiligheid

- Jenne De Potter

Verkeersveiligheid is één van onze absolute topprioriteiten. Een duidelijke visie op mobiliteit is onontbeerlijk om een vlotte doorstroming van gemotoriseerd verkeer te combineren met een sterk fietsbeleid en meer ruimte voor voetgangers. We blijven inspanningen doen om het verkeer veiliger te maken, schoolomgevingen aan te passen en onze fietsinfrastructuur te verbeteren. Met het snelheidsplan willen we de snelheidsduivels weren uit het verkeer. Hardrijders moeten streng worden aangepakt. Voldoende controle is dan ook onontbeerlijk.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	6.500	0
Totaal Exploitatie	0	0	0	0	0	-6.500	0
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	30.250	-1.007	18.160	1.531	0	5.000
Totaal Investering	0	-30.250	1.007	-18.160	-1.531	0	-5.000

Actie

060201 Opmaken nieuw mobiliteitsplan

Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er werd een finaal ontwerp beleidsplan opgemaakt.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: opmaak nieuw mobiliteitsplan

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	0,00	Nee. De opmaak van het nieuw mobiliteitsplan werd opgestart. Het studie bureau is bezig met de oriëntatienota.
31 dec 2020	0,00	Nee. Begin december is er een workshop doorgegaan met geïnteresseerde participanten waarbij er gepeild werd naar verschillende knelpunten bij burgers en dit aan de hand van stellingen. Deze workshop is door corona digitaal doorgegaan.
30 jun 2021	0,00	Nee. De opmaak van het nieuw mobiliteitsplan is lopende. Momenteel bevinden we ons in fase 2 (planopbouw). In september wordt een tweede workshop georganiseerd.
31 dec 2021	0,00	Nee. De opmaak van het nieuw mobiliteitsplan is lopende. De synthesesnota wordt afgerond en daarna zal de 3de fase (opmaak finale beleidsplan) worden opgestart.
30 jun 2022		Momenteel zitten we in de afronding van van fase 2 - planopbouw. Hiervoor is de synthesesnota intussen afgewerkt en deze werd toegelicht aan college, gemeenschappelijke fracties, PSG en mobiliteitsraad. Er kan nu gestart worden met fase 3, de fase van het beleidsplan waarbij er concrete acties zullen worden geformuleerd.
31 dec 2022	0,00	Nee. Fase 3 (opmaak beleidsplan) werd opgestart en het studie bureau maakte een eerste draft op van het beleidsplan.
30 jun 2023	0,00	Het ontwerp zal nog voorgelegd worden aan de mobiliteitsraad, de projectstuurgroep en andere belanghebbenden.
31 dec 2023	0,00	Het ontwerp zal nog voorgelegd worden aan de mobiliteitsraad, de projectstuurgroep en andere belanghebbenden.
31 dec 2024	0,00	
30 jun 2025	0,00	Opnieuw opgenomen in deze periode
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investerings							
Uitgaven	0,00	30.250,00	-1.006,72	10.955,34	1.530,65	0,00	9.020,67
Totaal	0,00	-30.250,00	1.006,72	-10.955,34	-1.530,65	0,00	-9.020,67
Investerings							

060202 Het tragewegenplan uitvoeren

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen



Stand van zaken

Er werd een ondersteuningspakket aangekocht bij Regionale Landschappen - Vlaamse Ardennen. Initieel om ondersteuning te bieden bij het selecteren en uitvoeren van herwaardering of heropening van trage wegen. Door een personeelsuitval bij hen heeft deze ondersteuning vertraging opgelopen. Weliswaar blijft het de bedoeling om trage wegen met een grote potentiële meerwaarde als eerste op te nemen in de planning voor herwaardering.

Er werd een werkgroep trage wegen opgericht waarin de verschillende stadsdiensten (mobiliteit/groen/ruimtelijke ordening/duurzaamheid) samenwerken rond tragewegenprojecten. Dit wordt extern ondersteund door 'regionale landschappen Vlaamse Ardennen', momenteel met focus op het opwaarderen van de bestaande trage wegen.

Er werd een actieplan Trage Wegen opgericht. Er wordt in eerste instantie gefocust op wegen die deel uitmaken van het virtueel wandelnetwerk 'Dendervallei Zuid', waarvan er enkele op het grondgebied van Zottegem liggen. Deze wegen werden afgewandeld en daaruit bleek dat sommige opnieuw toegankelijk moeten worden gemaakt. In bepaalde gevallen betekent dit dat beplanting moet worden verwijderd en de doorgang vrijgemaakt. In andere gevallen zijn de wegen ingezaaid door een landbouwer; deze zullen aangeschreven worden met de vraag om de trage weg opnieuw open te stellen. Verder werd beslist om het project 'Wegspotters' opnieuw te lanceren, met als doel het overzicht op het onderhoud van de trage wegen te verbeteren. Ook het onderhoudsplan kan op die manier worden geüpdatet.

Momenteel is er een dossier in uitvoering omtrent het doortrekken van een trage weg rond de Bettelhovebeek in kader van een bebossingsproject en worden er mogelijkheden onderzocht om nieuwe verbindingen/heropwaarderingen te realiseren.

Status

In uitvoering



Statistieken

Indicator: uitvoering tragewegenplan

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	1,00	Ja. Het tragewegenplan werd eind 2018 afgewerkt. Heel wat vrijwilligers gaan elk seizoen op pad om de staat van de trage wegen door te geven aan de stad.
31 dec 2020	1,00	Ja. Het tragewegenplan werd eind 2018 afgewerkt. Heel wat vrijwilligers gaan elk seizoen op pad om de staat van de trage wegen door te geven aan de stad.
30 jun 2021	1,00	Ja. Het tragewegenplan werd eind 2018 afgewerkt. Heel wat vrijwilligers gaan elk seizoen op pad om de staat van de trage wegen door te geven aan de stad.
31 dec 2021	1,00	Ja. Het tragewegenplan werd opgemaakt eind 2018. De wegsporters (vrijwilligers) zetten zich nog steeds in om de trage wegen op te volgen en problemen te melden.
31 jul 2022		Het tragewegenplan werd opgemaakt eind 2018. De wegsporters (vrijwilligers) zetten zich nog steeds in om de trage wegen op te volgen en problemen te melden.
31 dec 2022	1,00	Ja. De wegsporters (vrijwilligers) zetten zich nog steeds in om de trage wegen op te volgen en problemen te melden. De groendienst is alle wenselijkheidskaarten aan het overlopen om de huidige status van deze wegen in kaart te brengen met als doel het opstellen van een preventief onderhoudsplan, overzicht nodige structurele werken, verdwenen/ontgankelijke wegen,... De GOA milieu coördineert deze opdracht.
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	1,00	Opstart werkgroep Trage Wegen
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	Project realisatie trage weg Bettelhovebeek werd verder uitgewerkt. Realisatie voorzien in 2026.

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.656,32
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.656,32
Investering							

060203 Deelmobiliteit onderzoeken en uitbouwen waar mogelijk

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De aanwezige deelwagens en deelfietsen (Hoppy en Blue Bike) werden verder gepromoot.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: haalbaarheidsstudie deelmobiliteit

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	1,00	Ja. In Zottegem zijn twee elektrische deelwagens aanwezig. De realisatie van een fietsdeelsysteem zal gebeuren via de vervoerregio.
31 dec 2020	1,00	Ja. 2 elektrische voertuigen worden ter beschikking gesteld voor gebruik door de burger.
30 jun 2021	1,00	Ja. Naast 2 elektrische deelwagens werden er nu ook deelfietsen voorzien in de fietsenstalling aan de voorkant van het station.
31 dec 2021	1,00	Ja. Het autodeelsysteem aan Sanitary en de bibliotheek werd behouden, alsook het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station.
30 jun 2022		Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station loopt vlot. De overeenkomst voor de deelwagens via Solva is afgelopen. Het college heeft het contract overgenomen. In plaats van een bestelwagen en een personenwagen is er beslist om over te gaan op 2 personen wagens.
31 dec 2022	1,00	Ja. Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Ook de 2 deelwagens van Valckenier Share (aan de bibliotheek en de achterkant van het station) blijven behouden en worden verder gepromoot.
30 jun 2023	1,00	Ja. Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Ook de 2 deelwagens van Valckenier Share (aan de bibliotheek en de achterkant van het station) blijven behouden en worden verder gepromoot.
31 dec 2023	1,00	Ja. Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Ook de 2 deelwagens van Valckenier Share (aan de bibliotheek en de achterkant van het station) blijven behouden en worden verder gepromoot.
30 jun 2024	1,00	Autodelen: Inmiddels zijn er 3 vaste deelwagens ter beschikking in Zottegem. Sedert januari 2024 is er een extra deelwagen geplaatst op het Heilig Hartplein. De deelwagen aan de bibliotheek en de achterkant van het station zijn ook behouden. Dit wordt eveneens verder gepromoot. Fietsdelen: Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Daarnaast zullen er in de loop van augustus aan een 4tal hoppinpunten ook elektrische deelfietsen van Hoppy beschikbaar zijn.
31 dec 2024	1,00	Fietsdelen: Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Sinds augustus staan aan enkele hoppinpunten ook elektrische deelfietsen van Hoppy: - Station: 12 hoppy fietsen - Bibliotheek: 5 hoppy fietsen - Grotenberge: 5 hoppy fietsen - Ziekenhuis – Zuster Angelalaan: 5 hoppy fietsen - Bevegemse Vijvers: 5 hoppy fietsen
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.500,00	-6.500,00
Exploitatie							

060204 Het octopusplan afwerken

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Het octopusplan is reeds een aantal jaar geleden opgemaakt. De meeste acties die geformuleerd werden in het octopusplan zijn inmiddels gerealiseerd. De acties die nog niet uitgevoerd werden kaderen vaak in een groter geheel waar bijvoorbeeld delen van een straat moeten worden heraangelegd.

In het tweede semester van 2024 werd in de Penitentenlaan een zebrapad met wegversmalling aangelegd ter hoogte van de schoolomgeving.

Bij grote projecten, zoals de heraanleg of herinrichting van straten, wordt teruggegrepen naar de adviezen uit het octopusplan en wordt bekeken hoe deze geïntegreerd kunnen worden.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: afwerking octopusplan

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	1,00	Ja. De acties uit het octopusplan worden geleidelijk aan uitgevoerd waar mogelijk, onder andere via de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse overheid voor veilige schoolomgevingen. Zo werd het stoepparkeren in de Parkstraat en het wildparkeren in de Lyceumstraat reeds aangepakt.
31 dec 2020	0,00	Nee. Deze periode zijn er geen acties ondernomen in het kader van het octopusplan.
30 jun 2021	0,00	Nee. Deze periode zijn er geen acties ondernomen in het kader van het octopusplan.
31 dec 2021	1,00	Ja. De acties uit het octopusplan worden geleidelijk aan verder uitgevoerd. Zo werden er in de Lyceumstraat wielstoppen geplaatst op de parkeervakken om te vermijden dat geparkeerde wagens overhangen op het voetpad.
30 jun 2022	1,00	Ja. Aan de lagere scholen zijn 'SCHOOL' markeringen op het wegdek aangebracht om de schoolomgevingen duidelijker weer te geven.
31 dec 2022	1,00	Ja. De meeste acties die geformuleerd werden in het octopusplan zijn inmiddels gerealiseerd. De acties die nog niet uitgevoerd werden kaders vaak in een groter geheel waar bijvoorbeeld delen van een straat heraangelegd moeten worden. Deze zaken worden dan ook meegenomen wanneer dergelijke dossiers worden opgestart. 1 van de dossiers die in het najaar van 2022 werd opgestart, ter verbetering van de schoolomgeving in Grotenberge, is de invoering van het éénrichtingsverkeer in de Grotstraat en Parkstraat door middel van een proefopstelling.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2024	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investerings							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	7.204,55	0,00	0,00	0,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	-7.204,55	0,00	0,00	0,00
Investerings							

Actieplan

0603 Fietsgebruik

- Jenne De Potter

We willen de Zottegemnaar meer op de fiets krijgen. We mikken daarbij op het promoten van het fietsgebruik, het aanleggen van bijkomende fietsstraten en meer fietsenstallingen in het centrum en de deelgemeenten. We willen ook verder inzetten op elektrisch fietsen en elektrisch autoverkeer door de installatie van meer elektrische laadpalen. We onderzoeken de haalbaarheid van deelfietsen en deelauto's.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	81.883	0
Totaal Exploitatie	0	0	0	0	0	-81.883	0
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.162	2.328	5.120	451.714	0	145.560	15.000
Totaal Investering	-1.162	-2.328	-5.120	-451.714	0	-145.560	-15.000

Actie

060301 Verder uitbouwen van het fietsnetwerk van en naar de deelgemeenten en naar de scholen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Het fietsnetwerk van en naar de deelgemeenten en de scholen werd de voorbije legislatuur verder uitgebouwd:

- Realisatie deel fietssnelweg Gent-Zottegem
- Realisatie verhoogd fietspad Jasmijnstraat
- Realisatie fietspaden N46
- Realisatie fietspad Bontestraat
- Realisatie fietspad Oombergenstraat
- Heraanleg fietspad Oudenhovestraat
- Heraanleg fietspad Pijperzele
- Aanpassingen fietspad Ten Ede



- Aanpassingen fietspad Traveins
- Vernieuwing fietssuggestiestroken
- Realisatie trage verbindingen via knips (Leliestraat, Sint-Goriksstraat)

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: uitbouw fietsnetwerk

Meetdatum	Waarde	Toelichting
13 jul 2020	0,00	Nee. De fietssnelweg naar Gent wordt verder gerealiseerd, met name het gedeelte tot aan Snijdreefken.
31 dec 2020	0,00	Nee. De aanbesteding van deze opdracht werd niet gegund maar diende opnieuw opgestart te worden waardoor de werken achterstand oplopen en pas in de loop van 2021 zullen uitgevoerd worden. Deze periode is ook het dossier opgestart om een verhoogd fietspad aan te leggen in de Jasmijnstraat.
30 jun 2021	1,00	Ja. De werken aan de fietssnelweg tot aan Snijdreefken zijn in mei opgestart. Daarnaast werd in de Jasmijnstraat een verhoogd fietspad aangelegd in tegenrijrichting.
31 dec 2021	1,00	Ja. Er werd een fietspad aangelegd in de Bontestraat. Er werd samen met AWV een nieuw stuk fietspad aangelegd in de Oombergenstraat.
30 jun 2022	1,00	Ja. De aanbestedingsprocedure voor de aanleg van een fietspad in de Oudenhovestraat is opgestart. Hierbij zullen de smalle betonstroken en kasseien uitgedroogd en vervangen worden door asfalt. Intussen is in samenwerking met AWV fietspaden aangelegd op een deel van de Provinciebaan en een verhoogd fietspad in de bocht ter hoogte van Ten Ede. Op Traveins is de fietsinfrastructuur aangepast door het aanbrengen van markeringen met schrikstroken tussen rijweg en fietspad. Ter hoogte van Buke zijn de zijstraten uitkomende op het fietspad extra gemarkeerd met rode markeringen. Voor de Arthur Gevaertlaan is het dossier 'aanbrengen van fietssuggestiestroken' opgestart en aanbesteed. Ook is er een aanbestedingsdossier lopende voor het realiseren van BEV in de Groenstraat - De Colfmackerstraat en Léon Lefèvrestraat..
31 dec 2022	1,00	Ja. De procedure voor de aanleg van een vernieuwd fietspad in de Oudenhovestraat is lopende. De procedure voor de aanleg van een vernieuwd fietspad in Pijperzele is tevens opgestart. Met de invoering van een knip in de Leliestraat en Sint-Goriksstraat werden extra vlotte en veilige verbindingen gecreëerd voor de actieve weggebruikers.
30 jun 2023	1,00	Er werd een nieuw fietspad aangelegd in de Oudenhovestraat. Er werd een nieuw fietspad aangelegd in Pijperzele.
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	In de eerste helft van 2024 werd het fietsnetwerk niet verder uitgebreid.
31 dec 2024	1,00	In de tweede helft van 2024 werd het fietsnetwerk niet verder uitgebreid. Wel werden de fietssuggestiestroken in de Bruggenhoek vernieuwd.
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.882,77	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-81.882,77	0,00
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	434.398,75	0,00	141.071,93	141.071,93
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	-434.398,75	0,00	-141.071,93	-141.071,93

060302 Aanleggen langeafstandsfietspad Gent-Zottegem

Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De volgende delen voor het realiseren van de langeafstandsfietsnelweg Gent - Zottegem richting centrum zijn in voorbereiding. Een gedeelte van de fietssnelweg loopt samen met het riolerings- en wegenisdossier Bambosstraat en een ander gedeelte is opgenomen in het riolerings- en wegenisdossier Leeuwerikstraat. Beide dossiers zijn momenteel in ontwerpfase.

Momenteel is men van de Provincie uit het dossier aan het opstarten om de resterende delen van de fietssnelweg tussen Snijdreefken en Leeuwerikstraat te realiseren.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aanleg langeafstandsfietspaden Gent-Zottegem

Meetdatum	Toelichting	Waarde
	Nee. De aanbesteding voor de aanleg van het gedeelte tussen Provinciebaan en Snijdreefken is lopend.	0,00
	Nee. Door een fout in de aanbestedingsprocedure van de Provincie (opdrachtgevend bestuur) zal de aanbestedingsprocedure begin 2021 opnieuw opgestart worden.	0,00
	Nee. De werken aan het langeafstandsfietspad Gent-Zottegem voor de aanleg van het gedeelte tussen Provinciebaan en Snijdreefken zijn gestart in mei en zijn in volle uitvoering. De werken verlopen volgens schema.	0,00
	Ja. De werken aan het langeafstandsfietspad Gent-Zottegem voor de aanleg van het gedeelte tussen Provinciebaan en Snijdreefken zijn intussen afgerond. Het fietspad is officieel geopend door de Provincie.	1,00
	Nee. De volgende delen voor het realiseren van de langeafstandsfietsnelweg Gent - Zottegem richting centrum zijn in voorbereiding. Een gedeelte van de fietssnelweg loopt samen met het riolerings- en wegenisdossier Bambosstraat en een ander gedeelte is opgenomen in het riolerings- en wegenisdossier Leeuwerikstraat. Beide dossiers zijn momenteel in ontwerpfase.	0,00
	Nee. De volgende delen voor het realiseren van de langeafstandsfietsnelweg Gent - Zottegem richting centrum zijn in voorbereiding. Een gedeelte van de fietssnelweg loopt samen met het riolerings- en wegenisdossier Bambosstraat en een ander gedeelte is opgenomen in het riolerings- en wegenisdossier Leeuwerikstraat. Beide dossiers zijn momenteel in ontwerpfase.	0,00
30 jun 2023		0,00
31 dec 2023	De ontwerpplannen, raming en bestek voor het rioleringsdossier Bambosstraat zijn op de gemeenteraad van december goed gekeurd zodat de omgevingsvergunning kan aangevraagd worden voor uitvoering van de werken.	0,00
30 jun 2024		0,00
31 dec 2024		0,00
30 jun 2025	in studie door Provincie	0,00
31 dec 2025	Er zijn studies door de Provincie en Infrabel lopende.	

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

060303 Aanleggen van bijkomende fietsstraten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er werden in de afgelopen periode geen bijkomende fietsstraten aangelegd.

Status

Geannuleerd



Statistieken

Indicator: aantal fietsstraten

Meetdatum	Waarde
09 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2024	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

060304 Meer fietsenstallingen in het centrum en de deelgemeenten installeren

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De voorbije legislatuur werden er op diverse plaatsen fietsenstallingen geplaatst (onder de vorm van fietsnietjes of kleinere stallingen). In de tweede helft van 2025 werden geen extra stallingen bijgeplaatst.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal fietsstallingen

Meetdatum	Waarde
09 jul 2020	3,00
31 dec 2020	6,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
20 jul 2022	10,00
31 dec 2022	5,00
30 jun 2023	3,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	5,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	5,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	1.161,60	2.328,04	5.119,99	17.314,86	0,00	4.487,90	33.075,11
Totaal	-1.161,60	-2.328,04	-5.119,99	-17.314,86	0,00	-4.487,90	-33.075,11
Investering							

060305 Elektrische laadpalen voor fietsen installeren

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er werden nog geen laadpalen voor fietsen geïnstalleerd op openbaar domein. Ook vanuit burgers en verenigingen komen hierover momenteel geen concrete signalen of vragen. Op basis van de huidige inzichten lijkt de nood beperkt, mede omdat fietsen vaak binnenshuis worden opgeladen om risico's op diefstal en vandalisme te vermijden.



De opportuniteit om dergelijke infrastructuur in de toekomst te voorzien, wordt verder afgewogen.

Status

Geannuleerd

Statistieken

Indicator: aantal elektrische laadpalen fietsen

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2024	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-35.000,00
Investering							

07. Milieu

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	18.000	151.141	129.912	136.899	142.797	90.000
Uitgaven	0	1.000	1.969	9.918	14.425	0	0
Totaal Exploitatie	0	17.000	149.173	119.994	122.475	142.797	90.000
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	137.710	494.647	190.745	490.999	119.492	673.128	542.652
Totaal Investering	-137.710	-494.647	-190.745	-490.999	-119.492	-673.128	-542.652

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	18.000	151.141	129.912	136.899	142.797	90.000
Uitgaven	0	1.000	1.969	9.918	14.425	0	0
Totaal Exploitatie	0	17.000	149.173	119.994	122.475	142.797	90.000
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	137.710	494.647	190.745	490.999	119.492	673.128	542.652
Totaal Investering	-137.710	-494.647	-190.745	-490.999	-119.492	-673.128	-542.652

Actieplan

0701 Energiebesparing

- Jenne De Potter

We honoreren de engagementen die zijn opgenomen met de ondertekening van het burgemeestersconvenant en voeren het klimaatactieplan maximaal uit. Als stadsbestuur geven we uiteraard het goede voorbeeld. Op die manier kunnen we onze inwoners meekrijgen in het verhaal.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	18.000	151.141	129.912	136.899	142.797	90.000
Uitgaven	0	1.000	1.969	9.918	14.425	0	0
Totaal Exploitatie	0	17.000	149.173	119.994	122.475	142.797	90.000
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	137.710	494.647	190.745	490.999	119.492	673.128	542.652
Totaal Investering	-137.710	-494.647	-190.745	-490.999	-119.492	-673.128	-542.652

Actie

070101 Ondersteunen en stimuleren groepsaankopen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

We fungeerden in het voorjaar net als de vorige jaren als loket voor de groepsaankoop. 674 Zottegemse gezinnen schreven zich in. 232 stapten uiteindelijk in het groepscontract.

Status

Gerealiseerd



Statistieken

Indicator: stimulering groepsaankopen

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	2,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	2,00
31 dec 2021	1,00
31 jul 2022	1,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	0,00

Indicator: aantal ingestapte gezinnen (Zottegemnaren) in groepsaankopen

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	152,00
29 jul 2020	164,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	129,00
31 dec 2021	0,00
31 jul 2022	77,00
31 dec 2022	0,00
31 dec 2023	0,00
31 dec 2024	678,00
30 jun 2025	674,00
31 dec 2025	232,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070102 Opstellen van een energiezorgplan (nulmeting) voor het patrimonium in eigen beheer

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen



Stand van zaken

De verbruikscijfers van 2024 dienen als basis voor het opmaken van een benchmark van de CO₂-emissies van de stad in 2025. Deze meting zal eveneens mede gebruikt worden als basis voor het bepalen van de renovatiestrategie van het stadspatrimonium.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal acties verminderde CO₂-uitstoot

Meetdatum	Waarde	Toelichting
28 jul 2020	1,00	Ja. Energiezorgplan (nulmeting) wordt in september voorgesteld aan het CBS.
31 dec 2020	1,00	Ja. Energiezorgplan (nulmeting) is in september voorgesteld aan het CBS.
30 jun 2021	1,00	Ja. Verschillende projecten lopende of opgestart: groepsaankoop groene stroom, campagne geveltuinen, autodelen
31 dec 2021	1,00	Ja. Verschillende projecten lopende of opgestart: groepsaankoop groene stroom, campagne geveltuinen, autodelen
31 jul 2022	4,00	Verschillende projecten lopende of opgestart: groepsaankoop groene stroom, campagne geveltuinen, autodelen en energiecoaching bij KMO's
31 dec 2022	1,00	Bijkomende projecten opgestart en maatregelen genomen om de CO ₂ uitstoot van de stad te verminderen, oa de verwarmingsinstallaties van Sanitary werden ingesteld op max 19°C.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	1,00	De verbruikscijfers van 2024 zullen dienen als basis voor het opmaken van een benchmark van de CO ₂ -emissies van de stad in 2025.
30 jun 2025		De verbruikscijfers van 2024 zullen dienen als basis voor het opmaken van een benchmark van de CO ₂ -emissies van de stad in 2025 en mede voor het bepalen van de renovatiestrategie van het stadspatrimonium.
31 dec 2025		De verbruikscijfers van 2024 zullen dienen als basis voor het opmaken van een benchmark van de CO ₂ -emissies van de stad in 2025 en mede voor het bepalen van de renovatiestrategie van het stadspatrimonium.

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070103 Uitvoeren van het klimaatplan

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De uitvoering van technische maatregelen om de energie-efficiëntie en het comfort van de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren: Er zijn plannen in opmaak om maatregelen te treffen in het SABK en het OC van Leeuwergem.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: 40% CO2 reductie

Meetdatum	Waarde
03 aug 2020	11,00
31 dec 2020	11,00
30 jun 2021	11,00
31 dec 2021	11,00
30 jun 2022	11,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	
31 dec 2024	
30 jun 2025	
31 dec 2025	

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	18.000,00	151.141,22	129.912,19	136.899,36	142.797,25	90.000,00
Uitgaven	0,00	1.000,00	1.968,67	9.918,00	14.424,76	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	17.000,00	149.172,55	119.994,19	122.474,60	142.797,25	90.000,00
Investering							
Uitgaven	4.513,22	0,00	22.416,89	10.000,00	8.523,50	85.701,21	239.015,53
Totaal Investering	-4.513,22	0,00	-22.416,89	-10.000,00	-8.523,50	-85.701,21	-239.015,53

070104 OV omvormen naar LED-verlichting

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Van het goedgekeurde stappenplan 2025 zijn alle clusters volledig uitgevoerd.

Deze periode werd cluster 4 afgewerkt.

Cluster 4: Acacialaan, Watertorenstraat, Bevegemstraat, Heilige Borre, Zwembadstraat, Sportstraat, Dokter Van Wymerschlaan, Jules Lootenslaan, Graaf van Hoornlaan, Politiek Gevangenenplein, Omer Van Lierdestraat, Doornweg, Heilig Hartplein, en Broeder Mareslaan

De voorziene armaturen in de Welzijnstraat werden niet uitgevoerd daar er naar aanleiding van de rioleringswerken een herpositionering van de OV voorzien wordt.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal armaturen in LED

Meetdatum	Waarde
07 jul 2020	109,00
31 dec 2020	155,00
30 jun 2021	345,00
31 dec 2021	447,00
30 jun 2022	110,00
31 dec 2022	167,00
30 jun 2023	343,00
31 dec 2023	353,00
30 jun 2024	159,00
31 dec 2024	106,00
30 jun 2025	982,00
31 dec 2025	90,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	119.729,74	482.918,57	166.584,10	480.999,44	98.603,46	569.146,21	749.352,13
Totaal Investering	-119.729,74	-482.918,57	-166.584,10	-480.999,44	-98.603,46	-569.146,21	-749.352,13

070105 Stimuleren elektrisch rijden en fietsgebruik bij het stadspersoneel

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Filip Schepens

Stand van zaken

Elektrische fietsen zijn ter beschikking van het personeel voor dienstverplaatsingen. Er is één elektrische auto ter beschikking voor dienstverplaatsingen.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal km elektrisch rijden

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Er wordt in september een 0-meting gedaan. Vanaf dan kunnen we het aantal kilometers per semester registreren.
31 dec 2020	0,00	De voorziene 0-meting is niet uitgevoerd. de waarden zijn niet bijgehouden.
30 jun 2021	0,00	De voorziene 0-meting is niet uitgevoerd. de waarden zijn niet bijgehouden
31 dec 2021	0,00	De voorziene 0-meting is niet uitgevoerd. De waarden zijn niet bijgehouden
31 jul 2022	0,00	De voorziene 0-meting is niet uitgevoerd. De waarden zijn niet bijgehouden
31 dec 2022	0,00	Het aantal reservaties en gebruikname van de elektrische fietsen door stadspersoneel is toegenomen. Er zijn echter geen metingen mbt aantal km.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	Indicatoren onbekend
31 dec 2024	0,00	Aantal kilometer elektrisch rijden is meetbaar, maar moet nog vakbondsoverleg passeren om dit GDPR-conform te verwerken.
30 jun 2025		
31 dec 2025		



Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070106 Renovatie van een schoolgebouw tot een multifunctioneel Milieu Educatief Centrum

Prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Op 7 oktober 2023 werd het Educatief Centrum Beisloven (ECB) officieel en feestelijk ingehuldigd. De werken zijn afgerond en het gebouw werd opgeleverd. Het gebouw is volop in gebruik.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: renovatie Milieu Educatief Centrum

Meetdatum	Waarde	Toelichting
28 jul 2020	0,00	Nee. Dit project wordt herbekeken. De plannen worden aangepast zodat het MEC gerealiseerd wordt binnen het voorziene budget.
31 dec 2020	0,00	Nee. Dit project wordt herbekeken. De plannen worden aangepast zodat het MEC gerealiseerd wordt binnen het voorziene budget.
30 jun 2021	0,00	Nee. Dit project is deze periode in aanbesteding gegaan.
31 dec 2021	0,00	Nee. bouwvergunning is goedgekeurd - werken starten maart 2022
31 jul 2022		de werken zijn gestart in maart
31 dec 2022	1,00	Ja. de werken zijn nog volop gaande, verwachting om het gebouw in gebruik te kunnen nemen in het najaar van 2023
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	het MEC Beisloven werd geopend in oktober 2023. Inmiddels wordt de polyvalente zaal veelvuldig gebruikt voor allerlei doeleinden. Vanuit de milieudienst werden er tal van activiteiten in kader van de milieu14daagse georganiseerd.
31 dec 2024		Het EC Beisloven is volledig af en in gebruik.
30 jun 2025	1,00	Het centrum is in gebruik.
31 dec 2025	1,00	Het centrum is in gebruik.

Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

070107 Ecologisch bewustzijn integreren binnen diverse diensten en evenementen (gebruik van herbruikbare bekertjes op evenementen, deelnemers culturele activiteiten activeren om te voet of met de fiets te komen)

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smitten

Stand van zaken

Via het aankoopteam wordt een klimaat- en duurzaamheidstoets gedaan op aankopen en acties binnen de stad. Verder wordt advies uitgebracht aan tal van diensten (jeugddienst, groendienst, bibliotheek, technische dienst...) om ecologisch te werk te gaan, zowel binnen de dagdagelijkse werking als bij projecten, activiteiten en evenementen.

Het project fietslease werd verlengd.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal acties ecologisch bewustzijn

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	101,00
31 dec 2020	101,00
30 jun 2021	101,00
31 dec 2021	101,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	
31 dec 2024	
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter



070108 Uitbouwen van een transversale (milieu, cultuur, jeugd, sport, onderwijs, ...) werking op de site Beisloven. Streven naar een maximale benutting van het gebouw

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

In de tweede helft van 2025 werd volop gebruik gemaakt van het ECB door de inwoners en verenigingen. De polyvalente zaal werd 67 keer gereserveerd.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal activiteiten en actoren site Beisloven

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	5,00
30 jun 2024	53,00
31 dec 2024	49,00
30 jun 2025	91,00
31 dec 2025	67,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070109 Verlichting (Kapotte) in openbare gebouwen systematisch vervangen door LED-verlichting

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

In de voorbije periode werden in diverse stadsgebouwen 28 lampen vervangen door LED alsook 13 armaturen (incl. LED) geïnstalleerd.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal gebouwen LED-verlichting

Meetdatum	Waarde
09 jul 2020	4,00
31 dec 2020	4,00
30 jun 2021	5,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	1,00
30 jun 2025	
31 dec 2025	3,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	13.467,53	11.728,57	1.744,31	0,00	12.365,29	18.280,71	33.694,30
Totaal Investering	-13.467,53	-11.728,57	-1.744,31	0,00	-12.365,29	-18.280,71	-33.694,30

Actieplan

0702 Zwerfvuil en sluikestorten verminderen

- Brecht Cassiman

De strijd tegen zwerfvuil blijft een prioriteit. Het is niet alleen ongelofelijk storend, het opruimen er van kost de belastingbetaler handenvol geld. We werken daarbij op verschillende sporen: sensibiliseren, opruimen, opsporen en bestraffen.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	62.478.651,64	64.246.829,10	72.549.963,90	79.606.106,27	78.261.217,72	83.402.468,42	60.325.514,51
Uitgaven	53.598.138,74	57.136.824,59	64.203.116,87	68.759.451,33	68.835.420,61	73.198.799,58	24.194.787,98
Totaal Exploitatie	8.880.512,90	7.110.004,51	8.346.847,03	10.846.654,94	9.425.797,11	10.203.668,84	36.130.726,53
Investing							
Ontvangsten	860.008,85	1.942.666,14	2.119.953,80	929.191,51	2.386.116,75	896.822,32	5.863.500,61
Uitgaven	5.391.306,43	3.860.320,34	5.640.738,84	7.022.117,26	12.999.708,67	10.357.286,30	19.609.600,00
Totaal Investering	-4.531.297,58	-1.917.654,20	-3.520.785,04	-6.092.925,75	-10.613.591,92	-9.460.463,98	-13.746.099,39
Financiering							
Ontvangsten	552.026,45	2.952.538,57	580.199,62	708.421,27	4.487.770,41	546.273,99	7.744.683,23
Uitgaven	3.004.013,51	4.489.383,68	4.634.143,63	4.887.981,06	5.035.249,84	4.772.119,53	5.370.275,50
Totaal Financiering	-2.451.987,06	-1.536.845,11	-4.053.944,01	-4.179.559,79	-547.479,43	-4.225.845,54	2.374.407,73

Actie

070201 Jaarlijks een grote zwerfvuilopruimactie

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De lenteschoonmaak wordt naar jaarlijkse traditie in het voorjaar georganiseerd.

Status

Gerealiseerd



Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070202 Plaatsen van sensibiliseringsborden op strategische plaatsen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

In deze periode werden geen aanvragen ontvangen en bijgevolg geen bijkomende borden geplaatst. Dit wordt in 2026 herbekeken in het kader van het coachingstraject dat in oktober werd opgestart met Mooimakers.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal sensibiliseringsborden zwerfvuil/sluikstorten

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	2,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	1,00
11 mrt 2022	0,00
31 jul 2022	2,00
31 dec 2022	2,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070203 Ondersteunen van Mooimakers

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

We startten in maart naar aanleiding van onze lenteschoonmaak met de app van Mooimakers. Er zijn nog heel wat zwerfvuilmeters en -peters actief. De stad zorgt voor logistieke ondersteuning (afvalprikkers en zakken).

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal zwerfvuilmeters en -peters

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	90,00
31 dec 2020	105,00
30 jun 2021	139,00
31 dec 2021	146,00
31 jul 2022	148,00
31 dec 2022	150,00
30 jun 2023	164,00
31 dec 2023	166,00
30 jun 2024	173,00
31 dec 2024	175,00
30 jun 2025	177,00
31 dec 2025	187,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070204 Inzetten van wildlifecamera's

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen



Stand van zaken

De gemeenteraad besliste om in zee te gaan met ILvA voor het plaatsen van 1 sluikstortcamera. Er waren 5 vaststellingen in de voorbije periode. Deze werden overgemaakt aan de GAS-ambtenaar.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal vaststellingen sluikstorten via camera

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	1,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	2,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	5,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070205 Plaatsing van meer openbare vuilnisbakken

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

In kader van het coachingstraject van mooimakers, opgestart in oktober 2025, wordt een vuilnisbakkenplan uitgewerkt. Enkele vuilnisbakken werden aangekocht, plaatsing vindt plaats in 2026.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal vuilnisbakken

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	10,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	21,00
30 jun 2022	10,00
31 dec 2022	3,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Actieplan

0703 Milieuvriendelijk landbouwlandschap

- Leen Goossens

Onze landbouwers leveren een belangrijke bijdrage tot een betrouwbare voedselvoorziening, kort bij de consument, en zorgen ook in grote mate voor het onderhoud van de natuur. Landbouw heeft dan ook een belangrijke plaats in onze stad. We werken bijgevolg ook mee aan een duurzame toekomst voor onze lokale landbouw met leefbare landbouwbedrijven.



Overzicht 2025

Geen financiële gegevens

Actie

070301 Erosiebestrijding

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De (externe) erosiecoördinator werd opnieuw over enkele zaken gecontacteerd het afgelopen half jaar. Op basis daarvan werden plaatsbezoeken uitgevoerd en bijgevolg verschillende acties uitgevoerd. Dit werd opgenomen in het activiteitenverslag van erosiecoördinator voor Zottegem (gerapporteerde periode van 1/12/2024 tot 1/12/2025).

In januari 2025 werd het hemelwater en droogteplan van Zottegem opgeleverd, dat de basis legt voor verdere beleidsbeslissingen rond erosiebestrijdingsprojecten de komende jaren.

In de 2e helft van 2025 werd opnieuw samengezeten met de betrokkenen rond de erosieproblematiek op de locatie Holleweg/Snijdreefken om concrete maatregelen te kunnen realiseren. Als resultaat van het lopende overleg past de landbouwer al geruime tijd niet-kerende bodembewerking toe, wat het risico op afstroming van water en grond verkleint.

Status

In uitvoering



Statistieken

Indicator: aantal projecten ikv erosiebestrijding

Meetdatum	Waarde	Toelichting
28 jul 2020	0,00	Er werden nog geen projecten uitgevoerd. Wel is reeds gestart met overleg omtrent de erosiebestrijding in de Paddenstraat.
31 dec 2020	0,00	Er werden nog geen projecten uitgevoerd. Wel is reeds gestart met overleg omtrent de erosiebestrijding in de Paddenstraat.
30 jun 2021	0,00	Er is door de provinciale erosieambtenaar een plaatsbezoek geweest om de erosieproblemen ter hoogte van Provinciebaan en Sint-Jansweg te bekijken. Verder is de houtsnipperdam ter hoogte van Paddenstraat aangevuld, zijn er wilgentenen als erosiedam aan geplant ter hoogte van Molenlos en is er op Kortendries haag bij geplant.
31 dec 2021	1,00	Er werden door de provinciale erosieambtenaar een aantal acties ondernomen in 2021: 2 kokosdammen en 2 wilgentenen dammen. Er staan nog enkele projecten op de planning voor 2022.
31 jul 2022	0,00	nog geen in 2022 - plannen Sint-Jansweg in de pijplijn
31 dec 2022	0,00	Uit het activiteitenverslag van de erosiecoördinator blijkt dat diverse zaken opvolging verkregen en ook enkele projecten werden gerealiseerd. Thv het Knelpuntgebied 13d Paddestraat werd op de meest kritieke plaatsen onderaan een sterk erosiegevoelig perceel langs de Paddestraat beplanting en taludversteving gerealiseerd. Verder staan meerdere projectlocaties op de planning om systematisch aan te pakken.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
31 dec 2024	1,00	Uit het activiteitenverslag van de erosiecoördinator (1/12/2023 - 1/12/2024) blijkt dat diverse zaken opvolging verkregen en ook enkele projecten werden gerealiseerd. Meerdere projectlocaties staan op de planning om dit systematisch aan te pakken.
30 jun 2025	1,00	In januari 2025 werd het hemelwater en droogteplan van Zottegem opgeleverd, dat de basis legt voor verdere beleidsbeslissingen rond erosiebestrijdingsprojecten de komende jaren.
31 dec 2025		In de 2e helft van 2025 werd vooral de erosieproblematiek aan Holleweg/Snijdreefken verder opgevolgd door de erosiecoördinator. Andere projecten die in 2025 door de externe erosiecoördinator opgevolgd werden, zijn opgelijst in het activiteitenverslag.

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

070302 Sensibiliseren bij de schoolgaande jeugd over het belang van onze lokale landbouw, landschap en korte keten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Geen bijkomende activiteiten. Wordt opnieuw opgenomen tijdens de Milieu 14-daagse.



Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal klassen sensibilisering landbouw

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Omwille van Covid-19 werd hiervoor nog geen initiatief genomen.
31 dec 2020	0,00	Omwille van Covid-19 werd hiervoor nog geen initiatief genomen.
30 jun 2021	0,00	Geen initiatieven
31 dec 2021	0,00	geen initiatieven
31 jul 2022	0,00	geen initiatieven
31 dec 2022	1,00	Bij de organisatie van de mondiale maand met een heel gevarieerde programma werden internationale samenwerking en lokale en duurzame handel onder de aandacht gebracht. Ook onze scholen namen hieraan deel met tal van acties.
30 jun 2023		
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	geen initiatieven
31 dec 2024	0,00	er werden geen initiatieven ondernomen
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Actieplan

0704 Dierenwelzijn

- Marnic De Clercq

We coördineren het lokale beleid rond dierenwelzijn en tekenen een eigen aanpak uit in samenspraak met de bevoegde diensten en verenigingen die op dat vlak actief zijn. Dierenwelzijn is een verantwoordelijkheid die alle burgers samen moeten dragen. We zeggen resoluut nee tegen dierenleed of -verwaarlozing en pakken inbreuken hiertegen kordaat aan.

Overzicht 2025

Geen financiële gegevens

Actie

070401 Meldpunt voor dierenverwaarlozing

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er waren 3 meldingen van verwaarloosde en overleden dieren. Deze werden overgemaakt aan de politie.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal meldingen dierenverwaarlozing

Meetdatum	Waarde
03 dec 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	2,00
30 jun 2025	4,00
31 dec 2023	
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	8,00
31 dec 2025	3,00

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

070402 Informatie- en sensibiliseringscampagnes rond dierenwelzijn

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Dierenwelzijnsraad op 3/11/2025:



- sensibilisering voor sterilisatie en chippen van katten publiceren via sociale media en schermen
- sensibilisering tot verplichting poepzakjes tijdens het wandelen met de hond, anders gasboete
- via media en dierenartsen mensen erop wijzen dat ze de chip van hun huisdieren openbaar dienen te zetten, wegens de wet op de privacy is de chip van hond of kat automatisch anoniem

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal campagnes dierenwelzijn

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	2,00
31 dec 2024	3,00
30 jun 2025	
31 dec 2025	3,00

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

070403 Uitrol van de huisdiersticker

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Nog meer dan 1000 stickers beschikbaar. Burgers kunnen deze meenemen aan het onthaal van het AC Sanitary.

**Status**

Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

Vrijtijdsbeleving en onderwijs voor iedereen

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	2.000	25.143	25.422	29.464	107.746	10.435	12.245
Uitgaven	74.083	89.869	241.085	316.019	338.036	228.799	297.743
Totaal Exploitatie	-72.083	-64.726	-215.663	-286.556	-230.290	-218.364	-285.498
Investering							
Ontvangsten	0	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000
Uitgaven	5.808	790	152.644	77.087	42.748	251.093	2.418.740
Totaal Investering	-5.808	1.066.246	-152.644	-73.687	285.901	-251.093	-368.740

08. Vrijtijdsaanbod

Vrije Tijd verbindt en staat open voor elke burger. We zetten in op een breed en gediversifieerd aanbod zodat elke inwoner zich aangesproken voelt.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	1.794	4.433	5.235	7.300
Uitgaven	0	18.724	49.930	63.048	102.924	142.434	156.698
Totaal Exploitatie	0	-18.724	-49.930	-61.254	-98.492	-137.198	-149.398

Overzicht prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Totaal Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	1.794	4.433	5.235	7.300
Uitgaven	0	18.724	49.930	63.048	102.924	142.434	156.698
Totaal Exploitatie	0	-18.724	-49.930	-61.254	-98.492	-137.198	-149.398

Actieplan

0801 Informatie en toegang vrijetijdsaanbod

- Lieselotte De Roover

Als stadsbestuur nemen wij de regierol op om zoveel mogelijk inwoners te betrekken, te stimuleren, te motiveren en te begeleiden naar een kwaliteitsvolle vrijetijdsbeleving.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	1.794	4.433	5.235	7.300
Uitgaven	0	18.724	49.930	63.048	102.924	142.434	156.698
Totaal Exploitatie	0	-18.724	-49.930	-61.254	-98.492	-137.198	-149.398

Actie

080101 Uitbouwen van een Vrijetijdsloket

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De uitbouw van een overkoepelend vrijetijdsloket hangt samen met de herbestemming van CC Zoetegem en de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. In afwachting van de nieuwbouw van CC Zoetegem en de eventuele herbestemming in de site Helios wordt verder werk gemaakt van de ontsluiting van de vrijetijdsactiviteiten in Zottegem naar de burger toe.

Hiervoor werd een interactieve opleiding op maat georganiseerd voor alle onthaalmedewerkers over alle diensten heen. De focus lag op discretie en omgaan met diversiteit en op het correct toeleiden van gebruikers naar [vrijtijds- en sociale initiatieven in Zottegem](#) (bv. Taaliconen, Rap op Stapkantoor, aanbod digitale ondersteuning, Babbelonië...). Zo is het ook mogelijk om in Zottegem aan alle onthaalbalies een UiTPAS aan kansentariaf te kopen (in de meeste gemeenten is dit enkel mogelijk in het Sociaal Huis). Dit om de drempel voor kwetsbare inwoners zo laag mogelijk te houden. Er werden in 2024 opnieuw 2 workshops voor onthaalmedewerkers georganiseerd. Op die manier worden onthaalmedewerkers opgeleid als echte ambassadeurs voor diverse activiteiten binnen onze stad. Ook in 2025 werden deze workshops herhaald ter opfrissing.

Sinds 2023 kan men intussen ook terecht bij de Uitbalie (Stadhuis, Markt 1), de bibliotheek van Zottegem, AC Sanitary, Bevegemse Vijvers en het Sociaal Huis terecht voor de aanschaffing van een Uitpas. Wanneer het Vrijtijdsloket verder uitgerold wordt, zal men uiteraard ook daar terecht kunnen. Intussen worden zoveel mogelijk relevante plekken aangewend en bekeken waar mensen terecht kunnen om een Uitpas aan te kopen.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: uitbouw vrijtijdsloket

Meetdatum	Waarde	Toelichting
17 aug 2020	0,00	Nee. De uitbouw van het vrijtijdsloket hangt samen met de voorziene nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2020	0,00	Nee.
30 jun 2021	0,00	Nee. De uitbouw van het vrijtijdsloket hangt samen met de voorziene nieuwbouw voor CC Zoetegem en SAMWD.
31 dec 2021	0,00	Nee. De uitbouw van het vrijtijdsloket hangt samen met de voorziene nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
30 jun 2022	0,00	Nee. De uitbouw van het vrijtijdsloket hangt samen met de voorziene nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2022	0,00	Nee. In kader van de uitrol van de UiTPAS zal het binnen Zottegem mogelijk zijn om aan alle onthaalbalies een UiTPAS aan kansentariaf te kopen (in de meeste gemeenten is dit enkel mogelijk in het Sociaal Huis). Dit om de drempel voor kwetsbare inwoners zo laag mogelijk te houden. Alle baliemedewerkers zullen daarvoor een interactieve opleiding op maat krijgen met focus op discretie en omgaan met diversiteit. Het is de bedoeling om op die manier het diverse aanbod mbt vrijtijdsactiviteiten te Zottegem ruimer te verspreiden.
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

080102 Participatie van kansengroepen aan het socio-culturele leven maximaliseren via de invoering van een vrijetijdspas

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De implementatie van de UiTPAS in Zottegem verliep gefaseerd, met een reeks voorbereidende acties zoals het vastleggen van bovenregionale afspraken, het ontwikkelen van een huisstijl en promomateriaal, en het organiseren van opleidingen voor onthaalmedewerkers. Ook de nodige technische infrastructuur werd voorzien. De officiële lancering vond plaats op 16 april 2023 tijdens de Openspelendag.

Vanaf 2024 kunnen Zottegemse kinderen en jongeren met een UiTPAS aan kansentarief en aangesloten bij een erkende vereniging een premie aanvragen voor vrijetijds materiaal. Ook verenigingen kunnen sindsdien instappen in het UiTPAS-systeem met individuele begeleiding.

De cijfers tonen een duidelijke en aanhoudende groei. In april 2024 telde Zottegem 802 UiTPASsen, eind 2024 waren dit er 1.123 en tegen eind 2025 steeg dit aantal verder tot voorbij de 1500 UiTPASsen. Daarmee blijft Zottegem koploper binnen de regio Vlaamse Ardennen.

Ook het aantal verenigingen dat instapte in het UiTPAS-concept groeide. Maar liefst 14 verenigingen bieden dit momenteel aan.

Sedert een maand kunnen de mensen ook online een UiTPAS aanvragen, 47 personen vroegen hun UiTPAS online aan gedurende die korte periode.

Er was een infosessie voor geïnteresseerde besturen die eventueel willen aansluiten bij onze regio "Vlaamse Ardennen". Daar waren onder andere volgende besturen aanwezig: Kluisbergen, Wortegem-Petegem, Oosterzele, Brakel, Lierde, Kruisem, ...

Oosterzele is nu ook aangesloten bij onze regio Vlaamse Ardennen.

Er wordt nagedacht over een korf van UiTPAS-kortingen om de betaalbaarheid te behouden.

Status

In uitvoering



Statistieken

Indicator: MIA-korting

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	1,00
11 aug 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	1,00

Indicator: vrijetijdspas

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	320,00
31 dec 2023	546,00
30 jun 2024	802,00
30 jun 2025	1.123,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.794,20	4.432,56	5.235,31	7.300,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	4.384,75	1.264,00	1.380,00	11.500,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	-2.590,55	3.168,56	3.855,31	-4.200,00
Exploitatie							

080103 Deelname bevorderen van maatschappelijk kwetsbare jongeren aan samenleving en proactief inspelen op de leefwereld van deze jongeren door te investeren in een jeugdopbouwwerker/ jeugdhuismedewerker

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

- Het jeugdopbouwwerk (JOW) is inmiddels een vaste waarde in Zottegem en bereikt doorgaans een 300-tal jongeren, waarvan soms 40 tot 60 op een instuif. Zottegem zet hiervoor 2 jeugdopbouwwerkers in via Lejo vzw. Het jeugdopbouwwerk opereert vanuit hun lokaal in het jeugdcentrum De Muze en/of op het terrein (centrum, station, pleintjes, scholen...). Naast hun 2 instuifmomenten op woensdag en vrijdag is er tijdens de vakanties een dagelijks aanbod en tijdens de zomervakantie gaan de jongeren op kamp.

De JOW-medewerkers zijn nauw betrokken bij diverse overlegstructuren (vrijtijdsforum, lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie, lokaal drugoverleg regio Zottegem...) waarin jongeren centraal staan.

In mei werd een aanvraag ingediend en aanvaard om als stad proeftuin te zijn voor een project rond jongeren en politie. Doel is om op korte termijn een betere relatie te creëren tussen het jeugdopbouwwerk en de politie, nadien zullen er contactmomenten georganiseerd worden waarbij jongeren en politie op een positieve manier met elkaar in contact komen met als einddoel interventies tussen jongeren en politie vlotter te laten verlopen. In juli werd een kern samengesteld, bestaande uit commissaris Van Gaeveren, jeugdopbouwwerker Gillian De Cooman en jeugdconsulent Robbert Neckebroek. Zij maakten een context- en netwerkscan op en gingen in gesprek met mogelijke partners. Op 5 december vond een eerste stuurgroep plaats met alle partners (CLB's, Richtpunt, Campus Centrum, SFS Velzeke, KAZ, CGG, JAC, De Katrol, sociale dienst, politie, JOW). 4 doelstellingen werden voorgelegd en zullen tijdens volgende stuurgroepen verder uitgewerkt worden: Wat is overlast, wederzijds respect, casusoverleg en kindreflex.



- Op 1 oktober 2024 werd het Overkophuis officieel geopend. Het Overkophuis is een derde werking in het jeugdcentrum De Muze en voorziet een laagdrempelige vindplaats voor jongeren die het mentaal moeilijk hebben. Zij nemen de dinsdagavondwerking over van het jeugdopbouwwerk en hebben ook een instuifmoment op woensdag- en vrijdagmiddag. Tijdens de vakantieperiodes hebben zij net als het jeugdopbouwwerk een dagelijks aanbod. Het aanbod op woensdagmiddag gaat nu tweewekelijks door in Zottegem, de andere woensdagmiddag wordt er alternerend aanbod voorzien in Herzele en Brakel. Naast het reguliere aanbod, worden er ook groepssessies georganiseerd door externe zorgaanbieders.
- Binnen de werkgroep BOA-decreet, worden de kwetsbare kinderen en jongeren maximaal meegenomen. Heel wat nieuwe initiatieven zullen de deelname aan het vrijetijdsaanbod vereenvoudigen en maximaliseren.
- Er worden elke vakantie plaatsen vrijgehouden op het kampenaanbod voor kinderen uit kwetsbare gezinnen.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: jeugdopbouwwerker/ jeugdhuismedewerker

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
30 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	18.723,74	49.929,97	58.662,95	101.660,07	141.053,80	145.198,00
Totaal Exploitatie	0,00	-18.723,74	-49.929,97	-58.662,95	-101.660,07	-141.053,80	-145.198,00

080104 De aanvraag van speelstraten stimuleren tijdens de vakantieperiodes

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

In de zomervakantie 2025 werden 8 straten ingericht als speelstraat.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal aanvragen speelstraten

Meetdatum	Waarde
09 jul 2020	8,00
31 dec 2020	11,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	14,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	9,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	8,00
30 jun 2024	2,00
31 dec 2024	11,00
30 jun 2025	2,00
31 dec 2025	8,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

080105 Het bestaande vakantieaanbod verder toegankelijk maken voor verschillende doelgroepen (inclusiewerking, taalkampen, laagdrempeligheid, buurtwerking ...) en afstemmen op de noden van de burger

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Stad Zottegem biedt een ruim en divers vakantieaanbod aan. Jaarlijks nemen meer dan 6500 kinderen deel aan de sport- en cultuurkampen en aan de speelpleinwerking.

De animatoren/monitoren (speelplein/sportkampen) konden gezamenlijk deelnemen aan een geïntegreerde teambuilding ter voorbereiding van hun vakantiejob waarbij de focus lag op inclusiewerking/ competentieversterking/ laagdrempelige spelprikkels/EHBO.

Er werd een inclusiecoach aangesteld tijdens het zomerverlof die voornamelijk actief is op het speelplein. Deze inclusiecoach is het aanspreekpunt rond taalondersteuning, gedragsproblematiek, kinderen met beperking... Deze inclusiecoach coacht tevens de (hoofd)animatoren en ondersteunt hen met tips, versterkt hun competenties en steunt hen in hun taken.

In de bib werd een taalpunt opgericht.

Na de zomer werd vanuit de betrokken diensten een evaluatie gemaakt van het vakantieaanbod. Samengevat kwamen volgende zaken aan bod:

STERK

- Gescheiden werking kleuter en andere leeftijden
- Gemengde themakampen
- Professionaliteit begeleiders
- Samenwerkingen met sportclubs voor kampen
- Algemeen positieve tevredenheid

WERKPUNTEN

- Nog meer plaatsen nodig voor kleuters, dit tijdens specifieke weken.
- Vraag nog steeds groter dan aanbod
- Capaciteit logistiek/ruimte tijdens dezelfde momenten ifv kwaliteitsbewaking
- Kostprijs van de externe uitstappen (prijzen transport/verplaatsing niet altijd evident/outdoor = weersgebonden)

Op basis van deze bevindingen uit de bevestigingen wordt het vakantieaanbod voor het volgende jaar steeds bijgestuurd.



In het kader van uitrol van het nieuwe BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) enerzijds en de UitPAS anderzijds, voorziet Stad Zottegem in de periode 2022-2025 in de aanstelling van een projectcoördinator die ondersteunt bij het analyseren, uitwerken en implementeren van de werking rond buitenschoolse opvang en activiteiten en de implementatie van de UitPAS.

De projectcoördinator voerde een uitgebreide omgevingsanalyse uit. De omgevingsanalyse die werd uitgevoerd rond de buitenschoolse opvang en activiteiten heeft waardevolle inzichten opgeleverd over de huidige noden, kansen en uitdagingen binnen dit domein. De bevindingen uit deze analyse vormen een essentiële basis voor de verdere ontwikkeling en verbetering van onze diensten. Het is van cruciaal belang dat we op een doordachte en strategische manier omgaan met de punten die naar voren zijn gekomen, zodat we een hoogwaardig, toegankelijk en inclusief aanbod kunnen garanderen dat aansluit bij de behoeften van kinderen, ouders en de bredere gemeenschap.

- Prioritering van Gebieden met de Grootste Nood
- Verbetering van Toegankelijkheid en Inclusiviteit
- Versterking van de Kwaliteit van het Aanbod
- Verbetering van de Communicatie en Informatievoorziening
- Samenwerking met Lokale Partners en Gemeenschappen

Meer en meer proberen we samen te werken met externe partners om het aanbod uit te breiden. Hiervoor dient het retributiereglement aangepast te worden opdat de externe partners aan een aangepast tarief en onder bepaalde voorwaarden onze infrastructuur kunnen gebruiken.

We bezochten de scholen bij de start van het schooljaar om ons aanbod en de werking bekend te maken aan de ouders en scholen.

Er werd een inclusiecoach aangesteld bij de speelpleinwerking, maar we bekijken of dit volgend jaar nuttig kan zijn bij de sportkampen.

Via de BOA-coördinator konden we ons aanbod uitbreiden en konden we meer kampen inrichten voor de doelgroep kleuters. Dit gebeurde via een samenwerking met externe partners waar we heel tevreden over zijn.

Half augustus bekijken we met de kerngroep welk aanbod we volgende zomer kunnen verzorgen, rekening houdend met de noden van de kinderen en ouders.

We overwegen om een vrijetijdsbeurs te organiseren voor de kwetsbare doelgroep. Die zou doorgaan eind dit jaar. Het is de bedoeling dat de mensen op die beurs kunnen begeleid worden met hun inschrijvingen. Dit zal half augustus besproken worden met de kerngroep van de vrijetijdsbrochure.

De vertrouwde vakantiebrochure werd ook dit jaar in december verspreid. Een belangrijke vernieuwing is de **inschrijvingsavond in januari**, die plaatsvindt op de dag dat de inschrijvingen openen. Om iedereen optimaal te ondersteunen bij het inschrijvingsproces, kan men terecht op drie locaties: **Bevegemse Vijvers, Sanitary en ZIBO**.

Deze acties willen we de volgende periode realiseren om het vakantieaanbod toegankelijker te maken:



Proefaanbod op school

Testen van nieuw opvang- of vrijetijdsaanbod binnen de schoolcontext.

Pedagogische ondersteuning scholen, intern aanbod & externe partners

Versterken van de pedagogische kwaliteit via coaching en vorming.

Subsidie voor externe partners vakantie-aanbod

Ondersteunen van vrijetijdsorganisaties die vakantieaanbod voor kinderen organiseren.

Inclusiviteit stedelijk aanbod versterken

Zorgen dat het aanbod toegankelijk is voor alle kinderen, met extra ondersteuning waar nodig.

Toeleder vrije tijd PIN vzw

Inzetten van een toeleder om kinderen en gezinnen naar vrijetijdsaanbod te begeleiden.

Stedelijke infrastructuur kindvriendelijker en groener

Aanpassen en verbeteren van infrastructuur met focus op kinderen en duurzaamheid.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: bevraging vrije tijd

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
30 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

09. Vrijetijdsbeleving

Burgers betrekken, stimuleren, motiveren en begeleiden naar een kwaliteitsvolle geïntegreerde vrijetijdsbeleving.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	2.000	2.008	2.287	4.535	4.853	5.200	4.945
Uitgaven	2.504	12.261	34.873	48.242	48.433	60.865	69.795
Totaal Exploitatie	-504	-10.252	-32.586	-43.707	-43.580	-55.665	-64.850
Investering							
Ontvangsten	0	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000
Uitgaven	5.808	790	152.644	77.087	42.748	251.093	2.418.740
Totaal Investering	-5.808	1.066.246	-152.644	-73.687	285.901	-251.093	-368.740

Overzicht prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	2.000	2.008	2.123	2.343	2.372	0	2.345
Uitgaven	0	0	0	8.295	8.419	8.509	8.845
Totaal Exploitatie	2.000	2.008	2.123	-5.952	-6.047	-8.509	-6.500
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.808	790	152.644	77.087	42.748	251.093	2.418.740
Totaal Investering	-5.808	-790	-152.644	-77.087	-42.748	-251.093	-2.418.740

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	164	2.192	2.482	5.200	2.600
Uitgaven	2.504	12.261	34.873	39.947	40.014	52.356	60.950
Totaal Exploitatie	-2.504	-12.261	-34.709	-37.755	-37.533	-47.156	-58.350
Investering							
Ontvangsten	0	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Totaal Investering	0	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000

Actieplan

0901 Transversale samenwerking en subsidies

- Lieselotte De Roover

Transversale samenwerking en subsidies

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	2.000	2.008	2.287	2.449	2.372	0	2.345
Uitgaven	0	0	4.447	8.295	8.419	8.509	8.845
Totaal Exploitatie	2.000	2.008	-2.160	-5.846	-6.047	-8.509	-6.500

Actie

090101 Het huidige samenwerkingsverband van Route 42 structureel bestendigen en versterken naar andere socio-culturele domeinen (Zottegem, Oosterzele, Geraardsbergen, Lierde, St Lievens Houtem, Herzele)

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Route 42 zet in op de ondersteuning in de regio van bovenlokale projecten rond bibliotheken en cultuur.

Activiteiten

In de zomermaanden (juli en augustus) organiseerde werkgroep jeugd (bibliotheek) een gemeenschappelijke zoektocht binnen de activiteit 'Schatten van Vlieg' in de 6 bibliotheken, in samenwerking met de Gavers in Geraardsbergen en het Archeocentrum Velzeke in Zottegem.

21 september organiseerde Route42 een jeugdboekenverkoop in bib Zottegem tijdens de Autoloze Zondag.

29 november organiseerde bib Zottegem in samenwerking met Route 42 opnieuw de 'selfmade pop-up' in het Kasteel van Egmont.

Het project 'Brieven aan de Vlaamse Ardennen' werd in november 2025 gelanceerd in samenwerking met bib en cultuur en het project 'Korte Keten' van Nodus vzw.

Vorming



Jaarlijks organiseert de werkgroep jeugd een infomoment voor leerkrachten en geïnteresseerde ouders. Dit jaar ging er een workshop door 'Voorlezen beleven' door De Leesbeesten op 5 november. Bijkomend werd er voor medewerkers en vrijwilligers van de bibliotheken ook een workshop voorlezen georganiseerd op 8 november.

De bibliotheken van Route 42 gingen op 14 oktober op bezoek bij de bibliotheken van Nazareth en Middelkerke om inspiratie op te doen rond de Openbib werking. De cultuurdiensten organiseerden een netwerkmoment in Kortrijk met IGS Midwest en een bezoek aan het ABBYmuseum.

Verloop project 'Boekbezoek'

Er werd een subsidie binnengehaald voor sociaal-cultureel volwassenwerk voor het project 'Boekbezoek: bib en cultuur aan huis'. Route 42 heeft hiervoor een regionale vrijwilligersdatabank opgezet. Het project ging in februari van start met de geïnteresseerde kandidaten. Er zijn in Zottegem 5 vrijwilligers en 12 deelnemers. In de regio is er een vrijwilligersgroep van ruim 20 personen. De bibliotheek werkt hiervoor ook samen met LDC Egmont, Ikaria en WZC De Bron. Het project zet in op vorming voor de vrijwilligers rond werken met de doelgroep, zoals de workshop 'Voorlezen aan ouderen'.

De verschillende werkgroepen kwamen op regelmatige basis samen: stuurgroep bibliotheken, cultuuroverleg, werkgroep jeugd, werkgroep communicatie, werkgroep poëzieproject.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: versterking samenwerkingsverband Route 42

Meetdatum	Waarde
17 aug 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
30 jun 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

090102 Ontsluiten en digitaliseren van culturele erfgoed in de erfgoedbank via EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen)

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De erfgoedbank bevat een omvangrijke en continu groeiende collectie. Zottegem levert het grootste aandeel van de data, gevolgd door Ronse, Kluisbergen en Oudenaarde. De meest geraadpleegde items uit de Zottegemse erfgoedbank zijn doodsprentjes, foto's en prentbriefkaarten.

Beleidsplan Beeldbank – Belangrijkste aanpassingen

De erfgoedbank is een beeldbank, geen archiefinstelling, en focust op visuele erfgoedcollecties uit de Vlaamse Ardennen. Het beleid verschuift naar kwaliteit boven kwantiteit, met drie prioriteiten:

- Duidelijke opnamecriteria voor nieuwe beelden.
- Controle en opschoning van bestaande beelden.
- Uitrol en implementatie van de nieuwe richtlijnen.

Nieuwe selectiecriteria voor uploaden:

- Enkel originele beelden met erfgoedwaarde.
- Focus op publieke taferelen, geen privébeelden.
- Minimaal 35 jaar oud.
- Maximaal 10 beelden per evenement.
- Geen afbeeldingen met actieve auteursrechten.

Doorlopende actualisatie en opleiding

- Er komt een opleiding voor vrijwilligers en ervaren gebruikers.
- Handleidingen worden geüpdatet.
- Er wordt onderzocht welke content publiek toegankelijk blijft en wat intern blijft.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: monitoring statische gegevens erfgoedbank

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	5,00
31 dec 2020	3,00
30 jun 2021	5,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	4,00
31 dec 2022	4,00
31 dec 2024	5,00
30 jun 2025	5,00
31 dec 2025	5,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

090103 Het huidige samenwerkingsverband van EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen) structureel bestendigen en versterken naar een geïntegreerd erfgoedconvenant Vlaamse Ardennen met alle betrokken steden

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Het erfgoedbeleid in de Vlaamse Ardennen zet in op structurele samenwerking en digitalisering om het erfgoed in de Vlaamse Ardennen breed toegankelijk te maken. Er werden diverse initiatieven ondernomen:

Samenwerking en ontsluiting van erfgoed

- De uitleendienst wordt structureel uitgebreid.
- Uitleen van educatief materiaal voor klassen en niet-erfgoedorganisaties.
- De website beleef erfgoed.be werd geactualiseerd en gekoppeld aan de UiT-databank.
- Jaarlijks wordt binnen Variant een budget van €15.000 voorzien voor erfgoedprojecten.
- Erfgoedacademie: opleidingsdagen die EVA organiseert samen met de ander Oost-Vlaamse Erfgoedcellen.

Lopende en voorbij projecten en activiteiten:

- Samenwerking aan het project "Another Brick from the Wall" door oude foto's en verhalen over het boerenleven in de Vlaamse Ardennen te verzamelen, te bewaren in de beeldbank en te ondersteunen bij de artistieke en literaire herinterpretatie ervan.
- Vorming rond vrijwilligers en structurele organisatie verenigingen:
 - o Interactief je collectie tonen aan bezoekers.
 - o Erfgoedonderzoek delen met het brede publiek
- Inventariseer een linteriecollectie in het kader van de expo "Verborgene Verleiding". Leer correct registreren en draag bij tot het behoud en de ontsluiting van erfgoed.
- Het kerkenplan vordert:
 - o De kerk van Strijpen neemt deel aan het Leader project 'Rond de Kerktoren. Samen met Avansa willen ze de gemeenschap verbreden om zo een nieuwe invulling te geven.
 - o De kerk van Godveerdegem heeft zijn digitale erfgoedinventaris klaar.
 - o De kerk van Velzeke heeft zijn digitale erfgoedinventaris klaar.
 - o De kerk van Sint-Goriks-Oudenhove heeft zijn digitale erfgoedinventaris klaar.
- De RVT-koffer met levend fotoboek en filmpjes werd getest in Opbrakel met oog op verdere uitrol. Vandaag zijn er al vier exemplaren beschikbaar.
- De vzw Landschapspark Vlaamse Ardennen wordt door de Vlaamse Regering aangeduid als bestuur van het Landschapspark en bevordert samenwerking tussen tientallen andere partners in streek om de uitdagingen gesteld Masterplan Landschapspark Vlaamse Ardennen aan te pakken.

Lopende en toekomstige projecten en activiteiten

- Rond de kerktoren: zoektocht naar nevenbestemming voor de kerk van Strijpen (loopt tot 2026).
- De deelwerking 'Bibliotheken Vlaamse Ardennen' is een samenwerking tussen de openbare bibliotheken van zes gemeentes uit de Vlaamse Ardennen.
- Levende getuigenissen vastleggen: met steun van Toerisme en het Landschapspark start EVA de komende jaren met dit nieuw project. De Vlaamse Ardennen en haar uniek erfgoed staan hierbij centraal.
- Binnenkort infociche houtig erfgoed: Het onroerend erfgoed in Vlaanderen is heel gevarieerd. De regelgeving is complex, er zijn veel betrokken actoren en de materie heeft raakvlakken met vele andere beleidsvelden.
 - Voorbereiding van het nieuw beleidsplan van de Erfgoedcel Vlaamse Ardennen voor de periode 2027-2032.
 - Aandringen bij Vlaanderen voor gelijke financiële steun. (Momenteel ontvangt de Vlaamse Ardennen jaarlijks 100.000 tot 130.000 euro minder dan de gevestigde erfgoedcellen)
 - Deelname aan de archiefbank Vlaamse Ardennen. Dit is een platform met gedigitaliseerde archiefbronnen uit de regio, zoals registers van de Burgerlijke stand, historische kranten en affiches.
 - Samenwerken rond een regionaal Cultureel Erfgoeddepot.



Boekjaar 2025 (tussen 1 juli en 31 december)

Het erfgoedbeleid in de Vlaamse Ardennen zet in op structurele samenwerking en digitalisering om het erfgoed in de Vlaamse Ardennen breed toegankelijk te maken. Er werden diverse initiatieven ondernomen:

Samenwerking en ontsluiting van erfgoed

- De uitleendienst wordt structureel uitgebreid.
- Uitleen van educatief materiaal voor klassen en niet-erfgoedorganisaties.
- De website beleefterfgoed.be werd geactualiseerd en gekoppeld aan de UiT-databank.
- Jaarlijks wordt binnen Variant een budget van €15.000 voorzien voor erfgoedprojecten.
- Erfgoedacademie: opleidingsdagen die EVA organiseert samen met de ander Oost-Vlaamse Erfgoedcellen.
- Biedt dienstverlening aan voor erfgoedprofessionals en -vrijwilligers.
- Ondersteuning en advies
 - Erfgoed Vlaamse Ardennen geeft subsidies voor kleine erfgoedprojecten en de aankoop van verpakkingsmateriaal.
 - Een gratis uitleendienst voor educatief materiaal en professioneel materiaal voor erfgoedbeheer.
 - Je kan er steeds terecht voor deskundig advies bij het beheer van jouw erfgoedcollectie.

Afgeronde projecten

- Open Monumentendag 2025
- Erfgoedborrel 2025
- Het levend fotoboek
- Inventariseer een linteriecollectie in het kader van de expo "Verborgene Verleiding".
Leer correct registreren en draag bij tot het behoud en de ontsluiting van erfgoed.
- De RVT-koffer met levend fotoboek en filmpjes werd getest in Opbrakel met oog op verdere uitrol. Vandaag zijn er al vier exemplaren beschikbaar.
- Erfgoedapp: herbeleven van het verleden.

Lopende projecten en activiteiten

- Erfgoedscan
- Opleiding erfgoedacademie: Verzorg en toon je erfgoedcollectie
- Netwerk en expertiseopbouw
- Ondersteuning nieuwe projecten die zijn aangemeld werden overlopen
- Religieus erfgoed: inventarisatie- en waarderingstrajecten
- Depotkerk Zwalm



- Project levende getuigenissen
- Aanvragen partnerschappen en projecten
 - Bovenlokaal Cultuurproject De Rampe 2026 - Ronse
 - Leader-project De Streekmakerij – Zottegem
 - Mola expo: rondreizende expo
- Erfgoed vanuit de lucht
- Erfgoedbank
- Rond de kerktoeren: zoektocht naar nevenbestemming voor de kerk van Strijpen (loopt tot 2026).
- Samenwerking aan het project "Another Brick from the Wall" door oude foto's en verhalen over het boerenleven in de Vlaamse Ardennen te verzamelen, te bewaren in de beeldbank en te ondersteunen bij de artistieke en literaire herinterpretatie ervan.
- De vzw Landschapspark Vlaamse Ardennen wordt door de Vlaamse Regering aangeduid als bestuur van het Landschapspark en bevordert samenwerking tussen tientallen andere partners in streek om de uitdagingen gesteld Masterplan Landschapspark Vlaamse Ardennen aan te pakken.
- Voorbereiding van het nieuw beleidsplan van de Erfgoedcel Vlaamse Ardennen voor de periode 2027-2032.
- Aandringen bij Vlaanderen voor gelijke financiële steun. (Momenteel ontvangt de Vlaamse Ardennen jaarlijks 100.000 tot 130.000 euro minder dan de gevestigde erfgoedcellen)
- Deelname aan de archiefbank Vlaamse Ardennen. Dit is een platform met gedigitaliseerde archiefbronnen uit de regio, zoals registers van de Burgerlijke stand, historische kranten en affiches.

Toekomstige projecten

- Boekspreekers: wetenschap
- Workshops voor de jeugd
- Projectvoorstel INTERRAG/LAPA rond WOI & WOII
- Cluster Vrije Tijd:

Traject met Idea Consult

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: geïntegreerd erfgoedconvenant Vlaamse Ardennen

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	9,00
30 jun 2025	13,00
31 dec 2025	20,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	2.000,00	2.008,25	2.122,89	2.342,63	2.371,78	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	8.295,00	8.418,60	8.508,90	0,00
Totaal Exploitatie	2.000,00	2.008,25	2.122,89	-5.952,37	-6.046,82	-8.508,90	0,00

090104 Verdere uitbouw vestigingsplaatsen DKO (aftoetsen potentiële partners met het oog op het afsluiten van een intergemeentelijke samenwerkingsverband)

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Er werd voor schooljaar 2025 - 2026 een tweede schooljaar ingericht in de nieuwe vestiging te Gavere. Graad 1.1, 1.2, 2.1 en 2.2 muziek en Graad 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 Woordkunst-Drama zijn gerealiseerd.



Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal vestigingsplaatsen DKO

Meetdatum	Waarde
13 jul 2020	5,00
31 dec 2020	6,00
30 jun 2021	5,00
31 dec 2021	5,00
30 jun 2022	6,00
31 dec 2022	7,00
31 dec 2024	8,00
31 dec 2023	7,00
30 jun 2024	7,00
30 jun 2025	7,00
31 dec 2025	7,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

090105 De vrijetijdsdiensten zetten in op de bevordering van e-inclusie en op nieuwe digitale technieken

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

- De bibliotheek had in het najaar van 2025, 4627 uitleningen van e-boeken en audioboeken met 652 unieke gebruikers.
- In het najaar gingen in de bibliotheek drie digitale cafés door in samenwerking met LDC Egmont en Avansa: Wachtwoorden zonder zorgen (21/10); Veilig op het internet (18 november); Veilig surfen en online kopen (16 december)
- De digipunten in het LDC Egmont, de Bron en de bibliotheek lopen door.



- SAMWD rond het project 'ICT Bootcamps 2.0' af in najaar 2025. Met dit project werkt de academie aan hun visie rond ICT. Aan het project kon het personeel onder andere deelnemen aan tal van gratis nascholingen. Via fysieke en online sessies krijgt de school de nodige ondersteuning om haar ICT-professionaliseringsplan te realiseren. Het traject liep van oktober 2024 tot oktober 2025.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal realisaties e-inclusie en digitale technieken Vrije Tijd

Meetdatum	Waarde
01 dec 2023	1,00
20 jul 2020	1,00
11 aug 2020	1,00
12 aug 2020	1,00
31 aug 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	2,00
31 dec 2021	5,00
30 jun 2022	4,00
31 dec 2022	4,00
31 dec 2024	5,00
31 dec 2023	2,00
30 jun 2024	2,00
31 dec 2025	5,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	164,00	106,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	4.447,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-4.283,00	106,00	0,00	0,00	0,00



090106 Via Interlokaal samenwerkingsverband 'Erfgoed kleurt de Vlaamse Ardennen' Zottegem op de toeristische kaart zetten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Het project werd afgerond en zette in op het rijke erfgoed van de streek. Partners EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen) en CRVV (Centrum Ronde van Vlaanderen) werkten aan heel wat zichtbare acties voor een breed publiek.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal gerealiseerde toeristische acties

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	8,00
31 dec 2020	6,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	8,00
30 jun 2022	8,00
31 dec 2022	8,00
31 dec 2023	8,00
31 dec 2023	8,00
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	8,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Actieplan

0902 Kunstenbeleid

- Lieselotte De Roover

Cultuur moet verbinden en openstaan voor iedereen. Een breed en gediversifieerd aanbod, voor elk wat wils, is voor ons van het grootste belang. Elke Zottegemnaar moet zich aangesproken voelen om deel te nemen. We stemmen onze eigen programmatie daar ook op af.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	8.302	0	0	13.376	15.500
Totaal Exploitatie	0	0	-8.302	0	0	-13.376	-15.500

Actie

090201 Nieuwe tentoonstellingsruimtes ontsluiten plus promoten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Tussen 1 januari en 30 juni 2025 zijn volgende tentoonstellingen gerealiseerd:

- Naar aanleiding van 'de dag van de academies' op 22 februari 2025 stelden de studenten van de vierde graad en specialisatie tentoon in de galerij en op de binnenplaats van de academie. De tentoonstelling speelde in op het overkoepelende thema 'play' dat bepaald wordt voor alle academies in Vlaanderen en Brussel door een werkgroep van vertegenwoordigers uit het DKO. De tentoonstelling liep tot 14 februari 2025.
- Foto-keramiek/keramiek-Foto is de titel van een expo van de resultaten van een tijdelijke symbiose van deze 2 ateliers. De studenten wisselden een periode van atelier en leerden de technische basisprincipes van elkaars atelier. Deze kennis pasten ze toe op hun eigen artistieke discipline met verrassende resultaten als gevolg. De tentoonstelling liep van 25 maart tot 30 april 2025 in de galerij van de academie.
- Loss kunstenfestival van 9 tot 11 mei 2025 op verschillende locatie in het centrum van de stad.. Vierde editie van het 3 jaarlijks kunstenfestival dat focust op hedendaagse kunst over de domeinen heen. Loss is een samenwerking tussen SABK, SAMWD, CC-Zoetegem en bibliotheek Zottegem.
- Cross-over-project. Experiment en praktijkoefening waarbij de student het werk van een andere student presenteert. 13 – 20 mei in de galerij.



- Tentoonstelling en jurypresentatie van de eindwerken van de jongeren 3^{de} graad, vierde jaar. 27 mei tot 7 juni 2025.
- Eindejaarstentoonstelling 18 – 24 juni 2025. 35 studenten van de 4^{de} graad en specialisatie stelden hun afstudeerprojecten tentoon in de galerij, op de binnenplaats, in de ateliers, in de gangen en het herenhuis.

Tentoonstellingen 1 juli - 31 december 2025

- Groei, tentoonstelling met eerste werken van het schooljaar met deelname van alle leerlingen van 2 september tot 4 oktober 2025.
- Presentatie tentoonstelling van leerlingen 'cross-over-project' met werken waarbij 2 disciplines gecombineerd worden met elkaar. Di 14 okt - do 7 nov 2025.
- 13 november- 27 november 2025 Tentoonstelling met werk van studenten 'specialisatie' als oefening op presentatie.
- Tentoonstelling van kunstenaar Roeland Tweelinckx (externe academie). Met aansluitend bij de opening een lezing over het werk door de kunstenaar zelf. Opening di 2 december (de tentoonstelling liep tot 20 december 2025).

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal tentoonstellingen

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	3,00
31 dec 2020	3,00
30 jun 2021	3,00
30 dec 2021	4,00
30 jun 2022	3,00
31 dec 2022	2,00
31 dec 2024	4,00
31 dec 2023	5,00
30 jun 2024	7,00
31 dec 2024	4,00
30 jun 2025	6,00
31 dec 2025	6,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover



090202 De kunstacademies bouwen in samenwerking met de andere diensten een 3-jarlijks hedendaags Loss kunstenfestival uit

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Op 9 , 10 en 11 mei 2025 vond de vierde editie van het driejaarlijks kunstenfestival plaats op diverse locatie in het stadscentrum. Het festival focust op hedendaagse kunst over de verschillende domeinen heen. Zowel beeldende kunst, performance, muziek, dans, literatuur en theater kwamen uitgebreid en in interactie met elkaar aan bod.

01/07 - 31/12/2025: Bij een evaluatie van de vierde editie van het Loss kunstenfestival in mei werden sterke punten en aandachtspunten onder de loep genomen met het oog op de aanzet van de organisatie van de vijfde editie in 2028.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: Loss kunstenfestival

Meetdatum	Waarde	Toelichting
17 jul 2020	0,00	Nee. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst en in 2022 aan haar 3de editie toe is.
31 dec 2020	0,00	Nee. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst en in 2022 aan haar 3de editie toe is.
30 jun 2021	0,00	Nee. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst en in 2022 aan haar 3de editie toe is. De editie 2022 is gepland op 6,7 en 8 mei. De eerste voorbereidende vergaderingen hebben plaatsgevonden.
30 dec 2021	0,00	Nee. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst over de verschillende kunstdisciplines heen en op 6, 7 en 8 mei 2022 is ze aan haar 3de editie toe. De organisatie en de programmatie door CC zoetegem, SAMWD en SABK is volop aan de gang.
30 jun 2022	1,00	Ja. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst over de verschillende kunstdisciplines heen en is een vruchtbare kruisbestuiving van 3 diensten SAMWD, SABK en CC zoetegem. De derde editie ging door op 6, 7 en 8 mei 2022 en was een groot succes. Meer dan 1500 bezoekers bezochten de site gedurende 3 dagen. Het was een mooie mix aan hedendaagse performances en kunst waar zowel bezoekers, artiesten als leerkrachten vanuit heel diverse regio's lovend over waren.
31 dec 2022	1,00	Ja. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst, in mei 2022 ging de derde editie door en in 2025 zal de vierde editie georganiseerd worden.
31 dec 2024	0,00	Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst, in mei 2022 ging de derde editie door en in 2025 zal de vierde editie georganiseerd worden.
31 dec 2023	0,00	Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst, in mei 2022 ging de derde editie door en in 2025 zal de vierde editie georganiseerd worden.
30 jun 2024	0,00	
30 jun 2025	1,00	Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst, in 2025 ging de vierde editie door.
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	8.302,09	0,00	0,00	13.376,37	15.500,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-8.302,09	0,00	0,00	-13.376,37	-15.500,00

Actieplan

0903 Horizontale samenwerking

- Lieselotte De Roover

Horizontaal samenwerken zowel bovenlokaal als over de diensten heen (inclusief verenigingen en onderwijs)

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	2.086	2.482	5.200	2.600
Uitgaven	2.504	12.261	16.123	12.218	14.699	16.480	12.950
Totaal Exploitatie	-2.504	-12.261	-16.123	-10.132	-12.217	-11.280	-10.350

Actie

090301 Organisatie Vrijetijdsmarkt

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In 2025 werd opnieuw een vrijetijdsmarkt georganiseerd tijdens de Autovrij Zondag van 21 september 2025. Dit initiatief biedt lokale verenigingen de mogelijkheid om hun werking en aanbod zichtbaar te maken voor een breed publiek. Daarnaast nemen ook de stedelijke vrijetijdsdiensten actief deel. Naast informatiestanden is er ruimte voor demonstraties, optredens en animatie.

We stellen vast dat het aantal deelnemende verenigingen onder druk staat. In overleg met de (hernieuwde) Cultuurraad wordt daarom nagedacht over mogelijke bijsturingen naar de toekomst toe, onder meer wat betreft de formule en de inbedding binnen andere evenementen. Verschillende pistes worden momenteel verkend binnen de werkgroep.

Status

Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	1.022,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	-1.022,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

090302 Organisatie van autovrije zondag

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

Er werd in september opnieuw een autovrije zondag georganiseerd. Het centrum werd volledig autovrij gemaakt met tal van activiteiten: veel kinderland, een rommelmarkt, een foodtruckfestival en de jaarlijkse vrijetijdsmarkt. Top of the bill was opnieuw de Rainbow Run met een recordaantal deelnemers (784).

Status

Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	2.086,00	2.481,60	5.200,00	2.600,00
Uitgaven	2.503,50	11.238,20	16.123,46	12.218,05	14.699,09	16.480,20	12.950,00
Totaal Exploitatie	-2.503,50	-11.238,20	-16.123,46	-10.132,05	-12.217,49	-11.280,20	-10.350,00

Actieplan

0904 Vrijetijdsinfrastructuur optimaliseren en afstemmen op de noden door delen van de infrastructuur en inzetten op optimale bezetting

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000
Uitgaven	5.808	790	152.644	77.087	42.748	251.093	2.418.740
Totaal Investering	-5.808	1.066.246	-152.644	-73.687	285.901	-251.093	-368.740

Actie

090401 Optimaal inzetten op het delen van infrastructuur (tijdelijke of structurele leegstand)

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Academies

- Jaarlijks worden er in de Academies cultuurklassen georganiseerd
- Jaarlijks stellen de Academies en het leerplichtonderwijs hun infrastructuur ter beschikking voor de organisatie van cultuurmodules
 - Er werden opnieuw kunstkuurprojecten goedgekeurd voor Zottegem. Dat betekent dat er extra uren en werkingsmiddelen worden voorzien om les te geven op diverse basisscholen.
- SAMWD maakt voor een aantal lessen (dans/gitaar/piano) gebruik van de lokalen in het KAZ
- SAMWD maakt structureel gebruik van de Congregatiekapel voor de organisatie van hun lessen, examens, huisconcerten.
- SABK heeft een nieuwe vestigingsplaats in de Smidse.
- SAMWD heeft een nieuwe vestigingsplaats in Gavere

Jeugd en sport

- De sport- en jeugddienst werden onder één dak ondergebracht in de Bevegemse Vijvers.
- Het voormalig gebouw De Muze wordt voortaan gebruikt door de jeugdobbouwwerkers en het Overkophuis. Het Jeugdhuis en de jeugdraad blijven hun werking vanuit De Muze verder zetten.

- Sinds 2016 voorziet de stad systematisch studeerruimtes tijdens examenperiodes. Per blokperiode wordt, in overleg met studenten, een passende invulling gezocht qua locaties en openingsuren. Naast vaste locaties zoals LDC De Bron (avondopenstelling) en andere stedelijke ruimtes, werd in het verleden ook tijdelijk bijkomende capaciteit voorzien op externe locaties. Op die manier wordt flexibel ingespeeld op de noden van studenten en blijft een voldoende en toegankelijk aanbod gegarandeerd tijdens elke examenperiode.
- Fuifzaal: eind 2019 werd een nieuwe sportvloer aangelegd in de fuifzaal die een polyvalent gebruik toelaat.
- Er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het KAZ voor het gebruik van hun sportzaal na de schooluren door diverse clubs
- De clubs die in de sportzaal Helios actief waren kregen vanaf 1 september een nieuwe locatie.

Renovatie kasteel Egmont

- De bibliotheek nam haar tijdelijke intrek in het voormalig gebouw De Lidl op de Buke tijdens de renovatiewerken en is ondertussen opnieuw verhuisd naar het gerenoveerde kasteel.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: bezettingsgraad gedeelde vrijetijdsinfrastructuur

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	1,00
30 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
03 aug 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	10,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

090402 Realisatie van de nieuwe infrastructuur Cultuurcentrum/SAMWD + ondergrondse parking

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

ACCU werd, in het kader van budgettaire keuzes binnen het meerjarenplan 2026–2031, niet weerhouden.

Intussen werden nieuwe beleidskeuzes gemaakt. Voor de huisvesting van de SAMWD werd beslist om een traject op te starten via een DBFM-subsidiedossier. Daarnaast werd ervoor gekozen om de ontwikkeling van het cultuurcentrum in het volgende meerjarenplan uit te rollen op de Heliossite.

De eerder opgestarte haalbaarheidsstudie werd intussen afgerond en vormde mee de basis voor deze heroriëntering. Daarmee kiest het stadsbestuur voor een gefaseerde aanpak, waarbij voor zowel de academie als het cultuurcentrum een afzonderlijk, financieel onderbouwd en toekomstgericht traject wordt uitgezet.

Status

Geannuleerd

Statistieken

Indicator: realisatie RUP-Sanitary

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	
31 dec 2020	
30 jun 2021	
31 dec 2021	
30 jun 2022	
31 dec 2022	
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	
31 dec 2024	
30 jun 2025	
31 dec 2025	

Indicator: realisatie bouw cultureel centrum

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	5.808,00	789,72	152.643,62	77.086,87	42.748,07	416.675,53	2.737.944,75
Totaal Investering	-5.808,00	-789,72	-152.643,62	-77.086,87	-42.748,07	-416.675,53	-2.737.944,75

090403 Realiseren multifunctionele woordklas (buiten bestaande nieuwbouw cultuurcentrum)

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De realisatie van de multifunctionele woordklas was initieel gekoppeld aan de nieuwbouwplannen binnen ACCU voor cc Zoetegem en de SAMWD. In het kader van de heroriëntering wordt deze voorziening meegenomen in het nieuwe DBFM-project voor de SAMWD.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: realisatie multifunctionele woordklas

Meetdatum	Waarde	Toelichting
30 jun 2020	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2020	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD. Nee
30 jun 2021	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2021	0,00	Nee.
30 jun 2022	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2022	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2024	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2023	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	
30 jun 2025	0,00	
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

090404 Inrichten van (al dan niet tijdelijke) studeerplekken

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck



Stand van zaken

Tijdens de herexamenperiode werd een gespreid aanbod van studeerplekken voorzien op verschillende locaties. De studenten konden tijdens de openingsuren van de bibliotheek terecht op de boekenzolder. Er waren 35 plekken ter beschikking in EC Beisloven en 25 plekken in het OC De Picarren. Voor de afspraken rond het openen, afsluiten en beheren van de locaties heeft de jeugddienst een vaste contactpersoon bij de studenten die op vrijwillige basis een oogje in het zeil houdt. VZW de Bron bleef ook beschikbaar van 18u tot 21u met 10 plaatsen. Studenten konden hun plaats reserveren via de online reservatietool Cally.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal studeerplekken

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	2,00
30 dec 2020	0,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	3,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	3,00
30 jun 2025	3,00
31 dec 2025	3,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

090405 Verkoop patrimonium van stad & ocmw

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck



Stand van zaken

Momenteel lopen verschillende voorbereidende acties met het oog op de verkoop van een aantal stedelijke patrimoniumsites, waaronder de pastorie in Velzeke en het Museum voor Folklore. Deze voorbereidingen omvatten onder meer:

- het beëindigen van relevante lopende contracten;
- het opvragen en actualiseren van keuringsattesten (o.a. elektriciteit en ondergrondse tanks);
- het opmaken van asbestinventarissen;
- het aanvragen en actualiseren van EPC-attesten;
- het in kaart brengen en afhandelen van lopende erfpachten.

Deze stappen worden verder opgevolgd om de verkoopprocedure administratief en technisch voor te bereiden. Verdere rapportering volgt naarmate het traject vordert.

Daarnaast zal ook het OC Oombergen verkoopklaar worden gemaakt van zodra de kerk van Oombergen in gebruik kan worden genomen als polyvalente ontmoetingsruimte.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: verkoop patrimonium

Statistieken

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	610,11
30 jun 2021	310,41
31 dec 2021	1.067,04
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	2,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0,00	1.067.035,24	0,00	3.400,00	328.649,08	0,00	2.050.000,00
Totaal Investering	0,00	1.067.035,24	0,00	3.400,00	328.649,08	0,00	2.050.000,00

Actieplan

0905 Lokale initiatieven en verenigingen

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	6.000	27.729	25.315	22.500	32.500
Totaal Exploitatie	0	0	-6.000	-27.729	-25.315	-22.500	-32.500

Actie

090501 Voor erkende verenigingen wordt een reglement voor jaarlijkse werkingssubsidies uitgewerkt/geoptimaliseerd

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In 2023 werd een nieuw subsidiereglement voor (socio)culturele verenigingen goedgekeurd. Dit reglement heeft als doel culturele initiatieven in Zottegem te stimuleren en verenigingen te ondersteunen in hun werking.

De eerste toepassing van het reglement leidde tot een gestructureerde subsidiecyclus, waarbij verenigingen hun activiteiten konden indienen en laten beoordelen. Dit resulteerde in een transparante toekenning van werkingssubsidies.

Het reglement vormt sindsdien een stabiel kader dat doorloopt in de volgende jaren. De implementatie heeft bijgedragen aan een duidelijkere ondersteuning van het lokale culturele verenigingsleven en een versterking van het aanbod op het grondgebied van Zottegem.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: subsidiereglement culturele verenigingen

Meetdatum	Waarde	Toelichting
14 jul 2020	0,00	Nee. Er is geen subsidiereglement (werking) voor culturele verenigingen voorhanden. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting werd hiervoor geen budget voorzien. Bijgevolg werd er geen subsidiereglement uitgewerkt.
31 dec 2020	0,00	Nee. Er is geen subsidiereglement (werking) voor culturele verenigingen voorhanden. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting werd hiervoor geen budget voorzien. Bijgevolg werd er geen subsidiereglement uitgewerkt.
30 jun 2021	0,00	Nee. Er is geen subsidiereglement (werking) voor culturele verenigingen voorhanden. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting werd hiervoor geen budget voorzien. Bijgevolg werd er geen subsidiereglement uitgewerkt.
31 dec 2021	0,00	Nee.
30 jun 2022	0,00	Nee. Er is nog geen subsidiereglement voor culturele verenigingen voorhanden.
31 dec 2022	0,00	Nee. Er werd een ontwerp voor een subsidiereglement uitgewerkt dat werd gepresenteerd aan de algemene ledenvergadering van de cultuurraad (29 november 2022). Dit reglement is een stimulans om culturele activiteiten te ontplooiën op het grondgebied Zottegem. Leden konden hun bemerkingen/suggesties doorgeven. Dit reglement zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2023.
31 dec 2024	1,00	Het reglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2023.
31 dec 2023	1,00	Het reglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2023.
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Indicator: update subsidiereglementen verenigingen

Meetdatum	Waarde
17 aug 2020	1,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2024	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	15.709,00	16.439,20	19.999,82	21.500,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	-15.709,00	-16.439,20	-19.999,82	-21.500,00

090502 Voor de ondersteuning van bijzondere lokale activiteiten wordt een reglement projectsubsidies uitgewerkt

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Om het sport-, jeugd- en cultuurleven na de coronaperiode opnieuw te stimuleren, werd in 2020 een noodfonds opgericht. Dit fonds bood tijdelijke financiële ondersteuning aan socio-culturele activiteiten met als doel het vrijetijdsleven in Zottegem een post-Corona boost te geven.

Binnen dit kader werd een reglement voor projectsubsidies uitgewerkt, waarmee organisatoren tot €1500 subsidie konden aanvragen voor hun projecten. Extra aandacht ging naar initiatieven die bijdroegen aan duurzaamheid en het bereiken van kwetsbare doelgroepen. Aanvragen verliepen via [Zottegem.be/projectsubsidie-aanvraag](https://zottegem.be/projectsubsidie-aanvraag).

- 2022: 4 projecten ontvingen de maximale subsidie.
- 2023: 9 projecten werden weerhouden.
- 2024: 7 projecten werden weerhouden.

Deze projectsubsidie was een tijdelijke maatregel, gefinancierd met de resterende middelen uit het coronanoodfonds. De beschikbare middelen werden gespreid over drie jaar, waarbij 2024 het laatste jaar was waarin subsidies werden toegekend.

Vanaf 2025 werden er geen projectsubsidies meer uitgedeeld.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: reglement projectsubsidies

Meetdatum	Waarde
16 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	7,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	8,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	6.000,00	12.020,00	8.876,00	2.500,00	2.500,00
Totaal	0,00	0,00	-6.000,00	-12.020,00	-8.876,00	-2.500,00	-2.500,00
Exploitatie							

10. Toerisme en citymarketing

Toerisme en citymarketing zijn het sluitstuk van een bruisende, aantrekkelijke, mooie stad, waar de inwoners fier kunnen op zijn

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	23.135	23.135	23.135	98.460	0	0
Uitgaven	71.580	58.885	156.283	204.730	186.679	25.500	71.250
Totaal Exploitatie	-71.580	-35.750	-133.148	-181.595	-88.219	-25.500	-71.250

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	23.135	23.135	23.135	98.460	0	0
Uitgaven	71.580	58.885	156.283	204.730	186.679	25.500	71.250
Totaal Exploitatie	-71.580	-35.750	-133.148	-181.595	-88.219	-25.500	-71.250

Actieplan

1001 Geïntegreerde samenwerking optimaliseren

- Evelien De Both

Geïntegreerde samenwerking

Overzicht 2025

Geen financiële gegevens

Actie

100101 Toerisme, citymarketing en vrije tijd optimaal op elkaar afstemmen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck



Stand van zaken

De stad Zottegem kiest bewust voor een geïntegreerde aanpak waarbij toerisme, citymarketing en vrijetijdsbesteding elkaar versterken. Dit vertaalt zich in diverse initiatieven die inspelen op beleving, samenwerking en promotie:

Wandelen en beleving:

- Thematische wandelingen door stadsgidsen blijven erg populair. Het Jan De Lichte-pad kreeg nieuwe infozuilen en werd aangevuld met een succesvolle wandelzoektocht.
- Meer aandacht wordt besteed aan wandelen met kinderen, zoals herwerking van doe-wandelingen, zoals bijenwandeling, muzikale wandeling, zoektochtjes voor de kleinste speurneuzen.

Digitale evolutie:

- Inschrijvingen voor wandelingen verlopen voortaan digitaal. De toeristische website www.visit-zottegem.be ging live in juni 2023 en werd in 2024 vertaald naar het Engels en Frans.
- Toeristische website uitgebreid met stratenplan en alle nieuwe wandelingen nu ook via de website te downloaden.
- Link naar Routen.be en vice versa is in de website ism Toerisme Oost-Vlaanderen op de toeristische website toegevoegd.

Samenwerking met lokale actoren:

- De band met logiesuitbaters werd versterkt via overlegmomenten en de opening van het toeristisch seizoen. Er verscheen een nieuwe stadskaat met uitgebreide points of interest (POI's).
- Ook werden nieuwe Hoppy-deelfietsen geplaatst in Sint-Goriks-Oudenhove en Velzeke, met het oog op toeristisch gebruik.

Culturele evenementen:

- Het Egmont Lichtfestival kende een succesvolle editie in 2024. De Reuzenommegang kreeg een vernieuwd concept met muziek, dans en 14 reuzen (waaronder een delegatie uit Anderlecht).
- Er werd opnieuw een diervriendelijk vuurwerk georganiseerd.
- Bijdrage van toerisme inhuldiging nieuwe en gerestaureerde beiaardklokken op 11 juli door het aanmaken van banners met historische info met een aangepaste gidswandeling in de toren.

Kindvriendelijke initiatieven:

- Toerisme werkte actief mee aan de Kinderkunstendag 2024 rond de handschoennijverheid, goed voor 150 deelnemende kinderen.
- Toerisme staat mee in voor het inrichten van het oude klasje met opvolging tot inplannen schoolbezoeken en het plannen van vrijwilligers om bezoekers te begeleiden.
- Aanmaak doe-boekje rond het klasje van vroeger



- Toerisme nam zomerwandeling/Egmontkinderzoektocht met anderstaligen in uitvoering

Promotie en erfgoed:

- In samenwerking met Provincie Oost-Vlaanderen werd een erfgoedspokkel uitgewerkt rond Zottegem als Egmontstad. Een toeristische gids over Zottegem, met aandacht voor natuur, erfgoed, gastronomie en verblijf, verschijnt in het voorjaar van 2025.
- Toerisme werkt actief mee met de voorbereiding voor OMD 2026 met thema HaHa Humor.
- Toerisme staat mee in voor het inrichten van het oude klasje met opvolging tot inplannen schoolbezoeken en het plannen van vrijwilligers om bezoekers te begeleiden.

Regionale samenwerking:

- De stad werkt samen met Toerisme Vlaamse Ardennen, Toerisme Oost-Vlaanderen en het Landschapspark Vlaamse Ardennen. In dat kader lopen voorbereidingen voor de uitbouw van een belevingscentrum in het Oud Stadhuis.
- Eerste draft ter goedkeuring is uitgewerkt om het toeristisch deel tot Poort van de Vlaamse Ardennen volgens Landschapspark in te richten. Ambassadeursmeetings rond landschapspark worden actief door dienst toerisme bijgewoond en opgevolgd.
- Voorbereidingen toekomstige herbestemming van het gehele gebouw stadhuis zijn lopende, de nodige meetings worden bijgewoond en suggesties worden meegegeven. Daar hoorde bezoek stadhuis Ninove bij.
- 3maandelijks bijeenkomsten met toeristische diensten Vlaamse Ardennen bijwonen om samenwerking te versterken en ervaringen te delen om mee te nemen in dagelijks running van de diensten toerisme.
- Opstart voorbereiding gidsenwerking om analoog te laten lopen met alle gidsen in de Vlaamse Ardennen

Citymarketing in ontwikkeling:

- Eerste stappen werden gezet richting de verkiezing van een stadsbelleman, als nieuw element binnen de identiteit en promotie van Zottegem.
- Deelname autoloze zondag met stand om kandidaten Belleman aan te trekken. + verdere opvolging komende verkiezing.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal overkoepelende projecten toerisme-citymarketing-vrije tijd

Meetdatum	Waarde
19 aug 2020	3,00
31 dec 2020	7,00
30 jun 2021	4,00
31 dec 2021	5,00
30 jun 2022	5,00
31 dec 2022	3,00
30 jun 2023	5,00
31 dec 2023	5,00
30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	3,00
30 jun 2025	5,00
31 dec 2025	7,00

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

100102 De doelgroep kinderen en jongeren transversaal benaderen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

- Studieruimte werd georganiseerd voor de blokperiode augustus-september 2025
 - Boekenzolder: 20 plaatsen (openingsuren bib)
 - LDC De Bron: 10 plaatsen (18u tot 21u)
 - EC Beisloven: 35 plaatsen
 - OC Picarren: 25 plaatsen
- Studieruimte werd georganiseerd voor de blokperiode december 2025-januari 2026
 - Speelplein 't Hemelrijk: 35 plaatsen
- De jeugddienst blijft nieuwe locaties verkennen en in overleg met de jeugdraad uitproberen.
- De jeugdraad nam het MJP 2026-2031 door en bevroeg de schepen van Jeugd hieromtrent
- Tijdens de zomer- en herfstvakantie bood stad Zottegem diverse kampen aan.



- Opstart project proeftuin 'Jongeren en politie'
 - Samenstelling kern: commissaris Van Gaeveren, jeugdopbouwwerker Gillian De Cooman, jeugdconsulent Robbert Neckebroek
 - context- en netwerkscan (stad, politie, jongeren)
 - gesprekken met mogelijke partners
 - 4 december: eerste stuurgroep met alle partners
 - 4 doelstellingen:
 - Wat is overlast?
 - Wederzijds respect
 - Casusoverleg
 - Kindreflex integreren in dagelijkse politiewerking
 - Met dit project willen we toewerken naar een stuurgroep die bereid én in staat is om samen in te zetten op een duurzame versterking van de band tussen politie en jongeren
- Jeugdopbouwwerk en OverKop zorgen voor een breder bereik van onze jongeren.
- Vanuit toerisme is de muzikale familiespeurtocht herwerkt en in boekje uitgebracht.

Status

Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Actieplan

1002 Poort van de Vlaamse Ardennen

- Evelien De Both

Toerisme is een belangrijke economische motor: het zorgt voor dynamiek, consumptie, werkgelegenheid en versterkt ook horeca en lokale economie. Onze stad beschikt over heel wat toeristisch potentieel dat wij nog verder willen ontplooiën en benutten. Het stijgend aantal B&B's, gastenkamers en vakantiewoningen in onze stad tonen het potentieel van onze stad. Onder meer via toerisme willen we onze stad verder positioneren en promoten om zo meer mensen naar onze stad te brengen. Toerisme is voor ons het sluitstuk van een bruisende, aantrekkelijke, mooie stad, waarbij de inwoners fier kunnen zijn op hun stad en de bezoekers het gevoel krijgen dat ze er welkom zijn en graag terug komen.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	23.135	23.135	23.135	98.460	0	0
Uitgaven	71.580	58.885	156.283	204.730	186.679	25.500	71.250
Totaal Exploitatie	-71.580	-35.750	-133.148	-181.595	-88.219	-25.500	-71.250

Actie

100201 Meer picknick plaatsen

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Er werden in 2025 een aantal nieuwe picknickbanken geplaatst (aan de Jozefkapel te Strijpen; in de tuin en aan de kapel OCMW en aan het skatepark).

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal picknickplaatsen

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	3,00
30 dec 2020	3,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	3,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2025	4,00

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

100202 Fiets- en wandelroutes + wandelknooppunten verder uitbouwen

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De stad Zottegem zet sterk in op de verdere ontwikkeling en digitalisering van fiets- en wandelroutes. Inschrijvingen voor themawandelingen verlopen digitaal en routes zijn terug te vinden op www.zottegem.be/Wandelroutes, de toeristische website en RouteYou (Zottegem, nog niet zo gek). Vooral de wandelroutes zijn populair, terwijl fietsers eerder de grotere netwerken verkiezen, waarvoor kaarten bij de dienst toerisme beschikbaar zijn.

Wandelroutes:

- Jan de Lichte wandelzoektocht ter aanvulling van de toeristische infozuilen.
- Kinderzoektocht rond Egmont.
- Herinneringswandeling in Zottegem (2 km), ontwikkeld met o.a. HoGent en expertisecentrum Dementie, gericht op intergenerationele beleving.
- Erfgoedtoerkes - Het verhaal van Zottegem, met historische infobordjes en bijhorende wandelingen in Zottegem en deelgemeenten.
- Nieuwe themawandelingen: Vrouwen in Zottegem en Zot van Zottegem.
- Integratie van wandelingen in apps:
 - Jan de Lichte-wandelzoektocht met QR-codes op infozuilen voor extra historische context.
 - Herinneringswandeling met interviews over Zottegem vroeger en nu.
- Bestaande Bijenroute in Erwetegem herwerkt en in boekvorm gegoten
- Fotozoektocht in centrum Zottegem uitgewerkt.
- Nieuwe themawandelingen zoals Zottegem Noord en Zottegem Zuid, Egmont en zijn gerenoveerd kasteel
- Voorbereidingen gestart rond nieuwe themawandeling 'Van de doden niets dan goed', Velzeke, veel meer dan Romeinen.
- Kinderbingospel in Beislovenpark, Egmontpark en Breiveldepark herwerkt in een modern aantrekkelijk jasje.
- In samenwerking met Kim van dienst sport- nieuwe centrum wandeling rond halloween via Family App opgemaakt.

Fietsroutes:



- Intergemeentelijke fietsroute (52 km) met Oosterzele en Herzele langs historische gebouwen en mooie plekjes, gelanceerd voor Open Monumentendag 2024 en permanent aangeboden.
- Kapellenroute in Zottegem, ontwikkeld met stadsgidsen en beschikbaar op RouteYou en de Faro ErfgoedApp
- Egmontfietsroute met gids uitgewerkt.
- Voorbereiding voor de fietstocht rond erfgoedbomen 'bomen met verhalen' opgestart.
- Speeltuin fietsroute langs alle speeltuinen in Zottegem opgestart en uitgewerkt met een leuke doe en kijk activiteiten (voorjaar 2026).
- Alle uitgewerkte routes zijn zowel op papier als digitaal via www.visit-zottetem.be te downloaden

Extra initiatieven:

- Gidswandeling rond Egmontkasteel ter gelegenheid van de heropening van de bibliotheek in oktober 2024.
- Voorbereiding Erfgoedspokkel over het Kasteel van Egmont i.s.m. Erfgoed/toerisme Oost-Vlaanderen (voorjaar 2025).
- Samenwerking met toerisme Oost-Vlaanderen en Vlaamse Ardennen met de update van de nieuwe knooppunten fietsroutes regio Vlaamse Ardennen
- Opstart nieuwe gidsenwerking in analogie met andere toeristische diensten Vlaamse Ardennen.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal vernieuwde wandelknooppunten

Meetdatum	Waarde
19 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	5,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	3,00
31 dec 2024	4,00
30 jun 2025	4,00
31 dec 2025	4,00

Indicator: aantal fiets-en wandelroutes

Meetdatum	Waarde
19 aug 2020	32,00
31 dec 2020	50,00
30 jun 2021	50,00
31 dec 2021	50,00
30 jun 2022	50,00
31 dec 2022	53,00
30 jun 2023	58,00
31 dec 2023	61,00
30 jun 2024	64,00
31 dec 2024	68,00
31 dec 2025	70,00

Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

100203 Kindvriendelijke stad

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Tijdens de blokperiodes van augustus-september en december 2025 werden studeerplekken voorzien. De jeugddienst blijft daarbij nieuwe locaties verkennen en deze in overleg met de jeugdraad uittesten.

De stad blijft inzetten op een sterke uitbouw van het jeugdopbouwwerk en de werking van het OverKopshuis.

De proeftuin rond samenwerking tussen jongeren en politie werd opgestart; op 4 december vond een eerste stuurgroep plaats.

Alle voorstellen in het kader van de uitrol van het BOA-decreet werden goedgekeurd door het college.

Tijdens de zomer- en herfstvakantie werd een divers kampaanbod georganiseerd. Tegelijk werden de voorbereidingen getroffen voor een nieuw zomeraanbod.

De speelinfrastructuur werd verder versterkt door het vervangen en bijkomend plaatsen van speeltoestellen, waaronder een grondtrampoline en een zandspeeltafel op speelplein 't Hemelrijk.



Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal vernieuwende kindvriendelijke acties

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	5,00
30 dec 2020	5,00
30 jun 2021	4,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	5,00
31 dec 2022	5,00
31 dec 2024	7,00
31 dec 2023	6,00
30 jun 2024	8,00
30 jun 2025	5,00
31 dec 2025	6,00

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

100204 Wielerminnende stad

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In de tweede helft van 2025 werden 117 events **aangevraagd** waarvan:

- 89 doortochten (21 wielervedstrijden, 58 cyclotochten, 9 VTT tochten en 1 jogging)
- 28 inrichtingen (15 wielervedstrijden, 2 cyclotochten, 3 VTT-tochten en 8 joggings)

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal wielervedstrijden

Meetdatum	Waarde
31 dec 2020	1,00
24 jun 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2023	87,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	30,00
30 jun 2024	45,00
31 dec 2024	99,00
30 jun 2025	88,00
31 dec 2025	117,00

Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	23.135,00	23.135,00	23.135,00	98.459,63	0,00	0,00
Uitgaven	69.158,33	58.885,06	156.282,58	204.729,66	110.863,00	25.500,00	71.250,00
Totaal	-69.158,33	-35.750,06	-133.147,58	-181.594,66	-12.403,37	-25.500,00	-71.250,00
Exploitatie							

100205 De stad culinair op de kaart te zetten

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

Jaarlijks worden er diverse activiteiten/events georganiseerd vanuit de stadsdiensten (Cultuurkaravaan/11 juli/21 juli, AVZ/...) georganiseerd waarbij er volop werd ingezet op duurzame foodtrucks die werken met lokale producten en seizoensproducten.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal culinaire activiteiten

Meetdatum	Waarde
19 aug 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	3,00
31 dec 2022	3,00
31 dec 2024	4,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	3,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	4,00

Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.421,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-2.421,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zorgzaam samenleven en ontwikkelen

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	89.489	31.089	75.281	192.659	381.052	755.425	535.236
Uitgaven	8.987	157.506	140.668	267.204	331.548	435.844	527.923
Totaal Exploitatie	80.502	-126.417	-65.388	-74.544	49.504	319.581	7.313
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.158	715	98.372	219.587	2.063.458	2.077.171	456.016
Totaal Investering	-4.158	-715	-98.372	-219.587	-2.063.458	-2.077.171	-456.016

11. Ouderenzorg

In een vergrijzende samenleving zorgen wij ervoor dat ouderen zolang mogelijk thuis, in hun vertrouwde omgeving, kunnen blijven wonen. Wij creëren een zorgaanbod om de ouderen de gepaste zorg te kunnen bieden.

Overzicht 2025

Geen financiële gegevens

Actieplan

1101 Netwerk hulp aan huis

- Peter Lagaert

Het in Zottegem aanwezige netwerk van professionele hulp- en dienstverleners is voor ons een troef die we koesteren. Nauwe samenwerking met alle welzijnsactoren in de brede zin van het woord is dan ook een evidentie. Geregeld multidisciplinair overleg met deze hulp- en dienstverleners is zeer waardevol.

Overzicht 2025

Geen financiële gegevens



Actie

110101 De buurtbewoners van de woonzorgzone kunnen beroep doen op de expertise van het WZC, DVC, LDC

Prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

In de tweede helft van 2025 kwam de gebruikersraad samen, telkens met een aanwezigheid van ongeveer 50 bewoners. Daarnaast werd er ook een familieraad georganiseerd.

In de week van 17 tot 21 november vierden we de seniorenweek waarbij een leuk en divers programma werd gepresenteerd voor de bewoners, met onder meer een line-dance, een modeshow en het contactkoor.

Naast de gebruikelijke activiteiten zoals het gelegenheidskoor, een wafelenbak en de komst van Sinterklaas werd in december - voor het eerst sinds lang - een kerstmarkt georganiseerd. Zowel onze bewoners als hun familie van dit een geslaagde en gezellige namiddag.

We brachten de week van de dementie onder aandacht door middel van een begeleid reminicientiemoment waarbij mensen bewust herinneringen uit het verleden ophalen en delen met als doel zich goed te laten voelen en verbinding te creëren.

In de eerste helft van 2025 vond de gebruikersraad 2 x plaats waarbij een 50-tal bewoners aanwezig waren. Er vonden eveneens 2 familieraden plaats (februari - juni).

Op 12 mei werd de "dag van de zorg" georganiseerd, waar iedereen welkom was.

Naast tal van andere gebruikelijke activiteiten, zoals een contactlunch, een pizzadag, het kleuterproject..., konden de bewoners in de maand juni zich verheugen op een frituurbezoek samen met hun familieleden.

Zoals gewoonlijk, vond eveneens het praatcafé dementie plaats.

In de **2de helft van 2024** is het praatcafé dementie tweemaal doorgegaan, op 24 september 2024 en 10 december 2024.

De gebruikelijke activiteiten, zoals 'Egmont stapt', de kerstmarkten en zo meer, vonden eveneens plaats.

In de **eerste helft van 2024** hebben volgende activiteiten plaatsgevonden:



'Egmont stapt' heeft een 5-tal keer plaatsgevonden. Er waren bij elke wandeling ongeveer 50 deelnemers aanwezig. dit lokt steeds veel mantelzorgers, familie, vrijwilligers,... Op 17 maart was het Dag van de Zorg: hierop was iedereen uitgenodigd. Er was een optreden van het koor, mensen konden een rondleiding krijgen waarbij ze de woonzorgcampus beter leerden kennen, en er was een 'beurs' waarbij verschillende disciplines meer uitleg gaven over hun werking. De voorbereiding van het lichtfestival heeft plaatsgevonden in het woonzorgcentrum. Hiervoor zijn veel vrijwilligers uit de hele buurt uitgenodigd. Er is een samenwerking met SABK rond een expo i.v.m. dementie. We beroepen steeds meer op vrijwilligers voor assistentie op de woonzorgcampus.

Praatcafé dementie

Volgende activiteiten hebben in de **tweede helft van 2023** plaatsgevonden:

- Praatcafé dementie heeft tweemaal plaats gevonden. Bij het eerste praatcafé waren 60 deelnemers aanwezig. Toen het de tweede keer werd georganiseerd waren 100 personen aanwezig;
- Het lotgenotencontact Dementie heeft ook tweemaal plaats gevonden. Hierbij waren telkens +/- 4 personen aanwezig;
- Ons contactkoor is tweemaal opgetreden, waarbij telkens een 50-tal mensen zijn komen kijken;
- Er is een gebruikersraad georganiseerd, waarbij een 30-tal familieleden en een 10-tal bewoners aanwezig waren;
- Alsook is 'Egmont stapt' twee maal per maand doorgegaan op donderdagnamiddag. Dit tot half oktober. Bij de wandelingen was er telkens een opkomst van een 15-tal familieleden en vrijwilligers en evenveel bewoners;
- Deze zomer is er een zomerpicknick georganiseerd. Hierbij waren een 30-tal familieleden aanwezig en een 30-tal bewoners;
- Later dit jaar hebben we kerstmarkten georganiseerd. Per plateau waren een 40-tal bewoners en familieleden aanwezig.

Volgende activiteiten hebben in **de eerste helft van 2023** plaatsgevonden:

- Praatcafé dementie heeft drie maal plaatsgevonden. Namelijk op 31 januari, 28 maart en 30 mei. In totaal waren hier 112 deelnemers.
- Het Lotgenotencontact Dementie vond plaats op 25 april 2023, hier waren 6 deelnemers aanwezig.
- Er zijn drie gebruikersraden georganiseerd. Hierbij waren zowel bewoners als telkens een 10-tal familieleden aanwezig.



- Daarnaast heeft 'Egmont Stapt' al drie keer plaatsgevonden. Hierbij gaan bewoners met begeleiding van personeel, mantelzorgers en vrijwilligers wandelen in Zottegem. Bij elke wandeling waren er ongeveer een 20-tal bewoners alsook een 20-tal mantelzorgers en vrijwilligers aanwezig.
- Info scholen: vorming geven over dementie en onze dementiewerking. Dit heeft plaatsgevonden op 14 februari 2023 in olvc campus centrum voor 19 leerlingen en op 9 maart bij CVO Groeipunt voor 12 leerlingen.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal acties buurtbewoners

Meetdatum	Waarde
11 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	
30 jun 2022	3,00
31 dec 2022	5,00
30 jun 2023	2,00
31 dec 2023	3,00
31 dec 2024	5,00
30 jun 2025	5,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110102 Overleg tussen alle aanbieders van huisvesting en verzorging gericht op senioren organiseren

Niet-prioritair

Stand van zaken

Binnen de stad vinden periodieke overlegmomenten plaats in het kader van een multidisciplinaire werkgroep rond dementievriendelijkheid. Deze werkgroep brengt medewerkers samen uit het lokaal sociaal beleid, woonzorgcentra, ziekenhuis, mutualiteiten en andere welzijnsorganisaties.

De samenwerking is gericht op:

- het doorbreken van het taboe rond dementie

- het versterken van participatie van personen met dementie
- het verbeteren van ondersteuning voor mantelzorgers en professionals

In dit kader worden diverse acties gerealiseerd, waaronder:

- de verdere uitbouw en professionalisering van een herinneringswandeling met bijhorende digitale ondersteuning
- sensibiliseringsacties naar het brede publiek
- het aanbieden en promoten van thematische boekenpakketten
- de organisatie van praatcafés en infosessies

Daarnaast wordt de lokale werking opgeschaald naar regionaal niveau via intergemeentelijke samenwerking, waarbij gezamenlijke principes en methodieken worden ontwikkeld voor een uniforme aanpak binnen de regio Vlaamse Ardennen.

De stad neemt hierin een actieve trekkersrol op en draagt bij aan kennisdeling en beleidsontwikkeling, onder meer via deelname aan regionale werkgroepen en de organisatie van een vervolgcongres.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal overlegmomenten senioren

Meetdatum	Waarde
31 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
30 dec 2021	0,00
30 jun 2022	2,00
31 dec 2022	4,00
30 jun 2023	2,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	3,00
31 dec 2024	10,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	2,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110103 Het opnemen van de regierol bij ontslag uit het kortverblijf

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

In 2025 werden in totaal 68 opnames in kortverblijf beëindigd.

Bij 61 van de 68 bewoners (90%) is er een duidelijke vervolgoriëntatie gekend bij ontslag, wat wijst op een actieve opname van de regierol in de uitstroombegeleiding.

- 31 bewoners (46%) stroomden door naar een definitieve opname in het woonzorgcentrum
- 30 bewoners (44%) keerden terug naar de thuisomgeving
- 2 bewoners (3%) werden opgenomen in een ander woonzorgcentrum
- Voor 5 bewoners (7%) is de verdere bestemming niet gekend

Het hoge aandeel bewoners met een gekende vervolgoriëntatie toont aan dat het kortverblijf gepaard gaat met een actieve en gecoördineerde opvolging van het ontslagtraject.

Daarbij vervult het kortverblijf een duidelijke rol in:

- het begeleiden van de overgang naar residentiële zorg
- het ondersteunen van een terugkeer naar de thuissituatie

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal aanpassingen thuiszorg na kortverblijf

Meetdatum	Waarde
31 mrt 2020	0,00
30 jun 2020	0,00
24 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
31 mrt 2021	0,00
30 jun 2021	0,00
30 sep 2021	1,00
21 dec 2021	7,00
31 mrt 2022	10,00
30 jun 2022	19,00
10 okt 2022	45,00
31 dec 2022	54,00
09 mei 2023	72,00
30 jun 2023	35,00
31 dec 2023	35,00
30 jun 2024	42,00
31 dec 2024	40,00
30 jun 2025	29,00
31 dec 2025	39,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110104 Opstarten van huisbezoeken door referentiepersoon dementie en/of coördinator DVC op vraag en/of bij doorverwijzing

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

Er zijn geen huisbezoeken gebeurd. Er was eveneens geen vraag vanuit de burgers met betrekking tot huisbezoeken.



Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal huisbezoeken met actie

Meetdatum	Waarde
24 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110105 Onderzoeken om de dienstencheque-onderneming kostenneutraler te maken

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De dienstencheque onderneming werd op 1 oktober 2023 definitief stop gezet.

Een aantal huishulpen stroomden door naar andere diensten van Stad/OCMW/AGB Zottegem. Vijf personeelsleden hebben de organisatie verlaten.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal overstappen ikv interne mobiliteitsregeling

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	10,00
31 dec 2022	7,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
31 dec 2024	
31 dec 2024	
30 jun 2025	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Actieplan

1102 Mantelzorgers worden structureel ondersteund en geïnformeerd

- Peter Lagaert

Omdat wij ervan overtuigd zijn dat niet alles kan worden overgelaten aan professionele hulpverleners en dat er in het ondersteunen van bejaarden een belangrijke rol is weggelegd voor de vrijwilligers, willen wij mantelzorgers (vrijwilligers) extra bedanken en stimuleren.

Overzicht 2025

Geen financiële gegevens

Actie

110201 Het mantelzorgcafé bevraagt systematisch de mantelzorgers om zijn ondersteuningswerking in te vullen

Niet-prioritair

Stand van zaken

In samenwerking met de ELZ PANACEA werd het aanbod voor mantelzorgers in 2024 gebundeld en overzichtelijk gemaakt. Samen met de drie lokale dienstencentra uit de regio werd voor 2024 een gemeenschappelijke mantelzorgkalender online geplaatst op de website van de eerstelijnszone Panacea waarbij alle evenementen georganiseerd voor mantelzorgers worden opgelijst.

In het tweede semester van 2025 lag de focus op het borgen van de continuïteit binnen de mantelzorgondersteuning, ondanks een transitieperiode op personeelsvlak. Door de gelijktijdige wissels van zowel de centrumleider van LDC Egmont als de coördinator Lokaal Sociaal Beleid, werd de integrale publicatie van de gemeenschappelijke regionale mantelzorgkalender (via ELZ Panacea) in de tweede jaarhelft tijdelijk gepauzeerd.

Desalniettemin bleef de operationele samenwerking op lokaal niveau gevrijwaard. Tussen LDC Egmont en LDC De Bron werd de structurele afspraak bestendigd om mantelzorgactiviteiten actief te ontsluiten via elkaars individuele kanalen en activiteitenkalenders. Hiermee werd gegarandeerd dat het aanbod voor de Zottegemse mantelzorger raadpleegbaar bleef.

In overleg met ELZ Panacea is de expliciete intentie geformuleerd om de regionale bundeling van het aanbod in 2026 opnieuw volledig te activeren. Deze heropstart vormt een prioritair actiepunt bij de opmaak van het nieuwe werkjaar, waarbij de synergie tussen de lokale dienstencentra en de eerstelijnszone opnieuw centraal zal staan.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal bevestigingen mantelzorgcafé

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110202 Het digitaal platform van de Zorgstem verzamelt de activiteiten van alle mantelzorgorganisaties

Niet-prioritair

Stand van zaken

Het idee van het digitale platform 'Zorgstem' werd verlaten. Samenwerking met de Bron en Samana werd op poten gezet en heeft geresulteerd in het samenbrengen van verschillende partners tijdens een 'Broodje Mantelzorg'. Hierin werd beslist te werken aan een gemeenschappelijk programma op maat van de mantelzorger. Dit gaf ook een nieuwe impuls aan de regierol van de Eerstelijnszone, die hierin een overkoepelend initiatief wenst te nemen.

Vanaf oktober 2023 werd de mantelzorgkalender gelanceerd als samenwerking tussen de verschillende LDC's in de regio, dit onder de koepel van de ELZ Panacea.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal vragen/adviezen via platform Zorgstem

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
28 feb 2022	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Actieplan

1103 Duurzame en betaalbare zorg

- Peter Lagaert

Onze samenleving verzilvert, ook in onze stad. Dat hoeft geen probleem te zijn. De huidige senior is vaak zeer actief, betrokken in het sociaal leven en heeft een belangrijke rol in elke samenleving. Toch zijn er ook uitdagingen. In een samenleving waar het aantal senioren, bejaarden en hoogbejaarden toeneemt, scheppen wij de voorwaarden zodat alles in het werk wordt gesteld om mensen zolang mogelijk thuis, in hun vertrouwde omgeving, te laten wonen. Daarom willen wij verder inzetten op initiatieven die dat mogelijk maken, zoals de bedeling van maaltijden, poetshulp, ... als aanvulling op en complementair met de bestaande initiatieven op dat vlak.

Overzicht 2025

Geen financiële gegevens



Actie

110301 Personeelsinzet/zorgbehoevende normeren

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

De actie rond het normeren van de verhouding personeelsinzet ten opzichte van zorgbehoevenden kan momenteel niet eenduidig worden geëvalueerd. Door belangrijke wijzigingen in de werking, in het bijzonder op leidinggevend niveau, is er sprake van een overgangperiode waarin de beschikbare cijfers moeilijk vergelijkbaar zijn met eerdere referentiewaarden. Om tot een correcte en beleidsrelevante opvolging te komen, is het aangewezen om de referentiewaarde van het personeelsbestand te herijken en af te stemmen op de vernieuwde organisatiecontext.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal normeringen per discipline

Meetdatum	Waarde
01 jan 2020	0,96
01 feb 2020	0,27
01 mrt 2020	2,01
01 apr 2020	3,91
01 mei 2020	-1,09
01 jun 2020	2,90
01 jul 2020	1,70
01 aug 2020	1,70
01 sep 2020	3,76
01 okt 2020	5,03
01 nov 2020	4,38
31 dec 2020	12,32
31 jan 2021	22,42
28 feb 2021	18,86
31 mrt 2021	14,74
30 apr 2021	16,46
31 mei 2021	11,10
30 jun 2021	11,51
31 jul 2021	12,10
31 aug 2021	4,77
30 sep 2021	8,45
31 okt 2021	8,04
30 nov 2021	7,48
31 dec 2021	8,99
31 jan 2022	-1,99
28 feb 2022	1,70
31 mrt 2022	2,78
30 apr 2022	-3,00
31 mei 2022	-1,46
30 jun 2022	-0,56
31 jul 2022	-6,24
31 aug 2022	-1,67
30 sep 2022	-12,38
31 okt 2022	-9,00
30 nov 2022	0,09
31 dec 2022	-0,82
31 jan 2023	-1,47
30 jun 2023	

31 dec 2023	
30 jun 2025	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110302 Bezetting dagverzorgingscentrum maximaliseren

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

In 2025 werd ingezet op het maximaliseren van de bezetting van het dagverzorgingscentrum, met een gemiddeld aantal van 6 bezoekers per dag over het volledige jaar.

Om de bezetting verder te versterken, werd actief ingezet op communicatie en promotie. Er werden gerichte campagnes gevoerd met onder meer flyers en affiches, en relevante zorg- en welzijnsorganisaties werden structureel geïnformeerd over het aanbod.

Hoewel deze inspanningen bijdragen aan de zichtbaarheid van het dagverzorgingscentrum, blijft het de expliciete ambitie om de communicatie verder te versterken en gericht af te stemmen, zodat de bezettingsgraad in de toekomst nog verder kan worden geoptimaliseerd.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: gemiddelde dagelijkse bezetting

Meetdatum	Waarde
01 jan 2020	5,45
01 feb 2020	5,60
01 mrt 2020	4,80
01 apr 2020	0,00
01 jun 2020	3,70
01 jul 2020	3,71
01 aug 2020	3,16
01 sep 2020	4,27
01 okt 2020	4,23
01 nov 2020	3,57
31 dec 2020	3,00
31 jan 2021	4,35
28 feb 2021	5,39
31 mrt 2021	4,97
30 apr 2021	4,63
31 mei 2021	361,00
30 jun 2021	3,94
31 jul 2021	348,00
31 aug 2021	384,00
30 sep 2021	420,00
31 okt 2021	458,00
30 nov 2021	433,00
31 dec 2021	535,00
31 jan 2022	461,00
28 feb 2022	457,00
31 mrt 2022	426,00
30 apr 2022	387,00
31 mei 2022	426,00
30 jun 2022	477,00
31 jul 2022	371,00
31 aug 2022	468,00
30 sep 2022	51,00
31 okt 2022	358,00
30 nov 2022	397,00
31 dec 2022	455,00
31 jan 2023	4,13
30 jun 2023	6,00
31 dec 2023	5,50

30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	5,50
30 jun 2025	6,50
31 dec 2025	5,10

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110303 Promoten van de thuiszorgondersteunende diensten zoals dagverzorgingscentrum en kortverblijf

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

Er werd een constante bezettingsgraad vastgesteld voor het dagverzorgingscentrum (DVC) en het centrum voor kortverblijf (CKV) .

Er werd vooral gebruikgemaakt van het kortverblijf na een ziekenhuisopname en ter ontlasting van mantelzorgers.

Daarnaast wordt actief ingezet op communicatie en doorverwijzing. Zo onderhouden wij contacten met ziekenhuizen in functie van mogelijke opnames in kortverblijf en promoten wij dit aanbod via het dagverzorgingscentrum (DVC), het lokaal dienstencentrum (LDC) en via familieleden van huidige bewoners.

Er werd een gerichte en actieve campagne gevoerd om de naamsbekendheid van ons DVC te vergroten, onder meer via het verspreiden van flyers en het ophangen van affiches.

Alle relevante organisaties werden hierover geïnformeerd.

Als gevolg van deze inspanningen is de bezettingsgraad in de voorbije maanden merkbaar gestegen.

De bezetting van het DVC en van het CKV is de laatste maanden gestegen.

Mensen maakten van het CKV, zowel na herstel van een ziekenhuisopname of om de mantelzorgers te ontlasten...

Wij communiceren met de ziekenhuizen over mogelijke plaatsen voor kortverblijf, alsook promoten wij ons KV via het DVC, LDC en familieleden van huidige bewoners.

Toekomstig zal een website én aanmeldplatform dienen bij te dragen aan het verhogen van ons bezettingspercentage voor zowel het CVK als het DVC.

Status

Gerealiseerd



Statistieken

Indicator: aantal identieke gebruikers DVC

Meetdatum	Waarde
01 jan 2020	15,00
01 feb 2020	16,00
01 mrt 2020	14,00
01 apr 2020	0,00
01 mei 2020	0,00
01 jun 2020	9,00
01 jul 2020	10,00
01 aug 2020	10,00
01 sep 2020	9,00
01 okt 2020	9,00
01 nov 2020	9,00
31 dec 2020	8,00
31 jan 2021	8,00
28 feb 2021	10,00
31 mrt 2021	10,00
30 apr 2021	10,00
31 mei 2021	8,00
30 jun 2021	13,00
31 jul 2021	9,00
31 aug 2021	11,00
30 sep 2021	12,00
31 okt 2021	12,00
30 nov 2021	14,00
31 dec 2021	12,00
31 jan 2022	12,00
28 feb 2022	10,00
31 mrt 2022	10,00
30 apr 2022	11,00
31 mei 2022	12,00
30 jun 2022	11,00
31 jul 2022	13,00
31 aug 2022	12,00
30 sep 2022	15,00
31 okt 2022	12,00
30 nov 2022	12,00
31 dec 2022	13,00
31 jan 2023	12,00
30 jun 2023	12,00

31 jul 2023	14,00
30 jun 2024	17,00
31 dec 2024	
30 jun 2025	15,00
31 dec 2025	15,00

Indicator: aantal gebruikers kortverblijf

Meetdatum	Waarde
01 jan 2020	169,00
01 feb 2020	176,00
01 mrt 2020	154,00
01 apr 2020	128,00
01 mei 2020	97,00
01 jun 2020	119,00
01 jul 2020	144,00
01 aug 2020	135,00
01 sep 2020	119,00
01 okt 2020	118,00
01 nov 2020	139,00
31 dec 2020	184,00
31 jan 2021	137,00
28 feb 2021	170,00
31 mrt 2021	232,00
30 apr 2021	192,00
31 mei 2021	281,00
30 jun 2021	180,00
31 jul 2021	202,00
31 aug 2021	175,00
30 sep 2021	146,00
31 okt 2021	182,00
30 nov 2021	174,00
31 dec 2021	194,00
31 jan 2022	179,00
28 feb 2022	128,00
31 mrt 2022	147,00
30 apr 2022	138,00
31 mei 2022	135,00
30 jun 2022	149,00

31 jul 2022	154,00
31 aug 2022	152,00
30 sep 2022	161,00
31 okt 2022	151,00
30 nov 2022	153,00
31 dec 2022	105,00
31 jan 2023	157,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	39,00
30 jun 2025	193,00
31 dec 2025	893,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110304 Kwaliteit van de zorg versterken

Prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

In 2025 werd verder ingezet op het continu verbeteren van de kwaliteit van onze zorg- en dienstverlening. Onze aandacht ging hierbij zowel uit naar de professionalisering van medewerkers als naar het verhogen van het welzijn en de tevredenheid van onze bewoners en cliënten.

We implementeerden verschillende initiatieven om de zorgkwaliteit te versterken. Zo werd ingezet op een nauwgezette opvolging van zorgplannen, regelmatige multidisciplinaire overlegmomenten en een betere afstemming tussen zorgverleners, mantelzorgers en externe partners. Daarnaast werd blijvend aandacht besteed aan het tijdig signaleren van zorgnoden, het verhogen van de deskundigheid van het personeel via vorming en het stimuleren van een open feedbackcultuur.

Ook op het vlak van veiligheid en comfort werden verbeteringen doorgevoerd. De focus lag hierbij op valpreventie, medicatieveiligheid en het bevorderen van een warme en persoonsgerichte zorgbenadering. Door actief in te zetten op betrokkenheid van bewoners en hun familie konden we zorg op maat realiseren en de woon- en leefkwaliteit verder versterken.

Met deze gezamenlijke inspanningen blijven we streven naar een kwalitatieve, veilige en mensgerichte zorgomgeving, waarbij elke bewoner en gebruiker centraal staat.

36% van de zorgpersoneelsleden van het woonzorgcentrum met een contract op 31 december 2025, is gevaccineerd tegen griep waarbij het vaccin betaald werd door het woonzorgcentrum.

57% van de zorgpersoneelsleden van het woonzorgcentrum met een contract op 31 december 2024, is gevaccineerd tegen griep in het voorbije kalenderjaar tot en met 31 december 2024 en waarbij het vaccin betaald werd door het woonzorgcentrum.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: % griepvaccinatie zorgpersoneel

Meetdatum	Waarde
10 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,52
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,54
30 jun 2022	0,00
12 jan 2023	0,42
30 jun 2023	0,29
31 dec 2023	0,29
30 jun 2025	57,00
31 dec 2024	0,57

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110305 Sociaal netwerk van de thuisomgeving in stand houden en/of stimuleren binnen het WZC

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

Binnen het actieplan rond het in stand houden van het sociaal netwerk van de thuisomgeving werden in 2025 verschillende initiatieven genomen.

Zo organiseerden we onder meer een contactlunch, waarbij bewoners en hun familie in een warme en informele sfeer samen konden eten. Daarnaast werden er marktbezoeken ingepland, waardoor bewoners de kans kregen om opnieuw deel te nemen aan het lokale leven. Ook de organisatie van een eigen kerstmarkt binnen het woonzorgcentrum droeg bij aan het versterken van sociale contacten, zowel met familie als met de bredere gemeenschap.

Verder werd er samen met bewoners en hun familie een uitstap naar de frituur georganiseerd.

"Egmont stapt" blijft een traditie, evenals de koornamiddagen die populair bij onze bewoners blijken te zijn. Dergelijke activiteiten creëren herkenbare en laagdrempelige momenten van samenzijn, die bijdragen aan het behoud en de versterking van het sociale netwerk van onze bewoners.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal inschrijvingen activiteiten WZC externen

Meetdatum	Waarde
24 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	25,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	190,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	187,00
31 dec 2023	150,00
30 jun 2024	320,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

110306 Het aanbod van gevarieerde, gezonde en aangepaste voeding zowel intern als extern verbeteren

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Inge Baeyens

Stand van zaken

De menucommissie kwam samen in de tweede helft van 2025 en besprak verschillende aspecten van het maaltijdgebeuren.



Ook binnen de bewonersraad en familieraad werd opnieuw uitgebreid stilgestaan bij de maaltijden, waarbij bewoners de mogelijkheid kregen om suggesties en opmerkingen te formuleren. Met deze input werd actief aan de slag gegaan.

Daarnaast wordt het menu inmiddels op een toegankelijke manier gecommuniceerd via de Facebookpagina van het woonzorgcentrum, via affiches per plateau en via de tv-schermen binnen de voorziening.

De menucommissie kwam opnieuw samen in de eerste helft van 2025.

Op de bewonersraad werd eveneens het maaltijdgebeuren besproken en konden er suggesties en /of opmerkingen omtrent de voeding worden gegeven. Met de gegeven opmerkingen werd ondertussen aan de slag gegaan. Er worden bijvoorbeeld zachtere stukjes fruit gegeven en zullen er 2 keer in het jaar mosselen worden voorzien in plaats van 1 keer.

Het menu is ondertussen beschikbaar op de facebookpagina van het wzc en op de tv-schermen in het wzc.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal aanpassingen diëtiste

Meetdatum	Waarde
24 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	4.633,00
31 dec 2021	4.924,00
13 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	4.855,00
31 dec 2023	5.142,00
31 dec 2024	1,00
30 jun 2025	1,00

Indicator: controle menucommissie

Meetdatum	Waarde	Toelichting
01 mei 2020	1,00	Ja. menucommissie zomermenu doorgedaan
01 aug 2020	1,00	Ja. menucommissie per seizoen
31 dec 2020	1,00	Ja. wintercyclus
30 jun 2021	1,00	Ja. doorgedaan met 6 bewoners, directie, keukenmanager en diëtiste op 29/6/2021
31 dec 2021	1,00	Ja. doorgedaan met diëtiste, bewoners, directie, keukenmanager+ individuele bevestigingen bij bewoners op de woningen
30 jun 2022	1,00	Ja. 24/3 menucommissie 4 bewoners aanwezig+directie+kok+keukenmanager+diëtiste 16/6 menucommissie 6 bewoners+directie+keukenmanager+dietiste+kok
31 dec 2022	1,00	Ja. 26/9/2022 Menucommissie 7 bewoners aanwezig, directie + kok + keukenmanager + diëtiste 19/12/2022 Menucommissie 6 personen aanwezig, directie + kok + keukenmanager + diëtiste
30 jun 2023	1,00	06/06/2024
31 dec 2023	1,00	04/10/2024

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Actieplan

1104 Vereenzaming

Prioritair

- Peter Lagaert

De strijd tegen de vereenzaming willen wij verder opvoeren. Door middel van campagnes gaan we actief op zoek naar mensen in eenzaamheid en reiken hen zelf de hand. De bestaande ouderengezelschapsdienst zal bestendig worden en desgevallend verder uitgebouwd. We zetten hard in op wijk- en buurtwerken. Vanuit het stedelijk sociaal beleid kunnen we bestaande en nieuwe organisaties/initiatieven ondersteunen waarbij vrijwilligers telefooncirkels op poten zetten of huisbezoeken organiseren.

Overzicht 2025

Geen financiële gegevens



Actie

110401 Opzetten van telefooncirkels (met vrijwilligers)

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Karen Schoenmaekers

Stand van zaken

Alle 85- en 90-jarigen van Zottegem krijgen een telefoontje in het kader van de Zozo-bezoeken. Mensen met wie geen telefonisch contact is gemaakt krijgen ook een vrijwilliger aan de deur.

Om deze werking te waarborgen dienen er nog meer vrijwilligers actief te worden. Ook de opvolging van de mensen die geen bezoek wensen dient nog verder onderzocht te worden.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal telefoongesprekken vereenzaming

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	870,00
26 apr 2021	605,00
30 jun 2021	106,00
31 dec 2021	100,00
30 jun 2022	60,00
31 dec 2022	130,00
20 feb 2023	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	100,00
31 dec 2024	100,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



110402 Actief op zoek gaan naar mensen in eenzaamheid samen met de thuiszorgdiensten en sleutelfiguren van de wijk

Prioritair

Coördinator/MAT

- Karen Schoenmaekers

Stand van zaken

De Zozo verjaardag-bezoekjes worden op een systematische manier georganiseerd en uitgevoerd. Alle personen worden gecontacteerd (telefonisch of schriftelijk) en de personen die dit wensen krijgen een bezoek. De bezoeken worden voor 100% uitgevoerd door vrijwilligers.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal bezoeken vereenzaming

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	35,00
26 apr 2021	0,00
30 jun 2021	19,00
28 feb 2022	50,00
30 jun 2022	82,00
31 dec 2022	76,00
30 jun 2023	59,00
31 dec 2023	54,00
30 jun 2024	59,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

12. Sociale dienstverlening

We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen een menswaardig leven te leiden.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	45.748	5.886	8.163	126.679	202.559	112.915	90.000
Uitgaven	1.301	49.900	0	10.405	49.636	42.182	83.319
Totaal Exploitatie	44.447	-44.014	8.163	116.273	152.922	70.733	6.681

Overzicht prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	5.886	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	10.405	32.622	31.279	50.157
Totaal Exploitatie	0	5.886	0	-10.405	-32.622	-31.279	-50.157

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	45.748	0	8.163	126.679	202.559	112.915	90.000
Uitgaven	1.301	49.900	0	0	17.014	10.903	33.162
Totaal Exploitatie	44.447	-49.900	8.163	126.679	185.545	102.012	56.838

Actieplan

1201 Sociaal onthaal

- Peter Lagaert

Sociaal onthaal

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	5.886	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	10.405	15.000	-17	15.157
Totaal Exploitatie	0	5.886	0	-10.405	-15.000	17	-15.157

Actie

120101 Opstarten van een geïntegreerd breed onthaal met ELZ

Prioritair

Stand van zaken

Stuurgroep op: 12 februari 2025, 22 mei 2025, 1 oktober 2025. De expertengroep kwam samen op 2 april 2025, 13 mei 2025, 2 oktober 2025 en 25 november 2025.

De Vlaamse subsidie GBO is weggefallen. De gemeenten van het samenwerkingsverband hebben de financiering voor de coördinatie niet overgenomen. Deze coördinatie is dus weggefallen per 31 december 2025.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: opstart geïntegreerd breed onthaal met ELZ

Meetdatum	Waarde	Toelichting
16 jul 2020	1,00	Ja. Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 26-05-2020 toekenning subsidies voor het project
31 dec 2020	1,00	Ja. Raadsbesluit van 26 oktober 2020 houdende de samenwerkingsovereenkomst Geïntegreerd Breed Onthaal PANACEA aanwerving medewerker vertraagd oww afronden formalisering samenwerking bij de verschillende partners
30 jun 2021	1,00	Ja. De projectcoach start op 28.06.2021. Zij zal bij quasi alle partners een 'inleefstage' doormaken en aan de slag gaan met de acties uit de projectaanvraag.
31 dec 2021	1,00	Ja. SOAR-analyse opgemaakt, kick-off voor de basised medewerkers vond plaats op 19/10/2021, expertengroep is opgestart en verder gepland in 2022
30 jun 2022	1,00	Ja. Schakeldag 10.05.2022 basiswerkers, expertengroep opgestart (2-maandelijks)
31 dec 2022	1,00	Ja. Schakeldag voor basiswerkers op 22.11.2023, expertengroep 2-maandelijks
30 jun 2023	1,00	stuurgroep 15/02, 10/05. dagelijks bestuur 29/03, schakeldag 23/05. GBO outreach: in elk team voorjaar 2023, gemeenschappelijke onthaalflow getest bij 2 besturen, expertengroep 17/1, 28/2, 18/4, 6/6,
31 dec 2023	1,00	stuurgroep 20/09, 13/12. schakeldag 24/10. gemeenschappelijke onthaalflow getest bij 2 besturen. expertengroep 19/9
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	5.886,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.405,33	15.000,00	-16,54	15.156,65
Totaal	0,00	5.886,00	0,00	-10.405,33	-15.000,00	16,54	-15.156,65
Exploitatie							

Actieplan

1202 Armoede structureel aanpakken

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	45.748	0	8.163	126.679	143.459	112.915	75.000
Uitgaven	1.301	49.900	0	0	8.293	2.480	10.000
Totaal Exploitatie	44.447	-49.900	8.163	126.679	135.166	110.435	65.000

Actie

120201 Preventie en vroegdetectie van armoede

Niet-prioritair

Stand van zaken

De schakeldag voor basiswerkers vond plaats 28/11/2025, de expertengroep komt tweemaandelijks samen. De GBO-coördinatoren van Vlaamse Ardennen en Panacea sloegen de handen in elkaar om de maatschappelijk werkers een volledig overzicht te bieden van alle informatie rond het samenwerkingsverband, goede praktijken, tools en methodieken. In de toolbox zijn onder meer alle instrumenten terug te vinden die ondersteuning bieden bij een brede vraag- en rechtenverkenning. Alle informatie werd gecentraliseerd op de website van ELZ Vlaamse Ardennen en Panacea, evenals in de Teams-omgevingen van de samenwerkingsverbanden. Op die manier is alles vlot terug te vinden en voor iedereen toegankelijk. Daarnaast werden de tools in het najaar van 2025 opnieuw onder de aandacht gebracht bij alle partners.

De partners gaan zelfstandig aan de slag met de tools die voorhanden zijn. Het aanbod in het kader van een brede vraag- en rechtenverkenning werd reeds in het verleden breed verspreid en is gekend onder de partners.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal huisbezoeken

Meetdatum	Waarde
31 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	8.293,00	2.480,23	10.000,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.293,00	-2.480,23	-10.000,00
Exploitatie							

120202 Het Rap Op Stap kantoor activeren (Rap op Stap is een laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor mensen met een beperkt budget) via vrijwilligers

Niet-prioritair

Stand van zaken

Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.

Het Rap Op Stap kantoor begint meer en meer naambekendheid te krijgen en krijgt steeds meer doorverwijzingen.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: activering Rap Op Stap kantoor

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Uitgesteld wegens COVID 19 - crisis
31 dec 2020	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
30 jun 2021	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
31 dec 2021	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
30 jun 2022	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
31 dec 2022	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
30 jun 2023	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
31 dec 2023	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
30 jun 2024	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
31 dec 2024	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.300,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	1.699,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

120203 Armoedetoets in beslissingsproces

Niet-prioritair

Stand van zaken

De armoedetoets is een evaluatie-instrument ex ante, geïntegreerd in het proces van politieke besluitvorming, om op eventuele gevolgen van maatregelen tegen armoede te anticiperen. De implementatie van dergelijk evaluatie-instrument zit momenteel in een onderzoeksfase. De bedoeling is om in de toekomst binnen de stad een "werkgroep armoedetoets" op te richten en met deze methodiek aan de slag te gaan en vooral ook het draagvlak bij de beslissingsmakers te vergroten.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: armoedetoets

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
31 dec 2020	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
30 jun 2021	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
24 jan 2022	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
30 jun 2022	0,00	Nee. Later pas gestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
31 dec 2022	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	
30 jun 2025	0,00	
31 dec 2025	0,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

120204 Een sociaal kruidenier uitbouwen in samenwerking met Lichtpunt

Prioritair

Stand van zaken

De uitbouw van een sociale kruidenier zal pas kunnen worden gerealiseerd als de verbouwingswerken van het Sociaal Huis afgerond zijn. Dankzij de verbouwingswerken kunnen we de voedselbedeling vzw



Welzijnswerk Ommekaar en Lichtpunt onderbrengen op de toekomstige welzijncampus in de Deinsbekestraat om samen een sociale kruidenier uit te bouwen. In december 2025 nam Lichtpunt zijn intrek in het vernieuwde Sociaal Huis.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: sociaal kruidenier ism Lichtpunt

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

120205 Participatie van kansengroepen aan het socioculturele leven maximaliseren

Niet-prioritair

Stand van zaken

Door de oprichting van een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor personen in armoede in 2023 werd een dynamisch beleid uitgebouwd voor de kansengroep personen in armoede. Zo bleek uit een brainstormsessie met het lokaal netwerk dat een belangrijke drempel tot deelname aan vrijetijd betaalbaarheid is. Daarom ging het lokaal bestuur Zottegem van start met de UiTPAS met kansentarief. Zo hebben gezinnen die in armoede leven 80% korting op het inschrijvingsgeld voor deelname aan een vrijetijdsactiviteit. Ook werd beslist vanuit het netwerk om een premie voor vrijetijds materiaal voor -26-jarigen in het leven te roepen. Kinderen en jongeren die niet deelnemen aan (georganiseerde) vrijetijdsactiviteiten missen hierdoor kansen in hun ontwikkeling.



Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal deelnames kansengroepen socio-culturele activiteiten

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

120206 Armoedebestrijding door consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens

Niet-prioritair

Stand van zaken

Het huidig waardebonnensysteem voor de meest kwetsbare doelgroep die rechten geeft op voedselpakketten volgens het financieel referentiekader, werd uitgebreid ter aanwending van de Vlaamse COVID-subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: hoeveel consumptiebudget

Meetdatum	Waarde
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	42.747,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	49.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	42.747,78	-49.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

120207 Hulp in het kader van de energiefactuur en het energieverbruik

Niet-prioritair

Stand van zaken

Het OCMW neemt een hele reeks van maatregelen om kwetsbare gezinnen te ondersteunen in het kader van hun energiefactuur en het energieverbruik. Voorbeelden daarvan zijn het toekennen van een energietoelage aan kwetsbare gezinnen, het toepassen van het systeem van minimale levering gas en elektriciteit via de digitale meter met prepaid functie, het inzetten op het aanvragen van het recht op een toelage via het Sociaal Verwarmingsfonds, het uitvoeren van VREG-testen om de voordeligste energieleverancier uit te zoeken en het ondersteunen van het aanvragen van kortingsbonnen voor aankoop van energiezuinige elektrische toestellen..

Status

Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie	0	0	8.163	35.019	35.019	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	8.163	35.019	35.019	0	0
Totaal Exploitatie	0	0	8.163	35.019	35.019	0	0

Actieplan

1203 Activeringsbeleid

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	59.100	0	15.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	11.162
Totaal Exploitatie	0	0	0	0	59.100	0	3.838

Actie

120301 De activeringssamenwerkingen worden uitgebreid ism de ambtenaar lokale economie

Niet-prioritair

Stand van zaken

Eens een ambtenaar lokale economie is aangesteld kunnen we samen bouwen aan een gemeentelijke werking lokale economie. De regisseursrol wordt actief opgenomen om bruggen te leggen om de huidige activeringssamenwerkingen uit te breiden met de nieuwe en de bestaande ondernemingen.

Status

Vertraagd

Statistieken

Indicator: aantal activeringssamenwerkingen

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	59.100,00	0,00	15.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.162,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	59.100,00	0,00	3.838,00

Actieplan

1204 Onthaalbeleid nieuwe inwoners

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	26.343	39.718	47.000
Totaal Exploitatie	0	0	0	0	-26.343	-39.718	-47.000

Actie

120401 In samenwerking met PIN vzw en het agentschap Inburgering is er een volwaardig onthaalbeleid

Prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

De toeleider in diversiteit is sinds midden mei 2024 actief. De toeleider ontvangt maandelijks een lijst met alle nieuwe niet-Belgen die zich in Zottegem hebben gevestigd en neemt proactief contact op via telefoon of brief om een onthaalgesprek in te plannen. Tijdens dit gesprek worden nieuwkomers wegwijs gemaakt in de beschikbare diensten en doorverwezen naar de juiste instanties. Bij bijkomende vragen kunnen verdere afspraken worden voorzien.

Om communicatiebarrières te overbruggen, heeft de stad een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Integratie en Inburgering voor tolken. Deze dienstverlening is beschikbaar voor de dienst Burgerzaken, Huis van het Kind en het Sociaal Huis en werd ook voorgesteld aan alle Zottegemse scholen. Daarnaast heeft de stad vertaaloortjes aangekocht als extra ondersteuning bij gesprekken met anderstaligen.

Sinds 2025 kunnen nieuwe inwoners ook een afspraak maken via JCC bij de toeleider op burgerzaken. De toeleider staat ook in om nieuwe inwoners met migratieachtergrond toe te leiden naar de verschillende diensten binnen onze stad.

Besproken thema's in 2025 - hierbij zal de toeleider vnl. informeren en ondersteunen

- onderwijs
- mentaal welzijn
- juridische vragen
- administratieve vragen

- vragen NT2 en inburgering
- wonen
- werk
- gezondheid

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: onthaalbeleid nieuwe inwoners

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Nee. Het werken op afspraak is opgestart.
31 dec 2020	0,00	Nee. CC Consult werd onder de arm genomen om de LPDC (Lokale Producten en DienstenCatalogus) mee te helpen opmaken voor stad en ocmw.
30 jun 2021	0,00	Nee. De LPDC werd gefinaliseerd. Het College keurde op 31 mei 2021 de gunning voor het online afsprakensysteem voor lokaal bestuur Zottegem goed.
31 dec 2021	0,00	Nee. De zitloketten bij burgerzaken zijn klaar voor gebruik. De JCC-software wordt op punt gezet.
30 jun 2022	1,00	Ja. De JCC-software wordt in het najaar geactiveerd. Een medewerker inburgering en flankerend onderwijs is aangesteld op 13 juni. Ze start in september.
31 dec 2022	1,00	Ja. De nieuwe afsprakensoftware is in werking. De medewerkster inburgering en flankerend onderwijs is gestart.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	64,00	Aantal uitgevoerde acties sinds start einde mei 2024 tot 30 juni 2024
30 jun 2025	447,00	Deze actie is gerealiseerd, maar blijft in uitvoering zolang er een samenwerking is met PIN vzw. Onze toeleider heeft 447 acties uitgevoerd van januari 2025 t.e.m. 30 juni 2025.
31 dec 2025	455,00	01 juli tot 31 december 2025: 455 01 januari tot 31 december: 986

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	17.622,37	31.295,21	35.000,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.622,37	-31.295,21	-35.000,00

120402 Oefenkansen bieden aan anderstaligen binnen de eigen dienstverlening

Niet-prioritair

Stand van zaken

Initiatieven

- **Babbelonië:** Babbelonië is een tweewekelijkse samenkomst van Nederlands- en anderstaligen op een vaste dag in de week. Deze bijeenkomst duurt twee uur en heeft als basisactiviteit conversatie in het Nederlands over dagelijkse dingen zoals familie, werk en vrije tijd. De belangrijkste doelstellingen zijn sociale contacten en ontmoeting, maatschappelijke integratie, taalstimulering en interculturele uitwisseling. De anderstaligen oefenen hun Nederlands en de deelnemers leren omgaan met diversiteit, in een ongedwongen sfeer. Geregeld worden vormingsactiviteiten opgezet rond thema's die de groep zelf aanreikt. Uitstapjes in de gemeente en regio bevorderen de interactie en verhogen de kennis van de gemeentelijke voorzieningen, het verenigingsleven, de ontspanningsmogelijkheden ... Deelname aan Babbelonië is gratis en op vrijwillige basis. De naam Babbelonië is een geregistreerd merk en mag niet in een andere context worden gebruikt. Babbelonië is een initiatief van de drie Oost-Vlaamse Avansa's en het Agentschap Integratie en Inburgering. Avansa verzorgt de uitvoering en sluit hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af met het lokaal bestuur. Het Agentschap Integratie en Inburgering leidt anderstaligen toe tot het aanbod, neemt deel aan de lokale stuurgroep en draagt bij tot de coaching van de begeleiders van de sessies. Het Agentschap en de Avansa's sluiten hiertoe een onderlinge overeenkomst af.
- **Mama Mundo:** elke dinsdagvoormiddag (behalve in de schoolvakanties) gaat Mama Mundo door. Dit wordt verzorgd door LIGO. Jonge mama's of mama's in spe komen samen, ze worden ondersteund in hun Nederlands. Tijdens elke sessie worden er allerlei thema's besproken zoals hoe sorteren, een dokter op bezoek, talenten, vrije tijd en kinderen... Mama Mundo gaat door in het Lokaal Dienstencentrum Egmont. Vanaf 2026 zal deze groep verhuizen naar de ontmoetingsruimte in Huis van het Kind op de vernieuwde welzijns-campus.

In het najaar van 2025 werden er enkele nieuwe initiatieven opgestart:

- **Samen Spelen en Nederlands oefenen:** dit gaat 1x/maand door in de ontmoetingsruimte in Huis van het Kind
- **Samen Sporten en Nederlands oefenen:** dit gaat 1x/maand door in samenwerking met de sportdienst
- **Samen lezen voor anderstaligen:** elke donderdag in samenwerking met de bibliotheek

Status

Gerealiseerd



Statistieken

Indicator: aantal deelnemers anderstaligen

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	17,00
31 dec 2024	35,00
31 dec 2023	
30 jun 2024	30,00
30 jun 2025	35,00
31 dec 2025	35,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

120403 Alle nieuwe inwoners krijgen een infopakket op maat bij het eerste contact bij dienst burgerzaken

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

In 2025 ontving elke nieuwe inwoner een totebag als warm welkom in de stad. Deze bevatte een bundeling van praktische informatie, nuttige contactgegevens en inspirerende tips om het aanbod, de dienstverlening en het verenigingsleven in Zottegem snel te leren kennen.

Het onthaalmoment vond plaats eind september en bood nieuwe inwoners de kans om kennis te maken met het stadsbestuur en elkaar. Aanwezigen werden verwelkomd met gebak van lokale bakkers en kregen bij vertrek een klein geschenk. Het college van burgemeester en schepenen was hierbij aanwezig.

In totaal schreven 120 nieuwe inwoners zich in voor dit onthaalmoment.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: infopakket nieuwe inwoners

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Nee. De nieuwe communicatieambtenaar zal dit opnemen.
31 dec 2020	0,00	Nee. De covid-19 crisis heeft dit on hold gezet.
30 jun 2021	0,00	Nee. De covid-19 crisis heeft dit on hold gezet
31 dec 2021	0,00	Nee. De covid-19 crisis heeft dit on hold gezet. Er is nog geen nieuw infopakket voor nieuwe inwoners beschikbaar.
30 jun 2022	0,00	Nee. De covid-19 crisis heeft dit on hold gezet. Er is nog geen nieuw infopakket voor nieuwe inwoners beschikbaar.
31 dec 2022	0,00	Nee. Er is nog geen nieuw infopakket voor nieuwe inwoners beschikbaar.
31 dec 2024	150,00	van 1 oktober tot eind december werden ongeveer 150 totebags uitgedeeld
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	In september 2025 zal er opnieuw een onthaalmoment plaatsvinden. Elke nieuwe inwoner ontvangt sinds oktober 2024 een totebag met allerlei informatie over de stad.
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	8.720,88	8.423,18	12.000,00
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.720,88	-8.423,18	-12.000,00
Exploitatie							

Actieplan

1205 Noordzuidproblematiek

- Peter Lagaert

Voor ons is solidariteit met mensen die het moeilijk hebben een basiswaarde. In nauw overleg met de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS), die het stadsbestuur adviseert en projecten uitwerkt, willen wij door gerichte acties alle inwoners van onze stad sensibiliseren rond de noordzuidproblematiek. Evenementen als een Wereldfeest versterken het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking.

De middelen die onze stad investeert in projecten van Zottegemnaren in ontwikkelingslanden en in



nooddhulp zijn substantieel en worden verder gezet. Zottegem heeft officieel de titel van “fair trade gemeente” in de wacht kunnen slepen. We gaan op dit elan verder.

Overzicht 2025

Geen Financiële gegevens

Actie

120501 De verschillende noordzuidwerkingen in Zottegem bekendmaken

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

De GROS komt op regelmatige tijdstippen samen en communicatie van hun werking is opgenomen in elke uitgave van het stadsmagazine.

In 2025 werden de statuten gewijzigd en heet het GROS voortaan het GRIS.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal publicaties noordzuid

Meetdatum	Waarde
30 jul 2020	1,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	2,00
31 dec 2022	2,00
31 dec 2024	4,00
31 dec 2023	
30 jun 2024	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

120502 Organiseren van evenementen ihkv noordzuid

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Evi Van der Smissen

Stand van zaken

In 2025 werd er beslist de Mural te plaatsen op de Sanitarysite.

In 2025 is het fairtrade budget naar het Overkophuis, het budget van de streekproducten wordt gegeven aan Pomona, de uitrol van de groentebon.

In maart kwam Eva Kamanda haar boek voorstellen 'Een verzwegen leven' - opkomst 50 personen

In oktober ging er een lezing in de Ridderzaal door van Dirk Geldof over Superdiversiteit in Vlaanderen. Er was een opkomst van 50 personen.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal evenementen ikv noordzuid

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	1,00
06 mei 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
30 dec 2024	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	2,00

Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

13. Gezondheidsbeleid

We werken verder aan een gezonde gemeente met gezonde inwoners. We willen onze inwoners stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen beschermen tegen gezondheidsrisico's

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	93.369	107.470	93.369
Uitgaven	3.131	1.630	1.486	1.273	44.926	134.034	127.000
Totaal Exploitatie	-3.131	-1.630	-1.486	-1.273	48.443	-26.565	-33.631
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	2.395	30.311	0
Totaal Investering	0	0	0	0	-2.395	-30.311	0

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	93.369	107.470	93.369
Uitgaven	3.131	1.630	1.486	1.273	44.926	134.034	127.000
Totaal Exploitatie	-3.131	-1.630	-1.486	-1.273	48.443	-26.565	-33.631
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	2.395	30.311	0
Totaal Investering	0	0	0	0	-2.395	-30.311	0

Actieplan

1301 Preventief gezondheidsbeleid

- Peter Lagaert

Om onze levenskwaliteit en levensduur te verhogen, is het belangrijk om de gezondheid van iedere Zottegemnaar te bevorderen, te beschermen en te behouden. Hierin moet de stad een voorbeeldfunctie opnemen.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	93.369	107.470	93.369
Uitgaven	3.131	1.630	1.486	1.273	44.926	134.034	127.000
Totaal Exploitatie	-3.131	-1.630	-1.486	-1.273	48.443	-26.565	-33.631
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	2.395	30.311	0
Totaal Investering	0	0	0	0	-2.395	-30.311	0

Actie

130101 Sensibiliseren om de stedelijke buitenaccommodatie rookvrij te maken

Niet-prioritair

Stand van zaken

In het najaar van 2025 werd een cruciale stap gezet in de handhaving van het rookverbod op de stedelijke sites. Met de centralisatie van de diensten (HVK en ZIBO) op de welzijnssite van het Sociaal Huis, werd de volledige site conform de wetgeving rookvrij gemaakt. Om een werkbaar evenwicht te vinden tussen de bescherming van kinderen en de noden van de bewoners/bezoekers, werd de bestelling geplaatst voor twee specifieke rookcontainers/ruimtes. Deze worden ingezet op de site van het Sociaal Huis en aan de Bevegemse Vijvers. Hiermee wordt het roken fysiek beperkt tot afgebakende zones uit het zicht van minderjarigen, terwijl de rest van de publieke buitenruimte rookvrij blijft.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: sensibilisatie rookvrije buitenaccommodatie

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
30 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

130102 Het zorginformatiepunt (LDC) beluistert elke zorgvraag en verwijst gepast door

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Karen Schoenmaekers

Stand van zaken

We zijn ervan overtuigd dat we elke dag tussen de twee en acht vragen krijgen waarbij we mensen doorverwijzen naar de juiste zorg, instantie of aanbod binnen het LDC. Toch wordt dit niet geregistreerd in het registratiesysteem. Er moet gewerkt worden aan dit automatisme. Door de gebrekkige registratie heb ik een zeer voorzichtige schatting weergegeven. Van elke twee tot drie vragen die we krijgen, is er zeker één een zorgvraag.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: aantal zorgvragen zorginformatiepunt LDC

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	13,00
26 apr 2021	10,00
30 jun 2021	0,00
11 mrt 2022	8,00
30 jun 2022	50,00
31 dec 2022	100,00
30 jun 2023	500,00
31 dec 2023	500,00
30 jun 2024	500,00
30 jun 2025	

Indicator: aantal doorverwijzingen zorginformatiepunt LDC

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	13,00
26 apr 2021	10,00
30 jun 2021	0,00
28 feb 2022	8,00
30 jun 2022	100,00
07 mrt 2023	100,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	100,00
31 dec 2025	264,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

130103 Preventie en sensibilisering van de bevolking met acties voor jong en oud

Niet-prioritair

Stand van zaken

- Project menstruatiewelzijn met de scholen, uitbreiding met ter beschikking stellen van reservekledij en OverKopwerking.

- Workshop Gamen, Sociale Media en Schermtijd 18 februari 2025 en 23 september, infoavond veilig online: digipeuters en kleuters op 11 maart 2025
- Webinars voor professionals: inleiding eetstoornissen op 4 maart 2025, eerstelijnszorg bij eet-en gewichtsproblemen op 25 maart 2025
- Infoavond basisreanimatie bij kinderen op 24 april
- Inleefmoment autisme op 16 oktober
- Infoavond ontwikkelingstrauma op 2 december

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: preventie gezondheidszorg K&G

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	0,00	Nee. 29/04/2020: eerste overleg met CLB's Nee
31 dec 2020	1,00	Ja. in het kader van de covidpandemie werd ventileren en het monitoren van luchtkwaliteit een prioriteit bij vele voorzieningen, er werden CO2-meters aangekocht voor alle opvangvoorzieningen van Zottegem Ja
30 jun 2021	1,00	Ja. Voor de budgetten 2021 werd in zee gegaan met LOGO Gezondplus om mee als pilootgemeente te fungeren voor het project groeihelden. Het doel van dit project is gezond opgroeien onder de aandacht te brengen bij gezinnen (zie besluit Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25.01.2021). Ja
31 dec 2021	1,00	Ja. Project Groeihelden (gezond opgroeien) uitgevoerd. Planning 2022 op 28/01/2022.
30 jun 2022	1,00	Ja. acties rond mentaal welbevinden van kinderen en jongeren (vorming leerkrachten basisonderwijs + didactisch materiaal, promotie spel SILVER voor secundair onderwijs, workshop voor ouders rond veerkracht bij kinderen)
31 dec 2022	1,00	Ja. 04.10.2022: opleiding leerkrachten basisonderwijs 'Samen voor meer geluk in de klas' 24.11.2022: 'boost de veerkracht van je kind' voor ouders
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	2,00	
30 jun 2024	0,00	2 geplande activiteiten rond armoede
31 dec 2024	5,00	5 acties in 2024
30 jun 2025	2,00	
31 dec 2025	11,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	93.368,94	107.469,75	93.369,00
Uitgaven	3.131,00	1.629,72	1.485,78	1.272,88	44.925,87	134.034,48	127.000,00
Totaal Exploitatie	-3.131,00	-1.629,72	-1.485,78	-1.272,88	48.443,07	-26.564,73	-33.631,00
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	2.394,73	30.310,50	31.605,27
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.394,73	-30.310,50	-31.605,27

Actieplan

1302 Actief ouder worden

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

Geen Financiële gegevens

Actie

130201 Buurtgerichte werking LDC opstarten

Prioritair

Coördinator/MAT

- Karen Schoenmaekers

Stand van zaken

In het najaar van 2025 werd de structurele samenwerking met het Bijlokecomité en de woonmaatschappij verder verankerd. De focus lag op het bestendigen van de verjonging binnen het comité en het verhogen van de buurtbetrokkenheid, onder meer via de succesvolle buurtdrink op 28 september in het LDC en het gezamenlijke Sinterklaasevent in december. Hoewel de dynamiek positief blijft en de kalender voor 2026 reeds is vastgelegd, blijft de actieve ondersteuning vanuit het LDC momenteel nog noodzakelijk om de operationele draagkracht van de vrijwilligersgroep te waarborgen. De rol van het LDC als faciliterende partner blijft dus essentieel voor de continuïteit van de buurtgerichte werking.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: buurtgerichte werking LDC

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Uitgesteld wegens Covid-19 crisis
26 apr 2021	0,00	Nee. Uitgesteld wegens Covid-19 crisis.
30 jun 2021	0,00	Nee. Uitgesteld wegens ontslag centrumleider LDC en Covid-19 crisis. Dit staat prioritair op de planning van de nieuwe centrumleider waarvan de selectieprocedure bijna is afgerond.
31 jan 2022	1,00	Ja. Planning nieuwe buurtanalyse in 2022/23 ism De Bron en 't Ryckebosh onder de vleugels van panacea
28 feb 2022	1,00	Ja. In Mei 2022 wordt de eerste buurtgerichte activiteit georganiseerd in wijk Bijloke
30 jun 2022	1,00	Ja. De rommelmarkt in wijk Bijloke vond plaats op 26 Juni 2022. Op 18 september is het LDC vertegenwoordigd op de activiteitenmarkt in Zottegem Centrum
31 dec 2022	1,00	Ja. De opvolgvergaderingen van de Rommelmarkt hebben geleid tot goede contacten met he Bijlokecomité en naar onze vergaderingen komen gemiddeld een 10tal personen. Dit heeft geresulteerd in het organiseren van een paaseierenraap 8 april en een nieuwe rommelmarkt 4 juni.
30 jun 2023	2,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

14. Gezinsbeleid

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	3.243	25.203	67.118	62.065	77.537	535.041	346.317
Uitgaven	4.555	57.808	19.818	90.072	93.801	131.055	150.704
Totaal Exploitatie	-1.312	-32.604	47.300	-28.007	-16.264	403.986	195.613
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.158	715	98.372	219.587	2.061.063	2.046.861	456.016
Totaal Investering	-4.158	-715	-98.372	-219.587	-2.061.063	-2.046.861	-456.016

Overzicht prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	1.801	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	2.605	728	873	1.700	1.651	370	1.600
Totaal Exploitatie	-805	-728	-873	-1.700	-1.651	-370	-1.600
Investing							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	2.555	215.083	1.774.950	1.923.713	456.016
Totaal Investing	0	0	-2.555	-215.083	-1.774.950	-1.923.713	-456.016

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	1.443	25.203	67.118	62.065	77.537	535.041	346.317
Uitgaven	1.950	57.080	18.944	88.372	92.150	130.685	149.104
Totaal Exploitatie	-507	-31.876	48.173	-26.307	-14.613	404.356	197.213
Investing							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.158	715	95.817	4.503	286.113	123.148	0
Totaal Investing	-4.158	-715	-95.817	-4.503	-286.113	-123.148	0

Actieplan

1401 Kinderopvang

- Peter Lagaert

In de komende jaren zal de behoefte aan (buitenschoolse) kinderopvang verder stijgen. De initiatieven die wij in de voorbije legislatuur hebben genomen, met o.m. de ZIBO, hebben de nood grotendeels kunnen opvangen, maar we zullen verder moeten gaan op de ingeslagen weg. Daartoe zal overleg met alle actoren uit dit werkveld (scholen, crèches, onthaalouders, speelpleinwerkingen,..) plaatsvinden om tot een complementair aanbod aan kinderopvang te komen dat een antwoord biedt op de noden.

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	3.243	25.203	67.118	62.065	77.537	535.041	346.317
Uitgaven	2.605	50.608	12.618	80.984	89.801	131.055	143.204
Totaal Exploitatie	638	-25.404	54.500	-18.919	-12.264	403.986	203.113
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	4.158	715	95.817	4.503	286.113	123.148	0
Totaal Investering	-4.158	-715	-95.817	-4.503	-286.113	-123.148	0

Actie

140101 Via het lokaal overleg kinderopvang (LOK) worden alle actoren betrokken bij het lokaal loket kinderopvang

Niet-prioritair

Stand van zaken

In 2025 kwam het LOK samen op 30 januari 2025, 22 mei 2025 en 23 oktober 2025. Het LOK werd naar aanleiding van de nieuwe legislatuur hersamengesteld.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal vergaderingen van LOK

Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	1,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	3,00
30 jun 2022	2,00
31 dec 2022	3,00
30 jun 2023	2,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	2,00
31 dec 2024	3,00
30 jun 2025	2,00
31 dec 2025	3,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

140102 Nood(kinder)opvang opstarten voor mensen die een opleiding, activerings- of inburgeringstraject moeten starten

Niet-prioritair

Stand van zaken

Gezien de wijzigingen in het Vlaams beleid betreffende voorrangsregels en de zeer beperkte toepassing ervan lokaal, wordt dit reglement negatief geëvalueerd. Er wordt voorgesteld dit reglement te laten aflopen op 31 december 2025.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: dringende kinderopvang inburgerings-/activeringstrajecten

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	0,00
31 jul 2023	0,00
30 jun 2024	2,00
31 dec 2024	1,00
30 jun 2025	1,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	0,00	500,00	1.500,00	5.500,00	3.250,00	2.250,00
Totaal	0,00	0,00	-500,00	-1.500,00	-5.500,00	-3.250,00	-2.250,00
Exploitatie							

140103 Uitbreiding kinderopvangplaatsen 0-3 jaar via aanbieden van locatie

Niet-prioritair

Stand van zaken

27.02. 2023 gemeenteraadsbesluit houdende de ter beschikkingstelling pand aan OCMW Zottegem

27.02.2023 besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende het aanvaarden pand Trapstraat ter realisatie van uitbreiding kinderopvang

17.04.2023 besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende Trapstraat 43: verbouwing tot kinderopvang. Goedkeuring lastvoorwaarde, raming en gunningswijze

20.11.2023 besluit van het vast bureau gunning renovatie Trapstraat 43

07.03.2024: startvergadering werf Trapstraat 43

30.04.2024: toekenning subsidiebelofte voor 17 T2 inkomensgerelateerde plaatsen voor kinderdagverblijf

kwartaal 3: selectieprocedures verantwoordelijke en kinderbegeleiders

einde der werken voorzien kwartaal 1 2025

opstart voorzien kwartaal 2 2025

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: centrale locatie groepsopvang 0-3 jaar

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 jul 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.877,57	279.048,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.444,81	43.321,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.432,76	235.727,00
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	95.817,47	4.503,43	286.112,95	123.147,66	111.130,46
Totaal Investering	0,00	0,00	-95.817,47	-4.503,43	-286.112,95	-123.147,66	-111.130,46

140104 Geboortepremie invoeren

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Kurt Soreyn

Stand van zaken

De geboorte- en adoptiepremies voor het vierde kwartaal van 2025 werden goedgekeurd en worden momenteel administratief afgehandeld. Deze premies zijn uitdovend en worden vanaf 2026 niet langer toegekend.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: geboortepremie

Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00
30 jun 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	0,00	9.600,00	4.600,00	6.050,00	211,10	4.250,00	5.000,00
Totaal Exploitatie	0,00	-9.600,00	-4.600,00	-6.050,00	-211,10	-4.250,00	-5.000,00

140105 Luiertafels in openbare gebouwen

Niet-prioritair

Stand van zaken

voltooid 14.07.2021

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal luiertafels openbare gebouwen

Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	13,00
31 dec 2020	13,00
30 jun 2021	13,00
31 dec 2021	15,00
30 jun 2022	15,00
31 dec 2022	15,00
30 jun 2023	15,00
31 dec 2023	15,00
30 jun 2024	15,00
31 dec 2024	15,00
30 jun 2025	15,00
31 dec 2025	15,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	4.157,53	715,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-4.157,53	-715,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

140106 We maken het aanbod van het Huis van het Kind actief bekend bij burgers en doorverwijzers

Prioritair

Stand van zaken

- Stadsmagazine edities lente, zomer, herfst en winter
- Voorjaarskalender
- Najaarskalender
- Nieuwsbrief professionele partners 1, 2 en 3
- Nieuwsbrief voor ouders voorjaar en najaar
- Flyer sociaal huis en diensten

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal publicaties aanbod HVHK

Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	7,00
31 dec 2020	5,00
30 jun 2021	5,00
31 dec 2021	9,00
30 jun 2022	6,00
31 dec 2022	12,00
30 jun 2023	6,00
31 dec 2023	12,00
30 jun 2024	6,00
31 dec 2024	12,00
30 jun 2025	6,00
31 dec 2025	12,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	1.800,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.605,28	728,02	873,37	1.700,25	1.651,29	370,43	1.600,00
Totaal Exploitatie	-804,66	-728,02	-873,37	-1.700,25	-1.651,29	-370,43	-1.600,00

140107 Uitbouw van het lokaal loket kinderopvang waardoor ouders via 1 platform een overzicht krijgen van het aanbod en de matching van vraag en aanbod wordt ondersteund, gekoppeld aan een onthaalfunctie

Niet-prioritair

Stand van zaken

2025: 489 kinderopvangaanvragen, waarvan 87 niet konden worden beantwoord.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: % matching vraag/aanbod kinderopvang

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	56,00
31 dec 2022	60,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	72,00
30 jun 2024	
31 dec 2024	81,50
30 jun 2025	
31 dec 2025	82,20



Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	1.442,66	4.346,52	1.822,10	4.832,31	4.977,16	5.098,07	4.870,00
Totaal Exploitatie	1.442,66	4.346,52	1.822,10	4.832,31	4.977,16	5.098,07	4.870,00

140108 Uitvoering decreet buitenschoolse opvang en activiteiten - lokale regie en samenwerking

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck

Stand van zaken

OPG-BOA1. Lokale regie en samenwerking.

Het lokaal bestuur neemt de regierol op inzake de buitenschoolse activiteiten en opvang (BOA). Er werd een BOA-coördinator aangesteld vanuit de koepelorganisatie Bataljong. Bataljong ondersteunt lokale besturen in hun lokaal jeugdbeleid. Op die manier wordt ook de expertise en netwerking mbt jeugdbeleid ingebed binnen het lokaal bestuur van Zottegem. De BOA-coördinator trekt structureel de werkgroep in nauw overleg met de andere relevante beleidsdomeinen (Sport, Jeugd, Cultuur, Onderwijs, Huis van het Kind, Inburgering, Lokaal Sociaal Beleid).

Vanuit en samen met dit overleg werd een omgevingsanalyse gemaakt (2023). In een eerste fase werd de huidige situatie mbt bestaand aanbod Vrije Tijd/kinderopvang vanuit de stedelijke diensten in kaart gebracht. Deze informatie werd gecentraliseerd en gekoppeld aan Google My Maps. Er werd ook een SWOT-analyse gemaakt van deze data: er werd gekeken waar hiaten zitten in het aanbod, zowel geografisch als op vlak van doelgroep en type aanbod, maar ook waar mogelijke kansen voor samenwerkingen in kader van het decreet liggen. Ook van de reeds beschikbare informatie over de doelgroep en lokale context werden SWOT-analyses gemaakt, onder meer van de Gemeentemonitor en van eerdere bevestigingen. Verder werd een vragenlijst voor ouders verspreid via scholen en sociale mediakanalen. Er werd ook outreachend aan de slag gegaan om voor een representatieve respons te zorgen. Dit gebeurde via de maatschappelijk werkers van het OCMW en door op verschillende andere momenten waarop ouders aanwezig zijn, de vragenlijst samen met ouders in te vullen, zoals in het Sociaal Huis en in Twinkelke. De vragenlijst werd uiteindelijk ingevuld door 361 respondenten, goed voor 523 kinderen of 20% waarvan de ouders de vragenlijst invulden. Voor een representatieve steekproef met een betrouwbaarheidsinterval van 95% en een foutenmarge van 5% is een steekproef van 338 kinderen nodig. Met het aantal van 523 kinderen is het vooropgestelde betrouwbaarheidsinterval ruimschoots bereikt.

Aanvullend op deze online bevestiging werden focusgroepen georganiseerd met ouders om dieper in te gaan op diverse punten zoals bijvoorbeeld de kwaliteit en toegankelijkheid van het aanbod. De kleuters werden bevestigd tijdens de werking van de ZIBO, aan de hand van een aangepaste methodiek met foto's. De lagereschoolkinderen werden in oktober bevestigd in de scholen met een methodiek afgestemd op de leeftijdsgroep. De BOA-coördinator ging langs in drie klassen van het 3e leerjaar en in 8 klassen van het 5e leerjaar.

De omgevingsanalyse heeft waardevolle inzichten opgeleverd over de huidige noden, kansen en uitdagingen binnen dit domein. De bevindingen uit deze analyse vormen een essentiële basis voor de verdere ontwikkeling en verbetering van onze dienstverlening. Het is van cruciaal belang dat we op een doordachte en strategische manier omgaan met de punten die naar voren zijn gekomen, zodat we een hoogwaardig, toegankelijk en inclusief aanbod kunnen garanderen dat aansluit bij de behoeften van kinderen, ouders en de bredere gemeenschap.

1. Prioritering van Gebieden met de Grootste Nood
De omgevingsanalyse heeft specifieke geografische en demografische gebieden geïdentificeerd waar de vraag naar buitenschoolse opvang en activiteiten het grootst is. We zullen onze middelen en inspanningen prioriteren om deze gebieden beter te bedienen, door bijvoorbeeld het aanbod te vergroten of de bereikbaarheid te verbeteren.

2. Verbetering van Toegankelijkheid en Inclusiviteit

Uit de analyse bleek ook dat bepaalde doelgroepen, zoals kinderen uit kwetsbare gezinnen of kinderen met speciale behoeften, nog steeds moeilijkheden ondervinden om toegang te krijgen tot buitenschoolse opvang en activiteiten. We zullen gerichte maatregelen nemen om deze drempels te verlagen, door bijvoorbeeld extra ondersteuning te bieden, informatie beter af te stemmen op deze groepen, en samen te werken met relevante partners om een meer inclusieve omgeving te creëren.

3. Versterking van de Kwaliteit van het Aanbod

De kwaliteit van de buitenschoolse opvang en activiteiten is een punt van aandacht dat uit de analyse naar voren kwam. Om hierop in te spelen, zullen we investeren in de opleiding en begeleiding van ons personeel, zorgen voor een beter afgestemd en gevarieerd activiteitenaanbod, en regelmatig feedback verzamelen van gebruikers om continu te kunnen verbeteren. Daarnaast zullen we best practices en innovatieve methoden integreren om de pedagogische waarde van onze diensten te versterken.

4. Verbetering van de Communicatie en Informatievoorziening

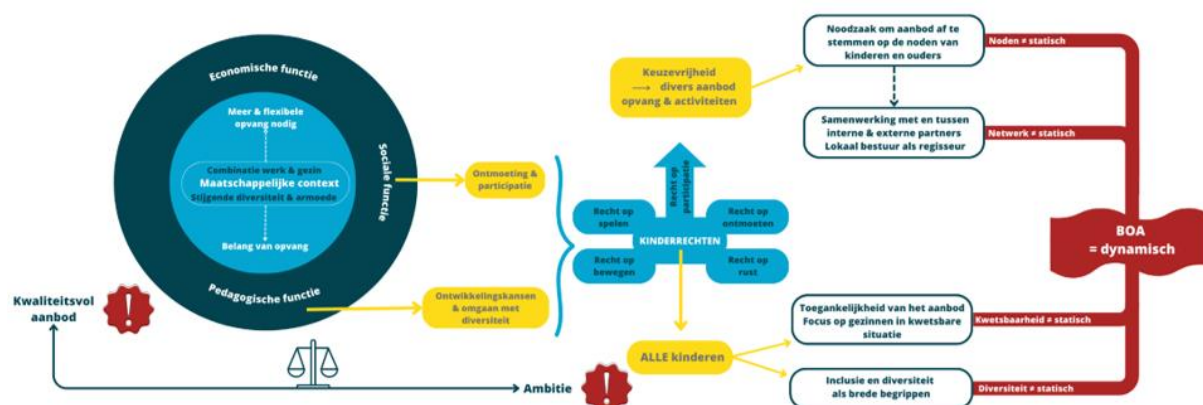
Een terugkerend thema uit de analyse is de behoefte aan betere communicatie over het bestaande aanbod. We zullen onze communicatiestrategie optimaliseren door het gebruik van meerdere kanalen, zowel online als offline, om ervoor te zorgen dat ouders en kinderen goed geïnformeerd zijn over de beschikbare opties. Dit omvat het aanbieden van informatie in begrijpelijke taal en het bereiken van diverse doelgroepen door gerichte communicatiecampagnes.

5. Samenwerking met Lokale Partners en Gemeenschappen

Tot slot onderstreepte de omgevingsanalyse het belang van samenwerking met lokale partners, zoals scholen, verenigingen en buurtorganisaties, om een holistische benadering te realiseren. We zullen deze samenwerkingen verder uitbouwen om onze diensten beter af te stemmen op de lokale context en om een sterker netwerk te creëren dat kinderen en ouders ondersteunt in hun buitenschoolse behoeften.

Deze verschillende analyses zullen voeding geven aan de visie van Stad Zottegem op het BOA-verhaal. De werkgroep gaf hiertoe een aanzet met een ontwerpvisie, die tot stand kwam door een brainstorm op verschillende momenten (zie afbeelding). Op basis van de SOWT-analyse zullen ook doelstellingen en acties worden geformuleerd.

Op basis van de geformuleerde acties en doelstellingen zullen mogelijke scenario's uitgewerkt worden voor werkvormen voor hoe het BOA-decreet kan uitgewerkt worden in Zottegem. Die scenario's zullen afgetoetst worden bij de verschillende betrokkenen en vormen het startpunt om het BOA-verhaal vorm te geven en keuzes te maken. Er worden een aantal experimenten uitgewerkt ifv een coherent aanbod dat aansluit op de vraag.



De nieuwe aanvraag voor de organisatie van een STEM-expeditie bij de Provincie Oost-Vlaanderen werd opnieuw goedgekeurd.

De tweede editie is intussen van start gegaan (23/1/2025-27/2/2025), in een school, Sint-Barbaracollege Trapstraat, op donderdagnamiddag onmiddellijk na school in samenwerking met Creafant vzw. Deze tweede editie zal opnieuw geëvalueerd worden. Ook de kleuterkampen in samenwerking met Panta Rhei vzw worden komende zomer herhaald. Dit zullen dezelfde weken zijn en dit keer gaan de 3 kampen door in MEC Beisloven. De opgemaakte scenario's (nu 'actievoorstellen' genoemd) werden afgetoetst bij de stadsdiensten en bij de directie van de basisscholen. Daarnaast vond een overleg plaats met externe organisaties die aanbod organiseren in Zottegem waarbij de focus lag op de zaken waar zij op botsen bij het organiseren van aanbod, voornamelijk kampen, in Zottegem. De bevindingen uit deze verschillende overlegmomenten werden meegenomen om de actievoorstellen bij te sturen. De actievoorstellen werden verder uitgewerkt en er zijn begrotingen opgemaakt. Het stadsbestuur zal deze keuzes maken, waarna de gekozen actievoorstellen nog concreter kunnen worden uitgewerkt opdat er tegen januari 2026 mee van start kan gegaan worden.



De tweede editie van de STEM-expeditie voor kinderen uit de 3e graad lager onderwijs ging door in februari-maart 2025. De reeks ging deze keer door op een school, in samenwerking met Creafant. Ook de kleuterkampen, in samenwerking met Panta Rhei, worden in zomer 2025 herhaald, in de weken waar de vraag naar aanbod (vooral voor kleuters) groter is dan ons aanbod op dit moment. Deze kleuterkampen waren vorig jaar een groot succes, en zullen ook in de toekomst herhaald worden in het kader van BOA. Vanuit de SWOT-analyse die gemaakt werd van de omgevingsanalyse en de visie werden actievoorstellen (scenario's) geformuleerd van hoe het BOA-decreet er in Zottegem concreet kan uitzien. Deze actievoorstellen werden afgetoetst bij verschillende actoren (stadsdiensten, scholen, en vrijetijdsorganisatoren): de impact vanuit verschillende perspectieven werd in kaart gebracht, er werden randvoorwaarden geformuleerd en de actievoorstellen werden gescoord op haalbaarheid en wenselijkheid. Ook werden begrotingen opgesteld hiervoor. Door de aangekondigde wijzigingen van het BOA-decreet werden deze actievoorstellen bijgestuurd. Deze actievoorstellen zijn voorgesteld en toegelicht bij het College van Burgemeester en Schepenen en zij geven vervolgens hun prioriteiten hierin door. Op basis daarvan zullen keuzes gemaakt worden. Voor enkele van de actievoorstellen, waar het bestuur achter staat, is de werkgroep intussen al voorbereidend werk aan het doen. Bijvoorbeeld het organiseren van vakantie-aanbod voor kinderen met zorgnoden zijn we in gesprek met verschillende partners om dit samen te organiseren.

- De kleuterkampen, in samenwerking met Panta Rhei, gingen begin juli 2026 en eind augustus 2026 opnieuw door. De groepen werden uitgebreid en er werden 3 weken voorzien tijdens weken waar veel nood aan aanbod is.
- Het actieplan voor BOA in Zottegem werd goedgekeurd door het CBS, op de Gemeenteraad gebracht en gecommuniceerd met de burger en partners. De acties en begrotingen werden opgenomen in de meerjarenplanning en afgestemd op de rest van de acties hierin.
- De werkgroep werkt aan de voorbereiding van de uitrol van de verschillende acties.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: oprichting samenwerkingsverband BOA

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 dec 2021	0,00	Nee. Collegebesluit van 20.09.2021 houdende de subsidieaanvraag buitenschoolse opvang en activiteiten, ingediend en toegekend
30 jun 2022	0,00	Nee. Gemeenteraadsbesluit van 13.06.2022 houdende het bestek voor het aanstellen van een projectcoördinator BOA/UITpas
31 dec 2022	0,00	Nee. Collegebesluit van 26.09.2022 houdende goedkeuring gunning en verslag van nazicht aanstelling BOA/UITpas coördinator
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	20.856,80	65.295,56	57.232,72	72.559,60	390.064,97	62.399,00
Uitgaven	0,00	40.279,65	6.644,34	71.734,16	82.438,65	94.739,83	94.085,08
Totaal	0,00	-19.422,85	58.651,22	-14.501,44	-9.879,05	295.325,14	-31.686,08
Exploitatie							

140109 Uitvoering geven aan het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten - financiering kleuteropvang met kwaliteitslabel

Niet-prioritair

Coördinator/MAT

- Sandra De Roeck



Stand van zaken

De werkgroep zette de eerste stappen in de uitwerking van een lokaal erkenningskader voor BOA, wat in een volgende fase verder zal vormgegeven worden in afstemming met het lokaal samenwerkingsverband. De werkgroep onderzoekt een effectieve aanpak voor de handhaving van het lokaal erkenningskader. Om rolverwarring te vermijden bekijken we de mogelijkheden om hiervoor een externe partner in te schakelen, die de controlerende rol kan opnemen. Er vond op 14/7 een eerste regionaal overleg rond BOA (Vlaamse Ardennen) plaats om te bekijken of deze handhaving met een externe partner intergemeentelijk kan opgenomen worden.

Het lokaal erkenningskader werd uitgewerkt in verschillende luiken binnen de werkgroep en wordt in verschillende fases voorgelegd aan de betrokken partners en het lokaal samenwerkingsverband om op basis van hun advies en input bij te sturen.

In het actieplan is beslist dat de werking van de ZIBO wordt behouden en meer zal focussen op aanbod voor kleuters.

Status

In uitvoering

Statistieken

Indicator: uitwerking subsidiekader financiering kleuteropvang met kwaliteitslabel

Meetdatum	Waarde
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	0,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Actieplan

1402 Welzijns-campus gezinnen

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	2.555	215.083	1.774.950	1.923.713	456.016
Totaal Investering	0	0	-2.555	-215.083	-1.774.950	-1.923.713	-456.016

Actie

140201 Het Huis van het Kind verhuist naar de Deinsbekestraat/Sociaal Huis

Prioritair

Stand van zaken

Verhuis diensten huis van het kind 12 november 2025, verhuis ZIBO 19 januari 2026.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: verhuis HVHK

Meetdatum	Waarde	Toelichting
28 jul 2020	0,00	Nee. Solva is aangeduid als projectbegeleider voor de verhuis van het Huis van het Kind.
31 dec 2020	0,00	Nee. Vast Bureau van 21.12.2020: aanvaarding lastenboek
30 jun 2021	0,00	Nee. VB 22.04.2021: goedkeuring aanstelling ontwerper door SOLVA
31 dec 2021	0,00	Nee. VB 06.09.2021: aanvraag herbestemming OCMW kapel voor buitenschoolse opvang na overleg met en toelichting aan de dekenij
30 jun 2022	0,00	Nee. VB 07.02.2022: goedkeuring van de raming en het voorontwerp verbouwing sociaal huis, 30.05.2022: indienen omgevingsvergunning
31 dec 2022	0,00	Nee. 26.09.2022: omgevingsvergunning verleend
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	werf opgestart
31 dec 2024	0,00	werf lopende
30 jun 2025	0,00	Werf lopende
31 dec 2025	1,00	Verhuis diensten huis van het kind 12 november 2025, verhuis ZIBO 19 januari 2026.

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Investering							
Uitgaven	0,00	0,00	2.554,78	215.083,40	1.774.950,37	1.923.713,27	1.600.982,50
Totaal	0,00	0,00	-2.554,78	-215.083,40	-1.774.950,37	-1.923.713,27	-1.600.982,50
Investering							

140202 De vzw Lichtpunt krijgt een plaats op de Welzijns-campus

Niet-prioritair

Stand van zaken

Verhuis november 2025. Werking opgestart in sociaal huis op 4 december 2025.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: vzw Lichtpunt op Welzijns-campus

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00
30 jun 2025	0,00
31 dec 2025	1,00

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

140203 Een sociale kruidenier als sluitstuk van de Welzijns-campus

Niet-prioritair

Stand van zaken

In het najaar van 2025 werd de visie van een eengemaakte Zorg- en Welzijns-campus Egmont werkelijkheid. De stapsgewijze verhuis van de maatschappelijk werkers (september), de overige diensten en tot slot het ZIBO, zorgde voor een volledige integratie van het Sociaal Huis, Huis van het Kind en Kind & Gezin op één site. De fysieke integratie van Lichtpunt in het Sociaal Huis vormt hierbij het sluitstuk: de klassieke voedselbedeling werd in dit laatste semester definitief omgevormd tot een moderne sociale kruidenier. Door deze centralisatie zijn de lijnen tussen de sociale dienst en de kruidenier korter dan ooit, wat de drempels voor cliënten verlaagt en de zorg optimaliseert. De campus is hiermee volledig operationeel en klaar voor de feestelijke inhuldiging in februari 2026.

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: sociaal kruidenier Welzijns-campus

Meetdatum	Waarde	Toelichting
21 aug 2020	0,00	Nee. Veelvuldig overleg met architectenbureau , Solva en Lichtpunt heeft plaatsgevonden mbt voorzien van nodige ruimte voor sociale kruidenier in sociaal huis. Solva werd aangeduid als bouwheer.
31 dec 2020	0,00	Nee.
31 dec 2021	0,00	Nee. Veelvuldig overleg met architectenbureau , Solva en Lichtpunt heeft plaatsgevonden mbt voorzien van nodige ruimte voor sociale kruidenier in sociaal huis. Solva werd aangeduid als bouwheer en in overleg werd gewerkt aan een voorontwerp van bouwplan.
30 jun 2022	0,00	Nee. Veelvuldig overleg met architectenbureau , Solva en Lichtpunt heeft plaatsgevonden mbt voorzien van nodige ruimte voor sociale kruidenier in sociaal huis. Solva werd aangeduid als bouwheer en in overleg werd gewerkt aan een voorontwerp van bouwplan.
31 dec 2022	0,00	Nee. Veelvuldig overleg met het architectenbureau, Solva en Lichtpunt m.b.t. het voorzien van de nodige ruimte voor de sociale kruidenier in het sociaal huis en in functie van een definitief voorontwerp van het plan. De ontwerper is aangesteld door SOLVA en overleg op basis van het schetsontwerp is opgestart met de betrokken partnerorganisaties. Het aanbestedingsdossier ruwbouw werd ingediend. Op 30 mei 2022 werd de aanvraag voor de omgevingsvergunning ingediend en op 26 september 2022 werd de omgevingsvergunning verleend.
30 jun 2023	1,00	Op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 juni 2023 werd het aanbestedingsdossier verbouwing sociaal huis goedgekeurd en de publicatie gebeurt na het bouwverlof.
31 dec 2023	1,00	Op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 juni 2023 werd het aanbestedingsdossier verbouwing sociaal huis goedgekeurd en de publicatie gebeurt na het bouwverlof.
30 jun 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	



Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Actieplan

1403 Preventieve gezinsondersteuning

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.950	7.200	7.200	9.088	4.000	0	7.500
Totaal Exploitatie	-1.950	-7.200	-7.200	-9.088	-4.000	0	-7.500

Actie

140301 Een communicatiestrategie opmaken binnen de regionale werking

Niet-prioritair

Stand van zaken

gerealiseerd 2020

Status

Gerealiseerd



Statistieken

Indicator: communicatiestrategie gezinsondersteuning

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	1,00	Ja. Voor 2 jaar opgemaakt in samenspraak met de partnergemeenten.
31 dec 2020	1,00	Ja. Gezamenlijke brochure geüpdatet en gedrukt.
30 jun 2021	1,00	Ja. Aanleveren artikels lokale infobladen regio inzake aanbod huis van het kind
31 dec 2021	1,00	Ja. Aanleveren artikels lokale infobladen regio
31 dec 2022	1,00	Ja. Aanleveren artikels lokale infobladen regio inzake aanbod huis van het kind
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

140302 We richten een steunpunt opvoedingsondersteuning in

Niet-prioritair

Stand van zaken

gerealiseerd in 2020

Status

Gerealiseerd



Statistieken

Steunpunt opvoedingsondersteuning

Indicator: steunpunt opvoedingsondersteuning

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	0,00	Nee. Contacten gelegd met Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen en Ferm kinderopvang, CGG wenst geen eerstelijnsdienstverlening aan te bieden, overeenkomst met Ferm kinderopvang/leren@vaart voor start consulten op 01.10.2020. Nee
31 dec 2020	1,00	Ja. Gerealiseerd met ingang van 01.10.2020 voor 3u consult per week Ja
31 dec 2021	1,00	Ja. Reeds voltooid 01.10.2020
31 dec 2022	1,00	Ja. Voltooid
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	
30 jun 2025	1,00	
31 dec 2025	1,00	

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Uitgaven	1.950,00	7.200,00	7.200,00	9.087,50	4.000,00	0,00	7.500,00
Totaal Exploitatie	-1.950,00	-7.200,00	-7.200,00	-9.087,50	-4.000,00	0,00	-7.500,00

15. Onderwijs

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	40.498	0	0	3.915	7.588	0	5.550
Uitgaven	0	48.169	119.365	165.453	143.184	128.572	166.900
Totaal Exploitatie	40.498	-48.169	-119.365	-161.538	-135.597	-128.572	-161.350

Overzicht niet-prioritaire acties

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	40.498	0	0	3.915	7.588	0	5.550
Uitgaven	0	48.169	119.365	165.453	143.184	128.572	166.900
Totaal Exploitatie	40.498	-48.169	-119.365	-161.538	-135.597	-128.572	-161.350

Actieplan

1501 Kansarmoedebestrijding door schoolopbouwwerk

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	40.498	0	0	3.915	7.588	0	5.550
Uitgaven	0	48.169	119.365	165.453	143.184	128.572	166.900
Totaal Exploitatie	40.498	-48.169	-119.365	-161.538	-135.597	-128.572	-161.350



Actie

150101 Uitbouwen ondersteuningsbeleid voor de schoolteams (oa via inrichten van geïntegreerde taalbad en Nederlands in de vakanties, onthaalbeleid op de scholen,...)

Niet-prioritair

Stand van zaken

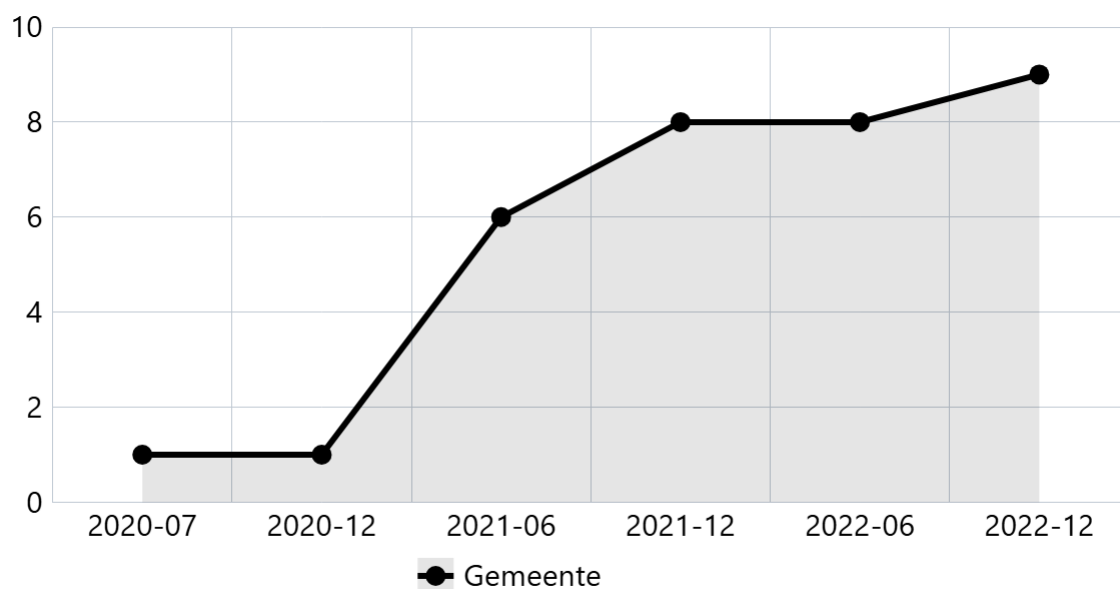
2024: 2 brugfiguren in 2 basisscholen, taalklas, zomerschool, huiswerkklas, opstart project brooddoosnodig en menstruatiewelzijn, signaalkaart kinderarmoede

Status

Gerealiseerd

Statistieken

Indicator: aantal initiatieven ondersteuningsbeleid kansarmoede schoolteams



Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	1
31 dec 2020	1
30 jun 2021	6
31 dec 2021	8
30 jun 2022	8
31 dec 2022	9
30 jun 2023	7
31 dec 2023	7
30 jun 2024	9

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.915,40	7.587,58	0,00	5.550,00
Uitgaven	0,00	3.685,75	70.095,65	146.957,45	124.688,34	128.572,43	166.900,00
Totaal Exploitatie	0,00	-3.685,75	-70.095,65	-143.042,05	-117.100,76	-128.572,43	-161.350,00

150102 Toeleider in diversiteit als brugfiguur welzijn - onderwijs i.s.m. Pin vzw

Niet-prioritair

Stand van zaken

2024: 2 brugfiguren werkzaam in 2 basisscholen

Status

Gerealiseerd

Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Overzicht 2025

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	40.497,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	44.483,11	49.269,12	18.496,00	18.496,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	40.497,88	-44.483,11	-49.269,12	-18.496,00	-18.496,00	0,00	0,00

OVERIG BELEID

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	Geboekt 2025	BG_Tot_2025__
Exploitatie							
Ontvangsten	56.917.913	57.051.977	64.805.538	70.247.723	69.373.426	71.551.870	70.439.635
Uitgaven	48.482.900	50.256.436	56.738.604	59.568.003	60.541.452	62.107.220	66.168.332
Totaal Exploitatie	8.435.013	6.795.541	8.066.934	10.679.721	8.831.975	9.444.650	4.271.302
Investerings							
Ontvangsten	860.009	875.631	828.098	889.216	830.119	1.136.822	2.100.416
Uitgaven	3.369.078	2.537.111	4.142.543	3.509.664	4.805.607	6.579.480	5.848.307
Totaal Investerings	-2.509.069	-1.661.480	-3.314.445	-2.620.448	-3.975.488	-5.442.658	-3.747.891
Financiering							
Ontvangsten	375.832	2.841.539	349.358	374.647	2.912.993	406.374	6.473.698
Uitgaven	4.106.663	4.045.689	4.181.136	4.413.717	4.492.697	4.217.036	4.743.368
Totaal Financiering	-3.730.831	-1.204.150	-3.831.779	-4.039.070	-1.579.705	-3.810.661	1.730.330

FINANCIËLE NOTA

De **financiële nota** van de jaarrekening wordt opgesteld conform de volgende schema's, die zijn opgenomen in deze jaarrekening:

1° **J1**: de doelstellingenrekening;

2° **J2**: de staat van het financieel evenwicht;

3° **J3**: de realisatie van de kredieten;

4° **J4**: de balans;

5° **J5**: de staat van kosten en opbrengsten

➤ **financiële evaluatienota:**
J-schema's

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

J1 : Doelstellingenrekening

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling 1. Bestuur en organisatie		
Exploitatie		
Uitgaven	157.592	200.356
Ontvangsten	34.490	34.490
Saldo	-123.102	-165.866
Investerings		
Uitgaven	153.254	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	-153.254	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling 2. Economie en welvaart		
Exploitatie		
Uitgaven	16.400	33.800
Ontvangsten	26.240	13.120
Saldo	9.840	-20.680
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling 3. Wonen		
Exploitatie		
Uitgaven	32.697	0
Ontvangsten	27.090	18.000
Saldo	-5.607	18.000
Investerings		
Uitgaven	38.055	30.000
Ontvangsten	0	0
Saldo	-38.055	-30.000
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling 5. Gezellige, leuke en veilige stad		
Exploitatie		
Uitgaven	79.849	20.010
Ontvangsten	0	0
Saldo	-79.849	-20.010
Investerings		
Uitgaven	67.467	160.000
Ontvangsten	0	0
Saldo	-67.467	-160.000
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling 6. Verkeer		
Exploitatie		
Uitgaven	88.383	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	-88.383	0
Investerings		
Uitgaven	145.560	20.000
Ontvangsten	0	0
Saldo	-145.560	-20.000
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling 7. Milieu		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	142.797	90.000
Saldo	142.797	90.000
Investerings		
Uitgaven	673.128	542.652
Ontvangsten	0	0
Saldo	-673.128	-542.652
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling 9. Vrijtijdsbeleving		
Exploitatie		
Uitgaven	60.865	69.795
Ontvangsten	5.200	4.945
Saldo	-55.665	-64.850
Investerings		
Uitgaven	251.093	2.418.740
Ontvangsten	0	2.050.000
Saldo	-251.093	-368.740
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling 10. Toerisme en citymarketing		
Exploitatie		
Uitgaven	25.500	71.250
Ontvangsten	0	0
Saldo	-25.500	-71.250
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling 11. Ouderenzorg		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling 12. Sociale dienstverlening		
Exploitatie		
Uitgaven	42.182	83.319
Ontvangsten	112.915	90.000
Saldo	70.733	6.681
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling 13. Gezondheidsbeleid		
Exploitatie		
Uitgaven	134.034	127.000
Ontvangsten	107.470	93.369
Saldo	-26.565	-33.631
Investerings		
Uitgaven	30.311	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	-30.311	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling 14. Gezinsbeleid		
Exploitatie		
Uitgaven	131.055	150.704
Ontvangsten	535.041	346.317
Saldo	403.986	195.613
Investerings		
Uitgaven	2.046.861	456.016
Ontvangsten	0	0
Saldo	-2.046.861	-456.016
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

J1 : Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	271.006	323.598
Ontvangsten	5.235	12.850
Saldo	-265.771	-310.748
Investerings		
Uitgaven	66.595	110.000
Ontvangsten	0	0
Saldo	-66.595	-110.000
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	62.107.220	66.168.332
Ontvangsten	71.551.870	70.439.635
Saldo	9.444.650	4.271.302
Investerings		
Uitgaven	6.579.480	5.848.307
Ontvangsten	1.136.822	2.100.416
Saldo	-5.442.658	-3.747.891
Financiering		
Uitgaven	4.217.036	4.743.368
Ontvangsten	406.374	6.473.698
Saldo	-3.810.661	1.730.330
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	63.146.784	67.248.164
Ontvangsten	72.548.348	71.142.726
Saldo	9.401.564	3.894.562
Investerings		
Uitgaven	10.051.804	9.585.715
Ontvangsten	1.136.822	4.150.416
Saldo	-8.914.982	-5.435.299
Financiering		
Uitgaven	4.217.036	4.743.368
Ontvangsten	406.374	6.473.698
Saldo	-3.810.661	1.730.330

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	9.401.564	3.894.562
a. Ontvangsten		72.548.348	71.142.726
b. Uitgaven		63.146.784	67.248.164
II. Investeringsaldo	(a-b)	-8.914.982	-5.435.299
a. Ontvangsten		1.136.822	4.150.416
b. Uitgaven		10.051.804	9.585.715
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	486.583	-1.540.737
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-3.810.661	1.730.330
a. Ontvangsten		406.374	6.473.698
b. Uitgaven		4.217.036	4.743.368
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-3.324.079	189.593
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		7.445.123	370.809
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	4.121.045	560.402
VIII. Onbeschikbare gelden		240.000	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	3.881.045	560.402

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		9.401.564	3.894.562
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	2.855.993	3.023.723
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		4.077.136	4.312.190
b. Periodieke terugvordering leningen		1.221.143	1.288.467
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	6.545.571	870.839

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		6.545.571	870.839
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-32.441	202.613
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		4.077.136	4.312.190
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		4.109.577	4.109.577
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	6.513.130	1.073.452

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	3.881.045	560.402
- AGB Zottegem	303.462	268.354
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	4.184.507	828.756
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	6.545.571	870.839
- AGB Zottegem	-13.942	-87.209
Totale autofinancieringsmarge	6.531.629	783.631
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	6.513.130	1.073.452
- AGB Zottegem	-408.091	-409.535
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	6.105.038	663.917

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

J3 : Kredietrealisatie

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

J3 : Kredietrealisatie

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten STAD Zottegem						
Exploitatie	37.664.424	52.137.613	39.560.902	50.887.673	39.560.902	50.887.673
Investerings	7.320.075	82.054	8.927.699	3.135.647	8.927.699	3.135.647
Financiering	3.545.675	406.374	4.072.008	6.473.698	4.072.008	6.473.698
<i>Leningen en leasings</i>	<i>3.405.776</i>	<i>0</i>	<i>3.640.830</i>	<i>6.000.000</i>	<i>3.640.830</i>	<i>6.000.000</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>139.900</i>	<i>406.374</i>	<i>431.178</i>	<i>473.698</i>	<i>431.178</i>	<i>473.698</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kredieten OCMW Zottegem						
Exploitatie	25.482.359	20.410.735	27.687.262	20.255.053	27.687.262	20.255.053
Investerings	2.731.729	1.054.769	658.016	1.014.769	658.016	1.014.769
Financiering	671.360	0	671.360	0	671.360	0
<i>Leningen en leasings</i>	<i>671.360</i>	<i>0</i>	<i>671.360</i>	<i>0</i>	<i>671.360</i>	<i>0</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

J4 : Balans

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

J4 : Balans

	2025	2024
ACTIVA	167.276.770	164.880.376
I. Vlottende activa	16.590.950	15.176.871
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2.091.594	1.122.837
B. Vorderingen op korte termijn	13.290.314	12.848.115
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4.374.932	3.531.893
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	8.915.382	9.316.221
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.209.042	1.205.919
II. Vaste activa	150.685.820	149.703.505
A. Vorderingen op lange termijn	13.802.464	14.886.830
1. Vorderingen uit ruiltransacties	8.913.853	9.183.450
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	4.888.611	5.703.380
B. Financiële vaste activa	24.798.200	24.692.996
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	17.304	17.304
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	24.462.788	24.357.584
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	318.108	318.108
C. Materiële vaste activa	111.367.963	109.344.388
1. Gemeenschapsgoederen	84.002.203	81.324.412
a. Terreinen en gebouwen	51.034.642	50.060.092
b. Wegen en andere infrastructuur	14.993.293	13.329.275
c. Installaties, machines en uitrusting	873.461	830.614
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.020.551	1.526.858
e. Leasing en soortgelijke rechten	10.992.098	11.511.225
f. Erfgoed	4.088.158	4.066.347
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	25.307.862	25.964.648
a. Terreinen en gebouwen	24.869.844	25.584.699
b. Installaties, machines en uitrusting	297.457	243.941
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	140.562	136.008
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	2.057.898	2.055.328
a. Terreinen en gebouwen	2.057.898	2.055.328
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	717.193	779.291

J4 : Balans

	2025	2024
PASSIVA	167.276.770	164.880.376
I. Schulden	91.103.576	88.185.904
A. Schulden op korte termijn	19.723.364	14.524.661
1. Schulden uit ruiltransacties	14.227.346	9.429.755
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	4.246.797	3.655.961
b. Financiële schulden	2.750.000	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	7.230.550	5.773.794
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.443.232	1.017.769
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4.052.786	4.077.136
B. Schulden op lange termijn	71.380.212	73.661.243
1. Schulden uit ruiltransacties	71.380.212	73.661.243
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	28.140.418	26.368.662
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	28.140.418	26.368.662
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	43.239.794	47.292.581
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	76.173.193	76.694.472
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	34.233.972	35.197.981
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-21.449.068	-21.789.168
C. Herwaarderingsreservers	5.253.965	5.151.333
D. Overig nettoactief	58.134.325	58.134.325

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

J5 : Staat van opbrengsten en kosten

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

J5 : Staat van opbrengsten en kosten

	2025	2024
I. Kosten	73.494.311	81.271.108
A. Operationele kosten	72.500.595	80.214.368
1. Goederen en diensten	12.567.138	13.187.995
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	37.321.210	35.815.569
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	8.376.674	18.052.361
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3.650.105	3.633.283
5. Toegestane werkingssubsidies	7.878.581	7.149.008
6. Toegestane Investeringsubsidies	1.970.851	1.752.645
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	3	0
8. Andere operationele kosten	736.033	623.508
B. Financiële kosten	993.717	1.056.739
II. Opbrengsten	73.834.412	71.795.955
A. Operationele opbrengsten	71.680.600	68.987.256
1. Opbrengsten uit de werking	15.532.429	14.711.457
2. Fiscale opbrengsten en boetes	28.459.234	26.071.334
3. Werkingssubsidies	26.342.414	26.670.861
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>13.847.476</i>	<i>13.303.488</i>
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>12.494.938</i>	<i>13.367.373</i>
4. Recuperatie individuele hulpverlening	401.768	427.414
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	322.774
6. Andere operationele opbrengsten	944.757	783.416
B. Financiële opbrengsten	2.153.811	2.808.699
III. Overschot of tekort van het boekjaar	340.100	-9.475.153
A. Operationele overschot of tekort	-819.995	-11.227.113
B. Financieel overschot of tekort	1.160.095	1.751.960
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	340.100	-9.475.153
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	340.100	-9.475.153

TOELICHTING (1)

De **toelichting** van de **jaarrekening** bevat minstens al de volgende rubrieken:

1° een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard, dat opgesteld is conform **schema T1**

2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, dat opgesteld is conform **schema T2**

3° in voorkomend geval, de investeringsprojecten, die opgesteld zijn conform **schema T3**

4° in voorkomend geval, een overzicht van de evolutie van de financiële schulden, dat opgesteld is conform **schema T4**

5° een toelichting bij de balans, die opgesteld is conform **schema T5**

6° een overzicht van de **financiële risico's**, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;

7° een verwijzing naar de plaats waar de **documentatie** beschikbaar is.

➤ **financiële toelichting:**
T-schema's

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
ALGEMENE FINANCIERING							
Exploitatie							
Uitgaven	1.308.630	1.245.128	1.246.555	1.323.315	1.314.411	1.268.294	1.539.058
Ontvangsten	31.879.191	31.648.341	33.289.704	40.870.467	39.398.707	42.312.290	40.807.677
Saldo	30.570.562	30.403.213	32.043.148	39.547.153	38.084.296	41.043.996	39.268.619
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000
Saldo	0	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000
Financiering							
Uitgaven	3.930.468	3.934.689	3.950.294	3.929.943	3.953.785	4.077.136	4.312.190
Ontvangsten	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0	6.000.000
Saldo	-3.930.468	-1.434.689	-3.950.294	-3.929.943	-1.453.785	-4.077.136	1.687.810
VRIJE TIJD							
Exploitatie							
Uitgaven	7.957.082	8.325.071	9.575.109	9.926.787	10.009.344	9.552.175	9.886.194
Ontvangsten	3.172.836	3.638.927	3.781.626	4.696.020	5.236.754	4.270.386	4.619.238
Saldo	-4.784.245	-4.686.144	-5.793.483	-5.230.767	-4.772.590	-5.281.790	-5.266.956
Investerings							
Uitgaven	142.684	314.891	932.568	2.073.749	3.608.008	577.511	4.171.585
Ontvangsten	0	0	1.291.856	6.162	420.735	0	422.638
Saldo	-142.684	-314.891	359.288	-2.067.587	-3.187.273	-577.511	-3.748.947
Financiering							
Uitgaven	176.195	111.000	230.842	483.774	538.913	139.900	431.178
Ontvangsten	335.296	301.003	308.822	334.111	372.457	365.838	433.162
Saldo	159.101	190.003	77.980	-149.663	-166.456	225.939	1.984

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN							
Exploitatie							
Uitgaven	12.560.976	13.041.386	15.360.824	16.310.180	18.188.985	19.827.322	20.479.067
Ontvangsten	2.322.220	1.815.250	2.538.605	2.653.381	2.236.508	2.456.803	2.095.918
Saldo	-10.238.757	-11.226.136	-12.822.219	-13.656.799	-15.952.477	-17.370.519	-18.383.149
Investerings							
Uitgaven	1.097.932	1.088.841	1.431.647	1.377.110	3.276.020	3.461.391	4.681.131
Ontvangsten	38.025	44.728	-1.671	36.239	5.782	9.739	432.165
Saldo	-1.059.907	-1.044.113	-1.433.318	-1.340.872	-3.270.238	-3.451.652	-4.248.966
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
A. Operationele uitgaven	47.477.684	49.565.150	56.328.331	59.358.104	60.396.483	62.153.067	65.965.104
1. Goederen en diensten	9.488.292	10.285.711	12.578.897	12.522.569	13.175.435	12.567.138	12.677.215
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	29.767.265	30.850.758	33.552.695	35.797.100	35.815.249	37.321.210	40.887.279
a. Politiek personeel	524.181	526.265	551.082	591.646	599.669	652.355	616.558
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.146.500	8.187.301	8.364.062	8.019.463	7.675.891	7.760.380	8.750.767
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	14.974.904	15.808.746	17.764.156	19.629.962	19.620.525	21.568.271	23.343.286
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	432.480	473.202	494.280	539.531	554.389	585.316	448.743
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	4.850.305	4.868.927	5.377.062	5.928.190	6.303.854	5.634.828	6.412.443
f. Andere personeelskosten	619.841	742.611	735.003	791.454	740.015	800.304	987.085
g. Pensioenen	219.054	243.705	267.050	296.854	320.906	319.756	328.399
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	2.209.655	2.380.039	3.006.865	3.494.767	3.633.283	3.650.105	3.747.625
4. Toegestane werkingssubsidies	5.866.926	5.839.405	6.893.065	6.954.433	7.149.008	7.878.581	7.989.897
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	1.419.721	1.338.305	1.999.135	1.833.959	1.562.356	1.569.288	1.426.253
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	2.680.569	2.749.302	2.749.302	3.218.745	3.596.791	4.291.675	4.291.675
- aan de hulpverleningszone	644.786	668.643	693.383	731.519	811.986	826.210	826.210
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	49.785	45.408	24.063	67.978	32.552	32.246	132.615
- aan besturen van de eredienst	198.853	166.364	247.582	251.379	255.178	211.555	270.000
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	873.211	871.383	1.179.601	850.853	890.146	947.607	1.043.144
5. Andere operationele uitgaven	145.547	209.236	296.809	589.235	623.508	736.033	663.088
B. Financiële uitgaven	1.117.712	1.030.553	1.004.289	1.020.692	1.056.739	993.717	1.283.059
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.116.519	1.030.211	1.002.289	1.013.945	1.053.985	992.079	1.282.539
- aan financiële instellingen	1.116.519	1.030.211	1.002.289	1.013.945	1.053.985	992.079	1.282.539
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	1.193	342	2.000	6.747	2.755	1.638	520
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
A. Operationele ontvangsten	55.960.346	56.032.166	64.253.246	69.415.700	68.664.482	71.680.600	70.218.884
1. Ontvangsten uit de werking	13.480.802	12.261.448	13.898.686	14.325.464	14.711.457	15.532.429	15.002.283
2. Fiscale ontvangsten en boetes	21.930.151	21.268.028	22.230.075	28.605.936	26.071.334	28.459.234	27.674.879
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	<i>20.559.825</i>	<i>19.930.485</i>	<i>21.086.131</i>	<i>27.212.488</i>	<i>24.802.944</i>	<i>27.110.204</i>	<i>26.376.029</i>
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.671.632	9.550.802	10.005.657	11.251.769	12.153.001	12.287.900	12.180.601
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.498.677	9.974.977	10.686.023	15.536.341	12.209.467	14.389.674	13.739.480
- Andere aanvullende belastingen	389.517	404.707	394.451	424.377	440.476	432.629	455.948
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	<i>1.370.325</i>	<i>1.337.542</i>	<i>1.143.944</i>	<i>1.393.449</i>	<i>1.268.390</i>	<i>1.349.030</i>	<i>1.298.850</i>
3. Werkingssubsidies	19.521.720	21.482.420	22.941.593	25.366.829	26.670.861	26.342.414	26.507.080
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>9.943.140</i>	<i>10.366.788</i>	<i>11.037.901</i>	<i>12.241.378</i>	<i>13.303.488</i>	<i>13.847.476</i>	<i>13.099.112</i>
- Gemeentefonds	6.425.511	6.800.316	7.103.640	7.412.700	7.788.540	8.085.465	7.806.006
- Andere algemene werkingssubsidies	3.517.629	3.566.472	3.934.260	4.828.678	5.514.947	5.762.010	5.293.106
- van de federale overheid	0	0	8.018	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	3.517.629	3.564.474	3.926.242	4.820.290	5.506.583	5.751.912	5.293.106
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	1.998	0	8.388	8.364	10.098	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>9.578.580</i>	<i>11.115.632</i>	<i>11.903.692</i>	<i>13.125.451</i>	<i>13.367.373</i>	<i>12.494.938</i>	<i>13.407.968</i>
- van de federale overheid	2.437.668	2.558.798	3.154.211	3.431.478	3.300.851	2.951.981	4.317.697
- van de Vlaamse overheid	6.838.385	7.890.930	8.172.290	9.644.449	9.585.329	9.405.979	8.968.549
- van de provincie	5.750	100.678	0	2.000	63.319	3.316	0
- van de gemeente	0	29.376	33.733	35.650	196.790	112.964	3.500
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	296.777	535.850	543.457	11.874	221.084	20.697	118.222
4. Recuperatie individuele hulpverlening	576.317	479.604	554.868	506.204	427.414	401.768	441.845
5. Andere operationele ontvangsten	451.356	540.667	4.628.024	611.267	783.416	944.757	592.798
B. Financiële ontvangsten	1.049.056	1.185.324	839.392	1.236.809	1.476.226	867.748	923.841
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	8.414.005	6.621.788	7.760.018	10.273.714	8.687.486	9.401.564	3.894.562

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	2.517	38.766	19	3.763	42	2.575	30
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	2.517	38.766	19	3.763	42	2.575	30
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	4.916.541	3.037.821	4.539.209	5.504.343	8.609.368	7.834.283	16.816.419
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.916.541	3.037.821	4.539.209	5.504.343	8.609.368	7.834.283	16.816.419
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>3.610.607</i>	<i>1.058.158</i>	<i>1.596.669</i>	<i>3.444.084</i>	<i>6.204.599</i>	<i>3.380.812</i>	<i>8.141.391</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>576.041</i>	<i>1.290.025</i>	<i>1.891.070</i>	<i>1.434.341</i>	<i>1.251.299</i>	<i>2.968.850</i>	<i>6.337.877</i>
<i>c. Roerende goederen</i>	<i>713.050</i>	<i>678.514</i>	<i>1.051.471</i>	<i>609.763</i>	<i>1.122.966</i>	<i>1.458.634</i>	<i>2.253.083</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>e. Erfgoed</i>	<i>16.843</i>	<i>11.124</i>	<i>0</i>	<i>16.155</i>	<i>30.503</i>	<i>25.987</i>	<i>84.068</i>
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	31.882	199.362	456.564	349.483	254.846	244.095	855.595
D. Toegestane investeringssubsidies	268.434	473.372	414.105	830.754	1.752.645	1.970.851	1.211.891
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	100.181	119.855	184.972	215.244	170.152	276.333	350.911
- aan de hulpverleningszone	95.662	164.272	147.235	204.433	503.365	497.165	529.740
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	399	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	72.591	189.245	81.499	411.077	1.079.128	1.197.353	301.240
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	30.000

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	3.025	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.025	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	3.025	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	1.067.035	0	3.400	328.649	0	2.050.000
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	1.067.035	0	0	324.315	0	2.050.000
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	3.400	4.334	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	856.984	875.631	2.119.954	925.792	1.241.286	1.136.822	2.849.679
- van de federale overheid	0	0	15.000	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	849.769	843.878	2.106.625	919.967	1.235.504	1.127.083	2.780.759
- van de provincie	7.215	16.134	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	15.618	-1.671	5.825	5.782	9.739	68.920
III. Investeringsaldo	-4.359.366	-1.806.655	-3.289.943	-5.759.152	-9.046.966	-8.914.982	-13.984.256
Saldo exploitatie en investeringen	4.054.639	4.815.133	4.470.075	4.514.562	-359.480	486.583	-10.089.694

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
A. Vereffening van financiële schulden	3.930.468	3.934.689	3.950.294	3.929.943	3.953.785	4.077.136	4.312.190
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	3.930.468	3.934.689	3.950.294	3.929.943	3.953.785	4.077.136	4.312.190
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	176.195	111.000	230.842	483.774	538.913	139.900	431.178
1. Toegestane leningen	176.195	111.000	230.842	483.774	538.913	139.900	431.178
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	176.195	111.000	230.842	333.774	538.913	139.900	431.178
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten	0	0	0	150.000	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
A. Aangaan van financiële schulden	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0	6.000.000
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0	6.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	375.832	341.539	349.358	374.647	412.993	406.374	473.698
1. Terugvordering van toegestane leningen	375.832	341.539	349.358	374.647	412.993	406.374	473.698
a. Periodieke terugvorderingen	375.832	341.539	349.358	374.647	412.993	406.374	473.698
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-3.730.831	-1.204.150	-3.831.779	-4.039.070	-1.579.705	-3.810.661	1.730.330
Budgettair resultaat van het boekjaar	323.808	3.610.984	638.296	475.492	-1.939.185	-3.324.079	-8.359.364

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

T3 : Investeringsproject

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

T3 : Investeringsproject: RUIMTE050104: Ruimte: Tweede fase stadskernrenovatie (Actieplan/Actie: 0501 / 050104)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	87.059	0	0	0	87.059
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	87.059	0	0	0	87.059
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	87.059	0	0	0	87.059
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: RUIMTE050104: Ruimte: Tweede fase stadskernrenovatie (Actieplan/Actie: 0501 / 050104)

II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: RUIMTE060101: Ruimte: aanleg ondergrondse parking (Actieplan/Actie: 0601 / 060101)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	2.269.956	0	0	0	2.269.956
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.269.956	0	0	0	2.269.956
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	2.269.956	0	0	0	2.269.956
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: RUIMTE060101: Ruimte: aanleg ondergrondse parking (Actieplan/Actie: 0601 / 060101)

II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: RUIMTE060201: Ruimte: nieuw mobiliteitsplan (Actieplan/Actie: 0602 / 060201)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	41.729	0	0	0	41.729
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: RUIMTE060201: Ruimte: nieuw mobiliteitsplan (Actieplan/Actie: 0602 / 060201)

II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: RUIMTE090402: Ruimte: realisatie cultuurcentrum/SAMWD en parking (Actieplan/Actie: 0904 / 090402)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	493.996	0	0	6.225.520	6.719.516
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	493.996	0	0	6.225.520	6.719.516
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	493.996	0	0	6.225.520	6.719.516
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	36.173	0	0	0	36.173
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: RUIMTE090402: Ruimte: realisatie cultuurcentrum/SAMWD en parking (Actieplan/Actie: 0904 / 090402)

II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: WELZIJN140201: Welzijn: Verhuis van Huis van het Kind (Actieplan/Actie: 1402 / 140201)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	3.916.302	0	0	0	3.916.302
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.916.302	0	0	0	3.916.302
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	3.916.302	0	0	0	3.916.302
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: WELZIJN140201: Welzijn: Verhuis van Huis van het Kind (Actieplan/Actie: 1402 / 140201)

II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: AlleProjecten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	47.682	0	0	60	47.742
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	47.682	0	0	60	47.742
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	34.441.566	0	0	18.819.020	53.260.586
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	34.441.566	0	0	18.819.020	53.260.586
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	19.294.929	0	0	11.478.020	30.772.949
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	9.411.627	0	0	7.039.500	16.451.127
<i>c. Roerende goederen</i>	0	5.634.397	0	0	301.500	5.935.897
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	100.613	0	0	0	100.613
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	1.536.232	0	0	91.500	1.627.732
D. Toegestane investeringssubsidies	0	5.710.161	0	0	1.400.000	7.110.161

T3 : Investeringsproject: AlleProjecten

II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	1.402.109	0	0	0	1.402.109
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.025	0	0	0	3.025
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	3.025	0	0	0	3.025
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	1.399.084	0	0	0	1.399.084
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	1.391.350	0	0	0	1.391.350
<i>b. Roerende goederen</i>	0	7.734	0	0	0	7.734
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	7.156.468	0	0	2.034.538	9.191.006

Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

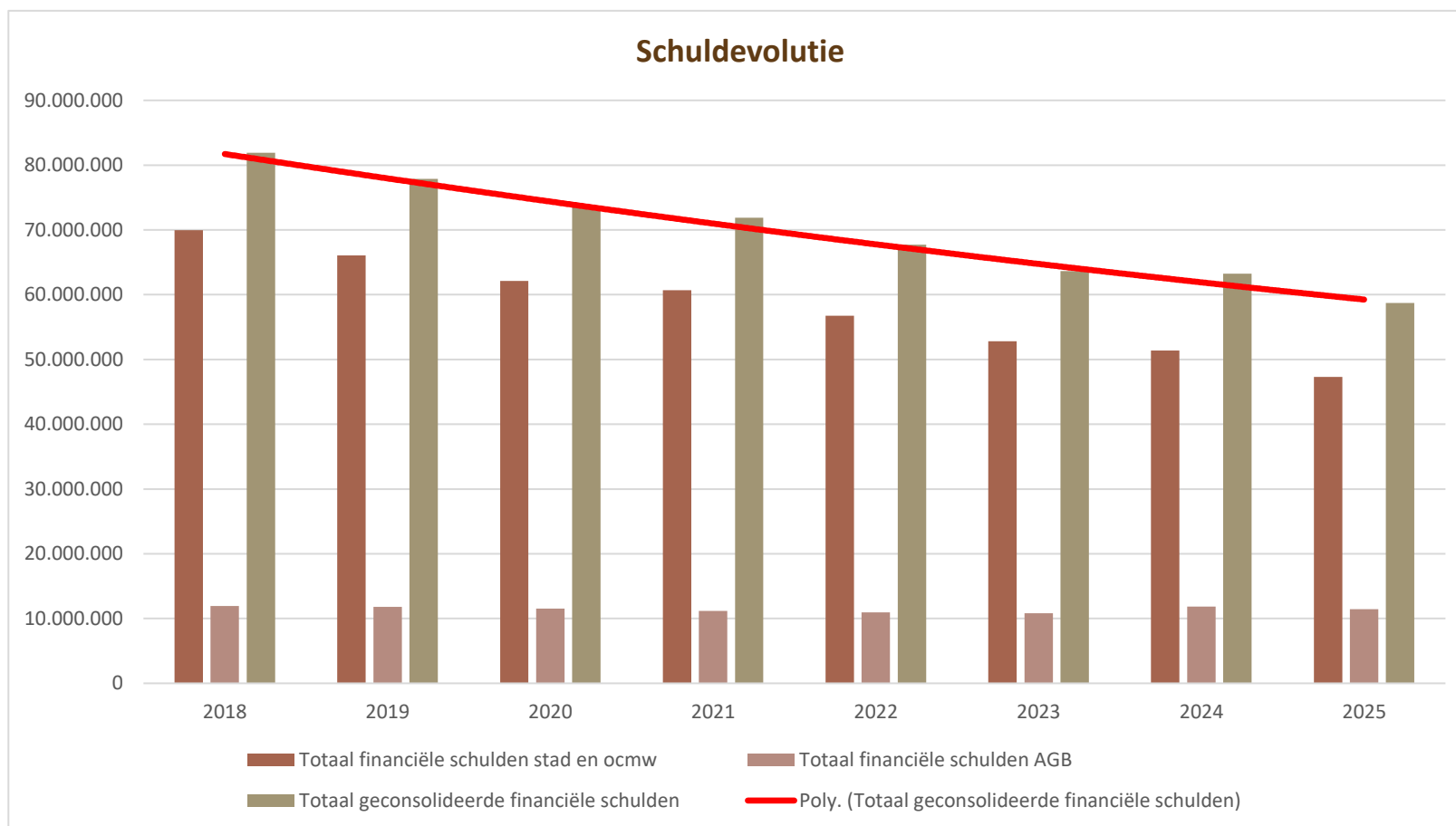
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025
A. Financiële schulden op lange termijn	58.203.824	56.753.445	52.823.226	48.869.717	47.292.581	43.239.794
1. Financiële schulden op 1 januari	62.138.542	58.203.824	56.753.445	52.823.226	48.869.717	47.292.581
2. Nieuwe leningen	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-3.934.718	-3.950.379	-3.930.219	-3.953.509	-4.077.136	-4.052.786
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op LT die binnen het jaar vervallen	3.934.604	3.950.294	3.930.219	3.953.785	4.077.136	4.052.786
1. Financiële schulden op 1 januari	3.930.355	3.934.604	3.950.294	3.930.219	3.953.785	4.077.136
2. Aflossingen	-3.930.468	-3.934.689	-3.950.294	-3.929.943	-3.953.785	-4.077.136
3. Overboekingen	3.934.718	3.950.379	3.930.219	3.953.509	4.077.136	4.052.786
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	1.250.000	0	0	0	0	2.750.000
Totaal financiële schulden	63.388.428	60.703.739	56.753.445	52.823.501	51.369.717	50.042.581

Financiële schulden op 31 december	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal financiële schulden stad en ocmw	69.973.922	66.068.897	62.138.428	60.703.739	56.753.444	52.823.501	51.369.716	47.292.580
Totaal financiële schulden AGB	11.921.693	11.825.741	11.528.541	11.195.846	10.973.681	10.833.191	11.865.416	11.450.232
Totaal geconsolideerde financiële schulden	81.895.615	77.894.638	73.666.969	71.899.585	67.727.125	63.656.692	63.235.132	58.742.812
<i>Evolutie Y tot Y</i>		-4,89%	-5,43%	-2,40%	-5,80%	-6,01%	-0,66%	-7,10%
<i>Evolutie Y tot eind 2018</i>		-4,89%	-10,05%	-12,21%	-17,30%	-22,27%	-22,79%	-28,27%



Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

T5 : Toelichting bij de balans

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE

Afdrukdatum : 22/04/2026

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 211310

Volgnummer Algemene boekhouding : 144685

T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde-vermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Financiële vaste activa	24.692.996	2.575	0	0	-120.918	0	223.547	24.798.200
1. Extern verzelstandigde agentschappen	17.304	0	0	0	0	0	0	17.304
2. Intergem. Samenwerkingsverb. en soortgelijke entiteiten	24.357.584	2.575	0	0	-120.918	0	223.547	24.462.788
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	318.108	0	0	0	0	0	0	318.108
B. Materiële vaste activa	109.344.388	7.834.283	0	0	0	5.810.708	0	111.367.963
1. Gemeenschapsgoederen	81.324.412	7.284.812	0	0	0	4.607.022	0	84.002.203
a. Terreinen en gebouwen	50.060.092	3.025.375	0	0	0	2.050.825	0	51.034.642
b. Wegen en andere infrastructuur	13.329.275	2.968.850	0	0	0	1.304.833	0	14.993.293
c. Installaties, machines en uitrusting	830.614	248.613	0	0	0	205.767	0	873.461
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.526.858	1.015.987	0	0	0	522.293	0	2.020.551
e. Leasing en soortgelijke rechten	11.511.225	0	0	0	0	519.128	0	10.992.098
f. Erfgoed	4.066.347	25.987	0	0	0	4.176	0	4.088.158
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	25.964.648	549.471	0	0	0	1.206.257	0	25.307.862
a. Terreinen en gebouwen	25.584.699	355.437	0	0	0	1.070.293	0	24.869.844
b. Installaties, machines en uitrusting	243.941	152.646	0	0	0	99.130	0	297.457
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	136.008	41.388	0	0	0	36.834	0	140.562
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	2.055.328	0	0	0	0	-2.570	0	2.057.898
a. Terreinen en gebouwen	2.055.328	0	0	0	0	-2.570	0	2.057.898
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Immateriële vaste activa	779.291	244.095	0	0	0	306.193	0	717.193

Zottegem

T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van het nettoactief					
	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen					
STAD Zottegem	10.440.899	82.054	229.594	0	10.293.358
OCMW Zottegem	24.757.083	240.000	1.056.469	0	23.940.613
Totaal	35.197.981	322.054	1.286.064	0	34.233.972
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
STAD Zottegem	-6.762.622	8.516.128	-8.510.000	0	-6.756.494
OCMW Zottegem	-15.026.546	-8.176.028	8.510.000	0	-14.692.574
Totaal	-21.789.168	340.100	0	0	-21.449.068
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
STAD Zottegem	5.151.333	102.632	0	0	5.253.965
OCMW Zottegem	0	0	0	0	0
Totaal	5.151.333	102.632	0	0	5.253.965
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
STAD Zottegem	53.708.837	0		0	53.708.837
OCMW Zottegem	4.425.489	0		0	4.425.489
Totaal	58.134.325	0	0	0	58.134.325
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
STAD Zottegem	62.538.446			-38.781	62.499.665
OCMW Zottegem	14.156.025			-482.497	13.673.528
Totaal	76.694.472	0	0	-521.278	76.173.193

➤ financiële risico's

DE LIJST MET FINANCIËLE RISICO'S: HET FINANCIËEL LUIK VAN HET ORGANISATIEBEHEERSSYSTEEM

De Vlaamse decreetgever heeft te kennen gegeven dat er bij de opmaak en bij elke aanpassing van de meerjarenplan 2020-2025, evenals bij de opmaak van de jaarrekening, bijzondere aandacht dient gevestigd te worden op het in kaart brengen en opvolgen van de financiële risico's die de gemeenten en hun autonome structuren continu lopen.

De decreetgever beoogt met deze bijlage niet alleen het in kaart brengen van de financiële risico's maar spoort ook aan om na te denken over de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken.

De stad en ocmw hadden **20 risico's** aangemerkt:

1. Ontvangsten uit aanvullende personenbelasting
2. Ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing
3. Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen
4. Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en de responsabiliseringsbijdrage
5. Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking
6. Betwistingen en rechtszaken
7. Fraude in betalingsverkeer
8. Toepassen van retributiereglementen
9. Toegestane (bank)waarborgen
10. Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten)
11. Financiële afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling
12. Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen
13. Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen
14. Schuldenlast beheren en onder controle houden
15. Opvolgen van inkomende subsidies
16. Beleid rond structureel onvermogene debiteuren
17. Pandemieën
18. Dividenden uit energiesector onder druk
19. Geopolitiek
20. Klimaatopwarming

AAN WELKE FINANCIËLE RISICO'S WERD DE STAD/OCMW IN BOEKJAAR 2025 BLOOTGESTELD?

De lokale besturen dienen bij opmaak jaarrekening een **beoordeling** te doen van hun **financiële risico's** en de **reële blootstelling** eraan. De kans dat een bepaald risico zich voordoet en de globale impact kunnen immers variabel zijn in de tijd, afhankelijk van de specifieke omstandigheden die er invloed op hebben. Een risico kan helemaal uitdoven, of zich net zeer actueel manifesteren. Het is nuttig om deze overweging regelmatig en geval per geval te maken.

Bij het **afsluiten van het boekjaar** wordt definitief nagegaan of het **verwachte financiële risico** zich in dat boekjaar ook **effectief** heeft **gemanifesteerd** en zo ja, in welke mate. Er wordt dus een beoordeling gemaakt, in vergelijking ook met de eerder uitgevoerde risicoanalyse, of het risico voor het bestuur in 2025 een **bedreiging** vormde en welke **impact** die had. Op basis daarvan gebeurt een **reële impactanalyse** voor dit boekjaar, waarna wordt gekeken welke **beheersreactie** het bestuur heeft gehad om de impact van het financiële risico op te vangen:

- bedreiging en impact kan variëren van “klein” tot “hoog”
- impactanalyse kan variëren van “verwaarloosbaar” tot “extreem hoog”
- beheersreacties kunnen bestaan uit
 - ✓ *voorkomen*: zorgen dat de risico's zich niet voordoen door de oorzaak aan te pakken of risico's te vermijden
 - ✓ *detecteren*: risico's opsporen om hier vervolgens rekening mee te houden
 - ✓ *verminderen*: schade beperken wanneer een bedreiging optreedt door bijvoorbeeld een verzekering hiertegen te nemen of de oorzaak van een dreiging aan te pakken
 - ✓ *corrigeren*: maatregelen instellen die worden ingezet wanneer een risico zich heeft voorgedaan om de effecten hiervan (deels) terug te draaien
 - ✓ *accepteren*: geen maatregelen nemen, maar kansen en gevolgen van bedreiging accepteren
 - ✓ *overdragen*: risico overdragen door risico uit te besteden of bestuur hiertegen te verzekeren

Bedreiging		Impact		Beheersreactie
Nihil/klein		Nihil/klein		voorkomen
Gemiddeld		Gemiddeld		detecteren
Hoog		Groot		verminderen
				corrigeren
				accepteren
				overdragen

RISICO (1): ONTVANGSTEN UIT DE AANVULLENDE PERSONENBELASTING

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting zijn voor de meeste Vlaamse gemeenten één van de voornaamste en meest stabiele inkomstenbronnen. Toch zijn deze vaak onderhevig aan zware schommelingen doordat de opbrengst afhankelijk is van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de bevolking.

Ook het inningritme van de FOD financiën is wisselvallig. Er wordt sinds 2017 gewerkt met voorschotten (periode september->april), maar deze mogen niet budgettair worden verwerkt. In 2023 werden bovendien in alle steden en gemeenten, ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding, 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten geïnd, een éénmalige operatie. Tevens worden de opbrengsten (negatief) beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de federale overheid, zoals de “taxshift” bijvoorbeeld. Enkele jaren terug is daar een wereldwijde pandemie bijgekomen, met als gevolg – naast uiteraard een vreselijke gezondheids crisis – een economische recessie zonder voorgaande met o.a. een golf van massale tijdelijke werkloosheid.

Tot slot blijft het afwachten in welke mate de aanhoudende conflicten in Oekraïne en in het Midden-Oosten de evolutie van deze inkomst op korte en/of lange termijn zal “besmetten”.

De raming voor 2025 werd eerder naar beneden bijgesteld, van 13.739.479 euro naar 13.493.400 euro, op basis van de geactualiseerde ramingen, ontvangen in april 2025. In september 2025 volgde echter een tweede herraming, waarbij de raming opnieuw werd verhoogd tot 14.079.677 euro. Bij deze tweede herraming werd rekening gehouden met verschillende factoren: de impact van de reeds uitgevoerde inkohieringen in augustus 2025 voor het aanslagjaar 2025, de geraamde inkohieringen voor de periode september tot en met december 2025, en de budgettaire ontvangsten uit het tweede deel van de inkohieringen voor aanslagjaar 2024.

Omdat er in de tussentijd geen aanpassing van de meerjarenplanning werd doorgevoerd, kon deze evolutie niet worden verwerkt. De uiteindelijke toekenning voor 2025 bedraagt 14.389.674 euro. Dit is 309.997 euro meer dan de tweede herraming en 650.195 euro meer dan de eerste herraming zoals opgenomen in het meerjarenplan.

Deze evolutie benadrukt het belang van een voorzichtige inschatting van de inkomsten en het behoud van voldoende financiële marge in de meerjarenplanning. Lokale besturen staan voor de uitdaging om realistische ramingen te maken, rekening houdend met externe factoren waarop zij zelf geen invloed hebben.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *monitoren van het jaarcumul op basis van de maandelijkse inkohieringen en deze vergelijken met dezelfde periode van de twee voorgaande jaren*
- ✓ *monitoren van de ramingen en herramingen van de FOD financiën*

Analysematrix risico (I): ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting							
				IMPACT			
			klein	→		groot	
	hoog		Gemiddeld		Hoog		Extreem Hoog
KANS	↓		Laag		Gemiddeld		Hoog
	klein		Verwaarloosbaar		Laag		Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Groot
Impactanalyse	
hoog	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

RISICO (2): ONTVANGSTEN UIT OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING

Ook de opcentiemen op de onroerende voorheffing hebben een belangrijk impact op de financiën van de gemeenten. De gemeenteraad keurt – cfr. de regeling voor de aanvullende personenbelasting – een bedrag van opcentiemen goed die geheven zullen worden op de gewestbelasting. De Vlaamse Belastingdienst vestigt jaarlijks de individuele aanslagen van de Gewestbelasting, alsook van het aanvullend deel voor de lokale besturen (de zogenaamde opcentiemen). Na inning wordt het gemeentelijk aandeel doorgestort.

Hieraan zijn volgende **risico's** verbonden;

De opbrengst immers:

- ✓ is afhankelijk van de gemiddelde huisvestingsstandaard van de inwoners (via het gezamenlijk KI van de gebouwen en woningen in de gemeente)
- ✓ is afhankelijk van de aanwezigheid van bedrijven en bedrijfspanden op het grondgebied (ook op deze gebouwen wordt onroerende voorheffing geheven).
- ✓ wordt negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (ondermeer vrijstellingen op materieel en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van bedrijfspanden tot woning, ...)
- ✓ wordt positief beïnvloed door het aantal woningen in de gemeente: bij nieuwe verkavelingen worden gronden met een laag KI omgezet naar bebouwde percelen met een hoger KI (die dienen als belastbare grondslag). Ook de aanleg van nieuwe industrieterreinen of zones voor ambachten hebben hetzelfde effect.
- ✓ wordt negatief beïnvloed door leegstand, verkrotting en verwaarlozing. Leegstaande bedrijfspanden worden vrijgesteld wegens inactiviteit, verkrotting en verwaarlozen leidt bij herschatting tot een lager KI van het pand zelf, en mogelijks een lagere aantrekkingskracht van de panden uit de omgeving. Zo kan leegstand en verkrotting onrechtstreeks en op middellange termijn een negatieve impact hebben op het KI van een ganse zone/regio.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *de opbrengsten worden op jaarbasis gemonitord, om op die manier tendensen in plus en min tijdig waar te nemen.*

Analysematrix risico (2): ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing							
			IMPACT				
			klein	→		groot	
	hoog		Gemiddeld		Hoog		Extreem Hoog
KANS	↓		Laag		Gemiddeld		Hoog
	klein		Verwaarloosbaar		Laag		Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

RISICO (3): ONTVANGSTEN UIT ANDERE (EIGEN) BELASTINGEN

Lokale overheden hebben de bevoegdheid om een eigen fiscaal instrumentarium uit te bouwen. Dit zijn belastingen waarvoor de gemeente zelf instaat voor het opmaken van het reglement, het vaststellen van het belastingkohier, het versturen van de individuele aanslagen en de inning ervan. De belastbare grondslagen zijn divers. Dergelijke reglementen worden overwegend goedgekeurd voor een periode van 6 jaar, waarvan er 1 jaar de legislatuur overschrijdt.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt advies ingeroepen van een fiscaal expert om de nieuwste tendensen qua rechtsleer en rechtspraak te verwerken en zo de kwaliteit van de reglementen te verhogen (wat leidt tot grotere rechtszekerheid)*
- ✓ *bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt rekening gehouden met informatie die volgt uit bezwaren en betwistingen uit het verleden en met de opmerkingen van de toezichthoudende overheid.*
- ✓ *personeelsleden worden continu opgeleid op vlak van lokale fiscaliteit en worden bij het behandelen van bezwaren juridisch ondersteund door experts.*

Analysematrix risico (3): ontvangsten uit andere belastingen						
		IMPACT				
		klein		groot		
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog		
		Laag	Gemiddeld	Hoog		
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld		

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Nihil/klein
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
verwaarloosbaar	
Beheersreactie	
accepteren	

RISICO (4): PENSIOENBIJDRAGE STATUTAIRE AMBTENAREN EN RESPONSABILISERINGSBIJDRAGE

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd door de provinciale en lokale besturen waarvan de pensioenlast voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden en/of hun rechthebbenden meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die zij voor datzelfde jaar betaalt. De responsabiliseringsbijdrage zorgt er voor zorgen dat de ene gemeente niet volledig moet opdraaien voor de opgebouwde pensioenlast van de andere.

De federale pensioendiensten hebben **nieuwe ramingen** vrijgegeven die opnieuw een enorme budgettaire impact hebben. Op 26 augustus 2024 ontving het bestuur een nieuw schrijven van de federale pensioendienst betreffende de wijzigingen aan het systeem van de kortingen op de responsabiliseringsbijdrage voor de kosten van de tweede pensioenpijler contractuele personeelsleden. Daarin werd meegedeeld dat de wijzigingen ertoe strekken om:

- *de korting op de responsabiliseringbijdrage voor de jaren 2022 en 2023 (berekening in 2023 en 2024) gedeeltelijk te financieren via een dotatie van de federale overheid zodat de korting voor deze beide jaren vastgesteld kan blijven op 50% van de kostprijs van de tweede pensioenpijler*
- *de korting op de responsabilisering bijdrage voor de jaren vanaf 2024 (berekening vanaf 2025) te beperken tot een lager percentage dan 50% van de kostprijs van de tweede pensioenpijler*
- *vanaf 2024 bij de bepaling van het bedrag van de maandelijkse voorschotten op de responsabiliseringsbijdrage geen rekening meer te houden met de aan het bestuur toegekende korting (bonus) of opgelegde verhoging (malus)*

Het blijft bijgevolg overduidelijk dat de pensioenproblematiek in de lokale besturen steeds meer impact krijgt op diens financiële middelen en dat de keuze in vele gemeenten waarbij statutaire ambtenaren ofwel niet worden vervangen ofwel door contractuele ambtenaren – hierdoor daalt de bijdrage aan het wettelijk pensioenfonds van de RSZ – zijn gevolgen heeft.

Zoals ook de voorgaande jaren opgemerkt, zal in de komende jaren moeten nagedacht worden of het de moeite loont om het aanwervingsbeleid van stad en ocmw in die mate aan te passen dat de responsabiliseringsbijdrage wordt geminimaliseerd. Er zal dan dienen afgewogen te worden of de lagere bijdrage voor contractuele personeelsleden al dan niet opweegt tegen de hogere bijdrage voor statutaire ambtenaren (die dan wel het responsabiliseringsdeficit verkleint). Hierbij dient ingeschat te worden in welke mate het omschakelen van statutaire naar contractuele aanstellingen een impact zal hebben op de aantrekkelijkheid van de lokale overheden als werkgever. Er kan concurrentie ontstaan tussen besturen die wel nog statutair aanwerven, en andere besturen die dat niet meer doen. Bovendien rijst de vraag met welke (extralegale) voordelen knelpuntberoepen in de toekomst nog ingevuld kunnen worden (ICT, ruimtelijke ordening, zorg, ...)

De **Vlaamse overheid** voorziet wel een **tussenkomst** voor haar lokale besturen, wat de pil enigszins moet verzachten. Maar de vraag is hoelang die zal duren (quid nieuw Vlaams regeerakkoord?), want bij stopzetting ervan zal dit voor heel veel steden en gemeenten, waaronder Zottegem, een zware financiële domper worden.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage van gemeente en ocmw*
- ✓ *visie ontwikkelen met betrekking tot het toekomstig aanwervingsbeleid, waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is*

Analysematrix risico (4): pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage							
			IMPACT				
			klein			groot	
	hoog		Gemiddeld	Hoog		Extreem Hoog	
KANS			Laag	Gemiddeld		Hoog	
	klein		Verwaarloosbaar	Laag		Gemiddeld	

BEOORDELING BOEKJAAR

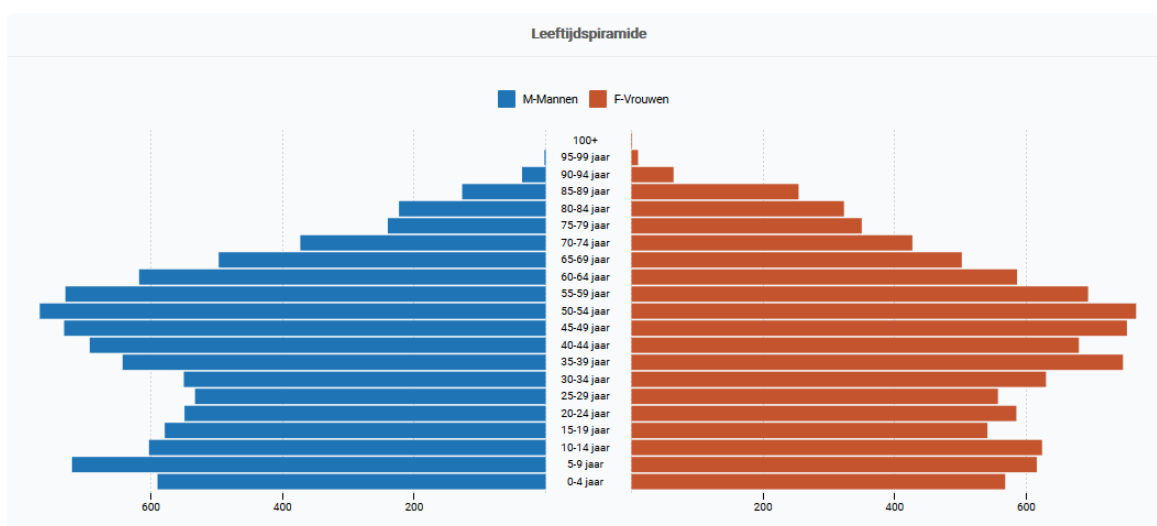
in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Groot
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
gemiddeld	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

RISICO (5): KOSTEN GEPAARD MET VERGROENING EN VERGRIJZING VAN DE BEVOLKING

Uit recente cijfers blijkt dat de meeste Vlaamse gemeenten geconfronteerd zullen worden met zowel een vergroening en tegelijk een vergrijzing van de bevolking. Dit betekent dat het aandeel van jongeren en ouderen zal toenemen, in vergelijking met het aantal inwoners die tot de middengroep behoren (actieve bevolking).

Volgens Statistiek Vlaanderen mogen we ons de komende jaren verwachten aan volgende tendensen¹:

- ✓ de bevolking zal in de komende 10 jaar naar verwachting in bijna alle gemeenten blijven aangroeien. Het aantal private huishoudens zal blijven stijgen in alle gemeenten.
- ✓ daarbij zet de vergrijzing zich door.
- ✓ bij jongeren op middelbare schoolleeftijd wordt een belangrijke stijging van de aantallen verwacht, zij het zeker niet in alle gemeenten.
- ✓ er komen meer alleenwonenden, vooral onder ouderen. Niettemin blijven ook meer oudere koppels langer samenwonen.



Deze tendens kan een heeft een impact op tal van vlakken:

- ✓ uitbreiding van de vraag naar voorzieningen voor baby-peuter opvang (overheid of privé).
- ✓ uitbreiding van de vraag naar voor- en naschoolse opvang (overheid of privé).
- ✓ meer risico op kinderarmoede.
- ✓ druk op de lokale lagere en middelbare scholen qua leerlingenaantallen (eveneens nood aan infrastructurele uitbreidingen).
- ✓ uitbreiding van voorzieningen voor senioren (omkadering en activering, thuiszorg, projecten tegen vereenzaming en armoede, ouderenvoorzieningen, ...).

De gemeente kan in deze actief dienstverlening opzetten, of een regisseursrol spelen van gelijk(w)aardige privé initiatieven.

¹ Statistiek Vlaanderen – persbericht Vlaamse gemeentelijke vooruitzichten 2018-2035

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- Analysmatrix risico (5): kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking
- | | | IMPACT | | |
|------|-------|-----------------|-----------|--------------|
| | | klein | | groot |
| KANS | hoog | Gemiddeld | Hoog | Extreem Hoog |
| | | Laag | Gemiddeld | Hoog |
| | klein | Verwaarloosbaar | Laag | Gemiddeld |

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Nihil/klein
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
verwaarloosbaar	
Beheersreactie	
accepteren	

RISICO (6): BETWISTINGEN EN RECHTSZAKEN

De decreetgever vermeldt in de recente omzendbrief betreffende opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 expliciet het risico van hangende juridische geschillen.

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures om hun gelijk te halen in een dispuut waarin de lokale overheden betrokken zijn. Denken we maar aan geschillen met betrekking tot fiscaliteit, omgevingsvergunningen, overheidsopdrachten, de aansprakelijkheid als wegbeheerder, de rol als organisator van lokale evenement enzovoort.

Het is aangewezen om deze geschillen centraal op te volgen, en de mogelijke (negatieve) financiële impact tijdig en ernstig in te schatten. Indien nodig kan het gemeentebestuur financiële reserves aanleggen als er onzekerheid is wat betreft de goede afloop van een hangend geschil van een belangrijke omvang.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *centraal beheren van de lopende geschillen*
- ✓ *reserves aanleggen voor lopende geschillen met een groot risico en aanzienlijke omvang*
- ✓ *voldoende dekking voorzien qua aansprakelijkheid in de verschillende polissen van het gemeentebestuur en het ocmw*

Analysematrix risico (6): betwistingen en rechtzaken				
			IMPACT	
		klein		groot
	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
KANS		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
verminderen/overdragen	

RISICO (7): FRAUDE IN BETALINGSVERKEER

Ook rond het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen een aantal risico's te noteren. Heel wat gemeenten hebben reeds een interne procedure uitgewerkt over de wijze waarop omgegaan dient te worden met de vaststelling dat bedrijfsgegevens van externe contractanten worden gewijzigd.

Er zijn immers concrete gevallen van identiteitsfraude gekend waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters, die vervolgens een quasi perfectie kopie overmaken aan het lokaal bestuur met dien verstande dat het rekeningnummer werd aangepast. Op die manier tracht men grote sommen te onderscheppen.

Ook CFO-fraude is een gekend fenomeen in de sector. De oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbende persoon, of tracht op een slinkse wijze te achterhalen wie welke tekenbevoegdheid heeft. Op basis van mooie praatjes wordt vervolgens geprobeerd om medewerkers aan te zetten tot het uitvoeren van financiële transacties richting de bankrekening van de oplichter.

Ook 'hacking' (het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven) en phishing (valse e-mailberichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot de verrichting van een financiële transactie of het vrijgeven van codes) zijn een gekend fenomeen.

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *vastleggen procedure wat betreft wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat de betaalgegevens gewijzigd zijn,...)*
- ✓ *sensibiliseringscampagnes op gebied van phishing en hacking (voor financiële en niet-financiële personeelsleden)*

Analysematrix risico (7): fraude in betalingsverkeer							
				IMPACT			
			klein	→		groot	
	hoog		Gemiddeld		Hoog		Extreem Hoog
KANS			Laag		Gemiddeld		Hoog
	klein		Verwaarloosbaar		Laag		Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
detecteren	

RISICO (8): TOEPASSEN VAN RETRIBUTIEREGLEMENTEN

Een retributie is een billijke vergoeding voor een prestatie of een dienst geleverd door de gemeente in het individueel belang of voordeel van degene die gebruik maakt van die dienst of prestatie.

Het is bij de opmaak van retributie- of tariefreglementen belangrijk om vooraf goed na te denken over de diverse situaties die zich kunnen voordoen en interpretatieverschillen die kunnen ontstaan. Bij het vaststellen van het reglement dient omzichtig omgesprongen te worden met vrijstellingen en diversificaties in de tarieven. Om geen inbreuk te riskeren tegen het gelijkheidsbeginsel dienen deze verschillen redelijk verantwoord zijn. Ook moet het vastleggen van tarieven of producten, die ook op de privé markt verkrijgbaar zijn, met de nodige voorzichtigheid te gebeuren om zich zo te behoeden voor elke vorm van marktverstoring.

Het is dus zeer belangrijk om controlepunten in te bouwen die garanderen dat de goedgekeurde retributietarieven ook daadwerkelijk worden aangerekend en geïnd.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen laag** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *helder formuleren van de vrijstellingen in retributiereglementen*
- ✓ *steekproefsgewijs de correcte toepassing van tarieven verifiëren*

Analysematrix risico (8): toepassen van retributiereglementen						
			IMPACT			
			klein		groot	
	hoog		Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog	
KANS			Laag	Gemiddeld	Hoog	
	klein		Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld	

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Nihil/klein
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
verwaarloosbaar	
Beheersreactie	
accepteren	

RISICO (9): TOEGESTANE (BANK)WAARBORGEN

Het gemeentebestuur staat in bepaalde gevallen borg bij financiële instellingen voor leningen van andere besturen. Het betreft meestal besturen die niet bij machte zijn om eigen belastingen te heffen (OCMW) of intercommunales die voor de aanrekening van inkomsten afhankelijk zijn van een beheersoverdracht door de gemeente. Soms staat de gemeente ook borg voor verenigingen.

Het openstaand bedrag van deze waarborgen wordt jaarlijks meegedeeld aan de gemeente. Het bedrag van de borgstelling wordt opgenomen in de gemeentelijke boekhouding onder klasse 0 en jaarlijkse geactualiseerd.

Het risico van deze borgstellingen is groter naarmate het bestuur verder staat van de organisatie. Een OCMW is wat de (slot)financiering betreft 100 % afhankelijk van de gemeente en sinds de doorgedreven integratie van gemeente en OCMW kunnen beide besturen op vlak van risicobeheer als één entiteit beschouwd worden. Intercommunales hebben over het algemeen een investeringspolitiek met een laag risico in stabiele sectoren (zoals energie, afval, IT). Borgstellingen voor verenigingen kunnen grotere risico's met zich meebrengen en moeten dus kort opgevolgd worden.

De gemeentelijke Holding heeft echter geleerd dat het ook fout kan lopen ...

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *registratie van de externe waarborgen in de klasse 0, om deze beter te kunnen opvolgen en monitoren*
- ✓ *externe partnerbesturen aanmoedigen om te werken met investeringstoelagen (in plaats van met eigen leningen) zodat er enkel centraal (bij de gemeente) geleend wordt*

Analysematrix risico (9): toegestane (bank)waarborgen				
		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

RISICO (10): FINANCIËLE LINKEN MET PARTNERBESTUREN (VERBONDEN ENTITEITEN)

Bij de opmaak van de meerjarenplanning worden best niet louter de eigen ontvangsten en uitgaven alleen tegen het licht gehouden, maar tevens deze van de zogenaamde “verbonden entiteiten”. Binnen de beperkingen van de beschikbare financiële middelen moeten ook deze partnerbesturen in samenspraak met hun moederentiteit weloverwogen keuzes maken.

Hierbij mag ook de regelgeving niet over het hoofd gezien worden. De verbonden entiteiten volgen elk hun eigen weg: zo worden de politie- en de hulpverleningszones nog steeds federaal geregeld, terwijl kerkfabrieken, intercommunales en autonome gemeentebedrijven Vlaams worden aangestuurd. Deze complexiteit maakt een goede opvolging er niet eenvoudiger op.

“Goede afspraken maken goede vrienden”: het is een motto dat zeker zijn waarde kan bewijzen in de relaties met de verbonden entiteiten. Afspraken rond het personeelskader, de aanvaardbare werkingskosten, acceptabele groeivoeten; de wijze van financiering en het omgaan met eventuele reserves ... het is maar een greep uit de diverse elementen die moeten afgetoetst worden met de partners om onaangename verrassingen te vermijden. Een gebrek aan dergelijke afspraken houdt dus zonder twijfel ernstige risico's in.

Op dat vlak is het pluspunt dat de wetgever een jaarlijkse, verplichte informatievergadering, voorafgaand aan de goedkeuring van de begroting, heeft opgelegd aan de hulpverleningszones met hun participerende besturen. Een initiatief dat zeker navolging verdient in de werking van de politiezones om ook daar de informatiedoorstroming te bevorderen.

Er is een groeiende tendens binnen heel veel steden en gemeenten om in de partnerbesturen enkel nog bij te dragen in de “reële” tekorten van hun satellieten. De regelgeving laat daar niet altijd voldoende vrijheid: zo houdt het federale toezicht halsstarrig vast aan het standpunt dat de door de gemeenteraad goedgekeurde toelagen ook daadwerkelijk moeten worden uitbetaald, los van reële noden. Maar discussies over het al dan niet toelaten van de opbouw van reserves in de verbonden entiteiten en de mogelijke bestemming van eventuele overschotten – terugvloeien naar de moederbesturen of niet – bewijzen wel dat er nood is aan een duidelijk financieel kader waarbinnen de zusterentiteiten opereren.

Het kan ook nuttig zijn om verbonden entiteiten zelf geen leningen te laten afsluiten en de investeringen steeds te financieren via buitengewone middelen (en dus ook niet met overschotten uit de gewone werking). In kader van schuldconsolidatie op de balans van het moederbestuur – belangrijk in functie van actief schuldbeheer – is dit een optie die zeker moet worden overwogen. De partnerbesturen blijven op die manier de nodige investeringsruimte behouden en blijven zelf schuldenvrij (want eigen financiering zal altijd duurder uitvallen, en vaak ook nog een borgstelling eisen van het moederbestuur). Tevens biedt het de steden en gemeenten de mogelijkheid autonoom hun eigen financieringswijze ter uitbetaling van de buitengewone toelagen te kiezen.

Politiezones:

In de sector is er reeds enig tijd onrust over de toekomstvisie van de hogere overheden over de ideale (en minimale) schaalgrootte van lokale politiezones, om te kunnen voldoen aan alle basisfunctionaliteiten. Of het zal komen tot een vrijwillige dan wel verplichte fusieoperatie is op heden nog steeds niet duidelijk. De

overwegingen die daarbij zullen gemaakt moeten worden zijn drieërlei : operationeel, bestuurlijk en financieel, wat in elk geval bij zowel verplichte als vrijwillige fusies een duidelijk businessplan zal vergen.

De aanslepende federale regeringsvorming zorgen voor een onzeker klimaat. Dit zorgt ervoor dat een stabiele, structurele cofinanciering van de zones door de federale overheid op de helling komt te staan, voornamelijk wat betreft de toekomstige evolutie van de federale basisdotatie.

Zoals gekend weegt de pensioenproblematiek zwaar binnen een politiezone, door de hoge graad van statutarisering en het gegeven dat de personeelskosten het gros van de uitgaven omvat (vaak meer dan 85% van de totale kosten).

In samenspraak met hun zone zullen de besturen de nodige middelen moeten vrijmaken om een kwaliteitsvolle basispolitiezorg te garanderen.

Hulpverleningszones (HVZ)

Op 1 januari 2015 zijn de hulpverleningszones in het leven geroepen. De brandweer en de dringende geneeskundige hulpverlening (DGH) functioneren sindsdien als een aparte, autonome entiteit, zowel operationeel, juridisch als financieel.

De doelstelling van de federale overheid is hierbij steeds geweest dat deze brandweershervorming geen meerkost voor de gemeenten en steden mocht inhouden. Maar deze stelling komt steeds meer onder druk te staan. De financiering van de werking van de zone gebeurt voornamelijk door toelagen van de federale overheid enerzijds en via gemeentelijke dotaties anderzijds.

De onzekerheid omtrent het aanhouden van het vooropgestelde groeipad van de federale basis- en aanvullende dotatie van de federale overheid, de reële kostprijs van het nieuwe statuut bij volle werking, evenals de steeds hogere eisen inzake opleidingen en de grote investeringsbehoeftes binnen de zone zijn een aantal elementen uit de hervorming die mogelijks toch kunnen resulteren in bijkomende (zware) financiële lasten.

Recentelijk hebben studies ook uitgewezen dat er enorme verschillen zijn in de uitruk- en aanrijtijden binnen de HVZ's. De grootste verschillen situeren zich tussen de stedelijke en plattelandszones, en tussen zones met beroepskorpsen en zones voornamelijk gestoeld op vrijwilligers. De vraag naar steeds meer beroepspersoneel en de nood aan goed bemande permanentieposten die een snelle en adequate hulp kunnen garanderen, klinkt bijgevolg binnen vele zones steeds luider. Maar het financieel kostenplaatje daarvan is enorm en zet het financieringsmodel van de zones nog meer onder druk. Ook zorgt dit steeds vaker voor een groter spanningsveld tussen het beroepspersoneel en de vrijwilligers, een sluimerend probleem dat vaker aan de oppervlakte zal komen naarmate de drang naar meer professionalisering stijgt.

Ook zijn er nog steeds zones waar de overdracht van de roerende en onroerende goederen vanuit de gemeenten niet is geregeld, hetgeen mogelijks een financiële onzekerheid met zich meebrengt.

Samengevat : het gegeven dat het beleidsniveau dat beslist over het statuut en de hervormingen van lokale politie en hulpverleningszone (federale overheid) niet hetzelfde is als het beleidsniveau dat de rekening van deze beslissingen dreigt te zullen moeten betalen (lokale besturen) vormt voor deze laatste een groot financieel risico.

Autonome Gemeentebedrijven (AGB's)

In een recent verleden hebben veel gemeentebesturen hun wijze van financieren van hun AGB('s) moeten wijzigingen om die in overeenstemming te brengen met de vigerende btw-regelgeving.

Sedert 1 januari 2016 kan niet langer gewerkt worden met werkingssubsidies omdat er een rechtstreeks verband moet bestaan tussen de prijs en de subsidie die de gemeente betaalt om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten. Het 'tekort' van het AGB moeten daarom worden opvangen door het toekennen een 'prijssubsidie', waarbij de stad - om een economisch rendabel AGB te hebben - tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB en hierop ook de BTW betaalt. Aangezien deze btw in hoofde van de stad niet aftrekbaar is, ontstaat hierdoor een btw-lek, wat resulteert in extra kosten voor de stad. In de meerjarenplanning moeten gemeenten rekening houden met deze financieringswijze, waarbij de prijssubsidie jaarlijks kan fluctueren, hetgeen een permanente opvolging en bijsturing vraagt.

Kerkfabrieken

Met de kerkfabrieken dienen de gemeentebesturen een afsprakennota af te sluiten. Hierin wordt de algemene samenwerking, maar ook de financiële afspraken en contouren vastgelegd waarbinnen de kerkfabrieken zich de komende legislatuur kunnen bewegen. Subsidiedossiers voor (dringende) investeringswerken aan het onroerend goed kunnen jarenlang aanslepen. Eens het subsidiedossier dan toch goedgekeurd raakt, blijkt al gauw dat de initiële ramingen niet meer up to date zijn, of dat er inmiddels bijwerken of meerwerken zijn (of andere beschikbare technieken). De extra factuur wordt altijd door stad/gemeente gedragen ...

Zoals eerder reeds aangegeven heeft de geopolitieke situatie en de daarmee gepaard gaande economische crisis, samen met de **steeds groter wordende veiligheidsuitdagingen**, een significant effect op de werkings- en investeringskosten van onze satellieten en dus ook op de dotaties en de prijs subsidies.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *tendensen over een strategische planning van aanverwante partnerbesturen inhoudelijk op een professionele manier opvolgen*
- ✓ *overlegmomenten bijwonen (of zelf organiseren) van/met partnerbesturen om inzicht te krijgen in beslissingen/evoluties die een impact hebben op de financiën van de gemeente*

Analysematrix risico (10): financiële linken met partnerbesturen						
			IMPACT			
			klein	→	groot	
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog		Extreem Hoog	
		Laag	Gemiddeld		Hoog	
	klein	Verwaarloosbaar	Laag		Gemiddeld	

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Groot
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
gemiddeld	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

RISICO (11): (FINANCIËLE) AFHANDELING LOPENDE PROJECTEN BIJ INTERCOMMUNALES VOOR STREEKONTWIKKELING

Gemeenten maken voor hun streekontwikkeling steeds vaker gebruik van dienstverlenende samenwerkingsverbanden. Deze intercommunales ondersteunen hun leden bij het realiseren van diverse projecten en kunnen dankzij hun expertise besturen ontlasten worden tijdens complexe bouwwerken zoals de openbare gebouwen, woon- en verzorgingscentra of jeugd- en sportcentra.

Deze taken en services genereren inkomsten als een project tot realisatie wordt gebracht. Tevens brengt de administratie overhead- en studiekosten met zich mee. De intercommunales rekenen daarom hun projecten pas integraal af bij oplevering of realisatie. Er wordt intern vaak gewerkt met een “rekening-courant”, een soort interne boekhoudrekening per gemeente waarop alle gemaakte kosten en geïnde inkomsten voor die gemeente worden geboekt.

In de stad Zottegem kan **Solva** in onze opdracht 3 soorten projecten uitvoeren:

- 1. Realisatie bedrijventerreinen: Solva koopt de gronden aan, legt de infrastructuur aan en verkoopt de uitgeruste terreinen aan bedrijven.*
- 2. Realisatie gemeentelijke infrastructuur: Solva richt de infrastructuur (bijv. een administratief centrum) op en verkoopt die tegen kostprijs aan de deelgenoten.*
- 3. Studie of begeleidingsopdrachten: Solva factureert die opdrachten (bijv. de opmaak van een RUP) aan de deelgenoten tegen tarieven vastgesteld door de raad van bestuur.*

De realisatie van gemeentelijke infrastructuur en van studie- of begeleidingsopdrachten wordt voor de volle **100% doorgerekend aan de deelgenoten** en moet als een investerings- of exploitatieuitgave (naargelang de aard van de opdracht) aangerekend worden bij de gemeenten.

Bij de realisatie van bedrijventerreinen wordt enkel het netto saldo van dergelijk project verrekend met de gemeente op wiens grondgebied het project werd gerealiseerd. Doorgaans zijn de opbrengsten van de realisatie van ingerichte bedrijventerreinen groter dan de kosten voor de aankoop van de gronden en de inrichting ervan, zodat Solva meerwaarden realiseert op dergelijke projecten. Na realisatie wijst Solva die overschotten (**meerwaarden**) toe aan de gemeente waar het project werd gerealiseerd. De facto komt het er op neer dat de gemeente **een vordering heeft in rekening-courant ten opzichte van Solva (R/C)**.

Hoe wordt dit nu boekhoudkundig verwerkt?:

Het startsaldo van de R/C Solva is bij de opmaak van de jaarrekening 2019 budgettair ingeboekt als een vordering (AR 41610100 ...). De inkomsten staan op een aparte opbrengstenrekening (AR 745/7...), genaamd “Toevoeging aan de Solva R/C”.

Bij nieuwe meerwaarden (afkomstig uit bijvoorbeeld nieuwe realisaties) wordt de RC gedebiteerd ten opzichte van de opbrengstenrekening (AR 745/7). Hierdoor wordt het budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge positief beïnvloed.

Bij elke aanwending van de R/C zal de aanrekening van de factuur aangezuiverd worden ten opzichte van de R/C Solva.

Omdat Solva het saldo van de R/C niet/nooit zal uitkeren, en de gemeente de gelden **enkel en alleen kan aanwenden voor de betaling van facturen en projecten van Solva** is dit geld **NIET “beschikbaar”**. Het saldo van de RC Solva moet dan ook als “onbeschikbaar geld” worden uitgedrukt. Elke mutatie (aanwending of toevoeging) moet ook als dusdanig worden gebudgetteerd.

We geven nog mee dat deze boekingswijze is afgetoetst met het Agentschap van Binnenlands Bestuur (ABB).

De **R/C Solva** is heden significant **beïnvloed door twee factoren**:

- het bedrijventerrein aan de Keistraat is volledig gerealiseerd in 2022, waarbij de totale meerwaarde van het terrein (4,149 miljoen euro) werd ingeboekt, wat opnieuw leidde tot een vordering in de R/C ten opzichte van Solva en wat dus voor de stad de nodige, verwachte middelen genereerde.
- deze middelen zijn intussen volledig uitgegeven voor twee projecten: de realisatie van Beisloven tot een milieu-educatief centrum en de verhuis van het Huis van het Kind. De stijgende kostprijs van beide projecten heeft dit ertoe geleid dat de R/C Solva hiervoor zelfs niet langer toereikend was, en dat ook andere projecten die in principe via deze weg zouden gefinancierd worden ten laste zijn gevallen van de stad zelf.

Jaar	Rekening	Omschrijving AR	Beleidsitem	Omschrijving BItem	Bedrag	D/C	Onderwerp
2024	4161020	R/C Solva	061000	Gebiedsontwikkeling	2.477.405,98		overdracht2023
2024	4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-6.645,37		Voorschotfactuur 14/03/2024 - SH/HVHK
2024	4400100	Leveranciers	038100	Geïntegreerde Milieuprojecten	-34.686,18		Voorschotfactuur 29/02/2024 - MEC
2024	4400100	Leveranciers	038100	Geïntegreerde Milieuprojecten	-8.048,83		Voorschotfactuur 31/01/2024 - MEC
2024	4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-2.410,68		Voorschotfactuur 31/01/2024 - SH/HVHK
2024	4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-1.778,70		Voorschotfactuur 31/03/2024 - SH/HVHK
2024	4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-69.001,29		Voorschotfactuur 31/05/2024 - SH/HVHK
2024	4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-151.628,65		Voorschotfactuur 30/06/2024 - SH/HVHK
2024	4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-3.379,53		Voorschotfactuur 31/08/2024 - SH/HVHK
2024	4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-365.065,23		Voorschotfactuur 22/08/2024 - SH/HVHK
2023	4890600	R/C Solva	061000	Gebiedsontwikkeling	1.834.761,52		Solva: saldo R/C dd. 31/12/2024

Door het gegeven dat er geen projecten lopende zijn binnen Solva die aanleiding zouden kunnen geven tot nieuwe, significante meerwaarden, die ter financiering kunnen dienen van potentiële en/of vooropgestelde investeringen, is dit risico dan ook fors gedaald. De impactanalyse voor dit risico is bijgevolg **gewijzigd** naar “laag”.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen laag** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *periodiek overleg met de intercommunale voor streekontwikkeling over de financiële en inhoudelijke voortgang van de lopende projecten*
- ✓ *projecten die uitbesteed zijn aan de intercommunale voor streekontwikkeling ook budgettair voorzien in het meerjarenplan van de gemeente (en periodiek updaten indien nodig)*
- ✓ *in het kader van de afsluiting van een boekjaar het saldo van de R/C en alle mutaties van het voorbije boekjaar te laten confirmeren door Solva.*

Analysematrix risico (II): afhandeling lopende projecten bij intercommunes voor streekontwikkeling

		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Nihil/klein
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
verwaarloosbaar	
Beheersreactie	
accepteren	

RISICO (12): PROJECTPLANNING IN FUNCTIE VAN BESCHIKBARE BUDGETTEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Een oud zeer in heel veel gemeentebesturen is de lage graad van de realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma. Uitvoeringsgraden lager dan 60% zijn geen uitzondering. Dit zorgt voor heel veel problemen, niet alleen inzake optimale projectplanning, maar eveneens kan dit leiden tot onrealistische budgettering en vooral inefficiënte financiering. Ook in ons bestuur blijft dit een **aandachtspunt**.

In het huidig boekjaar 2025 zijn opnieuw heel wat **voorziene investeringen niet doorgegaan**. Het heeft tot gevolg dat de stad geen nieuwe leningen zal aangaan in dit boekjaar. Wij blijven pleiten voor een realistisch investeringsprogramma en aldus een (veel) hogere uitvoeringsgraad op jaarniveau.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen extreem hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *bij de opmaak van het meerjarenplan een realistische projectplanning opmaken die financieel en operationeel haalbaar is*
- ✓ *een monitoringtool ontwikkelen om te komen tot een realistische projectplanning*
- ✓ *projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact*
- ✓ *periodieke rapportering over de vooruitgang van budgetten en projecten*

Analysematrix risico (12): projectplanning ifv beschikbare budgetten en liquide middelen						
			IMPACT			
			klein		groot	
	hoog		Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog	
KANS			Laag	Gemiddeld	Hoog	
	klein		Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld	

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Hoog
Impact	Groot
Impactanalyse	
extreem hoog	
Beheersreactie	
voorkomen/detecteren	
corrigeren	

In het boekjaar 2025 lijkt zich op het eerste gezicht het tegenovergestelde voor te doen van een lage uitvoeringsgraad, namelijk **een overschrijding van de investeringsuitgaven**. Zo werd er voor 10.217.387 euro aan investeringsuitgaven geboekt, tegenover een gebudgetteerd bedrag van 9.585.715 euro.

Deze vaststelling moet echter worden genuanceerd. De **overdracht van investeringskredieten** van 2024 naar 2025, ten belope van 9.298.220 euro, werd namelijk **niet verwerkt in het budget van 2025**, aangezien er geen aanpassing van de meerjarenplanning werd doorgevoerd.

Wanneer rekening wordt gehouden met deze overdracht, daalt de **effectieve realisatiegraad** tot slechts **54%**.

RISICO (13): BETALING TOEGESTANE LENINGEN AAN EN HET AFSLUITEN VAN LANGLOPENDE ERFPACHTOVEREENKOMSTEN MET VERENIGINGEN

Heel wat besturen verstrekken voor grote infrastructuurwerken leningen (al dan niet renteloos) die plaatselijke verenigingen willen uitvoeren aan hun eigen infrastructuur of voor nieuwbouw. Dit situeert zich heel vaak in de vrije tijdssector, meebepaald bij plaatselijke jeugdwerk- en sportinitiatieven.

Het is duidelijk dat hieraan risico's zijn verbonden: de solvabiliteit van deze verenigingen is soms een pijnpunt, en de boekhouding ervan is niet altijd even transparant.

Om de gemeenteraad een goed beeld te geven, voegen wij steeds in de MJP onder de rubriek "overzicht van de toegestane leningen" een oplijsting toe van alle verstrekte leningen, met hun openstaande saldo en de resterende looptijd van de lening.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen laag** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ strikt opvolgen van de periodieke betalingen van toegestane leningen
- ✓ opmaken van goed afgelynde en sluitende kredietovereenkomsten (al dan niet gekoppeld aan overeenkomsten met betrekking tot de terbeschikkingstelling van onroerende goederen)
- ✓ periodiek overleg met de verenigingen die bij het gemeentebestuur geleend hebben
- ✓ ad hoc overleg bij de vaststelling van betaalproblemen

Analysematrix risico (13): betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen				
		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
voorkomen	

RISICO (14): SCHULDENLAST BEHEREN EN ONDER CONTROLE HOUDEN

De schuldenlast blijft een heikel punt in veel besturen. Bij elke verkiezing zijn de openstaande lange termijnschulden een gevoelig thema. Vaak zijn nieuwe leningen nodig om de broodnodige investeringen te kunnen uitvoeren. Besturen worden door de BBC wel geholpen om hun schulden onder controle te houden. Het tweede evenwichtscriterium - de autofinancieringsmarge (AFM) - heeft precies de bedoeling om de structurele gezondheid van de gemeente na te gaan.

De schuldenlast onder controle houden, vergt sowieso veel inspanningen. Actief schuldbeheer kan leiden tot optimalisaties van de schuldenportefeuille en tot meer evenwicht in korte en lange termijnschulden die binnen een bepaald aanvaardbaar risicokader kunnen resulteren in meer budgettaire ruimte. Diversificatie van de leningenportefeuille is dus aangewezen.

Daarom blijft, in samenspraak met alle satellietbesturen, de afspraak gelden dat in kader van een schuldconsolidatie alle leningen op de balans van het moederbestuur wordt genomen. Alle investeringen bij de verbonden entiteiten worden steeds vanuit de stad gefinancierd via buitengewone toelagen of het verstrekken van renteloze leningen.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldportefeuille*
- ✓ *bij het opmaken van het meerjarenplan een gefundeerde inschatting maken van de extra lasten (aflossingen en intresten) die het gevolg zijn van bijkomende leningen*
- ✓ *de algemene schuldenlast onder controle houden: dit gebeurt quasi automatisch door de berekening van de autofinancieringsmarge bij het opmaken van de BBC-beleidsrapporten*

Analysematrix risico (14): schuldenlast beheren en onder controle houden				
		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

RISICO (15): OPVOLGEN INKOMENDE SUBSIDIES

Gemeentebesturen ontvangen heel veel subsidies. Maar lopen er ook even veel mis, vooral projectsubsidies.

Het is belangrijk een goed zicht te hebben op alle subsidies die het bestuur ontvangt en deze in kaart te brengen. Tevens kan het aan te raden te zijn in uw organisatie personeelsleden vrij te maken die actief op zoek gaan subsidiestromen waarop het bestuur mogelijks recht heeft. Dit heeft wel zijn gevolgen: het voorbereiden en het tijdig indienen subsidiedossiers brengt best wel wat werk zich mee en vergt ook een goede communicatie en samenwerking tussen de diensten onderling.

Er zijn algemene en specifieke subsidies. Het voornaamste voorbeeld van het eerste zijn de middelen die de gemeenten en ocmw's ontvangen uit het gemeentefonds. Deze dienen ter financiering van de algemene werking en vereisen geen verdere rapportering.

Specifieke subsidies zijn middelen die worden toegekend ter financiering van toewijsbare kosten in de organisatie. Vaak zijn deze loongerelateerd. Het gemeentebestuur zal het aanwenden van deze middelen dienen te verantwoorden.

Subsidies kunnen structureel of éénmalig zijn. Het is van essentieel belang steeds de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de toelagen goed in het achterhoofd te houden. Vaak wordt nog te achteloos omgegaan met verkregen subsidies en verliest men onderweg de reden en voorwaarden van subsidiëring wel eens uit het oog. Over het permanent opvolgen van het subsidiedossier en bijhouden van de verantwoordingsstukken moeten goede, interne afspraken worden gemaakt.

Structurele toelagen kunnen opgenomen worden in de meerjarenplanning, hetzij op basis van meerjarige cijfers verstrekt door de betoelagende overheid, hetzij door een eigen groeivoet toe te passen.

Men dient waakzaam te zijn met eenmalige subsidies. Een specifieke subsidiestroom kan slechts eenmaal aangewend worden ter financiering van een bepaalde kost. Vanuit goed financieel beheer dient er over gewaakt te worden dat een éénmalige subsidie niet meermaals wordt aangewend. Het koppelen van subsidiestromen aan de juiste uitgaven is dus heel belangrijk (op basis van kostenplaatsen, of door het toewijzen van een actie aan zowel ontvangsten- als uitgavenstromen).

Zo dient men ook op te letten bij tijdelijke subsidies ter stimuli van bepaalde (loon)facetten in de organisatie. Het bestuur moet er zich terdege van bewust zijn dat vanaf dat ogenblik dat deze subsidie vervalt, de personeelskost ten volle dient gedragen te worden.

We verwijzen ook naar de sectorale subsidies in de vrije tijdsector, die sedert een aantal jaar geïncorporeerd zijn in het gemeentefonds. De omvang van deze subsidiestroom is en blijft gebaseerd op het basisjaar 2013 en wordt bovendien niet langer geïndexeerd. Het moet voor het bestuur duidelijk zijn dat een gelijkblijvend beleid jaar na jaar meer centen zal kosten en steeds zwaarder op het budget zal wegen door het structurele tekort dat elk jaar toeneemt.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ interne afspraken maken rond het beheren en registreren van inkomende subsidies en de bijhorende uitgaande financiële stromen
- ✓ voor elke inkomende subsidiestroom een verantwoordelijke aanduiden die de expertise heeft op vlak van de toekennings-, bestedings- en rapporteringsmodaliteiten

Analysematrix risico (15): opvolgen inkomende subsidies					
			IMPACT		
			klein	→	groot
KANS	hoog		Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
			Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein		Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
voorkomen	

RISICO (16): BELEID ROND STRUCTUREEL ONVERMOGENDE DEBITEUREN

Steeds meer besturen krijgen te maken met wanbetalers. Een strikt debiteurenbeheer uitwerken is op heden voor elk bestuur een *conditio sine qua* in het kader van organisatiebeheersing. Het uitwerken van diverse beheersmaatregelen in elke fase van de invordering is belangrijk. Opleiding van medewerkers is hierbij even cruciaal, omdat nog te vaak worden niet alle financiële invorderingsinstrumenten niet ten volle worden benut, niet zelden door gebrek aan kennis.

De impact van de pandemie COVID-19 laat zich hier nog steeds voelen. Daarbovenop komt de armoedebestrijding nog meer onder druk te staan door de economische crisis ten gevolge van de geopolitieke onrust (zie ook verder – risico 19). Zo zijn de energieprijzen sinds medio 2021 erg volatiel en is er bezorgdheid ontstaan over de energievoorziening; ook de **mondiale voedselzekerheid** en de **betalbaarheid van levensmiddelen** werd een bijkomende zorg (verminderde invoer van maïs, tarwe, koolzaad- en zonnebloemolie en meel uit Oekraïne voor de EU) en zorgde de toestroom van Oekraïense vluchtelingen in EU-landen voor zowel operationele als financiële uitdagingen. Of de impact van het Israëliëse-Palestijnse conflict even groot zal zijn, valt moeilijk te voorspellen.

Wel zeker is dat de armoede de lagere middenklasse steeds meer in haar greep heeft en vele gezinnen krijgen het vaak moeilijk(er) de eindjes aan elkaar te knopen. Voedselbanken worden overspoeld en armoedeorganisaties slaan alarm. De impact op het **aantal leefloners en de mensen die financiële steun aanvragen** laat zich fors voelen in ons OCMW (zie ook verder – risico 17). Steeds meer gezinnen krijgen het ook moeilijker om die steun terug te betalen.

Als bestuur zijn we niet blind zijn voor deze (nieuwe) realiteit. Er is volop gewerkt aan een (financieel) beleid rond **structureel onvermogen de debiteuren**. Deze debiteuren bevinden zich zoals gezegd vaak in sociaal moeilijke omstandigheden en te stringente invorderingsregels kunnen contraproductief uitvallen. Dit wil uiteraard niet zeggen dat de opvolging losser moet, integendeel. Deze openstaande vorderingen dienen van zeer nabij opgevolgd te worden, maar met meer ruimte om in te spelen op specifieke sociale situaties en met invorderingsstappen op maat van de ocmw-cliënt met het oog op een **menswaardig debiteurenbeheer**.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *uitwerken en tussentijds evalueren van procedures rond debiteurenbeheer*
- ✓ *facturen tijdig uitsturen, zodat het debiteurenbeheer ook vlot en regelmatig kan verlopen (geen ophoping van facturen)*
- ✓ *uitwerken van een financieel kader met de sociale dienst en het comité van de sociale dienst rond de toekenning van terugvorderbare steun aan debiteuren waarvan de financiële situatie op middellange en langer termijn precair te noemen is (op basis van de historiek van de terugvorderingen van gemeente en/of ocmw, of op basis van het solvabiliteitsonderzoek)*
- ✓ *aanschaffen van een beheerssoftware voor debiteurenbeheer*

Analysematrix risico (16): beleid rond structureel onvermogen debiteuren						
				IMPACT		
			klein	→		groot
	hoog		Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog	
KANS	↓		Laag	Gemiddeld	Hoog	
		klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld	

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Hoog
Impact	Gemiddeld
Impactanalyse	
hoog	
Beheersreactie	
voorkomen	

RISICO (17): PANDEMIEËN

Iets waarmee we een paar jaar geleden amper rekening mee hielden, is de **impact van pandemieën** op ons eigen (lokaal) economisch bestel. Intussen heeft COVID 19 aangetoond dat een “simpel” virus een globale wereldeconomie en dus ook een lokaal bestuur plotsklaps kan stilleggen. Lokale besturen stonden in de vuurlinie om het coronavirus te bestrijden en de negatieve effecten voor de bevolking zoveel mogelijk te milderen. De impact ervan is gigantisch, niet alleen budgettair, maar ook een vooral menselijk. Het wordt een hele uitdaging om zich als lokale overheid in de toekomst te wapenen tegen dergelijke gezondheids- en economische crisissen.

De (bijkomende) financiële impact op het boekjaar 2025 is eerder nihil. De vrees blijft wel bestaan dat een heropflakking van de pandemie op lange termijn, zowel sociaal, economisch als financieel, een zware impact kan blijven hebben, zeker met het oog op de sociaal zwakkeren in onze maatschappij.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico te voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *het leidt geen twijfel dat de beschikbare financiële ruimte besmet is door de coronacrisis. Maar lokale besturen kunnen ingrijpen op diverse domeinen om het financieel evenwicht te behouden. De recente gebeurtenissen bewijzen in elk geval dat het inbouwen van enige financiële marge in het MJP geen overbodige luxe is.*

Analysematrix risico (17): pandemieën				
		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
accepteren	

RISICO (18): DIVIDENDEN UIT ENERGIESECTOR ONDER DRUK

In 2021 liet Fluvius, onze netbeheerder van elektriciteit en aardgas weten dat, in kader van hun dividendvooruitzichten, de **VREG** de tariefmethodologie had gepubliceerd voor de distributie van elektriciteit en aardgas gedurende de periode 2021-2024. Daarin bleek al snel dat de **aangepaste tariefmethodologie** zou leiden tot een significante daling van de gereguleerde winst van de opdrachthoudende verenigingen. De netbeheerder gaf daartoe diverse (technische) redenen aan, maar stelde duidelijk dat maatregelen onvermijdelijk zouden zijn om deze negatieve effecten te voorkomen of te reduceren.

Deze mitigerende maatregelen waren/zijn dus nodig zijn om de financiële gezondheid van de Fluvius-groep te vrijwaren. Naast het realiseren van bijkomende besparingen en het herbekijken van de investeringsplannen, was er ook een **(neerwaartse) bijsturing** van het **dividendbeleid**.

Sinds 2021 heeft de nieuwe methodologie van de VREG dus een zeer **significante impact** op de grootorde van onze **dividenden uit de energiesector**. De Vlaamse regering is zich echter bewust van het probleem en heeft een **compensatiefonds** in het leven geroepen om de pil van de lokale besturen gedeeltelijk wat te verzachten. Voor de stad Zottegem bedraagt de tussenkomst **351.230 euro**, gespreid over 5 jaar.

Niettegenstaande de reële impact finaal hoger is uitvallen dan gedacht (impact = extreem hoog), blijft de **impactanalyse** voor dit risico **voorlopig ongewijzigd** op "gemiddeld" staan, maar **mogelijks** wordt dat **op korte termijn opgetrokken naar "hoog"** door een **recente brief van distributiebeheerder Fluvius**.

Zoals vorig jaar aangegeven lag de tariefmethodologie van de VREG vast tot 2024, maar de toekomstige impact van een nieuwe tariefmethodologie vanaf 2025 was toen zeer onduidelijk en zeer onzeker (wat resulteerde in een potentieel hoog risico).

Op 30 oktober 2024 heeft Fluvius een brief gestuurd naar haar lokale besturen waarin ze meedeelt dat ze hun dividendvooruitzichten in het verleden indicatief waren door het ontbreken van beslissingen over de tariefmethodologie voor de tariefperiode 2025-2028, de impact van de structuurwijzingen van de opdrachthoudende verenigingen die ingaan op 1 januari 2025 en de onduidelijkheid over de financiële impact van de energietransitie. Zij laten nu weten dat het heden **niet mogelijk** om een **inschatting** van de **dividenden voor de periode 2025-2027** te maken. De onzekerheid die vorig jaar reeds bestond, is vandaag immers alleen maar groter geworden.

In deze brief valt verder te lezen:

"Vanaf 2025 start de nieuwe tariefmethodologie van de VREG (2025-2028), waartegen de opdrachthoudende verenigingen (distributienetbeheerders) een procedure zijn gestart bij het Marktenhof te Brussel. Er is op vandaag dus wel een beslissing van de regulator over de tariefmethodologie, maar deze tariefmethodologie is op meerdere vlakken ongunstig voor de winstverwachtingen. Omtrent de uitkomst van de juridische procedure kan momenteel geen voorafname worden gedaan. Bovendien dienen de distributienetbeheerders zware investeringen uit te voeren om de energietransitie mogelijk te maken Daarnaast treden op 1 januari 2025 de

structuurwijzigingen voor de opdrachthoudende verenigingen in werking. De wijziging van het aantal deelnemende steden en gemeenten zal een invloed hebben op de dividenden van de steden en gemeenten. De uitbetalingen vanaf 2025 dienen ook door de nieuwe entiteiten te worden uitgevoerd. Hun Raden van Bestuur moeten ook nog beslissen over een nieuw dividendbeleid. Rekening houdend met alle voormelde elementen, besliste de raad van bestuur van Fluvius System Operator op 28 augustus 2024 dat **in de eerste helft van 2025 een nieuw dividendbeleid dient te worden uitgewerkt** dat rekening houdt met alle voormelde elementen. Van zodra er meer duidelijkheid is en de nodige beslissingen zijn genomen in de betrokken bestuursorganen van de distributienetbeheerders, zal dan ook een nieuwe communicatie volgen. Voorzichtigheidshalve stellen we voor om voorlopig slechts rekening te houden met een beperkt dividend en niet aan te nemen dat het dividend van 2024 zomaar kan worden doorgetrokken”.

Dit dossier zal dus in de nabije toekomst zeer nauw dienen opgevolgd te worden.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ monitoring en opvolging van de mitigerende maatregelen die door de netbeheerder worden getroffen

Analysematrix risico (18): dividenden uit energiesector onder druk						
		IMPACT				
		klein		groot		
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog		
		Laag	Gemiddeld	Hoog		
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld		

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Hoog
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
gemiddeld	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

RISICO (19): GEOPOLITIEK

Geopolitieke risico's zijn risico's die samenhangen met **conflicten tussen landen** en kunnen vergaande economische gevolgen hebben. In 2022 is grootmacht Rusland buurland **Oekraïne** binnengevallen, met zware economische en humanitaire gevolgen. In 2023 is de militante Palestijnse beweging Hamas een grootschalige aanval op Israël begonnen, wat een heropflakking inluidde van het **Israëliësch-Palestijnse conflict in het Midden-Oosten**, met mogelijks grote internationale gevolgen. In 2024 breidde dit conflict zich ook uit naar Libanon en Hezbollah.

Zoals eerder met de Russische inval in Oekraïne weten we dat, naast een humanitair drama met bijhorende vluchtelingenstroom, een dergelijke conflictsituatie ook voor een aanhoudende druk op ons economisch bestel zorgt en kan leiden tot een enorme stijging van diverse werkingskosten (waaronder energie- en grondstofprijzen) en stijgende kostprijzen met betrekking tot (lopende) investeringsprojecten. Het valt nog af te wachten van welke grootorde de impact van de nieuwe conflictsituatie zal zijn.

Voorlopig is er geen financiële impact op het lopende en de toekomstige boekjaren. De hoofdreden is dat de energiecrisis zich heeft gestabiliseerd, wat de inflatiedruk heeft verlaagd. De vrees bestaat echter dat bij escalatie van één of beide conflicten dit zowel op sociaal, economisch als financieel vlak een zware impact kan hebben, ook met het oog op de sociaal zwakkeren in onze maatschappij die het vandaag financieel al heel moeilijk hebben (zie eerder – risico 6).

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *Ook hier lijkt het geen twijfel dat de huidige geopolitieke situatie de lokale besturen opzadelt meteen enorm kostenplaatje. De lokale besturen moeten bijgevolg ingrijpen op diverse domeinen, met zware besparingen tot gevolg, om het financieel evenwicht te behouden, zelfs op hun kerntaken. Ook deze recente gebeurtenissen bewijzen in elk geval dat het inbouwen (in het verleden) van enige financiële marge in het MJP geen overbodige luxe is.*

Analysematrix risico (19): geopolitiek						
				IMPACT		
			klein			groot
	hoog		Gemiddeld	Hoog		Extreem Hoog
KANS			Laag	Gemiddeld		Hoog
	klein		Verwaarloosbaar	Laag		Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Hoog
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
extreem hoog	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

RISICO (20): KLIMAATOPWARMING (NIEUW)

Steeds meer merken we de gevolgen van het **veranderende klimaat** dichtbij. Deze hebben een impact op bijna alle facetten van de samenleving. We zullen vaker met extreem weer te maken krijgen, wat zal leiden tot nattere winters en heviger regenval. Maar ook hogere temperaturen, langere periodes van droogte in de zomer en meer stormen zijn een direct gevolg van klimaatverandering. Deze hebben een directe impact op onze huizen en infrastructuur (denk aan water- en stormschade), maar ook bijvoorbeeld op de landbouw: oogsten kunnen vaker mislukken en er is meer kans op plagen en ziektes. Ook de natuur loopt schade op door verlies van biodiversiteit en doordat gebieden onder druk komen te staan door droogte of wateroverlast.

Als stad zullen we meer dan ooit **inspanningen** moeten leveren om de **gevolgen van de klimaatverandering** te beperken en ons voor te bereiden op de gevolgen zoals hitte, droogte en wateroverlast.

RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *monitoren van de evolutie van de klimaatverandering*
- ✓ *analyseren van de (eventuele) gevolgen van de klimaatverandering voor onze stad en formuleren van de gepaste maatregelen om deze gevolgen te kunnen beperken*

Analysematrix risico (20): klimaatverandering						
			IMPACT			
			klein			groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog			Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld			Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag			Gemiddeld

BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2025 was:	
Bedreiging	Hoog
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
gemiddeld	
Beheersreactie	
voorkomen	

SLOTCONCLUSIE

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. De brug kan hier gelegd worden met de periodieke rapportering: de opvolging van de financiële risico's kan hier zeker deel van uitmaken.

Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de komende planningsperiode ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's en de bijhorende beheersmaatregelen moeten worden geactualiseerd bij elke aanpassing van de meerjarenplanning.

➤ **Verwijzing naar documentatie**

**WAAR VINDT U DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DEZE JAARREKENING?
EN WELKE ANDERE RELEVANTE INFO IS TOEGEVOEGD?**

De **jaarrekening en de bijhorende documentatie** zijn integraal beschikbaar op de website van het stadsbestuur Zottegem via onderstaande link:

www.zottegem.be/jaarrekening

In deze jaarrekening is bijkomend nog **andere relevante informatie** toegevoegd:

- *een gedetailleerd investeringsprogramma met betrekking tot haar realisatiegraad*
- *een overzicht van de verkopen en de buitengebruikstellingen*
- *een overzicht van de werkelijke leningslasten*
- *een overzicht van de werkelijke terugbetalingen inzake de toegestane leningen*
- *de proef- en saldibalans*
- *aansluiting van het werkkapitaal met het budgettair resultaat*

- **gerealiseerd investeringsprogramma**
-

GEREALISEERD INVESTERINGSPROGRAMMA 2025										
Entiteit	Rekening	Omschr. AR	Bitem	Omschr. Bitem	Actie	Investeringsproj	Omschr. Subproject	Omschrijving	Gebudgetteerd	Geboekt
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgel	011100	Afdeling Financiën		IZBURGEROV	FIN: optimaliseren beheers- en opvolgingstools fin	FIN: optimaliseren beheers- en opvolgingstools fin	58.964,25	50.167,49
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgel	011400	Organisatiebeheersing		IZBURGEROV	Optimaliseren beheers- en opvolgingstools ikv OBS	Optimaliseren beheers- en opvolgingstools ikv OBS	920,00	0,00
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgel	013000	Afdeling Burgerzaken		IZBURGEROV	BURG: integratie Mijn Burgerzaken - eLys-platform	BURG: integratie Mijn Burgerzaken - eLys-platform	2.050,00	2.043,01
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgel	060000	Ruimtelijke planning		RUIMTEOV	RO: 360°Beelendatabank Fluvius	RO: 360°Beelendatabank Fluvius	9.500,00	8.045,45
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgel	071000	Feesten en plechtigheden		VRIJETIDOV	CULT: Eaglebe Smart City platform module evenement	CULT: Eaglebe Smart City platform module evenementen	12.000,00	7.919,45
GE	2140100	Plannen en studies	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer	010302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agent	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agentscha	6.473,50	0,00
GE	2140100	Plannen en studies	020000	Wegen	060201	RUIMTEOV	Opmaken nieuw mobiliteitsplan	Opmaken nieuw mobiliteitsplan	9.020,67	0,00
GE	2140100	Plannen en studies	020000	Wegen		RUIMTEOV	MOB: verkeersstudies	MOB: verkeersstudies	31.800,00	22.276,75
GE	2140100	Plannen en studies	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	040202	RUIMTENP	Natuurbeheerplannen opmaken voor percelen in de gr	Beheer percelen Stad Zottegem in groene gordel	30.832,48	0,00
GE	2140100	Plannen en studies	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		RUIMTEOV	Opmaak bermbeheerplannen	Opmaak bermbeheerplannen/bijenplan/hooilandbeheer	5.750,00	5.500,00
GE	2140100	Plannen en studies	035000	Klimaat en energie	070103	RUIMTENP	Uitvoeren klimaatplan	Uitvoeren klimaatplan	10.000,00	10.000,00
GE	2140100	Plannen en studies	035000	Klimaat en energie	070103	RUIMTEOV	Lokaal Energie- en Klimaatpact	Lokaal Energie- en Klimaatpact	31.097,00	31.097,00
GE	2140100	Plannen en studies	061000	Gebiedsontwikkeling		RUIMTEOV	Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen	R/C Solva: Opmaak ruimtelijk uitvoeringsplannen	106.400,80	6.285,50
GE	2140100	Plannen en studies	062900	Overig woonbeleid	030202	RUIMTENP	Woningonderzoeken voor afleveren CA-attesten	Woningonderzoeken voor afleveren CA-attesten	61.239,00	38.055,00
GE	2140100	Plannen en studies	068000	Groene ruimte		RUIMTEOV	GROEN: boombeheer	GROEN: boombeheer	2.000,00	0,00
GE	2140100	Plannen en studies	070003	Museum voor Folklore	010302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Museum voor F	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Museum voor Folk	25.000,00	0,00
GE	2140100	Plannen en studies	070101	CC Zoetegem	090402	RUIMTEOV	Realisatie cultuurcentrum/SAMWD en ondergrondse pa	Realisatie cultuurcentrum/SAMWD en ondergrondse parkin	36.200,00	36.172,95
GE	2140100	Plannen en studies	071100	Openluchtcreatie	010302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Breivelc	450.116,71	213.29,04
GE	2140100	Plannen en studies	080001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: nieuwbouwconstructie klas	SBS: Nieuwbouwconstructie klas	3.546,54	0,00
OC	2140100	Plannen en studies	095301	WZC 'Egmont'		WELZJUNOV	WZC: opmaak beheersplan legionella	WZC: opmaak beheersplan legionella	5.223,00	5.203,00
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	020000	Wegen		RUIMTEOV	Aankoop gronden	Aankoop gronden	20.000,00	0,00
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	020000	Wegen		RUIMTEOV	Aankoop gronden Sanitary	Aankoop gronden Sanitary	14.352,40	0,00
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	032900	Overige vermindering van milieuverontreiniging		RUIMTEOV	MILIEU: verwijderen grachtenslib	MILIEU: verwijderen grachtenslib (incl baggeren Molenvijver	50.000,00	0,00
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	040201	RUIMTENP	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen	100.328,83	0,00
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	068000	Groene ruimte		RUIMTEOV	GROEN: boombeheer	GROEN: boombeheer	130.736,25	52.526,86
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIDOV	JEUGD: onderhoud- en herstellingswerken speelplein	JEUGD: onderhoud- en herstellingswerken speelpleintjes	13.163,34	9.897,57
GE	2210100	Gebouwen - GG	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	Realiseren beheersplan Stadhuis - schilderen gevel	Realiseren beheersplan Stadhuis - schilderen gevels	363.964,46	2.165,90
GE	2210100	Gebouwen - GG	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	Buitengewoon onderhoud gebouwen	Buitengewoon onderhoud gebouwen	158.567,02	36.258,39
GE	2210100	Gebouwen - GG	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	OW: aanpassingswerken aan elektriciteit in openbar	OW: aanpassingswerken aan elektriciteit in openbare gebou	16.401,05	1.774,13
GE	2210100	Gebouwen - GG	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	Onderhoudswerken - herstellingen poorten loods	Onderhoudswerken - herstellingen poorten loods	164.203,67	32.120,66
GE	2210100	Gebouwen - GG	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	OW: beveiligen gebouwen	OW: beveiligen gebouwen	1.512,87	0,00
GE	2210100	Gebouwen - GG	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	Binnenrenovatie stadhuis belevingscentrum BTO	Binnenrenovatie stadhuis belevingscentrum BTO	100.000,00	0,00
GE	2210100	Gebouwen - GG	035000	Klimaat en energie	070103	RUIMTENP	Uitvoeren klimaatplan	Uitvoeren klimaatplan	197.918,53	44.604,21
GE	2210100	Gebouwen - GG	035000	Klimaat en energie		RUIMTEOV	MILIEU: uitvoeren van energiebesparende maatregela	Energiebesparende maatregelen	19.034,71	0,00
GE	2210100	Gebouwen - GG	070101	CC Zoetegem		VRIJETIDOV	CC: uitbreiding LED verlichting + noodverlichting	CC: uitbreiding LED verlichting + noodverlichting	1.145,49	0,00
GE	2210100	Gebouwen - GG	070501	Ontmoetingscentra		RUIMTEOV	OW: aanpassingswerken aan ontmoetingscentra	OW: aanpassingswerken aan ontmoetingscentra	17.834,79	2.402,76
GE	2210100	Gebouwen - GG	071100	Openluchtcreatie	010302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	Uitvoering beheersplan AOE Kasteel van Breivelde	178.068,02	15.066,26
GE	2210100	Gebouwen - GG	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIDOV	JEUGD: onderhoud- en verfraaiingswerken Hemelrijk	JEUGD: onderhoud- en verfraaiingswerken Hemelrijk	9.375,02	6.665,20
GE	2210100	Gebouwen - GG	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIDOV	JEUGD: renovatie buitenmuren De Muze	JEUGD: renovatie buitenmuren De Muze	4.142,21	3.418,50
GE	2210100	Gebouwen - GG	079000	Erediensten - algemeen		RUIMTEOV	Herbestemming kerken	Herbestemming kerken	439.398,30	371.635,12
GE	2210100	Gebouwen - GG	079001	KF Bevegem		IZBURGEROV	Restauratie kerk Beiaard	Restauratie kerk Beiaard	641.525,25	32.030,76
GE	2210100	Gebouwen - GG	080001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: aanpassingswerken gebouw (veluxramen + salto)	SBS: aanpassingswerken gebouw	3.619,17	1.702,82
GE	2210100	Gebouwen - GG	082001	SAMWD	010303	RUIMTENP	Onderhoudswerken SABK + SAMWD	Onderhoudswerken SABK + SAMWD	68.023,91	0,00
OC	2210100	Gebouwen - GG	090000	Sociale bijstand		WELZJUNOV	SOC: werken aan gebouw (knop onthaal + zonnewering	SOC: werken aan geb (knop onthaal /zonnew. Terras/wand ;	15.518,48	0,00
OC	2210100	Gebouwen - GG	094010	Huis van het Kind	140201	R/C Solva	Verhuis Huis van het Kind	R/C Solva: verhuis Huis van het Kind	1.600.982,52	1.923.713,27
OC	2210100	Gebouwen - GG	094500	Kinderopvang	140103	WELZJUNNP	Renovatie Trapstraat 43	Renovatie Trapstraat 43	85.130,46	98.559,34
GE	2210107	Gebouwen - GG: in aanbouw	070101	CC Zoetegem	090402	RUIMTEOV	Realisatie cultuurcentrum/SAMWD en ondergrondse pa	Realisatie cultuurcentrum/SAMWD en ondergrondse parkin	2.701.744,81	214.919,80
GE	2210107	Gebouwen - GG: in aanbouw	070300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek	010304	RUIMTENP	Renovatie Kasteel van Egmont	Renovatie Kasteel van Egmont	126.670,25	106.670,25
GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	OW: parking loods nav BK	OW: parking loods nav BK	10.500,00	0,00
GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	040101	RUIMTENP	Inrichten groene ontmoetingsplaatsen/pleintjes	Inrichten groene ontmoetingsplaatsen/pleintjes	29.548,14	4.694,80
GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	071100	Openluchtcreatie		RUIMTEOV	Realiseren beheersplan Breivelde - omgevingsaanleg	Omgevingsaanleg	25.011,42	0,00

GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	074200	Sportinfrastructuur	VRIJETUDOV	SPORT: uitbreiding finse piste	SPORT: uitbreiding finse piste	6.031,40	2.647,35	
GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	099000	Begraafplaatsen	040102	RUIIMTENP	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groe	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groene beç	65.464,83	61.900,58
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken Wijnhuizenstraat	Wegeniswerken Wijnhuizenstraat	5.163,31	5.163,31
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken Welzijnstraat	Wegeniswerken Welzijnstraat	648.040,69	21.320,26
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken Bambosstraat	Wegeniswerken Bambosstraat	122.183,76	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken N46 fase 2	Wegenwerken N46 - fase 2	1.735.420,89	1.531.881,59
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken Leeuwerikstraat	Wegeniswerken Leeuwerikstraat	394.820,18	32.833,12
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken Langestraat / Godveerdegemstraat	Wegeniswerken Godveerdegemstraat / Langestraat	33.162,43	31.959,70
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken Molenkouter/ Kasteelstraat	Wegeniswerken Molenkouter/ Kasteelstraat	130.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Bijloke IV	Bijloke IV	7.781,41	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Project Zwartestraat	Project Zwartestraat	118.344,03	33.421,20
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Herstel wegen en voetpaden	Herstel wegen en voetpaden	569.697,75	326.127,21
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Onderhoud landbouwwegen	Onderhoud landbouwwegen	41.053,09	20.415,12
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: Wegeniswerken Pijperzele	OW: Wegeniswerken Pijperzele	17.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: Wegeniswerken Leeuwergemstraat / Oude Heirbaa	Wegeniswerken Leeuwergemstraat / Oude Heirbaan	25.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: Wegeniswerken Vierwegenstraat	OW: Wegeniswerken Vierwegenstraat	215.000,00	7.618,85
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	MILIEU: realiseren trage wegen plan	MILIEU: realiseren trage wegen plan	11.370,00	3.630,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen	060202	RUIIMTEOV	MILIEU: realiseren trage wegen plan	MILIEU: realiseren trage wegen plan	16.656,32	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Verkaveling Tramstatie	R/C Solva: Verkaveling Tramstatie	2.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: Wegeniswerken L. Demetstraat	Wegeniswerken L. Demetstraat	198.261,81	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: Wegeniswerken Marebeekstraat	OW: Wegeniswerken Marebeekstraat	50.000,00	7.383,94
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken Spende	Wegeniswerken Spende	3.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Wegeniswerken Knutsegemstraat	Wegeniswerken Knutsegemstraat	450.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: Wegeniswerken Eekhout - Nelekouter	OW: Wegeniswerken Eekhout - Nelekouter	10.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: Wegeniswerken Kernemelkstraat	OW: Wegeniswerken Kernemelkstraat	10.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: rioleringswerken Romeins Plein	OW: rioleringswerken Romeins Plein	10.000,00	0,00
GE	2240100	Wegenwerken	020000	Wegen		RUIIMTEOV	OW: rioleringswerken Tsjompenkouter	OW: rioleringswerken Tsjompenkouter	5.000,00	2.904,01
GE	2240107	Wegenwerken: in aanbouw	020000	Wegen	050104	RUIIME050104	Tweede fase stadskernrenovatie met waterpartij	Tweede fase stadskernrenovatie met waterpartij	225.688,01	52.747,38
GE	2240500	Fietspaden	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Fietsverbinding naar Gent - grondaankoop	Fietsverbinding naar Gent - grondaankoop	33.000,00	0,00
GE	2240500	Fietspaden	020000	Wegen		RUIIMTEOV	Aanleg fietspaden	Aanleg fietspaden	88.890,91	0,00
GE	2240500	Fietspaden	020000	Wegen	060301	RUIIMTEOV	Aanleg fietspaden	Aanleg fietspaden	141.071,93	141.071,93
GE	2240500	Fietspaden	020000	Wegen		RUIIMTEOV	MOB: aanpassen fietsinfrastructuren	MOB: aanpassen fietsinfrastructuren	14.660,00	11.814,29
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen	020000	Wegen		RUIIMTEOV	MOB: snelheidsremmende maatregelen	MOB: snelheidsremmende maatregelen	26.832,00	22.277,53
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen	020000	Wegen		RUIIMTEOV	MOB: verder realiseren octopusplan	MOB: verder realiseren octopusplan	7.000,00	6.735,93
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen	020000	Wegen		RUIIMTEOV	MILIEU: aankoop straatmeubilair	MILIEU: aankoop straatmeubilair	11.500,00	8.893,50
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen	020000	Wegen		RUIIMTEOV	MOB: hoppinpunten	MOB: hoppinpunten	62.019,25	60.741,27
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen	021000	Openbaar vervoer		RUIIMTEOV	Aankoop schuilhuisjes	Aankoop schuilhuisjes	17.761,04	8.443,02
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen	022000	Parkeren	060304	RUIIMTENP	Fietsstallingen in het centrum en deelgemeenten in	Fietsstallingen in het centrum en deelgemeenten installeren	33.075,11	4.487,90
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen	022000	Parkeren	060305	RUIIMTENP	Elektrische laadpalen voor fietsen installeren	Elektrische laadpalen voor fietsen installeren	35.000,00	0,00
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen	022000	Parkeren		RUIIMTEOV	MOB: aankoop antiparkeersystemen	MOB: aankoop antiparkeersystemen	6.340,00	5.825,17
GE	2280300	Openbare verlichting	067000	Straatverlichting	070109	RUIIMTENP	Verlichting in openbare gebouwen systematisch verv	Verlichting in openbare geb systematisch vervangen door LI	33.694,30	18.280,71
GE	2280300	Openbare verlichting	067000	Straatverlichting		RUIIMTEOV	Openbare verlichting - straatverlichting	Openbare verlichting - straatverlichting	41.519,91	33.727,05
GE	2280300	Openbare verlichting	067000	Straatverlichting	070104	RUIIMTEOV	Fluvius - OV-net verleden	Fluvius - OV-net verleden	749.352,10	569.146,21
OC	2290010	Terreinen (bedrijfsmatig)	095301	WZC 'Egmont'		WELZIJNOV	WZC: buitenomgeving WZC	WZC: buitenomgeving WZC	20.000,00	4.149,41
OC	2290100	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	094010	Huis van het Kind		WELZIJNOV	HVHK: Herinrichten tuin WZC/HVHK	HVHK: Herinrichten tuin WZC/HVHK	11.887,67	9.321,19
OC	2291010	Gebouwen (bedrijfsmatig)	095301	WZC 'Egmont'		WELZIJNOV	WZC: werken aan en materiaal voor gebouw	WZC: werken aan gebouw	393.403,88	331.684,76
OC	2291010	Gebouwen (bedrijfsmatig)	095301	WZC 'Egmont'		WELZIJNOV	Campus welzijn: aanpassingswerken brandveiligheid	Campus welzijn: aanpassingswerken brandveiligheid	60.798,44	10.281,83
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	011902	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Magazijn		RUIIMTEOV	Aankoop werkgereedschap	Aankoop werkgereedschap	23.277,48	15.927,43
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	011902	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Magazijn		RUIIMTEOV	Aankoop huishoudtoestellen	Aankoop huishoudtoestellen	2.104,15	639,85
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	011902	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Magazijn		RUIIMTEOV	Aankoop werkkledij	Aankoop werkkledij	6.587,23	5.319,83
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	011906	Afdeling FM - Schoonmaak		IZBURGEROV	Poetsdienst - machines stad	Poetsdienst - machines stad en ocmw	19.235,60	1.478,07
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	011906	Afdeling FM - Schoonmaak		RUIIMTEOV	Aankoop werkkledij	Aankoop werkkledij en veiligheidsschoenen	2.838,98	310,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	011908	Communicatie		IZBURGEROV	COMM: promomateriaal Stad Zottegem	COMM : promomateriaal Stad Zottegem	12.778,04	12.776,39

GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	013000	Afdeling Burgerzaken	IZBURGEROV	BURG: aankoop stemhokjes verkiezingen	BURG: aankoop verkiezingshokjes	11.482,04	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	050303	RUIIMTENP	Camera's plaatsen waar nodig	24.655,62	14.719,49
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	052000	Toerisme - Onthaal en promotie		VRJETUDOV	TOERISME: infozuilen en -borden wandelroutes	5.370,00	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	062900	Overig woonbeleid	030202	RUIIMTENP	Aankoop meettoestel uitvoering woningcontroles	5.000,00	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	068000	Groene ruimte		RUIIMTEOV	GROEN: aankoop tuingereedschap	4.000,00	3.883,37
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	068000	Groene ruimte		RUIIMTEOV	GROEN: herinrichten pleinen/straten	26.000,00	23.645,89
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	070101	CC Zoetegem		VRJETUDOV	CC: aankoop zetelhoezen	6.054,84	6.054,84
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	070300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek		VRJETUDOV	POB: inrichten muziekkamer met luisterruimte	4.686,33	1.530,65
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	070300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek		VRJETUDOV	POB: herinrichting/reorganisatie jeugdafdeling	2.815,63	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	071000	Feesten en plechtigheden		RUIIMTEOV	Aankoop markt-/foorkasten	7.776,26	3.654,42
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid		VRJETUDOV	CULTUUR: aankoop opbergsysteem kunstwerken	9.753,22	4.099,16
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRJETUDOV	JEUGD: materiaal uitleendienst	1.694,09	1.639,57
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRJETUDOV	Pop-up speelplein	265,46	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRJETUDOV	JEUGD vernieuwing/materiaal bestaande speelpleinen	34.933,12	34.889,28
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	080001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: aankoop picknicktafels en vaatwas	5.795,92	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082001	SAMWD		VRJETUDOV	SAMWD: aankoop muziekinstrumenten	56.646,97	55.248,42
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082001	SAMWD		VRJETUDOV	SAMWD-woordafdeling: uitrusting, machines en installaties	110,00	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082001	SAMWD		VRJETUDOV	SAMWD-auditiezaal: uitrusting, machines en installaties	80.000,00	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082001	SAMWD		VRJETUDOV	SAMWD-dansafdeling: uitrusting, machines en installaties	370,01	0,00
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082002	SABK		VRJETUDOV	SABK-atelier fotokunst: aankoop materialen en uitrusting	7.000,00	6.732,15
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082002	SABK		VRJETUDOV	SABK-atelier tekenkunst: aankoop materialen en uitrusting	3.559,80	2.693,04
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082002	SABK		VRJETUDOV	SABK-atelier schilderkunst: aankoop materialen en uitrusting	2.700,00	970,99
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082002	SABK		VRJETUDOV	SABK-atelier beeldhouwkunst: aankoop materialen en uitrusting	3.455,53	2.975,58
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	082002	SABK		VRJETUDOV	SABK-atelier kunstgeschiedenis: aankoop materialen en uitrusting	2.000,00	0,00
OC	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	090000	Sociale bijstand		WELZIJNOV	SOC: uitrusting, machines, installaties (geluidsversterker / vaatwas / friet)	4.786,84	281,70
OC	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	093000	Sociale huisvesting		WELZIJNOV	CON: inrichten noodwoningen	13.133,11	1.179,73
OC	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	094000	Jeugdvoorzieningen	130103	WELZIJNPN	Overkophuis: bureelcontainers	30.500,00	30.310,50
OC	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	094010	Huis van het Kind		WELZIJNOV	HVHK: aankoop jeugdmateriaal	22.000,00	17.653,10
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	099000	Begraafplaatsen		RUIIMTEOV	Begraafplaatsen: werkgereedschap	-0,60	0,00
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	094010	Huis van het Kind		WELZIJNOV	HVHK: Herinrichten tuin WZC/HVHK	7.298,02	10.480,32
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	095301	WZC 'Egmont'		WELZIJNOV	WZC: vervanging bedden	86.434,22	485,18
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	095301	WZC 'Egmont'		WELZIJNOV	WZC: uitrusting, installaties woningen	32.500,06	22.071,21
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	095301	WZC 'Egmont'		WELZIJNOV	WZC: uitrusting, installaties onderhoud	52.219,14	27.919,40
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	095302	Keuken		WELZIJNOV	KEU: uitrusting, machines, installaties	92.591,48	91.689,83
GE	2400100	Meubilair - GG	011902	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Magazijn		RUIIMTEOV	Aankoop meubilair	75.575,78	75.353,70
GE	2400100	Meubilair - GG	052000	Toerisme - Onthaal en promotie		VRJETUDOV	CVS: aankoop materiaalalkast	5.000,00	0,00
GE	2400100	Meubilair - GG	082002	SABK		VRJETUDOV	SABK: extra klasmeubilair	3.000,00	1.440,00
OC	2400100	Meubilair - GG	090000	Sociale bijstand		WELZIJNOV	Aankoop/onderhoud meubilair	5.245,58	0,00
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011400	Organisatiebeheersing	010403	IZBURGERNP	Elektronisch loket verder uitbouwen via het éénloket	58.874,06	10.188,82
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011400	Organisatiebeheersing	010502	IZBURGERNP	Website optimalisatie/vernieuwen	33.814,18	0,00
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011400	Organisatiebeheersing		VRJETUDOV	Subwebsite voor toerisme	10.000,00	0,00
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: aankoop clients	70.695,70	70.276,81
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: aankoop mobiele toestellen	15.402,24	15.296,29
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: aankoop overige hardware	28.342,03	27.463,06
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: aankoop werkmateriaal	3.212,04	2.825,26
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: consultancy	54.035,59	44.512,07
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: infrastructuur	23.950,00	20.752,07
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: ledenkrediet Cevi	7.750,00	0,00
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: project conferentiesysteem	60.000,00	0,00
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: project datamigratie	20.977,22	1.096,16
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: project serverinfrastructuur	225.000,00	0,00
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: project vaste telefonie	138.835,60	35.709,52
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011901	Afdeling ICT		IZBURGEROV	ICT: ledencredits	9.750,00	9.732,73

GE	2410100	ICT-materieel - GG	011908	Communicatie	IZBURGEROV	COMM: digitale infoborden	COMM: digitale infoborden	40.250,00	0,00	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	011908	Communicatie	IZBURGEROV	COMM: intranet opmaken	COMM: intranet opmaken	20.000,00	0,00	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	013000	Afdeling Burgerzaken	IZBURGEROV	BURG: aankoop hardware scanning ID's (Keesing)	BURG: aankoop hardware verkiezingen	2.400,00	0,00	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	070501	Ontmoetingscentra	VRIJETJDOV	OC's: Wifi installatie	OC's: Wifi installatie	3.482,64	0,00	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	080001	Stedelijke basisscholen	IZBURGEROV	SBS: computers	SBS: computers	28.939,32	24.863,62	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	080001	Stedelijke basisscholen	IZBURGEROV	SBS: overig hardware	SBS: overig hardware	25.962,78	23.892,69	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	080001	Stedelijke basisscholen	IZBURGEROV	SBS: beamers, lampen ed.	SBS: beamers, lampen ed.	2.856,09	0,00	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	080001	Stedelijke basisscholen	IZBURGEROV	SBS: Ipads	SBS: Ipads	8.626,90	8.559,41	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	080001	Stedelijke basisscholen	IZBURGEROV	SBS: laptops SBS	SBS: laptops SBS	9.703,45	114,56	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	082001	SAMWD	VRIJETJDOV	SAMWD: ICT-materiaal leerkrachten	SAMWD: ICT-materiaal leerkrachten	2.500,00	2.486,55	
GE	2410100	ICT-materieel - GG	082002	SABK	VRIJETJDOV	SABK: ICT-materiaal leerkrachten	SABK: ICT-materiaal leerkrachten	122,23	0,00	
OC	2410100	ICT-materieel - GG	095301	WZC 'Egmont'	WELZJUNOV	WZC: Aankoop telefoontoestellen	WZC: Aankoop telefoontoestellen	14.944,31	14.640,45	
OC	2410100	ICT-materieel - GG	095301	WZC 'Egmont'	WELZJUNOV	WZC: WIFI vernieuwen	WZC: WIFI vernieuwen	108.000,00	90.716,85	
GE	2410200	Kantoomateriaal	011000	Afdeling Secretariaat	IZBURGEROV	Digitaliseren notulen	Digitaliseren notulen	10.121,00	0,00	
GE	2410200	Kantoomateriaal	013000	Afdeling Burgerzaken	IZBURGEROV	BURG: aankoop droogstempel	BURG: aankoop droogstempel	2.240,09	0,00	
GE	2430300	Bestelwagens - GG	011903	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Wagenpark	RUIMTEOV	Aankoop bestelwagens	Aankoop bestelwagens	154.500,00	154.228,86	
GE	2440500	Divers rollend materieel - GG	011903	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Wagenpark	RUIMTEOV	Aankoop divers rollend materiaal	Aankoop divers rollend materiaal	390.000,00	358.644,57	
GE	2440500	Divers rollend materieel - GG	011903	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Wagenpark	RUIMTEOV	Buitengewoon onderhoud wagenpark	Buitengewoon onderhoud wagenpark	31.821,07	23.192,74	
OC	2450100	Meubilair - bedrijfsmatig MVA	094000	Jeugdvoorzieningen	130103	WELZJUNNP	Overkophuis: aankoop meubilair	1.105,27	0,00	
OC	2450100	Meubilair - bedrijfsmatig MVA	094010	Huis van het Kind	WELZJUNOV	HVHK: meubilair (inrichting HVK site sociaal huis)	HVHK: meubilair (inrichting HVHK site sociaal huis)	20.000,00	16.799,67	
OC	2450100	Meubilair - bedrijfsmatig MVA	094500	Kinderopvang	140103	WELZJUNNP	Renovatie Trapstraat 43	26.000,00	24.588,32	
GE	2700100	Monumenten en onroerend erfgoed	072000	Monumentenzorg	RUIMTEOV	BEG: herstellen historische monumenten	BEG: herstellen historische monumenten	72.131,72	25.986,94	
GE	2700100	Monumenten en onroerend erfgoed	072000	Monumentenzorg	RUIMTEOV	BEG: aankoop grafzerken en regels voor oudstrijder	BEG: aankoop grafzerken en regels voor oudstrijders	3.616,10	0,00	
GE	2750100	Kunstvoorwerpen, beeldhouwwerken en schilderijen..	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid	VRIJETJDOV	CULTUUR: aankoop opbergsysteem kunstwerken	CULT: aankoop kunstwerken	8.320,61	0,00	
GE	2811010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	021000	Openbaar vervoer	FINOV	De Lijn: volstorten kapitaal - annuïteiten	De Lijn: volstorten kapitaal - annuïteiten	30,00	0,00	
GE	2811010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	FINOV	ILVA : volstorten kapitaal	ILVA: volstorten kapitaal	0,00	425,00	
GE	2811010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	061000	Gebiedsontwikkeling	FINOV	Kapitaalsverhoging Solva	Solva kapitaalsverhoging	0,00	2.150,00	
GE	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines	040000	Politiediensten	FINOV	Financiën: buitengewone toelage politie	Financiën: buitengewone toelage PZ	350.910,63	276.333,07	
GE	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines	041000	Brandweer	FINOV	Financiën: buitengewone toelage BVLAR	Financiën: buitengewone toelage BVLAR	529.740,00	497.165,07	
GE	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines	071100	Openluchtrecreatie	010302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	30.000,00	0,00	
GE	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines	079000	Erediensten - algemeen	FINOV	Financiën: buitengewone toelage KF	Financiën: buitengewone toelage KF	301.240,00	1.197.353,18	
TOTAAL INVESTERINGSUITGAVEN								18.883.934,59	10.051.803,99	
GE	1500100	Investeringssubsidies (KT) van verenigingen/organisaties	011901	Afdeling ICT	IZBURGEROV	ICT: ledencredits	ICT: ledencredits	5.000,00	9.739,25	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer	010302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agent	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agentscha	217.165,01	0,00
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer	RUIMTEOV	Realiseren beheersplan Sanitary - funderingswerken	Realiseren beheersplan Sanitary - funderingswerken	150.000,00	0,00	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	011905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer	RUIMTEOV	Binnenrenovatie stadhuis belevingscentrum BTO	Binnenrenovatie stadhuis belevingscentrum BTO	60.000,00	0,00	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	020000	Wegen	RUIMTEOV	Wegeniswerken N46 fase 2	Wegenwerken N46 - fase 2	309.318,00	0,00	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	020000	Wegen	RUIMTEOV	Wegeniswerken Leeuwerikstraat	Subsidie wegeniswerken Leeuwerikstraat (Buke)	761.529,00	0,00	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	020000	Wegen	RUIMTEOV	Aanleg fietspaden	Subsidie Pijperzele	63.920,00	72.314,50	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	040201	RUIMTENP	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen	Subsidie wachtpaarbekken	45.540,00	0,00
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	070300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek	010304	RUIMTENP	Renovatie Kasteel van Egmont	Renovatie Kasteel van Egmont	132.205,69	0,00
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	072000	Monumentenzorg	RUIMTEOV	BEG: herstellen historische monumenten	Subsidie herstelling Delafaille kerkhof Elene	290.432,00	0,00	
OC	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	094500	Kinderopvang	WELZJUNOV	HVHK: VIPA infrastructuursubsidie	HVHK: VIPA infrastructuursubsidie	0,00	240.000,00	
GE	2600200	Gebouwen - overig MVA	005004	***Ander patrimonium	090405	ALGFINOV	Verkoop pastorie Velzeke	Verkoop pastorie Velzeke	300.000,00	0,00
GE	2600200	Gebouwen - overig MVA	005004	***Ander patrimonium	090405	ALGFINOV	Verkoop pastorie Sint-Goriks	Verkoop pastorie Sint-Goriks	300.000,00	0,00
GE	2600200	Gebouwen - overig MVA	005004	***Ander patrimonium	090405	ALGFINOV	Verkoop complex Helios	Verkoop complex Helios	1.250.000,00	0,00
OC	2600200	Gebouwen - overig MVA	005004	***Ander patrimonium	090405	ALGFINOV	Verkoop woning Musselystraat	Verkoop woning Musselystraat	200.000,00	0,00
OC	4952010	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies	095301	WZC 'Egmont'	WELZJUNOV	WZC: VIPA-subsidie	WZC: VIPA-subsidie	814.769,00	814.768,57	
TOTAAL INVESTERINGSUITGAVEN								4.899.678,70	1.136.822,32	

- **overzicht van verkopen en buitengebruikstellingen**
-

ZOTTEGEM

PATRIMONIUM EN DIVERSE

[illegible]

- **overzicht van de leningslasten**

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

SLT-1

- **overzicht van de toegestane leningen**

ZOTTEGEM

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

TOEGESTANE LENINGEN EN ANDERE RUILTRANSACTIES			Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2025	Voorziene aflossingen 2025 *	Werkelijke aflossingen 2025 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2026
2903	Vorderingen wegens toegestane leningen	BEC	13 122 146,13	13 122 146,13	9 308 126,09	391 150,57	406 374,46	15 223,89	394 273,19
	Leningen ten laste van derden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andere toegestane leningen		13 122 146,13	13 122 146,13	9 308 126,09	391 150,57	406 374,46	15 223,89	394 273,19
	TMVW Aquario (zuivering)	10	308 094,00	308 094,00	162 144,00	40 536,00	40 536,00	0,00	40 536,00
	Renteloze lening Eendracht Elene Grotenberge	10	154 270,97	154 270,97	73 075,37	8 119,56	8 119,56	0,00	8 119,56
	Chiro Strijpen	10	150 000,00	150 000,00	93 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00
	Chiro Velzeke	10	154 344,77	154 344,77	111 844,02	5 592,20	5 592,20	0,00	5 592,20
	Renteloze lening TC 2019	10	154 491,65	154 491,65	105 007,93	7 826,64	7 826,64	0,00	7 826,64
	AGB sportcentrum Bevergemse vijvers	10	6 231 813,43	6 231 813,43	5 156 458,43	62 947,61	62 947,61	0,00	62 947,61
	Omzetting kapitaalsubsidies AGB naar renteloze lening (vóór 2016)	10	3 236 186,06	3 236 186,06	1 740 657,45	100 351,16	100 351,16	0,00	100 351,16
	Renteloze lening AGB investeringen 2016	10	195 668,45	195 668,45	7 150,43	19 566,85	19 566,86	0,01	2 383,50
	Renteloze lening AGB investeringen 2017	10	97 085,72	97 085,72	12 886,59	9 708,57	9 708,57	0,00	9 708,57
	Renteloze lening AGB investeringen 2018	10	387 483,23	387 483,23	251 259,35	17 732,55	17 732,55	0,00	17 732,55
	Renteloze lening AGB investeringen 2019	10	372 085,42	372 085,42	233 663,64	20 098,39	20 098,39	0,00	20 098,39
	Renteloze lening AGB investeringen 2020	10	176 194,56	176 194,56	89 606,36	15 675,72	15 675,72	0,00	16 971,55
	Renteloze lening AGB investeringen 2021	10	110 999,64	110 999,64	66 059,56	10 487,06	10 487,06	0,00	9 868,73
	Renteloze lening AGB investeringen 2022	10	230 841,93	230 841,93	164 990,34	20 199,61	20 199,61	0,00	22 060,15
	Renteloze lening AGB investeringen 2023	10	333 774,10	333 774,10	247 890,35	36 277,32	36 277,32	0,00	36 277,32
	Renteloze lening AGB investeringen 2024	10	538 912,67	538 912,67	517 756,63	10 031,32	10 031,32	0,00	10 031,32
	Bebops Zottegem	10	150 000,00	150 000,00	138 000,00		12 000,00	12 000,00	6 000,00
	Renteloze lening AGB investeringen 2025	10	139 899,53	139 899,53	136 675,64	0,00	3 223,89	3 223,89	11 767,94
* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen									
2904	Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen									
2905	Vorderingen wegens toegestaan betalingsuitstel		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ZOTTEGEM**VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN**

2906	Vooruitbetalingen op ruiltransacties		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INVESTERINGSSUBSIDIES EN ANDERE NIET-RUILTRANSACTIES			Initiële subsidiebelofte	Reeds geïnd per 31/12/2025	Resterend saldo per 31/12/2025	Voorziene tranche 2025 *	Werkelijke tranche 2025 *	Vershil werkelijk - voorzien	Tranche verwacht in 2026
2912	Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal	BEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2913	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies		16 295 371,40	10 591 991,41	5 703 379,99	814 768,57	814 768,57	0,00	814 768,57
	VIPA	11	16 295 371,40	10 591 991,41	5 703 379,99	814 768,57	814 768,57	0,00	814 768,57

2915	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- **proef- en saldibalans**

PROEF-EN SALDIBALANS - Geconsolideerd

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/25
0120100	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	4 144 451,05	4 142 219,48		4 142 219,48
0130200	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan ...	-3 648 150,00		3 648 150,00	-3 648 150,00
0130700	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan d...	-337 796,07		335 564,50	-335 564,50
0139000	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan ...	-158 504,98		158 504,98	-158 504,98
0900200	Onbeschikbare gelden voor investeringen		240 000,00		240 000,00
0910100	Onbeschikbare gelden (totaal)			240 000,00	-240 000,00
0920100	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9 384 307,91	7 445 123,36		7 445 123,36
0930100	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-9 384 307,91		7 445 123,36	-7 445 123,36
1090100	Saldo Beginbalans	-58 134 325,36		58 134 325,36	-58 134 325,36
1220100	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-5 151 333,16		5 253 964,67	-5 253 964,67
1400000	Resultaat van het boekjaar	18 302 166,58	17 962 066,50		17 962 066,50
1401000	Overgedragen overschot	3 487 001,69	3 487 001,69		3 487 001,69
1500100	Investeringsubsidies (KT) van verenigingen/organisaties	-136 909,35		146 648,60	-146 648,60
1500109	Investeringsubsidies (KT) van veren./organ. - verrekeningen	129 543,11	136 801,15		136 801,15
1500200	Investeringsubsidies (KT) van ondernemingen	-6 932,32		6 932,32	-6 932,32
1500209	Investeringsubsidies (KT) van ondernemingen - verrekeningen	6 932,32	6 932,32		6 932,32
1500400	Investeringsubsidies (KT) van hogere overheden	-37 180 041,01		37 492 355,51	-37 492 355,51
1500409	Investeringsubsidies (KT) v. hogere overheden - verrekening	14 249 816,31	15 030 406,32		15 030 406,32
1500500	Investeringsubsidies (KT) van andere overheden	-1 691 972,12		1 691 972,12	-1 691 972,12
1500509	Investeringsubsidies (KT) v. andere overheden - verrekening	789 522,75	793 939,19		793 939,19
1500600	Investeringsubsidies (KT) van samenwerkingsverbanden	-178,80		178,80	-178,80
1500609	Investeringsubsidies (KT) v.samenwerkingsverb.-verrekening	178,80	178,80		178,80
1520100	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen	-16 295 371,40		16 295 371,40	-16 295 371,40
1520109	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen	4 937 991,33	5 431 790,47		5 431 790,47
1520400	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling leningend oor ho...	-179 474,91		179 474,91	-179 474,91
1520409	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling leningend oor ho...	179 474,91	179 474,91		179 474,91
1580100	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activit...	-560,00		560,00	-560,00
1590100	Overige investerings-schenkingen (in natura)	-1,00		1,00	-1,00
1600100	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-4 859 541,30		4 403 417,56	-4 403 417,56
1600200	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-21 509 121,00		23 737 000,00	-23 737 000,00
1710100	Obligatieleningen (MTN's)	-19 043 000,00		17 430 000,00	-17 430 000,00
1721010	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	-6 950 171,88		6 361 923,29	-6 361 923,29
1733010	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-21 299 408,69		19 447 871,05	-19 447 871,05
2100100	Kosten van onderzoek en ontwikkeling	94 619,88	94 619,88		94 619,88
2100109	Kosten van onderzoek en ontwikkeling: afschrijvingen	-93 748,68		94 619,88	-94 619,88
2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken soortgel	511 723,72	579 899,12		579 899,12
2110109	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken ensoortgel ike r...	-326 793,23		386 415,70	-386 415,70
2120100	Goodwill	1,00	1,00		1,00
2140100	Plannen en studies	1 788 533,03	1 964 452,27		1 964 452,27
2140109	Plannen en studies: afschrijvingen	-1 195 045,04		1 440 744,02	-1 440 744,02
2200100	Gronden en terreinen - GG	26 312 515,01	26 374 939,44		26 374 939,44
2210100	Gebouwen - GG	40 976 515,27	44 642 986,40		44 642 986,40
2210107	Gebouwen - GG: in aanbouw	857 599,98	92 710,19		92 710,19
2210109	Gebouwen - GG: afschrijvingen	-18 720 740,55		20 674 055,20	-20 674 055,20
2220100	Bebouwde terreinen - GG	1 832 766,88	1 966 552,44		1 966 552,44
2220107	Bebouwde terreinen - GG: in aanbouw	72 416,80			
2220109	Bebouwde terreinen - GG: afschrijvingen	-1 270 980,94		1 368 491,33	-1 368 491,33
2240100	Wegenwerken	41 689 738,36	43 862 478,17		43 862 478,17
2240107	Wegenwerken: in aanbouw	139 752,16	44 418,04		44 418,04
2240109	Wegenwerken: afschrijvingen	-34 263 316,14		35 046 109,86	-35 046 109,86
2240300	Voetpaden	5 048 195,29	5 048 195,29		5 048 195,29
2240309	Voetpaden: afschrijvingen	-2 646 081,30		2 793 285,90	-2 793 285,90
2240500	Fietspaden	2 973 308,90	3 126 195,12		3 126 195,12
2240509	Fietspaden: afschrijvingen	-1 735 141,59		1 843 452,14	-1 843 452,14
2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair, ver	398 072,36	515 476,68		515 476,68
2250909	Overige infrastructuur van de wegen: afschrijvingen	-241 741,47		281 704,52	-281 704,52
2260100	Waterlopen en waterbekkens	464 925,03	464 925,03		464 925,03
2260109	Waterlopen en waterbekkens: afschrijvingen	-343 532,86		352 199,60	-352 199,60
2280300	Openbare verlichting	3 410 208,57	4 031 362,54		4 031 362,54

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	484 31/12/25
2280309	Openbare verlichting: afschrijvingen	-1 739 556,72		1 946 899,08	-1 946 899,08
2280900	Overige onroerende infrastructuur (vb: kunstbouwwerkenzoals bruggen)	429 866,59	429 866,59		429 866,59
2280909	Overige onroerende infractruatuur: afschrijvingen	-255 421,87		265 973,58	-265 973,58
2290010	Terreinen (bedrijfsmatig)	912 087,04	916 236,45		916 236,45
2290100	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	6 046,66	15 367,85		15 367,85
2291009	***Gebouwen - nieuwbouw - geboekte afschrijvingen	-24 905,07		59 705,07	-59 705,07
2291010	Gebouwen (bedrijfsmatig)	177 725,53	519 692,12		519 692,12
2291100	Gebouwen - Bedrijfsmatige materiële vaste activa	35 987 955,20	35 987 955,20		35 987 955,20
2291109	Gebouwen-bedrijfsmatige materiële vaste activa: afschrijving	-11 474 210,19		12 509 702,90	-12 509 702,90
2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	2 844 232,34	3 092 845,79		3 092 845,79
2300109	Installaties, machines en uitrusting - GG: afschrijvingen	-2 013 618,05		2 219 384,77	-2 219 384,77
2310100	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - 10 jaar (gemee...	55 119,67	55 119,67		55 119,67
2310109	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - 10 jaar - geb...	-55 119,67		55 119,67	-55 119,67
2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	615 492,97	768 138,91		768 138,91
2350109	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig: afschrijvingen	-375 056,38		473 310,46	-473 310,46
2360100	Niet-medische installaties, machines en uitrusting (bedrijfs	120 674,73	120 674,73		120 674,73
2360109	Niet-medische installaties, machines en uitrusting (bedrijfs matig)...	-117 170,57		118 046,61	-118 046,61
2360200	Niet-medische installaties, machines en uitrusting elektrisc h - 5 ...	217 567,25	217 567,25		217 567,25
2360209	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - 5 jaar - geboe...	-217 567,25		217 567,25	-217 567,25
2400100	Meubilair - GG	416 644,09	493 437,79		493 437,79
2400109	Meubilair - GG: afschrijvingen	-345 542,70		366 783,68	-366 783,68
2410100	ICT-materieel - GG	2 531 927,12	2 935 054,04		2 935 054,04
2410109	ICT-materieel - GG: afschrijvingen	-2 323 053,38		2 586 783,81	-2 586 783,81
2410200	Kantoomateriaal	1 259,91	1 259,91		1 259,91
2410209	Kantoomateriaal - GG: afschrijvingen	-503,96		755,95	-755,95
2430100	Auto's - GG	123 783,34	123 783,34		123 783,34
2430109	Auto's - GG: afschrijvingen	-117 086,51		119 318,79	-119 318,79
2430300	Bestelwagens - GG	853 800,14	1 008 029,00		1 008 029,00
2430309	Bestelwagens - GG: afschrijvingen	-633 967,04		690 259,15	-690 259,15
2440100	Vrachtwagens - GG	1 415 844,97	1 415 844,97		1 415 844,97
2440109	Vrachtwagens - GG: afschrijvingen	-980 327,65		1 035 966,98	-1 035 966,98
2440500	Divers rollend materieel - GG	2 335 852,86	2 717 690,17		2 717 690,17
2440509	Divers rollend materieel - GG: afschrijving	-1 751 773,50		1 874 679,76	-1 874 679,76
2450100	Meubilair - bedrijfsmatig MVA	330 134,14	371 522,13		371 522,13
2450109	Meubilair - bedrijfsmatig MVA: afschrijvingen	-294 325,15		301 099,27	-301 099,27
2450300	Informaticahardware - bedrijfsmatig	9 622,54	9 622,54		9 622,54
2450309	Informaticahardware - bedrijfsmatig: afschrijvingen	-9 622,54		9 622,54	-9 622,54
2470100	Divers rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	100 198,77	100 198,77		100 198,77
2470109	Divers rollend materieel - bedrijfsmatige MVA: afschrijvinge			30 059,63	-30 059,63
2500200	Gebouwen in leasing of op grond van soortgelijk recht - GG	17 122 950,54	17 122 950,54		17 122 950,54
2500209	Gebouwen in leasing of op grond van soortgelijk recht - GG	-5 611 725,24		6 130 852,77	-6 130 852,77
2600100	Terreinen - overig MVA	1 854 281,47	1 854 281,47		1 854 281,47
2600200	Gebouwen - overig MVA	746 331,08	746 331,08		746 331,08
2600209	Gebouwen - overig MVA	-545 284,73		542 714,45	-542 714,45
2700100	Monumenten en onroerend erfgoed	4 053 580,60	4 080 021,29		4 080 021,29
2700107	Monumenten en onroerend erfgoed: in aanbouw	453,75			
2700109	Monumenten en onroerend erfgoed: afschrijvingen	-1 461,53		5 637,66	-5 637,66
2750100	Kunstvoorwerpen, beeldhouwwerken en schilderijen...	16 605,08	16 605,08		16 605,08
2750109	Kunstvoorwerpen, beeldhouwwerken en schilderijen....afschrij vingen	-2 830,63		2 830,63	-2 830,63
2800010	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen	360 000,00	360 000,00		360 000,00
2809010	Waardevermindering op elangen in extern verzelfstandigde ag	-342 696,13		342 696,13	-342 696,13
2810010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ensoor tgelij...	19 266 661,95	19 271 367,71		19 271 367,71
2811010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en	-60 411,28		62 544,85	-62 544,85
2818010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbandenen soor tgelij...	5 151 333,16	5 253 964,67		5 253 964,67
2840010	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	318 048,67	318 048,67		318 048,67
2880100	Borgtochten in contanten (LT)	59,60	59,60		59,60
2903014	Vorderingen wegens toegestane leningen aan van of aan autono	8 488 379,13	8 304 855,98		8 304 855,98
2903018	Vorderingen wegens toegestane leningen aan of van IGS	162 144,00	121 608,00		121 608,00
2903019	Vorderingen wegens toegestane leningen aan of van vereniging en	532 927,32	487 388,92		487 388,92
2913010	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies - n ominale waarde	5 703 379,99	4 888 611,42		4 888 611,42
4000010	Operationele vorderingen uit ruil	1 257 601,72	1 420 286,02		1 420 286,02
4000011	Operationele vorderingen uit ruil - faillissement	332,10	332,10		332,10
4000012	Operationele vorderingen uit ruil - deurwaarder	18 608,13	16 229,08		16 229,08
4000013	Operationele vorderingen uit ruil - afbetalingsplan	3 892,00	983,00		983,00

-- AR --		AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	485 31/12/25
4000014	Operationele vorderingen uit ruil - CSR	2 773,71	2 796,43			2 796,43
4000016	Operationele vorderingen uit ruil - betwistingen	10 479,13	1 423,42			1 423,42
4000030	Operationele vorderingen uit ruil - mutualiteiten	531 433,50	561 822,07			561 822,07
4002010	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde - a flossingen		3 223,89			3 223,89
4005010	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties -no minale...	392 815,26				
4040100	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	28 942,12				
4040110	Te ontvangen creditnota's		165 582,78			165 582,78
4050100	Borgtochten betaald in contanten	5 210,00	5 460,00			5 460,00
4060100	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	1 035 308,37	1 964 796,79			1 964 796,79
4060200	Vooruitbetalingen op bezoldigingen	244 497,36	231 996,56			231 996,56
4070010	Dubieuze debiteuren (ruil) - operationeel	17 238,40	11 011,34			11 011,34
4090010	Geboekte waardevermindering (ruil) - operationeel	-17 238,40			11 011,32	-11 011,32
4130010	Vorderingen uit fiscale opbrengsten : lokale belastingen	643 910,42	640 695,35			640 695,35
4130011	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - faillissement	2 164,82	1 997,03			1 997,03
4130012	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - deurwaarder	53 713,37	48 823,37			48 823,37
4130013	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - afbetalingsplan	13 383,48	6 363,48			6 363,48
4130014	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - CSR	506,88	421,91			421,91
4130016	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - bezwaren	219 845,97	176 091,23			176 091,23
4130018	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - vereffeningen	37,50	37,50			37,50
4130019	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - rechtszaken	30 000,00	28 500,00			28 500,00
4130020	Vorderingen uit fiscale opbrengsten: aanvullende belastingen	2 331 406,12	3 070 292,67			3 070 292,67
4135010	Werkingsvorderingen inzake sociale dienstverlening OCMW	42 862,99	47 643,67			47 643,67
4135020	Werkingsvorderingen inzake sociale dienstverlening OCMW Wet	2 985,72	4 478,58			4 478,58
4135030	Werkingsvorderingen inzake sociale dienstverlening OCMW RMI		2 956,94			2 956,94
4135100	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - leefloon	3 855,34	27 425,71			27 425,71
4135110	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - energie	5 831,71	2 321,62			2 321,62
4135120	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - huisvesting	33 121,93	43 173,72			43 173,72
4135130	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - kinderen	125,00	233,53			233,53
4135140	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - voeding en gezondheidszorg	3 586,28	4 862,15			4 862,15
4135150	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - vrije tijd en mobiliteit	255,83	685,54			685,54
4135180	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - voorschotten	29 861,36	38 061,25			38 061,25
4139010	Werkingsvorderingen sociale dienstverlening	100,00				
4139012	Werkingsvorderinge sociale dienstverlening - deurwaarder	722,88	762,81			762,81
4139013	Werkingsvorderingen sociale dienstverlening -afbetalingsplan	34 597,27	14 008,50			14 008,50
4139014	Werkingsvorderingen sociale dienstverlening - CSR	9 120,89	20 105,47			20 105,47
4139017	Werkingsvorderingen sociale dienstverlening - ambtswege		1 801,67			1 801,67
4151010	Vorderingen wegens investeringssubsidies	420 735,19	396 919,55			396 919,55
4153010	Vorderingen wegens werkingssubsidies - Gemeentefonds	375 840,00	296 925,00			296 925,00
4153021	Vorderingen uit werkingssubsidies - Vlaams - onderwijzend personeel		4 916,58			4 916,58
4153099	Vorderingen uit werkingssubsidies - Vlaams - overig	1 146 841,85	1 020 703,91			1 020 703,91
4153110	Vorderingen uit werkingssubsidies - federaal - POD MI	1 692 530,31	1 270 900,58			1 270 900,58
4153199	Vorderingen uit werkingssubsidies - federaal - overig	121 554,39	117 007,13			117 007,13
4153299	Vorderingen uit werkingssubsidies - andere - overige	1 316,00	1 316,00			1 316,00
4160010	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties -n ominaal bedrag	2 277,11	2 430,81			2 430,81
4160030	Betaalde voorschotten responsabiliseringsbijdragen	1 119 603,00	1 609 804,56			1 609 804,56
4161010	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltrans-act ies - ...	14 263,80	12 713,80			12 713,80
4161020	R/C Solva	959 263,73				
4170010	Dubieuze debiteuren (niet-ruil) - operationeel	248 496,77	151 906,23			151 906,23
4190010	Geboekte waardevermindering (niet-ruil) - operationeel	-248 496,72			151 906,19	-151 906,19
4210100	Obligatielening - aflossingen	-1 613 000,00			1 613 000,00	-1 613 000,00
4220100	Aflossingen van leasingschulden die binnen het jaar vervallen	-35 063,11				
4221010	Aflossingen van leasingschulden	-578 087,18			588 248,59	-588 248,59
4233010	Aflossingen van leningen	-1 850 986,00			1 851 537,64	-1 851 537,64
4390100	Uitgifte thesauriebewijzen (commercial paper / CP)				2 750 000,00	-2 750 000,00
4400100	Leveranciers	-2 431 461,83			4 762 652,18	-4 762 652,18
4400300	Creditnota's aankoopfacturen - TB door leverancier	92 192,00	77 229,13			77 229,13
4440100	Te ontvangen facturen	-2 240 594,53			986 436,45	-986 436,45
4452010	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake le asingsschulden	-25 330,36			25 598,71	-25 598,71
4453010	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredi etinstellingen	-193 614,13			194 274,49	-194 274,49
4460100	Te betalen toegestane leningen				139 899,53	-139 899,53
4493020	Borgtochten ontvangen in contanten - borden IOW	-5 940,00			3 690,00	-3 690,00
4493030	Borgtochten ontvangen in contanten - andere	-2 390,00			2 510,00	-2 510,00
4530100	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	-193 228,40			230 965,90	-230 965,90
4540900	RSZ - Afrekeningen	-773 028,69			961 751,37	-961 751,37

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	486 31/12/25

4550100	Netto bezoldigingen	-397,88			
4600100	Voorzieningen voor pensioenen	-328 398,90		333 873,88	-333 873,88
4600200	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-1 549 124,00		2 171 000,00	-2 171 000,00
4610100	Voorzieningen voor vakantiegeld	-1 778 438,59		1 741 923,08	-1 741 923,08
4750100	Te betalen BTW	-318 238,14		272 992,40	-272 992,40
4810100	Werkingsschulden inzake sociale dienstverlening OCMW	-30 502,72		21 232,42	-21 232,42
4810200	Werkingsschulden inzake sociale dienstverlening OCMW - wet65	-4 723,16		1 642,35	-1 642,35
4890100	Andere schulden niet-ruiltransacties: werkingssubsidies	-7 587,58			
4890200	Andere schulden niet-ruiltransacties: investeringssubsidies	-174 839,40		773 499,07	-773 499,07
4890300	Andere schulden niet-ruiltransacties: hogere overheid			4 275,19	-4 275,19
4890400	Andere diverse schulden	-35 449,64		25 962,17	-25 962,17
4890500	R/C Stad - AGB	-446 428,77		343 628,02	-343 628,02
4943014	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar	323 076,17	320 198,79		320 198,79
4943018	Vorderingen wegens toegestane leningen aan IGS	40 536,00	40 536,00		40 536,00
4943019	Vorderingen wegens toegestane leningen aan verenigingen	27 538,40	33 538,40		33 538,40
4952010	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies	814 768,57	814 768,57		814 768,57
5100100	Aandelen en niet-vastrentende effecten - aanschaffingswaarde	309 778,98	309 778,98		309 778,98
5500100	Belfius: zichtrekening	773 515,66	1 750 527,09		1 750 527,09
5500300	ING: zichtrekening	2 909,94	6 000,85		6 000,85
5510100	Belfius: facturatierekening	10 411,36			
5530100	Belfius: debetkaart	14 593,65	14 049,67		14 049,67
5700100	Loket Afdeling Financiën	569,82	974,13		974,13
5700200	Loket Afdeling Kassa	2 854,90	1 224,50		1 224,50
5700300	Loket Afdeling Sport		113,00		113,00
5700400	Loket Afdeling Openbare Werken	389,12	334,75		334,75
5700700	Loket Afdeling Cultuur	771,60	1 074,40		1 074,40
5700800	Loket Afdeling Lokaal Dienstencentrum	6 902,95	3 876,80		3 876,80
5800000	Interne overboekingen	138,90	3 640,13		3 640,13
6010100	Aankoop farmaceutische producten	132 923,65	127 466,87		127 466,87
6010200	Aankoop klein medisch materiaal	935,71	4 147,37		4 147,37
6040100	Technische benodigheden voor rechtstreekse verkoop	1 284 175,24	1 173 758,02		1 173 758,02
6040200	Verzorgingskosten bewoners WZC	4 128,52	11 404,64		11 404,64
6040300	Medische kosten bewoners WZC		4 576,97		4 576,97
6040400	Aankoop catering	3 173,64	2 741,21		2 741,21
6040500	Aankoop van uitpassen		480,00		480,00
6080100	Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten (-)	-14 596,29		10 647,17	-10 647,17
6100010	Huur onroerende goederen	539 814,90	569 941,44		569 941,44
6100020	Huur, huurlasten en andere vergoedingen	30 963,41	27 102,88		27 102,88
6103010	Materiaal voor gebouwen	65 283,21	78 541,48		78 541,48
6103020	Prestaties gebouwen	269 218,28	254 067,27		254 067,27
6110010	Elektriciteit	573 755,89	570 754,27		570 754,27
6111010	Gas	277 222,14	283 987,45		283 987,45
6112010	Stookolie		1 767,84		1 767,84
6113010	Water	117 338,15	170 836,44		170 836,44
6113020	Brandstof en olie materieel	7 243,89	9 314,82		9 314,82
6113030	Brandstof en olie voertuigen	111 071,91	108 784,46		108 784,46
6113040	Pellets	2 535,75	5 235,85		5 235,85
6120100	Verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid	40 443,21	53 989,50		53 989,50
6120300	Verzekering lichamelijke ongevallen	2 036,46	5 946,07		5 946,07
6120400	Verzekering objectieve aansprakelijkheid	520,13	547,50		547,50
6120500	Brandverzekering gebouwen (en inboedel)	46 439,53	48 628,61		48 628,61
6120700	Verzekering wagenpark	13 861,47	19 698,36		19 698,36
6120900	Verzekering alle risico's	5 951,89	5 963,06		5 963,06
6131010	Prestaties externe preventie en welzijn op het werk	89 997,94	84 035,46		84 035,46
6131011	Prestaties interne preventie en welzijn op het werk	62 200,99	60 067,85		60 067,85
6131012	Prestaties personeelsbeheer en outsourcing	215 472,63	152 486,87		152 486,87
6131020	Prestaties voertuigenpark	81 005,59	78 391,32		78 391,32
6131030	Prestaties wegen en terreinen	106 019,72	64 382,53		64 382,53
6131040	Prestaties verkeersinfrastructuur	55 493,68	64 119,25		64 119,25
6131050	Prestaties voor sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	24 899,91	16 413,16		16 413,16
6131060	Prestaties financieel beheer	11 633,08	12 033,79		12 033,79
6131070	Prestaties administratie	124 073,09	146 597,68		146 597,68
6131080	Prestaties groenbeheer	257 997,50	301 203,13		301 203,13
6131090	Prestaties natuur en milieubeheer	2 859 930,63	2 781 806,73		2 781 806,73

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	487 31/12/25
6131100	Prestaties transport, vervoer en reizen	17 384,66	19 109,51		19 109,51
6131110	Prestaties evenementen en festivals	120 216,53	81 652,90		81 652,90
6131120	Prestaties consultancy	369 323,91	161 074,26		161 074,26
6131130	Prestaties projectbeheer	572 343,13	311 490,93		311 490,93
6131140	Prestaties veiligheidszorg en toezicht	45 445,85	54 444,56		54 444,56
6131150	Prestaties wettelijke opdrachten en taken	47 626,29	39 115,76		39 115,76
6131160	Prestaties exploitatiemateriaal en uitrusting	274 429,21	282 272,16		282 272,16
6131170	Prestaties werkkledij	68 722,26	77 589,38		77 589,38
6131190	Prestaties online (webservices, telesupport, ..)	4 011,84	4 023,73		4 023,73
6132010	Erelonen en vergoedingen voor expertises	59 833,60	49 544,11		49 544,11
6132011	Erelonen en vergoedingen voor landmeters	1 161,60			
6132030	Erelonen en vergoedingen aan advocaten	95 783,24	80 534,50		80 534,50
6132031	Erelonen en vergoedingen notarissen	2 550,92			
6132032	Erelonen en vergoedingen deurwaarders	2 368,69	9 403,02		9 403,02
6132040	Rechten voor auteurs, kunstenaars en muziekproducenten	39 743,49	39 170,37		39 170,37
6132041	Erelonen en vergoedingen voor artiesten (optredens)	126 358,18	132 288,43		132 288,43
6132042	Erelonen en vergoedingen voor auteurs	1 830,32	1 819,73		1 819,73
6132043	Erelonen en vergoedingen voor kunstenaars		3 192,00		3 192,00
6132044	Erelonen en vergoedingen voor lesgevers/coaches/tolken	31 151,26	48 103,81		48 103,81
6132046	Erelonen en vergoedingen voor gastsprekers	50,00			
6132060	Erelonen en vergoedingen voor artsen/medische diensten	64 890,57	69 034,99		69 034,99
6132061	Erelonen en vergoedingen voor dierenartsen	10 979,74	15 256,92		15 256,92
6132062	Erelonen en vergoedingen voor paramedische diensten	25 792,38	28 724,20		28 724,20
6141010	Vaste telefonie en internet	70 861,94	81 562,69		81 562,69
6141020	Mobiele telefonie	40 891,73	43 987,93		43 987,93
6141030	Website	9 893,66	20 911,30		20 911,30
6141040	Televisie	21 653,90	23 846,18		23 846,18
6141050	Telecommunicatie	28 459,86	28 343,02		28 343,02
6141070	Betalingsverkeer	15 422,50	19 878,70		19 878,70
6142010	Lidgelden beroepsverenigingen	64 887,27	65 689,89		65 689,89
6142020	Abonnementen (intern gebruik)	38 560,60	37 502,48		37 502,48
6142021	Boeken, tijdschriften en documentatie (intern gebruik)	1 219,27	4 687,67		4 687,67
6143010	Drukwerk	125,84	577,78		577,78
6143020	Kantoorbenodigdheden	38 928,17	45 049,17		45 049,17
6143030	Portkosten	168 350,46	150 474,95		150 474,95
6143040	Administratieve stukken		2 873,75		2 873,75
6144010	Divers technisch materiaal	17 789,97	22 045,52		22 045,52
6144020	Didactisch materiaal	88 411,54	83 337,67		83 337,67
6144021	Ander schoolmateriaal	16 264,83	14 828,57		14 828,57
6144030	Wisselstukken en toebehoren voertuigen	48 036,29	48 575,85		48 575,85
6144040	Logistiek voor wegen en terreinen	115 329,04	93 045,54		93 045,54
6144050	Logistiek voor verkeersinfrastructuur	21 075,02	21 632,54		21 632,54
6144060	Logistiek voor sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	32 617,69	28 956,11		28 956,11
6144080	Bibliotheek- en archiefmateriaal	13 013,78	11 407,28		11 407,28
6144090	Collectievorming: literatuur	78 608,86	78 145,96		78 145,96
6144091	Collectievorming: audiovisuele media	16 422,17	16 780,50		16 780,50
6144110	Materiaal voor natuur-, milieu- en begraaftplaatsenbeheer	33 629,62	23 914,54		23 914,54
6144130	Urgentiemateriaal	4 346,04	1 862,40		1 862,40
6144140	Vrijetijds materiaal	14 940,24	19 280,49		19 280,49
6144160	Verzorgingsmateriaal en -producten	95 412,94	104 710,30		104 710,30
6144170	Nood- en opvangmateriaal	566,50	159,00		159,00
6145010	Werkkledij	22 747,03	21 863,95		21 863,95
6145020	Werkgereedschap	14 773,13	14 116,17		14 116,17
6145040	Werkplekinrichting en - uitrusting	23 252,21	12 259,17		12 259,17
6145050	Bewonersinrichting- en uitrusting	1 582,54	3 655,70		3 655,70
6145090	Andere leveringen	70 066,04	49 973,46		49 973,46
6146020	Huur technisch materiaal	146 110,58	169 476,76		169 476,76
6146030	Huur informaticamateriaal (software)	743 472,65	807 385,52		807 385,52
6146031	Huur informaticamateriaal (hardware)	112 602,13	90 839,99		90 839,99
6146070	Huur rollend materieel	103 007,33	171 283,84		171 283,84
6150030	Publiciteit en aankondigingen in kranten en tijdschriften	4 673,00	3 232,04		3 232,04
6151010	Infobrochures, promotiecampagnes en - materiaal	98 692,76	91 542,36		91 542,36
6160100	Kosten voor schoolreizen, daguitstappen en openluchtclassen	41 675,74	43 449,52		43 449,52
6160101	Kosten voor sport- en ontspanningsactiviteiten	32 483,54	43 372,86		43 372,86

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	488 31/12/25

6160102	Kosten voor klimaat-, milieu en natuuractiviteiten	5 112,67	768,01		768,01
6160103	Kosten voor verblijven en overnachtingen	1 895,84	2 709,00		2 709,00
6160104	Kosten voor jumelages	1 002,00	900,00		900,00
6160200	Dienstverplaatsingen	23 035,92	24 553,43		24 553,43
6160700	Kosten voor vorming van personeel	49 835,52	74 844,23		74 844,23
6160702	Kosten voor vorming van raadsleden	375,00	65,00		65,00
6160800	Kosten voor het inrichten van examens	39 481,18	41 113,38		41 113,38
6160900	Aankoop van bonnen	22 931,12	19 833,90		19 833,90
6170100	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het	1 148 304,43	987 413,82		987 413,82
6200010	Wedden mandatarissen	475 711,24	499 842,78		499 842,78
6200020	Presentiegelden mandatarissen	61 102,21	91 867,60		91 867,60
6200030	Vakantiegeld mandatarissen	19 978,96	15 083,20		15 083,20
6200040	Eindejaarstoelage mandatarissen	26 849,29	27 290,53		27 290,53
6201010	Wedden statutairen	3 947 550,95	3 761 291,41		3 761 291,41
6201020	Vergoedingen prestaties statutairen	118 031,86	114 891,72		114 891,72
6201030	Vakantiegeld statutairen	344 903,28	305 805,12		305 805,12
6201040	Eindejaarstoelage statutairen	233 916,53	218 148,57		218 148,57
6203010	Wedden contractuelen	11 753 818,23	13 131 678,79		13 131 678,79
6203020	Vergoedingen prestaties contractuelen	284 487,80	301 816,02		301 816,02
6203021	Vergoedingen prestaties contractuelen - onthaalouders	783 969,13	655 662,58		655 662,58
6203030	Vakantiegeld contractuelen	1 094 003,03	1 163 275,32		1 163 275,32
6203040	Eindejaarstoelage contractuelen	905 901,61	971 959,51		971 959,51
6204010	Wedden jobstudenten	203 490,07	244 690,45		244 690,45
6204013	Wedden modellen	2 289,29	3 282,40		3 282,40
6204022	Vergoedingen prestaties vrijwilligers	8 491,04	5 266,98		5 266,98
6204024	Vergoedingen prestaties conciërges	8 229,06	1 506,95		1 506,95
6204025	Vergoedingen prestaties commissie- en juryleden	17 037,58	18 722,69		18 722,69
6204033	Vakantiegeld modellen	198,75	178,20		178,20
6204040	Eindejaarstoelage jobstudenten		1 512,76		1 512,76
6204043	Eindejaarstoelage modellen	240,00	299,13		299,13
6204044	Eindejaarstoelage conciërges	1 656,94	370,36		370,36
6207010	Wedden onderwijzend personeel van bestuur	364 586,05	362 625,39		362 625,39
6207030	Vakantiegeld onderwijzend personeel van bestuur	37 368,86	65 090,37		65 090,37
6207040	Eindejaarstoelage onderwijzend personeel van bestuur	19 504,01	21 191,37		21 191,37
6208010	Wedden onderwijzend personeel tlv andere overheid	4 617 224,12	5 231 201,62		5 231 201,62
6208030	Vakantiegeld onderwijzend personeel tlv andere overheid	300 444,53			
6208040	Eindejaarstoelage onderwijzend personeel tlv andere overheid	181 711,92			
6210010	WG-bijdragen RSZ mandatarissen	16 027,34	18 270,57		18 270,57
6211010	WG-bijdragen RSZ statutairen	1 631 879,12	1 559 968,77		1 559 968,77
6211020	WG-bijdragen pensioen statutairen	378 959,50	342 002,10		342 002,10
6213010	WG-bijdragen RSZ contractuelen	4 022 067,23	4 466 499,60		4 466 499,60
6213050	WG-bijdragen 2e pensioenpijler contractuelen - bijzondere bi	15 701,50	20 555,79		20 555,79
6214010	WG-bijdragen RSZ jobstudenten	1 502,63	2 227,71		2 227,71
6214013	WG-bijdragen RSZ modellen	787,26	1 108,82		1 108,82
6214014	WG-bijdragen RSZ conciërges	5 864,40	2 497,63		2 497,63
6214070	WG-bijdragen solidariteitsbijdrage jobstudenten	2 435,50	2 690,13		2 690,13
6217010	WG-bijdragen RSZ onderwijzend personeel van bestuur	123 793,98	132 046,50		132 046,50
6218010	WG-bijdragen RSZ onderwijzend personeel tlv andere overheid	1 199 374,31	403 626,36		403 626,36
6219010	WG-bijdrage wettelijke verzekering - responsabiliseringsbijd	999 464,94	1 443 931,53		1 443 931,53
6221010	WG-bijdragen GSD statutairen	1 693,37	1 526,06		1 526,06
6221030	Hospitalisatieverzekering statutairen	19 491,04	12 815,00		12 815,00
6223010	WG-bijdragen GSD contractuelen	8 940,29	11 320,65		11 320,65
6223020	WG-bijdragen 2e pensioenpijler contractuelen - nettopremie	364 125,71	431 291,23		431 291,23
6223030	Hospitalisatieverzekering contractuelen	90 428,31	68 787,47		68 787,47
6224013	WG-bijdragen GSD modellen	13,09	10,14		10,14
6224014	WG-bijdragen GSD conciërges	399,10	69,47		69,47
6224036	Hospitalisatieverzekering gepensioneerden	44 447,75	60 989,98		60 989,98
6227010	WG-bijdragen GSD onderwijzend personeel van bestuur	596,44	635,46		635,46
6227020	WG-bijdragen 2e pensioenpijler onderwijzend personeel van be	8 539,46	3 726,77		3 726,77
6228010	WG-bijdragen GSD onderwijzend personeel van bestuur tlv ande	5 099,38			
6230040	Verzekering arbeidsongevallen mandatarissen	2 195,90	2 420,87		2 420,87
6231020	Fietsvergoeding woon-werk statutairen	5 368,12	5 815,99		5 815,99
6231030	Maaltijdcheques statutairen	54 216,00	48 816,00		48 816,00
6231031	Ecocheques statutairen	13 857,20	12 829,94		12 829,94

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	489 31/12/25
6231040	Verzekering arbeidsongevallen statutairen	50 921,02	39 327,18		39 327,18
6231050	Vakbondspremie statutairen	3 770,55	3 258,50		3 258,50
6233010	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk contractuelen	10 836,20	14 260,90		14 260,90
6233020	Fietsvergoeding woon-werk contractuelen	24 613,85	30 201,21		30 201,21
6233030	Maaltijdcheques contractuelen	261 495,00	280 691,00		280 691,00
6233031	Ecocheques contractuelen	64 684,90	67 253,42		67 253,42
6233040	Verzekering arbeidsongevallen contractuelen	206 443,74	223 273,22		223 273,22
6233050	Vakbondspremie contractuelen	17 828,65	16 851,10		16 851,10
6233070	Begrafnispremies contractuelen		2 694,65		2 694,65
6234010	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk jobstudenten	59,00			
6234012	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk vrijwilligers	288,00	218,10		218,10
6234013	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk modellen		6,40		6,40
6234020	Fietsvergoeding woon-werk jobstudenten	868,28	735,43		735,43
6234022	Fietsvergoeding woon-werk vrijwilligers	132,04			
6235010	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk onderwijzend personeel	12 607,70	13 062,43		13 062,43
6235020	Fietsvergoeding woon-werk onderwijzend personeel van bestuur	10 149,05	13 647,75		13 647,75
6238010	Andere personeelskosten - niet belastbare vergoedingen		24 940,00		24 940,00
6240010	Pensioenen politiek personeel	320 905,84	319 756,11		319 756,11
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa		871,20		871,20
6301010	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	177 620,39	305 321,45		305 321,45
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	1 898 911,06	3 057 238,92		3 057 238,92
6302010	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2 539 789,89	2 753 468,91		2 753 468,91
6340010	Waardevermindering KT-vorderingen - toevoeging	265 735,12	162 917,51		162 917,51
6341010	Waardevermindering KT-vorderingen - terugnemng	-383 202,65		265 735,12	-265 735,12
6350010	Voorzieningen pensioenen - toevoeging	701 634,20	20 786,54		20 786,54
6350020	Voorzieningen responsabiliseringsbijdrage - toevoeging	14 002 619,00	4 459 227,00		4 459 227,00
6351010	Voorzieningen pensioenen - terugnemng	-321 982,00		471 435,30	-471 435,30
6351020	Voorzieningen responsabiliseringsbijdrage - terugnemng	-962 008,00		1 609 472,00	-1 609 472,00
6360010	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	1 778 438,59	1 741 923,08		1 741 923,08
6361010	Voorzieningen vakantiegeld - terugnemng	-1 645 195,00		1 778 438,59	-1 778 438,59
6400200	Roerende voorheffing	4 459,48	8 040,10		8 040,10
6400300	Wegenbelasting	1 000,00	1 500,00		1 500,00
6400400	Belastingen op voertuigen	146,00	56,00		56,00
6400500	Belasting op onroerende goederen (onroerende voorheffing)	59 711,39	43 092,92		43 092,92
6400600	Heffing FAVV	2 883,77	2 826,44		2 826,44
6420100	Minderwaarden op werkingsvorderingen	52 924,14	51 503,56		51 503,56
6430100	Receptiekosten	8 801,94	11 310,72		11 310,72
6430200	Representatiekosten	36 426,96	34 849,82		34 849,82
6430300	Interne catering	34 031,95	40 769,00		40 769,00
6430400	Externe catering	137 765,72	171 828,69		171 828,69
6440200	Schadevergoedingen aan ondernemingen		136 845,27		136 845,27
6450100	Doorstortingn inschrijvingsgelden	285 331,55	230 584,60		230 584,60
6460100	Diverse operationele kosten - kassaverschillen		0,80		0,80
6460200	Diverse operationele kosten - boekhoudverschillen	25,28	2 492,17		2 492,17
6470100	Procedure- en vervolgingskosten		332,73		332,73
6480010	RMI/leefloon voor student, -25j	2 244,41		9 195,58	-9 195,58
6480020	RMI/leefloon voor student met onderhoudsplicht, -25j	583,01			
6480030	RMI/leefloon voor student met GPMI	167 175,34	161 913,72		161 913,72
6480040	RMI/leefloon, gerechtigde ingeschreven in bevolkingsregister	302 086,04	244 616,51		244 616,51
6480050	RMI/leefloon, bevolkingsregister met GPMI	588 800,33	790 146,64		790 146,64
6480060	RMI/leefloon, gerechtigde ingeschreven in vreemdelingenregis	175 280,12	108 719,45		108 719,45
6480070	RMI/leefloon, vreemdelingenregister met GPMI	597 802,50	696 144,58		696 144,58
6480080	RMI/leefloon aan daklozen bij definitieve vestiging	248 705,97	171 176,14		171 176,14
6480110	RMI/installatiepremie	20 690,40	27 270,72		27 270,72
6481010	Energietoelage OCMW	43 661,87	19 075,10		19 075,10
6481020	Tussenkost aankoop stookolie - terugvorderbaar	4 536,30	2 070,18		2 070,18
6481040	Sociaal Verwarmingsfonds (federale verwarmingstoelage)a	23 264,36	19 667,62		19 667,62
6481050	Minimale levering energie via de budgetmeter - TV	10 533,06	10 762,44		10 762,44
6481060	Energiefonds	32 636,34	21 601,09		21 601,09
6481990	Tussenkost energie, andere - terugvorderbaar	2 687,94	2 510,42		2 510,42
6481991	Tussenkost energie, andere - niet terugvorderbaar		905,11		905,11
6482010	Huurwaarborg	10 454,00	11 254,90		11 254,90
6482020	Huurwaarborg sociale huisvestingsmaatschappij	2 453,00			
6482030	Tussenkost huishuur	16 646,69	15 184,70		15 184,70

-- AR --		AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	490 31/12/25
6482040	Dubbele huishuur		1 626,44	6 317,03		6 317,03
6482050	Installatiepremie organieke wet		13 861,96	13 509,33		13 509,33
6482990	Tussenkost huisvesting, andere - terugvorderbaar		9 252,18	10 317,80		10 317,80
6482991	Tussenkost huisvesting, andere - niet terugvorderbaar		3 739,71	11 370,41		11 370,41
6483020	Eersteleeftijds melk		1 616,24	1 486,37		1 486,37
6483021	Tweedeleeftijds melk		2 173,78	908,67		908,67
6483022	Vaccinaties			189,32		189,32
6483023	Pampers		5 000,00	2 500,00		2 500,00
6483060	CULON Kinderarmoede		8 518,99	8 846,55		8 846,55
6483070	Tussenkost schoolfacturen		2 670,07	4 253,00		4 253,00
6483990	Tussenkost kind, andere - terugvorderbaar			657,87		657,87
6483991	Tussenkost kind, andere - niet terugvorderbaar		96,26	167,85		167,85
6484010	Aankoopbonnen voeding Colruyt		50 942,82	59 550,00		59 550,00
6484031	Tussenkost mutualiteitsbijdragen - niet terugvorderbaar		2 854,59	2 245,24		2 245,24
6484050	Tussenkost medische, paramedische farmaceutische kosten TV		2 447,68	2 427,31		2 427,31
6484051	Tussenkost medische, paramedische, farmaceutische kosten NTV		31 278,53	28 018,33		28 018,33
6484060	Tussenkost aankoop bril - terugvorderbaar		351,50	535,00		535,00
6484061	Tussenkost aankoop bril - niet terugvorderbaar		299,00	782,00		782,00
6484070	Tussenkost aankoop tandprothesen - terugvorderbaar		1 741,29	2 050,00		2 050,00
6484071	Tussenkost aankoop tandprothesen - niet terugvorderbaar		1 150,00	2 050,00		2 050,00
6484110	Ambulante verzorging in ziekenhuis, medische kaart		681,55	2 380,25		2 380,25
6484990	Tussenkost voeding en gezondheid, andere - terugvorderbaar		5 692,85	1 157,62		1 157,62
6484991	Tussenkost voeding en gezondheid, andere - NTV		10 467,20	7 404,53		7 404,53
6485010	Socio-culturele participatie		6 688,08	4 618,77		4 618,77
6485020	Tussenkost vervoerskosten		20 562,98	20 404,62		20 404,62
6485990	Tussenkost vrije tijd en mobiliteit, andere - TV		119,60	914,06		914,06
6485991	Tussenkost vrije tijd en mobiliteit, andere - NTV		48,80	99,21		99,21
6487012	Wet 2/4/65, equivalent LL, vreemdelingenregister		757 125,98	726 792,42		726 792,42
6487013	Wet 2/4/65, equivalent LL, wachtregister		1 441,84		14 551,56	-14 551,56
6487030	Wet 2/4/65, farmaceutische kosten		137,65	82,57		82,57
6487040	Wet 2/4/65, medische kosten		177,25	312,83		312,83
6487050	Wet 2/4/65, plaatsings- en verblijfskosten		25 331,41			
6488010	Voorschot op werkloosheidsuitkeringen		10 046,21	12 068,48		12 068,48
6488020	Voorschot op ziektevergoedingen		5 074,05	2 475,40		2 475,40
6488050	Voorschot op pensioen		1 288,46			
6488070	Voorschot op andere inkomsten		5 052,68			
6488080	Leef- of zakgeld		75 237,33	87 904,41		87 904,41
6489010	Personen ten laste - verblijfskosten		288 240,11	313 265,72		313 265,72
6489011	Personen ten laste - medische kosten		15 252,04	15 616,40		15 616,40
6489012	Personen ten laste - extra kosten		300,12	47,33		47,33
6489014	Personen ten laste - zakgeld		14 453,62	17 105,83		17 105,83
6490010	Werkingsubsidies aan verenigingen / organisaties		738 699,16	783 442,67		783 442,67
6491010	Werkingsubsidies aan ondernemingen		11 153,24	16 807,41		16 807,41
6492010	Werkingsubsidies aan gezinnen		27 684,65	32 080,30		32 080,30
6493010	Werkingsubsidies aan hogere overheden		35 551,92	36 855,60		36 855,60
6494010	Werkingsubsidies aan andere overheden		4 665 254,50	5 337 240,65		5 337 240,65
6495030	Prijssubsidies		1 562 355,58	1 569 288,01		1 569 288,01
6496010	Werkingsubsidies aan intergemeentelijke samenwerking		83 779,00	71 188,89		71 188,89
6496020	Werkingsubsidies aan participatieve samenwerking		24 529,90	31 677,91		31 677,91
6500100	Intresten op leningen ten laste van het bestuur		377 374,44	413 047,65		413 047,65
6500110	Intresten op leningen ten laste van het bestuur - obligaties		370 644,09	343 931,15		343 931,15
6500200	Intresten op leasingschulden ten laste van het bestuur		121 244,17	111 997,17		111 997,17
6500301	Intresten op thesauriebewijzen (CP) ten laste van bestuur		184 721,93	123 102,81		123 102,81
6570100	Intresten op financiële rekeningen		196,24	57,66		57,66
6570200	Nalatigheidsintresten		2 545,88	1 580,38		1 580,38
6570500	Bankkosten		9,68			
6570600	Intresten op uitgestelde betalingen		3,01			
6630100	Minwaarde op de realisatie van vaste activa			2,81		2,81
6640400	Toegestane investeringsubsidies voor installaties, machines		1 752 644,77	1 970 851,32		1 970 851,32
6930000	Operationeel overschot van het boekjaar			340 100,08		340 100,08
6941010	Tussenkost in de financiële verplichtingen van OCMW		5 900 000,00	8 510 000,00		8 510 000,00
7001010	Verkoop van collecties en producties		-812,00		1 262,00	-1 262,00
7001040	Verkoop van voertuigen		-10 890,00			
7001060	Verkoop van groene stroom		-19 707,39		50 276,10	-50 276,10

-- AR --		AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	491 31/12/25
7001070	Verkoop van vuilzakken, compostvaten, ed.	-2 806,00			3 170,00	-3 170,00
7001080	Verkoop van infobrochures en gadgets	-159,00			477,50	-477,50
7001100	Verkoop van kopie(s)/kaarten/prints	-4 125,65			4 598,35	-4 598,35
7001120	Verkoop catering	-18 936,07			17 562,30	-17 562,30
7001130	Verkoop van bonnen	-9 351,00			9 980,00	-9 980,00
7001160	Verkoop van uitpassen	-664,10			743,65	-743,65
7002010	Ticketverkoop	-137 507,56			157 899,96	-157 899,96
7002020	Inschrijvingsgelden	-445 961,55			530 992,70	-530 992,70
7002030	Ligdaggeld	-4 481 971,69			4 604 607,72	-4 604 607,72
7002031	Tussenkomen mutualiteiten	-6 123 520,04			6 631 633,44	-6 631 633,44
7010010	Concessies	-63 446,54		7 040,64		7 040,64
7011010	Verhuur van zalen en centra	-61 040,60			101 850,03	-101 850,03
7011020	Verhuur van woningen en gebouwen	-253 872,81			260 625,53	-260 625,53
7011040	Verhuur van terreinen (o.a. pacht)	-32 811,42			32 989,60	-32 989,60
7011050	Leasing	-244 353,98			244 353,98	-244 353,98
7012010	Uitleenmaterialen	-14 359,88			23 947,50	-23 947,50
7012020	Verhuur voertuigen	-149,82			161,85	-161,85
7020100	Afgifte e-id en kids id	-13 789,40			21 874,20	-21 874,20
7020200	Afgifte reispassen	-11 122,64			8 598,00	-8 598,00
7020300	Verstreken van trouwboekje	-2 323,00			1 889,00	-1 889,00
7020400	Verstreken van vergunningen en inlichtingen	-144 753,69			178 561,34	-178 561,34
7020500	Verstreken naamplaatjes en graveren voorzetplaten nissen	-5 203,00			5 418,00	-5 418,00
7020600	Terugvorderen kosten lijkverbrandingen	-80,00			390,00	-390,00
7020800	Retributie op huwelijkspraal	-9 418,50			7 153,00	-7 153,00
7021000	Ophalen en verwerken van landbouwplastic	-1 262,00			1 240,50	-1 240,50
7021200	Vervoer kampmateriaal	-866,00			891,00	-891,00
7021300	Tussenkomen in maaltijden en drank	-670 989,41			576 723,03	-576 723,03
7021500	Tussenkomen in reizen, uitstappen & openluchtklassen	-35 806,49			30 556,43	-30 556,43
7021600	Tussenkomen in voor- en naschoolse opvang	-491 116,63			459 368,90	-459 368,90
7021700	Tussenkomen in vervoer	-12 770,82			11 316,59	-11 316,59
7021900	Ter beschikking stellen van catering	-3 034,30			343,35	-343,35
7022000	Uitreken rijbewijzen	-13 316,50			16 329,50	-16 329,50
7022100	Retributie op begraving, verstrooiing en ontgraving	-82 522,00			48 866,00	-48 866,00
7022200	Retributie voor globaal en éénvormig Diftarsysteem	-990 823,72			1 196 458,24	-1 196 458,24
7022300	Retributie op plaatsrecht markten	-57 263,48			54 918,28	-54 918,28
7022400	Retributie op plaatsrecht kermissen	-25 959,70			26 499,70	-26 499,70
7022500	Retributie op ambulante handel	-4 805,00			8 025,00	-8 025,00
7022600	Tussenkomen in hinder ten gevolge van werken aan het openbaar	-78 437,38			78 457,38	-78 457,38
7022700	Tussenkomen in (school)abonnementen	-380,00			9,70	-9,70
7022800	Tussenkomen in sportactiviteiten	-5 264,25			4 609,50	-4 609,50
7022900	Tussenkomen in andere schoolkosten	-1 143,10			1 008,00	-1 008,00
7023200	Tussenkomen in de medische kosten	-116 924,17			113 377,88	-113 377,88
7023300	Vergunningen en bestuurderspas taxibedrijven	-5 484,72			9 454,49	-9 454,49
7040400	Administratieve verwerking	-150,00				
7300010	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	-12 153 000,67			12 287 900,48	-12 287 900,48
7301010	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-12 209 467,44			14 389 674,07	-14 389 674,07
7302010	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	-438 934,49			432 504,29	-432 504,29
7304010	Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	-1 541,59			125,00	-125,00
7332100	Jaarlijkse milieubelasting	-490 359,56			541 740,63	-541 740,63
7341500	Belasting op diensten voor verhuur van voertuigen met bestuur	-379,84				
7342400	Belasting op de verspreiding van kosteloos reclamatedrukwerk	-157 546,03			149 195,89	-149 195,89
7360800	Belasting op terrassen, tafels, stoelen	-13 341,90			15 432,30	-15 432,30
7361100	Belasting op parkeren	-180 046,20			135 713,51	-135 713,51
7369900	Belasting op inname openbare weg	-160 515,20			91 864,80	-91 864,80
7374010	Belasting op leegstand	-159 495,83			290 375,00	-290 375,00
7377010	Belasting op tweede verblijven	-79 000,00			77 049,36	-77 049,36
7390100	Gemeentelijke administratieve sancties (GAS)	-14 235,00			15 345,00	-15 345,00
7390200	Boetes	-13 470,17			32 313,39	-32 313,39
7400001	Gemeentefonds	-7 149 695,00			7 446 620,00	-7 446 620,00
7400101	Gemeentefonds: aanvullende Eliacompensatie	-258 928,49			258 928,49	-258 928,49
7400104	Gemeentefonds: sectorale subsidies	-379 916,93			379 916,93	-379 916,93
7401010	Vlaams regeerakkoord: open ruimte	-833 175,00			863 382,00	-863 382,00
7401020	Vlaams regeerakkoord: centrumfunctie	-825 580,00			825 580,00	-825 580,00
7401040	Vlaams regeerakkoord: responsabiliseringsbijdrage	-948 359,00			1 076 236,00	-1 076 236,00

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	492 31/12/25
7401060	Algemene werkingssubsidie -VIA	-315 961,45		314 001,82	-314 001,82
7401070	Septemberverklaring 2022: extra middelen	-315 585,68		337 132,00	-337 132,00
7402010	Compensaties met betrekking tot de OV	-212 110,67		284 985,96	-284 985,96
7402020	Buitengewoon hulpfonds	-8 363,92		10 098,14	-10 098,14
7402040	Compensatiefonds dividenden distributienetbeheerders	-68 951,00		63 734,00	-63 734,00
7404010	Regularisatiepremie van hogere overheid voor de gesko's	-1 986 860,40		1 986 860,40	-1 986 860,40
7405010	Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingsuitgaven	-1 098 079,76		1 384 773,34	-1 384 773,34
7405020	Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven	-2 671 445,92		2 707 914,37	-2 707 914,37
7405021	Bijdragen van hogere overheden voor onderwyzend personeel	-6 303 854,26		5 659 767,98	-5 659 767,98
7405101	Bijdragen hogere overheden in de werkingsuitgaven (10%) -	-95 741,06		65 388,49	-65 388,49
7405102	RMI/leefloon voor student, -25j - subsidie (100%)	-1 234,42	5 124,43		5 124,43
7405103	RMI/leefloon voor student met onderhoudsplicht, -25j -	-320,66			
7405104	RMI/leefloon voor student met GPMI - subsidie (100%)	-102 331,17		101 867,77	-101 867,77
7405105	RMI/leefloon, gerechtigde ingeschreven in bevolkingsregister	-343 615,31		433 881,58	-433 881,58
7405106	RMI/leefloon, bevolkingsregister met GPMI - subsidie (100%)	-152 425,11		97 093,17	-97 093,17
7405107	RMI/leefloon, gerechtigde ingeschreven in vreemdelingenregis	-159 463,07		65 955,11	-65 955,11
7405108	RMI/leefloon, vreemdelingenregister met GPMI-subsidie (100%)	-520 622,21		546 096,25	-546 096,25
7405109	RMI/leefloon aan daklozen bij definitieve vestiging -	-242 701,99		134 884,59	-134 884,59
7405110	RMI/tewerkstelling artikel 60 - subsidie (100%)	-303 077,40		199 257,53	-199 257,53
7405112	RMI/installatiepremie - subsidie (100%)	-20 690,40		24 492,30	-24 492,30
7405120	Subsidie Sociaal Verwarmingsfonds	-19 240,62		26 171,36	-26 171,36
7405130	Subsidie Energiefonds	-205 435,92		206 687,28	-206 687,28
7405140	Subsidie installatiepremie organieke wet	-13 861,96		22 373,50	-22 373,50
7405180	Subsidie wet 2/4/65, equivalent LL, artikel 60	-70 880,19	5 569,96		5 569,96
7405182	Subsidie wet 2/4/65, equivalent LL, vreemdelingenregister	-197 900,30		150 352,02	-150 352,02
7405183	Subsidie wet 2/4/65, equivalent LL, wachtregister	-630 020,90		563 403,19	-563 403,19
7405191	Subsidie wet 2/4/65, farmaceutische kosten	-67,53	24 826,52		24 826,52
7405192	Subsidie wet 2/4/65, medische kosten	-359,50		4 025,53	-4 025,53
7406010	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor de werkingsu	-12 951,00		9 212,00	-9 212,00
7406020	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor de personee	-17 441,95		20 596,82	-20 596,82
7407010	Bijdragen verenigingen/organisaties voor werkingsuitgaven	-100 739,63		2 780,00	-2 780,00
7407020	Bijdragen verenigingen/organisaties voor personeelsuitgaven	-2 453,25		4 503,57	-4 503,57
7409010	Specifieke werkingssubsidies van intergemeentelijkesamenwerk	-80 417,94		98 980,95	-98 980,95
7440100	Pensioenbijdrage van mandatarissen	-35 678,34		34 935,85	-34 935,85
7450200	Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten	-12 542,02		24 881,46	-24 881,46
7450300	Maaltijdcheque's: werknemersbijdragen statutairen	-12 944,84		11 911,52	-11 911,52
7450302	Maaltijdcheque's: werknemersbijdragen contractuelen	-61 343,02		67 329,30	-67 329,30
7450400	Terugvordering van werkingskosten	-25 930,10		285 546,24	-285 546,24
7450500	Terugvorderingen van erelonen en vergoedingen	-486,22		638,75	-638,75
7450900	Terugvorderingen van bezoldigingen en algemene uitgaven	-428 706,77		335 527,55	-335 527,55
7460100	Schadevergoedingen van gezinnen	-349,77		28 057,94	-28 057,94
7460200	Schadevergoedingen van ondernemingen	-123 389,15		73 783,94	-73 783,94
7461100	Andere operationele opbrengsten - boekhoudverschillen	-31,07		129,78	-129,78
7463600	Structurele kostenvergoedingen intercommunales	-82 014,29		82 014,29	-82 014,29
7480030	Recuperatie leefloon student met GPMI			1 563,13	-1 563,13
7481020	Recuperatie tussenkomst aankoop stookolie	-4 536,30		2 695,18	-2 695,18
7481050	Recuperatie minimale levering gas via de budgetmeter	-10 485,38		347,98	-347,98
7481990	Recuperatie tussenkomst energie, andere	-2 687,94		1 885,42	-1 885,42
7482010	Recuperatie huurwaarborg	-7 471,89		12 019,90	-12 019,90
7482020	Recuperatie huurwaarborg sociale huisvestingsmaatschappij	-2 453,00			
7482030	Recuperatie tussenkomst huishuur	-16 453,64		14 479,70	-14 479,70
7482990	Recuperatie tussenkomst huisvesting, andere	-9 917,68		10 201,17	-10 201,17
7483990	Recuperatie tussenkomst kind, andere			461,37	-461,37
7484030	Recuperatie tussenkomst mutualiteitsbijdragen			196,80	-196,80
7484060	Recuperatie tussenkomst aankoop bril	-351,50		435,00	-435,00
7484070	Recuperatie tussenkomst aankoop tandprothesen	-1 741,29		2 050,00	-2 050,00
7484990	Recuperatie tussenkomst voeding en gezondheid, andere	-5 904,49		1 877,77	-1 877,77
7485990	Recuperatie tussenkomst vrije tijd en mobiliteit, andere	-119,60		914,06	-914,06
7488010	Recuperatie voorschot op werkloosheidsuitkeringen	-1 263,17		12 018,48	-12 018,48
7488020	Recuperatie voorschot op ziektevergoedingen	-4 574,05		2 602,66	-2 602,66
7488050	Recuperatie voorschot op pensioen	-1 288,46			
7488070	Recuperatie voorschot op andere inkomsten	-7 579,02			
7488080	Recuperatie leefgeld	-65 386,79		84 565,54	-84 565,54
7489010	Personen ten laste - ontvangst pensioen	-277 792,49		237 589,06	-237 589,06

-- AR --		AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	493 31/12/25
7489020	Personen ten laste - tussenkomsten zorgkassen		-6 106,21		12 130,69	-12 130,69
7489030	Personen ten laste - terugname extra kosten		-1 301,37		3 733,67	-3 733,67
7500100	Dividenden uit verzelfstandigde agentschappen		-592 815,26		164 606,95	-164 606,95
7500200	Dividenden uit deelnemingen in intercommunales		-843 462,40		661 805,39	-661 805,39
7500300	Dividenden uit participaties		-8 587,10		9 175,10	-9 175,10
7510100	Intresten op beleggingen in effecten		-31 073,90		32 160,40	-32 160,40
7510200	Intresten op spaarrekeningen		-287,75			
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies		-11 393,24		7 258,04	-7 258,04
7530010	Kapitaalsubsidies ten laste van de hogere overheid		-1 316 663,26		1 274 389,15	-1 274 389,15
7530100	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen		-4 416,41		4 416,44	-4 416,44
7630100	Meerwaarde op de realisatie van vaste activa		-322 773,86			
7930000	Operationeel tekort van het boekjaar		-9 475 152,78			
7941010	Tussenkomst in financiële verplichtingen OCMW door stad		-5 900 000,00		8 510 000,00	-8 510 000,00
			0,00	405 168 692,34	405 168 692,34	0,00

- aansluiting werkkapitaal met het budgettaire resultaat
-

AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT

		31/12/2024	31/12/2025
Geldbeleggingen en liquide middelen		1 122 836,88	2 091 594,30
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	309 778,98	309 778,98
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	0,00	0,00
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	801 430,61	1 770 577,61
57	Kassen	11 488,39	7 597,58
58	Interne overboekingen	138,90	3 640,13
Vorderingen op ten hoogste een jaar		13 113 849,71	13 453 231,33
40	Vorderingen uit ruiltransacties	3 531 893,40	4 374 932,16
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	9 316 221,19	8 915 381,66
409	Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)	17 238,40	11 011,32
419	Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)	248 496,72	151 906,19
Schulden op ten hoogste een jaar		6 791 563,23	11 423 781,12
43	Financiële schulden	0,00	2 750 000,00
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	4 807 138,85	6 037 832,23
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	966 654,97	1 192 717,27
47	Schulden met betrekking tot belastingen	318 238,14	272 992,40
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	699 531,27	1 170 239,22
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00
		31/12/2024	31/12/2025
Geldbeleggingen en liquide middelen		1 122 836,88	2 091 594,30
Vorderingen op ten hoogste een jaar		13 113 849,71	13 453 231,33
Schulden op ten hoogste een jaar		6 791 563,23	11 423 781,12
Werkkapitaal volgens P&S		7 445 123,36	4 121 044,51
Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)		7 445 123,36	4 121 044,51
Interne facturering tussen gemeente en OCMW			0,00
Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW			0,00
Te verantwoorden verschil		0,00	0,00

TOELICHTING (2)

De **toelichting** van de **jaarrekening** bevat bijkomend:

1° de **waarderingsregels**;

2° de **niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**;

4° een verklaring van de **materiële verschillen** tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven;

5° de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een **buitengewone invloed op het budgettair resultaat** van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;

6° een overzicht van de **gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering** voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die **overgedragen werden** met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

➤ **waarderingsregels**

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren, afhankelijk van de status waarin de vordering zich bevindt:

Gebruikte percentages	Dubieus
<i>faillissement</i>	90%
<i>deurwaarder</i>	25%
<i>CSR</i>	50%
<i>betwistingen</i>	25%
<i>afvoering van ambtswege</i>	100%
<i>bezwaren</i>	25%
<i>vereffeningen</i>	75%
<i>rechstzaken</i>	50%
<i>sociale vorderingen</i>	50%

Op de dubieuze debiteuren worden 100% waardeverminderingen geboekt.

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering

tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren

van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbare) <u>aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jr 5 jr 10 jr 5-15 jr

Waterlopen en waterbekkens <u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.	33 jr 5-15 jr
Rioleringen en afvalwaterzuivering <u>Onderhoudswerken aan riolering en afvalwaterzuivering</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 5-15 jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerschermen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr

➤ **niet in balans opgenomen
rechten en verplichtingen**

DETAIL NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN - 31/12/2025

[illegible]

- **verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven**
-

ZOTTEGEM

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - EXPLOITATIE

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR	BUDGET 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2025			
	Personeel	62*	37.321.210	40.565.779	3.244.570	reeks onvoorziene verminderde prestaties - hetzij door onderbreking, hetzij door ziekte (752.674,55 euro voor onderwijzend personeel = budgettair neutraal)
0900	Sociale bijstand	648	3.514.900	3.617.283	102.383	minder leefloon uitbetaald dan geraamd
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	650	992.079	1.282.539	290.460	budget intresten te hoog ingeschat
de overige materiële verschillen zijn te verklaren aan de hand van een reeks kleinere verschillen over diverse beleidsvelden						

ZOTTEGEM

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - EXPLOITATIE

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR	BUDGET	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2025	2025		
0010	Algemene overdrachten tussen bestuurlijke niveaus	740	13.847.476	13.099.112	-748.363,91	Responsabiliseringsbijdrage OCMW, Gemeentefonds en compensaties met betrekking tot de OV hoger dan gebudgetteerd
0020	Fiscale aangelegenheden	730	27.110.204	26.376.029	-734.175,13	APB en OV liggen hoger dan gebudgetteerd
0953	Woon- en zorgcentra	700	11.125.977	10.589.020	-536.957,13	Meer ontvangsten uit tussenkomst mutualiteiten en ligdaggelden WZC
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	745	252.956	0	-252.243,37	Terugbetaling VAX-middelen cfr. overeenkomst
0945	Kinderopvang	740	989.494	743.598	-245.895,58	Extra subsidie BOA, via Opgroeien
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	750	164.607	50.000	-114.606,95	Dividend AGB
0020	Fiscale aangelegenheden	736	243.011	343.500	100.489,39	Minder opbrengsten uit parkeren en inname openbare weg
0945	Kinderopvang	702	449.687	552.600	102.913,10	Minder inkomsten uit voor- en naschoolse opvang
0800	Gewoon basisonderwijs	740	2.450.781	2.745.864	295.083,06	Minder bijdragen van hogere overheden voor onderwijzend personeel door lagere kost (= budgettair neutraal)
0820	Deeltijds kunstonderwijs	740	3.208.987	3.666.579	457.591,49	Minder bijdragen van hogere overheden voor onderwijzend personeel door lagere kost (= budgettair neutraal)
0900	Sociale bijstand	740	2.755.727	3.234.950	479.223,25	Minder bijdragen individuele hulpverlening sociale dienst
de overige materële verschillen zijn te verklaren aan de hand van een reeks kleinere verschillen over diverse beleidsvelden						

ZOTTEGEM

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - INVESTERINGEN

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR	BUDGET	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2025	2025		
0940	overige algemene diensten	221	1.923.713	1.600.983	-322.730,75	Meerkost en verhuis Huis van het Kind
de overige materële verschillen zijn te verklaren aan de hand van een reeks minder grote verschillen over diverse beleidsvelden						
verder geven we mee dat de overschrijding op niveau van investeringsuitgaven te wijten is aan het feit dat er geen aanpassing van het meerjarenplan voor 2025 is doorgevoerd						
waardoor de impact van overdrachten niet opgenomen werd in kolom 'MJP' van schema J2 (verwijst echter naar de laatst goedgekeurde AMJP)						

ZOTTEGEM

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - INVESTERINGEN

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR	BUDGET	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2025	2025		
0200	Wegen	150	72.315	1.134.567	1.062.252,50	wegeniswerken Leeuwerikstraat werden niet uitgevoerd
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	260	0	2.050.000	2.050.000,00	verkopen patrimonium niet doorgegaan, opnieuw voorzien in volgend MJ
de overige materiële verschillen zijn te verklaren aan de hand van een reeks minder grote verschillen over diverse beleidsvelden						
verder geven we mee dat ook hier de impact van overdrachten niet opgenomen werd in kolom 'MJ' van schema J2 wegens geen aanpassing van het meerjarenplan voor 2025						

➤ **toelichting over stromen
met buitengewone invloed
op het resultaat**

TOELICHTING OVER BUITENGEWONE INVLOEDEN OP DE JAARREKENING

In een jaarrekening dient een **verplichte toelichting** te worden gegeven bij de uitgaven en ontvangsten, die een **buitengewone invloed** hebben gehad op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar.

Onderstaande vier aspecten hebben een buitengewone invloed gehad op het resultaat van deze jaarrekening van de stad en ocmw:

- *de realisatie van de geraamde personeelskost*
- *het totaal van de meerinkomsten uit de dotatie voor de responsabiliseringsbijdrage, het Gemeentefonds, compensaties m.b.t. OV, APB en OV*
- *hogere prijssubsidies voor het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Zottegem*
- *geen aanpassing van het meerjarenplan voor 2025*

In deze jaarrekening wijkt de **realisatie van de personeelskost** significant af van het budget. Deze afwijking is hoofdzakelijk toe te schrijven aan onvoorziene verminderde prestaties wegens onderbrekingsregelingen, ziekte of latere indiensttredingen waardoor de effectieve loonkost in totaliteit een pak lager uitvalt dan geraamd. Dit resulteert in een niet-structurele positieve invloed op het financieel resultaat.

Bovendien zijn er een aantal **meerinkomsten uit de dotatie voor de responsabiliseringsbijdrage, het Gemeentefonds en compensaties met betrekking tot de onroerende voorheffing**, samen goed voor 748.364 euro. Ook de ontvangsten uit de **aanvullende personenbelasting en opcentiemen op de onroerende voorheffing** vallen een pak hoger uit dan geraamd, in totaal voor een bedrag van 734.175 euro.

Daarnaast bleek, naar aanleiding van een tussentijdse analyse in het voorjaar van het **AGB Zottegem**, dat **de factor** (welke als basis dient voor de berekening van de prijssubsidies) **niet aangepast diende te worden**. Gezien de werkelijke gerealiseerde ticketinkomsten voor het zwembad eind 2025 iets hoger lagen dan geraamd (27.788 euro) bleek de factor, na afsluit van dit boekjaar, toch wat te hoog ingeschat. De te hoge factor genereert bijgevolg een meerinkomst voor het AGB, maar valt – nog eens verhoogd met 6% btw - ten laste van de stad. Anderzijds resulteert dit in het AGB in een beter dan vooropgesteld resultaat van het boekjaar, waardoor het AGB ook voor 2025 een **dividend** (44.155 euro) kan uitkeren aan de stad, wat dus ten gunste komt van de stad, weliswaar pas in het boekjaar 2026.

Tot slot geven we nog mee dat de overschrijding op niveau van investeringsuitgaven te wijten is aan het feit dat er **geen aanpassing van het meerjarenplan voor 2025 is doorgevoerd waardoor de impact van overdrachten niet opgenomen werd** in de kolommen 'Meerjarenplan'/'MJP' van de officiële schema's (verwijst echter naar de laatst goedgekeurde AMJP). Dit blijkt ook duidelijk uit de vergelijking van de cijfers in de kolommen 'eindkredieten' en 'initiële kredieten' van schema J3.

DOCUMENTATIE

De **documentatie** bij het **jaarrekening** bevat minstens al de volgende elementen:

1° het overzicht van alle **beleidsdoelstellingen** die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;

2° een overzicht, per boekjaar, van de **toegestane werkings- en investeringsubsidies**;

3° per beleidsdomein, het **overzicht** van de **beleidsvelden** die er deel van uitmaken;

4° een overzicht van de **verbonden entiteiten**, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten;

5° een overzicht van de **personeelsinzet**;

6° een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven **belastingsoort**.

➤ **overzicht van de toegestane
werking- en investeringssubsidies**

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2025 PER BELEIDSVELD

WERKINGSSUBSIDIES		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025
		649		
0400	Politiediensten		4 291 675	4 291 675
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning		1 569 288	1 426 253
0410	Brandweer		826 210	826 210
0940	Jeugdvoorzieningen		268 194	287 955
0790	Erediensten		211 555	270 000
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		115 951	117 865
0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid		88 013	95 187
0741	Sportpromotie en -evenementen		81 500	129 250
0210	Openbaar vervoer		44 823	52 346
0130	Administratieve dienstverlening		41 681	55 000
0710	Feesten en plechtigheden		38 775	57 310
0160	Hulp aan het buitenland		38 557	42 000
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)		33 856	32 800
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		33 704	33 704
0900	Sociale bijstand		31 349	20 018
0701	Cultuurcentrum		22 500	24 000
0550	Werkgelegenheid		16 400	32 800
0381	Geïntegreerde milieuprojecten		16 391	18 000
0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem		15 000	15 000
0712	Festivals		14 300	18 300
0703	Openbare bibliotheken		12 185	22 130
0830	Centra voor volwassenenonderwijs		12 100	12 100
0729	Overig beleid inzake het erfgoed		8 509	8 845
0350	Klimaat en energie		7 200	16 000
0500	Handel en middenstand		7 053	6 672
0820	Deeltijds kunstonderwijs		6 500	3 652
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid		6 121	6 098
0945	Kinderopvang		5 000	2 250
0904	Activering van tewerkstelling		4 180	25 983
0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie		3 367	3 425
0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging		3 079	2 000
0290	Overige mobiliteit en verkeer		2 500	2 500
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		375	1 500
0310	Beheer van regen- en afvalwater		250	2 000
0530	Land-, tuin- & bosbouw		221	1 100
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		220	2 150
0930	Sociale huisvesting			4 320
0520	Toerisme - Onthaal en promotie			10 000
			7 878 581	7 978 397

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2025 PER BELEIDSVELD

[illegible]

➤ **overzicht van de beleidsvelden
per beleidsdomein**

Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
ALGEMENE FINANCIERING	0020	Fiscale aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0030	Financiële aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0040	Transacties in verband met de openbare schuld
ALGEMENE FINANCIERING	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0100	Politieke organen
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0110	Secretariaat
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0111	Fiscale en financiële diensten
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0112	Personeelsdienst en vorming
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0114	Organisatiebeheersing
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0115	Welzijn op het werk
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0119	Overige algemene diensten
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0130	Administratieve dienstverlening
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0150	Internationale relaties
WELZIJN	0160	Hulp aan het buitenland
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0190	Overig algemeen bestuur
RUIMTE	0200	Wegen
RUIMTE	0210	Openbaar vervoer
RUIMTE	0220	Parkeren
RUIMTE	0290	Overige mobiliteit en verkeer
RUIMTE	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
RUIMTE	0309	Overig afval- en materialenbeheer
RUIMTE	0310	Beheer van regen- en afvalwater
RUIMTE	0320	Sanering van bodemverontreiniging
RUIMTE	0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
RUIMTE	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
RUIMTE	0341	Erosiebestrijding
RUIMTE	0350	Klimaat en energie
RUIMTE	0380	Participatie en sensibilisatie
RUIMTE	0381	Geïntegreerde milieuprojecten
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0400	Politiediensten
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0410	Brandweer
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0450	Rechtspleging
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0460	Kinderbescherming
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0470	Dierenbescherming
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
RUIMTE	0500	Handel en middenstand
VRIJE TIJD	0520	Toerisme - Onthaal en promotie
VRIJE TIJD	0521	Toerisme - Sectorondersteuning
RUIMTE	0530	Land-, tuin- & bosbouw
RUIMTE	0550	Werkgelegenheid
RUIMTE	0600	Ruimtelijke planning
RUIMTE	0610	Gebiedsontwikkeling
RUIMTE	0629	Overig woonbeleid
RUIMTE	0630	Watervoorziening

RUIMTE	0640	Elektriciteitsvoorziening
RUIMTE	0650	Gasvoorziening
RUIMTE	0660	Communicatievoorzieningen
RUIMTE	0670	Straatverlichting
RUIMTE	0680	Groene ruimte
RUIMTE	0690	Overige nutsvoorzieningen
VRIJE TIJD	0700	Musea
VRIJE TIJD	0701	Cultuurcentrum
VRIJE TIJD	0703	Openbare bibliotheken
VRIJE TIJD	0705	Gemeenschapscentrum
VRIJE TIJD	0710	Feesten en plechtigheden
VRIJE TIJD	0711	Openluchtrecreatie
VRIJE TIJD	0712	Festivals
VRIJE TIJD	0720	Monumentenzorg
VRIJE TIJD	0729	Overig beleid inzake het erfgoed
VRIJE TIJD	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
VRIJE TIJD	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
VRIJE TIJD	0741	Sportpromotie en -evenementen
VRIJE TIJD	0742	Sportinfrastructuur
VRIJE TIJD	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
VRIJE TIJD	0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0790	Erediensten
WELZIJN	0800	Gewoon basisonderwijs
VRIJE TIJD	0820	Deeltijds kunstonderwijs
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0830	Centra voor volwassenenonderwijs
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
WELZIJN	0900	Sociale bijstand
WELZIJN	0901	Voorschotten
WELZIJN	0902	Integratie van personen met vreemde herkomst
WELZIJN	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling
WELZIJN	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
WELZIJN	0930	Sociale huisvesting
WELZIJN	0940	Jeugdvoorzieningen
WELZIJN	0943	Gezins hulp
WELZIJN	0945	Kinderopvang
WELZIJN	0946	Thuisbezorgde maaltijden
WELZIJN	0948	Poetsdienst
WELZIJN	0951	Dienstencentra
WELZIJN	0953	Woon- en zorgcentra
WELZIJN	0954	Dagzorgcentra
WELZIJN	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
WELZIJN	0984	Ontsmetting en openbare reiniging
WELZIJN	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
WELZIJN	0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0990	Begraafplaatsen
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0992	Lijkbezorging

➤ **overzicht van de verbonden entiteiten**

ZOTTEGEM

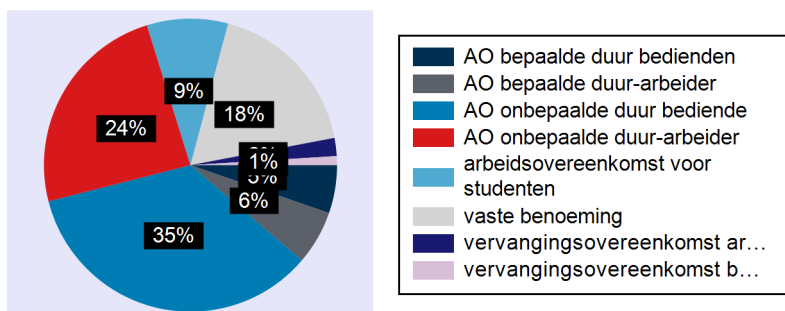
OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2025

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					19 949 416,38	62 544,85	5 253 964,67	342 696,13	24 798 140,07
281	10	Solva A1	2 511	933,38	2 343 711,20	31 387,50			2 312 323,70
284	10	Zefier	1	68 550,00	68 550,00				68 550,00
281	10	Intergem			6 352 264,16		5 253 964,67		11 606 228,83
284	10	Zefier (uitgiftepremie)	1	51 604,81	51 604,81				51 604,81
281	10	De Lijn	99		2 454,16				2 454,16
281	10	Gemeentelijke Holding (gewone aandelen)	30 495						0,00
281	10	Gemeentelijke Holding (preferente A-aandelen)	9 330						0,00
281	10	Gemeentelijke Holding (B-aandelen)	9 630						0,00
281	10	SHM Vlaamse Ardennen	40	6,03	648,71	459,60			189,11
281	10	IGS Westlede	26	2 478,94	64 452,32				64 452,32
281	10	Woonmaatschappij Dender-Zuid	160 000	0,01	1 173,40	872,75			300,65
281	10	Poolstok	60	24,79	1 487,40				1 487,40
281	10	Volkskrediet "De Toren"	150 000	0,25	37 500,00				37 500,00
281	10	FARYS: T-aandelen	29 920	2,50	74 800,00	18 600,00			56 200,00
281	10	FARYS: T-aandelen (uitgiftepremies)			867,47				867,47
281	10	FARYS: F-aandelen	12 593	25,00	314 825,00				314 825,00
281	10	FARYS: F-aandelen (uitgiftepremie)			14,44				14,44
281	10	FARYS: D-aandelen	76 944	25,00	1 923 600,00				1 923 600,00
281	10	FARYS: Z-aandelen	103 500	75,00	7 762 500,00				7 762 500,00
281	10	FARYS: Z-aandelen (uitgiftepremies)			359 042,00				359 042,00
281	10	Cevi	3	1 123,78	3 371,35				3 371,35
281	10	Ilva	264	25,00	7 025,00				7 025,00
281	10	De lijn	78	25,00	1 950,00				1 950,00
281	10	Solva A2	126	25,00	7 450,00	3 725,00			3 725,00
280	10	AGB Zottegem	1	360 000,00	360 000,00			342 696,13	17 303,87
284	10	EthiasCo	13	8 602,90	111 837,70				111 837,70
281	10	TMVS	5	1 000,00	5 000,00	3 750,00			1 250,00
284	11	Solva kapitaal	1	25,00	25,00				25,00
284	11	Solva inkomgeld	1	2,16	2,16				2,16
284	11	EthiasCo	10	8 602,90	86 029,00				86 029,00
281	11	TMVS	5	1 000,00	5 000,00	3 750,00			1 250,00
281	11	Poolstok	90	24,79	2 231,10				2 231,10

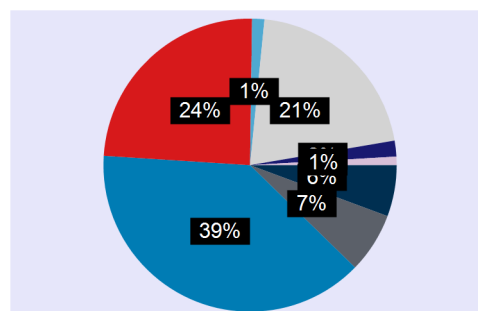
➤ overzicht van de personeelsinzet

Personeelsbezetting per Aard Contract OCMW Zottegem Alleen Actieve

Hoofden



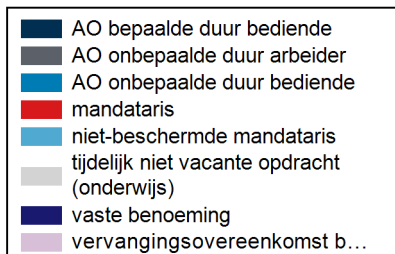
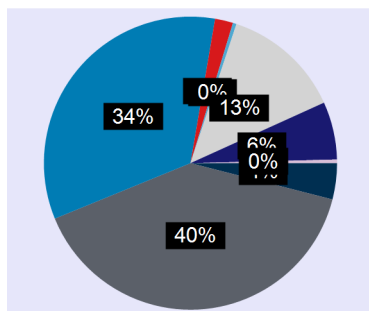
VTE



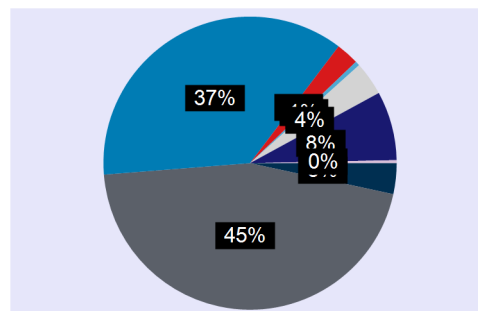
	Hoofden	VTE
TOTAAL	300	231,41
AO bepaalde duur bedienden	16	13,08
AO bepaalde duur-arbeider	18	15,38
AO onbepaalde duur bediende	105	89,60
AO onbepaalde duur-arbeider	73	56,01
arbeidsovereenkomst voor studenten	27	3,12
vaste benoeming	54	48,00
vervangingsovereenkomst arbeiders	6	4,05
vervangingsovereenkomst bedienden	3	2,17

Personeelsbezetting per Aard Contract Stad Zottegem Alleen Actieve

Hoofden



VTE



	Hoofden	VTE
TOTAAL	249	198,54
AO bepaalde duur bediende	10	6,75
AO onbepaalde duur arbeider	100	90,05
AO onbepaalde duur bediende	85	72,60
mandataris	5	5,00
niet-beschermd mandataris	1	1,00
tijdelijk niet vacante opdracht (onderwijs)	33	7,36
vaste benoeming	16	15,12
vervangingsovereenkomst bedienden	1	0,66

➤ **overzicht van belastingopbrengst
per belastingsoort**

OVERZICHT FISCALITEIT						
Aanslagvoeten aanvullende personenbelasting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%
Aanslagvoeten onroerende voorheffing	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	1070	1070	1070	1070	1070	1070
Soort belasting	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.671.631,58 €	9.550.801,79 €	10.005.656,58 €	11.251.769,05 €	12.153.000,67 €	12.287.900,48 €
Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.498.676,68 €	9.974.976,78 €	10.686.023,30 €	15.536.341,24 €	12.209.467,44 €	14.389.674,07 €
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	389.517,13 €	404.581,75 €	394.201,14 €	424.377,30 €	438.934,49 €	432.504,29 €
Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	0,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €	1.541,59 €	125,00 €
Belasting op de afgifte van administratieve stukken	1.855,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jaarlijkse milieubelasting	417.266,26 €	443.250,00 €	423.975,00 €	473.394,08 €	490.359,56 €	541.740,63 €
Belasting op sluikstorten	-500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op nachtwinkels, phone- en automatenshops	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op diensten voor verhuur van voertuigen met bestuurder	1.968,25 €	3.552,31 €	1.624,58 €	1.909,94 €	379,84 €	0,00 €
Belasting op de verspreiding van kosteloos reclaimedrukwerk	204.244,49 €	243.361,02 €	211.776,98 €	178.279,65 €	157.546,03 €	149.195,89 €
Belasting op terrassen, tafels, stoelen	0,00 €	0,00 €	14.863,19 €	13.758,36 €	13.341,90 €	15.432,30 €
Belasting op parkeren	123.822,66 €	146.526,23 €	115.177,77 €	172.487,24 €	180.046,20 €	135.713,51 €
Belasting op inname openbare weg	126.754,25 €	92.836,06 €	82.189,48 €	245.486,72 €	160.515,20 €	91.864,80 €
Belasting op niet bebouwde gronden	-650,00 €	-6.296,67 €	-584,99 €	-7.498,62 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	34.500,00 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op leegstand	409.700,01 €	325.000,06 €	210.750,00 €	180.662,08 €	159.495,83 €	290.375,00 €
Belasting op verwaarloosde of onbewoonbare gebouwen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Gewestbelasting op leegstand/verrotting van bedrijfsruimten	0,00 €	1.534,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op tweede verblijven	74.000,00 €	72.000,00 €	70.000,00 €	73.320,00 €	79.000,00 €	77.049,36 €
	21.918.286,99 €	21.252.248,83 €	22.215.653,03 €	28.578.787,04 €	26.043.628,75 €	28.411.575,33 €

BOEKJAAR IN GRAFIEK

Het “**boekjaar in grafiek**” bij de jaarrekening is een **EXTRA LUIK** met vergelijkende cijfers over boekjaren heen en geeft een overzicht van de:

1° **exploitatie-uitgaven** in evolutie en grafiek;

2° **exploitatieontvangsten** in evolutie en grafiek;

3° **investeringsuitgaven** in evolutie en grafiek;

4° **investeringsontvangsten** in evolutie en grafiek;

5° **balans** in evolutie en grafiek;

Tot slot is een beknopte **ratio-analyse** bijgevoegd.

EXPLOITATIEVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2025

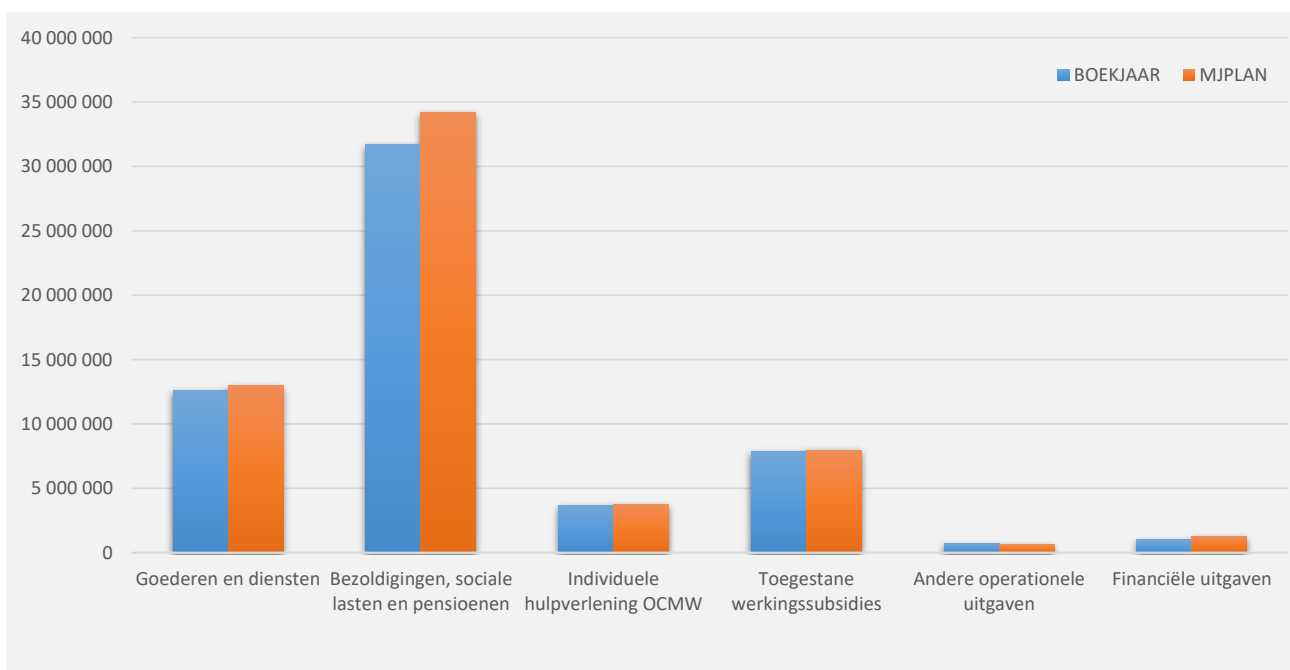
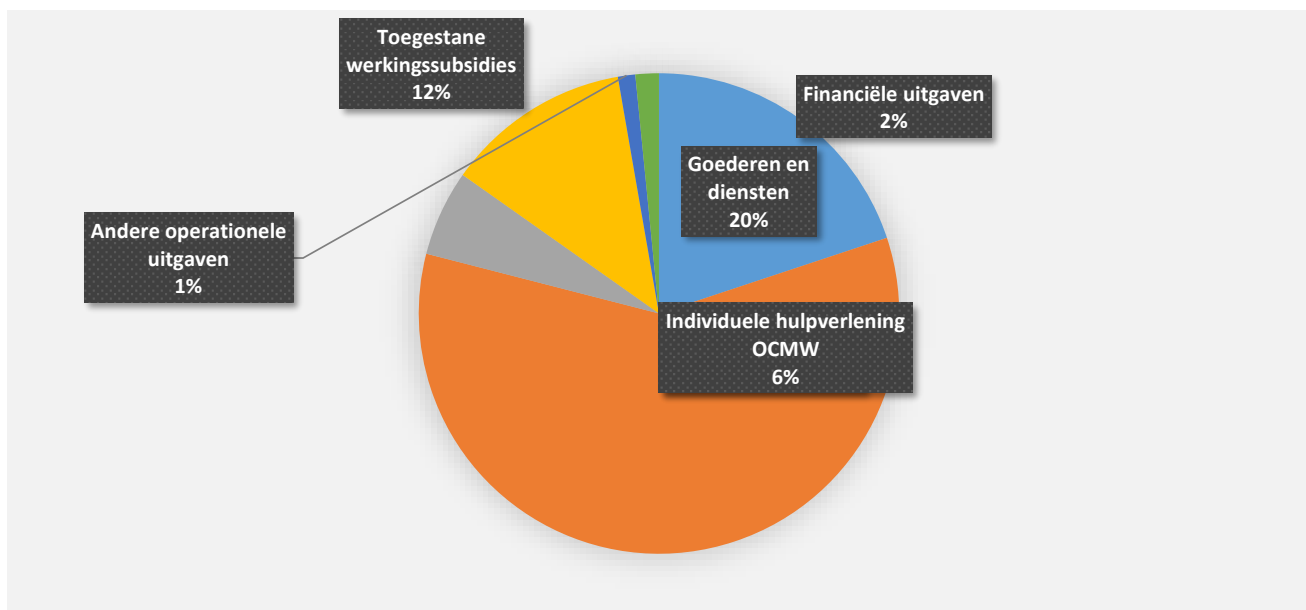
31/12/2024

I. EXPLOITATIE-UITGAVEN	Code	63 146 784	61 453 222
A. Operationele uitgaven	60/4	62 153 067	60 396 483
1. Goederen en diensten	60/1	12 567 138	13 175 435
0953 Woon- en zorgcentra		2 847 827	3 205 806
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		2 376 157	2 441 634
0119 Overige algemene diensten		1 582 765	1 467 553
0800 Gewoon basisonderwijs		496 482	452 612
0112 Personeelsdienst en vorming		429 069	510 798
0309 Overig afval- en materialenbeheer		352 499	364 017
0701 Cultuurcentrum		340 031	327 454
0410 Brandweer		295 668	295 668
0820 Deeltijds kunstonderwijs		267 956	233 814
**** Overige beleidsvelden		3 578 683	3 876 080
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	37 321 210	35 815 249
0953 Woon- en zorgcentra		9 619 300	9 244 188
0119 Overige algemene diensten		5 014 081	4 703 094
0820 Deeltijds kunstonderwijs		3 800 862	4 096 536
0800 Gewoon basisonderwijs		2 526 155	2 833 216
0900 Sociale bijstand		1 919 928	1 872 339
0190 Overig algemeen bestuur		1 504 922	1 043 913
0945 Kinderopvang		1 278 698	1 132 728
0680 Groene ruimte		1 153 403	1 145 909
0111 Fiscale en financiële diensten		1 052 106	953 324
**** Overige beleidsvelden		9 451 756	8 790 003
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	3 650 105	3 633 283
4. Toegestane werkingssubsidies	649	7 878 581	7 149 008
0400 Politiediensten		4 291 675	3 596 791
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		1 569 288	1 562 356
0410 Brandweer		826 210	811 986
0940 Jeugdvoorzieningen		268 194	230 548
0790 Erediensten		211 555	255 178
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		115 951	122 119
0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid		88 013	83 823
0741 Sportpromotie en -evenementen		81 500	79 920
0210 Openbaar vervoer		44 823	42 439
**** Overige beleidsvelden		381 372	363 849
5. Andere operationele uitgaven	640/7	736 033	623 508
0820 Deeltijds kunstonderwijs		237 001	291 401
0701 Cultuurcentrum		157 508	17 639
0800 Gewoon basisonderwijs		120 606	97 240
**** Overige beleidsvelden		220 917	217 228
B. Financiële uitgaven	65	993 717	1 056 739
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		992 079	1 053 985
0030 Financiële aangelegenheden		1 638	2 752
0210 Openbaar vervoer			3
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694		

EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2025 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatie-uitgaven	63 146 784	100%	67 248 164	100%	94%
Goederen en diensten	12 567 138	20%	13 010 032	19%	97%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	31 686 382	50%	34 153 337	51%	93%
<i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>5 634 828</i>	9%	<i>6 412 443</i>	10%	88%
Individuele hulpverlening OCMW	3 650 105	6%	3 747 625	6%	97%
Toegestane werkingssubsidies	7 878 581	12%	7 978 397	12%	99%
Andere operationele uitgaven	736 033	1%	663 270	1%	111%
Financiële uitgaven	993 717	2%	1 283 059	2%	77%
Rechthebbers uit het overschot van het boekjaar					



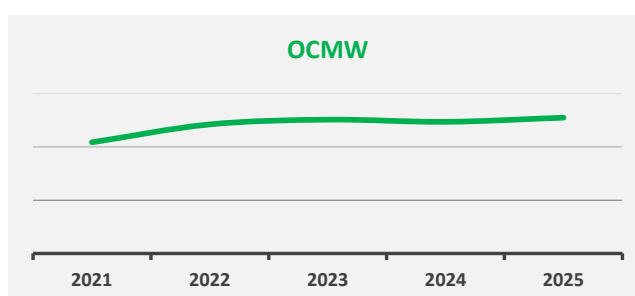
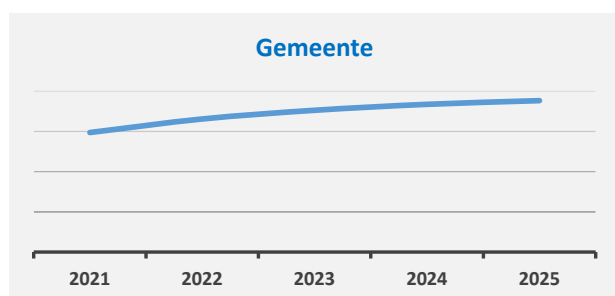
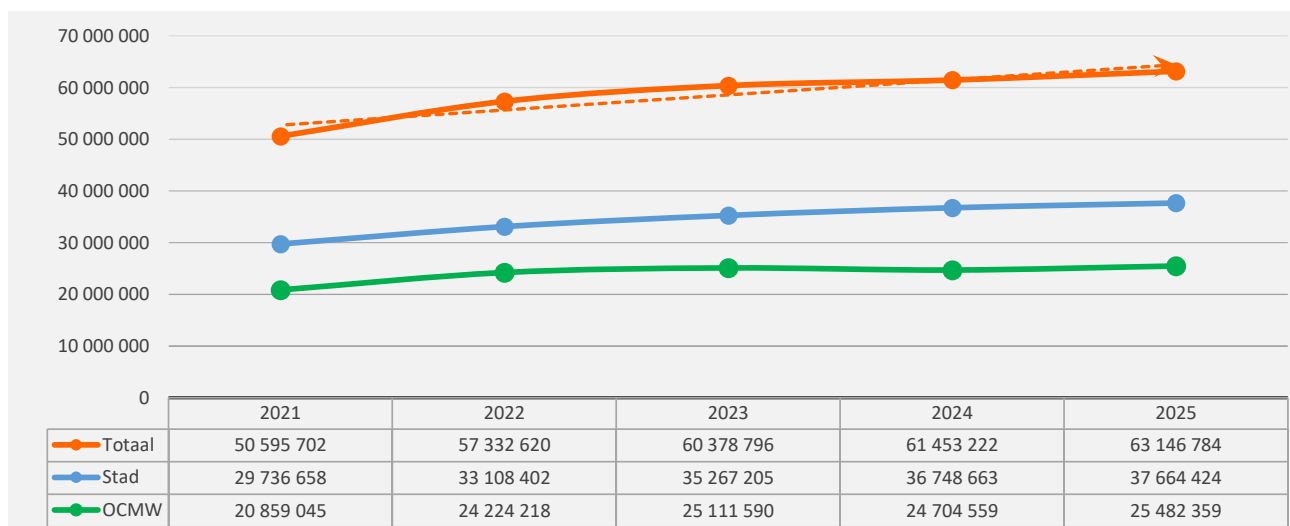
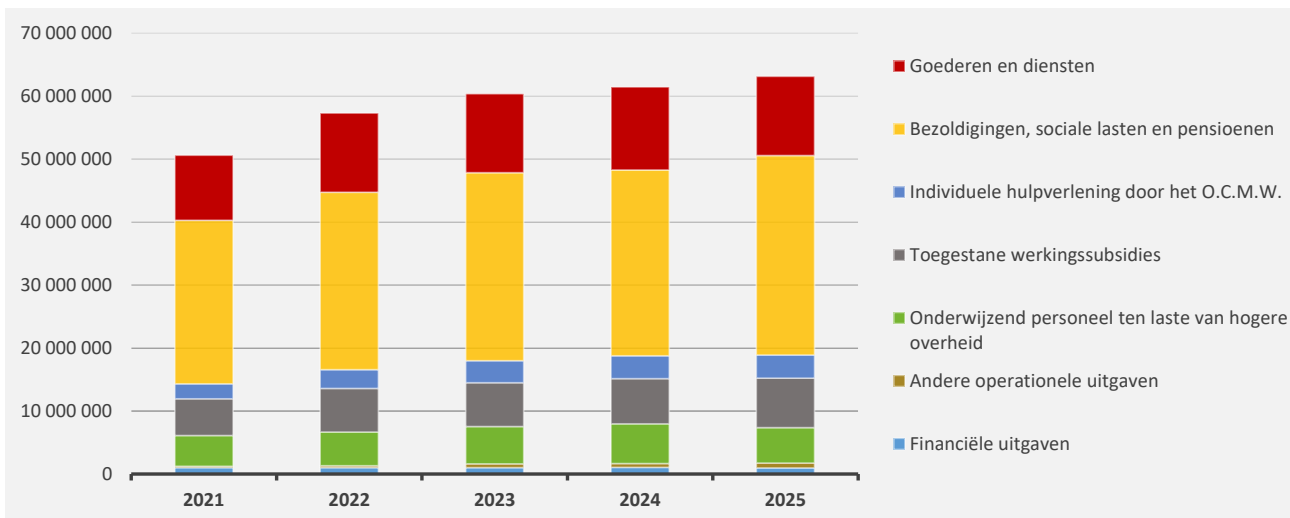
EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		2023	
▲ Exploitatie-uitgaven	63 146 784	100%	61 453 222	100%	60 378 796	100%
▼ Goederen en diensten	12 567 138	20%	13 175 435	21%	12 522 569	21%
▲ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	31 686 382	50%	29 511 395	48%	29 868 910	49%
▼ <i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>5 634 828</i>	9%	<i>6 303 854</i>	10%	<i>5 928 190</i>	10%
▲ Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3 650 105	6%	3 633 283	6%	3 494 767	6%
▲ Toegestane werkingssubsidies *	7 878 581	12%	7 149 008	12%	6 954 433	12%
▲ Andere operationele uitgaven	736 033	1%	623 508	1%	589 235	1%
▼ Financiële uitgaven	993 717	2%	1 056 739	2%	1 020 692	2%

* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'

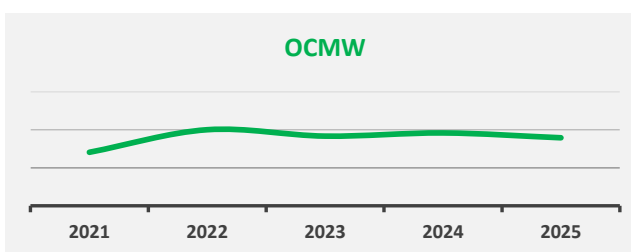
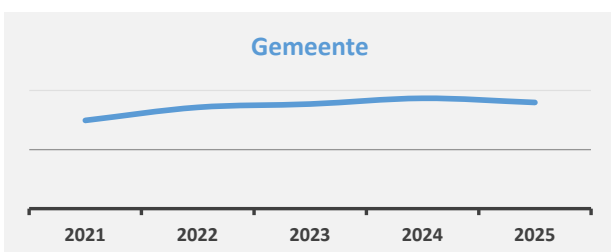
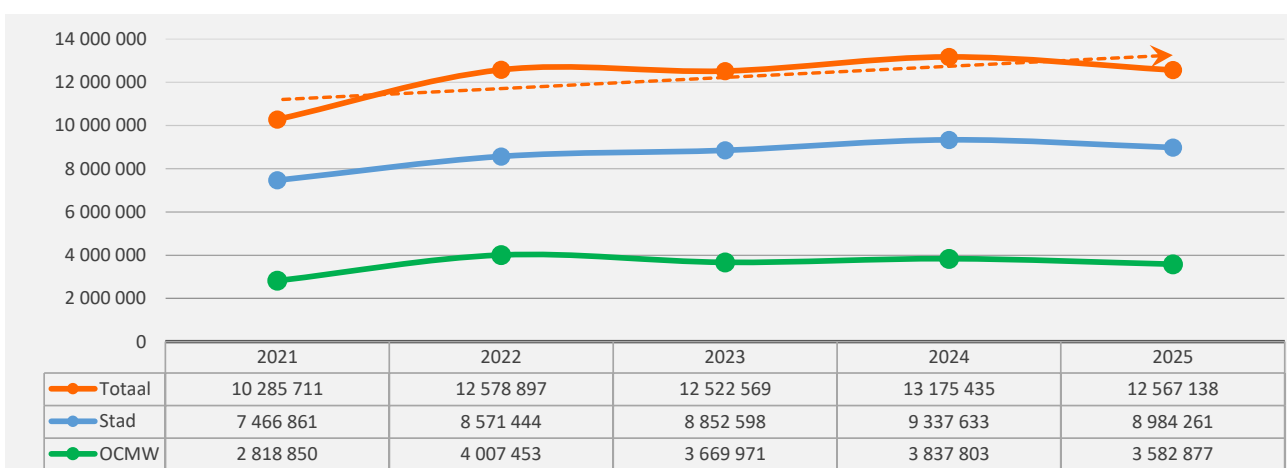
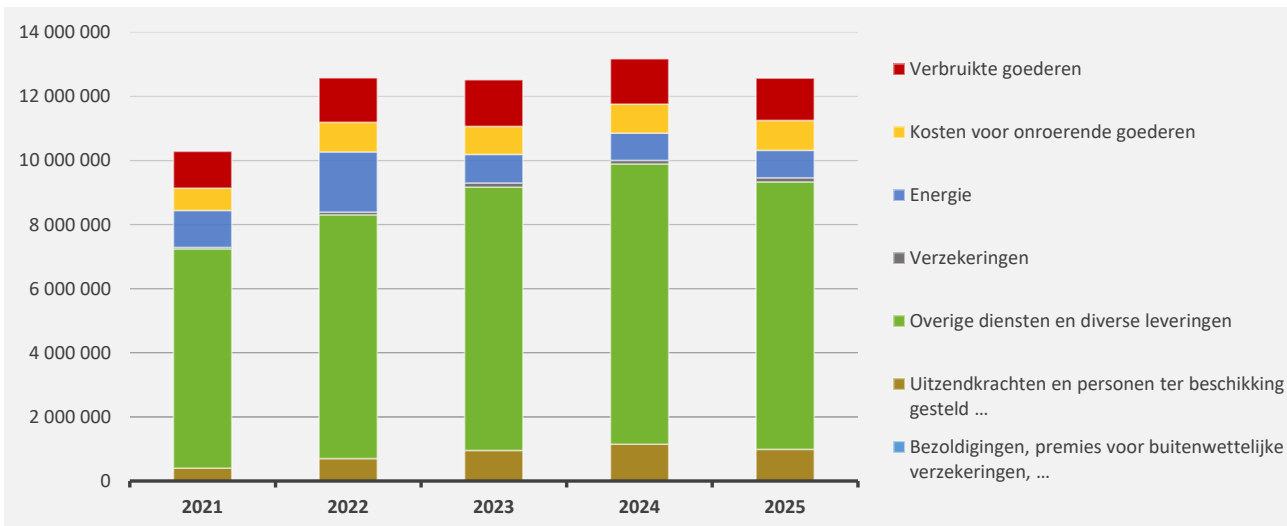


EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

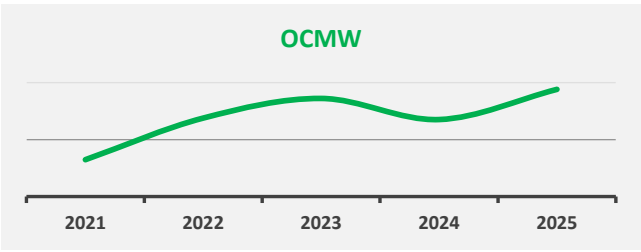
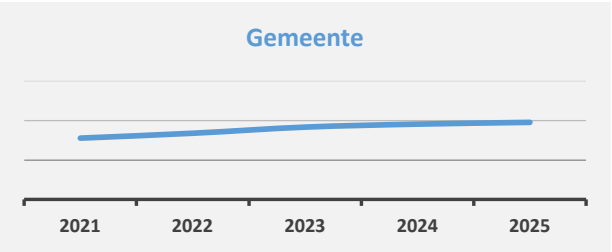
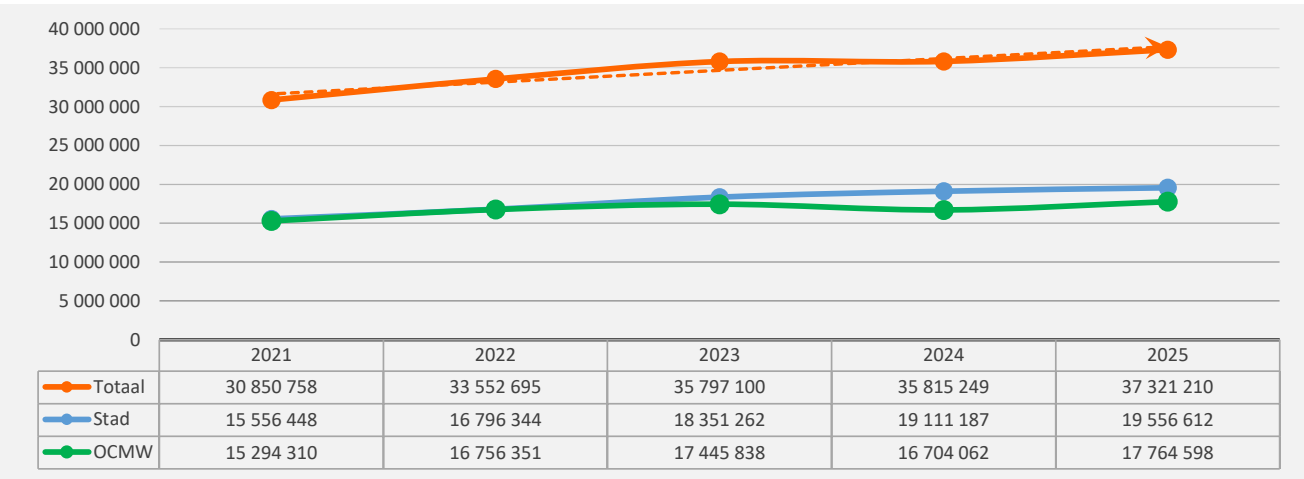
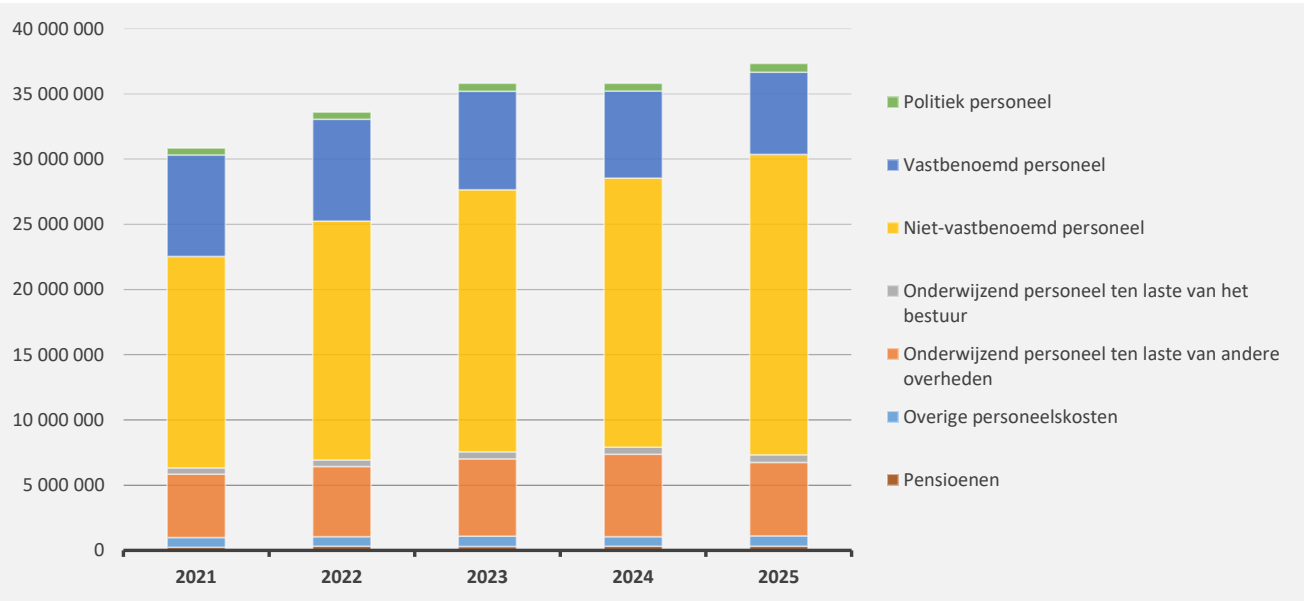
	2025		2024		2023	
▼ Goederen en diensten	12 567 138	100%	13 175 435	100%	12 522 569	100%
▼ Verbruikte goederen	1 313 928	10%	1 410 740	11%	1 452 574	12%
▲ Kosten voor onroerende goederen	929 653	7%	905 280	7%	877 251	7%
▲ Energie	856 510	7%	850 978	6%	890 917	7%
▼ Elektriciteit	570 754		573 756		565 193	
▲ Gas	283 987		277 222		323 774	
▲ Aardolieproducten	1 768				1 950	
▲ Verzekeringen	134 773	1%	109 253	1%	125 472	1%
▼ Overige diensten en diverse leveringen	8 344 861	66%	8 750 880	66%	8 223 050	66%
▼ Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...	987 414	8%	1 148 304	9%	953 306	8%
► Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

4. Evolutie van de personeelskosten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling	2025		2024		2023	
▲ Personeelskosten	37 321 210		35 815 249		35 797 100	
▲ Bezzoldigingen en werkgeversbijdragen	30 566 322	100%	28 450 474	100%	28 780 602	100%
▲ Politiek personeel	652 355	2%	599 669	2%	591 646	2%
▼ Vastbenoemd personeel	6 316 449	21%	6 676 426	23%	7 559 122	26%
▲ Niet-vastbenoemd personeel	23 012 202	75%	20 619 990	72%	20 090 302	70%
▲ Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	585 316	2%	554 389	2%	539 531	2%
▼ Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	5 634 828		6 303 854		5 928 190	
▲ Overige personeelskosten	800 304		740 015		791 454	
▼ Pensioenen	319 756		320 906		296 854	

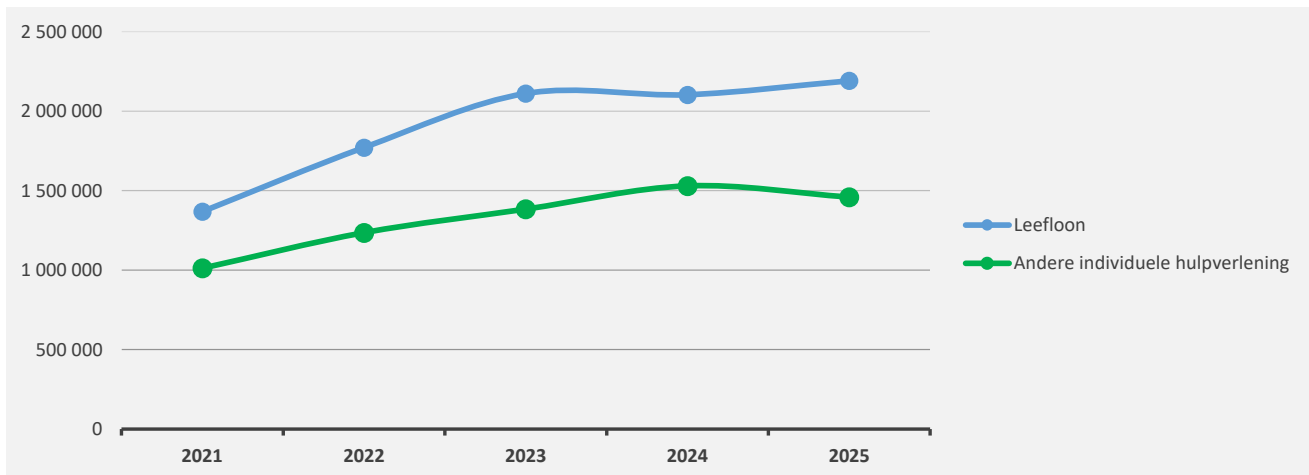
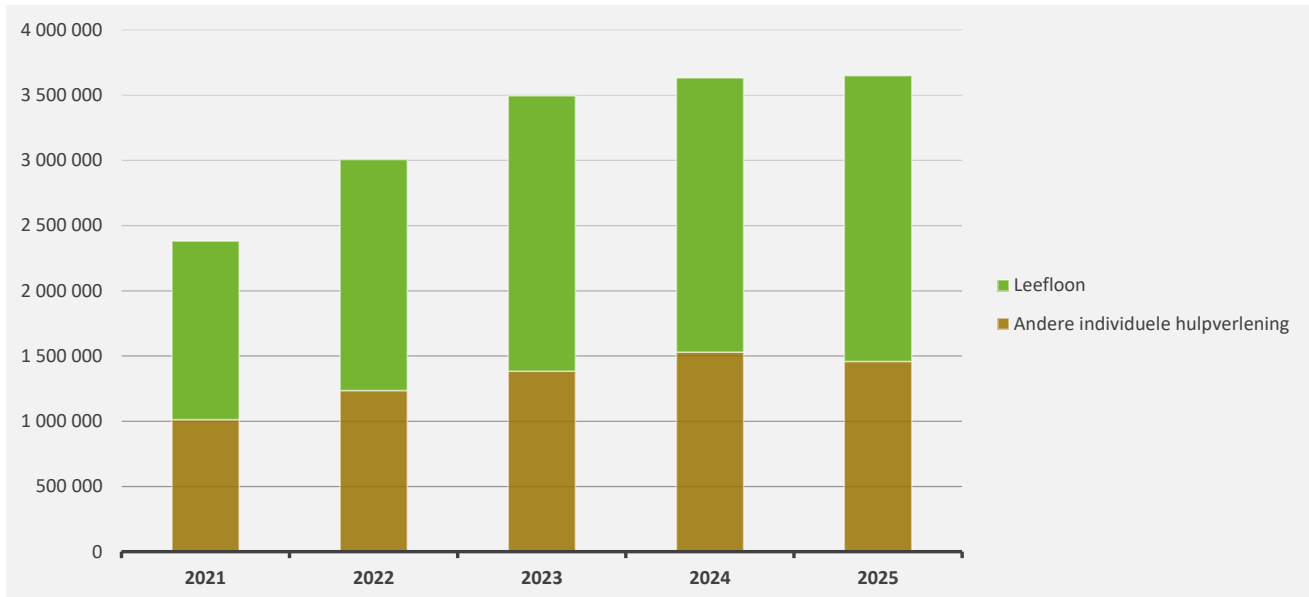


EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		2023	
▲ Individuele hulpverlening door het OCMW	3 650 105	100%	3 633 283	100%	3 494 767	100%
▲ Leefloon	2 190 792	60%	2 103 368	58%	2 111 174	60%
▼ Andere individuele hulpverlening	1 459 313	40%	1 529 914	42%	1 383 593	40%



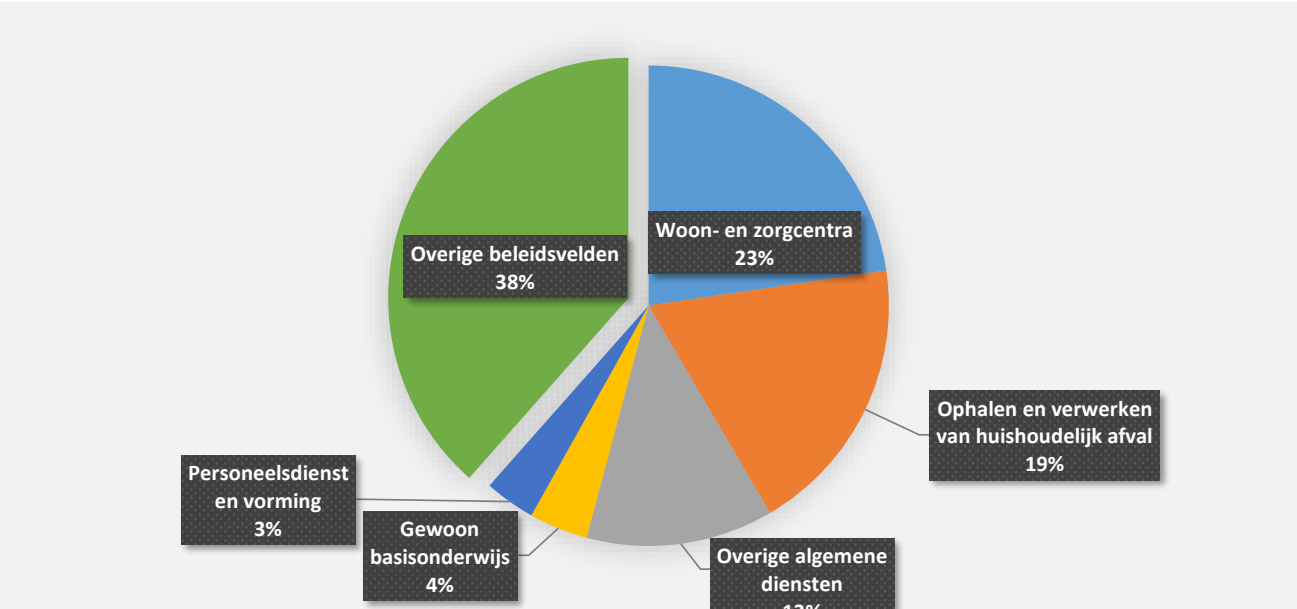
EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging

▼ daling

	2025		2024		MJPLAN	
▼ Goederen en diensten	12 567 138	100%	13 175 435	100%	13 010 032	100%
▼ 0953 Woon- en zorgcentra	2 847 827	23%	3 205 806	24%	2 929 815	23%
▼ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	2 376 157	19%	2 441 634	19%	2 471 084	19%
▲ 0119 Overige algemene diensten	1 582 765	13%	1 467 553	11%	1 604 128	12%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	496 482	4%	452 612	3%	586 166	5%
▼ 0112 Personeelsdienst en vorming	429 069	3%	510 798	4%	426 611	3%
▼ 0309 Overig afval- en materialenbeheer	352 499	3%	364 017	3%	375 163	3%
▲ 0701 Cultuurcentrum	340 031	3%	327 454	2%	328 498	3%
► 0410 Brandweer	295 668	2%	295 668	2%	295 668	2%
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	267 956	2%	233 814	2%	281 637	2%
▲ 0111 Fiscale en financiële diensten	265 701	2%	206 595	2%	220 619	2%
▼ 0200 Wegen	236 164	2%	312 510	2%	319 608	2%
▼ 0110 Secretariaat	210 566	2%	230 327	2%	192 578	1%
▲ 0680 Groene ruimte	193 744	2%	157 215	1%	170 184	1%
▼ 0703 Openbare bibliotheken	191 048	2%	197 954	2%	203 443	2%
▲ 0940 Jeugdvoorzieningen	168 600	1%	86 497	1%	212 888	2%
▼ 0600 Ruimtelijke planning	157 128	1%	178 837	1%	154 940	1%
▲ 0500 Handel en middenstand	156 185	1%	93 162	1%	58 667	0%
▼ 0130 Administratieve dienstverlening	152 639	1%	244 566	2%	145 200	1%
▼ 0670 Straatverlichting	152 031	1%	175 316	1%	180 716	1%
▲ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	148 715	1%	141 433	1%	157 462	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	1 546 161	12%	1 851 667	14%	1 694 959	13%

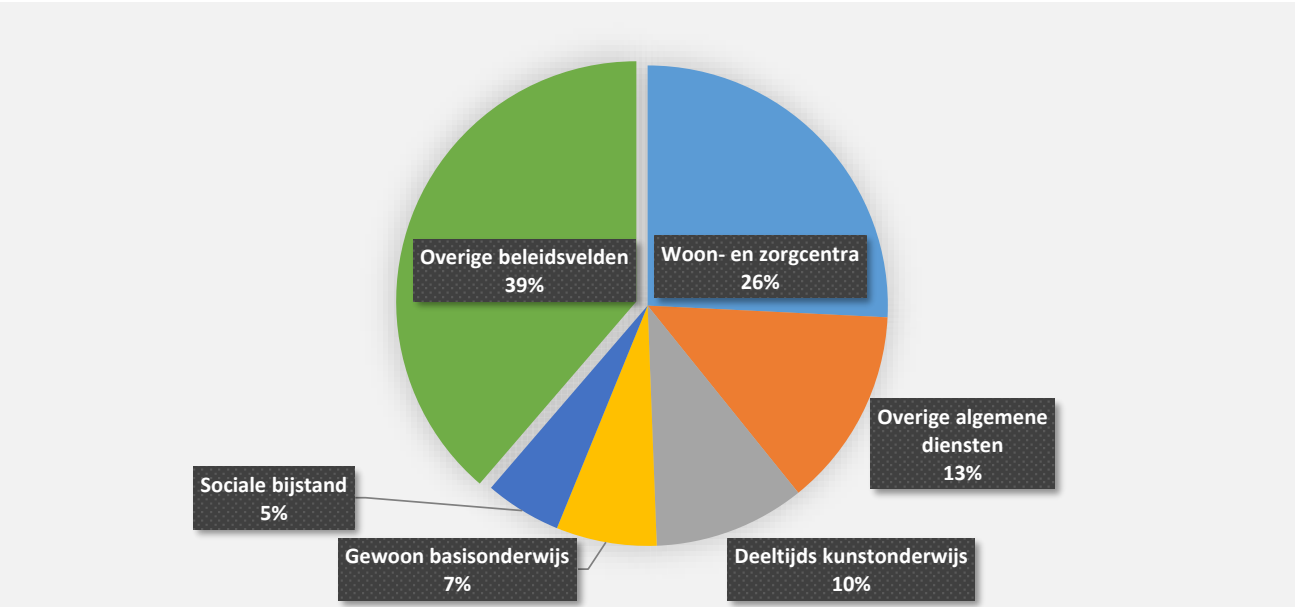


EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

		2025		2024		MJPLAN	
▲ Personeelskosten		37 321 210	100%	35 815 249	100%	40 565 779	100%
▲ 0953	Woon- en zorgcentra	9 619 300	26%	9 244 188	26%	10 538 476	26%
▲ 0119	Overige algemene diensten	5 014 081	13%	4 703 094	13%	5 374 507	13%
▼ 0820	Deeltijds kunstonderwijs	3 800 862	10%	4 096 536	11%	4 177 446	10%
▼ 0800	Gewoon basisonderwijs	2 526 155	7%	2 833 216	8%	2 904 940	7%
▲ 0900	Sociale bijstand	1 919 928	5%	1 872 339	5%	2 145 957	5%
▲ 0190	Overig algemeen bestuur	1 504 922	4%	1 043 913	3%	1 740 585	4%
▲ 0945	Kinderopvang	1 278 698	3%	1 132 728	3%	1 387 292	3%
▲ 0680	Groene ruimte	1 153 403	3%	1 145 909	3%	1 199 167	3%
▲ 0111	Fiscale en financiële diensten	1 052 106	3%	953 324	3%	1 104 858	3%
▲ 0100	Politieke organen	974 532	3%	922 771	3%	974 532	2%
▲ 0701	Cultuurcentrum	843 280	2%	768 372	2%	844 085	2%
▼ 0130	Administratieve dienstverlening	773 655	2%	794 839	2%	835 773	2%
▲ 0904	Activering van tewerkstelling	710 480	2%	663 078	2%	793 097	2%
▲ 0703	Openbare bibliotheken	707 892	2%	683 303	2%	711 193	2%
▼ 0200	Wegen	655 492	2%	656 025	2%	800 835	2%
▲ 0290	Overige mobiliteit en verkeer	644 331	2%	538 168	2%	645 164	2%
▼ 0110	Secretariaat	620 566	2%	787 449	2%	671 559	2%
▲ 0112	Personeelsdienst en vorming	604 806	2%	376 204	1%	583 689	1%
▲ 0610	Gebiedsontwikkeling	461 011	1%	360 811	1%	464 286	1%
▲ 0940	Jeugdvoorzieningen	418 765	1%	381 214	1%	446 343	1%
▲ ****	Overige beleidsvelden	2 036 946	5%	1 857 768	5%	2 221 996	5%

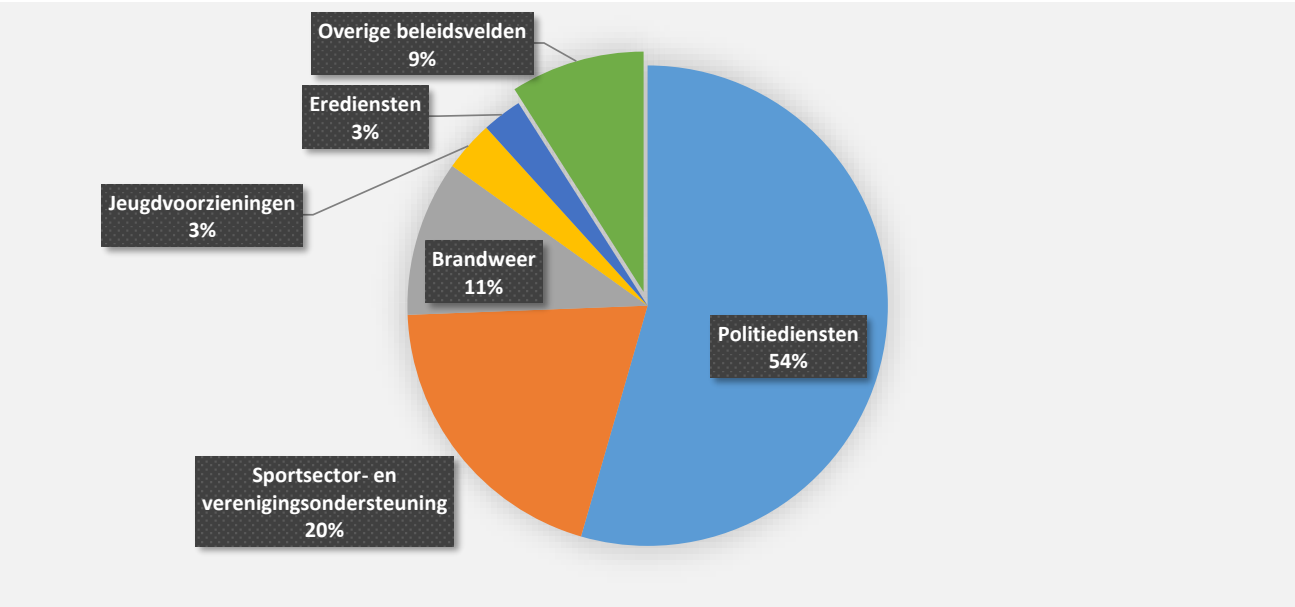


EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		MJPLAN	
▲ Toegestane subsidies	7 878 581	100%	7 149 008	100%	7 978 397	100%
▲ 0400 Politiediensten	4 291 675	54%	3 596 791	50%	4 291 675	54%
▲ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	1 569 288	20%	1 562 356	22%	1 426 253	18%
▲ 0410 Brandweer	826 210	10%	811 986	11%	826 210	10%
▲ 0940 Jeugdvoorzieningen	268 194	3%	230 548	3%	287 955	4%
▼ 0790 Erediensten	211 555	3%	255 178	4%	270 000	3%
▼ 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	115 951	1%	122 119	2%	117 865	1%
▲ 0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijs	88 013	1%	83 823	1%	95 187	1%
▲ 0741 Sportpromotie en -evenementen	81 500	1%	79 920	1%	129 250	2%
▲ 0210 Openbaar vervoer	44 823	1%	42 439	1%	52 346	1%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	41 681	1%	17 833	0%	55 000	1%
▼ 0710 Feesten en plechtigheden	38 775	0%	42 329	1%	57 310	1%
▲ 0160 Hulp aan het buitenland	38 557	0%	30 397	0%	42 000	1%
▲ 0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	33 856	0%	32 552	0%	32 800	0%
▲ 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	33 704	0%	33 629	0%	33 704	0%
▼ 0900 Sociale bijstand	31 349	0%	38 539	1%	20 018	0%
▼ 0701 Cultuurcentrum	22 500	0%	25 315	0%	24 000	0%
▼ 0550 Werkgelegenheid	16 400	0%	32 800	0%	32 800	0%
▼ 0381 Geïntegreerde milieuprojecten	16 391	0%	17 013	0%	18 000	0%
► 0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen	15 000	0%	15 000	0%	15 000	0%
► 0712 Festivals	14 300	0%	14 300	0%	18 300	0%
▲ **** Overige beleidsvelden	78 860	1%	64 142	1%	132 725	2%



EXPLOITATIEVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2025

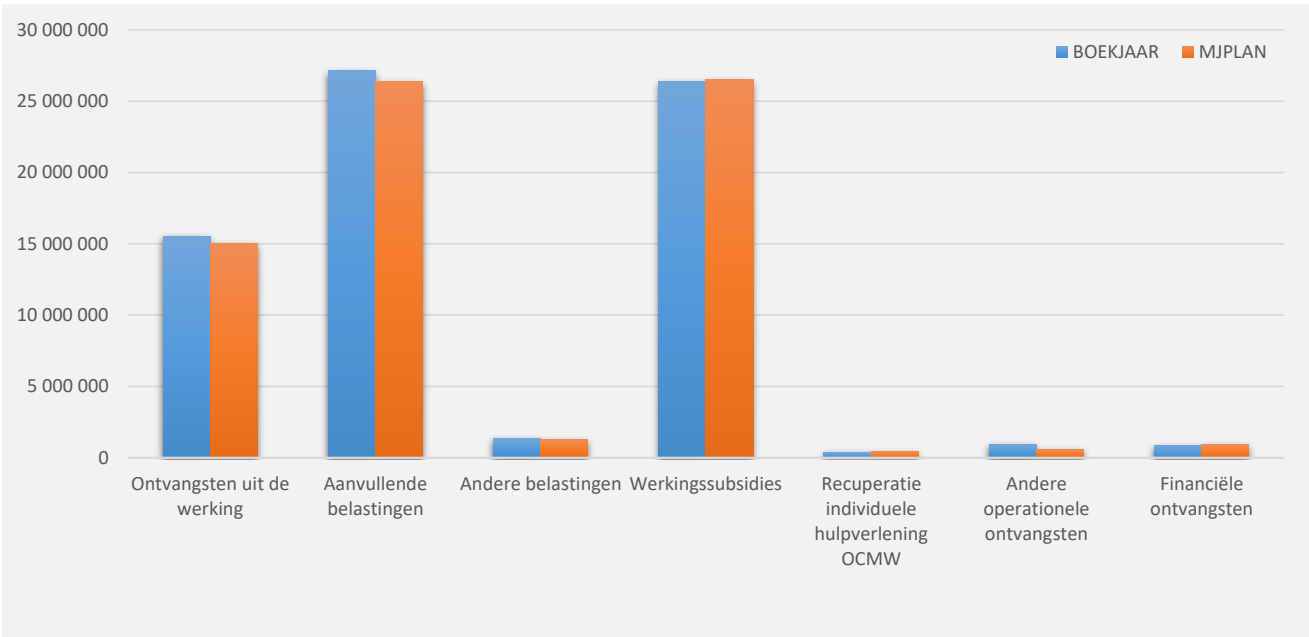
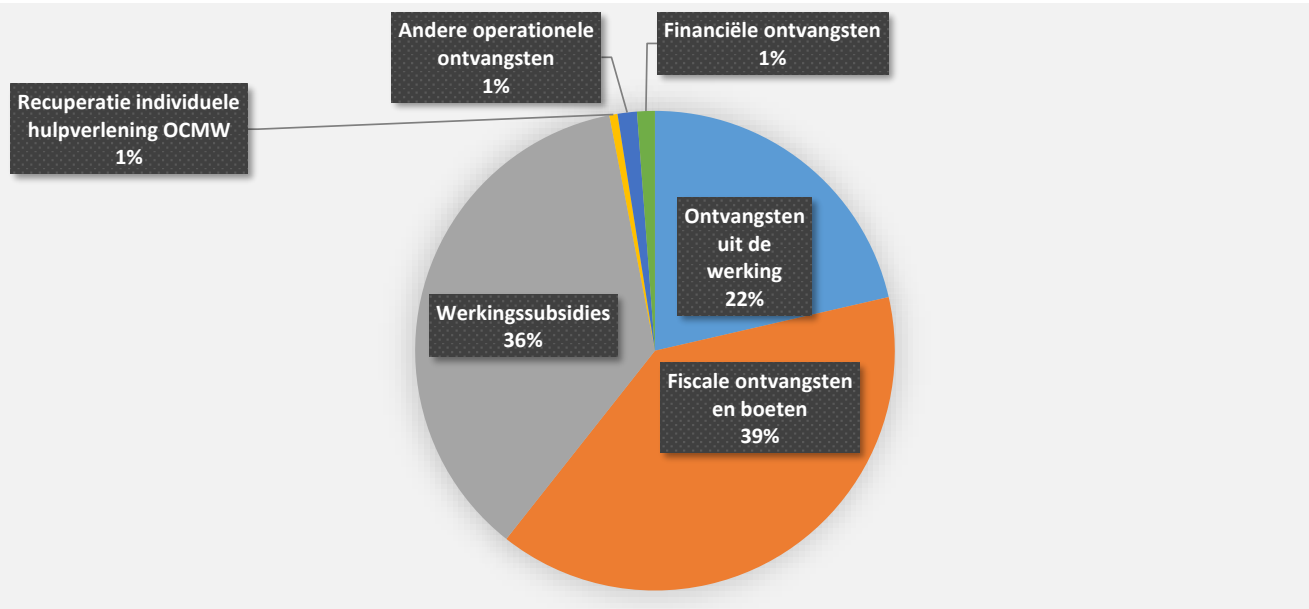
31/12/2024

II. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN	Code	72 548 348	70 140 708
A. Operationele ontvangsten	70/4	71 680 600	68 664 482
1. Ontvangsten uit de werking	70	15 532 429	14 711 457
0953 Woon- en zorgcentra		11 363 443	10 779 825
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		1 196 458	990 824
0410 Brandweer		461 535	461 535
0945 Kinderopvang		449 849	479 841
0946 Thuisbezorgde maaltijden		396 917	443 608
0820 Deeltijds kunstonderwijs		365 652	291 174
0701 Cultuurcentrum		178 503	156 014
**** Overige beleidsvelden		1 120 071	1 108 636
2. Fiscale ontvangsten en boeten	73	28 459 234	26 071 334
a. Aanvullende belastingen		27 110 204	24 802 944
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	12 287 900	12 153 001
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	14 389 674	12 209 467
Andere aanvullende belastingen	7302/9	432 629	440 476
b. Andere belastingen en boetes	731/9	1 349 030	1 268 390
Jaarlijkse milieubelasting	73321	541 741	490 360
Leegstaande woningen en gebouwen	7374	290 375	159 496
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	73424	149 196	157 546
Parkeren	73611	135 714	180 046
Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	73699	91 865	160 515
Overige belastingen	****	140 140	120 427
3. Werkingssubsidies		26 342 414	26 670 861
a. Algemene werkingssubsidies		13 847 476	13 303 488
Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	8 085 465	7 788 540
Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	5 762 010	5 514 947
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	12 494 938	13 367 373
0820 Deeltijds kunstonderwijs		3 268 884	3 620 570
0800 Gewoon basisonderwijs		2 927 788	3 130 651
0900 Sociale bijstand		2 755 727	3 206 905
0112 Personeelsdienst en vorming		1 027 359	1 063 394
0945 Kinderopvang		989 494	515 382
0953 Woon- en zorgcentra		718 872	785 858
0940 Jeugdvoorzieningen		163 254	155 704
**** Overige beleidsvelden		643 559	888 910
4. Recuperatie individuele hulpverlening	748	401 768	427 414
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	944 757	783 416
0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid		252 956	630
0111 Fiscale en financiële diensten		114 159	86 767
0290 Overige mobiliteit en verkeer		104 033	101 009
**** Overige beleidsvelden		473 609	595 009
B. Financiële ontvangsten	75	867 748	1 476 226
0640 Elektriciteitsvoorziening		285 132	380 563
0630 Watervoorziening		202 855	202 855
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		164 607	592 815
0650 Gasvoorziening		139 927	212 029
**** Overige beleidsvelden		75 226	87 964
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794		

EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatieontvangsten	72 548 348	100%	71 142 726	100%	102%
Ontvangsten uit de werking	15 532 429	21%	15 002 283	21%	104%
Fiscale ontvangsten en boeten	28 459 234	39%	27 674 879	39%	103%
Aanvullende belastingen	27 110 204		26 376 029		103%
Andere belastingen	1 349 030		1 298 850		104%
Werkingsubsidies	26 342 414	36%	26 507 080	37%	99%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	401 768	1%	441 845	1%	91%
Andere operationele ontvangsten	944 757	1%	592 798	1%	159%
Financiële ontvangsten	867 748	1%	923 841	1%	94%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					



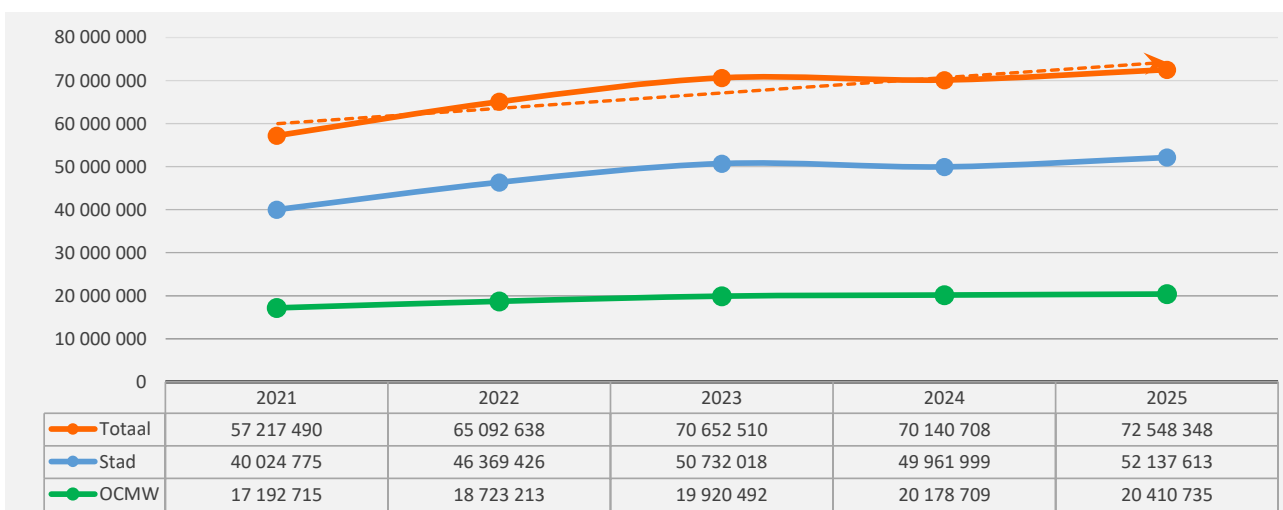
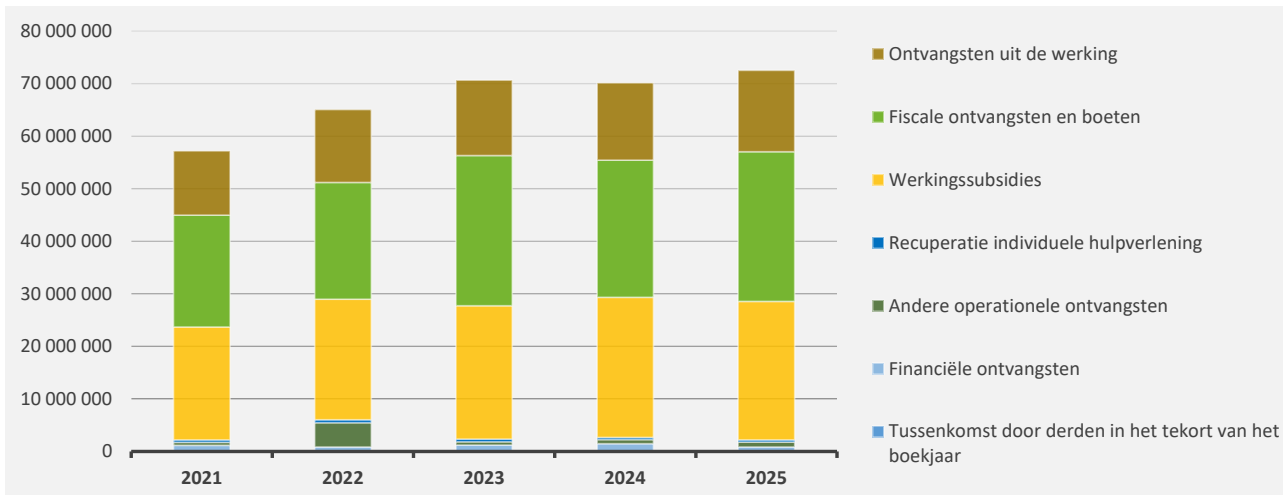
EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		2023	
▲ Exploitatie-ontvangsten	72 548 348	100%	70 140 708	100%	70 652 510	100%
▲ Ontvangsten uit de werking	15 532 429	21%	14 711 457	21%	14 325 464	20%
▲ Fiscale ontvangsten en boeten	28 459 234	39%	26 071 334	37%	28 605 936	40%
▲ Aanvullende belastingen	27 110 204		24 802 944		27 212 488	
▲ Andere belastingen en boeten	1 349 030		1 268 390		1 393 449	
▼ Werkingssubsidies *	26 342 414	36%	26 670 861	38%	25 366 829	36%
▼ Recuperatie individuele hulpverlening	401 768	1%	427 414	1%	506 204	1%
▲ Andere operationele ontvangsten	944 757	1%	783 416	1%	611 267	1%
▼ Financiële ontvangsten	867 748	1%	1 476 226	2%	1 236 809	2%
► Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						

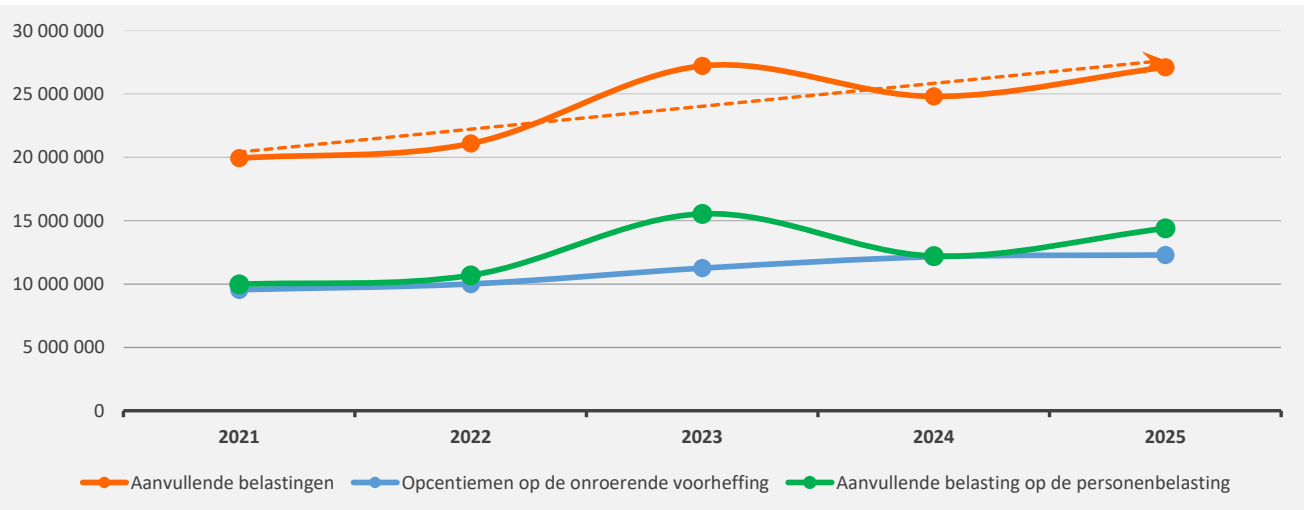
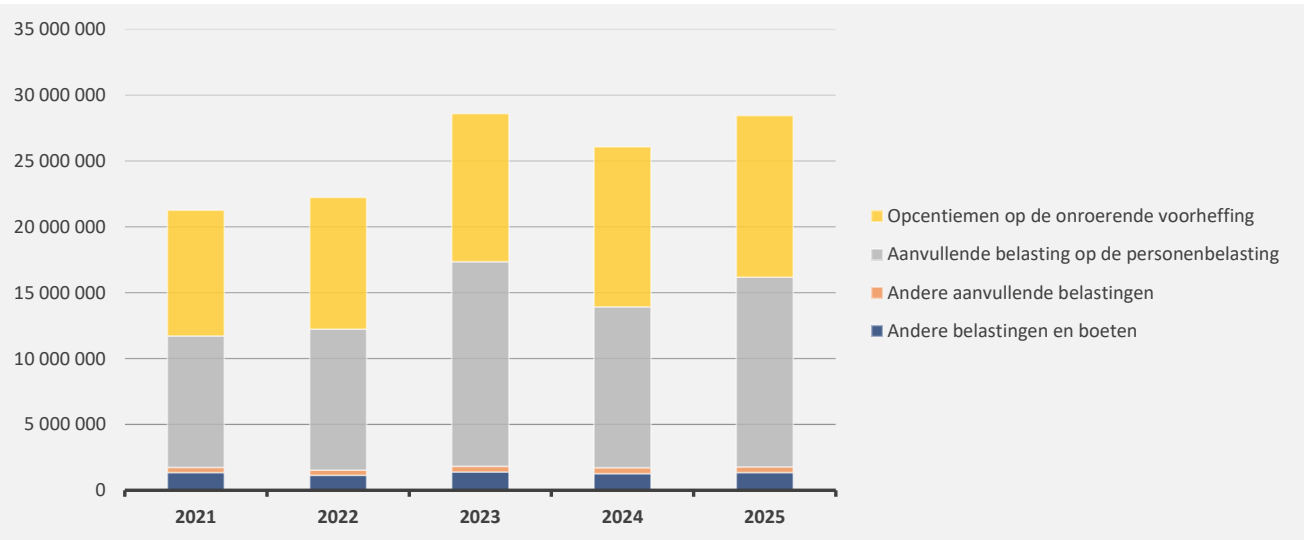
* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2025-2021

	2025		2024		2023
▲ stijging ▼ daling					
▲ Fiscale ontvangsten	28 459 234		26 071 334		28 605 936
▲ Aanvullende belastingen	27 110 204	100%	24 802 944	100%	27 212 488
▲ Opcentiemen op de onroerende voorheffing	12 287 900	45%	12 153 001	49%	11 251 769
▲ Aanvullende belasting op de personenbelasting	14 389 674	53%	12 209 467	49%	15 536 341
▼ Andere aanvullende belastingen	432 629	2%	440 476	2%	424 377
▲ Andere belastingen en boeten	1 349 030	100%	1 268 390	100%	1 393 449
▲ Jaarlijkse milieubelasting	541 741	40%	490 360	39%	473 394
▲ Leegstaande woningen en gebouwen	290 375	22%	159 496	13%	180 662
▼ Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	149 196	11%	157 546	12%	178 280
▼ Parkeren	135 714	10%	180 046	14%	172 487
▼ Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	91 865	7%	160 515	13%	245 487
▼ Tweede verblijven	77 049	6%	79 000	6%	73 320
▲ Boetes	47 658	4%	27 705	2%	27 149
▲ Terrassen, tafels, stoelen	15 432	1%	13 342	1%	13 758
► Krotten / verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woning					
▼ Diensten verhuur voertuigen met bestuurder			380	0%	1 910
► Overige belastingen					27 001
					2%

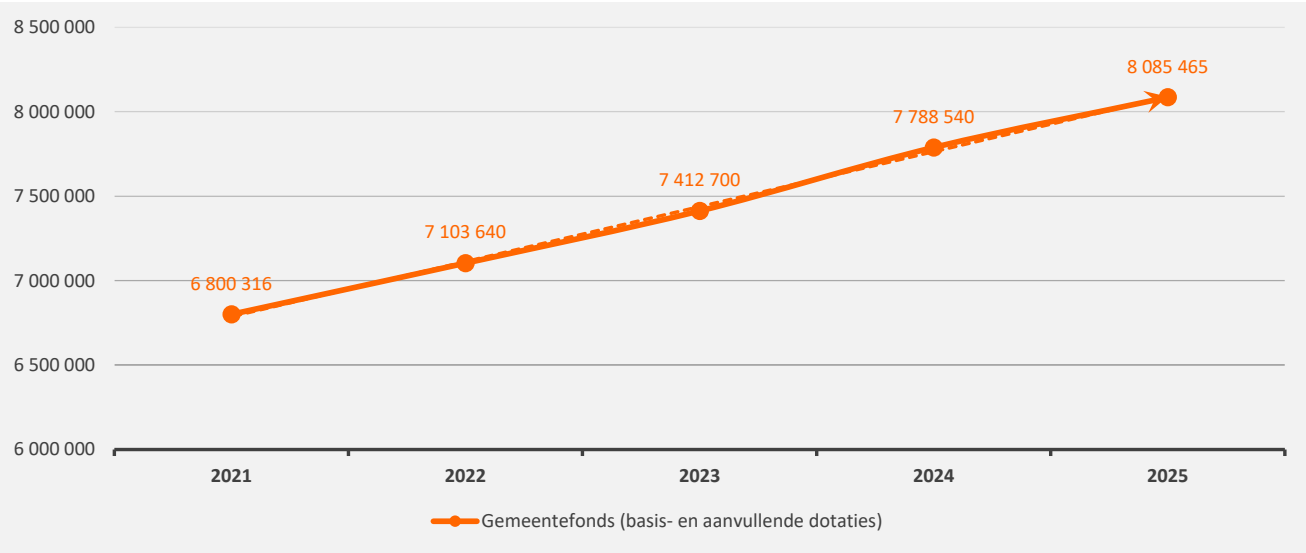
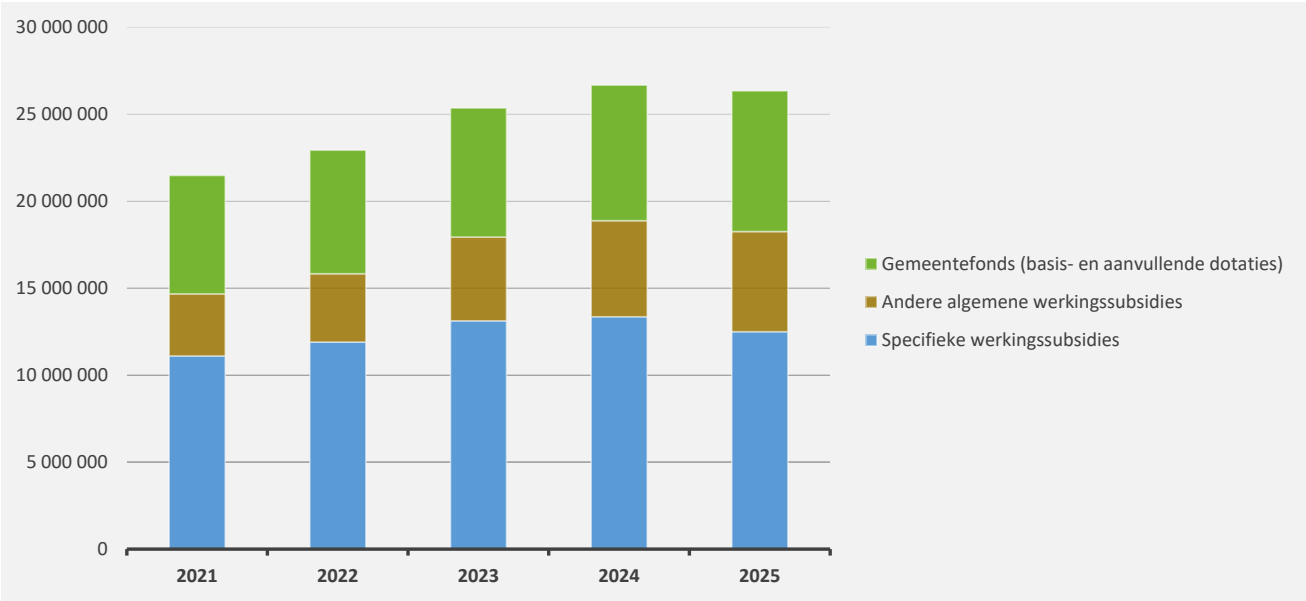


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

4. Evolutie van de werkingssubsidies 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		2023	
▼ Werkingssubsidies	26 342 414	100%	26 670 861	100%	25 366 829	100%
▲ Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	8 085 465	31%	7 788 540	29%	7 412 700	29%
▲ Andere algemene werkingssubsidies*	5 762 010	22%	5 514 947	21%	4 828 678	19%
▼ Specifieke werkingssubsidies	12 494 938	47%	13 367 373	50%	13 125 451	52%

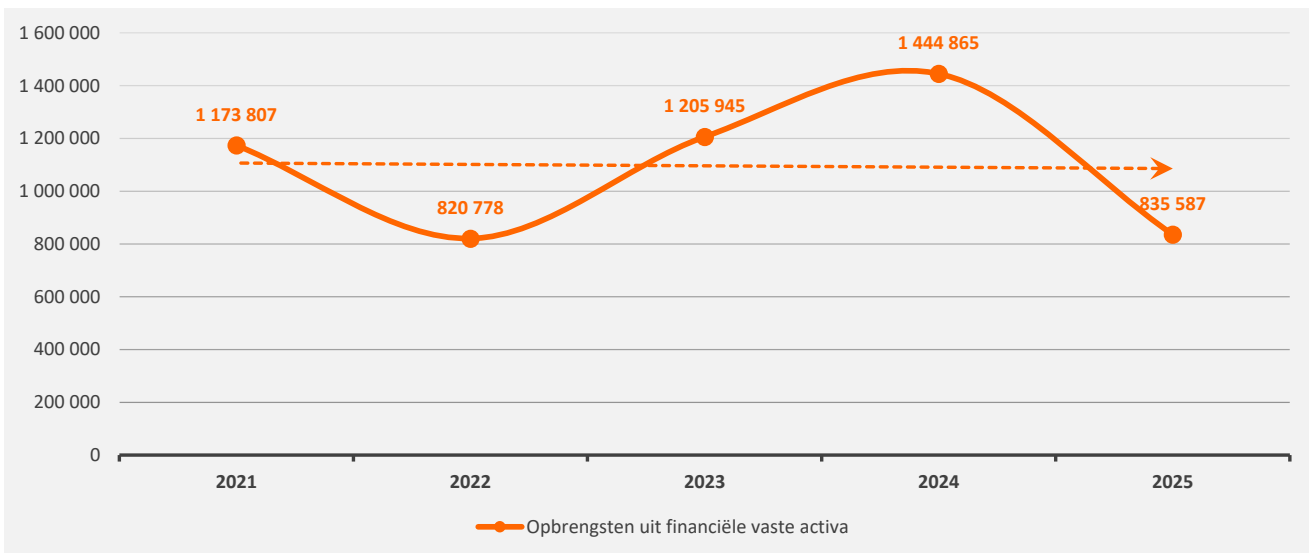
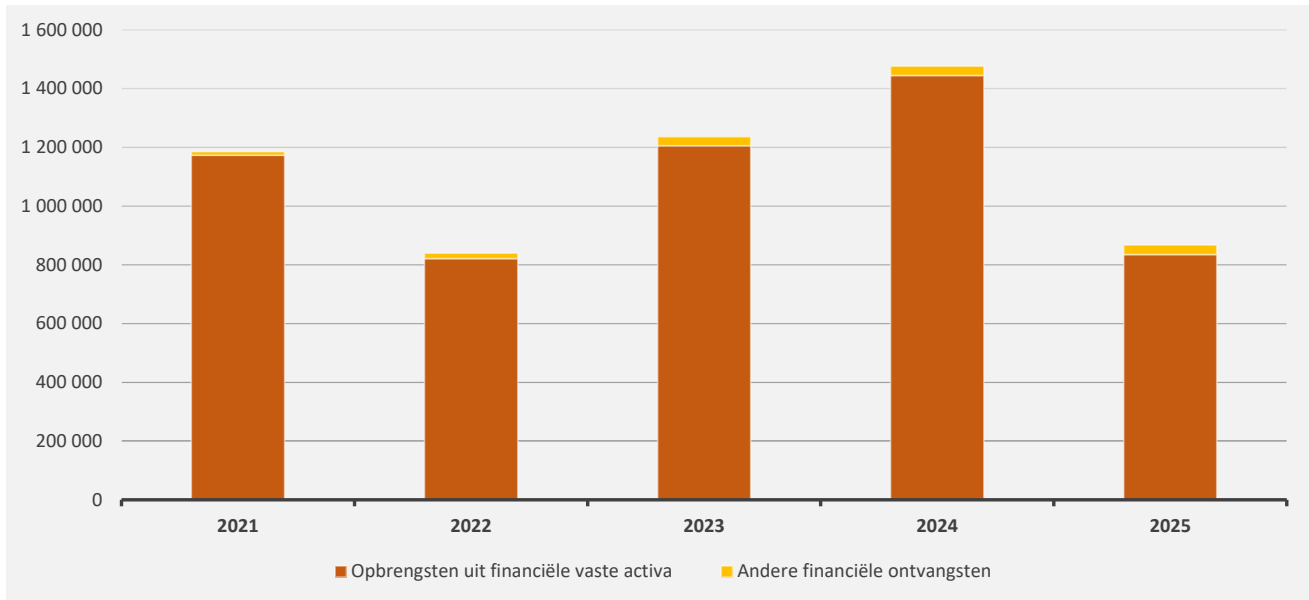


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		2023	
▼ Financiële ontvangsten	867 748	100%	1 476 226	100%	1 236 809	100%
▼ Opbrengsten uit financiële vaste activa	835 587	96%	1 444 865	98%	1 205 945	98%
▲ Andere financiële ontvangsten	32 160	4%	31 362	2%	30 864	2%

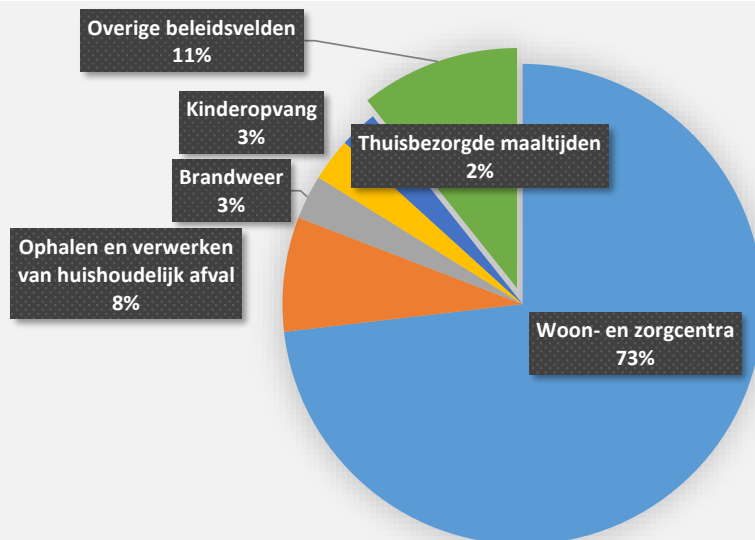


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		MJPLAN	
▲ Ontvangsten uit de werking	15 532 429	100%	14 711 457	100%	15 002 283	100%
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	11 363 443	73%	10 779 825	73%	10 876 740	73%
▲ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	1 196 458	8%	990 824	7%	1 196 458	8%
► 0410 Brandweer	461 535	3%	461 535	3%	461 534	3%
▼ 0945 Kinderopvang	449 849	3%	479 841	3%	552 800	4%
▼ 0946 Thuisbezorgde maaltijden	396 917	3%	443 608	3%	440 000	3%
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	365 652	2%	291 174	2%	301 700	2%
▲ 0701 Cultuurcentrum	178 503	1%	156 014	1%	171 700	1%
▲ 0954 Dagzorgcentra	153 426	1%	105 510	1%	86 000	1%
▲ 0600 Ruimtelijke planning	149 534	1%	126 590	1%	120 000	1%
▼ 0800 Gewoon basisonderwijs	125 132	1%	140 432	1%	128 000	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	691 981	4%	736 104	5%	667 351	4%

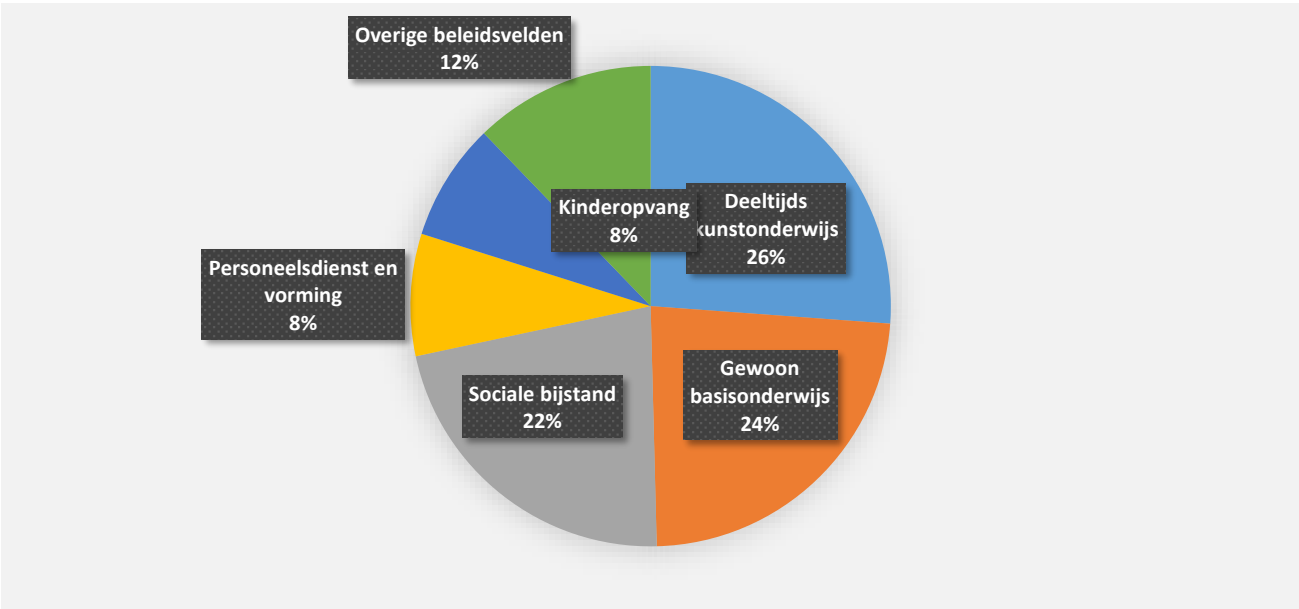


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

		2025		2024		MJPLAN	
▼	Specifieke werkingssubsidies	12 494 938	100%	13 367 373	100%	13 407 968	100%
▼	0820 Deeltijds kunstonderwijs	3 268 884	26%	3 620 570	27%	3 736 579	28%
▼	0800 Gewoon basisonderwijs	2 927 788	23%	3 130 651	23%	3 130 354	23%
▼	0900 Sociale bijstand	2 755 727	22%	3 206 905	24%	3 234 950	24%
▼	0112 Personeelsdienst en vorming	1 027 359	8%	1 063 394	8%	1 032 000	8%
▲	0945 Kinderopvang	989 494	8%	515 382	4%	743 598	6%
▼	0953 Woon- en zorgcentra	718 872	6%	785 858	6%	770 000	6%
▲	0940 Jeugdvoorzieningen	163 254	1%	155 704	1%	151 179	1%
▲	0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid	154 236	1%	150 928	1%	170 000	1%
▲	0350 Klimaat en energie	142 797	1%	136 899	1%	90 000	1%
▼	0904 Activering van tewerkstelling	107 345	1%	238 420	2%	166 500	1%
▼	**** Overige beleidsvelden	239 181	2%	362 663	3%	182 808	1%

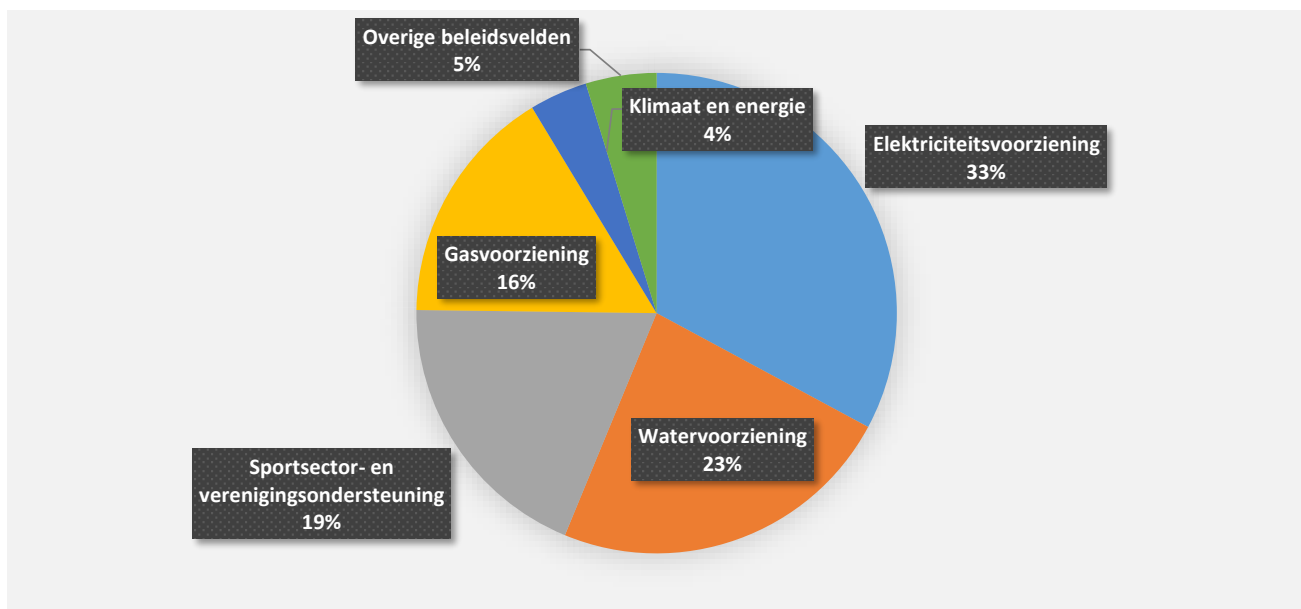


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		MJPLAN	
▼ Financiële ontvangsten	867 748	100%	1 476 226	100%	923 841	100%
▼ 0640 Elektriciteitsvoorziening	285 132	33%	380 563	26%	372 248	40%
▶ 0630 Watervoorziening	202 855	23%	202 855	14%	202 855	22%
▼ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	164 607	19%	592 815	40%	50 000	5%
▼ 0650 Gasvoorziening	139 927	16%	212 029	14%	212 028	23%
▼ 0350 Klimaat en energie	33 891	4%	48 015	3%	46 300	5%
▲ 0030 Financiële aangelegenheden	32 160	4%	31 362	2%	31 850	3%
▲ 0119 Overige algemene diensten	7 162	1%	6 578	0%	6 560	1%
▲ 0930 Sociale huisvesting	2 013	0%	2 009	0%	2 000	0%



INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2025

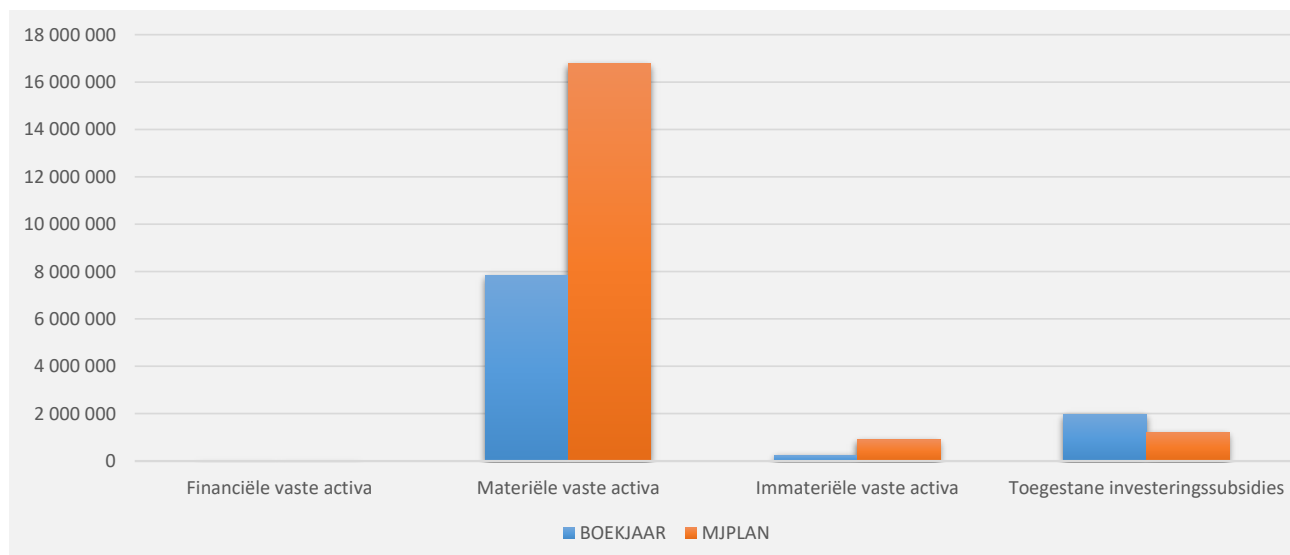
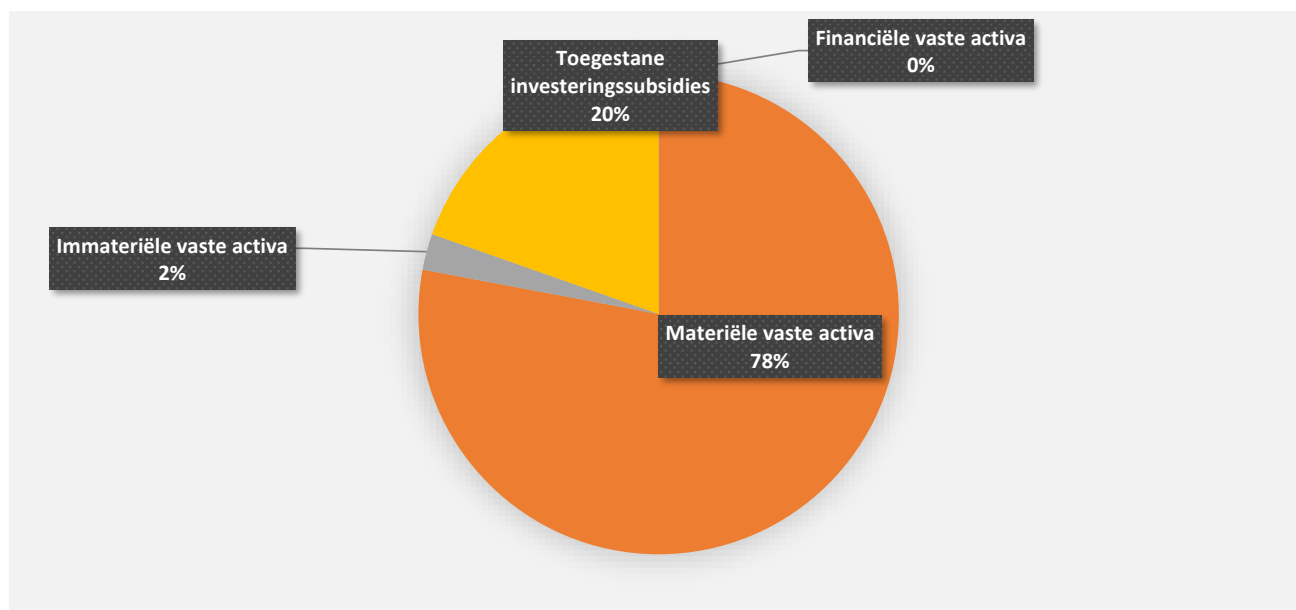
31/12/2024

UITGAVEN	Code	10 051 804	10 616 901
I. Investerings in financiële vaste activa	28	2 575	42
0610 Gebiedsontwikkeling		2 150	
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		425	
**** Overige beleidsvelden			42
II. Investerings in materiële vaste activa		7 834 283	8 609 368
Onroerende goederen		6 375 649	7 480 722
0200 Wegen		2 328 940	1 130 884
0940 Jeugdvoorzieningen		1 933 034	1 774 950
0670 Straatverlichting		621 154	117 884
0790 Erediensten		403 666	372 064
0953 Woon- en zorgcentra		346 116	29 512
0701 Cultuurcentrum		214 920	42 748
0703 Openbare bibliotheken		106 670	2 594 422
0945 Kinderopvang		98 559	286 113
0119 Overige algemene diensten		72 319	48 145
0990 Begraafplaatsen		61 901	85 963
**** Overige beleidsvelden		188 369	998 038
Roerende goederen		1 458 634	1 128 646
0119 Overige algemene diensten		875 535	767 714
0953 Woon- en zorgcentra		247 523	100 408
0940 Jeugdvoorzieningen		75 244	5 462
0820 Deeltijds kunstonderwijs		72 547	27 303
0800 Gewoon basisonderwijs		57 430	39 944
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		36 529	43 687
0680 Groene ruimte		27 529	6 286
0945 Kinderopvang		24 588	
0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid		14 719	11 553
0114 Organisatiebeheersing		10 189	4 749
**** Overige beleidsvelden		16 800	121 539
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	244 095	254 846
0111 Fiscale en financiële diensten		50 167	2 351
0350 Klimaat en energie		41 097	42 786
0629 Overig woonbeleid		38 055	18 023
0701 Cultuurcentrum		36 173	
0200 Wegen		22 277	1 531
**** Overige beleidsvelden		56 325	190 155
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	1 970 851	1 752 645
0790 Erediensten		1 197 353	1 079 128
0410 Brandweer		497 165	503 365
0400 Politiediensten		276 333	170 152

INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

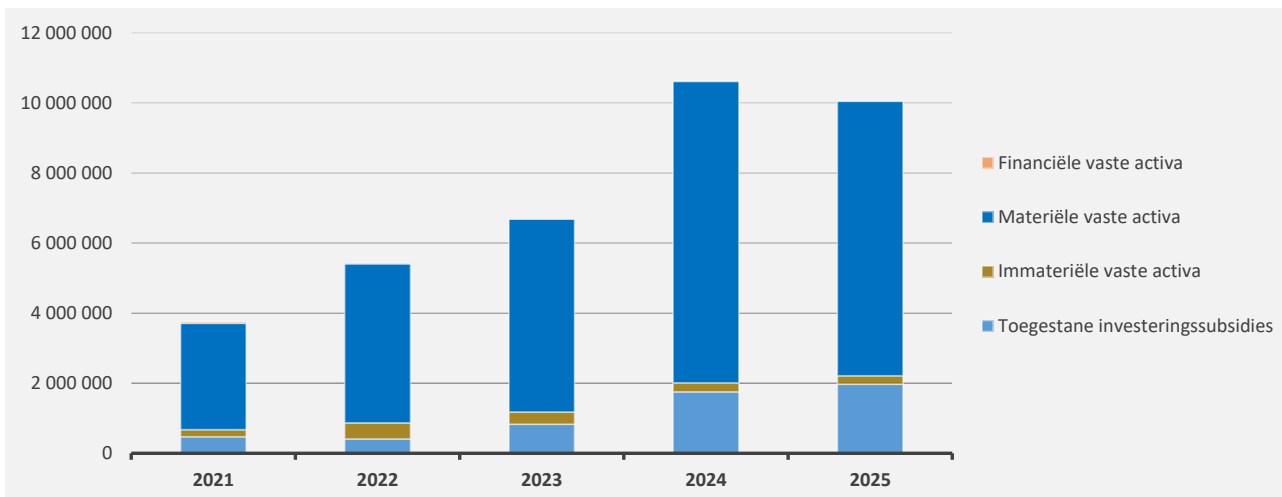
	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsuitgaven	10 051 804	100%	18 883 935	100%	53%
Financiële vaste activa	2 575	0%	30	0%	8583%
Materiële vaste activa	7 834 283	78%	16 773 880	89%	47%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	7 834 283		16 773 880		47%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	3 380 812		7 866 008		43%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	2 968 850		6 356 360		47%
<i>Roerende goederen</i>	1 458 634		2 467 444		59%
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>	25 987		84 068		31%
Andere materiële vaste activa					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa	244 095	2%	898 134	5%	27%
Toegestane investeringssubsidies	1 970 851	20%	1 211 891	6%	163%



INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2025-2021

	2025		2024		2023	
Investeringsuitgaven	10 051 804	100%	10 616 901	100%	6 688 343	100%
Financiële vaste activa	2 575	0%	42	0%	3 763	0%
Materiële vaste activa	7 834 283	78%	8 609 368	81%	5 504 343	82%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	7 834 283		8 609 368		5 504 343	
Terreinen en gebouwen	3 380 812		6 204 599		3 444 084	
Wegen en overige infrastructuur	2 968 850		1 251 299		1 434 341	
Roerende goederen	1 458 634		1 122 966		609 763	
Leasing en soortgelijke rechten						
Erfgoed	25 987		30 503		16 155	
Overige materiële vaste activa						
Onroerende goederen						
Roerende goederen						
Immateriële vaste activa	244 095	2%	254 846	2%	349 483	5%
Toegestane investeringssubsidies	1 970 851	20%	1 752 645	17%	830 754	12%



INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

	2025		2024		MJPLAN	
Financiële vaste activa	2 575	100%	42	100%	30	100%
0610 Gebiedsontwikkeling	2 150	83%				
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	425	17%				
0660 Communicatievoorzieningen						
0640 Elektriciteitsvoorziening						
0112 Personeelsdienst en vorming						
**** Overige beleidsvelden			42	100%	30	100%
Materiële vaste activa	7 834 283	100%	8 609 368	100%	16 773 880	100%
0200 Wegen	2 328 940	30%	1 130 884	13%	5 473 970	33%
0940 Jeugdvoorzieningen	2 008 278	26%	1 780 412	21%	1 693 773	10%
0119 Overige algemene diensten	947 854	12%	815 859	9%	2 252 068	13%
0670 Straatverlichting	621 154	8%	117 884	1%	824 566	5%
0953 Woon- en zorgcentra	593 639	8%	129 920	2%	860 892	5%
0790 Erediensten	403 666	5%	372 064	4%	1 080 924	6%
0701 Cultuurcentrum	220 975	3%	49 265	1%	2 708 945	16%
0945 Kinderopvang	123 148	2%	286 113	3%	111 130	1%
0703 Openbare bibliotheken	108 201	1%	2 599 420	30%	134 172	1%
0680 Groene ruimte	80 056	1%	7 456	0%	160 736	1%
0820 Deeltijds kunstonderwijs	72 547	1%	35 533	0%	229 488	1%
0990 Begraafplaatsen	61 901	1%	98 941	1%	65 464	0%
0800 Gewoon basisonderwijs	59 133	1%	78 336	1%	85 504	1%
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	56 510	1%	67 042	1%	63 573	0%
0350 Klimaat en energie	44 604	1%	28 269	0%	216 953	1%
**** Overige beleidsvelden	103 678	1%	1 011 970	12%	811 720	5%
Imateriële vaste activa	244 095	100%	254 846	100%	898 134	100%
0111 Fiscale en financiële diensten	50 167	21%	2 351	1%	58 964	7%
0350 Klimaat en energie	41 097	17%	42 786	17%	41 097	5%
0629 Overig woonbeleid	38 055	16%	18 023	7%	61 239	7%
0701 Cultuurcentrum	36 173	15%			36 200	4%
0200 Wegen	22 277	9%	1 531	1%	40 821	5%
**** Overige beleidsvelden	56 325	23%	190 155	75%	659 813	73%
Toegestane investeringssubsidies	1 970 851	100%	1 752 645	100%	1 211 891	100%
0790 Erediensten	1 197 353	61%	1 079 128	62%	301 240	25%
0410 Brandweer	497 165	25%	503 365	29%	529 740	44%
0400 Politiediensten	276 333	14%	170 152	10%	350 911	29%
0711 Openluchtrecreatie					30 000	2%

INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2025

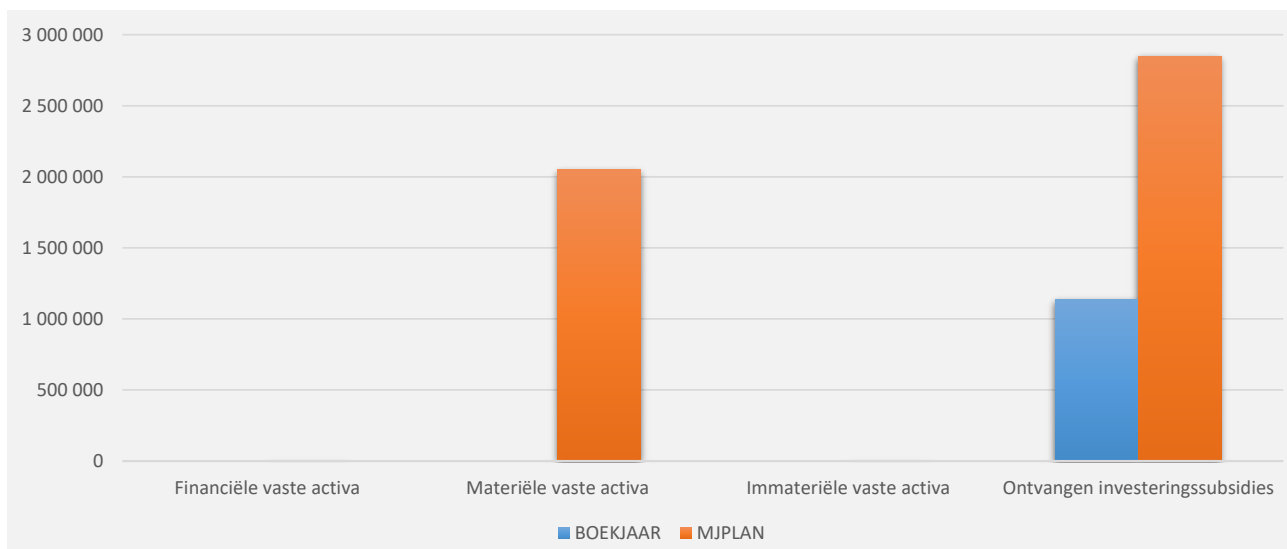
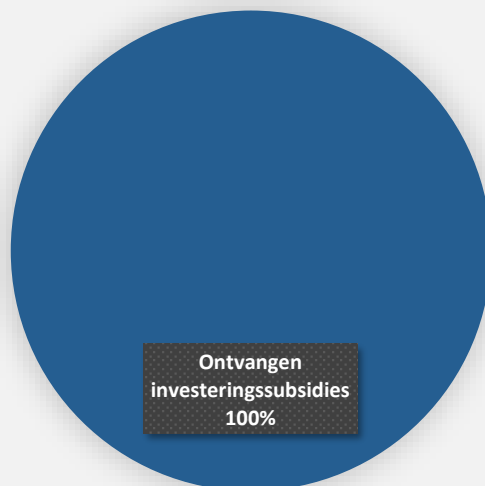
31/12/2024

ONTVANGSTEN	Code	1 136 822	1 569 935
I. Verkoop van financiële vaste activa	28		
II. Verkoop van materiële vaste activa			328 649
Onroerende goederen			324 315
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel			324 315
Roerende goederen			4 334
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel			4 334
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	176		
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21		
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-18-4951/2	1 136 822	1 241 286
0953 Woon- en zorgcentra		814 769	814 769
0945 Kinderopvang		240 000	
0200 Wegen		72 315	
0119 Overige algemene diensten		9 739	5 782
**** Overige beleidsvelden			420 735

INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

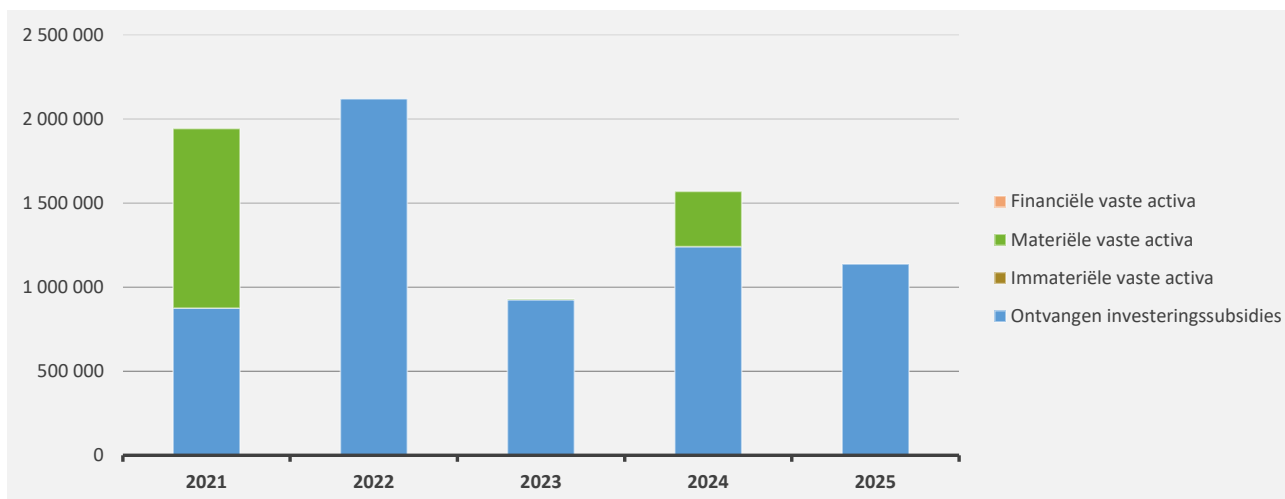
	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsontvangsten	1 136 822	100%	4 899 679	100%	23%
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa			2 050 000	42%	
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa			<i>2 050 000</i>		
<i>Onroerende goederen</i>			<i>2 050 000</i>		
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	1 136 822	100%	2 849 679	58%	40%



INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2025-2021

	2025		2024		2023	
Investeringsontvangsten	1 136 822	100%	1 569 935	100%	929 192	100%
Financiële vaste activa						
Materiële vaste activa			328 649	21%	3 400	0%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA						
<i>Terreinen en gebouwen</i>						
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa			328 649		3 400	
<i>Onroerende goederen</i>			324 315			
<i>Roerende goederen</i>			4 334		3 400	
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	1 136 822	100%	1 241 286	79%	925 792	100%



INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2025 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

	2025		2024		MJPLAN	
Financiële vaste activa						
Materiële vaste activa			328 649	100%	2 050 000	100%
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel			328 649	100%	2 050 000	100%
Imateriële vaste activa						
0130 Administratieve dienstverlening						
Ontvangen investeringssubsidies	1 136 822	100%	1 241 286	100%	2 849 679	100%
0953 Woon- en zorgcentra	814 769	72%	814 769	66%	814 769	29%
0945 Kinderopvang	240 000	21%				
0200 Wegen	72 315	6%			1 134 567	40%
0119 Overige algemene diensten	9 739	1%	5 782	0%	432 165	15%
0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos					45 540	2%
**** Overige beleidsvelden			420 735	34%	422 638	15%

J4 : BALANS OP 31/12/2025

ACTIVA	2025	2024
I. Vlottende activa	16 590 949,88	15 176 870,61
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2 091 594,30	1 122 836,88
B. Vorderingen op korte termijn	13 290 313,82	12 848 114,59
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4 374 932,16	3 531 893,40
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	8 915 381,66	9 316 221,19
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 209 041,76	1 205 919,14
II. Vaste activa	150 685 819,67	149 703 504,90
A. Vorderingen op lange termijn	13 802 464,32	14 886 830,44
1. Vorderingen uit ruiltransacties	8 913 852,90	9 183 450,45
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	4 888 611,42	5 703 379,99
B. Financiële vaste activa	24 798 199,67	24 692 995,97
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	17 303,87	17 303,87
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	24 462 787,53	24 357 583,83
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	318 108,27	318 108,27
C. Materiële vaste activa	111 367 963,01	109 344 387,81
1. Gemeenschapsgoederen	84 002 202,69	81 324 412,31
a. Terreinen en gebouwen	51 034 641,94	50 060 092,45
b. Wegen en overige infrastructuur	14 993 292,78	13 329 275,31
c. Installaties, machines en uitrusting	873 461,02	830 614,29
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2 020 551,10	1 526 857,69
e. Leasing en soortgelijke rechten	10 992 097,77	11 511 225,30
f. Erfgoed	4 088 158,08	4 066 347,27
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	25 307 862,22	25 964 647,68
a. Terreinen en gebouwen	24 869 843,65	25 584 699,17
b. Installaties, machines en uitrusting	297 456,57	243 940,75
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	140 562,00	136 007,76
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	2 057 898,10	2 055 327,82
a. Terreinen en gebouwen	2 057 898,10	2 055 327,82
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	717 192,67	779 290,68
TOTAAL ACTIVA	167 276 769,55	164 880 375,51

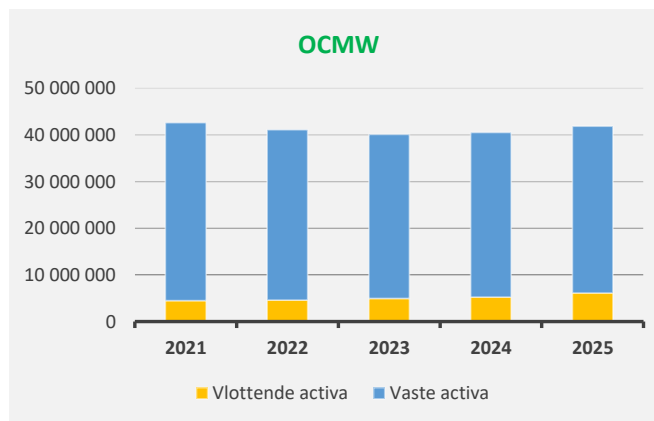
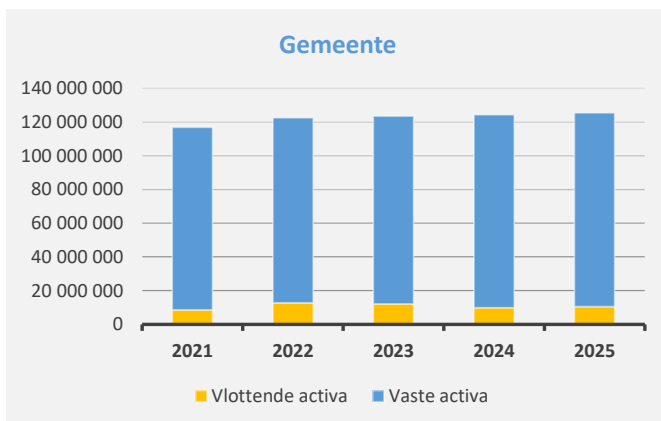
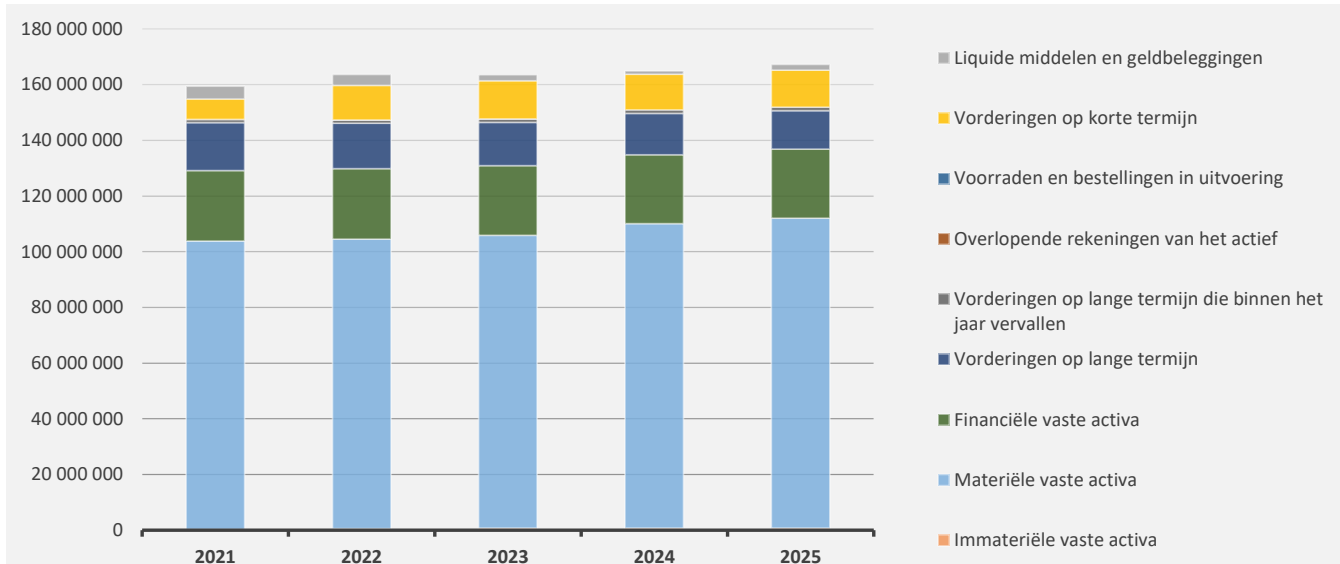
J4 : BALANS OP 31/12/2025

PASSIVA	2025	2024
I. Schulden	91 103 576,21	88 185 903,88
A. Schulden op korte termijn	19 723 364,31	14 524 661,01
1. Schulden uit ruiltransacties	14 227 346,46	9 429 755,31
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	4 246 796,96	3 655 961,49
b. Financiële schulden	2 750 000,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	7 230 549,50	5 773 793,82
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1 443 231,62	1 017 769,41
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4 052 786,23	4 077 136,29
B. Schulden op lange termijn	71 380 211,90	73 661 242,87
1. Schulden uit ruiltransacties	71 380 211,90	73 661 242,87
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	28 140 417,56	26 368 662,30
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	28 140 417,56	26 368 662,30
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	43 239 794,34	47 292 580,57
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	76 173 193,34	76 694 471,63
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	34 233 971,50	35 197 981,38
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-21 449 068,19	-21 789 168,27
C. Herwaarderingsreserves	5 253 964,67	5 151 333,16
D. Overig nettoactief	58 134 325,36	58 134 325,36
TOTAAL PASSIVA	167 276 769,55	164 880 375,51

BALANS BOEKJAAR 2025 IN GRAFIEK

1. Samenstelling van de activa

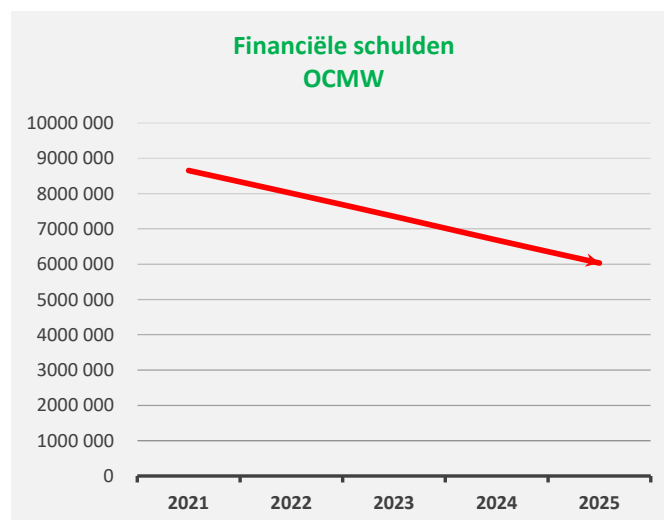
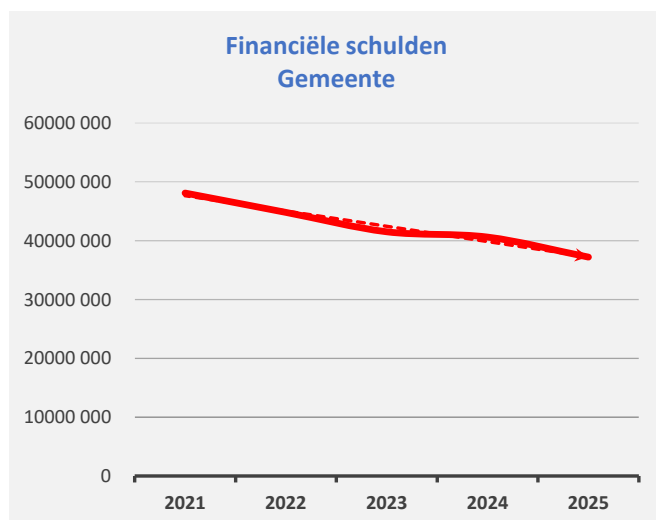
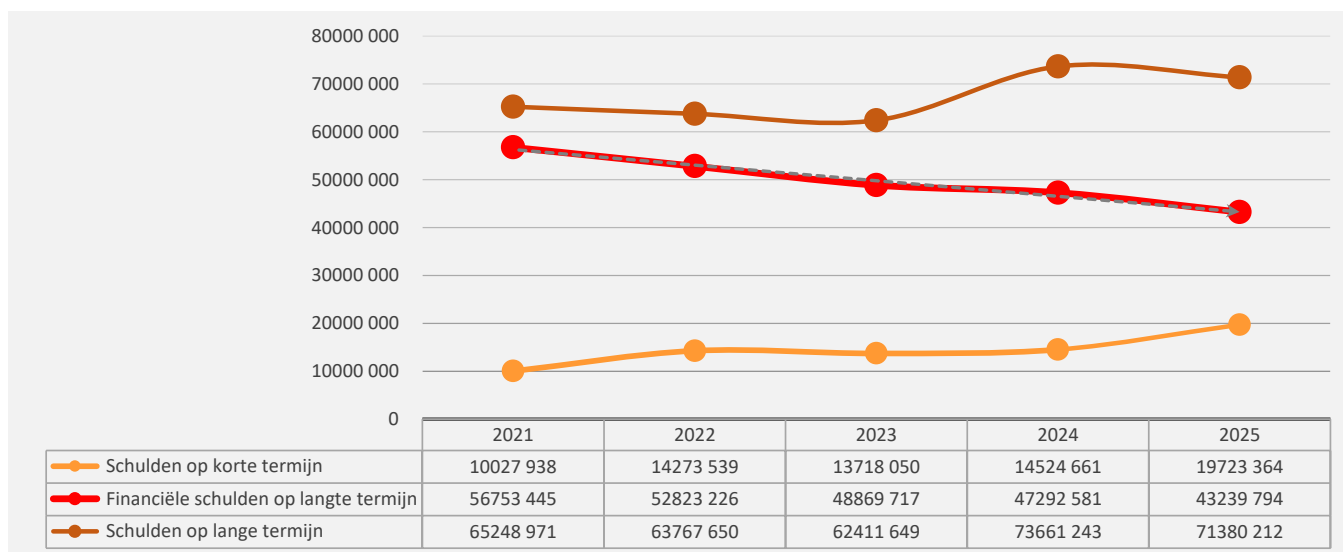
	2025		2024		2023	
ACTIVA	167 276 770	100%	164 880 376	100%	163 548 807	100%
Vlottende activa	16 590 950	10%	15 176 871	9%	17 065 702	10%
Liquide middelen en geldbeleggingen	2 091 594	1%	1 122 837	1%	2 119 880	1%
Vorderingen op korte termijn	13 290 314	8%	12 848 115	8%	13 716 306	8%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>4 374 932</i>		<i>3 531 893</i>		<i>2 835 979</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>8 915 382</i>		<i>9 316 221</i>		<i>10 880 327</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief					12 880	0%
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 209 042	1%	1 205 919	1%	1 216 637	1%
Vaste activa	150 685 820	90%	149 703 505	91%	146 483 104	90%
Vorderingen op lange termijn	13 802 464	8%	14 886 830	9%	15 564 962	10%
Financiële vaste activa	24 798 200	15%	24 692 996	15%	25 036 481	15%
Materiële vaste activa	111 367 963	67%	109 344 388	66%	105 133 559	64%
Immateriële vaste activa	717 193	0%	779 291	0%	748 102	0%



BALANS BOEKJAAR 2025 IN GRAFIEK

2. Samenstelling van de passiva

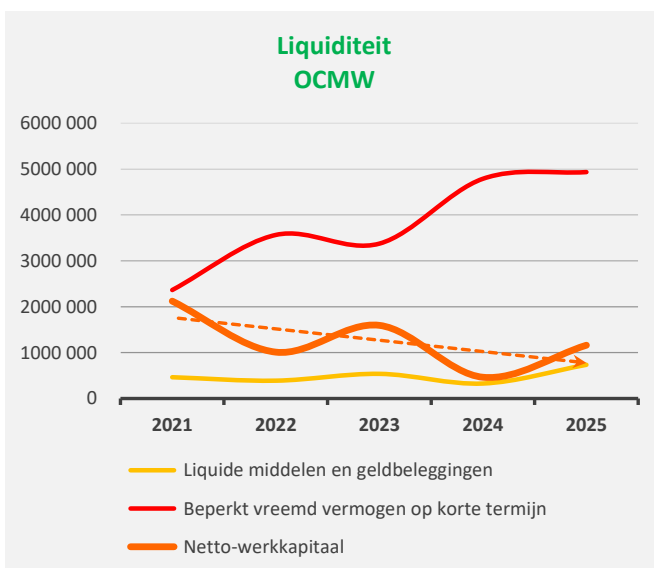
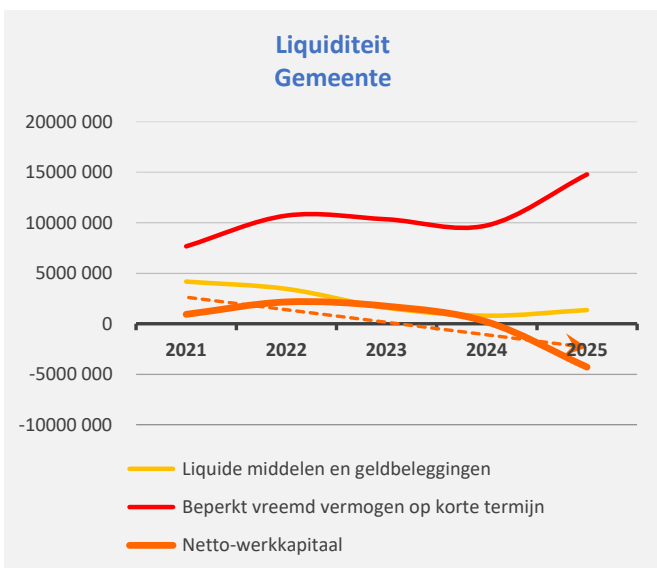
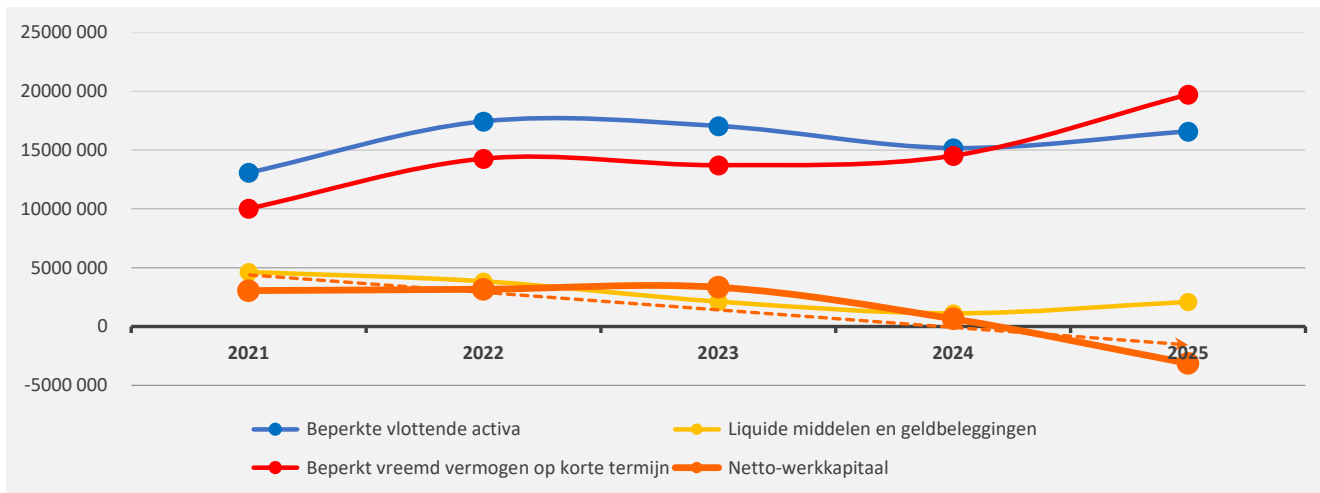
	2025		2024		2023	
PASSIVA	167 276 770	100%	164 880 376	100%	163 548 807	100%
Schulden op korte termijn	19 723 364	12%	14 524 661	9%	13 718 050	8%
Schulden uit ruiltransacties	14 227 346	9%	9 429 755	6%	8 065 353	5%
Voorzieningen voor risico's en kosten	4 246 797		3 655 961		2 929 185	
Financiële schulden	2 750 000					
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	7 230 550		5 773 794		5 136 168	
Schulden uit niet-ruiltransacties	1 443 232	1%	1 017 769	1%	1 698 912	1%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4 052 786	2%	4 077 136	2%	3 953 785	2%
Schulden op lange termijn	71 380 212	43%	73 661 243	45%	62 411 649	38%
Schulden uit ruiltransacties	71 380 212	43%	73 661 243	45%	62 411 649	38%
Voorzieningen voor risico's en kosten	28 140 418		26 368 662		13 541 932	
Financiële schulden	43 239 794		47 292 581		48 869 717	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief	76 173 193	46%	76 694 472	47%	87 419 108	53%



BEKNOPTE RATIO-ANALYSE

1. Liquiditeit

	2025	2024	2023	2022
Beperkte vlottende activa	16 590 950	15 176 871	17 052 822	17 443 511
Liquide middelen en geldbeleggingen	2 091 594	1 122 837	2 119 880	3 841 990
Vorderingen op korte termijn	13 290 314	12 848 115	13 716 306	12 421 475
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>4 374 932</i>	<i>3 531 893</i>	<i>2 835 979</i>	<i>2 655 560</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>8 915 382</i>	<i>9 316 221</i>	<i>10 880 327</i>	<i>9 765 915</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	1 209 042	1 205 919	1 216 637	1 180 047
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	19 723 364	14 524 661	13 718 050	14 273 539
Schulden uit ruiltransacties	14 227 346	9 429 755	8 065 353	8 030 791
Schulden uit niet-ruiltransacties	1 443 232	1 017 769	1 698 912	2 312 529
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4 052 786	4 077 136	3 953 785	3 930 219
Netto-werkkapitaal	-3 132 414	652 210	3 334 772	3 169 972



BEKNOPTE RATIO-ANALYSE

2. Solvabiliteit

	2025	2024	2023	2022
Vreemdvermogen	91 103 576	88 185 904	76 129 699	78 041 189
Totaal vermogen	167 276 770	164 880 376	163 548 807	163 615 603
Schuldgraad	0,54	0,53	0,47	0,48
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	43 239 794	47 292 581	48 869 717	52 823 226
Totaal vermogen	167 276 770	164 880 376	163 548 807	163 615 603
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,26	0,29	0,30	0,32

