

*“We zijn allemaal van Zottegem”*

---

*Jaarrekening 2024*

---

*“Een krachtadig en ambitieus  
beleid voor Zottegem”*

**Stad en OCMW Zottegem**

Provincie Oost-Vlaanderen, arrondissement Aalst

Markt 1, 9620 Zottegem

NIS-code: 41081

Ondernemingsnummer: 0207.444.990 (stad) en 0.212.187.302 (OCMW)

**Algemeen directeur: Sandra De Roeck (wnd.)**

**Financieel directeur: Marnic Fort**

Gustaaf Schockaertstraat 7, te 9620 Zottegem



# Inhoud

---

**K** Kengetallen 2024

## Beleidsvaluatie

### De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2024
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2024
- J4** De balans per 31/12/2024
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2024

### Toelichting bij de financiële nota

- B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (EXP)
- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (INV)
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans

### Bijlagen

- SUB** Overzicht van de verstrekte subsidies
- PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2024
- 0** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten
- FVA** Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- LT-V** Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- LT-S** Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
- PAT** Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- BK** Aansluiting werkkapitaal
- RISC** Financiële risico's
- W** Waarderingsregels
- 258** Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)
- TR** Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat



## Boekjaar 2024 in grafiek

### Exploitatie-uitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2020-2024
- 3 Evolutie van de 'goederen en diensten' 2020-2024
- 4 Evolutie van de personeelskosten 2020-2024
- 5 Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2020-2024
- 6 Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024
- 7 Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024
- 8 Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024

### Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de exploitatie-ontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2020-2024
- 3 Evolutie van de fiscale ontvangsten 2020-2024
- 4 Evolutie van de werkingssubsidies 2020-2024
- 5 Evolutie van de financiële ontvangsten 2020-2024
- 6 Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024
- 7 Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024
- 8 Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024

### Investeringsuitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de investeringsuitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de investeringsuitgaven 2020-2024
- 3 Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024

### Investeringsontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de investeringsontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de investeringsontvangsten 2020-2024
- 3 Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024

### Balans boekjaar 2024 in grafiek

- 1 Samenstelling van de activa
- 2 Samenstelling van de passiva
- 3 Beknopte ratio-analyse



---

## ***KENGETALLEN***

---

De **kengetallen** geven een globaal inzicht in volgende elementen:

- 1° de kastoestand;
- 2° de exploitatie-uitgaven, -ontvangsten en de resultaten;
- 3° de investeringsuitgaven en -ontvangsten;
- 4° de schuldevolutie
- 5° de resultaten



## KENGETALLEN BOEKJAAR 2024

	GECONSOLIDEERD	STAD	OCMW
--	----------------	------	------

## Liquiditeiten

	Kastoestand per 31/12/2024	1 122 837	796 145	326 692
	Openstaande vorderingen op KT	12 848 115	8 736 909	4 111 206
	Openstaande schulden op KT	10 447 525	6 329 700	4 117 825

\* Vorderingen/schulden uit ruil en niet-ruil; exclusief interne rekening courant GE-OC

## Exploitatie

	* Exploitatieontvangsten in het boekjaar	70 140 708	49 961 999	20 178 709
	* Exploitatieuitgaven in het boekjaar	61 453 222	36 748 663	24 704 559
	Facturatie tussen stad en OCMW			
	<b>Saldo exploitatie</b>	<b>8 687 486</b>	<b>13 213 336</b>	<b>-4 525 850</b>

\* Exclusief interne facturatie en facturatie tussen GE-OC

## Investeringsen

	Desinvesteringen in het boekjaar	328 649	327 315	1 334
	Ontvangen investeringssubsidies	1 241 286	426 517	814 769
	Investeringsen in het boekjaar	8 864 256	6 640 513	2 223 743
	Toegestane investeringssubsidies	1 752 645	1 752 645	
	<b>Saldo investeringen</b>	<b>-9 046 966</b>	<b>-7 639 326</b>	<b>-1 407 640</b>

## Financiering

	Nieuw aangegane leningen	2 500 000	2 500 000	
	Terugvordering van toegestane leningen	412 993	412 993	
	Toegestane leningen	538 913	538 913	
	Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen			
	Vervroegde aflossing van leningen			
	Periodieke aflossingen op leningen	3 953 785	3 296 918	656 867
	<b>Saldo financiering</b>	<b>-1 579 705</b>	<b>-922 838</b>	<b>-656 867</b>
	Openstaande schulden uit leningen	51 369 717	44 014 623	7 355 094
Leningen op rekening met vaste termijn				
Intresten op leningen	1 053 985	875 928	178 056	

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-1 939 185</b>	<b>-1 248 828</b>	<b>-690 357</b>
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>7 445 123</b>	<b>5 238 234</b>	<b>2 206 890</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>7 574 463</b>	<b>6 042 411</b>	<b>1 532 052</b>
<b>Tussenkomst in het tekort van het OCMW</b>	<b>5 900 000</b>		
<b>Gecumuleerd budgettair resultaat per inwoner</b>	<b>269</b>		
<b>* Openstaande schuld per inwoner</b>	<b>1 857</b>		

\* Inclusief de leningen op rekening met vaste termijn



---

## ***BELEIDSEVALUATIE***

---

De **beleidsevaluatie** bevat ten minste al de volgende elementen:

1° per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, en per prioritaire actie of prioritair actieplan, een omschrijving van de mate van realisatie, en de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft ;

2° per beleidsdoelstelling uit de strategische nota waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen, het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering, voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;

3° een verwijzing naar de plaats waar het overzicht ter beschikking is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in het jaarrekening.



## ➤ **doelstellingenboom**

---

## DOELSTELLINGENBOOM



### DOELSTELLINGENBOOM STAD, OCMW EN AGB ZOTTEGEM - MEERJARENPLANNING 2020-2025

Strategische doelstellingen	Beleidsdoelstellingen	Actieplan		Acties	SDG	Vlaamse beleids-prioriteiten
				<i>prioritaire acties =</i>		<u>P</u>
Een efficiënt en modern bestuur en gezonde financiën						
	<b>1. Bestuur en organisatie</b> <i>We organiseren de gemeente op een moderne en transparante manier waarbij een correcte dienstverlening naar de burger centraal staat.</i> <i>Bestuurlijke efficiëntie en digitalisering vormen de leidraad in de gemeentelijke organisatie.</i>					
		101	<b>Personeelsbeleid</b> Modern Personeelsbeleid			
				10101	Gepast en geïndividualiseerd aanbod van opleidingen	
				10102	Constructief evaluatiebeleid	<u>P</u>
				10103	Objectieve selectie van en opleiden van animatoren, monitoren	

					en vrijwilligers		
		102	<b>Financieel beheer</b> Modern financieel beheer				
				10201	Gebruik van (raam)contracten		
				10202	Rationaliseren van de bestaande belastingreglementen		
				10203	Maximaal gebruik van subsidies		
				10204	Consolideren van de schuld	<b>P</b>	
				10205	Strikt debiteurenbeheer		
		103	<b>Patrimoniumbeheer</b> Modern patrimoniumbeheer				
				10301	Herbestemming of multifunctioneel gebruik van de kerkgebouwen waarvan de religieuze functie afgebouwd wordt conform het kerkenbeleidsplan		
						<b>SDG11</b>	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				10302	Opmaken en opvolgen gebouwenbeheersplannen (ovv Agentschap Onroerend Erfgoed)		
						<b>SDG11</b>	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen

				<b>10303</b>	Bestaande onderwijsinfrastructuur onderhouden conform BVH  (Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne - onderwijsinspectie) en afgestemd op het aantal studenten		
						<b>SDG11</b>	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				<b>10304</b>	Renovatie van het kasteel van Egmont ter ondersteuning van de positieve uitstraling en beleving van de omgeving		
				<b>10305</b>	Sportstadion	<b>P</b>	
				<b>10306</b>	Compartimenteren van de fuifzaal		
				<b>10307</b>	Polyvalente zaal Bevegemse Vijvers herbestemmen voor niet-belijnde sporten		
		104	<b>Digitalisering</b>				
				<b>10401</b>	Eén digitaal gecentraliseerde webshop voor online zaalreservatie, ticketing, inschrijvingen en uitleningen		
				<b>10402</b>	Voor het lokaal loket kinderopvang wordt een systeem in gebruik genomen dat een overzicht biedt over de plaatsen kinderopvang (en vrijetijdsbesteding) en gecentraliseerde matching toelaat	<b>P</b>	

				<b>10403</b>	Elektronisch loket verder uitbouwen via het éénloketprincipe		
		105	<b>Communicatie</b>				
				<b>10501</b>	Directe communicatie langs sociale media		
				<b>10502</b>	Website optimalisatie (één website voor alle diensten) (structuur & touch-feel aanpakken)		
				<b>10503</b>	Optimalisering van digitale communicatie op strategische plaatsen	<b>P</b>	
				<b>10504</b>	Audioverslaggeving van de gemeenteraad op de stedelijke website		
				<b>10505</b>	Afstemmen van een gecentraliseerde, transversale en doelgroepgerichte communicatie over het opvang- en vrijetijdsaanbod		
				<b>10506</b>	We zetten in op een doordachte communicatiemix		
				<b>10507</b>	We intensifiëren tweerichtingscommunicatie met onze inwoners		
				<b>10508</b>	We versterken de reputatie van het eigen merk		
		106	<b>Dienstverlening en participatie</b> Toegankelijke, laagdrempelige dienstverlening en participatie				
				<b>10601</b>	Inzetten op versterken sociale cohesie via activeren buurwerking (concept uitwerken voor een wijkbudget,...)		

	<b>2. Economie en welvaart</b> <i>Lokale ondernemers, vrije beroepen, zelfstandigen en handelaars zijn de motor van onze plaatselijke economie en dragen bij aan de welvaart in de stad.</i>						
		201	<b>Lokale economische beleidsvisie</b> Ontwikkelen van een lokale economische beleidsvisie (plan)				
				20101	Onthaalpolitiek uitwerken voor startende ondernemers	<u>P</u>	
				20102	Uitvoeren detailhandelsplan	<u>P</u>	
				20103	Gebruik van streekproducten en korte keten promoten		
		202	<b>Werkgelegenheid</b> Bijdragen aan extra werkgelegenheid				
				20201	Plaatsen creëren voor startups en pop-ups		
				20202	Ontwikkelen van nieuwe ambachtelijke zone boven de Buke en langs de Leenstraat		
<b>Ruimte optimaal benutten en inrichten met aandacht voor duurzaamheid, wonen, werken en leven</b>							
	<b>3. Wonen</b> <i>Wonen moet betaalbaar en kwaliteitsvol blijven. Als stadbestuur vervullen we een regierol in de</i>						

	<i>huisvestingssector.</i>						
		301	<b>Ruimtelijk Structuurplan</b> Opstellen van een GRS (Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan)				
				<b>30101</b>	Opstellen Ruimtelijk Structuurplan		
		302	<b>Woonbeleidsplan realiseren</b> Strijd tegen leegstand en verkrotting tegengaan				
				<b>30201</b>	Uptodate houden van lijst van leegstaande woningen	<b>P</b>	
						<b>SDG11</b>	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				<b>30202</b>	Kwaliteitsonderzoeken van woningen met het oog op het nagaan van conformiteit met de Vlaamse Wooncode		
						<b>SDG11</b>	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				<b>30203</b>	Aanmoedigen van bovenwinkelwonen		

						<b>SDG11</b>	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
	<b>4. Ruimtelijke ordening</b> <i>We waken over het landelijk karakter van onze deelgemeenten. Onze open ruimte is immers schaars. In onze ruimtelijke ordening leggen we de nadruk op kernversterking van het bebouwd gebied en het structureel beschermen van de open ruimte.</i>						
		401	<b>Groenweefsel</b> Ontwikkelen van een dicht en toegankelijk groenweefsel				
				40101	Inrichten van groene leeftijdsvriendelijke ontmoetingsplaatsen/pleintjes in en buiten het centrum		
						<b>SDG15</b>	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				40102	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groene begraafplaatsen		

						<b>SDG15</b>	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
		402	Ruimte voor natuur Meer kwalitatieve ruimte ontwikkelen voor natuur				
				40201	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen		
						<b>SDG11</b>	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen
				40202	Natuurbeheerplannen opmaken voor percelen stad Zottegem in de groene gordel		
				40203	Lokaal actieplan bijen		
	5. Gezellige, leuke en veilige stad Zottegem moet de gezellige, leuke en veilige stad zijn waar al onze inwoners en bezoekers zich goed kunnen voelen.						
		501	Wijken en centrum Opwaardering van wijken en centrum				
				50101	Aanleg rond het Sanitary-complex en cultuurcentrum wordt groen		

				50102	Evenementen organiseren en ondersteunen om zo de winkelbeleving van ons centrum op te waarderen	<u>P</u>	
				50103	Opmaak horecaplan		
				50104	Tweede fase van de stadskernrenovatie met waterpartij	<u>P</u>	
		502	<b>Toegankelijkheid</b> De toegankelijkheid van het openbaar domein en van openbare gebouwen voor personen met een handicap verbeteren				
				50201	Invoeren toegankelijkheidstoets		
				50202	Voetgangerscirkel in centrum		
		503	<b>Propere buurten</b> zijn veilige buurten				
				50301	Plaatsen van peukentegels		
				50302	Uitwerken van buurtinformatienetwerken		
				50303	Camera's plaatsen waar nodig		
				50304	Sensibiliseringsprojecten rond brandpreventie		
	<b>6. Verkeer</b> <i>Verkeer veiliger maken, schoolomgevingen aanpassen en onze fietsinfrastructuur verbeteren</i>						
		601	<b>Parkeren</b>				

				60101	Aanleggen randparkings onder het Oud-College en de Academie / cultuurcentrum	<u>P</u>	
				60102	Bestaande parkings beter aanduiden		
				60103	Meer elektrische laadpalen voor auto's installeren		
				60104	Stedenbouwkundige verordening opmaken (herziening) tot het voorzien van meer private parkeergelegenheid		
		602	<b>Verkeersveiligheid</b> Verkeer veiliger maken				
				60201	Opmaken nieuw mobiliteitsplan	<u>P</u>	
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60202	Het tragewegenplan uitvoeren		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60203	Deelmobiliteit onderzoeken en uitbouwen waar mogelijk		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				60204	Het octopusplan afwerken		
						SDG1102	Inclusieve en duurzame mobiliteit

		603	<b>Fietsgebruik</b> Promoten van het fietsgebruik				
				<b>60301</b>	Verder uitbouwen van het fietsnetwerk van en naar de deelgemeenten en naar de scholen		
						<b>SDG1102</b>	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				<b>60302</b>	Aanleggen langeafstandsfietspad Gent-Zottegem	<b>P</b>	
						<b>SDG1102</b>	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				<b>60303</b>	Aanleggen van bijkomende fietsstraten		
						<b>SDG1102</b>	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				<b>60304</b>	Meer fietsenstallingen in het centrum en de deelgemeenten installeren		
						<b>SDG1102</b>	Inclusieve en duurzame mobiliteit
				<b>60305</b>	Elektrische laadpalen voor fietsen installeren		
						<b>SDG1102</b>	Inclusieve en duurzame mobiliteit
	<b>7. Milieu</b> <i>De zorg voor ons leefmilieu en de omgeving waarin we opgroeien en leven is een permanent</i>						

	<i>aangepast.</i>						
		701	<b>Energiebesparing</b> Energie besparen en omschakelen naar hernieuwbare energie zoals opgenomen in het klimaatplan				
				<b>70101</b>	Ondersteunen en stimuleren groepsaankopen		
						<b>SDG13</b>	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				<b>70102</b>	Opstellen van een energiezorgplan (nulmeting) voor het patrimonium in eigen beheer		
						<b>SDG13</b>	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				<b>70103</b>	Uitvoeren van het klimaatplan		

						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
						ABB-LEKP-2022	Lokaal Energie- en Klimaatpact
				70104	OV omvormen naar LED-verlichting		
						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70105	Stimuleren elektrisch rijden en fietsgebruik bij het stadspersoneel		
						SDG13	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70106	Renovatie van een schoolgebouw tot een multifunctioneel Milieu Educatief Centrum	P	

							Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70107	Ecologisch bewustzijn integreren binnen diverse diensten en evenementen (gebruik van herbruikbare bekertjes op evenementen, participanten culturele activiteiten activeren om te voet of met de fiets te komen)	SDG13	
							Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
				70108	Uitbouwen van een transversale (milieu, cultuur, jeugd, sport, onderwijs, ...) werking op de site Beisloven. Streven naar een maximale benutting van het gebouw	SDG13	
							Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-

						<b>SDG13</b>	uitstoot
				<b>70109</b>	Verlichting (kapotte) in openbare gebouwen systematisch vervangen door LED-verlichting		
						<b>SDG13</b>	Maatregelen en beleidsplannen om klimaatverandering en gevolgen ervan te bestrijden, zoals reductie CO2-uitstoot
		702	<b>Zwerfvuil en sluikstorten</b> verminderen				
				<b>70201</b>	Jaarlijks een grote zwerfvuilopruiactie		
						<b>SDG15</b>	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				<b>70202</b>	Plaatsen van sensibiliseringsborden op strategische plaatsen		
						<b>SDG15</b>	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				<b>70203</b>	Ondersteunen van Mooimakers		

						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				70204	Inzetten van wildlifecamera's		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
				70205	Plaatsing van meer openbare vuilnisbakken		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
		703	<b>Milieuvriendelijk landbouwlandschap</b> Versterken van het authentieke en milieuvriendelijke landbouwlandschap				
				70301	Erosiebestrijding		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel

				70302	Sensibiliseren bij de schoolgaande jeugd over het belang van onze lokale landbouw, landschap en korte keten		
						SDG15	Ecosystemen op het land, zoals bossen en moerassen; biodiversiteit; smokkel
		704	<b>Dierenwelzijn</b> Dierenleed of -verwaarlozing tegengaan				
				70401	Meldpunt voor dierenverwaarlozing		
				70402	Informatie- en sensibiliseringscampagnes rond dierenwelzijn		
				70403	Uitrol van de huisdiersticker		
		705	<b>Circulaire economie</b> ondersteunen				
				70501			
Vrijtijdsbeleving en onderwijs voor iedereen							
	<b>8. Vrijtijdsaanbod</b> <i>Vrije Tijd verbindt en staat open voor elke burger. We zetten in op een breed en gediversifieerd aanbod zodat elke inwoner zich aangesproken voelt.</i>						
		801	<b>Informatie en toegang</b>				

			<b>vrijtijdsaanbod</b>				
			Alle burgers informeren over het vrijtijdsaanbod en zorgen voor gelijke toegang tot Vrije Tijd voor iedereen				
				<b>80101</b>	Uitbouwen van een Vrijtijdsloket		
						<b>SDG10</b>	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				<b>80102</b>	Participatie van kansengroepen aan het socio-culturele leven maximaliseren via de invoering van een vrijetijdspas		
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale

						<b>SDG10</b>	cohesie; internationale ongelijkheid
				<b>80103</b>	Deelname bevorderen van maatschappelijk kwetsbare jongeren aan samenleving en proactief inspelen op de leefwereld van deze jongeren door te investeren in een jeugdopbouwwerker/jeugdhuismedewerker		
						<b>SDG10</b>	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				<b>80104</b>	De aanvraag van speelstraten stimuleren tijdens de vakantieperiodes		
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale

						SDG10	cohesie; internationale ongelijkheid
				80105	Het bestaande vakantieaanbod verder toegankelijk maken voor verschillende doelgroepen (inclusiewerking, taalkampen, laagdrempeligheid, buurtwerking ...) en afstemmen op de noden van de burger		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
	<b>9. Vrijtijdsbeleving</b> <i>Burgers betrekken, stimuleren, motiveren en begeleiden naar een kwaliteitsvolle geïntegreerde vrijetijdsbeleving.</i>						
		901	<b>Transversale samenwerking en subsidies</b>				

			Voeren van een Vrijtijdsbeleid met aandacht voor transversale samenwerking en het maximaal gebruik van subsidies			
				90101	Het huidige samenwerkingsverband van Route 42 structureel bestendigen en versterken naar andere socio-culturele domeinen (Zottegem, Oosterzele, Geraardsbergen, Lierde, St Lievens Houtem, Herzele)	<u>P</u>
						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90102	Ontsluiten en digitaliseren van culturele erfgoed in de erfgoedbank via EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen)	<b>SDG10</b>

							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				<b>90103</b>	Het huidige samenwerkingsverband van EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen) structureel bestendigen en versterken naar een geïntegreerd erfgoedconvenant Vlaamse Ardennen met alle betrokken steden	<u><b>P</b></u>	
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				<b>90104</b>	Verdere uitbouw vestigingsplaatsen DKO (afoetsen potentiële partners met het oog op het afsluiten van een		

					intergemeentelijke samenwerkingsverband)		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90105	De vrijetijdendiensten zetten in op de bevordering van e-inclusie en op nieuwe digitale technieken		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90106	Via Interlokaal samenwerkingsverband 'Erfgoed kleurt de Vlaamse Ardennen' Zottegem op de toeristische kaart zetten		

							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		902	<b>Kunstenbeleid</b> Voeren van een kunstenbeleid dat lokale en professionele kunstenaars kansen biedt				
				90201	Nieuwe tentoonstellingsruimtes ontsluiten plus promoten		
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				90202	De kunstacademies bouwen in samenwerking met de andere diensten een 3-jaarlijks hedendaags Loss		

					kunstenfestival uit		
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		903	<b>Horizontale samenwerking</b> Horizontaal samenwerken zowel bovenlokaal als over de diensten heen (inclusief verenigingen en onderwijs)				<b>SDG10</b>
				90301	Organisatie Vrijetijdsmarkt		
				90302	Organisatie van autovrije zondag		
		904	<b>Vrijetijdsinfrastructuur</b> optimaliseren en afstemmen op de noden door delen van de infrastructuur en inzetten op optimale bezetting				
				90401	Optimaal inzetten op het delen van infrastructuur (tijdelijke of		

					structurele leegstand)		
				<b>90402</b>	Realisatie van de nieuwe infrastructuur Cultuurcentrum/SAMWD + ondergrondse parking	<b>P</b>	
				<b>90403</b>	Realiseren multifunctionele woordklas (buiten bestaande nieuwbouw cultuurcentrum)		
				<b>90404</b>	Inrichten van (al dan niet tijdelijke) studeerplekken		
				<b>90405</b>	Verkoop patrimonium van stad & ocmw		
		905	<b>Lokale initiatieven en verenigingen</b>  Ondersteuning lokale initiatieven en verenigingen				
				<b>90501</b>	Voor erkende verenigingen wordt een reglement voor jaarlijkse werkingssubsidies uitgewerkt/geoptimaliseerd		
				<b>90502</b>	Voor de ondersteuning van bijzondere lokale activiteiten wordt een reglement projectsubsidies uitgewerkt		
	<b>10. Toerisme en citymarketing</b> <i>Toerisme en citymarketing zijn het sluitstuk van een bruisende, aantrekkelijke, mooie stad, waar de inwoners fier kunnen op zijn</i>						
		1001	<b>Geïntegreerde samenwerking</b>  optimaliseren				
				<b>100101</b>	Toerisme, citymarketing en vrije tijd optimaal op elkaar afstemmen		

					afstemmen		
							Focus op internationale partnerschappen en internationale samenwerking; partnerschappen rond duurzame ontwikkeling/SDGs (binnen en tussen gemeenten); bevorderen van transversaal werken rond duurzame ontwikkeling
				100102	De doelgroep kinderen en jongeren transversaal benaderen		SDG17
							Focus op internationale partnerschappen en internationale samenwerking; partnerschappen rond duurzame ontwikkeling/SDGs (binnen en tussen gemeenten); bevorderen van transversaal werken rond duurzame

						<b>SDG17</b>	ontwikkeling
		1002	<b>Poort van de Vlaamse Ardennen</b> Zottegem als poort van de Vlaamse Ardennen promoten				
				100201	Meer picknick plaatsen		
				100202	Fiets- en wandelroutes + wandelknooppunten verder uitbouwen	<b>P</b>	
				100203	Kindvriendelijke stad		
				100204	Wielerminnende stad		
				100205	De stad culinair op de kaart te zetten		
<b>Zorgzaam samenleven en ontwikkelen</b>							
	<b>11. Ouderenzorg</b> <i>In een vergrijzende samenleving zorgen wij ervoor dat ouderen zolang mogelijk thuis, in hun vertrouwde omgeving, kunnen blijven wonen. Wij creëren een zorgaanbod om de ouderen de gepaste zorg te kunnen</i>						
		1101	<b>Netwerk hulp aan huis</b> Investeren in een netwerk van professionele hulp- en dienstverleners aan huis				
				110101	De buurtbewoners van de woonzorgzone kunnen beroep doen op de expertise van het WZC, DVC, LDC	<b>P</b>	

						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110102	Overleg tussen alle aanbieders van huisvesting en verzorging gericht op senioren organiseren	SDG10
						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110103	Het opnemen van de regierol bij ontslag uit het kortverblijf	SDG10

						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
						<b>SDG10</b>
				<b>110104</b>	Opstarten van huisbezoeken door referentiepersoon dementie en/of coördinator DVC op vraag en/of bij doorverwijzing	
						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
						<b>SDG10</b>
				<b>110105</b>	Het digitaal platform van de Zorgstem verzamelt de activiteiten van alle mantelzorgorganisaties	

							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		1102	Mantelzorgers worden structureel ondersteund en geïnformeerd				
				110201	Het mantelzorgcafé be vraagt systematisch de mantelzorgers om zijn ondersteuningswerking in te vullen		
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110202	Het digitaal platform van de Zorgstem verzamelt de activiteiten		

					van alle mantelzorgorganisaties		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		1103	<b>Duurzame en betaalbare zorg</b> Duurzame kwalitatieve en betaalbare zorg waarin wonen en leven centraal staat				
				110301	Personeelsinzet/zorgbehoevende normeren		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid

				<b>110302</b>	Bezetting dagverzorgingscentrum maximaliseren		
						<b>SDG10</b>	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				<b>110303</b>	Promoten van de thuiszorgondersteunende diensten zoals dagverzorgingscentrum en kortverblijf		
						<b>SDG10</b>	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				<b>110304</b>	Kwaliteit van de zorg versterken	<b>P</b>	

							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110305	Sociaal netwerk van de thuisomgeving in stand houden en/of stimuleren binnen het WZC	<u>P</u>	
							Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				110306	Het aanbod van gevarieerde, gezonde en aangepaste voeding zowel intern als extern verbeteren	<u>P</u>	

						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		1104	<b>Vereenzaming</b> Strijd tegen vereenzaming	110401	Opzetten van telefooncirkels (met vrijwilligers)	<u>P</u>	
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
	<i>12. Sociale dienstverlening We bouwen de sociale dienstverlening verder uit om iedereen in de mogelijkheid te stellen om een menswaardig leven te leiden</i>	1201	<b>Sociaal onthaal</b> Geïntegreerd breed onthaal				

				120101	Opstarten van een geïntegreerd breed onthaal met ELZ	<u>P</u>	
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
		1202	Armoede structureel aanpakken				
				120201	Preventie en vroegdetectie van armoede		
						SDG10	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
				120202	Het Rap Op Stap kantoor activeren (Rap op Stap is een laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor mensen met een		

				beperkt budget) via vrijwilligers		
						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			<b>120203</b>	Armoedetoets in beslissingsproces		
						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			<b>120204</b>	Een sociaal kruidenier uitbouwen in samenwerking met Lichtpunt		<u><b>P</b></u>

					Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			<b>120205</b>	Participatie van kansengroepen aan het socioculturele leven maximaliseren	
					Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			<b>120206</b>	Armoedebestrijding door consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens	
					Consumptiebudget voor kwetsbare

					huishoudens ikv Covid-19
			120207	Hulp in het kader van de energiefactuur en het energieverbruik.	
					ABB-OCMW- ENERGIE
	1203	Activeringsbeleid			Hulp in het kader van de
			120301	De activeringssamenwerkingen worden uitgebreid ism de ambtenaar lokale economie	
	1204	Onthaalbeleid nieuwe inwoners			
			120401	In samenwerking met PIN vzw en het agentschap Inburgering is er een volwaardig onthaalbeleid	<u>P</u>
			120402	Oefenkansen bieden aan anderstaligen binnen de eigen dienstverlening	
			120403	Alle nieuwe inwoners krijgen een infopakket op maat bij het eerste contact bij dienst burgerzaken	
	1205	Noordzuidproblematiek Inwoners van onze gemeente sensibiliseren rond de noordzuidproblematiek			
			120501	De verschillende noordzuidwerkingen in Zottegem bekendmaken	

						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			120502	Organiseren van evenementen ihkv noordzuid		
						Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
<b>13. Gezondheidsbeleid</b> <i>We werken verder aan een gezonde gemeente met gezonde inwoners. We willen onze inwoners stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen beschermen tegen</i>						
	1301	<b>Preventief gezondheidsbeleid</b>				

			<b>130101</b>	Sensibiliseren om de stedelijke buitenaccommodatie rookvrij te maken		
						Fysieke en mentale gezondheid; drank- en druggebruik; toegang tot kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg; verkeersveiligheid; gezondheidsrisico.s tgv lucht-, water- en bodemvervuiling
			<b>130102</b>	Het zorginformatiepunt (LDC) beluistert elke zorgvraag en verwijst gepast door		
						Fysieke en mentale gezondheid; drank- en druggebruik; toegang tot kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg; verkeersveiligheid; gezondheidsrisico.s tgv lucht-, water- en

					SDG03	bodemvervuiling
			130103	Preventie en sensibilisering van de bevolking met acties voor jong en oud		
						Fysieke en mentale gezondheid; drank- en druggebruik; toegang tot kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg; verkeersveiligheid; gezondheidsrisico.s tgv lucht-, water- en bodemvervuiling
	1302	Actief ouder worden				
			130201	Buurtgerichte werking LDC opstarten	P	
14. Gezinsbeleid						
Gezinsbeleid						
	1401	Kinderopvang				
		We blijven verder een kwalitatieve opvang 0-3 jaar en buitenschools aanbieden.				
			140101	Via het lokaal overleg kinderopvang (LOK) worden alle actoren		

				betrokken bij het lokaal loket kinderopvang		
						Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			<b>140102</b>	Nood(kinder)opvang opstarten voor mensen die een opleiding, activerings- of inburgeringstraject moeten starten		
						Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap

			<b>140103</b>	Uitbreiding kinderopvangplaatsen 0-3 jaar via aanbieden van locatie		
						<p>Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs;          schoolse vertraging en schoolverlaten;          levenslang leren;          voorschoolse zorg (oa kinderopvang);          wereldburgerschap</p>
			<b>140104</b>	Geboortepremie invoeren		
						<p>Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs;          schoolse vertraging en schoolverlaten;          levenslang leren;          voorschoolse zorg (oa kinderopvang);          wereldburgerschap</p>

			<b>140105</b>	Luiertafels in openbare gebouwen		
						<p>Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs;          schoolse vertraging en schoolverlaten;          levenslang leren;          voorschoolse zorg (oa kinderopvang);          wereldburgerschap</p>
			<b>140106</b>	We maken het aanbod van het Huis van het Kind actief bekend bij burgers en doorverwijzers		<b><u>P</u></b>
						<p>Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs;          schoolse vertraging en schoolverlaten;          levenslang leren;          voorschoolse zorg (oa kinderopvang);          wereldburgerschap</p>

			<b>140107</b>	Uitbouw van het lokaal loket kinderopvang waardoor ouders via 1 platform een overzicht krijgen van het aanbod en de matching van vraag en aanbod wordt ondersteund, gekoppeld aan een onthaalfunctie		
					<b>SDG04</b>	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			<b>140108</b>	Uitvoering decreet buitenschoolse opvang en activiteiten		
					<b>OPG-BOA1</b>	Uitvoering decreet buitenschoolse opvang en activiteiten - lokale regie en samenwerking
			<b>140109</b>	Uitvoering decreet BOA - financiering kleuteropvang label		

					OPG-BOA2	Uitvoering geven aan het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten financiering kleuteropvang met kwaliteitslabel	
	1402	<b>Welzijns-campus gezinnen</b> De uitbouw van een Welzijns-campus					
			140201	Het Huis van het Kind verhuist naar de Deinsbekestraat/Sociaal Huis	<u>P</u>		
						SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140202	De vzw Lichtpunt krijgt een plaats op de Welzijns-campus			

					SDG04	Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140203	Een sociale kruidenier als sluitstuk van de Welzijnscampus		
						Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
	1403	Preventieve gezinsondersteuning				SDG04

			140301	Een communicatiestrategie opmaken binnen de regionale werking		
						Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap
			140302	We richten een steunpunt opvoedingsondersteuning in		
						Toegang tot kwaliteitsvol en betaalbaar basis-, secundair en hoger onderwijs; schoolse vertraging en schoolverlaten; levenslang leren; voorschoolse zorg (oa kinderopvang); wereldburgerschap

					<b>SDG04</b>	
<b>15. Onderwijs</b> <i>Wij voorzien de nodige infrastructuur en ondersteuning om kwaliteitsvol onderwijs te kunnen aanbieden in onze stad.</i>						
	1501	<b>Kansarmoedebestrijding</b> door schoolopbouwwerk Wegwerken en/of voorkomen van de kansarmoede (bijv taalachterstand Nederlands) via schoolopbouwwerk				
			<b>150101</b>	Uitbouwen ondersteuningsbeleid voor de schoolteams (oa via inrichten van geïntegreerde taalbadan Nederlands in de vakanties, onthaalbeleid op de scholen,...)		
					<b>SDG10</b>	Bestrijden ongelijkheid en verhogen inclusie (oa leeftijd, inkomen, gender, herkomst, personen met beperking); integratie; sociale cohesie; internationale ongelijkheid
			<b>150102</b>	Toeleider in diversiteit als brugfiguur welzijn - onderwijs i.s.m. Pin vzw	<b>ABB-BON-COR</b>	Armoedebestrijding ikv Covid-19



## ➤ **Strategische evaluatienota**

---

*De jaarrekening en de bijhorende documentatie zijn integraal beschikbaar op de website van het stadsbestuur Zottegem via onderstaande link:*

**[www.zottegem.be/jaarrekening](http://www.zottegem.be/jaarrekening)**

*Het **overzicht van alle beleidsdoelstellingen, met de bijbehorende actieplannen en acties** en hun ramingen van ontvangsten en uitgaven, is geïncorporeerd in deze jaarrekening en is terug te vinden in de **“doelstellingenboom” en de “strategische nota”**.*





## Een efficiënt en modern bestuur en gezonde financiën

### 01. Bestuur en organisatie

#### Actieplan

#### 0101 Personeelsbeleid

##### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

Een bekwaam en gemotiveerd team van medewerkers is noodzakelijk om het (dagelijks) beleid van onze stad mee vorm te geven. We hebben aandacht voor het welzijn op het werk en de tevredenheid van al onze personeelsleden. Wij houden vast aan het objectief aanwervingsbeleid via externe examens en evalueren op regelmatige basis om tijdig bij te kunnen sturen, gekoppeld aan een individueel opvolgtraject om medewerkers te versterken, motiveren en responsabiliseren in het uitvoeren van hun opdracht.

#### Actie

#### 010101 Gepast en geïndividualiseerd aanbod van opleidingen

##### Coördinator

- Sandra De Roeck

##### Stand van zaken

Een doordacht en geïndividualiseerd opleidingsbeleid is essentieel voor de professionele ontwikkeling van onze medewerkers en de groei van onze organisatie. Door gerichte vormingen aan te bieden, versterken we de competenties van ons personeel, verhogen we de efficiëntie en blijven we als organisatie wendbaar in een snel veranderende context. Bovendien draagt een goed opleidingsbeleid bij aan de motivatie en tevredenheid van onze medewerkers, wat op zijn beurt personeelsbehoud en interne mobiliteit stimuleert.

In de tweede helft van 2024 werden er in totaal 125 opleidingen en vormingen gevolgd (ongeveer 26% van het personeel volgde een vorming). Hoewel dit een solide basis vormt, is het onze ambitie om dit percentage verder te verhogen en opleidingen nog beter af te stemmen op de noden van de organisatie.



Om dit te realiseren, werken we een structureel vormingsbeleid uit dat de noden van de organisatie en de individuele ontwikkelingsbehoeften van medewerkers combineert. Dit beleid zal:

- De competenties en vaardigheden die nodig zijn binnen de organisatie in kaart brengen;
- Opleidingsmogelijkheden koppelen aan concrete organisatiedoelstellingen;
- Leidinggevenden ondersteunen in het identificeren van opleidingsnoden binnen hun teams;
- Werknemers stimuleren om proactief bij te dragen aan hun eigen ontwikkeling.

Momenteel wordt er een overzicht bijgehouden van de gevolgde opleidingen, maar om een doeltreffender beleid te voeren, is het noodzakelijk om te werken met duidelijke en meetbare indicatoren. Deze indicatoren moeten niet alleen het aantal gevolgde vormingen meten, maar ook de impact ervan op de werking van de organisatie. Er zal dan ook nagedacht worden over hoe we deze data optimaal kunnen benutten om gerichte bijsturingen door te voeren en de effectiviteit van het vormingsbeleid te verhogen.

Voor duurdere, duurzame en langdurige opleidingen wordt een scholingsbeding uitgewerkt. Dit betekent dat medewerkers die dergelijke opleidingen volgen, zich voor een bepaalde periode verbinden aan de organisatie. Dit heeft meerdere voordelen:

- Het verzekert dat de investering in opleiding en ontwikkeling ten goede komt aan de organisatie;
- Het vermindert het risico op kennisverlies door snelle uitstroom van medewerkers;
- Het creëert een gedeeld engagement tussen werkgever en werknemer voor de professionele groei binnen de organisatie. Deze maatregel draagt bij aan een evenwichtige en duurzame inzet van opleidingsmiddelen en versterkt de retentie van talentvolle medewerkers.

### **Status**

In uitvoering

### **Statistieken**

**Indicator: geïndividualiseerd aanbod personeel**



Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	26,00
31 dec 2020	83,00
30 jun 2021	62,00
31 dec 2021	163,00
30 jun 2022	75,00
31 dec 2022	87,00
23 feb 2024	100,00
23 feb 2024	59,00
30 jun 2024	58,00
30 jun 2024	60,00
31 dec 2024	125,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	22.754,12	60.742,26	76.050,15	47.025,62	49.835,52
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-22.754,12</b>	<b>-60.742,26</b>	<b>-76.050,15</b>	<b>-47.025,62</b>	<b>-49.835,52</b>

## 010102 Constructief evaluatiebeleid

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Een constructief evaluatiebeleid is essentieel voor de groei en ontwikkeling van zowel individuele medewerkers als de organisatie als geheel. Het biedt een gestructureerd kader voor dialoog, feedback en professionele ontwikkeling, waardoor motivatie, betrokkenheid en prestaties worden versterkt. Daarnaast draagt een doordacht evaluatiebeleid bij aan het voorkomen en tijdig aanpakken van problemen binnen teams en helpt het bij het uitwerken van loopbaanpaden binnen de organisatie.

### Functioneringsgesprekken

Om het evaluatiebeleid gestructureerd en effectief te implementeren, werd een kader uitgewerkt waarin jaarlijks formele functioneringsgesprekken worden gevoerd. Deze gesprekken vinden plaats conform een cascade-systeem, waarbij leidinggevenden op alle niveaus systematisch functioneringsgesprekken voeren



met hun medewerkers. Dit draagt bij aan een consistente aanpak en uniforme opvolging binnen de organisatie. Het afgelopen jaar kende onze organisatie een bovengemiddeld personeelsverloop, wat een invloed had op de mogelijkheid om alle geplande gesprekken tijdig in te plannen. Daarnaast zijn de afgelopen zes maanden veel nieuwe medewerkers aangesteld, waaronder ook leidinggevend. Om hen te ondersteunen in hun nieuwe rol, zullen zij allen een gerichte vorming krijgen over het voeren van functioneringsgesprekken.

Naast de formele gesprekken worden er, afhankelijk van het niveau en de aard van de functie, ook informelere feedbackmomenten georganiseerd. Vooral voor technische profielen wordt ingezet op meer laagdrempelige gesprekken om feedback op een toegankelijke manier te integreren in de dagelijkse werking.

Om een duurzame en effectieve evaluatiecultuur te bevorderen, wordt momenteel een nieuw concept uitgewerkt voor het evaluatiebeleid. Dit concept heeft als doel drempelverlagend te werken, zodat feedback en functioneringsgesprekken niet als een verplichting maar als een waardevol ontwikkelingsmoment worden ervaren.

#### Vorming

Naast het vernieuwde evaluatiebeleid wordt sterk ingezet op het ontwikkelen van leiderschapsvaardigheden. Er wordt een leiderschapstraject uitgerold op basis van gerichte vormingen, waarbij leidinggevend de nodige tools en competenties krijgen om op een effectieve en motiverende manier hun teams te begeleiden.

#### Ziekteverzuim

De Bradford Factor wordt binnen onze organisatie ingezet als instrument met een signaalfunctie om het ziekteverzuim in kaart te brengen. Dit cijfer geeft voornamelijk inzicht in de frequentie en impact van kort en onderbroken verzuim. Het is echter essentieel dat dit cijfer steeds in zijn totaliteit wordt geïnterpreteerd, en dus niet losstaand. Bij het in kaart brengen worden ook volgende elementen meegenomen:

- medische achtergrond
- psychosociale factoren
- eventuele personeelstekorten of teambelasting
- de specifieke functie-invulling
- het type verzuim (continu, onderbroken, kortdurend of langdurig)

Een Bradford Factor tussen 200 en 399 wordt beschouwd als een signaalwaarde die aandacht vereist. Het vormt aanleiding tot een constructief gesprek met de medewerker, gericht op inzicht, ondersteuning en preventie.

Onze organisatie kampt met een bovengemiddeld percentage langdurige afwezigheden van 6,58%, wat significant hoger is dan het Vlaamse gemiddelde van 3,5%. Deze realiteit onderstreept de noodzaak aan een gerichte en duurzame aanpak.



Daarom wordt momenteel een specifiek traject uitgewerkt om deze problematiek in kaart te brengen én structureel te reduceren. Dit traject zal onder andere bestaan uit:

- open gesprekken met medewerkers over hun motivatie, welzijn en inzetbaarheid
- het uitbouwen van maatregelen die langdurige afwezigheden preventief aanpakken
- initiatieven ter bevordering van een vlotte re-integratie na afwezigheid
- nauwe samenwerking tussen leidinggevenden, HR en externe partners zoals de arbeidsgeneeskundige dienst

Met deze aanpak willen we evolueren naar een beleid dat inzet op mensgerichte ondersteuning, duurzame inzetbaarheid en gezonde teams.

## Status

Vertraagd

## Statistieken

### Indicator: aantal gevoerde functioneringsgesprekken

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	1,00
31 dec 2020	79,00
30 jun 2021	174,00
31 dec 2021	326,00
30 jun 2022	36,00
31 dec 2022	234,00
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	125,00

### Indicator: percentage waar beleid evaluatieverslag volgt

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	11,00
30 jun 2024	10,00



### Indicator: Bradford

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	308,00
31 dec 2020	845,00
30 jun 2021	183,00
31 dec 2021	635,00
30 jun 2022	696,00
31 dec 2022	642,00
23 feb 2024	383,00
23 feb 2024	738,00
30 jun 2024	135,00
30 jun 2024	128,00
31 dec 2024	191,00
31 dec 2024	220,00

### Indicator: aantal langdurig zieken

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	32,00
31 dec 2020	27,00
30 jun 2021	30,00
08 feb 2022	33,00
31 dec 2022	35,00
23 feb 2024	24,00
30 jun 2024	28,00
31 dec 2024	32,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**010103 Objectieve selectie van en opleiden van animatoren, monitoren en vrijwilligers**

### Coördinator



- Sandra De Roeck

## **Stand van zaken**

### **Belang van gekwalificeerde begeleiders**

Een van de meest urgente uitdagingen voor de kwalitatieve uitbouw van de vakantiewerking binnen de sport- en jeugddienst is het verzekeren van een voldoende aantal gekwalificeerde begeleiders. Dit is essentieel om te kunnen voldoen aan de groeiende vraag om een kwalitatieve, veilige en inclusieve omgeving te garanderen voor alle kinderen en jongeren. De begeleiders dienen te beschikken over de juiste vaardigheden en de correcte kennis om aan de diverse noden van de kinderen en jongeren te voldoen.

### **Reorganisatie van de statuten van begeleiders**

Om deze uitdaging aan te pakken, werkte de jeugd- en sportdienst een voorstel uit voor de reorganisatie van de statuten van begeleiders dat in voege is gegaan in de zomer van 2023. Dit voorstel is gebaseerd op drie pijlers: opleiding, vorming en ervaring. Door een meer gestroomlijnde en objectieve selectieprocedure te hanteren, wil men erover waken dat enkel diegenen die beschikken over de noodzakelijke kwalificaties en die een sterk engagement vertonen, worden geselecteerd.

De reorganisatie van de statuten stelt ons in staat om begeleiders te beoordelen op basis van hun verworven competenties en hun bereidheid om doorlopende vorming te volgen. Dit verhoogt niet alleen de kwaliteit van de begeleiding, maar draagt ook bij aan de professionele ontwikkeling van de begeleiders zelf.

### **Voortdurende vorming en voorbereiding**

Daarnaast is het belangrijk dat deze kwalificaties regelmatig worden opgefrist en worden aangevuld met nieuwe kennis en vaardigheden, om in te spelen op actuele uitdagingen. Daarom wordt voorafgaand aan de start van de zomervakantie een teambuilding dag georganiseerd. Deze activiteit is naast een informele kennismaking ook een betere kruisbestuiving tussen de diensten jeugd en sport en tevens ook een belangrijk moment waarin begeleiders zich kunnen voorbereiden op de specifieke uitdagingen die ze tijdens de vakantiewerking zullen tegenkomen zoals bijvoorbeeld inclusiewerking, het behalen van de doelstellingen rond zwemmen, het toepassen van EHBO, enzovoort.

### **Bevraging en continue verbetering**

Na het afsluiten van de zomervakantie wordt er een gerichte bevraging uitgestuurd naar de ouders van de kinderen die deelnamen aan de vakantiewerking. Deze bevraging heeft als doel om waardevolle feedback te verzamelen over de verschillende aspecten van de organisatie, zoals de kwaliteit van de begeleiding, de aangeboden activiteiten en de communicatie met ouders.

De inzichten die uit deze bevraging voortkomen, vormen een essentieel onderdeel van een continue verbeteringscyclus. Door aandachtig te luisteren naar de ervaringen en suggesties van ouders worden er knelpunten geïdentificeerd en oplossingen gezocht die bijdragen aan een nog betere organisatie van toekomstige vakantiewerkingen. Het is de ambitie om elk jaar te groeien en te leren, zodat er steeds beter kan ingespeeld worden op de behoeften van zowel kinderen als ouders. Dit helpt om de kwaliteit



van onze dienstverlening voortdurend te verhogen en om een omgeving te creëren waarin kinderen op een veilige, plezierige en educatieve manier kunnen groeien en genieten.

### Resultaten en toekomstperspectief

Door deze gestructureerde aanpak willen we niet alleen de continuïteit en kwaliteit van de vakantiewerking waarborgen, maar ook een omgeving creëren waarin zowel deelnemers als begeleiders zich kunnen ontwikkelen en bloeien. Dit draagt bij aan een duurzamere en meer inclusieve vakantiewerking, die tegemoetkomt aan de noden van een diverse groep kinderen en jongeren. Dit heeft een impact op de inhoudelijke invulling van de kampen, een betere spreiding op diverse locaties van kampen en een hoger aandeel voor kleuterkampen. In tegenstelling tot een paar jaar terug ondervinden we dat de zoektocht naar geschikte animatoren, monitoren en vrijwilligers elk jaar vlot verloopt.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: % aantal animatoren, monitoren en vrijwilligers

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	66,00
31 dec 2020	87,00
30 jun 2021	46,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	114,00
31 dec 2022	288,00
30 jun 2023	109,00
31 dec 2023	109,00
31 dec 2024	125,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------



## Actieplan

### 0102 Financieel beheer

#### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

We beheren de stadsfinanciën als een goede huisvader en conform de regels die de Vlaamse Overheid van ons verlangt. Een euro kan maar één keer worden uitgegeven. We maken de duidelijke keuze om ook in de toekomst een hoog investeringsniveau aan te houden. We kijken prioritair naar de werkingsmiddelen van stad en OCMW om ruimte te creëren om bijkomend te investeren.

#### Actie

### 010201 Gebruik van (raam)contracten

#### Coördinator

- Marnic Fort

#### Stand van zaken

55% van de totale uitgaven aan goederen en diensten per 31/12/2024 (12.954.518,35 euro) zijn vervat in een (raam)contract. De totale contractwaarde bedraagt 7.139.625,48 euro. In de loop van 2024 werden een aantal raamcontracten vernieuwd, waaronder de aankoop van ecologische en milieuvriendelijke onderhoudsproducten, het gebruik van tankkaarten, aankoop van boeken BIB via route 42, aankoop strooizout, beheer centrale keuken, aankoop medisch materiaal, dienstverlening door landmeter, raadsman voor procedures voor de arbeidsrechtbank, dienstverlening door CRA, dienstverlening dierenarts, de aanstelling van een jongerencoach voor het overkophuis, de aanstelling van een jeugdbouwwerker.

Ook werd een overeenkomst afgesloten met de huurdersbond voor eerstelijnsadvies.

Een aantal raamovereenkomsten lopen af begin 2025, hiervoor werd reeds een nieuwe procedure gestart eind 2024.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: % waarde aan raamcontracten**



Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	50,00
31 dec 2020	50,00
30 jun 2021	50,00
31 dec 2021	56,00
30 jun 2022	57,00
31 dec 2022	59,00
30 jun 2023	59,00
31 dec 2023	54,00
30 jun 2024	55,00
31 dec 2024	55,00

### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## 010202 Rationaliseren van de bestaande belastingreglementen

### Coördinator

- Marnic Fort



### Stand van zaken

De belastingreglementen zijn in het kader van de opmaak BBC 2020 allemaal gescreend en gerationaliseerd. Zo is onder andere de belasting op onbebouwde percelen afgeschaft. In deze legislatuur worden de reglementen permanent getoetst aan hun dagelijkse rationaliteit, zowel op vlak van hun effectiviteit, als het doelmatig innen ervan. Tijdens het jaar 2024 zijn er geen elementen aan het licht gekomen die aanleiding hebben gegeven tot een bijsturen van een bepaald belastingreglement en/of haar invorderingsprocedure.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: % gerationaliseerde reglementen

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	100,00
31 dec 2020	100,00
30 jun 2021	100,00
31 dec 2021	100,00
30 jun 2022	100,00
31 dec 2022	100,00
30 jun 2023	100,00
31 dec 2023	100,00
30 jun 2024	100,00
31 dec 2024	100,00

### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024

## 010203 Maximaal gebruik van subsidies

### Coördinator

- Marnic Fort

### Stand van zaken



Het ontvangen bedrag aan werkingssubsidies per 31/12 bedraagt 26.670.081 euro. Dit bedraagt 2,66 % meer dan het gebudgetteerde.

Het ontvangen bedrag aan investeringssubsidies per 31/12 bedraagt 1.241.286 euro. Dit bedraagt 99,76% van het gebudgetteerde.

Beiden liggen in de lijn van de verwachtingen.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: ontvangen werkingssubsidies

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	8.031.175,00
31 dec 2020	19.521.720,00
30 jun 2021	9.006.305,00
31 dec 2021	21.504.216,00
30 jun 2022	10.229.475,00
31 dec 2022	22.802.148,00
30 jun 2023	12.154.183,00
31 dec 2023	25.454.796,00
30 jun 2024	9.593.865,00
31 dec 2024	26.670.081,00

#### Indicator: ontvangen investeringssubsidies

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	0,00
31 dec 2020	856.984,00
30 jun 2021	828.878,00
31 dec 2021	875.631,00
30 jun 2022	918.910,00
31 dec 2022	2.119.954,00
30 jun 2023	829.769,00
31 dec 2023	925.792,00
30 jun 2024	814.769,00
31 dec 2024	1.241.286,00

### Politiek verantwoordelijke



- Leen Goossens

## 010204 Consolideren van de schuld

### Coördinator

- Marnic Fort

### Stand van zaken

Het doel is dat op het einde van de huidige legislatuur de geconsolideerde financiële schulden van de groep Zottegem niet hoger liggen dan op het einde van de vorige legislatuur (situatie 31/12/2018: 81.895.615 euro). De geconsolideerde lange termijnschuld per 31/12 bedraagt in de groep Zottegem 63.235.133 euro en ligt dus 23% lager dan het referentiejaar.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: openstaande schuld

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	77.894.638,00
31 dec 2020	73.666.969,00
30 jun 2021	72.088.411,00
31 dec 2021	71.899.585,00
30 jun 2022	70.516.247,00
31 dec 2022	67.727.126,00
30 jun 2023	66.346.799,00
31 dec 2023	63.666.061,00
30 jun 2024	62.370.787,00
31 dec 2024	63.235.133,00

### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------



## 010205 Strikt debiteurenbeheer

### Coördinator

- Marnic Fort

### Stand van zaken

De totale openstaande vorderingen zijnde : de fiscale, niet- fiscale en sociale vorderingen bedragen 3.099.057,30 euro. Hiervan maakt 11,23% het onderwerp uit van een specifieke invorderingsprocedure meer bepaald de gevolgen van een faillissement of een vereffening, het aanstellen van een deurwaarder, het toestaan van een afbetalingsplan, het aangaan van een collectieve schuldenregeling, het indienen van een bezwaar of betwisting, een lopende rechtszaak of door toepassing van de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen (WCO), waarbij een onderneming beschermd wordt tegen haar schuldeisers. Dit betekent dat het onzeker is of deze vorderingen (348.128.84 euro) voor de volledige som zullen kunnen geïnd worden. In de jaarrekening wordt hiervan, conform de waarderingsregels, 26,72% geboekt als dubieus, zijnde 93.032,26 euro.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: openstaand saldo debiteuren

Meetdatum	Waarde
01 jul 2020	1.379.123,60
31 dec 2020	2.822.127,00
30 jun 2021	2.494.438,00
31 dec 2021	2.873.596,00
30 jun 2022	1.591.362,00
31 dec 2022	3.483.414,00
30 jun 2023	1.594.627,00
31 dec 2023	3.686.247,29
30 jun 2024	2.108.997,33
31 dec 2024	3.099.057,30

### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens



## Actieplan

### 0103 Patrimoniumbeheer

#### Actie

#### **010301 Herbestemming of multifunctioneel gebruik van de kerkgebouwen waarvan de religieuze functie afgebouwd wordt conform het kerkenbeleidsplan**

##### Coördinator

- Marnic Fort

##### Stand van zaken

In 2013 is een restauratiedossier voor de Sint-Martinuskerk Oombergen goedgekeurd en op de wachtlijst geplaatst van Onroerend Erfgoed via de oude regelgeving die toen nog 80% premie verleende voor een kerkgebouw. De opdrachtgever voor de buitenrestauratie van de kerk is de kerkfabriek. Eind 2021 waren de middelen van Onroerend Erfgoed ter beschikking en kon het dossier aanbesteed worden. In de loop van 2022 zijn er nieuwe visies ontstaan omtrent het kerkelijk bouwkundig erfgoed en mocht het kerkgebouw daarnaast ook voor educatieve, sociale en culturele doeleinden worden gebruikt. Inzake een integrale toegankelijkheid en een multifunctionele inzet werd de noord- sacristie vervangen door een nieuw onthaalgebouw waarvoor de Stad Zottegem een apart budget voorziet. Ook de omgevingsaanvraag werd afgeleverd en de vergunning goedgekeurd. Ondertussen zijn de werken in uitvoering en is er een voorstel tot archeologisch onderzoek ter hoogte van de nieuwe sacristie en het toegangs-pad.

De kerktoren is ondertussen volledig gerestaureerd en de stelling rondom deze toren werd weggenomen. Nu wordt volop ingezet op de restauratie van de daken en gevels van het schip en het transept. Daarna wordt het nieuwe onthaalportaal gerealiseerd.

##### Status

In uitvoering

##### Statistieken

**Indicator: aantal kerken voor multifunctioneel gebruik**



Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00

## 010302 Opmaken en opvolgen gebouwenbeheersplannen (ovv Agentschap Onroerend Erfgoed)

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Er zijn geen bijkomende beheersplannen opgemaakt.

De restauratiewerken aan de gevels en schrijnwerk van het kasteel van Breivelde zijn intussen volledig afgerond alsook de restauratiewerken aan het kasteel van Egmont.

De restauratiewerken aan de kerk van Oombergen zijn in uitvoering. Momenteel wordt het dak en de gevels van de kerk aangepakt en zijn de voorbereidende werken: afbraak oude sacristie, archeologisch onderzoek uitgevoerd.

De restauratiewerken aan de beiaard, klokken en toren van de centrumkerk zijn volop in uitvoering.

De voorbereidende onderzoeken zijn uitgevoerd. Hiermee gaat de architect nu aan de slag voor de opmaak van het restauratiedossier voor het restaureren van de grafkapel familie Della Faille in Elene.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

**Indicator: aantal opgemaakte gebouwenbeheersplannen**



Meetdatum	Waarde
07 jul 2020	3,00
31 dec 2020	3,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00

#### Indicator: aantal realisaties bestaande gebouwenbeheersplannen

Meetdatum	Waarde
07 jul 2020	1,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	4,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	5,00
31 dec 2024	3,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

#### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	36.575,99	411.167,19
Uitgaven	0,00	40.026,80	300.438,42	316.207,75	824.200,41
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.026,80</b>	<b>-300.438,42</b>	<b>-279.631,76</b>	<b>-413.033,22</b>



## 010303 Bestaande onderwijsinfrastructuur onderhouden conform BVH (Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne - onderwijsinspectie) en afgestemd op het aantal studenten

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Er werden in 2024 geen extra acties ondernomen binnen dit kader.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal realisaties onderwijsinfrastructuur

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	4,00
31 dec 2020	9,00
30 jun 2021	9,00
31 jan 2022	5,00
30 jun 2022	3,00
31 dec 2022	5,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	8.602,26	25.806,78	34.591,29	34.490,04
Uitgaven	0,00	20.053,56	68.818,11	66.379,08	67.728,52
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.451,30</b>	<b>-43.011,33</b>	<b>-31.787,79</b>	<b>-33.238,48</b>
<b>Investering</b>					
Uitgaven	30.437,81	2.013,87	14.291,08	8.182,29	8.229,92
<b>Totaal Investering</b>	<b>-30.437,81</b>	<b>-2.013,87</b>	<b>-14.291,08</b>	<b>-8.182,29</b>	<b>-8.229,92</b>

## 010304 Renovatie van het kasteel van Egmont ter ondersteuning van de positieve uitstraling en beleving van de omgeving

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

De restauratiewerken aan het kasteel van Egmont zijn afgerond.

Het gebouw is sinds oktober opnieuw in gebruik als bibliotheek.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

**Indicator: realisatie Kasteel van Egmont**

Meetdatum	Toelichting
07 jul 2020	Nee. We zijn momenteel aan het wachten op de toekenning van een restauratiepremie.
31 dec 2020	Nee. We zijn nog steeds aan het wachten op de toekenning van een restauratiepremie.
30 jun 2021	Nee. We zijn nog steeds aan het wachten op de toekenning van een restauratiepremie. Intussen is het bestek wel aangepast aan de huidige regelgeving van de overheidsopdrachten en is er al gebrainstormd over een tijdelijke locatie om de bib tijdens de restauratiewerken onder te brengen.
31 dec 2021	De voorlopige restauratiepremie is toegekend. De aanbestedingsprocedure voor de restauratiewerken is opgestart en afgerond. De opdracht is toegekend aan de firma Vandekerckhove.
30 jun 2022	Intussen is de definitieve restauratiepremie toegekend en zijn er al enkele overleggen geweest met firma Vandekerckhove. De startdatum voor de werken is vastgelegd op dinsdag 9 augustus. Intussen is de bibliotheek verhuisd naar een andere locatie.
31 dec 2022	De restauratiewerken aan het kasteel van Egmont zijn opgestart. Bij de opstart van de werken is er beslist ook energiebesparende maatregelen uit te voeren. Dit houdt in het dak volledig isoleren, ramen vernieuwen met dubbele beglazing, verwarming en verlichting energiezuiniger maken. Voor het dak houdt dit in dat alle leien verwijderd en vervangen dienen te worden en dat er isolatie dient aangebracht te worden. Tijdens deze werken is er vastgesteld dat aan de kant van Désiré van den Bosschestraat de dakconstructie ter hoogte van de oversteken dienen vervangen te worden. Door het plaatsen van de isolatie moeten ook de dakkapellen verhoogd teruggeplaatst worden.
30 jun 2023	Het dak werd geïsoleerd en afgewerkt met natuurleien. Men is momenteel de voegen uit het metselwerk aan het verwijderen alsook de kapotte stenen.
31 dec 2023	De kapotte stenen in het metselwerk werden vervangen. Het kasteel is opnieuw gevoegd en volledig geschilderd.
31 dec 2024	Werken uitgevoerd, sinds oktober is de bib terug in gebruik

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investing</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	1.291.856,06	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	427.811,25	1.522.425,07	2.594.421,66
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>864.044,81</b>	<b>-1.522.425,07</b>	<b>-2.594.421,66</b>



**010305 Het AGB Zottegem wenst samen met een aantal partners een nieuw recreatie –en sportgebouw te realiseren op de Stadionsite van de Bevegemse Vijvers. Het AGB zal zelf een deel van het gebouw mee realiseren en invullen als multifunctionele recreat**

**Coördinator**

- Sandra De Roeck

**Stand van zaken**

De beslissing omtrent de omgevingsvergunning met betrekking tot de aanleg van het stadionproject (een nieuw recreatieterrein en sportgebouw) zit intussen bij de Vlaamse regering. De provincie had de bezwaren van de omwonenden ongegrond verklaard, maar de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen kon toch nog niet gunnen in eerste aanleg.

Er was onder andere bijkomend onderzoek nodig naar de mogelijke geluidshinder van de warmtepompen die op het dak voorzien waren.

Omwille van de mogelijke geluidshinder, maar zeker ook omwille van de duurzaamheid, werd toch voor de optie van geothermie gekozen. Er werd hier dan ook een gewijzigde projectinhoudversie voor ingediend.

Het advies van de GOP (Departement Omgeving afdeling Gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en –projecten) hierop was op zich gunstig, maar er werden enkele voorwaarden geformuleerd.

Op de hoorzitting met de GOVC (Gewestelijke OmgevingsVergunningsCommissie) in november werd echter gevraagd om de vragen en opmerkingen van de GOP te willen beantwoorden en waar nodige kleine aanpassingen door te voeren zodat voldaan werd aan de opmerkingen en de voorwaarden uit het advies van de GOP.

In december 2024 werd in navolging van de in dat advies gestelde voorwaarden dan ook een laatste gewijzigde projectinhoudversie ingediend.

De vergunning werd verleend op 14 februari 2025, maar intussen werd beroep aangetekend bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

De oplevering van de tartan atletiekpiste vond plaats in augustus 2024. De atletiekpiste werd officieel ingehuldigd in september 2024.

De atletiekpiste is toegankelijk voor individuele lopers. Zij dienen een badge aan te vragen en betalen hiervoor een waarborg. Op 31 december waren al meer dan 500 badges aangevraagd.

Zottegem atletiek organiseert zijn wekelijkse trainingen op dinsdag, woensdag, donderdag en zondag op deze atletiekpiste.

Ook door de scholen wordt de atletiekpiste intensief gebruikt.

Het skatepark op de hoek van de Bevegemse vijvers en de Zwembadstraat werd op 21 september 2024 feestelijk ingehuldigd. Het langverwachte project kwam er na een geslaagd participatietraject met de lokale skaters, die nauw betrokken waren bij de ontwikkeling van het park.



## Status

In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: realisatie sportstadion

Meetdatum	Toelichting
31 dec 2020	Ja.
24 jun 2021	Gedurende de eerste 6 maanden van het project 'sportstadion' werd vnl. gewerkt aan overeenkomsten met de verschillende partners, en de overeenkomst met de architect. Concreet: - Overeenkomst met turnkring Eikels Worden Bomen, waarbij de modaliteiten van de gebruikersovereenkomst werd vastgelegd. Overeenkomst in het kader van de nieuwe turnhal en vaste toestellen. - Overeenkomst met Atletiekclub Zottegem. Eveneens een gebruikersovereenkomst, in het kader van de aanleg van de nieuwe atletiekpiste. - Overeenkomst met de partners van het stadionproject (bouwheren). Overeenkomst tot en met het ontwerp van de architect. - Overeenkomst met de architect voor het ontwerp van de nieuwe site.
03 jan 2022	De tweede jaarhelft van 2021 werd vnl. benut door de architect om het ontwerp van de site verder te realiseren, met het oog op een spoedige aanvraag van omgevingsvergunning. De afdeling Ruimte nam het project eveneens ter harte. Solva werd aangesteld m.b.t. de opmaak van een archeologienota.
30 jun 2022	Ja. Gedurende de eerste jaarhelft van 2022 werd vnl. werk gemaakt van de omgevingsvergunning. Het project werd toegelicht aan de buurtbewoners, waarbij er voor de 2de maal een mogelijkheid was tot inspraak/dialog. De komende maanden staan eveneens in het teken van de omgevingsvergunning. Kosten m.b.t. uitvoering zijn momenteel miniem.
31 dec 2022	Ja. De omgevingsvergunning dient aangepast te worden. Concreet wordt hiervoor in Q1 van 2023: een nieuwe mobiliteitstoets voorzien, een overleg met de raden en diverse stakeholders en ten slotte een herwerkt plan van de architect. - Private partner "Bowling Stones" trekt zich terug als partner uit het project. - Het skatepark wordt mogelijk ingepland in de projectzone van het stadion.
31 dec 2023	
31 dec 2023	Er werd een subsidiedossier ingediend bij Sport Vlaanderen voor de heraanleg van de atletiekpiste en een subsidie van 413.821 euro werd toegekend op 18 juli 2023. De atletiekvereniging Zottegem financiert 100.000 euro in de heraanleg van de piste.
30 jun 2024	In de eerste helft van 2024 werd vooral gewerkt aan de afbraak van de oude en de aanleg van de nieuwe atletiekpiste. Oplevering nieuwe atletiekpiste is nu voorzien voor half augustus 2024.
31 dec 2024	In de 2e helft van 2024 werden zowel de atletiekpiste als het skatepark opgeleverd en in gebruik genomen. Er werd verder ook een laatste finale projectinhoudversie ingediend voor de omgevingsvergunning van het sportstadion. De beslissing vanuit de Vlaamse regering wordt half februari 2025 verwacht.

## Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

## Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	413.821,91
Uitgaven	19.437,33	29.958,62	59.428,92	16.157,70	1.099.015,25
<b>Totaal Investering</b>	<b>-19.437,33</b>	<b>-29.958,62</b>	<b>-59.428,92</b>	<b>-16.157,70</b>	<b>-685.193,34</b>

## 010306 Compartimenteren van de fuifzaal

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Door een aantal beleidskeuzes is het compartimenteren van de fuifzaal niet meer opportuun. De fuifzaal wordt optimaal polyvalent ingezet waarbij de weekends worden voorbehouden voor fuiven en de midweek wordt voorbehouden voor sportieve activiteiten van verenigingen (niet-belijnde sporten). In dit kader werd het retributiereglement aangepast. Tijdens het weekend wordt de sportvloer afgeschermd door speciaal hiervoor ontworpen matten.

Door de sluiting van de Helios kregen een aantal sportverenigingen structureel een plaats in de fuifzaal. De fuifzaal wordt ook intensiever gebruikt voor de organisatie van thematische kleuterkampen zodat de kleuters veilig en afgeschermd kunnen ravotten. Ook CC Zoetegem maakt gebruik van de fuifzaal voor programmaties die logistiek/technisch niet mogelijk zijn in zaal Rhetorica.

De fuifzaal werd in de 2e helft van 2024 als volgt benut:

- weekend: 3 fuiven
- weekdays overdag: volledig bezet door sportklassen/sportkampen en schoolsport
- Weekdagen 's avonds: volledig bezet door sportclubs
- Programmaties CC Zoetegem: 1 productie (4 dagen in september)
- Gemeenteraadsverkiezingen in oktober (8 dagen)

### Status

Geannuleerd

### Statistieken

**Indicator: aantal reservaties verenigingen**



Meetdatum	Waarde
27 aug 2020	7,00
31 dec 2020	18,00
24 jun 2021	0,00
01 jan 2022	20,00
30 jun 2022	20,00
31 dec 2022	55,00
30 jun 2023	55,00
31 dec 2023	85,00
30 jun 2024	90,00
31 dec 2024	90,00

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

## 010307 Polyvalente zaal Bevegemse Vijvers herbestemmen voor niet-belijnde sporten

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Omwille van de sluiting van de zaal Helios werd de polyvalente zaal afgestemd op een aantal nieuwe activiteiten.

Er werd een volledig nieuwe toeg ingericht en de elektriciteit werd aangepast zodat de competitiewedstrijden voor de basketbal- en de volleybalclub konden doorgaan. De opslagruimtes werden heringedeeld.

Er werd tevens een digitaal scorebord geïnstalleerd in de sportzaal.

De zaal wordt onder andere ook gebruikt voor conditietrainingen en yogalessen. Tijdens de sportkampen in de vakantieperiodes kan de zaal ook gebruikt worden voor sportactiviteiten.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

**Indicator: herbestemming polyvalente zaal BV**



Meetdatum	Status
27 aug 2020	Geannuleerd
31 dec 2020	Geannuleerd
30 jun 2021	Geannuleerd
26 nov 2021	Geannuleerd
30 jun 2022	Geannuleerd
16 feb 2023	Geannuleerd
31 dec 2024	Gerealiseerd
31 dec 2023	Gerealiseerd
30 jun 2024	Gerealiseerd
31 dec 2024	Gerealiseerd

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

## Actieplan

### 0104 Digitalisering

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Bestuurlijke efficiëntie, doeltreffendheid en digitalisering vormen de leidraad in de gemeentelijke organisatie. De dienstverlening wordt waar mogelijk ook digitaal aangeboden.

## Actie

### **010401 Eén digitaal gecentraliseerde webshop voor online zaalreservatie, ticketing, inschrijvingen en uitleningen**

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken



De inschrijvingen voor sportkampen, speelplein en ZIBO verlopen via het softwarepakket Recreatex. De ticketing voor cc Zoetegem verlopen via Ticketmatic. Er is een stijgende tendens naar digitale reservaties.

Voor het cc Zoetegem is er sinds de overstap van Recreatex naar Ticketmatic een stijging van respectievelijk:

- 2020 (Recreatex) --> 24% webshop versus 76% kassa
- 2024 (Ticketmatic) --> 77% webshop versus 23% kassa (excl. filmtickets --> bezoekers kopen vaker ticket aan kassa)

Voor de sportdienst is de stijging als volgt:

- 2020 (Recreatex) --> 55% webshop versus 45% kassa
- 2024 (Recreatex)--> 90% webshop versus 10% kassa

Voor de jeugddienst is de stijging als volgt:

- 2020 (Recreatex) --> 30% webshop versus 70% kassa
- 2024 (Recreatex)--> 60% webshop versus 40% kassa

Het huidige softwarepakket dat wordt gebruikt voor zaalreservaties en inschrijvingen is niet volledig afgestemd op de noden van onze stadsdiensten. Hoewel het systeem functioneel is, ervaren zowel interne gebruikers als externe klanten dat het vrij complex is in gebruik. Dit leidt ertoe dat er regelmatig extra begeleiding nodig is bij het digitaal inschrijven of reserveren van een zaal. Dit verhoogt de werkdruk op onze diensten en belemmert de efficiëntie van het proces.

Voor de zaalreservaties wordt momenteel een proces uitgerold om de noden van de verschillende diensten in kaart te brengen. Dit proces heeft als doel om een goed inzicht te krijgen in de vereisten en verwachtingen van de verschillende diensten, zodat we kunnen bepalen welk systeem het best aansluit bij de behoeften van onze organisatie. Daarnaast zien we bij zowel de jeugddienst als de sportdienst een duidelijke stijging in het gebruik van digitale reservaties. Dit bevestigt de noodzaak om een gebruiksvriendelijker en efficiënter systeem te implementeren.

Om tot een duurzame oplossing te komen, brengen we de digitale noden van de stadsdiensten in kaart. Op basis van deze analyse zullen we onderzoeken welk digitaal platform het meest geschikt is om de werking te optimaliseren. Dit omvat niet alleen een betere gebruikservaring voor burgers en verenigingen, maar ook een efficiëntere interne verwerking van reservaties en inschrijvingen. Tegen eind juni 2025 moet deze analyse afgerond zijn.

Een rapportage tool binnen dit kader is essentieel om de prestaties en gebruikstatistieken van het toekomstige systeem gemakkelijk te monitoren. Dit stelt ons in staat om trends te analyseren, pijnpunten te identificeren en tijdig bij te sturen waar nodig. Op basis van deze rapportages kunnen we niet alleen de dienstverlening optimaliseren, maar ook beleidsmatige beslissingen onderbouwen met objectieve data. Door deze aanpak beogen we een efficiënter, klantvriendelijker en toekomstbestendig digitaal reservatie- en inschrijvingssysteem dat voldoet aan de behoeften van onze stadsdiensten en gebruikers.



## Status

In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: % digitale reservaties via webshop

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	30,00
31 dec 2020	35,00
30 jun 2021	40,00
03 jan 2022	55,00
30 jun 2022	61,00
16 feb 2023	62,50
30 jun 2023	71,00
31 dec 2024	77,00
30 jun 2024	75,00

## Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

## Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	5.626,50	1.068,44
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5.626,50</b>	<b>-1.068,44</b>

**010402 Voor het lokaal loket kinderopvang wordt een systeem in gebruik genomen dat een overzicht biedt over de plaatsen kinderopvang (en vrijetijdsbesteding) en gecentraliseerde matching toelaat**

## Coördinator

### Stand van zaken

Gerealiseerd: kinderopvangwijzer is up-to-date, er is wekelijks contact met alle opvangvoorzieningen voor matching van vraag en aanbod/

## Status

Gerealiseerd



## Statistieken

### Indicator: website kinderopvang

Meetdatum	Status	Waarde
06 jul 2020	In uitvoering	1,00
31 dec 2020	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2021		1,00
31 dec 2021		1,00
30 jun 2022	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2022	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2023	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2023	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2024	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2024	Gerealiseerd	1,00

### Indicator: vakantieaanbod via digitaal platform kinderopvang

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	1,00	Ja. alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad
30 jun 2021	1,00	Ja.
31 dec 2021	1,00	Ja. alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad
31 dec 2022	1,00	Ja. alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
31 dec 2020	1,00	
30 jun 2022	1,00	
30 jun 2024	1,00	Ja. alle vakantiewerkingen worden online aangeboden op de webshop van de stad
31 dec 2024	1,00	

### Indicator: onthaalfunctie kinderopvang



Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	1,00	Ja. opgenomen in functieomschrijving, wordt verder uitgewerkt met de sector (LOK) najaar 2020
31 dec 2020	1,00	Ja. proces kinderopvangaanvragen wordt besproken met sector via lokaal overleg kinderopvang, opvangvoorzieningen passen de voorgestelde procedures toe, verder uitwerken voor wat betreft toeleiders
30 jun 2021	1,00	Ja. draaiboek wordt uitgewerkt, afspraken maken met doorverwijzers om toe te lichten
31 dec 2021	1,00	Ja. werken wordt verder opgevolgd en ter bespreking voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang
30 jun 2022	1,00	Ja. in overleg met toeleiders werd een spreekuur kinderopvang geïmplementeerd op maandag
31 dec 2022	1,00	Ja. gerealiseerd
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	gerealiseerd
31 dec 2024	1,00	gerealiseerd

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	1.113,20	568,70	568,70	568,70	568,70
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.113,20</b>	<b>-568,70</b>	<b>-568,70</b>	<b>-568,70</b>	<b>-568,70</b>

## 010403 Elektronisch loket verder uitbouwen via het éénloketprincipe

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Sinds november 2017 worden aktes digitaal en zonder tussenkomst van een ambtenaar afgeleverd aan de burger via het online portaal van eGovFlow.

Totaal aantal automatisch afgeleverde documenten via eGovFlow op 31/12/2024: 23.477 (+ 2.955 t.o.v. vorige periode).

Vorige periode: 30/06/2024

Start eGovFlow: 13/11/2017

### Status



Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal gebruikers digitaal kanaal

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	1.742,00
31 dec 2020	2.823,00
30 jun 2021	4.496,00
31 dec 2021	6.248,00
30 jun 2022	8.873,00
31 dec 2022	11.185,00
30 jun 2023	14.246,00
31 dec 2023	17.057,00
30 jun 2024	20.522,00
31 dec 2024	23.477,00

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	33.342,69	0,00	779,18
<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-33.342,69</b>	<b>0,00</b>	<b>-779,18</b>
<b>Investering</b>					

## Actieplan

### 0105 Communicatie

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

We besturen onze stad op een moderne en transparante manier met een heldere communicatie naar onze burger. Een constante bijsturing en monitoring van onze organisatie met heldere afspraken en een geïntegreerde werking van alle diensten is het organisatiemodel waar wij voor staan.



## Actie

### 010501 Directe communicatie langs sociale media

#### Coördinator

- Sandra De Roeck

#### Stand van zaken

In 2022 werden de stedelijke Facebook- en Instagrampagina gelanceerd. Facebook fungeert voornamelijk als informatief kanaal (met onder meer informatie over wegenwerken, werking van de stadsdiensten etc.). Instagram heeft ook een promotionele rol in die zin dat het de hoogtepunten van Zottegem in de kijker zet. Het is de bedoeling beide pagina's verder te doen groeien, zodat we via onze eigen kanalen zoveel mogelijk inwoners bereiken. Ook in de tweede helft van 2024 groeide het bereik van beide pagina's verder.

#### Facebook:

- De Facebookpagina heeft 6092 volgers.
- 63% van de volgers zijn vrouwen, 37% zijn mannen.
- De grootste groep volgers zijn tussen 25 en 54 jaar oud.
- Tussen 1 juli 2024 en 31 december 2024 bereikte de Facebookpagina 243.871 mensen.

#### Instagram:

- De Instagrampagina heeft 1725 volgers.
- 60% van de volgers zijn vrouwen, 40% zijn mannen.
- De grootste groep volgers zijn tussen 25 en 54 jaar oud.

De uitwerking van een LinkedIn-pagina om de stad op vlak van HR en employer branding te boosten, staat op de planning.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: aantal volgers sociale media**



Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	2.862,00
31 dec 2022	3.833,00
30 jun 2023	4.838,00
31 dec 2023	5.713,00
30 jun 2024	6.810,00
31 dec 2024	7.817,00

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	5.000,00	9.999,44	9.999,44	10.001,86
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-9.999,44</b>	<b>-9.999,44</b>	<b>-10.001,86</b>

## 010502 Website optimalisatie (één website voor alle diensten) ((structuur & touch-feel aanpakken))

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

De eerste stappen voor een nieuwe website voor Jonginzottegem.be zijn gezet. De hervorming van die website staat gepland in 2025.

De allesomvattende herziening en optimalisatie van de stedelijke website is nog niet opgestart. Dit wordt opgenomen in de nieuwe legislatuur.

### Status

In uitvoering

### Statistieken



### Indicator: website optimalisatie

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	3.025,00	5.102,57	3.970,25
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.025,00</b>	<b>-5.102,57</b>	<b>-3.970,25</b>

## 010503 Optimalisering van digitale communicatie op strategische plaatsen

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

In oktober 2024 werden de eerste vier digitale infoschermen geplaatst. Ze staan langs weerszijden van de Buke, aan de Arthur Gevaertlaan en op de site Bevegemse Vijvers. De andere schermen worden in de loop van 2025 geplaatst.

De zendtijd wordt voor 55% gebruikt door de stad. De andere 45% is voorzien voor betalende reclame van lokale handelaars. Vanaf begin 2025, na goedkeuring van het reglement door de gemeenteraad, mogen de lokale verenigingen gratis gebruik maken van de zendtijd van de stad.

### Status



Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: digitale communicatie op strategische plaatsen

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Een eerste versie van een bestek om infoborden in samenwerking met (grote) een aanbieder van reclame kwam op het Aankoopteam. In juni kwam er een aanbod van Cityscreens voor een alternatief. Dat wordt door Meester Rasschaert onderzocht op zijn wettelijkheid.
31 dec 2020	0,00	Mter. Rasschaert bezorgde een bestek. Dit zal op een aankoopteam geagendeerd worden in 2021.
30 jun 2021	0,00	Het bestek werd goedgekeurd in het aankoopteam.
31 dec 2021	0,00	Het bestek werd op de gemeenteraad goedgekeurd.
30 jun 2022	0,00	Het bestek werd aangepast op de Gemeenteraad van 28 maart en het College van 13 juni.
31 dec 2022	0,00	De offertes van vier kandidaten werden beoordeeld. (21/11/2022).
30 jun 2023	0,00	De opdracht werd gegund aan City Screens.(02/03/2022).
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	Cityscreens ontving offertes van Fluvius en onderaannemers voor de grondwerken.
31 dec 2024	1,00	Er staan vier schermen: langs de Buke (2), Arthur Gevaertlaan (1) en aan de Bevegense Vijvers (1).

## Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

## Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024

## 010504 Audioverslaggeving van de gemeenteraad op de stedelijke website

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

De audioverslagen van alle gemeenteraden zijn beschikbaar op de stedelijke website.

### Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: audioverslag gemeenteraad website



Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	1,00	Ja. <a href="https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx">https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx</a>
31 dec 2020	1,00	Ja.
30 jun 2021	1,00	Ja. <a href="https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx">https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx</a>
31 dec 2021	1,00	Ja. <a href="https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx">https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx</a>
30 jun 2022	1,00	Ja. <a href="https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx">https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx</a>
31 dec 2022	1,00	Ja. <a href="https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx">https://www.zottegem.be/over-zottegem-en-haar-bestuur/publicaties/audioverslagen.aspx</a>
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

## 010505 Afstemmen van een gecentraliseerde, transversale en doelgroepgerichte communicatie over het opvang- en vrijetijdsaanbod

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Jaarlijks wordt een overkoepelende vrijetijdsbrochure (jeugd, cultuur, sport & ZIBO) verdeeld aan de Zottegemse schoolgaande kinderen. De bedoeling hiervan is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.

Eind 2023 werd deze brochure volgens hetzelfde stramien verspreid: via de scholen en meegegeven met de gezinsoudsten. Daarnaast werd de vakantiebrochure half december van het daaropvolgende jaar online geplaatst. De activiteiten in de brochure werden eenvoudiger omschreven om ook kwetsbare inwoners beter te bereiken. Deze werkwijze werd aangehouden omdat ze doeltreffend is gebleken.

Om kwetsbare doelgroepen nog beter te informeren over het vrijetijdsaanbod en de mogelijkheden van de UiTPAS aan kansentarief, organiseerden de vrijetijdsdiensten in april 2024 een "Vrije Tijdsbeurs voor kwetsbare doelgroepen". Dit evenement heeft bewezen een waardevol initiatief te zijn in het verbeteren van de communicatie en de toegankelijkheid van vrijetijdsbesteding. De beurs bood een laagdrempelige manier om rechtstreeks in contact te treden met de doelgroep, hen te informeren over hun rechten en hen te helpen om op een betaalbare manier deel te nemen aan activiteiten.



Een belangrijk knelpunt bij het bereiken van deze doelgroepen is de gebrekkige kennis over de beschikbare mogelijkheden, zoals de UiTPAS aan kansentariaf. De infobeurs heeft hierin een cruciale rol gespeeld. De positieve feedback en de opkomst, vooral na de schooluren, onderstrepen de noodzaak en het succes van dit initiatief. Naast het verstrekken van informatie bood het evenement ook de mogelijkheid om vragen te beantwoorden en individuele situaties te bespreken, wat leidde tot een betere afstemming van het aanbod op de specifieke behoeften van de deelnemers. Gezien dit succes zal de infobeurs opnieuw georganiseerd worden.

In het begin van het schooljaar 2024-2025 werden de scholen bezocht tijdens ouderinfoavonden. Hier werd extra uitleg gegeven over de UiTPAS en het vrijetijdsaanbod. Na evaluatie bleek echter dat het organisatorisch niet evident was om alle scholen na de werkuren te bezoeken. Sommige bezoeken leverden positieve resultaten op, terwijl andere slechts een beperkte meerwaarde boden. Daarom zal eind 2025 opnieuw een beurs worden georganiseerd voor kwetsbare doelgroepen, waarbij informatie wordt verstrekt over het aanbod en de UiTPAS. Een week voor de inschrijvingsperiode zal een mail worden verstuurd naar deze doelgroep zodat zij tijdig op de hoogte zijn.

De opmaak van de vrijetijdsbrochure verliep opnieuw op dezelfde manier als het voorgaande jaar. Ze werd tijdig online geplaatst en de verdeling naar de scholen vond plaats in de eerste week van december, conform de beproefde werkwijze.

### **Status**

Gerealiseerd

### **Statistieken**

**Indicator: één brochure Vrije Tijd**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	1,00	Ja. In januari 2020 werd de eerste overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Oplage: 14 000 ex. In het najaar wordt een tweede editie uitgewerkt.
30 dec 2020	1,00	Ja. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Oplage: 14 000 ex.
30 jun 2021	1,00	Ja. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen.
31 dec 2021	1,00	Ja.
30 jun 2022	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
31 dec 2022	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
31 dec 2024	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. De bedoeling hiervan is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
31 dec 2023	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
30 jun 2024	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.
30 jun 2024	1,00	Ja. Jaarlijks wordt een overkoepelende (jeugd, cultuur, sport & zibo) vrijetijdsbrochure verdeeld in alle Zottegemse bussen. Bedoeling is om de burger te informeren over het volledige vakantieaanbod aan activiteiten.

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	4.087,52	2.767,09	4.071,65	3.987,86	4.945,27
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-4.087,52</b>	<b>-2.767,09</b>	<b>-4.071,65</b>	<b>-3.987,86</b>	<b>-4.945,27</b>

**010506 We zetten in op een doordachte communicatiemix (redactieraad, infomagazine, digitale nieuwsbrief, folders, filmpjes)**

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken



- Facebook en Instagram worden op continue basis onderhouden.
- De stedelijke website wordt op dagelijkse basis ge-update met nieuws, activiteiten en algemene informatie.
- Persberichten blijven een groot deel uitmaken van de externe communicatie.
- Volgende afdelingen/diensten hebben hun eigen nieuwsbrief in het Flexmail programma :
  - Communicatie (algemene stedelijke nieuwsbrief, wordt twee keer per maand verstuurd)
  - Bibliotheek (had al eigen nieuwsbrief op ander platform maar zijn overgestapt naar stadsaccount op Flexmail)
  - CC Zoetegem (idem)
  - LDC Egmont (activiteitenkalender LDC)
  - WZC Egmont (interne nieuwsbrief)
  - Nieuwsbrieven voor Middenstand Zottegem, Flankerend Onderwijs en ZIBO zitten in de pijplijn.
  - De eerste algemene interne nieuwsbrief werd verstuurd in december 2023.
- Het kleine redactiecomité bepaalt samen de inhoud van de stadsmagazines. Het kleine redactiecomité fungeert ook als klankbord voor diverse communicatie-issues. Het grote redactiecomité (dit jaar opgesplitst in vier sessies, een per afdeling) kwam één keer samen om de jaarmatrix voor het stadsmagazine 2025 op te stellen en ervoor te zorgen dat alle diensten evenwaardig vertegenwoordigd worden.
- De vier eerste digitale infoborden werden in het straatbeeld geplaatst. Op die manier worden mensen ook buitenshuis, 'en passant' geïnformeerd.
- Er wordt op regelmatige basis gebruik gemaakt van video's. Daarvoor werd een nieuw contact gelegd met een Zottegemse leverancier, die in de eerste helft van 2025 enkele video's zal maken.
- Verder maakt de stad gebruik van fysieke infomomenten (bv. participatietraject herinrichting Langestraat), brieven (bv. wegenwerken, evenementen) en flyers/folders (bv. academies, sportkampen, wereldmama's...) om zo veel mogelijk mensen te bereiken.

### **Status**

Gerealiseerd

### **Statistieken**

**Indicator: digitale en gedrukte communicatie**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
30 jun 2021	0,00	Nee. Communicatiebeleidsplan goedgekeurd juni 2021
31 dec 2021	1,00	Ja.
30 jun 2022	1,00	Ja. Op 25 mei startten we met Facebook en Instagram. Onze digitale nieuwsbrief kreeg in de 1e jaarhelft van 2022 een facelift.
31 dec 2022	1,00	Ja. De frequentie van de digitale nieuwsbrief werd opgetrokken van één keer per maand naar twee keer per maand.
09 jan 2023	1,00	Ja. Er werden twee redactiecomités opgericht om er enerzijds voor te zorgen dat alle diensten vertegenwoordigd zijn in het nieuwe stadsmagazine en anderzijds de communicatiedienst bij te staan bij de concrete uitwerking van de stadsmagazines en te fungeren als klankbord voor diverse communicatie-issues.
27 feb 2023	1,00	Ja. Het eerste volledig vernieuwde papieren stadsmagazine valt in de brievenbussen.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

## 010507 We intensifiëren tweerichtingscommunicatie met onze inwoners

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

- In de tweede helft van 2024 ondersteunde de stad enkele participatietrajecten:
  - Rond de Kerktoren - Variant: samen met de inwoners van Strijpen wordt een traject gelanceerd om van de Sint-Andreaskerk opnieuw een centrale ontmoetingsplek voor alle dorpsgenoten te maken.
  - MobiMaatWerkers: in Sint-Goriks-Oudenhove werd in november een Praatcafé georganiseerd over duurzame mobiliteit.
- De eerste stappen rond het participatietraject voor de herinrichting van de Heldenlaan werden gezet: er werd een interne werkgroep opgericht die alle stakeholders in kaart bracht.
- Daarnaast worden ook opmerkingen of berichten via sociale media, via mail of op de website ter harte genomen en beantwoord.
- Tweerichtingscommunicatie via sociale media en het participatieplatform wordt regelmatig gestimuleerd.



## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: nieuwe inspraak communicatie-initiatieven

Meetdatum	Waarde	Toelichting
30 jun 2021	0,00	Nee. Opstart CitizenLab
31 dec 2021	1,00	Ja.
30 jun 2022	1,00	Ja. Een bruisende zomer in Velzeke met project De Bouwdoos: uitnodiging inspiratieavond (15 februari) Brownfieldconvenant Cantaertsite infoavond (15 februari) Zottegem lanceert burgerbudget voor klimaatacties (16 februari) Koning Boudewijnstichting selecteert wzc Egmont voor Tubbeproject (21 juni)
31 dec 2022	1,00	Ja. In 2022 liepen drie projecten op het burgerparticipatieplatform van de stad, Citizenlab (Bouwdoos Velzeke, Burgerbudget Klimaat, mobiliteitsplan). Daarnaast worden ook opmerkingen of berichten via sociale media, de website of mail ter harte genomen en beantwoord. Tweerichtingscommunicatie via sociale media en het participatieplatform wordt regelmatig gestimuleerd. Verschillende infoavonden geven burgers de kans zich te informeren en vragen te stellen (De Bouwdoos, Brownfieldconvenant Cantaertsite, herinrichting N42 (AWV), nieuw cultuurhuis ACCU...) Koning Boudewijnstichting selecteert wzc Egmont voor Tubbeproject (inspraaktraject bewoners)
06 feb 2023	1,00	Ja. Burgerparticipatietraject voor de herinrichting van de Langestraat werd opgestart.
01 mrt 2023	1,00	Ja. Burgerparticipatietraject voor Burgerbudget Klimaat 2023 werd opgestart.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	Contract Citizenlab werd met drie jaar verlengd. Start participatietraject herinrichting Heldenlaan. Terugkoppelingsmoment herinrichting Langestraat en Tweekerkenstraat. Start Burgerbudget Klimaat 2024.
31 dec 2024	1,00	

## Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

## Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

**010508 We versterken de reputatie van het eigen merk en tonen één gezicht in communicatie**

## Coördinator

- Sandra De Roeck



### Stand van zaken

In communicatie wordt voor herkenbaarheid zoveel mogelijk het generieke logo van Zottegem gebruikt. De uitwerking van een eengemaakt merkenbeleid staat op de planning.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: tevredenheid communicatie

Meetdatum	Waarde
30 jun 2021	0,38
31 dec 2021	0,38
30 jun 2022	0,38
31 dec 2022	0,38
30 jun 2023	0,38
31 dec 2023	0,38
30 jun 2024	0,38
31 dec 2024	0,38

#### Indicator: vertrouwen lokale overheid

Meetdatum	Waarde
30 jun 2021	0,20
31 dec 2021	0,20
30 jun 2022	0,20
31 dec 2022	0,20
30 jun 2023	0,20
31 dec 2023	0,20
30 jun 2024	0,22
31 dec 2024	0,22

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both



## Actieplan

### 0106 Dienstverlening en participatie

#### Actie

#### 010601 Inzetten op versterken sociale cohesie via activeren buurtwerking (concept uitwerken voor een wijkbudget, ...)

##### Coördinator

- Sandra De Roeck

##### Stand van zaken

De JOW-medewerkers zetten zich actief in om de sociale cohesie in Zottegem te versterken. Op die manier krijgen jongeren ook meer kansen om zich te engageren en te ontwikkelen binnen de stad. Concrete acties en realisaties:

**Deelname overlegstructuren:** JOW jongeren participeren actief in diverse overlegstructuren zoals het Vrijtijdsforum, het Lokaal Netwerk Vrijtijdsparticipatie en het Lokaal Drugoverleg regio Zottegem.

**Talententuin:** Na een participatief traject met buurtbewoners en jongeren werd een plan opgesteld voor de aanleg van een talententuin. Een subsidiedossier werd ingediend bij het Streekfonds en de uitvoering is voorzien in 2025.

**Jongeren betrekken bij het stadsgebeuren:** De jeugdopbouwwerkers stimuleren jongeren tot deelname aan activiteiten zoals de Open Spelen Dag, Lenteschoonmaak en Autovrije Zondag. Ze geven ook feedback om evenementen toegankelijker te maken voor jongeren. Jongeren krijgen kansen om op te treden bij evenementen zoals de opening van de bibliotheek. Dit biedt hen een podium om hun talenten te tonen en zich deel te voelen van de stad.

**Outreaching werk:** Tijdens het straatwerk worden niet alleen jongeren, maar ook buurtbewoners aangesproken om signalen op te vangen en buurtbinding te versterken.

**Samenwerking met politie:** Recent werd een wijkronde gedaan met de politie in Oudenhove naar aanleiding van drugsgebruik en vandalisme. Er blijft overleg lopen voor de opstart van een project om de relatie tussen jongeren en politie te verbeteren.

**Contact met scholen en partners:** Structureel overleg met scholen, OverKop, CAW, JAC, Huis van het Kind en andere partners om jongeren beter te ondersteunen.

**Vrijtijdsbesteding op maat:** Organisatie van vakantieplanningen, wekelijkse Braziliaanse jiu-jitsu, voetbaltoernooien en andere activiteiten in samenspraak met jongeren.



**Projecten en evenementen voor en door jongeren:** Ondersteuning van initiatieven zoals hiphop-evenementen, Stedenvoetbal, City League, Kickdag, Iftar, StudiJOW en JOWverleg.

**Jongeren stimuleren tot vrijwilligerswerk.**

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: reglement wijkbudget

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Nee. Het budget is opgenomen in de meerjarenplanning. De timing is 2023. Nee
31 dec 2020	0,00	Nee. Het budget is opgenomen in de meerjarenplanning. De timing is 2023.
30 jun 2021	0,00	Nee. Het budget is opgenomen in de meerjarenplanning. De timing is 2023.
31 dec 2021	0,00	Nee. Het budget is opgenomen in de meerjarenplanning. De timing is 2023.
30 jun 2022	0,00	Nee. Het budget is opgenomen in de meerjarenplanning. De timing is 2023.
31 dec 2022	0,00	Nee. Het budget is opgenomen in de meerjarenplanning. De timing is 2023.
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert





## 02. Economie en welvaart

### Actieplan

#### 0201 Lokale economische beleidsvisie

##### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Lokale ondernemers, vrije beroepen, zelfstandigen en handelaars zijn de motor van onze plaatselijke economie: ze zorgen voor welvaart en toegevoegde waarde, geven dynamiek aan de stad en zorgen voor werkgelegenheid. We koesteren en ondersteunen het lokaal ondernemerschap.

##### Actie

#### 020101 Onthaalpolitiek uitwerken voor startende ondernemers

##### Coördinator

- Evi Van der Smissen

##### Stand van zaken

De vacature voor ambtenaar Lokale economie en landbouw was gepland in 2022. Uit de eerste selectieprocedure waren er geen geslaagde kandidaten. Voorlopig is er geen nieuwe lancering van deze vacature. Er worden wel vragen van burgers behandeld door de administratieve medewerkers van de dienst omgeving via de mailbox [economie@zottegem.be](mailto:economie@zottegem.be)

Er is een onthaalbrochure beschikbaar voor startende ondernemers. Voorlopig zijn er geen verdere acties genomen.

##### Status

Vertraagd

##### Statistieken

**Indicator: ambtenaar lokale economie**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Nee.
31 dec 2020	0,00	Nee.
30 jun 2021	0,00	Nee.
31 dec 2021	0,00	Nee. vacature wordt opengesteld in voorjaar 2022
09 aug 2022	0,00	Nee. examen vond plaats maar jammer genoeg geen geslaagde kandidaten
31 dec 2022	0,00	Nee. voorlopig geen nieuwe vacature opengesteld
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2023		
31 dec 2024	0,00	Voorlopig werd beslist geen nieuwe vacature ambtenaar lokale economie/landbouw open te stellen.

### Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

## 020102 Uitvoeren detailhandelsplan

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Er is momenteel geen detailhandelsplan beschikbaar en dit is ook nog niet opgestart.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: uitvoering detailhandelsplan

Meetdatum	Toelichting
29 jul 2020	Nee. moet nog ter goedkeuring voorgelegd worden op de gemeenteraad
31 dec 2020	Nee.
30 jun 2021	Nee.
31 dec 2021	Nee. Nog niet opgestart.
31 jul 2022	Nee. Nog niet opgestart
31 dec 2022	Nee. Nog niet opgestart, voorlopig uitgesteld
30 jun 2023	
31 dec 2023	
31 dec 2024	geen acties ondernomen



### Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

## 020103 Gebruik van streekproducten en korte keten promoten

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Op autovrije zondag werden streekbieren verkocht en aan een spreker op de milieu- en klimaatraad werd een kistje met Zottegemse wijnen overhandigd.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: aanbod streekproducten

Meetdatum	Waarde
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
31 jul 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	2,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	2,00

### Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

### Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	990,00	92,00	1.302,50	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-990,00</b>	<b>-92,00</b>	<b>-1.302,50</b>	<b>0,00</b>

## Actieplan

### 0202 Werkgelegenheid

#### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

#### Actie

### 020201 Plaatsen creëren voor startups en pop-ups

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

Op 30/06/2024 waren er 23 leegstaande handelspanden. Er zijn wel nog een aantal onderzoeken lopende. Eind december 2023 werd er infomoment 'wonen boven winkels' georganiseerd door Labland ism stad Zottegem.

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

**Indicator: start-ups / pop-ups**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 dec 2020	0,00	
30 jun 2021	0,00	Versillende onderhandelingen plaatsgevonden.
31 dec 2021	0,00	Niet meetbaar wegens geen specifieke vergunningen voor start-ups/pop-ups. In 2022 aanwerving deskundige lokale economie en landbouw, bij het opvolgen van leegstaande handelspanden kan deze optie voorgesteld/gestimuleerd worden bij de eigenaars van handelspanden.
09 aug 2022	0,00	nog steeds geen deskundige lokale economie ondanks examen
31 dec 2022	0,00	geen metingen/parameters om dit op te volgen
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024		geen metingen/parameters om dit op te volgen
31 dec 2024		geen metingen/parameters om dit op te volgen

#### Indicator: aantal leegstaande commerciële panden

Meetdatum	Waarde
10 aug 2020	16,00
31 dec 2020	16,00
30 jun 2021	16,00
31 dec 2021	16,00
30 jun 2022	16,00
31 dec 2022	16,00
30 jun 2023	
30 jun 2024	
30 jun 2024	23,00
31 dec 2024	22,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

#### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024

## 020202 Ontwikkelen van nieuwe ambachtelijke zone boven de Buke en langs de Leenstraat

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen



### Stand van zaken

Beide terreinen (Meerken/Spelaan en Keistraat) zijn uitverkocht, op lot 4+5 na op Meerken, dat voorbehouden is voor een bedrijfsverzamelgebouw (te ontwikkelen door SOLVA).

Deze opdracht wordt door SOLVA als een 'design & build'-project in de markt gezet. De selectiefase werd begin juli '24 afgerond met de selectie van 3 combinaties van aannemer met architect. In een volgende fase mogen deze 3 partijen een offerte indienen, waaruit dan de beste gekozen wordt. Deze fase staat momenteel on hold in functie van het onderzoek naar de haalbaarheid van het integreren van een kinderdagverblijf in het project.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: nieuwe ambachtelijke zone

Meetdatum	Waarde	Toelichting
20 jul 2020	1,00	Ja. Zones zijn ontwikkeld maar nog niet alle terreinen zijn effectief ingenomen door bedrijven.
31 dec 2020	1,00	Ja. Zones zijn ontwikkeld maar nog niet alle terreinen zijn effectief ingenomen door bedrijven.
30 jun 2021	1,00	Ja. Zones zijn ontwikkeld maar nog niet alle terreinen zijn effectief ingenomen door bedrijven.
02 sep 2022	1,00	Ja.
31 dec 2022	1,00	Ja. Zones zijn ontwikkeld maar nog niet alle terreinen zijn effectief ingenomen door bedrijven. (status 20/07/2020)
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	Beide bedrijventerreinen zijn uitverkocht op lot 4+5 na op Meerken dat is voorbehouden voor een bedrijfsverzamelgebouw (te ontwikkelen door SOLVA).
31 dec 2024	1,00	Beide bedrijventerreinen zijn uitverkocht op lot 4+5 na op Meerken dat is voorbehouden voor een bedrijfsverzamelgebouw (te ontwikkelen door SOLVA). Combinatie met kinderdagverblijf in onderzoek.

### Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq



## Financieel overzicht

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024	New Imported BG_Init_2024__
<b>Exploitatie</b>						
Ontvangsten	0,00	8.602,26	25.806,78	47.711,21	0,00	0,00
Uitgaven	27.954,84	90.121,61	159.600,05	151.289,60	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-27.954,84</b>	<b>-81.519,35</b>	<b>-133.793,27</b>	<b>-103.578,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investing</b>						
Ontvangsten	0,00	0,00	1.291.856,06	36.575,99	0,00	0,00
Uitgaven	49.875,14	71.999,29	838.337,36	1.868.075,38	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-49.875,14</b>	<b>-71.999,29</b>	<b>453.518,70</b>	<b>-1.831.499,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## Ruimte optimaal benutten en inrichten met aandacht voor duurzaamheid, wonen, werken en leven

### 03. Wonen

#### Actieplan

#### 0301 Ruimtelijk Structuurplan

#### Actie

#### 030101 Opstellen Ruimtelijk Structuurplan

##### Coördinator

- Ann Vander Poorten

##### Stand van zaken

Ruimtelijke structuurplannen worden tegenwoordig bijna niet meer alomvattend opgemaakt, men verkiest eerder om enkele strategische ruimtelijke beleidskaders verder uit te werken. Prioriteit werd gegeven aan het opmaken van een Woonomgevingsplan, waarin een visie en richtlijnen ontwikkeld werden rond ruimtelijke differentiatie van woondichtheid, woontypologieën, meergezinswoningen, e.d. Er zijn voorlopig geen andere ruimtelijke beleidskaders in opmaak/herziening.

##### Status

In uitvoering

##### Statistieken

##### Steunpunt opvoedingsondersteuning

##### Omschrijving (toelichting)



## Actieplan

### 0302 Woonbeleidsplan realiseren

Wij blijven er meer dan ooit voor zorgen dat wonen in onze Egmontstad betaalbaar en kwaliteitsvol blijft. Als stadsbestuur spelen we ten volle onze regierol in de huisvestingssector: we brengen partners rond tafel, informeren burgers en investeerders, sensibiliseren en bekijken opportuniteiten. Er moeten voldoende kwaliteitsvolle en betaalbare woningen ter beschikking zijn op de private koop- en/of huurmarkt.

## Actie

### 030201 Uptodate houden van lijst van leegstaande woningen

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

Momenteel zijn er 275 woningen/gebouwen opgenomen in het leegstandsregister.

In de tweede helft van 2024 zijn er 68 nieuwe woningen/gebouwen opgenomen in het leegstandsregister.

145 woningen/gebouwen zijn momenteel vrijgesteld van de heffing

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: aantal leegstaande woningen**



Meetdatum	Waarde
15 jul 2020	18,00
31 dec 2020	18,00
30 jun 2021	18,00
31 dec 2021	257,00
30 jun 2022	269,00
31 dec 2022	247,00
30 jun 2023	247,00
31 dec 2023	203,00
30 jun 2024	218,00
31 dec 2024	275,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 030202 Kwaliteitsonderzoeken van woningen met het oog op het nagaan van conformiteit met de Vlaamse Wooncode

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Er werden tijdens de periode van 01/06/2024 tot 31/12/2024 114 onderzoeken uitgevoerd. Dit in samenwerking met Wonen-Vlaanderen.

- aanvragen voor een conformiteitsattest: 90
  1. conformiteitsattesten toegekend: 31
  2. woningen ongeschikt bevonden: 24
  3. woningen ongeschikt/onbewoonbaar bevonden: 35
- onderzoeken in het kader van het bekomen van een subsidie: 2
  1. conformiteitsattesten toegekend: 2
  2. woningen ongeschikt bevonden: 0
  3. woningen ongeschikt/onbewoonbaar bevonden: 0
- aanvragen voor een her-controle: 16
  1. conformiteitsattesten toegekend: 16



- 2. woningen ongeschikt bevonden: 0
- 3. woningen ongeschikt/onbewoonbaar bevonden: 0
- aanvragen via een administratieve procedure 2
  - 1. conformiteitsattesten toegekend: 0
  - 2. woningen ongeschikt bevonden: 1
  - 3. stopgezet: 1
- uitgevoerde vooronderzoeken: 2
  - 1. conformiteitsattesten toegekend: 0
  - 2. woningen ongeschikt bevonden: 1
  - 3 stopgezet: 1
- aanvragen via SHM's en SVK's: 2
  - 1. conformiteitsattesten toegekend: 2
  - 2. woningen ongeschikt bevonden: 0
  - 3. woningen ongeschikt/onbewoonbaar bevonden: 0

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal afgeleverde attesten

Meetdatum	Waarde
15 jul 2020	31,00
31 dec 2020	50,00
30 jun 2021	54,00
31 dec 2021	28,00
30 jun 2022	39,00
31 dec 2022	39,00
30 jun 2023	30,00
31 dec 2023	59,00
30 jun 2024	88,00
31 dec 2024	114,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	9.450,00	5.040,00	15.660,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.450,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>15.660,00</b>
<b>Investing</b>					
Uitgaven	4.464,90	4.501,20	2.613,60	738,00	18.023,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-4.464,90</b>	<b>-4.501,20</b>	<b>-2.613,60</b>	<b>-738,00</b>	<b>-18.023,00</b>

### 030203 Aanmoedigen van bovenwinkelwonen

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

Er werden 3 voorstudies uitgevoerd en hiervan zijn er nog 2 weerhouden.

Er worden ook twee nieuwe voorstudies uitgewerkt.

Momenteel worden volgende voorstudies verder opgevolgd:

Spazio - Hoogstraat:

Het Pandschap ingeschakeld - gedetailleerde uitwerking voorstudie.

Reizen Gies - Stationsstraat 46 - 48:

Eigenaar Stationsstraat 46 toont geen interesse.

Er wordt onderzocht of het mogelijk is om te ontsluiten via de bakkerij aan de kant van het reisbureau.

Pralifino - Stationsstraat:

Juridisch uitgeklaard;

financiële rendabiliteit;

Optiek Jacques - Hoogstraat 43 :

Eigenaar gaat verder aan het werk met eigen architect.

ReuzeSpelPlezier - Stationsstraat 32:

Voorstudie is uitgevoerd.

Nieuwe voorstudies:

Pigment - Stationsstraat 8-10. Nieuwe eigenaar gaat voorstudie voorleggen aan zijn architectenbureau.

#### Status

In uitvoering



## Statistieken

### Indicator: aantal afgeleverde vergunningen

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 dec 2020	1,00	hoek Heldenlaan - L. De Metsstraat
30 jun 2021	1,00	Actie gestart.
31 dec 2021	1,00	Op 1/01/2022 opstart project met extern bureau Labland, Solva en Stad Zottegem
30 jun 2022	1,00	Project opgestart met extern bureau Labland, Solva, Provinciebestuur en de Stad Zottegem. Subsidie ontvangen van het Provinciebestuur. Handelaars worden gecontacteerd door Labland. Enquête opgestart naar de woonbehoefte van de jongeren.
31 dec 2022	0,00	- Enquête naar de woonbehoefte van jongeren is afgelopen en onderzocht. - momenteel zijn er 4 clusters gevormd. - Om de opzet van het project duidelijk en zo laagdrempelig mogelijk te maken, gaat Labland samen met hun aangesteld architectenbureau een pand betrekken in het centrum van Zottegem. In het pand zullen zij oplossingen uittekenen en uithangen voor de gevormde clusters. Hiermee willen zij de eigenaars overtuigen om hun leegstand boven hun winkel aan te pakken. - een klankbordgroep is opgericht en zal verder uitgebreid worden.
30 jun 2023	0,00	Verlenging van de subsidieaanvraag is in de opmaak en zal tijdens de verlofperiode ingediend worden bij de Provincie.
31 dec 2023	0,00	Er werd een infoavond georganiseerd met de eigenaars van de winkels in de straten Stationsstraat, Hoogstraat en Heldenlaan
30 jun 2024	1,00	Momenteel worden volgende voorstudies verder opgevolgd:  Spazio - Hoogstraat: Het Pandschap ingeschakeld - gedetailleerde uitwerking voorstudie.  Reizen Gies - Stationsstraat 46 - 48: Eigenaar Stationsstraat 46 toont geen interesse. Er wordt onderzocht of het mogelijk is om te ontsluiten via de bakkerij aan de kant van het reisbureau.  Pralifino - Stationsstraat: Juridisch uitgeklaard; financiële rendabiliteit;  Nieuwe voorstudies: Optiek Jacques - Hoogstraat 43. ReuzeSpelPlezier - Stationsstraat 32.
31 dec 2024	1,00	Momenteel worden volgende voorstudies verder opgevolgd: Spazio - Hoogstraat: Het Pandschap ingeschakeld - gedetailleerde uitwerking voorstudie. Reizen Gies - Stationsstraat 46 - 48: Eigenaar Stationsstraat 46 toont geen interesse. Er wordt onderzocht of het mogelijk is om te ontsluiten via de bakkerij aan de kant van het reisbureau. Pralifino - Stationsstraat: Juridisch uitgeklaard; financiële rendabiliteit; Optiek Jacques - Hoogstraat 43 gaat verder met eigen architect; ReuzeSpelPlezier - Stationsstraat 32 voorstudie is uitgevoerd; Nieuwe voorstudie Pigment - Stationsstraat 10 eigenaar ging de voorstudie voorleggen aan zijn architect.

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	82.678,00	0,00	0,00	65.195,00
Uitgaven	0,00	0,00	44.100,00	51.573,05	32.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>82.678,00</b>	<b>-44.100,00</b>	<b>-51.573,05</b>	<b>32.695,00</b>





## 04. Ruimtelijke ordening

### Actieplan

#### 0401 Groenweefsel

##### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

We leven in een kleine stad met landelijke deelgemeenten. Zowel in het centrum als in de deelgemeenten zijn er nog veel groen-, bos- en natuurgebieden aanwezig. Bos en natuur zijn van groot belang, niet alleen voor de biodiversiteit, maar ook omdat ze de lucht zuiveren.

##### Actie

#### 040101 Inrichten van groene leeftijdsvriendelijke ontmoetingsplaatsen/pleintjes in en buiten het centrum

##### Coördinator

- Evi Van der Smissen

##### Stand van zaken

- Om inwoners actief te laten meebouwen aan een duurzame stad, lanceerde Stad Zottegem het burgerbudget klimaat. Inwoners, verenigingen, scholen of bedrijven die de klimaatuitdagingen in hun straat of buurt willen aanpakken, konden vanaf 1 maart een project indienen. Enkele projecten omvatten ook het (her)inrichten van ontmoetingsplaatsen en pleintjes.
- Een opgewaardeerde ontmoetingsplaats in de tuin van het OCMW werd voorzien van een speelelement en zal nog verder afgewerkt worden met een rolstoelvriendelijke picknicktafel.
- De hondenloopweide werd gerealiseerd.
- picknicktafels: nog wachten op info.

##### Status

In uitvoering

##### Statistieken

**Indicator: aantal gecreëerde groene ontmoetingsplaatsen**



Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	2,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investing</b>					
Uitgaven	1.182,32	0,00	16.118,08	7.151,46	0,00
<b>Totaal</b>	<b>-1.182,32</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.118,08</b>	<b>-7.151,46</b>	<b>0,00</b>
<b>Investing</b>					

## 040102 Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groene begraafplaatsen

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Met het urnenbos speelt de stad in op de stijgende vraag naar natuurlijke begravingen. Het urnenbos is een groen alternatief voor mensen die ook na hun dood willen bijdragen aan een groenere, leefbare omgeving.

Het urnenbos zal in april 2025 in gebruik worden genomen voor asuitstrooiingen en voor het begraven van biologisch afbreekbare urnen. Temidden van het urnenbos is een grote treurwilg geplaatst met rondom zitbanken die kunnen dienen als bezinningsmoment. Ook is er een duurzaam pad voorzien met houten snippers van populieren.

Andere acties:

- aan het nieuwe urnenveld zijn leibomen geplant
- aanleg van een bloemenplukweide



- in kader van vergroening zijn er 21 Japanse sierkersen geplant
- aanpassing van columbariumplaten
- aanpassing van bovengrondse urnenkelders naar ondergronds

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal gerealiseerde projecten

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	2,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	4,00

### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	917,19	0,00	0,00	0,00	80.624,56
<b>Totaal Investering</b>	<b>-917,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-80.624,56</b>



## Actieplan

### 0402 Ruimte voor natuur

#### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

De zorg voor ons leefmilieu en de omgeving waarin we opgroeien en leven is een permanent aandachtspunt en een duidelijke beleidskeuze. We koesteren onze open ruimte en hebben aandacht voor het groene landschap die onze streek kenmerkt.

#### Actie

### 040201 Gronden voor natuurontwikkeling aankopen

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

Op 3/05/2023 werd de akte getekend voor de aankoop van het perceel kadastraal bekend als afdeling 8 Strijpen, sectie A, nummer(s) 648A P0000, met een oppervlakte van 5.986 m<sup>2</sup>. Het betrokken perceel betreft een weide en is noordelijk van de Zonnelaan gelegen, langsheen de Bettelhovebeek. De aankoopsubsidie werd goedgekeurd door Vlaanderen, en er wordt werk gemaakt om de herbebossing te realiseren in najaar 2025.

#### Status

Vertraagd

#### Statistieken

**Indicator: aantal vierkante meter natuurontwikkeling**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Er loopt momenteel een onderhandeling voor de aankoop van een perceel.
31 dec 2020	0,00	De onderhandeling is nog steeds lopende
30 jun 2021	0,00	Geen gronden aangekocht.
31 dec 2021	0,00	Er weden geen gronden aangekocht voor natuurontwikkeling in 2021. Er zijn wel plannen voor 2022.
31 jul 2022	0,00	geen gronden aangekocht
31 dec 2022	0,00	geen gronden aangekocht
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024		
31 dec 2024	1,00	de aankoop van het perceel werd gerealiseerd, de voorziene aanplanting en ontsluiting wordt onderzocht en is voorzien voor eind 2025.

### Indicator: samenwerkingsverband stad-natuurverenigingen

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Nee. Gesprekken met natuurverenigingen dienen nog opgestart te worden.
31 dec 2020	0,00	Nee. Gesprekken met natuurverenigingen dienen nog opgestart te worden. Activiteiten zijn on hold in afwachting van de vervanging van de duurzaamheidsambtenaar
30 jun 2021	0,00	Nee. Nog geen gesprekken opgestart
31 dec 2021	1,00	Ja. Er zijn wel reeds percelen van Stad Zottegem in beheer van Natuurpunt, er werd 1 samenwerkingsverband opgestart in 2021 in het Kloosterbos (perceel grasland).
31 jul 2022		ongewijzigde situatie
31 dec 2022		ongewijzigde situatie
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024		
31 dec 2024		

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	5.999,91	0,00	0,00	19.130,96	24,21
<b>Totaal Investering</b>	<b>-5.999,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.130,96</b>	<b>-24,21</b>



## 040202 Natuurbeheerplannen opmaken voor percelen stad Zottegem in de groene gordel

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Er zijn reeds beheerplannen voor: 'Park Beisloven', 'Park Breivelde', 'Paddestraat', 'Middenloop Zwalmvallei' en 'Cottembos'. Er werd door de Bosgroep Vlaamse Ardennen een ontwerp beheerplan 'Zwalmvallei' opgemaakt. Het is een gezamenlijk natuurbeheerplan met meer dan 165 hectare deelnemende percelen.

De beheerplannen 'Middenloop Zwalmvallei' en 'Zwalmvallei' werden in het 2de semester van 2024 toegelicht door Bosgroep en Natuurpunt. De verschillende acties binnen de beheerplannen werden besproken en de subsidies voor de uitvoering van deze beheerplannen zullen in 2025 uitbetaald worden.

Verschillende acties binnen de beheerplannen zullen in de loop van 2025 uitgevoerd worden:

- Beheerplan Zwalmvallei: overhangende takken in het bos aan de Fonteinstraat zullen worden verwijderd
- Beheerplan Middenloop Zwalmvallei: in het Kloosterbos zullen 2 gevaarlijk overhangende bomen aan een naburig perceel verwijderd worden, er zullen eveneens overhangende takken verwijderd worden

### Status

In uitvoering

### Statistieken

**Indicator: aantal natuurbeheerplannen**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	1,00	Er werd 1 beheerplan ingediend in augustus 2020 voor verschillende percelen in het Kloosterbos, aan het Jan De Lichte pad en aan de Steenbergse bossen. Later deze legislatuur komen de overige percelen van de groene gordel aan bod.
31 dec 2020	1,00	Er werd 1 beheerplan ingediend in augustus 2020 voor verschillende percelen in het Kloosterbos, aan het Jan De Lichte pad en aan de Steenbergse bossen. Later deze legislatuur komen de overige percelen van de groene gordel aan bod.
30 jun 2021	1,00	Geen nieuwe plannen opgemaakt. Projecten on hold gezet wegens wegvallen van duurzaamheidsambtenaar.
31 dec 2021	2,00	Er zijn beheerplannen voor: 'Middenloop Zwalmvallei', 'Cottembos'
31 jul 2022	2,00	Er zijn beheerplannen voor: 'Middenloop Zwalmvallei', 'Cottembos'. Nieuw plan in ontwikkeling
31 dec 2022	2,00	Er zijn beheerplannen voor: 'Middenloop Zwalmvallei', 'Cottembos'. Nieuw plan in ontwikkeling
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024		Er zijn beheerplannen voor: 'Middenloop Zwalmvallei', 'Cottembos'

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	17.186,50	9.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-17.186,50</b>	<b>-9.000,00</b>

## 040203 Lokaal actieplan bijen

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Op 10 locaties in Zottegem zijn educatieve bijenhotels geplaatst en zijn er bijenroutes uitgewerkt met een bijhorende educatieve folder. In het schooljaar 2021-22 werden in samenwerking met enkele scholen bloembollen aangeplant.

De bijenhotels werden gecontroleerd met de bedoeling deze terug aan te vullen/te herstellen en zones met bloembollen aan te duiden.

In het najaar van 2024 werden de bijenroutes geactualiseerd.

In het voorjaar van 2024 werd Natuurpunt aangesteld om een bijenplan op te maken.



Er werden in samenwerking met vzw De Bron hoornaarvallen gemaakt: 461 hoornaarvallen werden afgehaald op de milieudienst.

Er werd tijdens de milieu14-daagse aan 2de en 3de graad bijenactiviteiten aangeboden in ons ECB door Biemansgilde.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: aantal realisaties actieplan bijen

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	3,00
31 dec 2020	3,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	4,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
30 jun 2024	3,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------



## 05. Gezellige, leuke en veilige stad

### Actieplan

#### 0501 Wijken en centrum

##### **Politiek verantwoordelijke**

Het winkelcentrum van Zottegem is een mengeling van winkels, horeca en dienstverlening. Dit vraagt ook een specifieke inrichting van het stadscentrum. We zetten in op een levend, dynamisch handelscentrum om de aantrekkingskracht van onze stad en onze positie in de regio te versterken.

##### **Actie**

#### **050101 Aanleg rond het Sanitary-complex en cultuurcentrum wordt groen**

##### **Coördinator**

- Evi Van der Smissen

##### **Stand van zaken**

Dit project wordt momenteel beschouwd als gerealiseerd.

##### **Status**

Gerealiseerd

##### **Statistieken**

##### **Politiek verantwoordelijke**

- Jenne De Potter

#### **050102 Evenementen organiseren en ondersteunen om zo de winkelbeleving van ons centrum op te waardenen**

##### **Coördinator**

- Evi Van der Smissen

##### **Stand van zaken**



Medewerking en financiële ondersteuning verleend aan 'weekend van de klant' (Unizo Zottegem) en 'herfstopendeur' (vzw Zottegem winkelcentrum)

## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal evenementen winkelbeleving

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	0,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	2,00

## Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

## Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	768,50	6.593,59	13.655,54	27.104,78
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-768,50</b>	<b>-6.593,59</b>	<b>-13.655,54</b>	<b>-27.104,78</b>

## 050103 Opmaak horecaplan

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken



Er is geen horecaplan en er zijn hiervoor ook geen acties lopende of voorzien. Op de toeristische website van stad Zottegem kan je wel horecazaken terugvinden.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: horecaplan

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Nee.
31 dec 2020	0,00	Nee.
30 jun 2021	0,00	Nee. Nog geen acties ondernomen
30 jun 2022	0,00	Nee. voorlopig geen acties in afwachting van aanwerving ambtenaar lokale economie en landbouw
31 dec 2022	0,00	Nee.
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	er werd niks ondernomen.

### Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

## 050104 Tweede fase van de stadskernrenovatie met waterpartij

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

In de aangepaste meerjarenplanning is beslist de budgetten voor uitvoering voorlopig te schrappen om eerst tot een goede door alle partijen gedragen visie rond vernieuwing te komen.

Het college heeft een omgevingsbemiddelaar aangesteld om een doorstart in dit project te kunnen maken. De oriëntatiegesprekken en co-work momenten binnen de interne werkgroep zijn intussen achter de rug.



## Status

Vertraagd

## Statistieken

### Indicator: stadskernrenovatie (tweede fase)

Meetdatum	Waarde	Toelichting
03 aug 2020	0,00	Nee. Het struikelblok in dit dossier zijn de bomen op de Heldenlaan. Hierdoor zit het dossier vast.
31 dec 2020	0,00	Nee. Onroerend Erfgoed is van mening dat de wortelspiegel van de aanwezige bomen extra dient beschermd te worden. Dit betekent dat er geen ballast in de directe van de bomen meer mag komen. Ook aan de kant van de rijbaan dienen de wortels extra ruimte te krijgen wat betekent dat er geen markt, foor of parkeer gelegenheid in de directe omgeving van de bomen meer kan doorgaan. Momenteel is dit het pijnpunt in het dossier waar het college een standpunt dient in te nemen.
30 jun 2021	0,00	Nee. Er zijn in het dossier deze helft van het jaar geen stappen ondernomen. Er wordt in dit dossier gewacht op de realisatie, ingebruikname en ingeburgerd zijn van de ondergrondse parking.
31 dec 2021	0,00	Nee. Het struikelblok in dit dossier zijn de bomen op de Heldenlaan. Het studie bureau heeft opnieuw enkele aanpassingen aan het ontwerp uitgevoerd om toch een poging te doen zoveel mogelijk wensen van zowel OE, handelaars, markt, parkeren, kermis,... in het plan opgenomen te krijgen.
30 jun 2022		Intussen is er een principeakkoord op de visie voor de heraanleg van de Heldenlaan en dit met behoud van de bomen. De visie past in het kader van het nieuwe mobiliteitsplan. de visie is intussen voorgelegd aan de handelearen en de nodige raden. Nu is het aan het studie bureau om deze visie om te zetten in plannen.
31 dec 2022		De visie rond de heraanleg van de Heldenlaan is door meerdere actoren en meer bepaald de plaatselijke handelaars niet positief onthaald en dient herzien te worden. In de aangepaste meerjarenplanning is beslist de budgetten voorlopig te schrappen en eerst tot een goede door alle partijen gedragen visie rond vernieuwing te komen.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
31 dec 2024	0,00	De visie rond de heraanleg van de Heldenlaan is door meerdere actoren en meer bepaald de plaatselijke handelaars niet positief onthaald en dient herzien te worden. In de aangepaste meerjarenplanning is beslist de budgetten voorlopig te schrappen en eerst tot een goede door alle partijen gedragen visie rond vernieuwing te komen.

## Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	23.839,40	0,02	10.472,55
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-23.839,40</b>	<b>-0,02</b>	<b>-10.472,55</b>



## Actieplan

### 0502 Toegankelijkheid

#### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

De toegankelijkheid van het openbaar domein en van openbare gebouwen voor personen met een handicap is een belangrijk aandachtspunt. Wij gaan voor een inclusief beleid dat toegankelijkheid voorop stelt. Het Administratief Centrum Sanitary is een voorbeeld van een perfect toegankelijk openbaar gebouw.

#### Actie

### 050201 Invoeren toegankelijkheidstoets

#### Coördinator

#### Stand van zaken

De nood aan toegankelijkheid werd bevestigd via de raad voor personen met een beperking en de seniorenraad in het voorjaar van 2022. De leden gaven aan dat vooral de toegankelijkheid van de ontmoetingscentra een probleem is/was. Momenteel is men volop bezig met de renovatie van deze centra, wat de leden van de adviesraden zeer positief vinden. De belangrijkste overheidsgebouwen, bv. Sanitary, cc Zoetegem, stadsbibliotheek, Sociaal Huis, WZC, DVC en LDC Egmont, enz., zijn fysiek toegankelijk aldus de leden van de adviesraad. Ze benadrukten wel de nood aan toegankelijke openbare toiletten. Het gebrek hieraan vermindert hun mogelijkheden om zich door de stad te begeven. Daarnaast hebben we een convenant met Inter afgesloten, waarbij we in de eerste plaats een beroep zullen doen op Inter voor het screenen van (ver-)bouwplannen zoals de plannen voor de welzijns-campus op de site van de Deinsbekestraat. Het toegankelijkheidsadvies zal dan zoveel als mogelijk meegenomen worden in de uitvoeringsfase. Verder gaf de raad voor personen met een beperking aan dat het belangrijk is Zottegemse handelaars en horeca-uitbaters te sensibiliseren rond toegankelijkheid. Iedereen moet deel kunnen nemen aan het maatschappelijk leven en zich welkom voelen. We hebben een flyer ontwikkeld om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijk. Deze werden verdeeld in het voorjaar van 2024. In 2024 werd een convenant aangegaan met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken. De eerste hellende en bellende vlakken hebben hun intrede gedaan in de stad. Zo hebben



13 handels- en horecazaken in 2024 een hellend of bellend vlak geïnstalleerd om hun zaak toegankelijker te maken. In februari 2025 zal dit project geëvalueerd worden en wordt dit project verdergezet.

## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: scanning openbaar gebouw toegankelijkheid

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Nieuwe aanwervingsprocedure coördinator sociaal beleid loopt nadat een eerste procedure niet geleid heeft tot een geschikte kandidaat
31 dec 2020	0,00	Nee. Nieuwe coördinator lokaal sociaal beleid pas aangesteld op 1 februari 2021. Ter opvolging.
30 jun 2021	0,00	Nee. Hier zal in 2022 werk van gemaakt worden
30 jun 2022	1,00	Ja. De nood hieraan werd bevestigd via de raad voor personen met een beperking en de seniorenraad in het voorjaar van 2022. De leden gaven aan dat vooral de toegankelijkheid van de ontmoetingscentra een probleem is/was. Momenteel is men volop bezig met de renovatie van deze centra, wat de leden van de adviesraden zeer positief vinden. De belangrijkste overheidsgebouwen zijn fysiek toegankelijk (bv. Sanitary, CC Zoetegem, stadsbibliotheek, Sociaal Huis, WZC, DVC en LDC Egmont, enz.), aldus de leden van de adviesraad. Ze benadrukten wel de nood aan toegankelijke openbare toiletten. Het gebrek hieraan vermindert hun mogelijkheden om zich door de stad te begeven. Verder gaven ze aan dat het belangrijk is Zottegemse handelaars en horeca-uitbaters te sensibiliseren rond toegankelijkheid. Iedereen moet immers ongehinderd kunnen gaan winkelen en zich welkom voelen. Het voorstel is een flyer te ontwikkelen om hen te inspireren met een aantal haalbare good practices (bv. op een privéparking zorgen voor voldoende nabije parkeerplaatsen voor personen met een beperking). Hier zal in 2023 werk van gemaakt worden.
30 jun 2023	1,00	We zijn een flyer aan het ontwikkelen om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijkheid. We voorzien deze te verdelen in het voorjaar van 2024. In 2024 verkennen we verder een convenant met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken.
31 dec 2023	1,00	We zijn een flyer aan het ontwikkelen om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijkheid. We voorzien deze te verdelen in het voorjaar van 2024. In 2024 verkennen we verder een convenant met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken.
30 jun 2024	1,00	We hebben in het voorjaar 2024 een flyer verdeeld om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijkheid. Ook verkennen we verder een convenant met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken. De eerste hellende en bellende vlakken deden hun intrede in de stad.
31 dec 2024	1,00	

### Indicator: aantal meldingen toegankelijkheid



Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nieuwe aanwervingsprocedure coördinator sociaal beleid loopt nadat een eerste procedure niet geleid heeft tot een geschikte kandidaat
31 dec 2020	0,00	Nieuwe coördinator lokaal sociaal beleid pas aangesteld op 1 februari 2021. Ter opvolging.
30 jun 2021	0,00	De mogelijkheden binnen het huidig registratiesysteem worden nog verder uitgewerkt.
31 dec 2021	0,00	De mogelijkheden binnen het huidig registratiesysteem worden nog verder uitgewerkt.
30 jun 2022	0,00	De mogelijkheden binnen het huidig registratiesysteem worden nog verder uitgewerkt.
31 dec 2022	0,00	Zottegemse inwoners kunnen meldingen en gebreken van allerlei aard doorgeven via het online meldingssysteem bv. losliggende tegels, een opengebroken voetpad, een te smalle stoep, verkeersborden op de stoep die de doorgang hinderen, geen verlaagde trottoirband ter hoogte van een oversteekplaats, overhangend groen, enz. Alle inwoners kunnen hinder ondervinden van dergelijke gebreken en bijgevolg zijn het niet uitsluitend minder mobiele personen (met een fysieke beperking) die dergelijke gebreken melden. Deze gebreken worden dan ook heel algemeen bijgehouden. Bijvoorbeeld, gebreken aan het voetpad worden geregistreerd onder de categorie "wegen", maar deze categorie omvat ook rioleringswerken, verstopte kolken, ... Het is bijgevolg niet mogelijk om met het huidig systeem het aantal toegankelijkheidsmeldingen te achterhalen.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	1,00	Nieuwe coördinator lokaal sociaal beleid pas aangesteld op 13 januari 2025. Ter opvolging.

### Indicator: sensibilisering toegankelijkheid



Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Nieuwe aanwervingsprocedure coördinator sociaal beleid loopt nadat een eerste procedure niet geleid heeft tot een geschikte kandidaat
31 dec 2020	0,00	Nee. Nieuwe coördinator lokaal sociaal beleid pas aangesteld op 1 februari 2021. Ter opvolging.
30 jun 2021	0,00	Nee. Nog verder uit te werken.
30 dec 2021	0,00	Nee. Nog verder uit te werken
30 jun 2022	1,00	Ja. Vanuit de raad voor personen met een beperking en de seniorenraad kwam in het voorjaar van 2022 – naar aanleiding van het project voetgangerscirkel in het centrum van Zottegem - het voorstel om een flyer te ontwikkelen om handelaars te inspireren met een aantal good practices. De good practices zijn makkelijk uit te voeren en vereisen geen of slechts een beperkt budget. Een aantal voorbeelden zijn: op een privéparking zorgen voor voldoende nabije parkeerplaatsen voor personen met een beperking, in een winkel zorgen voor voldoende plaats tussen de winkelrekken zodat rolstoelgebruikers er vlot langs kunnen, de mogelijkheid voorzien om aankopen aan de ingang af te handelen of thuis te laten leveren indien de zaak niet meteen fysiek toegankelijk gemaakt kan worden, enz. De flyer zal in 2023 ontworpen worden.
31 dec 2022	1,00	Ja. 30-06-2022  Vanuit de raad voor personen met een beperking en de seniorenraad kwam in het voorjaar van 2022 – naar aanleiding van het project voetgangerscirkel in het centrum van Zottegem - het voorstel om een flyer te ontwikkelen om handelaars te inspireren met een aantal good practices. De good practices zijn makkelijk uit te voeren en vereisen geen of slechts een beperkt budget. Een aantal voorbeelden zijn: op een privéparking zorgen voor voldoende nabije parkeerplaatsen voor personen met een beperking, in een winkel zorgen voor voldoende plaats tussen de winkelrekken zodat rolstoelgebruikers er vlot langs kunnen, de mogelijkheid voorzien om aankopen aan de ingang af te handelen of thuis te laten leveren indien de zaak niet meteen fysiek toegankelijk gemaakt kan worden, enz. De flyer zal in 2023 ontworpen worden.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	1,00	We hebben in het voorjaar 2024 een flyer verdeeld om in de eerste plaats horeca-uitbaters in het centrum van Zottegem te inspireren met enkele concrete, haalbare tips rond toegankelijk. Ook verkennen we verder een convenant met Dito vzw voor de aankoop van hellende en bellende vlakken voor horeca- en handelszaken. De eerste hellende en bellende vlakken deden hun intrede in de stad.
31 dec 2024	1,00	In 2024 is er een convenant afgesloten met Dito vzw. In 2024 hebben ze bij 13 handelaars hellende- en bellende vlakken geïnstalleerd om hun zaak toegankelijker te maken voor de burger.

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	1.133,93	1.210,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.133,93</b>	<b>-1.210,00</b>
<b>Investing</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.500,00</b>

## 050202 Voetgangerscirkel in centrum

### Coördinator

### Stand van zaken

Een voetgangerscirkel werd ontworpen en uitgetest in het najaar van 2021 met enkele personen met een fysieke beperking en de toenmalige schepen van verkeer en mobiliteit, openbare werken en ruimtelijke ordening, Evert De Smet. Er werd vervolgens een rapport geschreven dat de aandacht richt op de fysieke drempels die aangepakt moeten worden om een toegankelijke voetgangerscirkel in het centrum van Zottegem mogelijk te maken. Het college heeft zich op 9 mei 2022 akkoord verklaard met dit rapport. Inspanningen op lange termijn (bv. bij een grootschalige heraanleg) zullen nodig zijn om alle fysieke drempels in het centrum van Zottegem weg te werken (bv. voetpaden die te smal zijn).

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: voetgangerscirkel centrum

Meetdatum	Status	Waarde
24 jul 2020	Uitgesteld	0,00
31 dec 2020	Uitgesteld	0,00
30 jun 2021		0,00
30 jun 2022	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2023	Gerealiseerd	1,00
30 jun 2024	Gerealiseerd	1,00
31 dec 2024	Gerealiseerd	1,00

### Politiek verantwoordelijke



- Peter Lagaert

## Actieplan

### 0503 Propere buurten zijn veilige buurten

#### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

Propere buurten zijn veilige buurten. We zetten extra in op netheid, sociale cohesie en preventie. We proberen daarbij de inwoners zelf zoveel als mogelijk te betrekken.

## Actie

### 050301 Plaatsen van peukentegels

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

Er werd beslist om het proefproject van FRESHTRAY te verlengen.

Voor 3 van de 6 peukenzuilen aan de bushaltes werd het proefproject verlengd. Voor de overige 3 werd een nieuwe overeenkomst met Freshtray gesloten. Alle 6 peukenzuilen worden om de 2 weken geledigd en alle peuken worden gerecycleerd.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: plaatsing peukentegels**



Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
31 jul 2022	
31 dec 2022	6,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	1.472,16	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.472,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investing</b>					
Uitgaven	5.430,48	0,00	0,00	0,00	7.114,80
<b>Totaal Investering</b>	<b>-5.430,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.114,80</b>

## 050302 Uitwerken van buurtinformatienetwerken

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Deze actie werd nog niet opgestart.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

**Indicator: aantal BIN's**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
31 dec 2020	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
30 jun 2021	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
31 dec 2021	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
30 jun 2022	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
31 dec 2022	0,00	Het budget is opgenomen in het meerjarenplan.
31 dec 2024	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	

#### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

### 050303 Camera's plaatsen waar nodig

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

De voorziene budgetten werden gespendeerd aan het plaatsen van een camera op de Zavel (eerste semester 2024). Er is geen bijkomende camera meer geplaatst.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: aantal camera's**



Meetdatum	Waarde
14 jul 2020	2,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	2,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	13.943,46	6.064,69	0,00	16.292,39	11.552,81
<b>Totaal Investering</b>	<b>-13.943,46</b>	<b>-6.064,69</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.292,39</b>	<b>-11.552,81</b>

## 050304 Sensibiliseringsprojecten rond brandpreventie

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Brandpreventie is een essentieel onderdeel van een veilig lokaal beleid. Via gerichte communicatieacties willen we burgers bewust maken van de risico's en hen aanmoedigen om preventieve maatregelen te nemen.

Vanuit de dienst Communicatie ondersteunen we jaarlijks diverse initiatieven:

Opendeurdag brandweer (september): We bieden communicatieve ondersteuning aan de opendeurdag van de brandweer, waarbij demonstraties plaatsvinden, zoals het veilig doven van frietketelbranden. Dit evenement geeft inwoners praktische inzichten in brandpreventie en eerste interventies.

Campagne 'Brandveilig feesten' (december): We sloten aan bij de Vlaamse campagne door zowel in het stadsmagazine als op sociale media aandacht te vestigen op veilig omgaan met kaarsen, kerstverlichting en andere potentiële brandgevaren tijdens de eindejaarsperiode.



Door deze gerichte sensibiliseringsacties dragen we bij aan een grotere bewustwording en een veiliger leefomgeving voor onze inwoners. We blijven inzetten op communicatie en samenwerking met relevante partners om brandveiligheid onder de aandacht te brengen.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: aantal sensibiliseringsprojecten brandpreventie

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	De nieuwe huisvestingsambtenaar (°01/04/2020) neemt dit, samen met de Solva-collega, op.
31 dec 2020	0,00	In samenwerking met de hulpverleningszone ingepland in 2021.
30 jun 2021	0,00	Er werden tot op heden nog geen campagnes voor de sensibilisering van brandpreventie georganiseerd. Het College keurde het gebruik van de conciërgewoning van het OC Strijpen goed als demowoning voor het project 'Gezond Thuis'. Daarin zal een luik sensibilisering voor brandpreventie worden opgenomen.
31 dec 2021	0,00	Geen specifieke brandpreventieprojecten georganiseerd in 2021. In de demowoning Gezond (t)huis werden gegidste rondleidingen georganiseerd in oktober en november 2021. Hierbij de focus op het voorkomen van ongezonde situaties in de woning, inclusief de aandacht voor brandveiligheid.
30 jun 2022	1,00	In december 2021 werd een artikel rond brandpreventie in het Infoblad geplaatst. Er is momenteel een aanvraag bij de brandweer om een infoavond rond CO gevaar te organiseren in oktober 2022.
31 dec 2022	1,00	De infoavond rond CO-gevaar is niet doorgegaan. Er is een artikel gepubliceerd in het stedelijk infomagazine "Opgelet:petroleumkachel". Om te waarschuwen voor CO-gevaar met alternatieve verwarmingstoestellen in volle energiecrisis.
31 dec 2024	2,00	
31 dec 2023		
30 jun 2024		

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both



## 06. Verkeer

### Actieplan

#### 0601 Parkeren

##### Politiek verantwoordelijke

Om het centrum van Zottegem te ontlasten realiseren we randparkings. De bestaande parkings worden beter aangeduid en de beschikbare parkeercapaciteit blijft behouden.

##### Actie

#### **060101 Aanleggen randparkings onder het Oud-College en de Academie/Cultuurcentrum**

##### Coördinator

- Sandra De Roeck

##### Stand van zaken

De ondergrondse parking in het centrum (uitgang halfweg Heldenlaan) aan het Oud-College werd gerealiseerd - er werden 100 publieke ondergrondse parkeerplaatsen voorzien.

De ondergrondse parking van het ACCU project (ACademie voor Muziek/Woord/Dans en het CUltuurcentrum) hangt samen met de geplande nieuwbouw en zal voorzien in 88 ondergrondse parkeerplaatsen.

##### Status

In uitvoering

##### Statistieken

**Indicator: parking oud College**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	0,00	Nee. De bouw van de ondergrondse parking is lopende.
31 dec 2020	0,00	Nee. De bouw van de ondergrondse garage is in uitvoering.
30 jun 2021	0,00	Nee. De bouwwerken van de ondergrondse garage zijn op een paar details afgerond. de voorlopige oplevering is voorzien voor juli 2021 waarna de parkeerfirma de inrichting van de parking verder voor haar rekening zal nemen.
31 dec 2021	1,00	Ja. De parking werd gerealiseerd.
30 jun 2022	1,00	Ja. De parking werd gerealiseerd.
31 dec 2022	1,00	Ja. De parking werd gerealiseerd.
31 dec 2024	1,00	De parking werd gerealiseerd
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	

### Indicator: parking Cultureel Centrum/Academie

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	0,00	Nee. Realisatie van het cultureel centrum en de bijhorende parking is uitgesteld.
31 dec 2020	0,00	Nee. Het aanpassen van het Rup is in uitvoering
30 jun 2021	0,00	Nee. RUP gepubliceerd in Belgisch Staatsblad.
31 dec 2021	0,00	Nee. Het RUP is uitvoerbaar.
30 jun 2022	0,00	Nee. De parking hangt samen met de bouw van het Cultureel Centrum / Academie.
31 dec 2022	0,00	Nee. De parking hangt samen met de bouw van het Cultureel Centrum / Academie.
31 dec 2024	0,00	De bouw van de ondergrondse parking hangt samen met de ontwikkeling van ACCU
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	1.639.083,23	630.872,89	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-1.639.083,23</b>	<b>-630.872,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 060102 Bestaande parkings beter aanduiden

### Coördinator



- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd. Alle parkeergeleidingsborden werden geplaatst. Het project is afgerond.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: beter aanduiden bestaande parkings

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	0,00	Nee. Er werd een parkeergeleidingsplan opgemaakt. Dit moet nog afgestemd worden met het AWV vooraleer dit uitgevoerd kan worden.
31 dec 2020	0,00	Nee. Er is een nieuwe parkeervereenkomst met Indigo in de maak waarop er best eerst gewacht wordt. De betere aanduiding van de parkings zal afhangen van deze overeenkomst.
30 jun 2021	0,00	Nee. Er wordt gewacht op de afwerking van de ondergrondse parking. Daarnaast zullen er eerst ook nog een aantal beleidskeuzes gemaakt worden binnen het parkeerbeleid.
31 dec 2021	0,00	Nee. Er zullen in 2022 eerst een aantal aanpassingen gedaan worden aan het parkeerbeleid bv. aanpassen/uitbreiden blauwe zone.
30 jun 2022		Momenteel zijn de aanpassingen aan het parkeerbeleid bv. aanpassen/uitbreiden blauwe zone in uitvoering. Daarna kunnen de nodige aanduidingen uitgewerkt worden.
31 dec 2022	0,00	Nee. Het parkeergeleidingsplan werd finaal goedgekeurd door het college. In 2023 zal het plan uitgerold worden op het terrein door het aanbrengen van de nodige signalisatie naar de parkings.
30 jun 2023	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.
31 dec 2023	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.
31 dec 2024	1,00	Het parkeergeleidingsplan werd in 2023 uitgevoerd.

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	8.715,84	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.715,84</b>	<b>0,00</b>



## 060103 Meer elektrische laadpalen voor auto's installeren

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

De uitrol van publieke laadinfrastructuur op het openbare domein wordt door de Vlaamse overheid georganiseerd door middel van een concessie-opdracht. De Vlaamse Regering duidde laadpaaloperatoren aan die deze uitrol verzorgen.

Specifiek werden voor volgende locaties nieuwe publieke laadpalen goedgekeurd:

- Sint-Hubertusplein: actief
- André Schotteplein: actief
- André Schotteplein 2: nog niet actief
- Baron Boudewijnstraat: actief
- Brouwerijstraat: actief
- Deinsbekerstraat: actief
- Parking Nijverheidsstraat: actief
- Nieuwpoortmolen: actief
- Parking Ledebergstraat: actief
- Parking Meersstraat: actief
- OC Hazestraat: actief
- Parking Bevegemse Vijvers: nog te plaatsen (laadhub met meerdere palen)
- Wolvenstraat: actief
- Parking Sint-Pietersplein: nog niet actief
- Broeder Mareslaan: actief
- Broeder Mareslaan 2: actief
- Meerlaan: nog te plaatsen
- Kruiswaterplein: nog niet actief
- Strijpenplein: nog niet actief

In de periode van juli tot en met december werden 4 laadpalen geplaatst. Daarmee komt het totaal op 19. In 2025 loopt dit verder.

### Status



Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal elektrische laadpalen

Meetdatum	Waarde
03 aug 2020	8,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	13,00
31 dec 2023	13,00
30 jun 2024	15,00
31 dec 2024	19,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## 060104 Stedenbouwkundige verordening opmaken (herziening) tot het voorzien van meer private parkeergelegenheid

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

Herziening parkeerverordening is afhankelijk van opmaak Woonomgevingsplan. Woonomgevingsplan is gefinaliseerd eind 2022 en werd ter goedkeuring aan Gemeenteraad voorgelegd januari 2023, gevolgd door bekendmaking/communicatie (voorjaar 2023).

#### Status

Vertraagd

#### Statistieken

#### Indicator: stedenbouwkundige verordening private parkeergelegenheid



Meetdatum	Waarde	Toelichting
20 jul 2020	0,00	Nee. Voorrang gegeven aan opmaak 'woonomgevingsplan'; herziening parkeerverordening volgt daarna. In afwachting wordt wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
31 dec 2020	0,00	Nee. Voorrang gegeven aan opmaak 'woonomgevingsplan'; herziening parkeerverordening volgt daarna. In afwachting wordt wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
30 jun 2021	0,00	Nee. Voorrang gegeven aan opmaak 'woonomgevingsplan'; herziening parkeerverordening volgt daarna. In afwachting wordt wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
31 dec 2021	0,00	Nee. Opmaak woonomgevingsplan is in de laatste fase. Hierna kan gestart worden met de herziening van de parkeerverordening.
30 jun 2022	0,00	Nee. Woonomgevingsplan is opgemaakt, nog enkele aanpassingen nodig om te finaliseren. De herziening van de parkeerverordening volgt daarna. In afwachting wordt wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
23 feb 2023	0,00	Nee. Herziening parkeerverordening is afhankelijk van opmaak en goedkeuring Woonomgevingsplan. Woonomgevingsplan is gefinaliseerd eind 2022 en wordt ter goedkeuring aan Gemeenteraad voorgelegd januari 2023, gevolgd door bekendmaking/communicatie. Herziening parkeerverordening wordt opgestart 2e helft 2023. In afwachting wordt waar wenselijk/mogelijk wel al strengere parkeernorm (meer dan 1/1) in acht genomen bij bouwadviezen.
30 jun 2024	0,00	Uitgesteld naar 2025.
31 dec 2024	0,00	
30 jun 2024	0,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## Actieplan

### 0602 Verkeersveiligheid

#### Politiek verantwoordelijke

Verkeersveiligheid is één van onze absolute topprioriteiten. Een duidelijke visie op mobiliteit is onontbeerlijk om een vlotte doorstroming van gemotoriseerd verkeer te combineren met een sterk fietsbeleid en meer ruimte voor voetgangers. We blijven inspanningen doen om het verkeer veiliger te maken, schoolomgevingen aan te passen en onze fietsinfrastructuur te verbeteren. Met het snelheidsplan willen we de snelheidsduivels weren uit het verkeer. Hardrijders moeten streng worden aangepakt. Voldoende controle is dan ook onontbeerlijk.



## Actie

### 060201 Opmaken nieuw mobiliteitsplan

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

Het ontwerp beleidsplan werd opgemaakt, maar werd nog niet definitief goedgekeurd door de projectstuurgroep.

#### Status

Vertraagd

#### Statistieken

##### Indicator: opmaak nieuw mobiliteitsplan

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	0,00	Nee. De opmaak van het nieuw mobiliteitsplan werd opgestart. Het studie bureau is bezig met de oriëntatienota.
31 dec 2020	0,00	Nee. Begin december is er een workshop doorgedaan met geïnteresseerde participanten waarbij er gepeild werd naar verschillende knelpunten bij burgers en dit aan de hand van stellingen. Deze workshop is door corona digitaal doorgedaan.
30 jun 2021	0,00	Nee. De opmaak van het nieuw mobiliteitsplan is lopende. Momenteel bevinden we ons in fase 2 (planopbouw). In september wordt een tweede workshop georganiseerd.
31 dec 2021	0,00	Nee. De opmaak van het nieuw mobiliteitsplan is lopende. De synthesenota wordt afgerond en daarna zal de 3de fase (opmaak finale beleidsplan) worden opgestart.
30 jun 2022		Momenteel zitten we in de afronding van van fase 2 - planopbouw. Hiervoor is de synthesenota intussen afgewerkt en deze werd toegelicht aan college, gemeenschappelijke fracties, PSG en mobiliteitsraad. Er kan nu gestart worden met fase 3, de fase van het beleidsplan waarbij er concrete acties zullen worden geformuleerd.
31 dec 2022	0,00	Nee. Fase 3 (opmaak beleidsplan) werd opgestart en het studie bureau maakte een eerste draft op van het beleidsplan.
30 jun 2023	0,00	Het ontwerp zal nog voorgelegd worden aan de mobiliteitsraad, de projectstuurgroep en andere belanghebbenden.
31 dec 2023	0,00	Het ontwerp zal nog voorgelegd worden aan de mobiliteitsraad, de projectstuurgroep en andere belanghebbenden.
31 dec 2024	0,00	

#### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

#### Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investing</b>					
Uitgaven	0,00	30.250,00	-1.006,72	10.955,34	1.530,65
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.250,00</b>	<b>1.006,72</b>	<b>-10.955,34</b>	<b>-1.530,65</b>

## 060202 Het tragewegenplan uitvoeren

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Er werd een ondersteuningspakket aangekocht bij Regionale Landschappen - Vlaamse Ardennen. Initieel om ondersteuning te bieden bij het selecteren en uitvoeren van herwaardering of heropening van trage wegen. Door een personeelsuitval bij hen heeft deze ondersteuning vertraging opgelopen. Weliswaar blijft het de bedoeling om trage wegen met een grote potentiële meerwaarde als eerste op te nemen in de planning voor herwaardering.

Er werd een werkgroep trage wegen opgericht waarin de verschillende stadsdiensten (mobiliteit/groen/ruimtelijke ordening/duurzaamheid) samenwerken rond tragewegenprojecten. Dit wordt extern ondersteund door 'regionale landschappen Vlaamse Ardennen', momenteel met focus op het opwaarderen van de bestaande trage wegen.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

**Indicator: uitvoering tragewegenplan**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	1,00	Ja. Het tragewegenplan werd eind 2018 afgewerkt. Heel wat vrijwilligers gaan elk seizoen op pad om de staat van de trage wegen door te geven aan de stad.
31 dec 2020	1,00	Ja. Het tragewegenplan werd eind 2018 afgewerkt. Heel wat vrijwilligers gaan elk seizoen op pad om de staat van de trage wegen door te geven aan de stad.
30 jun 2021	1,00	Ja. Het tragewegenplan werd eind 2018 afgewerkt. Heel wat vrijwilligers gaan elk seizoen op pad om de staat van de trage wegen door te geven aan de stad.
31 dec 2021	1,00	Ja. Het tragewegenplan werd opgemaakt eind 2018. De wegpotters (vrijwilligers) zetten zich nog steeds in om de trage wegen op te volgen en problemen te melden.
31 jul 2022		Het tragewegenplan werd opgemaakt eind 2018. De wegpotters (vrijwilligers) zetten zich nog steeds in om de trage wegen op te volgen en problemen te melden.
31 dec 2022	1,00	Ja. De wegpotters (vrijwilligers) zetten zich nog steeds in om de trage wegen op te volgen en problemen te melden. De groendienst is alle wenselijkheidskaarten aan het overlopen om de huidige status van deze wegen in kaart te brengen met als doel het opstellen van een preventief onderhoudsplan, overzicht nodige structurele werken, verdwenen/ontoegankelijke wegen,.... De GOA milieu coördineert deze opdracht.
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	1,00	Opstart werkgroep Trage Wegen

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## 060203 Deelmobiliteit onderzoeken en uitbouwen waar mogelijk

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Autodelen: Aan de achterkant van het station zijn 2 elektrische deelwagens ter beschikking in kader van het hoppinpunt 'Station Zottegem'.

In 2025 wordt de deelwagen aan de bibliotheek vervangen door een ander model. De deelwagensystemen worden verder gepromoot. Wagens van deelwagenorganisaties die in Zottegem een erkenning hebben aangevraagd kunnen bovendien gratis parkeren op Zottegems grondgebied.

Fietsdelen: Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Sinds augustus staan aan enkele hoppinpunten ook elektrische deelfietsen van Hoppy:

- Station: 12 hoppy fietsen
- Bibliotheek: 5 hoppy fietsen



- Grotenberge: 5 hoppy fietsen
- Ziekenhuis – Zuster Angelalaan: 5 hoppy fietsen
- Bevegemse Vijvers: 5 hoppy fietsen

In 2025 wordt verder onderzocht of er ook elektrische deelfietsen bijgeplaatst kunnen worden op toeristisch attractieve locaties.

## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: haalbaarheidsstudie deelmobiliteit

Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	1,00	Ja. In Zottegem zijn twee elektrische deelwagens aanwezig. De realisatie van een fietsdeelsysteem zal gebeuren via de vervoerregio.
31 dec 2020	1,00	Ja. 2 elektrische voertuigen worden ter beschikking gesteld voor gebruik door de burger.
30 jun 2021	1,00	Ja. Naast 2 elektrische deelwagens werden er nu ook deelfietsen voorzien in de fietsenstalling aan de voorkant van het station.
31 dec 2021	1,00	Ja. Het autodeelsysteem aan Sanitary en de bibliotheek werd behouden, alsook het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station.
30 jun 2022		Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station loopt vlot. De overeenkomst voor de deelwagens via Solva is afgelopen. Het college heeft het contract overgenomen. In plaats van een bestelwagen en een personenwagen is er beslist om over te gaan op 2 personen wagens.
31 dec 2022	1,00	Ja. Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Ook de 2 deelwagens van Valckenier Share (aan de bibliotheek en de achterkant van het station) blijven behouden en worden verder gepromoot.
30 jun 2023	1,00	Ja. Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Ook de 2 deelwagens van Valckenier Share (aan de bibliotheek en de achterkant van het station) blijven behouden en worden verder gepromoot.
31 dec 2023	1,00	Ja. Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Ook de 2 deelwagens van Valckenier Share (aan de bibliotheek en de achterkant van het station) blijven behouden en worden verder gepromoot.
30 jun 2024	1,00	Autodelen: Inmiddels zijn er 3 vaste deelwagens ter beschikking in Zottegem. Sedert januari 2024 is er een extra deelwagen geplaatst op het Heilig Hartplein. De deelwagen aan de bibliotheek en de achterkant van het station zijn ook behouden. Dit wordt eveneens verder gepromoot.  Fietsdelen: Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Daarnaast zullen er in de loop van augustus aan een 4tal hoppinpunten ook elektrische deelfietsen van Hoppy beschikbaar zijn.
31 dec 2024	1,00	Fietsdelen: Het blue bike deelfietsensysteem aan de voorkant van het station blijft behouden en wordt verder gepromoot. Sinds augustus staan aan enkele hoppinpunten ook elektrische deelfietsen van Hoppy: - Station: 12 hoppy fietsen - Bibliotheek: 5 hoppy fietsen - Grotenberge: 5 hoppy fietsen



		- Ziekenhuis – Zuster Angelalaan: 5 hoppy fietsen - Bevegense Vijvers: 5 hoppy fietsen
--	--	---

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## 060204 Het octopusplan afwerken

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Het octopusplan is reeds een aantal jaar geleden opgemaakt. De meeste acties die geformuleerd werden in het octopusplan zijn inmiddels gerealiseerd. De acties die nog niet uitgevoerd werden kaderen vaak in een groter geheel waar bijvoorbeeld delen van een straat moeten worden heraangelegd.

In het tweede semester van 2024 werd in de Penitentenlaan een zebrapad met wegversmalling aangelegd ter hoogte van de schoolomgeving.

Bij grote projecten, zoals de heraanleg of herinrichting van straten, wordt teruggegrepen naar de adviezen uit het octopusplan en wordt bekeken hoe deze geïntegreerd kunnen worden.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

**Indicator: afwerking octopusplan**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
09 jul 2020	1,00	Ja. De acties uit het octopusplan worden geleidelijk aan uitgevoerd waar mogelijk, onder andere via de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse overheid voor veilige schoolomgevingen. Zo werd het stoeparkeren in de Parkstraat en het wildparkeren in de Lyceumstraat reeds aangepakt.
31 dec 2020	0,00	Nee. Deze periode zijn er geen acties ondernomen in het kader van het octopusplan.
30 jun 2021	0,00	Nee. Deze periode zijn er geen acties ondernomen in het kader van het octopusplan.
31 dec 2021	1,00	Ja. De acties uit het octopusplan worden geleidelijk aan verder uitgevoerd. Zo werden er in de Lyceumstraat wielstoppen geplaatst op de parkeervakken om te vermijden dat geparkeerde wagens overhangen op het voetpad.
30 jun 2022	1,00	Ja. Aan de lagere scholen zijn 'SCHOOL' markeringen op het wegdek aangebracht om de schoolomgevingen duidelijker weer te geven.
31 dec 2022	1,00	Ja. De meeste acties die geformuleerd werden in het octopusplan zijn inmiddels gerealiseerd. De acties die nog niet uitgevoerd werden kaderen vaak in een groter geheel waar bijvoorbeeld delen van een straat heraangelegd moeten worden. Deze zaken worden dan ook meegenomen wanneer dergelijke dossiers worden opgestart. 1 van de dossiers die in het najaar van 2022 werd opgestart, ter verbetering van de schoolomgeving in Grotenberge, is de invoering van het éénrichtingsverkeer in de Grotstraat en Parkstraat door middel van een proefopstelling.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	In het tweede semester van 2024 werd in de Penitentenlaan een zebrapad met wegversmalling aangelegd ter hoogte van de schoolomgeving.

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	7.204,55	0,00
<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.204,55</b>	<b>0,00</b>
<b>Investering</b>					

## Actieplan

### 0603 Fietsgebruik

#### Politiek verantwoordelijke

We willen de Zottegemnaar meer op de fiets krijgen. We mikken daarbij op het promoten van het fietsgebruik, het aanleggen van bijkomende fietsstraten en meer fietsenstallingen in het centrum en de



deelgemeenten. We willen ook verder inzetten op elektrisch fietsen en elektrisch autoverkeer door de installatie van meer elektrische laadpalen. We onderzoeken de haalbaarheid van deelfietsen en deelauto's.

## Actie

### 060301 Verder uitbouwen van het fietsnetwerk van en naar de deelgemeenten en naar de scholen

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

In de tweede helft van 2024 werd het fietsnetwerk niet verder uitgebreid. Wel werden de fietssuggestiestroken in de Bruggenhoek vernieuwd.

In 2025 wordt de fietsverbinding ter hoogte van Moelde geoptimaliseerd. Er worden ook fietspaden aangelegd op de Provinciebaan, de Opstalstraat en de Lieve Heerstraat. Het fietspad in Pijperzele wordt eveneens vernieuwd.

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

**Indicator: uitbouw fietsnetwerk**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
13 jul 2020	0,00	Nee. De fietssnelweg naar Gent wordt verder gerealiseerd, met name het gedeelte tot aan Snijdreefken.
31 dec 2020	0,00	Nee. De aanbesteding van deze opdracht werd niet gegund maar diende opnieuw opgestart te worden waardoor de werken achterstand oplopen en pas in de loop van 2021 zullen uitgevoerd worden. Deze periode is ook het dossier opgestart om een verhoogd fietspad aan te leggen in de Jasmijnstraat.
30 jun 2021	1,00	Ja. De werken aan de fietssnelweg tot aan Snijdreefken zijn in mei opgestart. Daarnaast werd in de Jasmijnstraat een verhoogd fietspad aangelegd in tegenrijrichting.
31 dec 2021	1,00	Ja. Er werd een fietspad aangelegd in de Bontestraat. Er werd samen met AWV een nieuw stuk fietspad aangelegd in de Oombergenstraat.
30 jun 2022	1,00	Ja. De aanbestedingsprocedure voor de aanleg van een fietspad in de Oudenhovestraat is opgestart. Hierbij zullen de smalle betonstroken en kasseien uitbroken en vervangen worden door asfalt. Intussen is in samenwerking met AWV fietspaden aangelegd op een deel van de Provinciebaan en een verhoogd fietspad in de bocht ter hoogte van Ten Ede. Op Traveins is de fietsinfrastructuur aangepast door het aanbrengen van markeringen met schrikstroken tussen rijweg en fietspad. Ter hoogte van Buke zijn de zijstraten uitkomende op het fietspad extra gemarkeerd met rode markeringen. Voor de Arthur Gevaertlaan is het dossier 'aanbrengen van fietssuggestiestroken' opgestart en aanbesteed. Ook is er een aanbestedingsdossier lopende voor het realiseren van BEV in de Groenstraat - De Colfmackerstraat en Léon Lefèvrestraat..
31 dec 2022	1,00	Ja. De procedure voor de aanleg van een vernieuwd fietspad in de Oudenhovestraat is lopende. De procedure voor de aanleg van een vernieuwd fietspad in Pijperzele is tevens opgestart. Met de invoering van een knip in de Leliestraat en Sint-Goriksstraat werden extra vlotte en veilige verbindingen gecreëerd voor de actieve weggebruikers.
30 jun 2023	1,00	Er werd een nieuw fietspad aangelegd in de Oudenhovestraat. Er werd een nieuw fietspad aangelegd in Pijperzele.
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	In de eerste helft van 2024 werd het fietsnetwerk niet verder uitgebreid.
31 dec 2024	1,00	In de tweede helft van 2024 werd het fietsnetwerk niet verder uitgebreid. Wel werden de fietssuggestiestroken in de Bruggenhoek vernieuwd.

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investing</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	434.398,75	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-434.398,75</b>	<b>0,00</b>

## 060302 Aanleggen langeafstandsfietspad Gent-Zottegem

### Coördinator



- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

De volgende delen voor het realiseren van de langeafstandsfietsnelweg Gent - Zottegem richting centrum zijn in voorbereiding. Een gedeelte van de fietsnelweg loopt samen met het riolerings- en wegenisdossier Bambosstraat en een ander gedeelte is opgenomen in het riolerings- en wegenisdossier Leeuwerikstraat. Beide dossiers zijn momenteel in ontwerpfase.

Momenteel is men van de Provincie uit het dossier aan het opstarten om de resterende delen van de fietsnelweg tussen Snijdreefken en Leeuwerikstraat te realiseren.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: aanleg langeafstandsfietspaden Gent-Zottegem

Meetdatum	Toelichting	Waarde
	Nee. De aanbesteding voor de aanleg van het gedeelte tussen Provinciebaan en Snijdreefken is lopend.	0,00
	Nee. Door een fout in de aanbestedingsprocedure van de Provincie (opdrachtgevend bestuur) zal de aanbestedingsprocedure begin 2021 opnieuw opgestart worden.	0,00
	Nee. De werken aan het langeafstandsfietspad Gent-Zottegem voor de aanleg van het gedeelte tussen Provinciebaan en Snijdreefken zijn gestart in mei en zijn in volle uitvoering. De werken verlopen volgens schema.	0,00
	Ja. De werken aan het langeafstandsfietspad Gent-Zottegem voor de aanleg van het gedeelte tussen Provinciebaan en Snijdreefken zijn intussen afgerond. Het fietspad is officieel geopend door de Provincie.	1,00
	Nee. De volgende delen voor het realiseren van de langeafstandsfietsnelweg Gent - Zottegem richting centrum zijn in voorbereiding. Een gedeelte van de fietsnelweg loopt samen met het riolerings- en wegenisdossier Bambosstraat en een ander gedeelte is opgenomen in het riolerings- en wegenisdossier Leeuwerikstraat. Beide dossiers zijn momenteel in ontwerpfase.	0,00
	Nee. De volgende delen voor het realiseren van de langeafstandsfietsnelweg Gent - Zottegem richting centrum zijn in voorbereiding. Een gedeelte van de fietsnelweg loopt samen met het riolerings- en wegenisdossier Bambosstraat en een ander gedeelte is opgenomen in het riolerings- en wegenisdossier Leeuwerikstraat. Beide dossiers zijn momenteel in ontwerpfase.	0,00
30 jun 2023		0,00
31 dec 2023	De ontwerpplannen, raming en bestek voor het rioleringsdossier Bambosstraat zijn op de gemeenteraad van december goed gekeurd zodat de omgevingsvergunning kan aangevraagd worden voor uitvoering van de werken.	0,00
30 jun 2024		0,00
31 dec 2024		0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman



## 060303 Aanleggen van bijkomende fietsstraten

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Er werden in de afgelopen periode geen bijkomende fietsstraten aangelegd.

Er werd wel onderzoek gedaan naar de mogelijkheid tot invoering van fietsstraten, bijvoorbeeld in de Pastoriestraat. Voor deze straat wordt echter niet aan de voorwaarden voldaan om deze in te richten als fietsstraat.

Het is niet eenvoudig om dergelijke fietsstraten in te richten omwille van de voorwaarden. Eén van de voorwaarden is dat een groot aantal fietsers per etmaal gebruik moet maken van deze fietsstraat.

In de toekomst zal de Welzijnstraat ingericht worden als fietsstraat.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: aantal fietsstraten

Meetdatum	Waarde
09 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## 060304 Meer fietsenstallingen in het centrum en de deelgemeenten installeren

### Coördinator



- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

In de tweede helft van 2024 werden geen bijkomende fietsenstallingen geplaatst. Op de aangewezen locaties hiervoor in het centrum werd in het verleden geïnvesteerd in het plaatsen van stallingen en nietjes. Dit lijkt voorlopig toereikend te zijn.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal fietsstallingen

Meetdatum	Waarde
09 jul 2020	3,00
31 dec 2020	6,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
20 jul 2022	10,00
31 dec 2022	5,00
30 jun 2023	3,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	5,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investing</b>					
Uitgaven	1.161,60	2.328,04	5.119,99	17.314,86	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-1.161,60</b>	<b>-2.328,04</b>	<b>-5.119,99</b>	<b>-17.314,86</b>	<b>0,00</b>

## 060305 Elektrische laadpalen voor fietsen installeren

### Coördinator

- Evi Van der Smissen



### Stand van zaken

Er werden nog geen laadpalen voor fietsen geïnstalleerd op openbaar domein. De stad ontvangt ook geen vragen van burgers of verenigingen om dergelijke laadpalen te voorzien op openbaar domein. Daarmee wordt vermoed dat er weinig nood is aan dergelijke laadmogelijkheid. Fietsers laden hun fiets vaak binnenshuis op om diefstal en vandalisme te vermijden.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: aantal elektrische laadpalen fietsen

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter



## 07. Milieu

### Actieplan

#### 0701 Energiebesparing

##### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

We honoreren de engagementen die zijn opgenomen met de ondertekening van het burgemeestersconvenant en voeren het klimaatactieplan maximaal uit. Als stadsbestuur geven we uiteraard het goede voorbeeld. Op die manier kunnen we onze inwoners meekrijgen in het verhaal.

##### Actie

#### 070101 Ondersteunen en stimuleren groepsaankopen

##### Coördinator

- Evi Van der Smissen

##### Stand van zaken

In februari 2024 werd via de Provincie één stimuleringsactie groepsaankoop 100% groene stroom gedaan. 678 gezinnen schreven zich hiervoor in in 2024. In voorjaar 2025 zullen we opnieuw als loket fungeren in het kader van deze groepsaankoop.

##### Status

In uitvoering

##### Statistieken

**Indicator: stimulering groepsaankopen**



Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	2,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	2,00
31 dec 2021	1,00
31 jul 2022	1,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 jul 2023	
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	0,00

#### Indicator: aantal ingestapte gezinnen (Zottegemnaren) in groepsaankopen

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	152,00
29 jul 2020	164,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	129,00
31 dec 2021	0,00
31 jul 2022	77,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	
31 dec 2024	678,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### 070102 Opstellen van een energiezorgplan (nulmeting) voor het patrimonium in eigen beheer

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken



De verbruikscijfers van 2024 zullen dienen als basis voor het opmaken van een benchmark van de CO2-emissies van de stad in 2025.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: aantal acties verminderde CO2-uitstoot

Meetdatum	Waarde	Toelichting
28 jul 2020	1,00	Ja. Energiezorgplan (nulmeting) wordt in september voorgesteld aan het CBS.
31 dec 2020	1,00	Ja. Energiezorgplan (nulmeting) is in september voorgesteld aan het CBS.
30 jun 2021	1,00	Ja. Verschillende projecten lopende of opgestart: groepsaankoop groene stroom, campagne geveltuinen, autodelen
31 dec 2021	1,00	Ja. Verschillende projecten lopende of opgestart: groepsaankoop groene stroom, campagne geveltuinen, autodelen
31 jul 2022	4,00	Verschillende projecten lopende of opgestart: groepsaankoop groene stroom, campagne geveltuinen, autodelen en energiecoaching bij KMO's
31 dec 2022	1,00	Bijkomende projecten opgestart en maatregelen genomen om de CO2 uitstoot van de stad te verminderen, oa de verwarmingsinstallaties van Sanitary werden ingesteld op max 19°C.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	1,00	De verbruikscijfers van 2024 zullen dienen als basis voor het opmaken van een benchmark van de CO2-emissies van de stad in 2025.

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## 070103 Uitvoeren van het klimaatplan

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken



Er is door Solva een TOP-20 opgesteld. Volgende acties dienen uitgewerkt te worden:

- 1/ Uitvoeren van technische maatregelen om de energie-efficiëntie en het comfort van de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren.
- 2/ Maatregelen om (landbouw)bedrijven aan te zetten tot rationeel energieverbruik en energie-efficiëntie.
- 3/ Creëren van een blauwgroen netwerk.

De duurzaamheidsambtenaar ziet volgende opportuniteiten:

1/ Technische maatregelen:

- + Oplijsten energetische quick-wins in diverse gebouwen.
- + Energie-monitoring bestaande zonnepanelen heractiveren.
- + Energie-monitoring op bredere basis structureren.

2/ Organisatie van een infodag rond energieverbruik voor de desbetreffende doelgroepen.

3/ Opstellen van een blauw-groene strategie.

## Status

In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: 40% CO2 reductie

Meetdatum	Waarde
03 aug 2020	11,00
31 dec 2020	11,00
30 jun 2021	11,00
31 dec 2021	11,00
30 jun 2022	11,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	
31 dec 2024	0,00



## Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	18.000,00	151.141,22	129.912,19	136.899,36
Uitgaven	0,00	1.000,00	1.968,67	9.918,00	14.424,76
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>149.172,55</b>	<b>119.994,19</b>	<b>122.474,60</b>
<b>Investing</b>					
Uitgaven	4.513,22	0,00	22.416,89	10.000,00	8.523,50
<b>Totaal Investing</b>	<b>-4.513,22</b>	<b>0,00</b>	<b>-22.416,89</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-8.523,50</b>

## 070104 OV omvormen naar LED-verlichting

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Van het goedgekeurde stappenplan van 2024 zijn de volgende clusters volledig uitgevoerd:

Cluster 1: Lyceumstraat

Cluster 2: Oude Heirbaan - Eke - Kruisdreef - Klokkfontein - Straatje - Peperstraatje - Meerken - Leeuwergemstraat - Leeuwergemkouter - Ridderstraat - Veldstraat en Lageweg

Cluster 6: Pieter Magermanplein - Omer Watterzstraat - Isidoor Teirlinckstraat - Edgar Tinelplein - Grote Lage en Voetbalstraat

Van het goedgekeurde stappenplan 2024 zijn volgende locaties deels of nog niet uitgevoerd:

Cluster 0: Gaverland

Cluster 3: Rijkbos - Schoofland - Leeuwerikstraat - Boskouter - Smalleweg - Meengracht en Vandendriesschestraat

Cluster 4: Langestraat - Mergelput - Zandstraat - Zavelputten - August De Roeckstraat - Kurenbos - Pardassenhoek - Diepeweg - Leenhoutstraat - Wellestraat - Europaweg en Driebunderstraat

Cluster 5: Bijlokestraat - Sint-Niklaasstraat - Hyacintstraat - Cypressenstraat - Gladioolstraat - Anemoonstraat - Fresiastraat - Anjerstraat - Begoniastraat - Seringenstraat - Goudenregenstraat - Berkenpark - Meidoornstraat - Esstraat - Lijsterbesstraat - Eikenstraat - Beukenstraat - Magnoliastraat -



Arthur Gevaertstraat - Frans Van De Meulebrouckstraat - Vijverstraat - Varenstraat - Abeelstraat - Azaleastraat - Bremstraat - Ericastraat - Hulsstraat - Klimopstraat - Lavendelstraat en Rododendronstraat.

Cluster 7: Kleine Lage - Verstraetenplein - Vijfolmen - Beislovenstraat - Kasteelpad - Hofstraat - Zonnelaan - Koningshofstraat - Meersstraat - Leirensweg - Molenkouter - Graaf Van Egmontstraat en Kasteelstraat

Cluster 8: Noordstraat - Dolage - Grensstraat - Kwadestraat - Vestenstraat - Nijverheidsstraat - Hospitaalstraat en Pauwstraat

Intussen zijn ook alle offertes ontvangen en goedgekeurd voor het stappenplan 2025 en dit voor de volgende locaties:

Cluster 1a: Lippenhovestraat - Kerklandstraat - Kerkweg - Julius Caesarweg - Lippenseweg - Gehuchte - Zwartestraat - Terracottastraat - Urnenstraat - Ovenstraat en Velzekestraat

Cluster 1b: Paddestraat - Molenlos - Hof ter Linden - Pierkenstraat en Penitentenlaan

Cluster 2: Oudenhovestraat - Sint-Goriksstraat - Processieweg - Pelgrimsweg - Lilarestaat - Schilderken - Sint-Hubertusplein - Openveldweg en Brakelstraat

Cluster 3: Ragestraat - Trot - Vastelenberg - Haagkouter - Neerwede - Eekhout - Kattenberg en Smissenhoek

Cluster 4: Acacialaan - Watertorenstraat - Bevegemstraat - Heilige Borre - Zwembadstraat - Sportstraat - Dokter Van Wymerschlaan - Jules Lootenslaan - Graaf Van Hoornlaan - Politiek Gevangenenplein - Omer Van Lierdestraat - Doornweg - Heilig Hartplein - Welzijnstraat en Broeder Mareslaan

Cluster 5: Groenbergestraat - Kollegestraat - Warande - Vogelzang - Parkstraat en Doolstraat.

## Status

In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: aantal armaturen in LED

Meetdatum	Waarde
07 jul 2020	109,00
31 dec 2020	155,00
30 jun 2021	345,00
31 dec 2021	447,00
30 jun 2022	110,00
31 dec 2022	167,00
30 jun 2023	343,00
31 dec 2023	353,00
30 jun 2024	159,00
31 dec 2024	106,00



### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	119.729,74	482.918,57	166.584,10	480.999,44	98.603,46
<b>Totaal Investering</b>	<b>-119.729,74</b>	<b>-482.918,57</b>	<b>-166.584,10</b>	<b>-480.999,44</b>	<b>-98.603,46</b>

## 070105 Stimuleren elektrisch rijden en fietsgebruik bij het stadspersoneel

### Coördinator

- Filip Schepens

### Stand van zaken

Elektrische fietsen zijn ter beschikking van het personeel voor dienstverplaatsingen. Er is één elektrische auto ter beschikking voor dienstverplaatsingen.

De formaliteiten omtrent de fietsleasing voor woon-werkverkeer en privé-verkeer werden afgerond en staan ter beschikking van het personeel om op in te tekenen.

Er is geen beleid rond stimuleren van elektrisch rijden rond woon-werkverkeer van personeelsleden.

Er is geen beleid rond duurzame mobiliteit voor werkverkeer.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

**Indicator: aantal km elektrisch rijden**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Er wordt in september een 0-meting gedaan. Vanaf dan kunnen we het aantal kilometers per semester registreren.
31 dec 2020	0,00	De voorziene 0-meting is niet uitgevoerd. de waarden zijn niet bijgehouden.
30 jun 2021	0,00	De voorziene 0-meting is niet uitgevoerd. de waarden zijn niet bijgehouden
31 dec 2021	0,00	De voorziene 0-meting is niet uitgevoerd. De waarden zijn niet bijgehouden
31 jul 2022	0,00	De voorziene 0-meting is niet uitgevoerd. De waarden zijn niet bijgehouden
31 dec 2022	0,00	Het aantal reservaties en gebruikname van de elektrische fietsen door stadspersoneel is toegenomen. Er zijn echter geen metingen mbt aantal km.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
30 jun 2024	0,00	Indicatoren onbekend
31 dec 2024	0,00	Aantal kilometer elektrisch rijden is meetbaar, maar moet nog vakbondsoverleg passeren om dit GDPR-conform te verwerken.

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## 070106 Renovatie van een schoolgebouw tot een multifunctioneel Milieu Educatief Centrum

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Op 7 oktober 2023 werd het Educatief Centrum Beisloven (ECB) officieel en feestelijk ingehuldigd. De werken zijn afgerond en het gebouw werd opgeleverd. Het gebouw is volop in gebruik.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

**Indicator: renovatie Milieu Educatief Centrum**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
28 jul 2020	0,00	Nee. Dit project wordt herbekeken. De plannen worden aangepast zodat het MEC gerealiseerd wordt binnen het voorziene budget.
31 dec 2020	0,00	Nee. Dit project wordt herbekeken. De plannen worden aangepast zodat het MEC gerealiseerd wordt binnen het voorziene budget.
30 jun 2021	0,00	Nee. Dit project is deze periode in aanbesteding gegaan.
31 dec 2021	0,00	Nee. bouwvergunning is goedgekeurd - werken starten maart 2022
31 jul 2022		de werken zijn gestart in maart
31 dec 2022	1,00	Ja. de werken zijn nog volop gaande, verwachting om het gebouw in gebruik te kunnen nemen in het najaar van 2023
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	het MEC Beisloven werd geopend in oktober 2023. Inmiddels wordt de polyvalente zaal veelvuldig gebruikt voor allerlei doeleinden. Vanuit de milieudienst werden er tal van activiteiten in kader van de milieudienst 14daagse georganiseerd.
31 dec 2024		Het EC Beisloven is volledig af en in gebruik.

### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

## 070107 Ecologisch bewustzijn integreren binnen diverse diensten en evenementen (gebruik van herbruikbare bekertjes op evenementen, deelnemers culturele activiteiten activeren om te voet of met de fiets te komen)

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Via het aankoopteam wordt een klimaat- en duurzaamheidstoets gedaan op aankopen en acties binnen de stad. Verder wordt advies uitgebracht aan tal van diensten (jeugddienst, groendienst, bibliotheek, technische dienst, ...) om ecologisch te werk te gaan, zowel binnen de dagdagelijkse werking als bij projecten, activiteiten en evenementen.

Het project fietslease werd verlengd.

Deelnemers aan autovrije zondag werden verzocht om met de fiets te komen. De uitbaters van de foodtrucks op deze autovrije zondag werden verplicht om herbruikbaar cateringmateriaal te gebruiken.

### Status

Gerealiseerd



## Statistieken

### Indicator: aantal acties ecologisch bewustzijn

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	101,00
31 dec 2020	101,00
30 jun 2021	101,00
31 dec 2021	101,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	
31 dec 2024	

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

**070108 Uitbouwen van een transversale (milieu, cultuur, jeugd, sport, onderwijs, ...) werking op de site Beisloven. Streven naar een maximale benutting van het gebouw**

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Het educatief centrum Beisloven werd officieel geopend op 7 oktober 2023 en wordt sinds november dat jaar heel intensief gebruikt voor diverse doeleinden:

- Boekvoorstellingen
- Studeerruimte
- Vergaderingen milieu- en klimaatraad en cultuursmakers
- Infoavonden (digitale meter, houtstook)
- Kleuterkampen
- Milieu14daagse
- Inleefparcours Wakosta
- Infodag UiTPAS
- ...



In het najaar 2024 werd volop gebruik gemaakt van het ECB door de inwoners en verenigingen.

De polyvalente zaal werd 49 keer gereserveerd: voor diverse adviesraden, door privé-personen en diverse verenigingen.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal activiteiten en actoren site Beisloven

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	5,00
30 jun 2024	53,00
31 dec 2024	49,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## 070109 Verlichting (Kapotte) in openbare gebouwen systematisch vervangen door LED-verlichting

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Er zijn Led-armaturen aangekocht en intussen geplaatst waardoor volgende gebouwen verder zijn verled: OC Sint-Maria-Oudenhove - buitenlantaarn, Kasteel van Egmont.

Het verleden van SABK is in uitvoering.

### Status



In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: aantal gebouwen LED-verlichting

Meetdatum	Waarde
09 jul 2020	4,00
31 dec 2020	4,00
30 jun 2021	5,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	13.467,53	11.728,57	1.744,31	0,00	12.365,29
<b>Totaal</b>	<b>-13.467,53</b>	<b>-11.728,57</b>	<b>-1.744,31</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.365,29</b>
<b>Investering</b>					

## Actieplan

### 0702 Zwerfvuil en sluikestorten verminderen

#### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

De strijd tegen zwerfvuil blijft een prioriteit. Het is niet alleen ongelofelijk storend, het opruimen er van kost de belastingbetaler handenvol geld. We werken daarbij op verschillende sporen: sensibiliseren, opruimen, opsporen en bestraffen.



## Actie

### 070201 Jaarlijks een grote zwerfvuilopruiactie

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

De lenteschoonmaak werd naar jaarlijkse traditie in het weekend voor de start van de paasvakantie georganiseerd. In 2025 wordt deze opnieuw georganiseerd.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

#### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### 070202 Plaatsen van sensibiliseringsborden op strategische plaatsen

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

In deze periode geen aanvragen ontvangen.

In voorbereiding: in 2025 zullen nieuwe borden voorzien worden, met een positievere insteek (i.p.v. vermanend)

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

**Indicator: aantal sensibiliseringsborden zwerfvuil/sluikstorten**



Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	2,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	1,00
11 mrt 2022	0,00
31 jul 2022	2,00
31 dec 2022	2,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## 070203 Ondersteunen van Mooimakers

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

In het najaar van 2024 stijgt het aantal zwerfvuilmeters en -peters van 173 naar 175. Zij worden door de stad logistiek ondersteund.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

**Indicator: aantal zwerfvuilmeters en -peters**



Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	90,00
31 dec 2020	105,00
30 jun 2021	139,00
31 dec 2021	146,00
31 jul 2022	148,00
31 dec 2022	150,00
30 jun 2023	164,00
31 dec 2023	166,00
30 jun 2024	173,00
31 dec 2024	175,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### 070204 Inzetten van wildlifecamera's

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

De huidige wildlifecamera's kunnen om GDPR-redenen niet meer gebruikt worden. Momenteel wordt een andere piste onderzocht (uitrol voorzien in voorjaar 2025).

#### Status

Vertraagd

#### Statistieken

**Indicator: aantal vaststellingen sluikstorten via camera**



Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	1,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	2,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### 070205 Plaatsing van meer openbare vuilnisbakken

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

In deze periode werden geen nieuwe vuilnisbakken geplaatst. In 2025 starten we in overleg met de technische dienst de opmaak van het vuilnisbakkenplan, ook in samenwerking met Mooimakers.

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

**Indicator: aantal vuilnisbakken**



Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	10,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	21,00
30 jun 2022	10,00
31 dec 2022	3,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## Actieplan

### 0703 Milieuvriendelijk landbouwlandschap

### Politiek verantwoordelijke

- Leen Goossens

Onze landbouwers leveren een belangrijke bijdrage tot een betrouwbare voedselvoorziening, kort bij de consument, en zorgen ook in grote mate voor het onderhoud van de natuur. Landbouw heeft dan ook een

belangrijke plaats in onze stad. We werken bijgevolg ook mee aan een duurzame toekomst voor onze lokale landbouw met leefbare landbouwbedrijven.

## Actie

### 070301 Erosiebestrijding

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken



De (externe) erosiecoördinator werd opnieuw over enkele zaken gecontacteerd het afgelopen half jaar. Op basis daarvan werden plaatsbezoeken uitgevoerd en bijgevolg verschillende acties uitgevoerd (in 2024 en te voorzien in 2025). Dit werd opgenomen in het activiteitenverslag van erosiecoördinator voor Zottegem (gerapporteerde periode van 1/12/2023 tot 1/12/2024).

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: aantal projecten ikv erosiebestrijding

Meetdatum	Waarde	Toelichting
28 jul 2020	0,00	Er werden nog geen projecten uitgevoerd. Wel is reeds gestart met overleg omtrent de erosiebestrijding in de Paddenstraat.
31 dec 2020	0,00	Er werden nog geen projecten uitgevoerd. Wel is reeds gestart met overleg omtrent de erosiebestrijding in de Paddenstraat.
30 jun 2021	0,00	Er is door de provinciale erosieambtenaar een plaatsbezoek geweest om de erosieproblemen ter hoogte van Provinciebaan en Sint-Jansweg te bekijken. Verder is de houtsnipperdam ter hoogte van Paddenstraat aangevuld, zijn er wilgentenen als erosiedam aan geplant ter hoogte van Molenlos en is er op Kortendries haag bij geplant.
31 dec 2021	1,00	Er werden door de provinciale erosieambtenaar een aantal acties ondernomen in 2021: 2 kokosdammen en 2 wilgentenendammen. Er staan nog enkele projecten op de planning voor 2022.
31 jul 2022	0,00	nog geen in 2022 - plannen Sint-Jansweg in de pijplijn
31 dec 2022	0,00	Uit het activiteitenverslag van de erosiecoördinator blijkt dat diverse zaken opvolging verkregen en ook enkele projecten werden gerealiseerd. Thv het Knelpuntgebied 13d Paddestraat werd op de meest kritieke plaatsen onderaan een sterk erosiegevoelig perceel langsheen de Paddestraat beplanting en taludversteving gerealiseerd. Verder staan meerde projectlocaties op de planning om systematisch aan te pakken.
30 jun 2023		
31 dec 2023		
31 dec 2024	1,00	Uit het activiteitenverslag van de erosiecoördinator (1/12/2023 - 1/12/2024) blijkt dat diverse zaken opvolging verkregen en ook enkele projecten werden gerealiseerd. Meerdere projectlocaties staan op de planning om dit systematisch aan te pakken.

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter



## 070302 Sensibiliseren bij de schoolgaande jeugd over het belang van onze lokale landbouw, landschap en korte keten

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Zal de komende jaren geïntegreerd worden in de werking van het ECB (Educatief Centrum Beisloven), b.v. tijdens milieuveertiendaagse, natuureducatieve wandelingen, etc.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: aantal klassen sensibilisering landbouw

Meetdatum	Waarde	Toelichting
29 jul 2020	0,00	Omwille van Covid-19 werd hiervoor nog geen initiatief genomen.
31 dec 2020	0,00	Omwille van Covid-19 werd hiervoor nog geen initiatief genomen.
30 jun 2021	0,00	Geen initiatieven
31 dec 2021	0,00	geen initiatieven
31 jul 2022	0,00	geen initiatieven
31 dec 2022	1,00	Bij de organisatie van de mondiale maand met een heel gevarieerde programma werden internationale samenwerking en lokale en duurzame handel onder de aandacht gebracht. Ook onze scholen namen hieraan deel met tal van acties.
30 jun 2023		
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	geen initiatieven
31 dec 2024	0,00	er werden geen initiatieven ondernomen

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

### Actieplan

#### [0704 Dierenwelzijn](#)

### Politiek verantwoordelijke



We coördineren het lokale beleid rond dierenwelzijn en tekenen een eigen aanpak uit in samenspraak met de bevoegde diensten en verenigingen die op dat vlak actief zijn. Dierenwelzijn is een verantwoordelijkheid die alle burgers samen moeten dragen. We zeggen resoluut nee tegen dierenleed of -verwaarlozing en pakken inbreuken hiertegen kordaat aan.

## Actie

### 070401 Meldpunt voor dierenverwaarlozing

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

Meldingen van:

- verwaarloosde en overleden dieren (8)

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

##### Indicator: aantal meldingen dierenverwaarlozing

Meetdatum	Waarde
03 dec 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
31 jul 2022	0,00
31 dec 2022	2,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	8,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq



## 070402 Informatie- en sensibiliseringscampagnes rond dierenwelzijn

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

Dierenwelzijnsraad op 5/9/2024 en 21/11/2024

- uitreiking zotte snoetje
- sensibilisering sterilisatie
- praktische aanpassingen aan hondenloopweide

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal campagnes dierenwelzijn

Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	2,00
31 dec 2024	3,00

### Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

## 070403 Uitrol van de huisdiersticker

### Coördinator

- Evi Van der Smissen



### **Stand van zaken**

Na uitputting van de oude sticker werden 250 nieuwe huisdierstickers besteld bij Vlaanderen. Burgers kunnen deze meenemen aan het onthaal van het AC Sanitary.

### **Status**

Gerealiseerd

### **Statistieken**

#### **Politiek verantwoordelijke**

- Marnic De Clercq

### **Actieplan**

#### **[0705 Circulaire economie ondersteunen](#)**

#### **Politiek verantwoordelijke**

- Brecht Cassiman



## Vrijtijdsbeleving en onderwijs voor iedereen

### 08. Vrijtijdsaanbod

#### Actieplan

#### 0801 Informatie en toegang vrijtijdsaanbod

##### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Als stadsbestuur nemen wij de regierol op om zoveel mogelijk inwoners te betrekken, te stimuleren, te motiveren en te begeleiden naar een kwaliteitsvolle vrijtijdsbeleving.

#### Actie

#### 080101 Uitbouwen van een Vrijtijdsloket

##### Coördinator

- Sandra De Roeck

##### Stand van zaken

De uitbouw van een overkoepelend vrijtijdsloket hangt samen met de herbestemming van CC Zoetegem en de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. In afwachting van de nieuwbouw wordt verder werk gemaakt van de ontsluiting van de vrijtijdsactiviteiten in Zottegem naar de burger toe.

Hiervoor werd een interactieve opleiding op maat georganiseerd voor alle onthaalmedewerkers over alle diensten heen. De focus lag op discretie en omgaan met diversiteit en op het correct toeleiden van gebruikers naar vrijtijds- en sociale initiatieven in Zottegem (bv. Taaliconen, Rap op Stapkantoor, aanbod digitale ondersteuning, Babelonië ...). Zo is het ook mogelijk om in Zottegem aan alle onthaalbalies een UiTPAS aan kansentarief te kopen (in de meeste gemeenten is dit enkel mogelijk in het Sociaal Huis). Dit om de drempel voor kwetsbare inwoners zo laag mogelijk te houden. Er werden in 2024 opnieuw 2 workshops voor onthaalmedewerkers georganiseerd. Op die manier worden onthaalmedewerkers opgeleid als echte ambassadeurs voor diverse activiteiten binnen onze stad.

##### Status



In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: uitbouw vrijetijdsloket

Meetdatum	Waarde	Toelichting
17 aug 2020	0,00	Nee. De uitbouw van het vrijetijdsloket hangt samen met de voorziene nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2020	0,00	Nee.
30 jun 2021	0,00	Nee. De uitbouw van het vrijetijdsloket hangt samen met de voorziene nieuwbouw voor CC Zoetegem en SAMWD.
31 dec 2021	0,00	Nee. De uitbouw van het vrijetijdsloket hangt samen met de voorziene nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
30 jun 2022	0,00	Nee. De uitbouw van het vrijetijdsloket hangt samen met de voorziene nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2022	0,00	Nee. In kader van de uitrol van de UiTPAS zal het binnen Zottegem mogelijk zijn om aan alle onthaalbalies een UiTPAS aan kansentariaf te kopen (in de meeste gemeenten is dit enkel mogelijk in het Sociaal Huis). Dit om de drempel voor kwetsbare inwoners zo laag mogelijk te houden. Alle baliemedewerkers zullen daarvoor een interactieve opleiding op maat krijgen met focus op discretie en omgaan met diversiteit. Het is de bedoeling om op die manier het diverse aanbod mbt vrijetijdsactiviteiten te Zottegem ruimer te verspreiden.
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## 080102 Participatie van kansengroepen aan het socio-culturele leven maximaliseren via de invoering van een vrijetijdspas

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

De implementatie van de UiTPAS in Zottegem verliep stapsgewijs met diverse voorbereidende acties, zoals het vastleggen van bovenregionale voorwaarden, het ontwerpen van een huisstijl en promomateriaal, en het organiseren van opleidingen voor onthaalmedewerkers. Technische voorzieningen werden geïnstalleerd en de officiële lancering vond plaats op 16 april 2023 tijdens de Openspelendag.

Vanaf 2024 kunnen Zottegemse kinderen en jongeren met een UiTPAS aan kansentariaf en aangesloten bij een erkende vereniging een premie aanvragen voor vrijetijdsmateriaal. Ook verenigingen kunnen sindsdien instappen in het UiTPAS-systeem met individuele begeleiding.



De verkoopcijfers tonen een stijgende interesse: in april 2024 had Zottegem 802 verkochte passen, eind 2024 steeg dit naar 1123. In vergelijking met de regio was het aantal verkochte UiTPASsen als volgt:

- Zottegem: 1123 (waarvan 596 aan kansentarium en 527 andere)
- Herzele: 541 (waarvan 184 aan kansentarium en 357 andere)
- Zwalm: 261 (waarvan 163 aan kansentarium en 98 andere)
- Sint-Lievens-Houtem: 249 (waarvan 54 aan kansentarium en 195 andere)

Ook het aantal verenigingen dat instapte in het UiTPAS-concept groeide. Maar liefst 14 verenigingen bieden dit momenteel aan.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: MIA-korting

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	1,00
11 aug 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2023	1,00

#### Indicator: vrijetijdspas

Meetdatum	Waarde
30 jun 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	320,00
31 dec 2023	546,00
30 jun 2024	802,00



### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	1.794,20	4.432,56
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	4.384,75	1.264,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.590,55</b>	<b>3.168,56</b>

### 080103 Deelname bevorderen van maatschappelijk kwetsbare jongeren aan samenleving en proactief inspelen op de leefwereld van deze jongeren door te investeren in een jeugdopbouwwerker/ jeugdhuismedewerker

#### Coördinator

- Sandra De Roeck

#### Stand van zaken

- Het jeugdopbouwwerk (JOW) is inmiddels een vaste waarde in Zottegem en bereikt doorgaans een 250-tal jongeren. Sinds 1 augustus 2024 zijn er opnieuw 2 fulltime jeugdopbouwwerkers aan de slag. Het jeugdopbouwwerk opereert vanuit hun lokaal in het jeugdcentrum De Muze en/of op het terrein (centrum, station, pleintjes, scholen...). Naast hun 2 instuifmomenten op woensdag en vrijdag is er tijdens de vakanties een dagelijks aanbod en tijdens de zomervakantie gaan de jongeren op kamp.  
De JOW-medewerkers zijn nauw betrokken bij diverse overlegstructuren (vrijtijdsforum, lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie, lokaal drugoverleg regio Zottegem...) waarin jongeren centraal staan.  
De talententuin waarvan eerder sprake was, kreeg een goedkeuring van het lokaal bestuur. JOW diende het subsidiedossier in bij het Streekfonds. Inmiddels is er een calisthenics toestel aangekocht en geïnstalleerd. De uitbreiding van de tuin is gepland in 2025.
- Op 1 oktober 2024 werd het Overkophuis officieel geopend. Het Overkophuis is een derde werking in het jeugdcentrum De Muze en voorziet een laagdrempelige vindplaats voor jongeren die het mentaal moeilijk hebben. Zij nemen de dinsdagavondwerking over van het jeugdopbouwwerk en hebben ook een instuifmoment op woensdag- en vrijdagnamiddag. Tijdens de vakantieperiodes hebben zij net als het jeugdopbouwwerk een dagelijks aanbod.
- Op 5 november 2024 werd een netwerk-/vormingsmoment georganiseerd voor alle Zottegemse verenigingen. Naast een plenair gedeelte over onder andere de UITPAS worden diverse



vormingen (bv: omstaanderstraining, grenzen afbakenen, vrijwilligersbeleid...) aangeboden waarwaaraan bestuursleden, leiding, trainers... aan kunnenkonden deelnemen.

- Het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie had een tweede hulpverleningscarroussel, waarbij de lokale hulpverlening en JOW ditmaal naar de scholen toe ging.
- Alle jongeren die voor het eerst ging kiezen kregen een postkaart met een uitnodiging en extra info over de lokale verkiezingen die niet meer verplicht waren.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: jeugdopbouwwerker/ jeugdhuismedewerker

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
30 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	18.723,74	49.929,97	58.662,95	101.660,07
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-18.723,74</b>	<b>-49.929,97</b>	<b>-58.662,95</b>	<b>-101.660,07</b>

## 080104 De aanvraag van speelstraten stimuleren tijdens de vakantieperiodes

### Coördinator

- Evi Van der Smissen



### Stand van zaken

In de zomervakantie van 2024 werden 7 speelstraten ingericht. 4 aanvragen werden niet weerhouden omdat niet voldaan werd aan de voorwaarden om een speelstraat te kunnen inrichten.

We zien sowieso wel een terugval in het aantal aanvragen in vergelijking met corona-tijd. Het promoten van speelstraten is echter een wederkerend proces waar we blijvend op inzetten door communicatie en aanmoediging via Facebook, stadsmagazine, nieuwsbrief, etc.

De bedoeling is om vanaf 2025 ook met een evaluatie te werken waarbij de aanvragers om feedback zal gevraagd worden met betrekking tot de aanvraag, de communicatie en hun bevindingen rond het spelen zelf.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal aanvragen speelstraten

Meetdatum	Waarde
09 jul 2020	8,00
31 dec 2020	11,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	14,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	9,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	8,00
30 jun 2024	2,00
31 dec 2024	11,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

**080105 Het bestaande vakantieaanbod verder toegankelijk maken voor verschillende doelgroepen (inclusiewerking, taalkampen, laagdrempeligheid, buurtwerking ...) en afstemmen op de noden van de burger**

### Coördinator

- Sandra De Roeck



### Stand van zaken

Stad Zottegem biedt een ruim en divers vakantieaanbod aan. Jaarlijks nemen meer dan 6500 kinderen deel aan de sport- en cultuurkampen en aan de speelpleinwerking.

De animatoren/monitoren (speelplein/sportkampen) konden gezamenlijk deelnemen aan een geïntegreerde teambuilding ter voorbereiding van hun vakantiejob waarbij de focus lag op inclusiewerking/ competentieversterking/ laagdrempelige spelprikkels/EHBO.

Er werd een inclusiecoach aangesteld tijdens het zomerverlof die voornamelijk actief is op het speelplein. Deze inclusiecoach is het aanspreekpunt rond taalondersteuning, gedragsproblematiek, kinderen met beperking... Deze inclusiecoach coacht tevens de (hoofd)animatoren en ondersteunt hen met tips, versterkt hun competenties en steunt hen in hun taken.

In de bib werd een taalpunt opgericht.

Na de zomer werd vanuit de betrokken diensten een evaluatie gemaakt van het vakantieaanbod. Samengevat kwamen volgende zaken aan bod:

#### STERK

- Gescheiden werking kleuter en andere leeftijden
- Gemengde themakampen
- Professionaliteit begeleiders
- Samenwerkingen met sportclubs voor kampen
- Algemeen positieve tevredenheid

#### WERKPUNTEN

- Nog meer plaatsen nodig voor kleuters, dit tijdens specifieke weken.
- Vraag nog steeds groter dan aanbod
- Capaciteit logistiek/ruimte tijdens dezelfde momenten ifv kwaliteitsbewaking
- Kostprijs van de externe uitstappen (prijzen transport/verplaatsing niet altijd evident/outdoor = weersgebonden )

Op basis van deze bevindingen uit de bevestigingen wordt het vakantieaanbod voor het volgende jaar steeds bijgestuurd.

In het kader van uitrol van het nieuwe BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) enerzijds en de UitPAS anderzijds, voorziet Stad Zottegem in de periode 2022-2025 in de aanstelling van een projectcoördinator die ondersteunt bij het analyseren, uitwerken en implementeren van de werking rond buitenschoolse opvang en activiteiten en de implementatie van de UitPAS.

De projectcoördinator voerde een uitgebreide omgevingsanalyse uit. De omgevingsanalyse die werd uitgevoerd rond de buitenschoolse opvang en activiteiten heeft waardevolle inzichten opgeleverd over de huidige noden, kansen en uitdagingen binnen dit domein. De bevindingen uit deze analyse vormen



een essentiële basis voor de verdere ontwikkeling en verbetering van onze diensten. Het is van cruciaal belang dat we op een doordachte en strategische manier omgaan met de punten die naar voren zijn gekomen, zodat we een hoogwaardig, toegankelijk en inclusief aanbod kunnen garanderen dat aansluit bij de behoeften van kinderen, ouders en de bredere gemeenschap.

- Prioritering van Gebieden met de Grootste Nood
- Verbetering van Toegankelijkheid en Inclusiviteit
- Versterking van de Kwaliteit van het Aanbod
- Verbetering van de Communicatie en Informatievoorziening
- Samenwerking met Lokale Partners en Gemeenschappen

Meer en meer proberen we samen te werken met externe partners om het aanbod uit te breiden. Hiervoor dient het retributiereglement aangepast worden opdat de externe partners aan een aangepast tarief en onder bepaalde voorwaarden onze infrastructuur kunnen gebruiken.

We bezochten de scholen bij de start van het schooljaar om ons aanbod en de werking bekend te maken aan de ouders en scholen.

## Status

In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: bevraging vrije tijd

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
30 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00

## Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover



## 09. Vrijtijdsbeleving

### Actieplan

#### 0901 Transversale samenwerking en subsidies

##### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Transversale samenwerking en subsidies

##### Actie

**090101 Het huidige samenwerkingsverband van Route 42 structureel bestendigen en versterken naar andere socio-culturele domeinen (Zottegem, Oosterzele, Geraardsbergen, Lierde, St Lievens Houtem, Herzele)**

##### Coördinator

- Sandra De Roeck

##### Stand van zaken

Route 42 zet in op de ondersteuning in de regio van bovenlokale projecten rond bibliotheken en cultuur . Hieronder de lopende projecten van het najaar van 2024:

##### Verloop project 'Boekbezoek'

Er werd een subsidie binnengehaald voor sociaal-cultureel volwassenwerk voor het project 'Boekbezoek: bib en cultuur aan huis'. Het project zet in op dienstverlening aan huis voor minder mobiele volwassenen die zelf niet tot in de bib of het cultuurhuis geraken. Route 42 zal hiervoor een regionale vrijwilligersdatabank opzetten. De promocampagne voor het bereiken van het minder-mobiele doelpubliek en vrijwilligers om bezoeken uit te voeren werd in september gelanceerd. Het project gaat in februari van start met de geïnteresseerde kandidaten.

De verschillende werkgroepen kwamen op regelmatige basis samen: stuurgroep bibliotheken, cultuuroverleg, werkgroep jeugd, werkgroep communicatie, werkgroep poëzieproject.

##### Status

In uitvoering

##### Statistieken



### Indicator: versterking samenwerkingsverband Route 42

Meetdatum	Waarde
17 aug 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## 090102 Ontsluiten en digitaliseren van culturele erfgoed in de erfgoedbank via EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen)

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

De erfgoeddatabank bevat momenteel 54.945 opgeladen objecten. Zottegem levert 70% van de erfgoedbankdata, gevolgd door Ronse, Kluisbergen en Oudenaarde. De meest gedownloadte items uit de Zottegemse erfgoedbank zijn doodsprentjes, foto's en prentbriefkaarten.

Beleidsplan                      Beeldbank                      –                      Belangrijkste                      aanpassingen

De erfgoedbank is een beeldbank, geen archiefinstelling, en focust op visuele erfgoedcollecties uit de Vlaamse Ardennen. Het beleid verschuift naar kwaliteit boven kwantiteit, met drie prioriteiten:

- Duidelijke opnamecriteria voor nieuwe beelden.
- Controle en opschoning van bestaande beelden.
- Uitrol en implementatie van de nieuwe richtlijnen.

Nieuwe selectiecriteria voor uploaden:

- Enkel originele beelden met erfgoedwaarde.
- Focus op publieke taferelen, geen privébeelden.
- Minimaal 35 jaar oud.
- Maximaal 10 beelden per evenement.



- Geen afbeeldingen met actieve auteursrechten.

Doorlopende actualisatie en opleiding

- Er komt een opleiding voor vrijwilligers en ervaren gebruikers.
- Handleidingen worden geüpdatet.
- Er wordt onderzocht welke content publiek toegankelijk blijft en wat intern blijft.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: monitoring statische gegevens erfgoedbank

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	5,00
31 dec 2020	3,00
30 jun 2021	5,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	4,00
31 dec 2022	
31 dec 2024	5,00
31 dec 2023	

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

**090103 Het huidige samenwerkingsverband van EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen) structureel bestendigen en versterken naar een geïntegreerd erfgoedconvenant Vlaamse Ardennen met alle betrokken steden**

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Het erfgoedbeleid in de Vlaamse Ardennen zet in op structurele samenwerking en digitalisering om het erfgoed in de Vlaamse Ardennen breed toegankelijk te maken. Er werden diverse initiatieven ondernomen:

Samenwerking en ontsluiting van erfgoed



- De uitleendienst wordt structureel uitgebreid
- De website beleeferfgoed.be werd geactualiseerd en gekoppeld aan de UiT-databank.
- Jaarlijks wordt binnen Variant een budget van €15.000 voorzien voor erfgoedprojecten.

Lopende en voorbije projecten en activiteiten:

- Nav het bovenlokale Van Gogh-project werd een communicatieplan uitgewerkt en de website vangoghvlaamseardennen.be gelanceerd.
- Het kerkenplan vordert:
  - Inventarisatie kerk Elene afgerond.
  - Inventarisatie kerk Velzeke en Sint-Goriks-Oudenhove opgestart.
- De samenwerkingsovereenkomst omvat een reeks promotiefilmpjes 'Immaterieel Erfgoed vanuit de lucht', met reeds gerealiseerde opnames in o.a. Geraardsbergen, Brakel, Zottegem en Oudenaarde
- Het educatief pakket 'Gerarda' werd toegankelijker gemaakt voor scholen met luisterfragmenten.
- De RVT-koffer met levend fotoboek en filmpjes werd getest in Opbrakel met oog op verdere uitrol.
- Hogeschoolstudenten schreven 150 erfgoedteksten ter uitbreiding van wandelenindevlaamseardennen.be.
- Dossier ingediend voor de opstart van een Masterplantraject binnen het Landschapspark Vlaamse Ardennen.
- In samenwerking met Toerisme Vlaamse Ardennen en Natuurpunt werden diverse belevingsplekken ingericht.
- Een digitale meeting werd georganiseerd over een nieuwe intergemeentelijke samenwerking 'Cultuur in de Vlaamse Ardennen'.

Lopende en toekomstige projecten en activiteiten (vanaf juni 2024)

- Rond de kerktoren: zoektocht naar nevenbestemming voor de kerk van Strijpen (loopt tot 2026).
- Re-Org traject: herlokalisatie en bewaring van erfgoedobjecten uit het voormalig dekenaat in een klein depot.
- Erfgoedregister: afgerond in Elene; de items in het Erfgoedregister worden nu door MeeMoo in Musuemplus gezet.
- Summiere kerkelijke inventaris: update nodig voor Bevegem en Grotenberge, inventaris Leeuwergem afgerond.
- Educatief lespakket voor 2e en 3e graad lager onderwijs voltooid.
- Erfgoedapp: herbeleven van het verleden, release voorjaar 2025.



- Vrijwilligerswerking: rekrutering en motivering van erfgoedvrijwilligers, met bijkomende vorming rond structurele organisatie.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: geïntegreerd erfgoedconvenant Vlaamse Ardennen

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	9,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	2.000,00	2.008,25	2.122,89	2.342,63	2.371,78
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	8.295,00	8.418,60
<b>Totaal</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.008,25</b>	<b>2.122,89</b>	<b>-5.952,37</b>	<b>-6.046,82</b>
<b>Exploitatie</b>					

**090104 Verdere uitbouw vestigingsplaatsen DKO (aftoetsen potentiële partners met het oog op het afsluiten van een intergemeentelijke samenwerkingsverband)**

### Coördinator

- Sandra De Roeck



### Stand van zaken

Er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de gemeente Gavere voor de opstart van een vestigingsplaats voor Muziek en Woordkunst-Drama in Gavere. Deze samenwerking is gestart op 1 september 2024: opstart 1ste graad Muziek en 2.1 Muziek, opstart 2de graad Woordkunst-Drama.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal vestigingsplaatsen DKO

Meetdatum	Waarde
13 jul 2020	5,00
31 dec 2020	6,00
30 jun 2021	5,00
31 dec 2021	5,00
30 jun 2022	6,00
31 dec 2022	7,00
31 dec 2024	8,00
31 dec 2023	7,00
30 jun 2024	7,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## 090105 De vrijetijdsdiensten zetten in op de bevordering van e-inclusie en op nieuwe digitale technieken

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

- De bibliotheek had in het voorjaar van 2024, 3894 uitleningen van e-boeken en audioboeken met 575 unieke gebruikers. In totaal waren er in 2024 7106 uitleningen en 772 unieke gebruikers, een stijging van 11,71% en 10,13% tegenover 2023.
- De digipunten in het LDC Egmont, de Bron en de bibliotheek lopen door. Er is ook een digipunt gericht op cliënten van het Sociaal Huis, die worden doorverwezen door de maatschappelijke werkers.



- CC Zoetegem lanceert een nieuwe website. Hiermee verbetert de gebruikerservaring bij het zoeken en boeken van het cultuurprogramma.
- SAMWD stapt in het project 'ICT Bootcamps 2.0'. Zij zijn 1 van de 80 geselecteerde scholen die in dit project intekenen. Met dit project werkt de academie aan hun visie rond ICT. Aan het project zijn onder andere tal van gratis nascholingen verbonden. Via fysieke en online sessies krijgt de school de nodige ondersteuning om haar ICT-professionaliseringsplan te realiseren. Het traject loopt van oktober 2024 tot oktober 2025.
- Dienst Toerisme werkt samen met het Davidsfonds en Erfgoed Vlaamse Ardennen om de kapellekesfietsroute digitaal beschikbaar te maken via de Faro Erfgoedapp en de toeristische website. Dit werd gelanceerd op 24/12/2024.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal realisaties e-inclusie en digitale technieken Vrije Tijd

Meetdatum	Waarde
01 dec 2023	1,00
20 jul 2020	1,00
11 aug 2020	1,00
12 aug 2020	1,00
31 aug 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	2,00
31 dec 2021	5,00
30 jun 2022	4,00
31 dec 2022	4,00
31 dec 2024	5,00
31 dec 2023	2,00
30 jun 2024	2,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	164,00	106,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	4.447,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.283,00</b>	<b>106,00</b>	<b>0,00</b>

## 090106 Via Interlokaal samenwerkingsverband 'Erfgoed kleurt de Vlaamse Ardennen' Zottegem op de toeristische kaart zetten

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Het project werd afgerond en zette in op het rijke erfgoed van de streek. Partners EVA (Erfgoed Vlaamse Ardennen) en CRVV (Centrum Ronde van Vlaanderen) werkten aan heel wat zichtbare acties voor een breed publiek.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal gerealiseerde toeristische acties

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	8,00
31 dec 2020	6,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	8,00
30 jun 2022	8,00
31 dec 2022	8,00
31 dec 2023	8,00
31 dec 2023	8,00
30 jun 2024	8,00
31 dec 2024	8,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover



## Actieplan

### 0902 Kunstenbeleid

#### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

Cultuur moet verbinden en openstaan voor iedereen. Een breed en gediversifieerd aanbod, voor elk wat wils, is voor ons van het grootste belang. Elke Zottegemnaar moet zich aangesproken voelen om deel te nemen. We stemmen onze eigen programmatie daar ook op af.

## Actie

### 090201 Nieuwe tentoonstellingsruimtes ontsluiten plus promoten

#### Coördinator

- Sandra De Roeck

#### Stand van zaken

Tussen 1 juli en 31 december 2024 zijn volgende tentoonstellingen gerealiseerd:

- In het kader van de week van dementie opende op 14 september 2024 de tentoonstelling 'zinnol contact'. Er waren portretten tentoongesteld van bewoners van het WZC Egmont. De portretten werden naar 'levend model' gemaakt door de studenten schilderkunst van de Stedelijke Academie Beeldende Kunst tijdens meerdere ontmoetingsmomenten met de bewoners in het WZC. De tentoonstelling was te bezichtigen in de galerij van de academie tot 21 september.
- Van 12 tot 26 oktober 2024 stelden studenten van de opleiding 'cross-over-project' hun recentste installaties tentoon. Het is een uitdaging voor de studenten om volledig zelf de tentoonstelling vorm te geven en in samenspraak tot een evenwichtig inhoudelijk en esthetisch geheel te komen.
- Na een specifieke opleiding in de vierde graad kunnen studenten nog 2 jaar specialiseren. De studenten van het 2de jaarspecialisatie stelden hun werk tentoon in de galerij van 12 tot 19 november 2024.
- 'Bol' is de titel van een tentoonstelling van de jongste leerlingen van de academie (6-12 jaar). 'Bol' is een verwijzing naar de rode draad doorheen de tentoonstelling omdat alle werken bol of cirkelvormig waren. De tentoonstelling was te bezichtigen in de galerij van 7 december tot 21 december 2024.



## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal tentoonstellingen

Meetdatum	Waarde
17 jul 2020	3,00
31 dec 2020	3,00
30 jun 2021	3,00
30 dec 2021	4,00
30 jun 2022	3,00
31 dec 2022	2,00
31 dec 2024	4,00
31 dec 2023	5,00
30 jun 2024	7,00
31 dec 2024	4,00

## Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## 090202 De kunstacademies bouwen in samenwerking met de andere diensten een 3-jaarlijks hedendaags Loss kunstenfestival uit

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

De eerste contacten contacten voor het organiseren van de vierde editie van het Loss Kunstenfestival in 2025 zijn gelegd. Het festivalweekend is gepland op 9 - 11 mei 2025.

In de periode 1 jan - 30 juni 2024 is er overlegd over mogelijke locaties en eventuele aanpassingen aan het concept van het Loss-kunstenfestival. Voor het eerst wordt ook de bibliotheek betrokken bij de organisatie wat inhoudelijk een meerwaarde is. Als hoofdlocaties komen SABK, de congregatiekapel, de vernieuwde bibliotheek en het Educatief Centrum Beisloven in aanmerking. Vanaf september wordt gestart met de concrete uitwerking van de vierde editie die doorgaat op 9, 10 en 11 mei 2025.

1 juli - 31 dec 2024: De locaties voor Loss 2025 zijn vastgelegd. De bibliotheek wordt de centrale locatie en ook in het Educatief Centrum Beisloven, het SABK-gebouw, de kapel vindt het festival op 9, 10 en 11



mei 2025 plaats. De grote lijnen van het programma liggen vast. De kunstenaars zijn geselecteerd en worden uitgenodigd om de locaties te bezoeken. Naast muziek, dans, performances, tentoonstellingen en theater zal in deze editie ook literatuur vertegenwoordigd zijn.

## Status

In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: Loss kunstenfestival

Meetdatum	Waarde	Toelichting
17 jul 2020	0,00	Nee. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst en in 2022 aan haar 3de editie toe is.
31 dec 2020	0,00	Nee. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst en in 2022 aan haar 3de editie toe is.
30 jun 2021	0,00	Nee. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst en in 2022 aan haar 3de editie toe is. De editie 2022 is gepland op 6,7 en 8 mei. De eerste voorbereidende vergaderingen hebben plaatsgevonden.
30 dec 2021	0,00	Nee. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst over de verschillende kunstdisciplines heen en op 6, 7 en 8 mei 2022 is ze aan haar 3de editie toe. De organisatie en de programmatie door CC zoetegem, SAMWD en SABK is volop aan de gang.
30 jun 2022	1,00	Ja. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst over de verschillende kunstdisciplines heen en is een vruchtbare kruisbestuiving van 3 diensten SAMWD, SABK en CC zoetegem. De derde editie ging door op 6, 7 en 8 mei 2022 en was een groot succes. Meer dan 1500 bezoekers bezochten de site gedurende 3 dagen. Het was een mooie mix aan hedendaagse performances en kunst waar zowel bezoekers, artiesten als leerkrachten vanuit heel diverse regio's lovend over waren.
31 dec 2022	1,00	Ja. Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst, in mei 2022 ging de derde editie door en in 2025 zal de vierde editie georganiseerd worden.
31 dec 2024	0,00	Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst, in mei 2022 ging de derde editie door en in 2025 zal de vierde editie georganiseerd worden.
31 dec 2023	0,00	Loss Kunstenfestival is een triënnale die focust op hedendaagse kunst, in mei 2022 ging de derde editie door en in 2025 zal de vierde editie georganiseerd worden.
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	1,00	

## Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	8.302,09	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.302,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Actieplan

### 0903 Horizontale samenwerking

#### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

#### Actie

### 090301 Organisatie Vrijetijdsmarkt

#### Coördinator

- Sandra De Roeck

#### Stand van zaken

De vrijetijdsmarkt werd voor de derde keer op rij samen met de Autovrije Zondag georganiseerd op 15 september 2024. De vrijetijdsmarkt geeft lokale verenigingen de kans hun aanbod en werking voor te stellen aan bezoekers. Er waren zo'n 30 verenigingen aanwezig. Daarnaast zijn ook de verschillende vrijetijdsdiensten van de stad betrokken bij de organisatie en tevens aanwezig met hun aanbod. Naast het informatieluik is er ruimte voor demo's, kleine optredens en animatie.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

#### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

#### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	1.022,45	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.022,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 090302 Organisatie van autovrije zondag

### Coördinator

- Evi Van der Smissen

### Stand van zaken

De autovrije zondag werd georganiseerd op 15 september 2024.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

#### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	2.086,00	2.481,60
Uitgaven	2.503,50	11.238,20	16.123,46	12.218,05	14.699,09
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-2.503,50</b>	<b>-11.238,20</b>	<b>-16.123,46</b>	<b>-10.132,05</b>	<b>-12.217,49</b>

### Actieplan

#### [0904 Vrijetijdsinfrastructuur optimaliseren en afstemmen op de noden door delen van de infrastructuur en inzetten op optimale bezetting](#)

#### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover



## Actie

### 090401 Optimaal inzetten op het delen van infrastructuur (tijdelijke of structurele leegstand)

#### Coördinator

- Sandra De Roeck

#### Stand van zaken

#### Academies

- Jaarlijks worden er in de Academies cultuurklassen georganiseerd
- Jaarlijks stellen de Academies en het leerplichtonderwijs hun infrastructuur ter beschikking voor de organisatie van cultuurmodules
  - Er werden opnieuw kunstkuurprojecten goedgekeurd voor Zottegem. Dat betekent dat er extra uren en werkingsmiddelen worden voorzien om les te geven op diverse basisscholen.
- SAMWD maakt voor een aantal lessen (dans/gitaar/piano) gebruik van de lokalen in het KAZ
- SAMWD maakt structureel gebruik van de Congregatiekapel voor de organisatie van hun lessen, examens, huisconcerten.
- SABK heeft een nieuwe vestigingsplaats in de Smidse.
- SAMWD heeft een nieuwe vestigingsplaats in Gavere

#### Jeugd en sport

- De sport- en jeugddienst werden onder één dak ondergebracht in de Bevegemse Vijvers.
- Het voormalig gebouw De Muze wordt voortaan gebruikt door de jeugdopbouwwerkers en het Overkophuis. Het Jeugdhuis en de jeugdraad blijven hun werking vanuit De Muze verder zetten.
- Studeerruimtes voor studenten. Sinds 2016 worden systematisch studeerruimtes ter beschikking gesteld tijdens examenperiodes. Tijdens iedere blokperiode wordt een studeerruimte ingericht in samenspraak met de studenten. In augustus en september werd voor de laatste maal een tijdelijke studeerruimte voorzien voor studenten in het voormalige gebouw van het Centrum voor Streekgeschiedenis, Nieuwstraat 40. Daarnaast konden de studenten ook terecht in LDC De Bron, elke dag van 18u tot 21u. Deze extra locatie wordt elke blokperiode aangeboden. Tijdens de kerstblok (december/januari) konden de studenten terecht in het Hemelrijk, de boekenzolder en de Bron. Hierdoor breidt het aantal studeerplekken alsmaar uit.
- Fuifzaal: eind 2019 werd een nieuwe sportvloer aangelegd in de fuifzaal die een polyvalent gebruik toelaat.



- Er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het KAZ voor het gebruik van hun sportzaal na de schooluren door diverse clubs
- De clubs die in de sportzaal Helios actief waren kregen vanaf 1 september een nieuwe locatie.

### Renovatie kasteel Egmont

- De bibliotheek nam haar tijdelijke intrek in het voormalig gebouw De Lidl op de Buke tijdens de renovatiewerken en is ondertussen opnieuw verhuisd naar het gerenoveerde kasteel.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: bezettingsgraad gedeelde vrijetijdsinfrastructuur

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	1,00
30 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
03 aug 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	10,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## 090402 Realisatie van de nieuwe infrastructuur Cultuurcentrum/SAMWD + ondergrondse parking

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken



De afgelopen jaren werd intensief gewerkt aan de voorbereiding van een nieuwe, kwalitatieve infrastructuur voor zowel het Cultuurcentrum als de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (SAMWD). De voorgestelde oplossing was de realisatie van ACCU, een nieuwbouw op de Sanitarysite waarin beide instellingen gehuisvest zouden worden.

Door nieuwe inzichten dringt een grondige heroverweging van de plannen zich echter op. Het stadsbestuur vindt het essentieel om alle mogelijke scenario's zorgvuldig te bestuderen en een oplossing te kiezen die duurzaam en financieel verantwoord is.

Daarom wordt er momenteel een uitgebreide evaluatie gemaakt van de verschillende mogelijkheden om de culturele werking in Zottegem optimaal te ondersteunen. Een correct budgettair beleid en verantwoorde investeringen blijven een prioriteit. Dit betekent dat de huidige plannen voor ACCU opnieuw tegen het licht worden gehouden en alternatieven grondig worden onderzocht.

Wat vaststaat, is dat een nieuw cultuurcentrum en een degelijke infrastructuur voor SAMWD er komen.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: realisatie RUP-Sanitary

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	
31 dec 2020	
30 jun 2021	
31 dec 2021	
30 jun 2022	
31 dec 2022	
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	
31 dec 2024	

#### Indicator: realisatie bouw cultureel centrum



Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	5.808,00	789,72	152.643,62	77.086,87	42.748,07
<b>Totaal</b>	<b>-5.808,00</b>	<b>-789,72</b>	<b>-152.643,62</b>	<b>-77.086,87</b>	<b>-42.748,07</b>
<b>Investering</b>					

## 090403 Realiseren multifunctionele woordklas (buiten bestaande nieuwbouw cultuurcentrum)

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw ACCU voor CCZoetegem en SAMWD

### Status

Vertraagd

### Statistieken

**Indicator: realisatie multifunctionele woordklas**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
30 jun 2020	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2020	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD. Nee
30 jun 2021	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2021	0,00	Nee.
30 jun 2022	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2022	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2024	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
31 dec 2023	0,00	Nee. De realisatie van de multifunctionele woordklas hangt samen met de realisatie van de nieuwbouw voor CCZoetegem en SAMWD.
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## 090404 Inrichten van (al dan niet tijdelijke) studeerplekken

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Tijdens iedere blokperiode wordt een studeerruimte ingericht in samenspraak met de studenten. In augustus en september werd voor de laatste maal een tijdelijke studeerruimte voorzien voor studenten in het voormalige gebouw van het Centrum voor Streekgeschiedenis, Nieuwstraat 40. Daarnaast konden de studenten ook terecht in LDC De Bron, elke dag van 18u tot 21u. Deze extra locatie wordt elke blokperiode aangeboden.

Tijdens de kerstblok (december/januari) konden de studenten terecht in het Hemelrijk, de boekenzolder en de Bron. Hierdoor breidt het aantal studeerplekken alsmaar uit.

Tijdens de paasvakantie 2025 zal er een proefproject zijn in het KAZ met 80-tal studeerplekken.

De reservatietool (Cally) blijft behouden.



## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal studeerplekken

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	2,00
30 dec 2020	0,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	3,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	3,00

## Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## 090405 Verkoop patrimonium van stad & ocmw

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Momenteel zijn er verschillende voorbereidende acties in uitvoering ter voorbereiding van de verkoop van het stedelijke patrimonium, waaronder de pastorie in Velzeke, het Museum voor Folklore en Helios. Deze acties omvatten onder andere:

- Opzeg van raamcontracten: Alle lopende contracten die relevant zijn voor het betrokken patrimonium worden momenteel beëindigd.
- Keuringsattesten: Er worden keuringsattesten opgevraagd en/of bijgewerkt voor elektriciteit en ondergrondse tanks.
- Asbestinventarissen: Er worden inventarissen opgesteld om eventuele asbest in de panden in kaart te brengen.
- EPC-attesten: Energieprestatiecertificaten (EPC) worden aangevraagd en geactualiseerd waar nodig.



- Erfpachten: Lopende erfpachten worden onderzocht en de nodige stappen worden ondernomen voor een correcte afhandeling.

Deze acties worden verder opgevolgd om de verkoopprocedure vlot te kunnen opstarten. Verdere rapportering volgt naarmate de voorbereidingen vorderen.

## Status

In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: verkoop patrimonium

#### Statistieken

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	610,11
30 jun 2021	310,41
31 dec 2021	1.067,04
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	0,00

## Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

## Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investing</b>					
Ontvangsten	0,00	1.067.035,24	0,00	3.400,00	328.649,08
<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>1.067.035,24</b>	<b>0,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>328.649,08</b>
<b>Investing</b>					

## Actieplan

### [0905 Lokale initiatieven en verenigingen](#)

## Politiek verantwoordelijke



- Lieselotte De Roover

## Actie

### 090501 Voor erkende verenigingen wordt een reglement voor jaarlijkse werkingssubsidies uitgewerkt/geoptimaliseerd

#### Coördinator

- Sandra De Roeck

#### Stand van zaken

Er werd een ontwerp voor een subsidiereglement uitgewerkt dat werd gepresenteerd aan de algemene ledenvergadering van de Cultuurraad (29 november 2022). Dit reglement is een stimulans om culturele activiteiten te ontplooiën op het grondgebied Zottegem.

Leden konden hun bemerkings/suggesties doorgeven. Dit reglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2023. Intussen zijn de verenigingen op de hoogte gesteld en werden de stavingsdocumenten ingediend in september 2023. Op de algemene vergadering van 27 november 2023 werden de toegekende subsidiebedragen ter advies voorgelegd. De administratie bezorgde dan de definitieve lijst aan het College ter goedkeuring waarna de uitbetaling kan gebeuren.

In principe loopt het reglement, goedgekeurd in de gemeenteraad van februari 2023, gewoon door voor de daarop volgende jaren. Wijzigingen kunnen in tussentijd steeds doorgevoerd worden na een gedegen advies dat door de Algemene Vergadering van de Cultuurraad geformuleerd wordt. Op 18 december 2023 keurde het CBS voor de eerste keer de werkingstoelage goed voor de Zottegemse (socio)culturele verenigingen. De volgende toelage is voorzien voor eind december 2025.

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

**Indicator: subsidiereglement culturele verenigingen**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
14 jul 2020	0,00	Nee. Er is geen subsidiereglement (werking) voor culturele verenigingen voorhanden. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting werd hiervoor geen budget voorzien. Bijgevolg werd er geen subsidiereglement uitgewerkt.
31 dec 2020	0,00	Nee. Er is geen subsidiereglement (werking) voor culturele verenigingen voorhanden. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting werd hiervoor geen budget voorzien. Bijgevolg werd er geen subsidiereglement uitgewerkt.
30 jun 2021	0,00	Nee. Er is geen subsidiereglement (werking- voor culturele verenigingen voorhanden. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting werd hiervoor geen budget voorzien. Bijgevolg werd er geen subsidiereglement uitgewerkt.
31 dec 2021	0,00	Nee.
30 jun 2022	0,00	Nee. Er is nog geen subsidiereglement voor culturele verenigingen voorhanden.
31 dec 2022	0,00	Nee. Er werd een ontwerp voor een subsidiereglement uitgewerkt dat werd gepresenteerd aan de algemene ledenvergadering van de cultuurraad (29 november 2022). Dit reglement is een stimulans om culturele activiteiten te ontplooiën op het grondgebied Zottegem. Leden konden hun bemerkingen/suggesties doorgeven. Dit reglement zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2023.
31 dec 2024	1,00	Het reglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2023.
31 dec 2023	1,00	Het reglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van februari 2023.
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	

### Indicator: update subsidiereglementen verenigingen

Meetdatum	Waarde
17 aug 2020	1,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	15.709,00	16.439,20
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-15.709,00</b>	<b>-16.439,20</b>



## 090502 Voor de ondersteuning van bijzondere lokale activiteiten wordt een reglement projectsubsidies uitgewerkt

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Om het sport-, jeugd- en cultuurleven na de coronaperiode opnieuw te stimuleren, werd in 2020 een noodfonds opgericht. Dit fonds bood tijdelijke financiële ondersteuning aan socio-culturele activiteiten met als doel het vrijetijdsleven in Zottegem een post-Corona boost te geven.

Binnen dit kader werd een reglement voor projectsubsidies uitgewerkt, waarmee organisatoren tot €1500 subsidie konden aanvragen voor hun projecten. Extra aandacht ging naar initiatieven die bijdroegen aan duurzaamheid en het bereiken van kwetsbare doelgroepen. Aanvragen verliepen via [Zottegem.be/projectsubsidie-aanvraag](https://zottegem.be/projectsubsidie-aanvraag).

- 2022: 4 projecten ontvingen de maximale subsidie.
- 2023: 9 projecten werden weerhouden.
- 2024: 7 projecten werden weerhouden.

Deze projectsubsidie was een tijdelijke maatregel, gefinancierd met de resterende middelen uit het coronanoodfonds. De beschikbare middelen werden gespreid over drie jaar, waarbij 2024 het laatste jaar was waarin subsidies werden toegekend.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: reglement projectsubsidies

Meetdatum	Waarde
16 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
31 dec 2024	7,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	8,00



### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	6.000,00	12.020,00	8.876,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>-12.020,00</b>	<b>-8.876,00</b>



## 10. Toerisme en citymarketing

### Actieplan

#### 1001 Geïntegreerde samenwerking optimaliseren

##### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Geïntegreerde samenwerking

### Actie

#### 100101 Toerisme, citymarketing en vrije tijd optimaal op elkaar afstemmen

##### Coördinator

- Sandra De Roeck

##### Stand van zaken

De stad Zottegem zette in op een geïntegreerde aanpak van toerisme, citymarketing en vrije tijd met tal van initiatieven:

- Beleving en wandelroutes: Stadsgidsen ontwikkelden thematische wandelingen die steeds volzet zijn. Het Jan De Lichte-pad kreeg nieuwe infozuilen en een populaire wandelzoektocht.
- Digitale vooruitgang: Inschrijvingen voor wandelingen verlopen voortaan digitaal. De toeristische website [www.visit-zottegem.be](http://www.visit-zottegem.be) werd in juni 2023 gelanceerd en in 2024 vertaald naar het Engels en Frans.
- Samenwerking met lokale actoren: Een overlegmoment met logies-uitbaters versterkte de samenwerking. Er werd een nieuwe stadskaart ontwikkeld met uitgebreide POI's.
- Culturele evenementen: Het Egmont Lichtfestival 2024 was een groot succes. De Reuzenommegang kreeg een vernieuwde formule met muziek en dans. Voor het eerst werd er in augustus 2024 diervriendelijk vuurwerk voorzien.
- Kinderkunstendag 2024: Dienst Toerisme werkte intensief mee aan een succesvolle editie rond de handschoennijverheid, met 150 enthousiaste kinderen als resultaat.
- Toeristische promotie: Een nieuwe toeristische gids over Zottegem wordt afgerond, met aandacht voor natuur, erfgoed, evenementen, gastronomie en verblijfsmogelijkheden.



## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal overkoepelende projecten toerisme-citymarketing-vrije tijd

Meetdatum	Waarde
19 aug 2020	3,00
31 dec 2020	7,00
30 jun 2021	4,00
31 dec 2021	5,00
30 jun 2022	5,00
31 dec 2022	3,00
30 jun 2023	5,00
31 dec 2023	5,00
30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	3,00

## Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

## 100102 De doelgroep kinderen en jongeren transversaal benaderen

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

- Hulpverleningscarrousel werd voor de tweede maal georganiseerd en ditmaal op de school zelf. Tijdens de middagpauze konden de jongeren op een interactieve wijze kennis maken met de lokale hulpverleningsorganisaties.
- Studieruimte werd georganiseerd voor de blokperiodes augustus-september 2024 en december 2024 -januari 2025
- Stad Zottegem opende op 1 oktober het Overkophuis. 2 jongerencoaches ontvangen de jongeren op dinsdagavond, woensdag- en vrijdagmiddag. Er is een eerstelijnspsychologe 4u/week beschikbaar voor gratis consultaties.



- Het skatepark werd succesvol geopend op 21 september 2024 met een gratis skate-initiatie en skate-contest. De verdere afwerking van het terrein staat gepland in 2025.
- Het Zottegems Jongerendebat vond plaats op 29 september in CC Zoetegem. Alle politieke partijen waren aanwezig en werden gemodereerd door Robin Keyaert.
- Op 5 november vond de eerste infoavond voor verenigingen plaats waarbij hun leden konden kiezen uit 3 workshops.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## Actieplan

### 1002 Poort van de Vlaamse Ardennen

#### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

Toerisme is een belangrijke economische motor: het zorgt voor dynamiek, consumptie, werkgelegenheid en versterkt ook horeca en lokale economie. Onze stad beschikt over heel wat toeristisch potentieel dat wij nog verder willen ontplooiën en benutten. Het stijgend aantal B&B's, gastenkamers en vakantiewoningen in onze stad tonen het potentieel van onze stad. Onder meer via toerisme willen we onze stad verder positioneren en promoten om zo meer mensen naar onze stad te brengen. Toerisme is voor ons het sluitstuk van een bruisende, aantrekkelijke, mooie stad, waarbij de inwoners fier kunnen zijn op hun stad en de bezoekers het gevoel krijgen dat ze er welkom zijn en graag terug komen.

### Actie

#### 100201 Meer picknick plaatsen

#### Coördinator

- Sandra De Roeck



### Stand van zaken

Er werden in het voorjaar van 2024 geen nieuwe picknickbanken voorzien.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal picknickplaatsen

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	3,00
30 dec 2020	3,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	3,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

## 100202 Fiets- en wandelroutes + wandelknooppunten verder uitbouwen

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

De stad Zottegem zet sterk in op de verdere ontwikkeling en digitalisering van fiets- en wandelroutes. Inschrijvingen voor themawandelingen verlopen digitaal en routes zijn terug te vinden op [www.zottegem.be/Wandelroutes](http://www.zottegem.be/Wandelroutes), de toeristische website en RouteYou (Zottegem, nog niet zo gek). Vooral de wandelroutes zijn populair, terwijl fietsers eerder de grotere netwerken verkiezen, waarvoor kaarten bij de dienst toerisme beschikbaar zijn.

Nieuwe wandel- en fietsroutes:

- Jan de Lichte wandelzoektocht ter aanvulling van de toeristische infozuilen.
- Kinderzoektocht rond Egmont.



- Herinneringswandeling in Zottegem (2 km), ontwikkeld met o.a. HoGent en expertisecentrum Dementie, gericht op intergenerationele beleving.
- Erfgoedtoerkes - Het verhaal van Zottegem, met historische infobordjes en bijhorende wandelingen in Zottegem en deelgemeenten.
- Nieuwe themawandelingen: Vrouwen in Zottegem en Zot van Zottegem.
- Integratie van wandelingen in apps:
  - Jan de Lichte-wandelzoektocht met QR-codes op infozuilen voor extra historische context.
  - Herinneringswandeling met interviews over Zottegem vroeger en nu.

#### Fietsroutes:

- Intergemeentelijke fietsroute (52 km) met Oosterzele en Herzele langs historische gebouwen en mooie plekjes, gelanceerd voor Open Monumentendag 2024 en permanent aangeboden.
- Kapellesroute in Zottegem, ontwikkeld met stadsgidsen en beschikbaar op RouteYou en de Faro ErfgoedApp

#### Extra initiatieven:

- Gidswandeling rond Egmontkasteel ter gelegenheid van de heropening van de bibliotheek in oktober 2024.
- Voorbereiding Erfgoedspokkel over het Kasteel van Egmont i.s.m. Erfgoed/toerisme Oost-Vlaanderen (voorjaar 2025).

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: aantal vernieuwde wandelknooppunten

Meetdatum	Waarde
19 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	5,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	3,00
31 dec 2024	4,00



### Indicator: aantal fiets-en wandelroutes

Meetdatum	Waarde
19 aug 2020	32,00
31 dec 2020	50,00
30 jun 2021	50,00
31 dec 2021	50,00
30 jun 2022	50,00
31 dec 2022	53,00
30 jun 2023	58,00
31 dec 2023	61,00
30 jun 2024	64,00
31 dec 2024	68,00

### Politiek verantwoordelijke

- Evelien De Both

## 100203 Kindvriendelijke stad

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

- Hulpverleningscarroussel werd voor de tweede maal georganiseerd en ditmaal op de school zelf. Tijdens de middagpauze konden de jongeren op een interactieve wijze kennis maken met de lokale hulpverleningsorganisaties.
- Studeerruimtes werden georganiseerd voor de blokperiodes augustus-september 2024 en december 2024 -januari 2025
- Stad Zottegem opende op 1 oktober het Overkophuis. 2 jongerencoaches ontvangen de jongeren op dinsdagavond, woensdag- en vrijdagmiddag. Er is een eerstelijnspsychologe 4u/week beschikbaar voor gratis consultaties.
- Het skatepark werd succesvol geopend op 21 september 2024 met een gratis skate-initiatie en skate-contest. De verdere afwerking van het terrein staat gepland in 2025.
- Het Zottegems Jongerendebat ging door op 29 september in CC Zoetegem. Alle politieke partijen waren aanwezig en werden gemodererd door Robin Keyaert.
- Er wordt blijvend geïnvesteerd in de Zottegemse speelpleintjes.



- Een eerste jeugdlokalenoverleg vond plaats om jeugdverenigingen te ondersteunen in het duurzaam investeren in hun lokalen. De thema's inbraak en vandalisme en toegankelijkheid stonden op de agenda. In mei 2025 zal de volgende doorgaan rond brandveiligheid en verhuur.
- Het kampenaanbod werd uitgebreid met extra kleuterkampen in samenwerking met Panta Rhei vzw. Deze werden hernomen in het aanbod 2025.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal vernieuwende kindvriendelijke acties

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	5,00
30 dec 2020	5,00
30 jun 2021	4,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	5,00
31 dec 2022	5,00
31 dec 2024	7,00
31 dec 2023	6,00
30 jun 2024	8,00

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

## 100204 Wielerminnende stad

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

In 2024 werden diverse wielervedstrijden georganiseerd die de stad al dan niet financieel ondersteunde:

In de eerste helft van 2024 werden 45 events aangevraagd waarvan: 25 doortochten (5 wielervedstrijden, 18 cyclotochten, 1 VTT tocht en 1 jogging) 20 inrichtingen waarvan 14 wielervedstrijden, 2 joggings, 2 cyclotochten en 2 VTT tochten).

In de tweede helft van 2024 werden 44 events aangevraagd waarvan:



38 doortochten (11 wielervedstrijden, 19 cyclotochten, 7 VTT tochten en 1 jogging)  
6 inrichtingen waarvan 1 wielervedstrijd, 1 cyclotocht, 1 VTT-tocht en 3 joggings.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal wielervedstrijden

Meetdatum	Waarde
31 dec 2020	1,00
24 jun 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2023	87,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	30,00
30 jun 2024	45,00
31 dec 2024	99,00

### Politiek verantwoordelijke

- Brecht Cassiman

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	23.135,00	23.135,00	23.135,00	98.459,63
Uitgaven	69.158,33	58.885,06	156.282,58	204.729,66	110.863,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-69.158,33</b>	<b>-35.750,06</b>	<b>-133.147,58</b>	<b>-181.594,66</b>	<b>-12.403,37</b>

## 100205 De stad culinair op de kaart te zetten

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Jaarlijks worden er diverse activiteiten/events georganiseerd vanuit de stadsdiensten (Cultuurkaravaan/11 juli/21 juli, AVZ/...) georganiseerd waarbij er volop werd ingezet op duurzame foodtrucks die werken met lokale producten en seizoensproducten.



## Status

In uitvoering

## Statistieken

### Indicator: aantal culinaire activiteiten

Meetdatum	Waarde
19 aug 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	3,00
31 dec 2022	3,00
31 dec 2024	4,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	3,00

## Politiek verantwoordelijke

- Marnic De Clercq

## Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.421,25	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-2.421,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## Zorgzaam samenleven en ontwikkelen

### 11. Ouderenzorg

#### Actieplan

#### 1101 Netwerk hulp aan huis

##### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Het in Zottegem aanwezige netwerk van professionele hulp- en dienstverleners is voor ons een troef die we koesteren. Nauwe samenwerking met alle welzijnsactoren in de brede zin van het woord is dan ook een evidentie. Geregeld multidisciplinair overleg met deze hulp- en dienstverleners is zeer waardevol.

#### Actie

#### 110101 De buurtbewoners van de woonzorgzone kunnen beroep doen op de expertise van het WZC, DVC, LDC

##### Coördinator

- Inge Baeyens

##### Stand van zaken

In de **2de helft van 2024** is het praatcafé dementie tweemaal doorgedaan, op 24 september 2024 en 10 december 2024.

De gebruikelijke activiteiten, zoals 'Egmont stapt', de kerstmarkten en zo meer, vonden eveneens plaats.

In de **eerste helft van 2024** hebben volgende activiteiten plaatsgevonden:

'Egmont stapt' heeft een 5-tal keer plaatsgevonden. Er waren bij elke wandeling ongeveer 50 deelnemers aanwezig. dit lokt steeds veel mantelzorgers, familie, vrijwilligers,... Op 17 maart was het Dag van de Zorg: hierop was iedereen uitgenodigd. Er was een optreden van het koor, mensen konden een rondleiding krijgen waarbij ze de woonzorgcampus beter leerden kennen, en er was een 'beurs' waarbij verschillende disciplines meer uitleg gaven over hun werking. De voorbereiding van het lichtfestival heeft plaatsgevonden in het woonzorgcentrum. Hiervoor zijn veel vrijwilligers uit de hele buurt uitgenodigd. Er is een samenwerking met SABK rond een expo i.v.m. dementie



We beroepen steeds meer op vrijwilligers voor assistentie op de woonzorgcampus.  
Praatcafé dementie

Volgende activiteiten hebben in de **tweede helft van 2023** plaatsgevonden:

- Praatcafé dementie heeft tweemaal plaats gevonden. Bij het eerste praatcafé waren 60 deelnemers aanwezig. Toen het de tweede keer werd georganiseerd waren 100 personen aanwezig;
- Het lotgenotencontact Dementie heeft ook tweemaal plaats gevonden. Hierbij waren telkens +/- 4 personen aanwezig;
- Ons contactkoor is tweemaal opgetreden, waarbij telkens een 50-tal mensen zijn komen kijken;
- Er is een gebruikersraad georganiseerd, waarbij een 30-tal familieleden en een 10-tal bewoners aanwezig waren;
- Alsook is 'Egmont stapt' twee maal per maand doorgegaan op donderdagnamiddag. Dit tot half oktober. Bij de wandelingen was er telkens een opkomst van een 15-tal familieleden en vrijwilligers en evenveel bewoners;
- Deze zomer is er een zomerpicknick georganiseerd. Hierbij waren een 30-tal familieleden aanwezig en een 30-tal bewoners;
- Later dit jaar hebben we kerstmarkten georganiseerd. Per plateau waren een 40-tal bewoners en familieleden aanwezig.

Volgende activiteiten hebben in **de eerste helft van 2023** plaatsgevonden:

- Praatcafé dementie heeft drie maal plaatsgevonden. Namelijk op 31 januari, 28 maart en 30 mei. In totaal waren hier 112 deelnemers.
- Het Lotgenotencontact Dementie vond plaats op 25 april 2023, hier waren 6 deelnemers aanwezig.
- Er zijn drie gebruiksraden georganiseerd. Hierbij waren zowel bewoners als telkens een 10-tal familieleden aanwezig.
- Daarnaast heeft 'Egmont Stapt' al drie keer plaatsgevonden. Hierbij gaan bewoners met begeleiding van personeel, mantelzorgers en vrijwilligers wandelen in Zottegem. Bij elke wandeling waren er ongeveer een 20-tal bewoners alsook een 20-tal mantelzorgers en vrijwilligers aanwezig.
- Info scholen: vorming geven over dementie en onze dementiewerking. Dit heeft plaatsgevonden op 14 februari 2023 in olvc campus centrum voor 19 leerlingen en op 9 maart bij CVO Groeipunt voor 12 leerlingen.

## Status



Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal acties buurtbewoners

Meetdatum	Waarde
11 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	
30 jun 2022	3,00
31 dec 2022	5,00
30 jun 2023	2,00
31 dec 2023	3,00
31 dec 2024	5,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 110102 Overleg tussen alle aanbieders van huisvesting en verzorging gericht op senioren organiseren

### Coördinator

#### Stand van zaken

Er vinden overlegmomenten plaats in het kader van de werkgroep Dementievriendelijk Zottegem. De werkgroep bestaat uit medewerkers van verschillende organisaties, namelijk het Sociaal Huis Zottegem, WZC- DVC- en LDC- Egmont, WZC De Bron, WZC De Vlamme, AZ Sint-Elisabeth, Huis van de Mens, CM, LM en Solidaris.

Deze werkgroep onderneemt acties om het taboe rond dementie te doorbreken en van Zottegem een dementievriendelijke gemeente te maken waar personen met dementie volwaardig kunnen participeren. Dit streven is zeer belangrijk omdat het aantal ouderen én personen met dementie de komende jaren onverminderd zal toenemen.

In 2024 werd de herinneringswandeling (in 2023 uitgewerkt door de werkgroep in samenwerking met twee bachelorstudenten ergotherapie van de Hogeschool Gent) verder geprofessionaliseerd i.s.m. Artevelde hogeschool. Er werd een website ontwikkeld waarop de locaties van de wandeling terug te vinden zijn. Daarnaast is er ook een luik waarin er meer info wordt gegeven rond dementie en de



symptomen ervan. Voor de naasten is er ook een luik waarin ze communicatietips kunnen terugvinden om met mensen met dementie om te gaan.

Op 17 september vond opnieuw de jaarlijkse sensibiliseringsactie plaats op de wekelijkse dinsdagmarkt n.a.v. Werelddag Dementie. Er was koffie en cake en voorbijgangers werden aangesproken rond het thema.

In 2024 werden de dementie-boekenpakketten (o.a. voor kinderen, tieners, mantelzorgers en professionals) in een nieuw jasje gestoken en zijn verder onder de aandacht gebracht worden. Zo werd het pakket rond jongdementie 3 keer uitgeleend, en het pakket naar professionelen werd 7 keer uitgeleend.

Het praatcafé dementie ging dit jaar opnieuw 5 keer door. Er werd o.a. gesproken over zorgvolmachten, jongdementie en lezing van professor Wim Distelmans rond een waardig levenseinde bij dementie.

## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal overlegmomenten senioren

Meetdatum	Waarde
31 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
30 dec 2021	0,00
30 jun 2022	2,00
31 dec 2022	4,00
30 jun 2023	2,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	3,00
31 dec 2024	10,00

## Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 110103 Het opnemen van de regierol bij ontslag uit het kortverblijf

### Coördinator



### Stand van zaken

Vanaf 1 juli 2024 t.e.m. 31 december zijn er 40 opnames in kortverblijf beëindigd; in 9 gevallen werd er daarna een verlenging aangevraagd. 20 personen keerden na ontslag uit het kortverblijf terug naar huis. 8 personen werden na ontslag uit het kortverblijf opgenomen in een woonzorgcentrum. 2 personen werden opgenomen voor een langdurige ziekenhuisopname. 1 persoon overleed gedurende de opname in kortverblijf.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal aanpassingen thuiszorg na kortverblijf

Meetdatum	Waarde
31 mrt 2020	0,00
30 jun 2020	0,00
24 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
31 mrt 2021	0,00
30 jun 2021	0,00
30 sep 2021	1,00
21 dec 2021	7,00
31 mrt 2022	10,00
30 jun 2022	19,00
10 okt 2022	45,00
31 dec 2022	54,00
09 mei 2023	72,00
30 jun 2023	35,00
31 dec 2023	35,00
30 jun 2024	42,00
31 dec 2024	40,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## 110104 Opstarten van huisbezoeken door referentiepersoon dementie en/of coördinator DVC op vraag en/of bij doorverwijzing

### Coördinator

- Inge Baeyens

### Stand van zaken

Er hebben geen huisbezoeken plaats gevonden.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal huisbezoeken met actie

Meetdatum	Waarde
24 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 110105 Onderzoeken om de dienstencheque-onderneming kostenneutraler te maken

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

De dienstencheque onderneming werd op 1 oktober 2023 definitief stop gezet.



Een aantal huishulpen stroomden door naar andere diensten van Stad/OCMW/AGB Zottegem. Vijf personeelsleden hebben de organisatie verlaten.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal overstappen ikv interne mobiliteitsregeling

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	3,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	10,00
31 dec 2022	7,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
31 dec 2024	
31 dec 2024	

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Actieplan

#### 1102 Mantelzorgers worden structureel ondersteund en geïnformeerd

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Omdat wij ervan overtuigd zijn dat niet alles kan worden overgelaten aan professionele hulpverleners en dat er in het ondersteunen van bejaarden een belangrijke rol is weggelegd voor de vrijwilligers, willen wij mantelzorgers (vrijwilligers) extra bedanken en stimuleren.



## Actie

### 110201 Het mantelzorgcafé be vraagt systematisch de mantelzorgers om zijn ondersteuningswerking in te vullen

#### Coördinator

#### Stand van zaken

In samenwerking met de ELZ PANACEA werd het aanbod voor mantelzorgers in 2024 gebundeld en overzichtelijk gemaakt. Samen met de drie lokale dienstencentra uit de regio werd voor 2024 een gemeenschappelijke mantelzorgkalender online geplaatst op de website van de eerstelijnszone Panacea waarbij alle evenementen georganiseerd voor mantelzorgers worden opgelijst.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

##### Indicator: aantal bevragingen mantelzorgcafé

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### 110202 Het digitaal platform van de Zorgstem verzamelt de activiteiten van alle mantelzorgorganisaties

#### Coördinator

#### Stand van zaken



Het idee van het digitale platform 'Zorgstem' werd verlaten. Samenwerking met de Bron en Samana werd op poten gezet en heeft geresulteerd in het samenbrengen van verschillende partners tijdens een 'Broodje Mantelzorg'. Hierin werd beslist te werken aan een gemeenschappelijk programma op maat van de mantelzorger. Dit gaf ook een nieuwe impuls aan de regierol van de Eerstelijnszone, die hierin een overkoepelend initiatief wenst te nemen.

Vanaf oktober 2023 werd de mantelzorgkalender gelanceerd als samenwerking tussen de verschillende LDC's in de regio, dit onder de koepel van de ELZ Panacea.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal vragen/adviezen via platform Zorgstem

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
28 feb 2022	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Actieplan

#### 1103 Duurzame en betaalbare zorg

### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

Onze samenleving verzilvert, ook in onze stad. Dat hoeft geen probleem te zijn. De huidige senior is vaak zeer actief, betrokken in het sociaal leven en heeft een belangrijke rol in elke samenleving. Toch zijn er



ook uitdagingen. In een samenleving waar het aantal senioren, bejaarden en hoogbejaarden toeneemt, scheppen wij de voorwaarden zodat alles in het werk wordt gesteld om mensen zolang mogelijk thuis, in hun vertrouwde omgeving, te laten wonen. Daarom willen wij verder inzetten op initiatieven die dat mogelijk maken, zoals de bedeling van maaltijden, poetshulp, ... als aanvulling op en complementair met de bestaande initiatieven op dat vlak.

## Actie

### 110301 Personeelsinzet/zorgbehoevende normeren

#### Coördinator

- Inge Baeyens

#### Stand van zaken

Omwille van de veranderingen in de werking kunnen deze cijfers niet eenduidig geïnterpreteerd worden. De referentiewaarde van het personeelsbestand dient te worden bijgestuurd.

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

**Indicator: aantal normeringen per discipline**



Meetdatum	Waarde
01 jan 2020	0,96
01 feb 2020	0,27
01 mrt 2020	2,01
01 apr 2020	3,91
01 mei 2020	-1,09
01 jun 2020	2,90
01 jul 2020	1,70
01 aug 2020	1,70
01 sep 2020	3,76
01 okt 2020	5,03
01 nov 2020	4,38
31 dec 2020	12,32
31 jan 2021	22,42
28 feb 2021	18,86
31 mrt 2021	14,74
30 apr 2021	16,46
31 mei 2021	11,10
30 jun 2021	11,51
31 jul 2021	12,10
31 aug 2021	4,77
30 sep 2021	8,45
31 okt 2021	8,04
30 nov 2021	7,48
31 dec 2021	8,99
31 jan 2022	-1,99
28 feb 2022	1,70
31 mrt 2022	2,78
30 apr 2022	-3,00
31 mei 2022	-1,46
30 jun 2022	-0,56
31 jul 2022	-6,24
31 aug 2022	-1,67
30 sep 2022	-12,38
31 okt 2022	-9,00
30 nov 2022	0,09
31 dec 2022	-0,82
31 jan 2023	-1,47
30 jun 2023	



31 dec 2023	
-------------	--

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 110302 Bezetting dagverzorgingscentrum maximaliseren

### Coördinator

- Inge Baeyens

### Stand van zaken

In de tweede helft van 2024 werd verder ingezet om de bezetting van het dagverzorgingscentrum te maximaliseren. Het gemiddelde aantal bezoekers in de tweede helft van 2024 was 7.

Eerste helft 2024: 5,4 bew/dag

De gerealiseerde activiteit in de tweede helft 2023

- juli: 115 dagen (6.1 gebruikers per dag) waarvan 82 dagen F-forfait (4.3 gebruikers per dag)
- augustus: 148 dagen (6.7 gebruikers per dag) waarvan 101 dagen F-forfait (4.6 gebruikers per dag)
- september: 152 dagen (6.5 gebruikers per dag) waarvan 95 F-forfaits (4.5 gebruikers per dag)
- oktober: 116 dagen (5,8 gebruikers per dag) waarvan 85 dagen F-forfait (3.9 gebruikers per dag)
- november 118 dagen (5.6 gebruikers per dag) waarvan 83 dagen F-forfait (4 gebruikers per dag)
- december 122 dagen (6.1 gebruikers per dag) waarvan 74 dagen F-forfait (3.7 gebruikers per dag)

De gemiddelde bezetting DVC in de eerste helft van 2023

- Januari tot maart: 6 per dag
- April tot juni: 7 per dag

Folders uitgedeeld in verschillende seniorenafdelingen bv. Okra, Samana, carnavalsverenigingen, Neos ...

### Status

In uitvoering

### Statistieken

**Indicator: gemiddelde dagelijkse bezetting**



Meetdatum	Waarde
01 jan 2020	5,45
01 feb 2020	5,60
01 mrt 2020	4,80
01 apr 2020	0,00
01 jun 2020	3,70
01 jul 2020	3,71
01 aug 2020	3,16
01 sep 2020	4,27
01 okt 2020	4,23
01 nov 2020	3,57
31 dec 2020	3,00
31 jan 2021	4,35
28 feb 2021	5,39
31 mrt 2021	4,97
30 apr 2021	4,63
31 mei 2021	361,00
30 jun 2021	3,94
31 jul 2021	348,00
31 aug 2021	384,00
30 sep 2021	420,00
31 okt 2021	458,00
30 nov 2021	433,00
31 dec 2021	535,00
31 jan 2022	461,00
28 feb 2022	457,00
31 mrt 2022	426,00
30 apr 2022	387,00
31 mei 2022	426,00
30 jun 2022	477,00
31 jul 2022	371,00
31 aug 2022	468,00
30 sep 2022	51,00
31 okt 2022	358,00
30 nov 2022	397,00
31 dec 2022	455,00
31 jan 2023	4,13
30 jun 2023	6,00
31 dec 2023	7,00



30 jun 2024	4,00
31 dec 2024	7,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 110303 Promoten van de thuiszorgondersteunende diensten zoals dagverzorgingscentrum en kortverblijf

### Coördinator

- Inge Baeyens

### Stand van zaken

De bezetting van het DVC en van het CKV is de laatste maanden gestegen.

Mensen maken optimaal gebruik gemaakt van ons KV. Dit zowel na herstel van een ziekenhuisopname of om de mantelzorgers te ontlasten...

Wij communiceren met de ziekenhuizen over mogelijke plaatsen voor kortverblijf, alsook promoten wij ons KV via het DVC, LDC en familieleden van huidige bewoners.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

**Indicator: aantal identieke gebruikers DVC**



Meetdatum	Waarde
01 jan 2020	15,00
01 feb 2020	16,00
01 mrt 2020	14,00
01 apr 2020	0,00
01 mei 2020	0,00
01 jun 2020	9,00
01 jul 2020	10,00
01 aug 2020	10,00
01 sep 2020	9,00
01 okt 2020	9,00
01 nov 2020	9,00
31 dec 2020	8,00
31 jan 2021	8,00
28 feb 2021	10,00
31 mrt 2021	10,00
30 apr 2021	10,00
31 mei 2021	8,00
30 jun 2021	13,00
31 jul 2021	9,00
31 aug 2021	11,00
30 sep 2021	12,00
31 okt 2021	12,00
30 nov 2021	14,00
31 dec 2021	12,00
31 jan 2022	12,00
28 feb 2022	10,00
31 mrt 2022	10,00
30 apr 2022	11,00
31 mei 2022	12,00
30 jun 2022	11,00
31 jul 2022	13,00
31 aug 2022	12,00
30 sep 2022	15,00
31 okt 2022	12,00
30 nov 2022	12,00
31 dec 2022	13,00
31 jan 2023	12,00
30 jun 2023	12,00



31 jul 2023	14,00
30 jun 2024	17,00
31 dec 2024	

**Indicator: aantal gebruikers kortverblijf**



Meetdatum	Waarde
01 jan 2020	169,00
01 feb 2020	176,00
01 mrt 2020	154,00
01 apr 2020	128,00
01 mei 2020	97,00
01 jun 2020	119,00
01 jul 2020	144,00
01 aug 2020	135,00
01 sep 2020	119,00
01 okt 2020	118,00
01 nov 2020	139,00
31 dec 2020	184,00
31 jan 2021	137,00
28 feb 2021	170,00
31 mrt 2021	232,00
30 apr 2021	192,00
31 mei 2021	281,00
30 jun 2021	180,00
31 jul 2021	202,00
31 aug 2021	175,00
30 sep 2021	146,00
31 okt 2021	182,00
30 nov 2021	174,00
31 dec 2021	194,00
31 jan 2022	179,00
28 feb 2022	128,00
31 mrt 2022	147,00
30 apr 2022	138,00
31 mei 2022	135,00
30 jun 2022	149,00
31 jul 2022	154,00
31 aug 2022	152,00
30 sep 2022	161,00
31 okt 2022	151,00
30 nov 2022	153,00
31 dec 2022	105,00
31 jan 2023	157,00
30 jun 2023	



31 dec 2023	
30 jun 2024	39,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 110304 Kwaliteit van de zorg versterken

### Coördinator

### Stand van zaken

57% van de zorgpersoneelsleden van het woonzorgcentrum met een contract op 31 december 2024, is gevaccineerd tegen griep in het voorbije kalenderjaar tot en met 31 december 2024 en waarbij het vaccin betaald werd door het woonzorgcentrum.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: % griepvaccinatie zorgpersoneel

Meetdatum	Waarde
10 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,52
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,54
30 jun 2022	0,00
12 jan 2023	0,42
30 jun 2023	0,29
31 dec 2023	0,29
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,57

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## 110305 Sociaal netwerk van de thuisomgeving in stand houden en/of stimuleren binnen het WZC

### Coördinator

- Inge Baeyens

### Stand van zaken

In de tweede helft van 2024 vonden er opnieuw diverse activiteiten rond dementie plaats, evenals "Egmont Stapt". De activiteiten konden rekenen op bijval van familieleden, vrijwilligers en bewoners van WZC Egmont.

In de eerste helft van 2024 hebben volgende activiteiten plaatsgevonden:

'Egmont stapt' heeft een 5-tal keer plaatsgevonden. Er waren bij elke wandeling ongeveer 50 deelnemers aanwezig. dit lokt steeds veel mantelzorgers, familie, vrijwilligers,...

10 april: taartenbuffet: 70 inschrijvingen, mengeling van bewoners, mantelzorgers, familie,...

Bezoek van een middelbare Freinetschool

Verschillende verkopen

27/2: verkoop nachtkledij

18/4: schoenenverkoop

7/5: modeshow

5 februari en 10 juni kwamen de kleuters van DKP langs om samen met onze bewoners een activiteit te doen

Op 17 maart was het Dag van de Zorg, iedereen was hierop uitgenodigd. Er was een optreden van het koor, mensen konden een rondleiding krijgen waardoor ze de woonzorgcampus beter leerden kennen, en er was een 'beurs' waarop verschillende disciplines meer uitleg gaven over hun werking.

De voorbereiding van het lichtfestival heeft plaatsgevonden in het woonzorgcentrum. Hiervoor zijn veel vrijwilligers uit de hele buurt uitgenodigd.

Familieraad

uitstap naar de kerk (mei)

Er is een samenwerking met SABK rond een expo i.v.m. dementie

We doen steeds meer beroep op vrijwilligers voor assistentie op de woonzorgcampus.

Familieraad

Praatcafé dementie

In de **tweede helft van 2023** zijn volgende activiteiten georganiseerd door WZC Egmont:

- Praatcafé dementie heeft tweemaal plaats gevonden. Bij het eerste praatcafé waren 60 deelnemers aanwezig. Toen het de tweede keer werd georganiseerd waren 100 personen aanwezig.



- Het lotgenotencontact Dementie heeft ook tweemaal plaats gevonden. Hierbij waren telkens +/- 4 personen aanwezig.
- Ons contactkoor is tweemaal opgetreden, waarbij telkens een 50-tal mensen zijn komen kijken.
- Alsook is 'Egmont stapt' twee maal per maand doorgegaan op donderdagnamiddag. Dit tot half oktober. Bij de wandelingen was er telkens een opkomst van een 15-tal familieleden en vrijwilligers en evenveel bewoners.

In de **eerste helft van 2023** waren er 250 externe inschrijvingen voor volgende activiteiten georganiseerd of mede georganiseerd door WZC Egmont.

- Praatcafé dementie heeft drie maal plaatsgevonden. Namelijk op 31 januari, 28 maart en 30 mei. In totaal waren hierbij 112 deelnemers.
- Daarnaast heeft volgende activiteit plaatsgevonden op 25 april 2023: Lotgenotencontact dementie. Hierbij waren 6 deelnemers aanwezig.
- Info scholen, vorming geven over dementie en onze dementie werking: Op 14 februari heeft dit plaatsgevonden in o.l.v.c. Campus Centrum voor 19 leerlingen en op 9 maart bij CVO Groeipunt voor 12 leerlingen.
- Tevens hebben wij het kleuterproject in kader van dementie georganiseerd. Dit heeft 3 maal plaatsgevonden, namelijk op 16 januari, 13 maart en 12 juni 2023. Hierbij waren telkens 22 leerlingen aanwezig.
- Alsook hebben wij het Kunstproject in kader van dementie georganiseerd. Dit vond plaats op 26 mei 2023. Hierbij waren 12 leerlingen aanwezig.
- Daarnaast heeft onze referentiepersoon dementie geholpen bij het begeleiden van schoolactiviteiten in kader van dementie op 10 februari. Dit voor 3 leerlingen.
- Op 6 juni en 8 juni is er een vorming gegeven aan onthaalmedewerkers over communicatie en dementie, dit voor in totaal 16 medewerkers.
- Uitwerken boekenpakketten in samenwerking met de bib. Dit was op 23 mei 2023. Dit met 4 medewerkers.

## Status

In uitvoering

## Statistieken

**Indicator: aantal inschrijvingen activiteiten WZC externen**



Meetdatum	Waarde
24 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	25,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	190,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	187,00
31 dec 2023	150,00
30 jun 2024	320,00
31 dec 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 110306 Het aanbod van gevarieerde, gezonde en aangepaste voeding zowel intern als extern verbeteren

### Coördinator

- Inge Baeyens

### Stand van zaken

In de tweede helft van 2024 was de menucommissie nog steeds actief. Op hun voorstellen werd ingegaan.

In de eerste helft van 2024 is er een nieuwe aanbesteding geweest voor de keuken. Hierbij hebben een aantal personen kunnen proeven van verschillende menu's van verschillende leveranciers. Er is een bevraging in verband met het menu geweest voor een 20-tal personen in het WZC en het menu komt ook ter sprake op de bewonersraad.

De menucommissie is ook nog steeds actief.

Aanpassingen van de voeding door **diëtiste** tijdens de tweede helft van 2023:

- Tijdens de periode van 01 juni t.e.m. 31 december 2023 zijn er 5142 manipulaties geweest op het niveau van het bewonersdossier (textuur, dieet of aversie, allergenen, extra producten, dagproducten, portiebeheer, archief ...).

Er werden verschillende **menucommissies** gehouden, op volgende data:



- Dinsdag 06.06.2023 (zomercyclus die start 19/06/2023 overlopen). Hierbij waren volgende personen aanwezig: twee koks, de diëtiste en twee bewoners. De menucommissie is ook bij een zes tal bewoners op de woning langs geweest.
- Dinsdag 04.10.2023 (herfstcyclus die start 18/09/2023 overlopen). Hierbij waren volgende personen aanwezig: het hoofd van de keuken, twee koks en de diëtiste. Bij deze menucommissie zijn ze bij een zes tal bewoners langs geweest op de woning.

Aanpassingen van de voeding door **diëtiste** tijdens de eerste helft van 2023:

- Tijdens de periode van 01 januari t.e.m. 30 juni 2023 zijn er 4855 manipulaties geweest op het niveau van het bewonersdossier (textuur, dieet of aversie, allergenen, extra producten, dagproducten, portiebeheer, archief ...).

Er werden verschillende **menucommissies** gehouden, op volgende data. Hierbij waren telkens enkele bewoners (aantal zie hieronder), kok, keukenmanager en diëtiste aanwezig.

Data van de menucommissies:

- 07/03/2023: hierbij waren zes bewoners aanwezig + één familielid
- 06/06/2023: hierbij waren vier bewoners aanwezig

## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal aanpassingen diëtiste

Meetdatum	Waarde
24 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	4.633,00
31 dec 2021	4.924,00
13 jul 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	4.855,00
31 dec 2023	5.142,00
31 dec 2024	1,00

### Indicator: controle menucommissie



Meetdatum	Waarde	Toelichting
01 mei 2020	1,00	Ja. menucommissie zomermenu doorgedaan
01 aug 2020	1,00	Ja. menucommissie per seizoen
31 dec 2020	1,00	Ja. wintercyclus
30 jun 2021	1,00	Ja. doorgedaan met 6 bewoners, directie, keukenmanager en diëtiste op 29/6/2021
31 dec 2021	1,00	Ja. doorgedaan met diëtiste, bewoners, directie, keukenmanager+ individuele bevestigingen bij bewoners op de woningen
30 jun 2022	1,00	Ja. 24/3 menucommissie 4 bewoners aanwezig+directie+kok+keukenmanager+diëtiste 16/6 menucommissie 6 bewoners+directie+keukenmanager+dietiste+kok
31 dec 2022	1,00	Ja. 26/9/2022 Menucommissie 7 bewoners aanwezig, directie + kok + keukenmanager + diëtiste 19/12/2022 Menucommissie 6 personen aanwezig, directie + kok + keukenmanager + diëtiste
30 jun 2023	1,00	06/06/2024
31 dec 2023	1,00	04/10/2024

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Actieplan

#### 1104 Vereenzaming

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

De strijd tegen de vereenzaming willen wij verder opvoeren. Door middel van campagnes gaan we actief op zoek naar mensen in eenzaamheid en reiken hen zelf de hand. De bestaande ouderengezelschapsdienst zal bestendig worden en desgevallend verder uitgebouwd. We zetten hard in op wijk- en buurtwerken. Vanuit het stedelijk sociaal beleid kunnen we bestaande en nieuwe organisaties/initiatieven ondersteunen waarbij vrijwilligers telefooncirkels op poten zetten of huisbezoeken organiseren.

### Actie

#### **110401 Opzetten van telefooncirkels (met vrijwilligers)**

### Coördinator



- Karen Schoenmaekers

### Stand van zaken

Alle 85- en 90-jarigen van Zottegem krijgen een telefoontje in het kader van de Zozo-bezoeken. Mensen met wie geen telefonisch contact is gemaakt krijgen ook een vrijwilliger aan de deur.

Om deze werking te waarborgen dienen er nog meer vrijwilligers actief te worden. Ook de opvolging van de mensen die geen bezoek wensen dient nog verder onderzocht te worden.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal telefoongesprekken vereenzaming

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	870,00
26 apr 2021	605,00
30 jun 2021	106,00
31 dec 2021	100,00
30 jun 2022	60,00
31 dec 2022	130,00
20 feb 2023	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	100,00
31 dec 2024	100,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

**110402 Actief op zoek gaan naar mensen in eenzaamheid samen met de thuiszorgdiensten en sleutelfiguren van de wijk**

### Coördinator

- Karen Schoenmaekers

### Stand van zaken



De Zozo verjaardag-bezoekjes worden op een systematische manier georganiseerd en uitgevoerd. Alle personen worden gecontacteerd (telefonisch of schriftelijk) en de personen die dit wensen krijgen een bezoek. De bezoeken worden voor 100% uitgevoerd door vrijwilligers.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: aantal bezoeken vereenzaming

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	35,00
26 apr 2021	0,00
30 jun 2021	19,00
28 feb 2022	50,00
30 jun 2022	82,00
31 dec 2022	76,00
30 jun 2023	59,00
31 dec 2023	54,00
30 jun 2024	59,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert





## 12. Sociale dienstverlening

### Actieplan

#### 1201 Sociaal onthaal

##### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Sociaal onthaal

### Actie

#### 120101 Opstarten van een geïntegreerd breed onthaal met ELZ

##### Coördinator

##### Stand van zaken

2023: stuurgroep 15/02, 10/05, 20/09, 13/12, dagelijks bestuur 29/03, schakeldag 23/05, 24/10, GBO outreach: in elk team voorjaar 2023, gemeenschappelijke onthaalflow getest bij 2 besturen, expertengroep 17/1, 28/2, 18/4, 6/6, 19/9

2024: stuurgroep 20/03, 19/06, 18/09, 11/12 schakeldag 14/05, 28/11 expertengroep 30/01, 19/03, 30/04, 18/06, 13/11, 05/12

##### Status

Gerealiseerd

##### Statistieken

**Indicator: opstart geïntegreerd breed onthaal met ELZ**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
16 jul 2020	1,00	Ja. Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 26-05-2020 toekenning subsidies voor het project
31 dec 2020	1,00	Ja. Raadsbesluit van 26 oktober 2020 houdende de samenwerkingsovereenkomst Geïntegreerd Breed Onthaal PANACEA aanwerving medewerker vertraagd ovw afronden formalisering samenwerking bij de verschillende partners
30 jun 2021	1,00	Ja. De projectcoach start op 28.06.2021. Zij zal bij quasi alle partners een 'inleefstage' doormaken en aan de slag gaan met de acties uit de projectaanvraag.
31 dec 2021	1,00	Ja. SOAR-analyse opgemaakt, kick-off voor de basisedwerkers vond plaats op 19/10/2021, expertengroep is opgestart en verder gepland in 2022
30 jun 2022	1,00	Ja. Schakeldag 10.05.2022 basiswerkers, expertengroep opgestart (2-maandelijks)
31 dec 2022	1,00	Ja. Schakeldag voor basiswerkers op 22.11.2023, expertengroep 2-maandelijks
30 jun 2023	1,00	stuurgroep 15/02, 10/05. dagelijks bestuur 29/03, schakeldag 23/05. GBO outreach: in elk team voorjaar 2023, gemeenschappelijke onthaalfow getest bij 2 besturen, expertengroep 17/1, 28/2, 18/4, 6/6,
31 dec 2023	1,00	stuurgroep 20/09, 13/12. schakeldag 24/10. gemeenschappelijke onthaalfow getest bij 2 besturen. expertengroep 19/9
30 jun 2024	1,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	5.886,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	10.405,33	15.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>5.886,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.405,33</b>	<b>-15.000,00</b>

### Actieplan

#### 1202 Armoede structureel aanpakken

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## Actie

### 120201 Preventie en vroegdetectie van armoede

#### Coördinator

#### Stand van zaken

De schakeldag voor basiswerkers vond plaats 28/11/2024, de expertengroep komt tweemaandelijks samen.

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

##### Indicator: aantal huisbezoeken

Meetdatum	Waarde
31 aug 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

#### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	8.293,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.293,00</b>



## 120202 Het Rap Op Stap kantoor activeren (Rap op Stap is een laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor mensen met een beperkt budget) via vrijwilligers

### Coördinator

### Stand van zaken

Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.

Het Rap Op Stap kantoor begint meer en meer naambekendheid te krijgen en krijgt steeds meer doorverwijzingen.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: activering Rap Op Stap kantoor

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Uitgesteld wegens COVID 19 - crisis
31 dec 2020	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
30 jun 2021	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
31 dec 2021	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
30 jun 2022	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
31 dec 2022	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
30 jun 2023	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
31 dec 2023	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
30 jun 2024	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.
31 dec 2024	1,00	Ja. Het Rap op Stap kantoor werd geopend op donderdag 24 september 2020 en is geïntegreerd in de werking van het Lokaal Dienstencentrum Egmont.

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.300,54	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>1.699,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 120203 Armoedetoets in beslissingsproces

### Coördinator

### Stand van zaken

De armoedetoets is een evaluatie-instrument ex ante, geïntegreerd in het proces van politieke besluitvorming, om op eventuele gevolgen van maatregelen tegen armoede te anticiperen. De implementatie van dergelijk evaluatie-instrument zit momenteel in een onderzoeksfase. De bedoeling is om in de toekomst binnen de stad een "werkgroep armoedetoets" op te richten en met deze methodiek aan de slag te gaan en vooral ook het draagvlak bij de beslissingsmakers te vergroten.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: armoedetoets

Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
31 dec 2020	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
30 jun 2021	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
24 jan 2022	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
30 jun 2022	0,00	Nee. Later pas gestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
31 dec 2022	0,00	Nee. Later pas opgestart, voorziene uitvoering in 2023-2025.
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	
31 dec 2024	0,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## 120204 Een sociaal kruidenier uitbouwen in samenwerking met Lichtpunt

### Coördinator

### Stand van zaken

De uitbouw van een sociale kruidenier zal pas kunnen worden gerealiseerd als de verbouwingswerken van het Sociaal Huis afgerond zijn. Dankzij de verbouwingswerken kunnen we de voedselbedeling vzw Welzijnswerk Ommekaar en Lichtpunt onderbrengen op de toekomstige welzijns-campus in de Deinsbekestraat om samen een sociale kruidenier uit te bouwen. De verbouwingswerken van het Sociaal Huis zitten in een eindfase voor de ruwbouwfase.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: sociaal kruidenier ism Lichtpunt

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 120205 Participatie van kansengroepen aan het socioculturele leven maximaliseren

### Coördinator

### Stand van zaken



Door de oprichting van een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor personen in armoede in 2023 werd een dynamisch beleid uitgebouwd voor de kansengroep personen in armoede. Zo bleek uit een brainstormsessie met het lokaal netwerk dat een belangrijke drempel tot deelname aan vrijetijd betaalbaarheid is. Daarom ging het lokaal bestuur Zottegem van start met de UiTPAS met kansentarief. Zo hebben gezinnen die in armoede leven 80% korting op het inschrijvingsgeld voor deelname aan een vrijetijdsactiviteit. Ook werd beslist vanuit het netwerk om een premie voor vrijetijds materiaal voor -26-jarigen in het leven te roepen. Kinderen en jongeren die niet deelnemen aan (georganiseerde) vrijetijdsactiviteiten missen hierdoor kansen in hun ontwikkeling.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: aantal deelnames kansengroepen socio-culturele activiteiten

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 120206 Armoedebestrijding door consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens

### Coördinator

#### Stand van zaken

Het huidig waardebonnensysteem voor de meest kwetsbare doelgroep die rechten geeft op voedselpakketten volgens het financieel referentiekader, werd uitgebreid ter aanwending van de Vlaamse COVID-subsidie ter ondersteuning van het consumptiebudget.



## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: hoeveel consumptiebudget

Meetdatum	Waarde
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00

## Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	42.747,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	49.900,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>42.747,78</b>	<b>-49.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Actieplan

### 1203 Activeringsbeleid

## Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## Actie

### 120301 De activeringsamenwerkingen worden uitgebreid ism de ambtenaar lokale economie

#### Coördinator

#### Stand van zaken

Eens een ambtenaar lokale economie is aangesteld kunnen we samen bouwen aan een gemeentelijke werking lokale economie. De regisseursrol wordt actief opgenomen om bruggen te leggen om de huidige activeringsamenwerkingen uit te breiden met de nieuwe en de bestaande ondernemingen.

#### Status

Vertraagd

#### Statistieken

##### Indicator: aantal activeringsamenwerkingen

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

#### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	59.100,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.100,00</b>



## Actieplan

### 1204 Onthaalbeleid nieuwe inwoners

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

#### Actie

**120401 In samenwerking met PIN vzw en het agentschap Inburgering is er een volwaardig onthaalbeleid**

#### Coördinator

- Sandra De Roeck

#### Stand van zaken

De toeleider in diversiteit is sinds midden mei 2024 actief. De toeleider ontvangt maandelijks een lijst met alle nieuwe niet-Belgen die zich in Zottegem hebben gevestigd en neemt proactief contact op via telefoon of brief om een onthaalgesprek in te plannen. Tijdens dit gesprek worden nieuwkomers wegwijs gemaakt in de beschikbare diensten en doorverwezen naar de juiste instanties. Bij bijkomende vragen kunnen verdere afspraken worden voorzien.

Om communicatiebarrières te overbruggen, heeft de stad een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Integratie en Inburgering voor tolken. Deze dienstverlening is beschikbaar voor de dienst Burgerzaken, Huis van het Kind en het Sociaal Huis en werd ook voorgesteld aan alle Zottegemse scholen.

Daarnaast heeft de stad vertaalootjes aangekocht als extra ondersteuning bij gesprekken met anderstaligen.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: onthaalbeleid nieuwe inwoners**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Nee. Het werken op afspraak is opgestart.
31 dec 2020	0,00	Nee. CC Consult werd onder de arm genomen om de LPDC (Lokale Producten en DienstenCatalogus) mee te helpen opmaken voor stad en ocmw.
30 jun 2021	0,00	Nee. De LPDC werd gefinaliseerd. Het College keurde op 31 mei 2021 de gunning voor het online afsprakensysteem voor lokaal bestuur Zottegem goed.
31 dec 2021	0,00	Nee. De zitlokets bij burgerzaken zijn klaar voor gebruik. De JCC-software wordt op punt gezet.
30 jun 2022	1,00	Ja. De JCC-software wordt in het najaar geactiveerd. Een medewerker inburgering en flankerend onderwijs is aangesteld op 13 juni. Ze start in september.
31 dec 2022	1,00	Ja. De nieuwe afsprakensoftware is in werking. De medewerkster inburgering en flankerend onderwijs is gestart.
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	64,00	Aantal uitgevoerde acties sinds start einde mei 2024 tot 30 juni 2024
31 dec 2024		

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	17.622,37
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-17.622,37</b>

## 120402 Oefenkansen bieden aan anderstaligen binnen de eigen dienstverlening

### Coördinator

#### Stand van zaken

In september 2022 startte Babelonië op in het Lokaal Dienstencentrum Egmont. Babelonië is een wekelijkse samenkomst van Nederlands- en anderstaligen op een vaste dag in de week. Deze bijeenkomst duurt twee uur en heeft als basisactiviteit conversatie in het Nederlands over dagelijkse dingen zoals familie, werk en vrije tijd. De belangrijkste doelstellingen zijn sociale contacten en ontmoeting, maatschappelijke integratie, taalstimulering en interculturele uitwisseling.

De anderstaligen oefenen hun Nederlands en de deelnemers leren omgaan met diversiteit, in een ongedwongen sfeer. Geregeld worden vormingsactiviteiten opgezet rond thema's die de groep zelf



aanreikt. Uitstapjes in de gemeente en regio bevorderen de interactie en verhogen de kennis van de gemeentelijke voorzieningen, het verenigingsleven, de ontspanningsmogelijkheden ...

Deelname aan Babbelonië is gratis en op vrijwillige basis. De naam Babbelonië is een geregistreerd merk en mag niet in een andere context worden gebruikt.

Babbelonië is een initiatief van de drie Oost-Vlaamse Avansa's en het Agentschap Integratie en Inburgering. Avansa verzorgt de uitvoering en sluit hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af met het lokaal bestuur. Het Agentschap Integratie en Inburgering leidt anderstaligen toe tot het aanbod, neemt deel aan de lokale stuurgroep en draagt bij tot de coaching van de begeleiders van de sessies. Het Agentschap en de Avansa's sluiten hiertoe een onderlinge overeenkomst af.

Babbelonië gaat in Zottegem 2x per week door: een groep op maandagavond en een groep op vrijdagvoormiddag.

Naast Babbelonië, gaat er sinds 2022 elke dinsdagvoormiddag (behalve in de schoolvakanties) Mama Mundo door. Dit wordt verzorgd door LIGO. Jonge mama's of mama's in spé komen samen, ze worden ondersteund in hun Nederlands. Tijdens elke sessie worden er allerlei thema's besproken zoals hoe sorteren, een dokter op bezoek, talenten, vrije tijd en kinderen... Mama Mundo gaat door in het Lokaal Dienstencentrum Egmont.

## Status

Gerealiseerd

## Statistieken

### Indicator: aantal deelnemers anderstaligen

Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	17,00
31 dec 2024	35,00
31 dec 2023	
30 jun 2024	30,00

## Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## 120403 Alle nieuwe inwoners krijgen een infopakket op maat bij het eerste contact bij dienst burgerzaken

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

Het eerste onthaalmoment 'op koffie met de stad Zottegem' vond plaats op zondag 28 september. Er waren 100 nieuwe inwoners aanwezig. Het initiatief werd positief onthaald. Sinds 1 oktober krijgen alle nieuwe inwoners, na officiële adreswijziging bij de dienst burgerzaken, ook een totebag. In deze totebag vinden ze allerlei informatie over onze stad.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: infopakket nieuwe inwoners

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 jul 2020	0,00	Nee. De nieuwe communicatieambtenaar zal dit opnemen.
31 dec 2020	0,00	Nee. De covid-19 crisis heeft dit on hold gezet.
30 jun 2021	0,00	Nee. De covid-19 crisis heeft dit on hold gezet
31 dec 2021	0,00	Nee. De covid-19 crisis heeft dit on hold gezet. Er is nog geen nieuw infopakket voor nieuwe inwoners beschikbaar.
30 jun 2022	0,00	Nee. De covid-19 crisis heeft dit on hold gezet. Er is nog geen nieuw infopakket voor nieuwe inwoners beschikbaar.
31 dec 2022	0,00	Nee. Er is nog geen nieuw infopakket voor nieuwe inwoners beschikbaar.
31 dec 2024	150,00	van 1 oktober tot eind december werden ongeveer 150 totebags uitgedeeld
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Lieselotte De Roover

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	8.720,88
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-8.720,88</b>



## Actieplan

### 1205 Noordzuidproblematiek

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Voor ons is solidariteit met mensen die het moeilijk hebben een basiswaarde. In nauw overleg met de gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS), die het stadsbestuur adviseert en projecten uitwerkt, willen wij door gerichte acties alle inwoners van onze stad sensibiliseren rond de noordzuidproblematiek. Evenementen als een Wereldfeest versterken het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking.

De middelen die onze stad investeert in projecten van Zottegemnaren in ontwikkelingslanden en in noodhulp zijn substantieel en worden verder gezet. Zottegem heeft officieel de titel van "fair trade gemeente" in de wacht kunnen slepen. We gaan op dit elan verder.

#### Actie

### 120501 De verschillende noordzuidwerkingen in Zottegem bekendmaken

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

De GROS komt op regelmatige tijdstippen samen en communicatie van hun werking is opgenomen in elke uitgave van het stadsmagazine.

In 2025 worden de statuten gewijzigd en zal het GROS voortaan GRIS heten.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: aantal publicaties noordzuid**



Meetdatum	Waarde
30 jul 2020	1,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	4,00
30 jun 2022	2,00
31 dec 2022	2,00
31 dec 2024	4,00
31 dec 2023	
30 jun 2024	1,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### 120502 Organiseren van evenementen ihkv noordzuid

#### Coördinator

- Evi Van der Smissen

#### Stand van zaken

De Mural die in 2023 gemaakt werd in het kader van de mondiale/duurzame maand, is verplaatst naar de Bevegemse Vijvers, in de loop van jaar 2024 is deze verplaatst naar het NMBS gebouw.

In oktober 2024 is er een lezing geweest van Pieter De Boussemaere voor alle 6dejaar van Zottegem.

Het GROS ondersteunt ook lokale organisaties. Zo kon in 2024 vzw LEJO, de jeugdopbouwwerkers, voor 1000 euro aankopen bij de WereldWinkel.

Babelonië, Mama Mundo en de OKAN-klas van OLVC campus centrum ontvingen elk voor 250 euro aan streekproducten zodat de nieuwe inwoners deze producten leerden kennen.

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: aantal evenementen ikv noordzuid**



Meetdatum	Waarde
29 jul 2020	1,00
06 mei 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
30 dec 2024	1,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## 13. Gezondheidsbeleid

### Actieplan

#### 1301 Preventief gezondheidsbeleid

##### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

Om onze levenskwaliteit en levensduur te verhogen, is het belangrijk om de gezondheid van iedere Zottegemenaar te bevorderen, te beschermen en te behouden. Hierin moet de stad een voorbeeldfunctie opnemen.

##### Actie

#### 130101 Sensibiliseren om de stedelijke buitenaccommodatie rookvrij te maken

##### Coördinator

##### Stand van zaken

Dit project is gerealiseerd in 2021 en 2022, waarbij verschillende speel- en sportterreinen rookvrij werden gemaakt. In 2023 werd in navolging een webinar door een tabakoloog georganiseerd voor inwoners die willen stoppen met roken. In 2024 maken we het speelterrein aan het Sociaal Huis rookvrij en kijken we om een informatiesessie te organiseren voor de medewerkers van het WZC Egmont, waarbij we kijken om rookzones te creëren die zich uit het zicht van kinderen en jongeren bevinden. Daarnaast bereiden we ons voor op het rookverbod die zal gelden vanaf 31/01/2025 waarbij er binnen een perimeter van 10m aan in- en uitgangen van zorg-, opvang- en onderwijsinstellingen en openbare bibliotheken een rookverbod zal gelden.

##### Status

Gerealiseerd

##### Statistieken

**Indicator: sensibilisatie rookvrije buitenaccommodatie**



Meetdatum	Waarde
24 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	1,00
30 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 130102 Het zorginformatiepunt (LDC) beluistert elke zorgvraag en verwijst gepast door

### Coördinator

- Karen Schoenmaekers

### Stand van zaken

We zijn ervan overtuigd dat we elke dag tussen de twee en acht vragen krijgen waarbij we mensen doorverwijzen naar de juiste zorg, instantie of aanbod binnen het LDC. Toch wordt dit niet geregistreerd in het registratiesysteem. Er moet gewerkt worden aan dit automatisme. Door de gebrekkige registratie heb ik een zeer voorzichtige schatting weergegeven. Van elke twee tot drie vragen die we krijgen, is er zeker één een zorgvraag.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

**Indicator: aantal zorgvragen zorginformatiepunt LDC**



Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	13,00
26 apr 2021	10,00
30 jun 2021	0,00
11 mrt 2022	8,00
30 jun 2022	50,00
31 dec 2022	100,00
30 jun 2023	500,00
31 dec 2023	500,00
30 jun 2024	500,00

#### Indicator: aantal doorverwijzingen zorginformatiepunt LDC

Meetdatum	Waarde
31 jul 2020	13,00
26 apr 2021	10,00
30 jun 2021	0,00
28 feb 2022	8,00
30 jun 2022	100,00
07 mrt 2023	100,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	
30 jun 2024	100,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### 130103 Preventie en sensibilisering van de bevolking met acties voor jong en oud

#### Coördinator

#### Stand van zaken

2023: thema diversiteit

10.10.2023: vorming diversiteit voor medewerkers basisscholen

12.10.2023: cultuursensitief werken omtrent psychische problemen, vorming voor professionals

2024: thema armoede: testfase signalenkaart bij onderwijs, 2 geplande activiteiten (08/10 voorstelling Home street home met inleiding Betonne vzw + 25/09 lezing Peter Adriaenssens DNA kinderarmoede) +



project brooddoosnodig opgestart in 3 scholen en project menstruatiewelzijn in alle middelbare scholen (workshop in elk 1ste middelbaar + menstruatiemateriaal via kastjes)

opstart OverKophuis: subsidieoproep Vlaamse overheid voor opstart bijkomende OverKophuizen, beslissing toekenning subsidie 06.05.2024, opstart najaar 2024, officiële opening 01.10.2024

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: preventie gezondheidszorg K&G

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	0,00	Nee. 29/04/2020: eerste overleg met CLB's Nee
31 dec 2020	1,00	Ja. in het kader van de covidpandemie werd ventileren en het monitoren van luchtkwaliteit een prioriteit bij vele voorzieningen, er werden CO2-meters aangekocht voor alle opvangvoorzieningen van Zottegem Ja
30 jun 2021	1,00	Ja. Voor de budgetten 2021 werd in zee gegaan met LOGO Gezondplus om mee als pilootgemeente te fungeren voor het project groeihelden. Het doel van dit project is gezond opgroeien onder de aandacht te brengen bij gezinnen (zie besluit Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 25.01.2021). Ja
31 dec 2021	1,00	Ja. Project Groeihelden (gezond opgroeien) uitgevoerd. Planning 2022 op 28/01/2022.
30 jun 2022	1,00	Ja. acties rond mentaal welbevinden van kinderen en jongeren (vorming leerkrachten basisonderwijs + didactisch materiaal, promotie spel SILVER voor secundair onderwijs, workshop voor ouders rond veerkracht bij kinderen)
31 dec 2022	1,00	Ja. 04.10.2022: opleiding leerkrachten basisonderwijs 'Samen voor meer geluk in de klas' 24.11.2022: 'boost de veerkracht van je kind' voor ouders
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	2,00	
30 jun 2024	0,00	2 geplande activiteiten rond armoede
31 dec 2024	5,00	5 acties in 2024

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	93.368,94
Uitgaven	3.131,00	1.629,72	1.485,78	1.272,88	44.925,87
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-3.131,00</b>	<b>-1.629,72</b>	<b>-1.485,78</b>	<b>-1.272,88</b>	<b>48.443,07</b>
<b>Investing</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	2.394,73
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.394,73</b>

## Actieplan

### 1302 Actief ouder worden

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

#### Actie

### 130201 Buurtgerichte werking LDC opstarten

#### Coördinator

- Karen Schoenmaekers

#### Stand van zaken

De opvolgvergaderingen van de Rommelmarkt hebben geleid tot goede contacten met het Bijlokecomité. De vergaderingen worden bijgewoond door ongeveer tien personen. Dit heeft geresulteerd in het organiseren van een paaseierenraap op 8 april en een nieuwe rommelmarkt op 4 juni en een sinterklaasevent in december.

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

**Indicator: buurtgerichte werking LDC**



Meetdatum	Waarde	Toelichting
24 jul 2020	0,00	Nee. Uitgesteld wegens Covid-19 crisis
26 apr 2021	0,00	Nee. Uitgesteld wegens Covid-19 crisis.
30 jun 2021	0,00	Nee. Uitgesteld wegens ontslag centrumleider LDC en Covid-19 crisis. Dit staat prioritair op de planning van de nieuwe centrumleider waarvan de selectieprocedure bijna is afgerond.
31 jan 2022	1,00	Ja. Planning nieuwe buurtanalyse in 2022/23 ism De Bron en 't Ryckeboosh onder de vleugels van panacea
28 feb 2022	1,00	Ja. In Mei 2022 wordt de eerste buurtgerichte activiteit georganiseerd in wijk Bijloke
30 jun 2022	1,00	Ja. De rommelmarkt in wijk Bijloke vond plaats op 26 Juni 2022. Op 18 september is het LDC vertegenwoordigd op de activiteitenmarkt in Zottegem Centrum
31 dec 2022	1,00	Ja. De opvolgvergaderingen van de Rommelmarkt hebben geleid tot goede contacten met he Bijlokecomité en naar onze vergaderingen komen gemiddeld een 10tal personen. Dit heeft geresulteerd in het organiseren van een paaseierenraap 8 april en een nieuwe rommelmarkt 4 juni.
30 jun 2023	2,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## 14. Gezinsbeleid

### Actieplan

#### 1401 Kinderopvang

##### Politiek verantwoordelijke

- Jenne De Potter

In de komende jaren zal de behoefte aan (buitenschoolse) kinderopvang verder stijgen. De initiatieven die wij in de voorbije legislatuur hebben genomen, met o.m. de ZIBO, hebben de nood grotendeels kunnen opvangen, maar we zullen verder moeten gaan op de ingeslagen weg. Daartoe zal overleg met alle actoren uit dit werkveld (scholen, crèches, onthaalouders, speelpleinwerkingen,..) plaatsvinden om tot een complementair aanbod aan kinderopvang te komen dat een antwoord biedt op de noden.

### Actie

#### **140101 Via het lokaal overleg kinderopvang (LOK) worden alle actoren betrokken bij het lokaal loket kinderopvang**

##### Coördinator

##### Stand van zaken

In 2023 kwam het LOK samen op 9 februari, 25 mei en 28 september.

In 2024 kwam het LOK samen op 25 januari, 23 mei en 24 oktober.

##### Status

Gerealiseerd

##### Statistieken

**Indicator: aantal vergaderingen van LOK**



Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	1,00
31 dec 2020	2,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	3,00
30 jun 2022	2,00
31 dec 2022	3,00
30 jun 2023	2,00
31 dec 2023	3,00
30 jun 2024	2,00
31 dec 2024	3,00

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### 140102 Nood(kinder)opvang opstarten voor mensen die een opleiding, activerings- of inburgeringstraject moeten starten

#### Coördinator

#### Stand van zaken

Toekenningen mogelijk in 2023 wegens talrijke sluitingen van voorzieningen. Noodopvangovereenkomst met VZW Pierrot afgesloten met toekenning van een subsidie.

2024: toekenning aan 1 voorziening + maandelijkse accommodatiepremie voor de noodopvang

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

**Indicator: dringende kinderopvang inburgerings-/activeringstrajecten**



Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	0,00
31 jul 2023	0,00
30 jun 2024	2,00
31 dec 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	500,00	1.500,00	5.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-5.500,00</b>

## 140103 Uitbreiding kinderopvangplaatsen 0-3 jaar via aanbieden van locatie

### Coördinator

### Stand van zaken

27.02. 2023 gemeenteraadsbesluit houdende de ter beschikkingstelling pand aan OCMW Zottegem

27.02.2023 besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende het aanvaarden pand Trapstraat ter realisatie van uitbreiding kinderopvang

17.04.2023 besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende Trapstraat 43: verbouwing tot kinderopvang. Goedkeuring lastvoorwaarde, raming en gunningswijze

20.11.2023 besluit van het vast bureau gunning renovatie Trapstraat 43

07.03.2024: startvergadering werf Trapstraat 43

30.04.2024: toekenning subsidiebelofte voor 17 T2 inkomensgerelateerde plaatsen voor kinderdagverblijf

kwartaal 3: selectieprocedures verantwoordelijke en kinderbegeleiders

einde der werken voorzien kwartaal 1 2025



opstart voorzien kwartaal 2 2025

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: centrale locatie groepsopvang 0-3 jaar

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 jul 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	95.817,47	4.503,43	286.112,95
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-95.817,47</b>	<b>-4.503,43</b>	<b>-286.112,95</b>

## 140104 Geboortepremie invoeren

### Coördinator

- Kurt Soreyn

### Stand van zaken

De geboortepremies van H2 2024 worden in april 2025 toegekend.



### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Indicator: geboortepremie

Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	1,00
31 dec 2020	1,00
30 jun 2021	1,00
31 dec 2021	1,00
30 jun 2022	1,00
31 dec 2022	1,00
30 jun 2023	1,00
30 jun 2023	1,00
31 dec 2023	1,00
30 jun 2024	1,00
31 dec 2024	1,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	0,00	9.600,00	4.600,00	6.050,00	211,10
<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>-9.600,00</b>	<b>-4.600,00</b>	<b>-6.050,00</b>	<b>-211,10</b>
<b>Exploitatie</b>					

## 140105 Luiertafels in openbare gebouwen

### Coördinator

### Stand van zaken

voltooid 14.07.2021

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken



### Indicator: aantal luiertafels openbare gebouwen

Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	13,00
31 dec 2020	13,00
30 jun 2021	13,00
31 dec 2021	15,00
30 jun 2022	15,00
31 dec 2022	15,00
30 jun 2023	15,00
31 dec 2023	15,00
30 jun 2024	15,00
31 dec 2024	15,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	4.157,53	715,48	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-4.157,53</b>	<b>-715,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 140106 We maken het aanbod van het Huis van het Kind actief bekend bij burgers en doorverwijzers

### Coördinator

### Stand van zaken

2024: Stadsmagazine edities lente, zomer, herfst en winter, voorjaarskalender, najaarskalender, nieuwsbrief professionele partners kw1, kw2, kw3, kw4, nieuwsbrief voor ouders voorjaar en najaar 2024

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

**Indicator: aantal publicaties aanbod HVHK**



Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	7,00
31 dec 2020	5,00
30 jun 2021	5,00
31 dec 2021	9,00
30 jun 2022	6,00
31 dec 2022	12,00
30 jun 2023	6,00
31 dec 2023	12,00
30 jun 2024	6,00
31 dec 2024	12,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	1.800,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.605,28	728,02	873,37	1.700,25	1.651,29
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-804,66</b>	<b>-728,02</b>	<b>-873,37</b>	<b>-1.700,25</b>	<b>-1.651,29</b>

**140107 Uitbouw van het lokaal loket kinderopvang waardoor ouders via 1 platform een overzicht krijgen van het aanbod en de matching van vraag en aanbod wordt ondersteund, gekoppeld aan een onthaalfunctie**

### Coördinator

### Stand van zaken

2024: 406 kinderopvanganvragen, waarvan 75 niet konden worden beantwoord.

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

**Indicator: % matching vraag/aanbod kinderopvang**



Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	56,00
31 dec 2022	60,00
30 jun 2023	
31 dec 2023	72,00
30 jun 2024	
31 dec 2024	81,50

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	1.442,66	4.346,52	1.822,10	4.832,31	4.977,16
<b>Totaal</b>	<b>1.442,66</b>	<b>4.346,52</b>	<b>1.822,10</b>	<b>4.832,31</b>	<b>4.977,16</b>
<b>Exploitatie</b>					

## 140108 Uitvoering decreet buitenschoolse opvang en activiteiten - lokale regie en samenwerking

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

#### OPG-BOA1. Lokale regie en samenwerking.

Het lokaal bestuur neemt de regierol op inzake de buitenschoolse activiteiten en opvang (BOA). Er werd een BOA-coördinator aangesteld vanuit de koepelorganisatie Bataljong. Bataljong ondersteunt lokale besturen in hun lokaal jeugdbeleid. Op die manier wordt ook de expertise en netwerking mbt jeugdbeleid ingebed binnen het lokaal bestuur van Zottegem. De BOA-coördinator trekt structureel de werkgroep in nauw overleg met de andere relevante beleidsdomeinen (Sport, Jeugd, Cultuur, Onderwijs, Huis van het Kind, Inburgering, Lokaal Sociaal Beleid).

Vanuit en samen met dit overleg werd een omgevingsanalyse gemaakt (2023). In een eerste fase werd de huidige situatie mbt bestaand aanbod Vrije Tijd/kinderopvang vanuit de stedelijke diensten in kaart gebracht. Deze informatie werd gecentraliseerd en gekoppeld aan Google My Maps. Er werd ook een



SWOT-analyse gemaakt van deze data: er werd gekeken waar hiaten zitten in het aanbod, zowel geografisch als op vlak van doelgroep en type aanbod, maar ook waar mogelijke kansen voor samenwerkingen in kader van het decreet liggen. Ook van de reeds beschikbare informatie over de doelgroep en lokale context werden SWOT-analyses gemaakt, onder meer van de Gemeentemonitor en van eerdere bevestigingen. Verder werd een vragenlijst voor ouders verspreid via scholen en sociale mediakanalen. Er werd ook outreachend aan de slag gegaan om voor een representatieve respons te zorgen. Dit gebeurde via de maatschappelijk werkers van het OCMW en door op verschillende andere momenten waarop ouders aanwezig zijn, de vragenlijst samen met ouders in te vullen, zoals in het Sociaal Huis en in Twinkelke. De vragenlijst werd uiteindelijk ingevuld door 361 respondenten, goed voor 523 kinderen of 20% waarvan de ouders de vragenlijst invulden. Voor een representatieve steekproef met een betrouwbaarheidsinterval van 95% en een foutenmarge van 5% is een steekproef van 338 kinderen nodig. Met het aantal van 523 kinderen is het vooropgestelde betrouwbaarheidsinterval ruimschoots bereikt.

Aanvullend op deze online bevestiging werden focusgroepen georganiseerd met ouders om dieper in te gaan op diverse punten zoals bijvoorbeeld de kwaliteit en toegankelijkheid van het aanbod. De kleuters werden bevestigd tijdens de werking van de ZIBO, aan de hand van een aangepaste methodiek met foto's. De lagereschoolkinderen werden in oktober bevestigd in de scholen met een methodiek afgestemd op de leeftijdsgroep. De BOA-coördinator ging langs in drie klassen van het 3e leerjaar en in 8 klassen van het 5e leerjaar.

De omgevingsanalyse heeft waardevolle inzichten opgeleverd over de huidige noden, kansen en uitdagingen binnen dit domein. De bevindingen uit deze analyse vormen een essentiële basis voor de verdere ontwikkeling en verbetering van onze dienstverlening. Het is van cruciaal belang dat we op een doordachte en strategische manier omgaan met de punten die naar voren zijn gekomen, zodat we een hoogwaardig, toegankelijk en inclusief aanbod kunnen garanderen dat aansluit bij de behoeften van kinderen, ouders en de bredere gemeenschap.

#### 1. Prioritering van Gebieden met de Grootste Nood

De omgevingsanalyse heeft specifieke geografische en demografische gebieden geïdentificeerd waar de vraag naar buitenschoolse opvang en activiteiten het grootst is. We zullen onze middelen en inspanningen prioriteren om deze gebieden beter te bedienen, door bijvoorbeeld het aanbod te vergroten of de bereikbaarheid te verbeteren.

#### 2. Verbetering van Toegankelijkheid en Inclusiviteit

Uit de analyse bleek ook dat bepaalde doelgroepen, zoals kinderen uit kwetsbare gezinnen of kinderen met speciale behoeften, nog steeds moeilijkheden ondervinden om toegang te krijgen tot buitenschoolse opvang en activiteiten. We zullen gerichte maatregelen nemen om deze drempels te verlagen, door bijvoorbeeld extra ondersteuning te bieden, informatie beter af te stemmen op deze groepen, en samen te werken met relevante partners om een meer inclusieve omgeving te creëren.

#### 3. Versterking van de Kwaliteit van het Aanbod

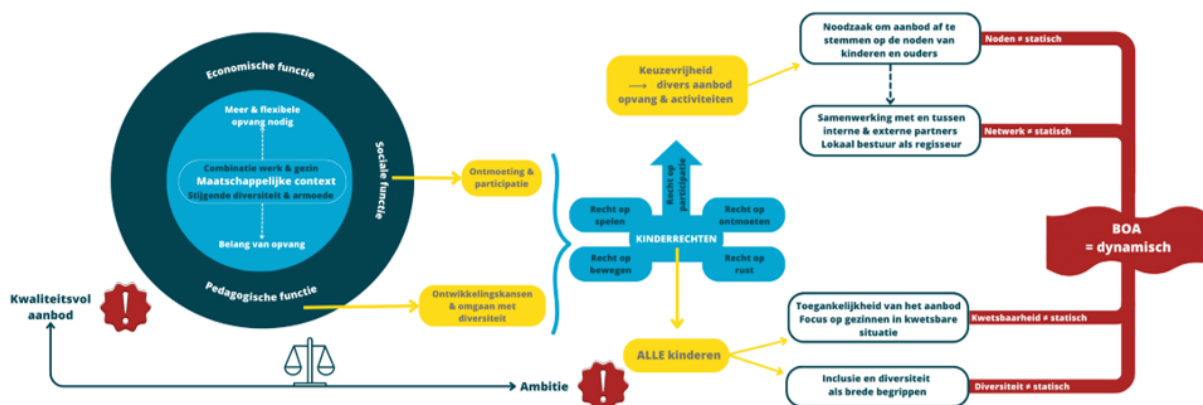
De kwaliteit van de buitenschoolse opvang en activiteiten is een punt van aandacht dat uit de analyse

naar voren kwam. Om hierop in te spelen, zullen we investeren in de opleiding en begeleiding van ons personeel, zorgen voor een beter afgestemd en gevarieerd activiteitsaanbod, en regelmatig feedback verzamelen van gebruikers om continu te kunnen verbeteren. Daarnaast zullen we best practices en innovatieve methoden integreren om de pedagogische waarde van onze diensten te versterken.

4. **Verbetering van de Communicatie en Informatievoorziening**  
Een terugkerend thema uit de analyse is de behoefte aan betere communicatie over het bestaande aanbod. We zullen onze communicatiestrategie optimaliseren door het gebruik van meerdere kanalen, zowel online als offline, om ervoor te zorgen dat ouders en kinderen goed geïnformeerd zijn over de beschikbare opties. Dit omvat het aanbieden van informatie in begrijpelijke taal en het bereiken van diverse doelgroepen door gerichte communicatiecampagnes.

5. **Samenwerking met Lokale Partners en Gemeenschappen**  
Tot slot onderstreepte de omgevingsanalyse het belang van samenwerking met lokale partners, zoals scholen, verenigingen en buurtorganisaties, om een holistische benadering te realiseren. We zullen deze samenwerkingen verder uitbouwen om onze diensten beter af te stemmen op de lokale context en om een sterker netwerk te creëren dat kinderen en ouders ondersteunt in hun buitenschoolse behoeften.

Deze verschillende analyses zullen voeding geven aan de visie van Stad Zottegem op het BOA-verhaal. De werkgroep gaf hiertoe een aanzet met een ontwerpvisie, die tot stand kwam door een brainstorm op verschillende momenten (zie afbeelding). Op basis van de SOWT-analyse zullen ook doelstellingen en acties worden geformuleerd. Op basis van de geformuleerde acties en doelstellingen zullen mogelijke scenario's uitgewerkt worden voor werkvormen voor hoe het BOA-decreet kan uitgewerkt worden in Zottegem. Die scenario's zullen afgetoetst worden bij de verschillende betrokkenen en vormen het startpunt om het BOA-verhaal vorm te geven en keuzes te maken. Er worden een aantal experimenten uitgewerkt ivf een coherent aanbod dat aansluit op de vraag.



De nieuwe aanvraag voor de organisatie van een STEM-expeditie bij de Provincie Oost-Vlaanderen werd opnieuw goedgekeurd.



De tweede editie is intussen van start gegaan (23/1/2025-27/2/2025), in een school, Sint-Barbaracollege Trapstraat, op donderdagnamiddag onmiddellijk na school in samenwerking met Creafant vzw. Deze tweede editie zal opnieuw geëvalueerd worden. Ook de kleuterkampen in samenwerking met Panta Rhei vzw worden komende zomer herhaald. Dit zullen dezelfde weken zijn en dit keer gaan de 3 kampen door in MEC Beisloven. De opgemaakte scenario's (nu 'actievoorstellen' genoemd) werden afgetoetst bij de stadsdiensten en bij de directie van de basisscholen. Daarnaast vond een overleg plaats met externe organisaties die aanbod organiseren in Zottegem waarbij de focus lag op de zaken waar zij op botsen bij het organiseren van aanbod, voornamelijk kampen, in Zottegem. De bevindingen uit deze verschillende overlegmomenten werden meegenomen om de actievoorstellen bij te sturen. De actievoorstellen werden verder uitgewerkt en er zijn begrotingen opgemaakt. Het stadsbestuur zal deze keuzes maken, waarna de gekozen actievoorstellen nog concreter kunnen worden uitgewerkt opdat er tegen januari 2026 mee van start kan gegaan worden.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: oprichting samenwerkingsverband BOA

Meetdatum	Waarde	Toelichting
31 dec 2021	0,00	Nee. Collegebesluit van 20.09.2021 houdende de subsidieaanvraag buitenschoolse opvang en activiteiten, ingediend en toegekend
30 jun 2022	0,00	Nee. Gemeenteraadsbesluit van 13.06.2022 houdende het bestek voor het aanstellen van een projectcoördinator BOA/UITpas
31 dec 2022	0,00	Nee. Collegebesluit van 26.09.2022 houdende goedkeuring gunning en verslag van nazicht aanstelling BOA/Uitpas coördinator
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	20.856,80	65.295,56	57.232,72	72.559,60
Uitgaven	0,00	40.279,65	6.644,34	71.734,16	82.438,65
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-19.422,85</b>	<b>58.651,22</b>	<b>-14.501,44</b>	<b>-9.879,05</b>

## 140109 Uitvoering geven aan het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten - financiering kleuteropvang met kwaliteitslabel

### Coördinator

- Sandra De Roeck

### Stand van zaken

**OPG-BOA2. Financiering kleuteropvang met kwaliteitslabel.** De werkgroep heeft zich verdiept in de voorwaarden voor het uitwerken van een kwaliteitslabel voor kleuteropvang. Momenteel voldoet enkel de ZIBO aan het vooropgestelde kwaliteitslabel. Er wordt gekeken welke bestaande organisatoren eventueel in aanmerking komen om het label aan te vragen. Zij, en de andere partners, werden hierover geïnformeerd en er wordt gekeken of zij het label zullen aanvragen en op welke manier zij hierin kunnen ondersteund worden.

Daarnaast zal nagedacht worden over op welke manier de kwaliteit van het aanbod zonder het kleuterlabel ook bewaard kan worden. Hiervoor moet eerst nagedacht worden welke kwaliteitsverwachtingen gesteld zullen worden aan welk soort aanbod, en op welke manier het lokaal bestuur dit zal kunnen monitoren. De bedoeling is dat er een subsidiekader voor de financiering van kleuteropvang met kwaliteitslabel wordt uitgewerkt tegen eind 2025. In het voorjaar van 2024 vonden individuele gesprekken met mogelijke partners binnen BOA plaats. Daarna zal uiteindelijk tot een lokaal samenwerkingsverband gekomen worden, met de partners die bereid zijn om mee na te denken en tot samenwerking te komen. Ook met de scholen vindt overleg verder plaats, eventueel gekoppeld aan het bestaande overleg Flankerend onderwijsbeleid. De regierol van het lokale bestuur wordt tijdens de overgangstermijn ingevuld door de werkgroep, die regelmatig samenkomt.

Er werden gesprekken gevoerd met een aantal sportverenigingen en kampaanbieders. Deze zullen nog verder uitgebreid worden.

Er is eind 2024 nog weinig duidelijk of en welke organisatoren van aanbod het kwaliteitslabel voor kleuters eventueel zouden aanvragen. Eén van de actievoorstellen bestaat uit het behouden van de huidige werking van de ZIBO, die het kwaliteitslabel reeds hebben. Voor andere organisatoren die eventueel in de ( nabije) toekomst het kwaliteitslabel aanvragen, zal dit vermoedelijk opgenomen worden



in de subsidiereglementen voor deze partners. Het huidige voorstel is om te werken met een subsidiereglement voor de scholen en een subsidiereglement voor externe partners die vakantieaanbod organiseren. Voor beide subsidiereglementen wordt vanuit de werkgroep voorgesteld om te werken met een puntensysteem waarbij deze partners meer punten krijgen indien ze het kwaliteitslabel hebben. Verdere duidelijkheid hierover moet nog komen nadat het stadsbestuur een keuze zal gemaakt hebben uit de actievoorstellen.

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: uitwerking subsidiekader financiering kleuteropvang met kwaliteitslabel

Meetdatum	Waarde
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Actieplan

#### [1402 Welzijns-campus gezinnen](#)

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## Actie

### 140201 Het Huis van het Kind verhuist naar de Deinsbekerstraat/Sociaal Huis

#### Coördinator

#### Stand van zaken

RMW 19.06.2023: aanbestedingsdossier verbouwing sociaal huis, publicatie na bouwverlof 2023

VB 04.12.2023: gunning dossier verbouwing sociaal huis

30.01.2024: startvergadering werf sociaal huis

De verbouwingen zijn lopende.

#### Status

In uitvoering

#### Statistieken

##### Indicator: verhuis HVHK

Meetdatum	Waarde	Toelichting
28 jul 2020	0,00	Nee. Solva is aangeduid als projectbegeleider voor de verhuis van het Huis van het Kind.
31 dec 2020	0,00	Nee. Vast Bureau van 21.12.2020: aanvaarding lastenboek
30 jun 2021	0,00	Nee. VB 22.04.2021: goedkeuring aanstelling ontwerper door SOLVA
31 dec 2021	0,00	Nee. VB 06.09.2021: aanvraag herbestemming OCMW kapel voor buitenschoolse opvang na overleg met en toelichting aan de dekenij
30 jun 2022	0,00	Nee. VB 07.02.2022: goedkeuring van de raming en het voorontwerp verbouwing sociaal huis, 30.05.2022: indienen omgevingsvergunning
31 dec 2022	0,00	Nee. 26.09.2022: omgevingsvergunning verleend
30 jun 2023	0,00	
31 dec 2023	0,00	
30 jun 2024	0,00	werf opgestart
31 dec 2024	0,00	werf lopende

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

#### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investering</b>					
Uitgaven	0,00	0,00	2.554,78	215.083,40	1.774.950,37
<b>Totaal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.554,78</b>	<b>-215.083,40</b>	<b>-1.774.950,37</b>



	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Investing</b>					

## 140202 De vzw Lichtpunt krijgt een plaats op de Welzijns-campus

### Coördinator

### Stand van zaken

27.03.2023: bespreking ontwerp vast meubilair

28.03.2024: bespreking uitvoering verbouwingen sociaal huis

### Status

In uitvoering

### Statistieken

#### Indicator: vzw Lichtpunt op Welzijns-campus

Meetdatum	Waarde
28 jul 2020	0,00
31 dec 2020	0,00
30 jun 2021	0,00
31 dec 2021	0,00
30 jun 2022	0,00
31 dec 2022	0,00
30 jun 2023	0,00
31 dec 2023	0,00
30 jun 2024	0,00
31 dec 2024	0,00

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

## 140203 Een sociale kruidenier als sluitstuk van de Welzijns-campus

### Coördinator

### Stand van zaken



In het najaar zijn de ruwbouwwerken bij de verbouwingen aan het Sociaal Huis stevig opgeschoten. De site op de Deinsbekestraat wordt omgevormd tot een algemene welzijns-campus waar onder meer ook Huis van het Kind en Lichtpunt onderdak krijgen. De verbouwing is een grote onderneming en volgens de huidige planning is het einde van de werken voorzien eind 2025. Dan zal de sociale kruidenier conceptueel vorm hebben en het sluitstuk zijn op onze algemene welzijns-campus.

### Status

Vertraagd

### Statistieken

#### Indicator: sociaal kruidenier Welzijns-campus

Meetdatum	Waarde	Toelichting
21 aug 2020	0,00	Nee. Veelvuldig overleg met architectenbureau , Solva en Lichtpunt heeft plaatsgevonden mbt voorzien van nodige ruimte voor sociale kruidenier in sociaal huis. Solva werd aangeduid als bouwheer.
31 dec 2020	0,00	Nee.
31 dec 2021	0,00	Nee. Veelvuldig overleg met architectenbureau , Solva en Lichtpunt heeft plaatsgevonden mbt voorzien van nodige ruimte voor sociale kruidenier in sociaal huis. Solva werd aangeduid als bouwheer en in overleg werd gewerkt aan een voorontwerp van bouwplan.
30 jun 2022	0,00	Nee. Veelvuldig overleg met architectenbureau , Solva en Lichtpunt heeft plaatsgevonden mbt voorzien van nodige ruimte voor sociale kruidenier in sociaal huis. Solva werd aangeduid als bouwheer en in overleg werd gewerkt aan een voorontwerp van bouwplan.
31 dec 2022	0,00	Nee. Veelvuldig overleg met het architectenbureau, Solva en Lichtpunt m.b.t. het voorzien van de nodige ruimte voor de sociale kruidenier in het sociaal huis en in functie van een definitief voorontwerp van het plan. De ontwerper is aangesteld door SOLVA en overleg op basis van het schetsontwerp is opgestart met de betrokken partnerorganisaties. Het aanbestedingsdossier ruwbouw werd ingediend. Op 30 mei 2022 werd de aanvraag voor de omgevingsvergunning ingediend en op 26 september 2022 werd de omgevingsvergunning verleend.
30 jun 2023	1,00	Op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 juni 2023 werd het aanbestedingsdossier verbouwing sociaal huis goedgekeurd en de publicatie gebeurt na het bouwverlof.
31 dec 2023	1,00	Op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 19 juni 2023 werd het aanbestedingsdossier verbouwing sociaal huis goedgekeurd en de publicatie gebeurt na het bouwverlof.
30 jun 2024	1,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------



## Actieplan

### 1403 Preventieve gezinsondersteuning

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

#### Actie

### 140301 Een communicatiestrategie opmaken binnen de regionale werking

#### Coördinator

#### Stand van zaken

gerealiseerd 2020

#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

#### Indicator: communicatiestrategie gezinsondersteuning

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	1,00	Ja. Voor 2 jaar opgemaakt in samenspraak met de partnergemeenten.
31 dec 2020	1,00	Ja. Gezamenlijke brochure geüpdatet en gedrukt.
30 jun 2021	1,00	Ja. Aanleveren artikels lokale infobladen regio inzake aanbod huis van het kind
31 dec 2021	1,00	Ja. Aanleveren artikels lokale infobladen regio
31 dec 2022	1,00	Ja. Aanleveren artikels lokale infobladen regio inzake aanbod huis van het kind
30 jun 2023	1,00	
31 dec 2023	1,00	
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert



## 140302 We richten een steunpunt opvoedingsondersteuning in

### Coördinator

### Stand van zaken

gerealiseerd in 2020

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

### Steunpunt opvoedingsondersteuning

### Omschrijving (toelichting)

### Indicator: steunpunt opvoedingsondersteuning

Meetdatum	Waarde	Toelichting
06 jul 2020	0,00	Nee. Contacten gelegd met Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Zuid-Oost-Vlaanderen en Ferm kinderopvang, CGG wenst geen eerstelijnsdienstverlening aan te bieden, overeenkomst met Ferm kinderopvang/leren@vaart voor start consulten op 01.10.2020. Nee
31 dec 2020	1,00	Ja. Gerealiseerd met ingang van 01.10.2020 voor 3u consult per week Ja
31 dec 2021	1,00	Ja. Reeds voltooid 01.10.2020
31 dec 2022	1,00	Ja. Voltooid
30 jun 2024	1,00	
31 dec 2024	1,00	

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Uitgaven	1.950,00	7.200,00	7.200,00	9.087,50	4.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.950,00</b>	<b>-7.200,00</b>	<b>-7.200,00</b>	<b>-9.087,50</b>	<b>-4.000,00</b>



## 15. Onderwijs

### Actieplan

#### 1501 Kansarmoedebestrijding door schoolopbouwwerk

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

#### Actie

**150101 Uitbouwen ondersteuningsbeleid voor de schoolteams (oa via inrichten van geïntegreerde taalbad en Nederlands in de vakanties, onthaalbeleid op de scholen,...)**

#### Coördinator

#### Stand van zaken

2024: 2 brugfiguren in 2 basisscholen, taalklas, zomerschool, huiswerkklas, opstart project brooddoosnodig en menstruatiewelzijn, signaalkaart kinderarmoede

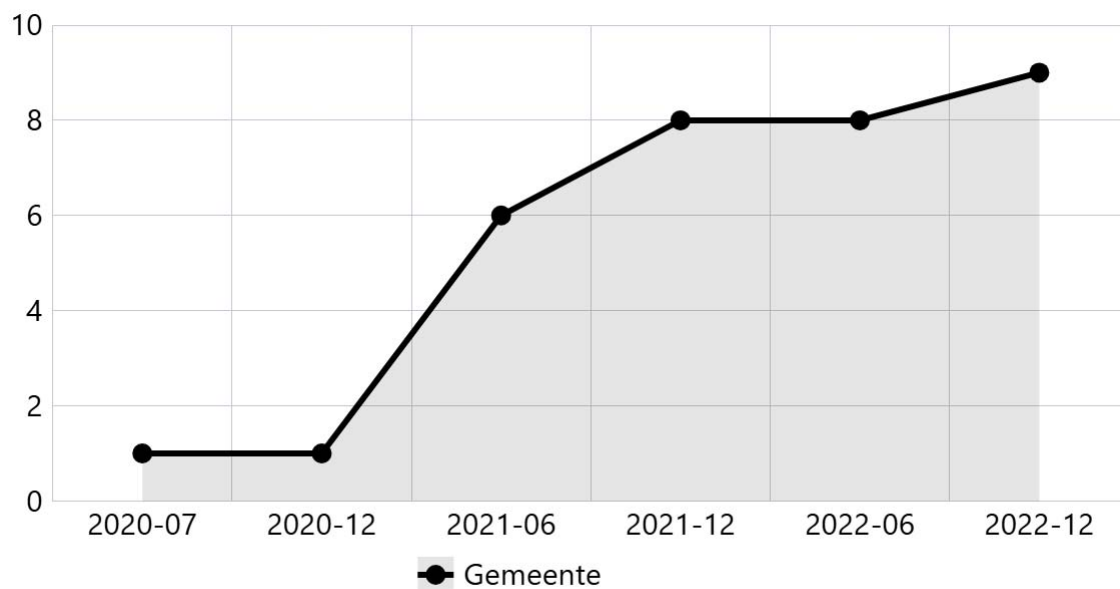
#### Status

Gerealiseerd

#### Statistieken

**Indicator: aantal initiatieven ondersteuningsbeleid kansarmoede schoolteams**

#### Omschrijving (toelichting)



Meetdatum	Waarde
06 jul 2020	1
31 dec 2020	1
30 jun 2021	6
31 dec 2021	8
30 jun 2022	8
31 dec 2022	9
30 jun 2023	7
31 dec 2023	7
30 jun 2024	9

### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.915,40	7.587,58
Uitgaven	0,00	3.685,75	70.095,65	146.957,45	124.688,34
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.685,75</b>	<b>-70.095,65</b>	<b>-143.042,05</b>	<b>-117.100,76</b>



## 150102 Toeleider in diversiteit als brugfiguur welzijn - onderwijs i.s.m. Pin vzw

### Coördinator

### Stand van zaken

2024: 2 brugfiguren werkzaam in 2 basisscholen

### Status

Gerealiseerd

### Statistieken

#### Politiek verantwoordelijke

- Peter Lagaert

#### Overzicht 2024

	Geboekt 2020	Geboekt 2021	Geboekt 2022	Geboekt 2023	Geboekt 2024
<b>Exploitatie</b>					
Ontvangsten	40.497,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	44.483,11	49.269,12	18.496,00	18.496,00
<b>Totaal</b>	<b>40.497,88</b>	<b>-44.483,11</b>	<b>-49.269,12</b>	<b>-18.496,00</b>	<b>-18.496,00</b>
<b>Exploitatie</b>					



---

## ***FINANCIËLE NOTA***

---

De **financiële nota** van de jaarrekening wordt opgesteld conform de volgende schema's, die zijn opgenomen in deze jaarrekening:

1° **J1**: de doelstellingenrekening;

2° **J2**: de staat van het financieel evenwicht;

3° **J3**: de realisatie van de kredieten;

4° **J4**: de balans;

5° **J5**: de staat van kosten en opbrengsten



➤ **financiële evaluatienota:**  
**J-schema's**

---



Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekerstraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

## **J1 : Doelstellingenrekening**

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 28/05/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141

Volgnummer Algemene boekhouding : 113064



**J1 : Doelstellingenrekening**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 1. Bestuur en organisatie</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	134.148	194.325
Ontvangsten	34.490	34.490
Saldo	-99.658	-159.835
Investerings		
Uitgaven	3.431.601	4.345.107
Ontvangsten	411.167	764.260
Saldo	-3.020.434	-3.580.847
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 2. Economie en welvaart</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	32.800	33.800
Ontvangsten	26.240	13.120
Saldo	-6.560	-20.680
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 3. Wonen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	32.500	50.000
Ontvangsten	80.855	74.195
Saldo	48.355	24.195
Investerings		
Uitgaven	18.023	54.262
Ontvangsten	0	0
Saldo	-18.023	-54.262
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

**J1 : Doelstellingenrekening**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 5. Gezellige, leuke en veilige stad</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	28.315	31.642
Ontvangsten	0	0
Saldo	-28.315	-31.642
Investerings		
Uitgaven	36.640	117.397
Ontvangsten	0	0
Saldo	-36.640	-117.397
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 6. Verkeer</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	1.531	75.283
Ontvangsten	0	0
Saldo	-1.531	-75.283
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 7. Milieu</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	14.425	17.177
Ontvangsten	136.899	148.399
Saldo	122.475	131.222
Investerings		
Uitgaven	119.492	550.650
Ontvangsten	0	0
Saldo	-119.492	-550.650
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

**J1 : Doelstellingenrekening**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 9. Vrijtijdsbeleving</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	48.433	68.940
Ontvangsten	4.853	4.945
Saldo	-43.580	-63.995
Investerings		
Uitgaven	42.748	561.141
Ontvangsten	328.649	329.280
Saldo	285.901	-231.861
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 10. Toerisme en citymarketing</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	186.679	357.650
Ontvangsten	98.460	135.080
Saldo	-88.219	-222.570
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 11. Ouderenzorg</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

**J1 : Doelstellingenrekening**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 12. Sociale dienstverlening</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	49.636	69.757
Ontvangsten	202.559	147.277
Saldo	152.922	77.520
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 13. Gezondheidsbeleid</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	44.926	69.000
Ontvangsten	93.369	93.369
Saldo	48.443	24.369
Investerings		
Uitgaven	2.395	3.500
Ontvangsten	0	0
Saldo	-2.395	-3.500
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling 14. Gezinsbeleid</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	93.801	111.908
Ontvangsten	77.537	68.710
Saldo	-16.264	-43.198
Investerings		
Uitgaven	2.061.063	3.307.346
Ontvangsten	0	0
Saldo	-2.061.063	-3.307.346
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

**J1 : Doelstellingenrekening**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	246.108	295.913
Ontvangsten	12.020	15.450
Saldo	-234.088	-280.463
Investerings		
Uitgaven	97.800	214.715
Ontvangsten	0	45.540
Saldo	-97.800	-169.175
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	60.541.452	64.444.708
Ontvangsten	69.373.426	68.905.298
Saldo	8.831.975	4.460.589
Investerings		
Uitgaven	4.805.607	10.683.560
Ontvangsten	830.119	1.183.689
Saldo	-3.975.488	-9.499.871
Financiering		
Uitgaven	4.492.697	5.423.401
Ontvangsten	2.912.993	10.104.580
Saldo	-1.579.705	4.681.179
<b>Totalen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	61.453.222	65.744.820
Ontvangsten	70.140.708	69.640.333
Saldo	8.687.486	3.895.513
Investerings		
Uitgaven	10.616.901	19.912.959
Ontvangsten	1.569.935	2.322.769
Saldo	-9.046.966	-17.590.191
Financiering		
Uitgaven	4.492.697	5.423.401
Ontvangsten	2.912.993	10.104.580
Saldo	-1.579.705	4.681.179



Zottegem  
Gustaaf Schockaertstraat 7  
KBO: 0207444990

ZOTTEGEM  
Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem  
KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck  
financieel directeur : Marnic Fort

## **J2 : Staat van het financieel evenwicht**

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 28/05/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141

Volgnummer Algemene boekhouding : 113064



**J2 : Staat van het financieel evenwicht**

<b>Budgettair resultaat</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>8.687.486</b>	<b>3.895.513</b>
a. Ontvangsten		70.140.708	69.640.333
b. Uitgaven		61.453.222	65.744.820
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-9.046.966</b>	<b>-17.590.191</b>
a. Ontvangsten		1.569.935	2.322.769
b. Uitgaven		10.616.901	19.912.959
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>-359.480</b>	<b>-13.694.678</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>-1.579.705</b>	<b>4.681.179</b>
a. Ontvangsten		2.912.993	10.104.580
b. Uitgaven		4.492.697	5.423.401
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>-1.939.185</b>	<b>-9.013.499</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		9.384.308	9.384.308
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>7.445.123</b>	<b>370.809</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>7.445.123</b>	<b>370.809</b>

<b>Autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>8.687.486</b>	<b>3.895.513</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>2.726.023</b>	<b>2.709.449</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.953.785	3.953.798
b. Periodieke terugvordering leningen		1.227.761	1.244.349
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>5.961.463</b>	<b>1.186.064</b>

<b>Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>5.961.463</b>	<b>1.186.064</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>-272.096</b>	<b>-272.082</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.953.785	3.953.798
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		4.225.880	4.225.880
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>5.689.367</b>	<b>913.981</b>



**J2 : Staat van het financieel evenwicht**

<b>Geconsolideerd financieel evenwicht</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>Meerjarenplan</b>
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>		
- Gemeente en OCMW	7.445.123	370.809
- AGB Zottegem	317.404	355.562
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>7.762.527</b>	<b>726.371</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	5.961.463	1.186.064
- AGB Zottegem	-63.679	-25.520
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>	<b>5.897.784</b>	<b>1.160.543</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>		
- Gemeente en OCMW	5.689.367	913.981
- AGB Zottegem	-387.781	-340.536
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>5.301.586</b>	<b>573.445</b>



Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

## **J3 : Kredietrealisatie**

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 28/05/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141

Volgnummer Algemene boekhouding : 113064







Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

## **J4 : Balans**

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 28/05/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141

Volgnummer Algemene boekhouding : 113064

**J4 : Balans**

	2024	2023
<b>ACTIVA</b>	<b>164.880.376</b>	<b>163.548.807</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>15.176.871</b>	<b>17.065.702</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	1.122.837	2.119.880
B. Vorderingen op korte termijn	12.848.115	13.716.306
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3.531.893	2.835.979
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	9.316.221	10.880.327
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	12.880
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.205.919	1.216.637
<b>II. Vaste activa</b>	<b>149.703.505</b>	<b>146.483.104</b>
A. Vorderingen op lange termijn	14.886.830	15.564.962
1. Vorderingen uit ruiltransacties	9.183.450	9.046.813
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5.703.380	6.518.149
B. Financiële vaste activa	24.692.996	25.036.481
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	17.304	17.304
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	24.357.584	24.701.069
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	318.108	318.108
C. Materiële vaste activa	109.344.388	105.133.559
1. Gemeenschapsgoederen	81.324.412	76.135.654
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>50.060.092</i>	<i>44.941.385</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>13.329.275</i>	<i>13.156.800</i>
<i>c. Installaties, machines en uitrusting</i>	<i>830.614</i>	<i>766.324</i>
<i>d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	<i>1.526.858</i>	<i>1.203.756</i>
<i>e. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>11.511.225</i>	<i>12.030.083</i>
<i>f. Erfgoed</i>	<i>4.066.347</i>	<i>4.037.306</i>
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	25.964.648	26.922.836
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>25.584.699</i>	<i>26.602.970</i>
<i>b. Installaties, machines en uitrusting</i>	<i>243.941</i>	<i>187.760</i>
<i>c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel</i>	<i>136.008</i>	<i>132.106</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
3. Andere materiële vaste activa	2.055.328	2.075.069
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>2.055.328</i>	<i>2.075.069</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
D. Immateriële vaste activa	779.291	748.102

**J4 : Balans**

	2024	2023
<b>PASSIVA</b>	<b>164.880.376</b>	<b>163.548.807</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>88.185.904</b>	<b>76.129.699</b>
A. Schulden op korte termijn	14.524.661	13.718.050
1. Schulden uit ruiltransacties	9.429.755	8.065.353
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.655.961	2.929.185
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	5.773.794	5.136.168
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.017.769	1.698.912
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4.077.136	3.953.785
B. Schulden op lange termijn	73.661.243	62.411.649
1. Schulden uit ruiltransacties	73.661.243	62.411.649
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	26.368.662	13.541.932
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	26.368.662	13.541.932
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	47.292.581	48.869.717
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>76.694.472</b>	<b>87.419.108</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	35.197.981	36.103.937
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-21.789.168	-12.314.015
C. Herwaarderingsreservers	5.151.333	5.494.861
D. Overig nettoactief	58.134.325	58.134.325



Zottegem  
Gustaaf Schockaertstraat 7  
KBO: 0207444990

ZOTTEGEM  
Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem  
KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck  
financieel directeur : Marnic Fort

## **J5 : Staat van opbrengsten en kosten**

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 28/05/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141

Volgnummer Algemene boekhouding : 113064



**J5 : Staat van opbrengsten en kosten**

	2024	2023
<b>I. Kosten</b>	<b>81.271.108</b>	<b>68.597.045</b>
A. Operationele kosten	80.214.368	67.595.211
1. Goederen en diensten	13.187.995	12.522.695
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	35.815.569	35.796.780
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	18.052.361	7.406.548
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3.633.283	3.494.767
5. Toegestane werkingssubsidies	7.149.008	6.954.433
6. Toegestane Investeringsubsidies	1.752.645	830.754
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	623.508	589.235
B. Financiële kosten	1.056.739	1.001.834
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>71.795.955</b>	<b>71.975.189</b>
A. Operationele opbrengsten	68.987.256	69.419.100
1. Opbrengsten uit de werking	14.711.457	14.325.464
2. Fiscale opbrengsten en boetes	26.071.334	28.605.936
3. Werkingssubsidies	26.670.861	25.366.829
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>13.303.488</i>	<i>12.241.378</i>
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>13.367.373</i>	<i>13.125.451</i>
4. Recuperatie individuele hulpverlening	427.414	506.204
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	322.774	3.400
6. Andere operationele opbrengsten	783.416	611.267
B. Financiële opbrengsten	2.808.699	2.556.089
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-9.475.153</b>	<b>3.378.144</b>
A. Operationele overschot of tekort	-11.227.113	1.823.889
B. Financieel overschot of tekort	1.751.960	1.554.255
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-9.475.153</b>	<b>3.378.144</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-9.475.153	3.378.144



---

## ***TOELICHTING (1)***

---

De **toelichting** van de **jaarrekening** bevat minstens al de volgende rubrieken:

1° een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar functionele aard, dat opgesteld is conform **schema T1**

2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, dat opgesteld is conform **schema T2**

3° in voorkomend geval, de investeringsprojecten, die opgesteld zijn conform **schema T3**

4° in voorkomend geval, een overzicht van de evolutie van de financiële schulden, dat opgesteld is conform **schema T4**

5° een toelichting bij de balans, die opgesteld is conform **schema T5**

6° een overzicht van de **financiële risico's**, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;

7° een verwijzing naar de plaats waar de **documentatie** beschikbaar is.



➤ **financiële toelichting:**  
**T-schema's**

---



Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

## **T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 28/05/2025

Volnummer Budgettaire boekhouding : 178141

Volnummer Algemene boekhouding : 113064



**T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>ALGEMENE FINANCIERING</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1.308.630	1.245.128	1.246.555	1.323.315	1.314.411	1.448.605	1.539.058
Ontvangsten	31.879.191	31.648.341	33.289.704	40.870.467	39.398.707	39.321.397	40.807.677
Saldo	30.570.562	30.403.213	32.043.148	39.547.153	38.084.296	37.872.792	39.268.619
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	1.067.035	0	3.400	328.649	329.280	2.050.000
Saldo	0	1.067.035	0	3.400	328.649	329.280	2.050.000
Financiering							
Uitgaven	3.930.468	3.934.689	3.950.294	3.929.943	3.953.785	3.953.798	4.312.190
Ontvangsten	0	2.500.000	0	0	2.500.000	9.675.000	6.000.000
Saldo	-3.930.468	-1.434.689	-3.950.294	-3.929.943	-1.453.785	5.721.202	1.687.810
<b>VRIJE TIJD</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	7.957.082	8.325.071	9.575.109	9.926.787	10.009.344	10.433.773	9.886.194
Ontvangsten	3.172.836	3.638.927	3.781.626	4.696.020	5.236.754	5.359.341	4.619.238
Saldo	-4.784.245	-4.686.144	-5.793.483	-5.230.767	-4.772.590	-5.074.432	-5.266.956
Investerings							
Uitgaven	142.684	314.891	932.568	2.073.749	3.608.008	3.608.008	4.171.585
Ontvangsten	0	0	1.291.856	6.162	420.735	424.457	422.638
Saldo	-142.684	-314.891	359.288	-2.067.587	-3.187.273	-3.183.551	-3.748.947
Financiering							
Uitgaven	176.195	111.000	230.842	483.774	538.913	1.469.603	431.178
Ontvangsten	335.296	301.003	308.822	334.111	372.457	389.044	433.162
Saldo	159.101	190.003	77.980	-149.663	-166.456	-1.080.559	1.984



**T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	12.560.976	13.041.386	15.360.824	16.310.180	18.188.985	19.549.941	20.479.067
Ontvangsten	2.322.220	1.815.250	2.538.605	2.653.381	2.236.508	2.147.504	2.095.918
Saldo	-10.238.757	-11.226.136	-12.822.219	-13.656.799	-15.952.477	-17.402.437	-18.383.149
Investerings							
Uitgaven	1.097.932	1.088.841	1.431.647	1.377.110	3.276.020	3.273.757	4.681.131
Ontvangsten	38.025	44.728	-1.671	36.239	5.782	5.000	432.165
Saldo	-1.059.907	-1.044.113	-1.433.318	-1.340.872	-3.270.238	-3.268.757	-4.248.966
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0



Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

## **T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 28/05/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141

Volgnummer Algemene boekhouding : 113064



**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

<b>II. Exploitatieontvangsten</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Rek 2022</b>	<b>Rek 2023</b>	<b>Rek 2024</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>	<b>Mjp 2026</b>
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>55.960.346</b>	<b>56.032.166</b>	<b>64.253.246</b>	<b>69.415.700</b>	<b>68.664.482</b>	<b>68.171.863</b>	<b>70.218.884</b>	<b>71.679.857</b>
1. Ontvangsten uit de werking	13.480.802	12.261.448	13.898.686	14.325.464	14.711.457	14.452.483	15.002.283	15.087.138
2. Fiscale ontvangsten en boetes	21.930.151	21.268.028	22.230.075	28.605.936	26.071.334	26.617.666	27.674.879	28.629.454
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	<i>20.559.825</i>	<i>19.930.485</i>	<i>21.086.131</i>	<i>27.212.488</i>	<i>24.802.944</i>	<i>25.277.343</i>	<i>26.376.029</i>	<i>27.330.604</i>
- <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	<i>9.671.632</i>	<i>9.550.802</i>	<i>10.005.657</i>	<i>11.251.769</i>	<i>12.153.001</i>	<i>11.702.069</i>	<i>12.180.601</i>	<i>12.522.727</i>
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	<i>10.498.677</i>	<i>9.974.977</i>	<i>10.686.023</i>	<i>15.536.341</i>	<i>12.209.467</i>	<i>13.131.065</i>	<i>13.739.480</i>	<i>14.343.334</i>
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	<i>389.517</i>	<i>404.707</i>	<i>394.451</i>	<i>424.377</i>	<i>440.476</i>	<i>444.209</i>	<i>455.948</i>	<i>464.543</i>
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	<i>1.370.325</i>	<i>1.337.542</i>	<i>1.143.944</i>	<i>1.393.449</i>	<i>1.268.390</i>	<i>1.340.323</i>	<i>1.298.850</i>	<i>1.298.850</i>
3. Werkingssubsidies	19.521.720	21.482.420	22.941.593	25.366.829	26.670.861	25.978.826	26.507.080	26.910.348
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	<i>9.943.140</i>	<i>10.366.788</i>	<i>11.037.901</i>	<i>12.241.378</i>	<i>13.303.488</i>	<i>12.670.444</i>	<i>13.099.112</i>	<i>13.335.490</i>
- <i>Gemeentefonds</i>	<i>6.425.511</i>	<i>6.800.316</i>	<i>7.103.640</i>	<i>7.412.700</i>	<i>7.788.540</i>	<i>7.563.649</i>	<i>7.806.006</i>	<i>7.927.384</i>
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	<i>3.517.629</i>	<i>3.566.472</i>	<i>3.934.260</i>	<i>4.828.678</i>	<i>5.514.947</i>	<i>5.106.795</i>	<i>5.293.106</i>	<i>5.408.106</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>8.018</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>3.517.629</i>	<i>3.564.474</i>	<i>3.926.242</i>	<i>4.820.290</i>	<i>5.506.583</i>	<i>5.106.795</i>	<i>5.293.106</i>	<i>5.408.106</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>0</i>	<i>1.998</i>	<i>0</i>	<i>8.388</i>	<i>8.364</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	<i>9.578.580</i>	<i>11.115.632</i>	<i>11.903.692</i>	<i>13.125.451</i>	<i>13.367.373</i>	<i>13.308.381</i>	<i>13.407.968</i>	<i>13.574.857</i>
- <i>van de federale overheid</i>	<i>2.437.668</i>	<i>2.558.798</i>	<i>3.154.211</i>	<i>3.431.478</i>	<i>3.300.851</i>	<i>4.132.119</i>	<i>4.317.697</i>	<i>4.399.167</i>
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	<i>6.838.385</i>	<i>7.890.930</i>	<i>8.172.290</i>	<i>9.644.449</i>	<i>9.585.329</i>	<i>8.852.066</i>	<i>8.968.549</i>	<i>9.053.941</i>
- <i>van de provincie</i>	<i>5.750</i>	<i>100.678</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>63.319</i>	<i>65.195</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van de gemeente</i>	<i>0</i>	<i>29.376</i>	<i>33.733</i>	<i>35.650</i>	<i>196.790</i>	<i>3.500</i>	<i>3.500</i>	<i>3.500</i>
- <i>van het OCMW</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>van andere entiteiten</i>	<i>296.777</i>	<i>535.850</i>	<i>543.457</i>	<i>11.874</i>	<i>221.084</i>	<i>255.502</i>	<i>118.222</i>	<i>118.249</i>
4. Recuperatie individuele hulpverlening	576.317	479.604	554.868	506.204	427.414	389.898	441.845	449.608
5. Andere operationele ontvangsten	451.356	540.667	4.628.024	611.267	783.416	732.991	592.798	603.310
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>1.049.056</b>	<b>1.185.324</b>	<b>839.392</b>	<b>1.236.809</b>	<b>1.476.226</b>	<b>1.468.469</b>	<b>923.841</b>	<b>923.841</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>8.414.005</b>	<b>6.621.788</b>	<b>7.760.018</b>	<b>10.273.714</b>	<b>8.687.486</b>	<b>3.895.513</b>	<b>3.894.562</b>	<b>4.060.011</b>

**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

<b>I. Investeringsuitgaven</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Rek 2022</b>	<b>Rek 2023</b>	<b>Rek 2024</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>	<b>Mjp 2026</b>
<b>A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa</b>	<b>2.517</b>	<b>38.766</b>	<b>19</b>	<b>3.763</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke er	2.517	38.766	19	3.763	42	25	30	30
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	<b>4.916.541</b>	<b>3.037.821</b>	<b>4.539.209</b>	<b>5.504.343</b>	<b>8.609.368</b>	<b>9.154.532</b>	<b>16.816.419</b>	<b>13.819.020</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activ	4.916.541	3.037.821	4.539.209	5.504.343	8.609.368	9.154.532	16.816.419	13.819.020
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>3.610.607</i>	<i>1.058.158</i>	<i>1.596.669</i>	<i>3.444.084</i>	<i>6.204.599</i>	<i>6.706.397</i>	<i>8.141.391</i>	<i>6.478.020</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>576.041</i>	<i>1.290.025</i>	<i>1.891.070</i>	<i>1.434.341</i>	<i>1.251.299</i>	<i>1.251.407</i>	<i>6.337.877</i>	<i>7.039.500</i>
<i>c. Roerende goederen</i>	<i>713.050</i>	<i>678.514</i>	<i>1.051.471</i>	<i>609.763</i>	<i>1.122.966</i>	<i>1.166.225</i>	<i>2.253.083</i>	<i>301.500</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>e. Erfgoed</i>	<i>16.843</i>	<i>11.124</i>	<i>0</i>	<i>16.155</i>	<i>30.503</i>	<i>30.503</i>	<i>84.068</i>	<i>0</i>
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa</b>	<b>31.882</b>	<b>199.362</b>	<b>456.564</b>	<b>349.483</b>	<b>254.846</b>	<b>354.303</b>	<b>855.595</b>	<b>61.500</b>
<b>D. Toegestane investeringsubsidies</b>	<b>268.434</b>	<b>473.372</b>	<b>414.105</b>	<b>830.754</b>	<b>1.752.645</b>	<b>1.105.880</b>	<b>1.211.891</b>	<b>700.000</b>
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	100.181	119.855	184.972	215.244	170.152	167.853	350.911	200.000
- aan de hulpverleningszone	95.662	164.272	147.235	204.433	503.365	503.365	529.740	250.000
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	399	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	72.591	189.245	81.499	411.077	1.079.128	434.662	301.240	250.000
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0	30.000	0

**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

<b>II. Investeringsontvangsten</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Rek 2022</b>	<b>Rek 2023</b>	<b>Rek 2024</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>	<b>Mjp 2026</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke en	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>3.025</b>	<b>1.067.035</b>	<b>0</b>	<b>3.400</b>	<b>328.649</b>	<b>329.280</b>	<b>2.050.000</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activ	3.025	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	3.025	0	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	1.067.035	0	3.400	328.649	329.280	2.050.000	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	1.067.035	0	0	324.315	324.316	2.050.000	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	3.400	4.334	4.964	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>856.984</b>	<b>875.631</b>	<b>2.119.954</b>	<b>925.792</b>	<b>1.241.286</b>	<b>1.244.226</b>	<b>2.849.679</b>	<b>969.769</b>
- van de federale overheid	0	0	15.000	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	849.769	843.878	2.106.625	919.967	1.235.504	1.239.226	2.780.759	964.769
- van de provincie	7.215	16.134	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	15.618	-1.671	5.825	5.782	5.000	68.920	5.000
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-4.359.366</b>	<b>-1.806.655</b>	<b>-3.289.943</b>	<b>-5.759.152</b>	<b>-9.046.966</b>	<b>-9.041.234</b>	<b>-13.984.256</b>	<b>-13.610.781</b>
<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>4.054.639</b>	<b>4.815.133</b>	<b>4.470.075</b>	<b>4.514.562</b>	<b>-359.480</b>	<b>-5.145.721</b>	<b>-10.089.694</b>	<b>-9.550.770</b>



**T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard**

<b>II. Financieringsontvangsten</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Rek 2022</b>	<b>Rek 2023</b>	<b>Rek 2024</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>	<b>Mjp 2026</b>
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>2.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.500.000</b>	<b>9.675.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>16.700.000</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	2.500.000	0	0	2.500.000	9.675.000	6.000.000	16.700.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>375.832</b>	<b>341.539</b>	<b>349.358</b>	<b>374.647</b>	<b>412.993</b>	<b>429.580</b>	<b>473.698</b>	<b>551.023</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	375.832	341.539	349.358	374.647	412.993	429.580	473.698	551.023
a. Periodieke terugvorderingen	375.832	341.539	349.358	374.647	412.993	429.580	473.698	551.023
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>-3.730.831</b>	<b>-1.204.150</b>	<b>-3.831.779</b>	<b>-4.039.070</b>	<b>-1.579.705</b>	<b>4.681.179</b>	<b>1.730.330</b>	<b>10.154.065</b>
<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>323.808</b>	<b>3.610.984</b>	<b>638.296</b>	<b>475.492</b>	<b>-1.939.185</b>	<b>-464.542</b>	<b>-8.359.364</b>	<b>603.295</b>



Zottegem  
Gustaaf Schockaertstraat 7  
KBO: 0207444990

ZOTTEGEM  
Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem  
KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck  
financieel directeur : Marnic Fort

## **T3 : Investeringsproject**

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE  
Afdrukdatum : 28/05/2025  
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141  
Volgnummer Algemene boekhouding : 113064





















**T3 : Investeringsproject: AlleProjecten**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b><i>I. UITGAVEN</i></b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>45.107</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>45.197</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	45.107	0	30	60	45.197
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>26.607.283</b>	<b>0</b>	<b>16.816.419</b>	<b>18.819.020</b>	<b>62.242.721</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	26.607.283	0	16.816.419	18.819.020	62.242.721
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	15.914.117	0	8.141.391	11.478.020	35.533.528
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	6.442.777	0	6.337.877	7.039.500	19.820.153
<i>c. Roerende goederen</i>	0	4.175.763	0	2.253.083	301.500	6.730.346
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	74.626	0	84.068	0	158.694
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>1.292.137</b>	<b>0</b>	<b>855.595</b>	<b>91.500</b>	<b>2.239.232</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>3.739.310</b>	<b>0</b>	<b>1.211.891</b>	<b>1.400.000</b>	<b>6.351.200</b>

**T3 : Investeringsproject: AlleProjecten**

<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>1.402.109</b>	<b>0</b>	<b>2.050.000</b>	<b>0</b>	<b>3.452.109</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.025	0	0	0	3.025
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	3.025	0	0	0	3.025
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	1.399.084	0	2.050.000	0	3.449.084
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	1.391.350	0	2.050.000	0	3.441.350
<i>b. Roerende goederen</i>	0	7.734	0	0	0	7.734
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>6.019.646</b>	<b>0</b>	<b>2.849.679</b>	<b>2.034.538</b>	<b>10.903.863</b>



Zottegem

Gustaaf Schockaertstraat 7

KBO: 0207444990

ZOTTEGEM

Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem

KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck

financieel directeur : Marnic Fort

## **T4 : Evolutie van de financiële schulden**

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 28/05/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141

Volgnummer Algemene boekhouding : 113064

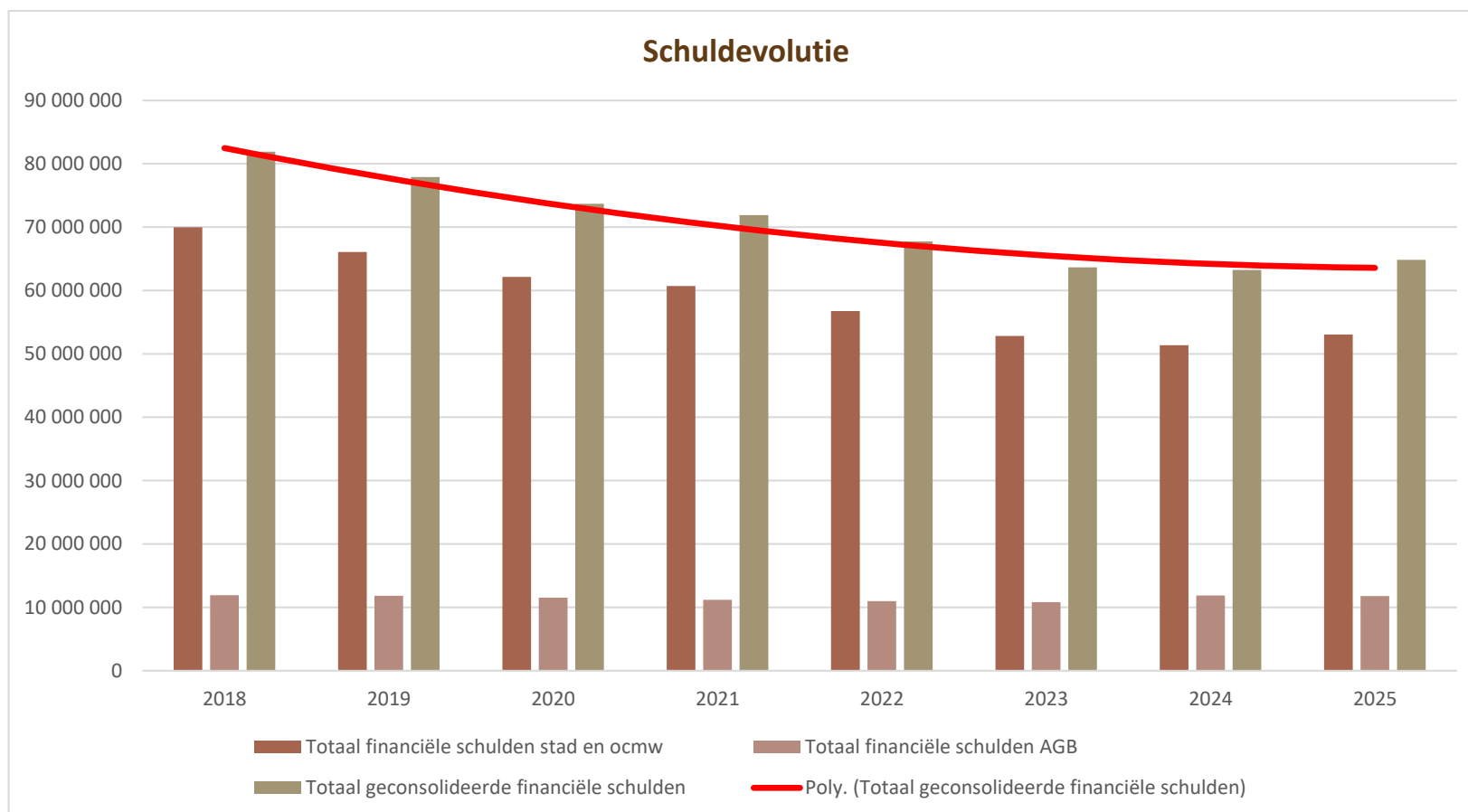


**T4 : Evolutie van de financiële schulden**

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>58.203.824</b>	<b>56.753.445</b>	<b>52.823.226</b>	<b>48.869.717</b>	<b>47.292.581</b>	<b>48.535.569</b>	<b>59.945.337</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	62.138.542	58.203.824	56.753.445	52.823.226	48.869.717	47.292.581	48.535.569
2. Nieuwe leningen	0	2.500.000	0	0	2.500.000	6.000.000	16.700.000
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-3.934.718	-3.950.379	-3.930.219	-3.953.509	-4.077.136	-4.521.957	-5.290.233
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	-235.054	0
<b>B. Fin schulden op LT die binnen het jaar vervallen</b>	<b>3.934.604</b>	<b>3.950.294</b>	<b>3.930.219</b>	<b>3.953.785</b>	<b>4.077.136</b>	<b>4.521.957</b>	<b>5.290.233</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	3.930.355	3.934.604	3.950.294	3.930.219	3.953.785	4.077.136	4.521.957
2. Aflossingen	-3.930.468	-3.934.689	-3.950.294	-3.929.943	-3.953.785	-4.312.190	-4.521.957
3. Overboekingen	3.934.718	3.950.379	3.930.219	3.953.509	4.077.136	4.521.957	5.290.233
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	235.054	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>1.250.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>63.388.428</b>	<b>60.703.739</b>	<b>56.753.445</b>	<b>52.823.501</b>	<b>51.369.717</b>	<b>53.057.527</b>	<b>65.235.569</b>



Financiële schulden op 31 december	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal financiële schulden stad en ocmw	69 973 922	66 068 897	62 138 428	60 703 739	56 753 444	52 823 501	51 369 716	53 057 526
Totaal financiële schulden AGB	11 921 693	11 825 741	11 528 541	11 195 846	10 973 681	10 833 191	11 865 416	11 783 123
<b>Totaal geconsolideerde financiële schulden</b>	<b>81 895 615</b>	<b>77 894 638</b>	<b>73 666 969</b>	<b>71 899 585</b>	<b>67 727 125</b>	<b>63 656 692</b>	<b>63 235 132</b>	<b>64 840 649</b>
<i>Evolutie Y tot Y</i>		<b>-4,89%</b>	<b>-5,43%</b>	<b>-2,40%</b>	<b>-5,80%</b>	<b>-6,01%</b>	<b>-0,66%</b>	<b>2,54%</b>
<i>Evolutie Y tot eind 2018</i>		<b>-4,89%</b>	<b>-10,05%</b>	<b>-12,21%</b>	<b>-17,30%</b>	<b>-22,27%</b>	<b>-22,79%</b>	<b>-20,83%</b>





Zottegem  
Gustaaf Schockaertstraat 7  
KBO: 0207444990

ZOTTEGEM  
Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem  
KBO: 0212187302

NIS-code 41081

wnd. algemeen directeur : Sandra De Roeck  
financieel directeur : Marnic Fort

## **T5 : Toelichting bij de balans**

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE  
Afdrukdatum : 28/05/2025  
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 178141  
Volgnummer Algemene boekhouding : 113064



## T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Financiële vaste activa</b>	<b>25.036.481</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-343.528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24.692.996</b>
1. Extern verzelstandigde agentschappen	17.304	0	0	0	0	0	0	17.304
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijk	24.701.069	42	0	0	-343.528	0	0	24.357.584
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	318.108	0	0	0	0	0	0	318.108
<b>B. Materiële vaste activa</b>	<b>105.133.559</b>	<b>8.609.368</b>	<b>5.875</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.356.410</b>	<b>-36.255</b>	<b>109.344.388</b>
1. Gemeenschapsgoederen	76.135.654	8.482.853	0	0	0	3.257.840	-36.255	81.324.412
a. Terreinen en gebouwen	44.941.385	6.175.087	0	0	0	1.056.380	0	50.060.092
b. Wegen en andere infrastructuur	13.156.800	1.251.299	0	0	0	1.078.824	0	13.329.275
c. Installaties, machines en uitrusting	766.324	251.317	0	0	0	187.027	0	830.614
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.203.756	774.646	0	0	0	415.290	-36.255	1.526.858
e. Leasing en soortgelijke rechten	12.030.083	0	0	0	0	518.858	0	11.511.225
f. Erfgoed	4.037.306	30.503	0	0	0	1.462	0	4.066.347
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	26.922.836	126.515	0	0	0	1.084.703	0	25.964.648
a. Terreinen en gebouwen	26.602.970	29.512	0	0	0	1.047.782	0	25.584.699
b. Installaties, machines en uitrusting	187.760	91.541	0	0	0	35.360	0	243.941
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	132.106	5.462	0	0	0	1.561	0	136.008
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	2.075.069	0	5.875	0	0	13.866	0	2.055.328
a. Terreinen en gebouwen	2.075.069	0	5.875	0	0	13.866	0	2.055.328
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Immateriële vaste activa</b>	<b>748.102</b>	<b>254.846</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>223.657</b>	<b>0</b>	<b>779.291</b>



Zottegem

**T5 : Toelichting bij de balans**

<b>Mutatiestaat van het nettoactief</b>					
	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Kapitaalssubsidies en schenkingen</b>					
STAD Zottegem	10.290.385	426.517	276.004	0	10.440.899
OCMW Zottegem	25.813.552	0	1.056.469	0	24.757.083
Totaal	36.103.937	426.517	1.332.473	0	35.197.981
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
STAD Zottegem	-6.145.629	5.283.007	-5.900.000	0	-6.762.622
OCMW Zottegem	-6.168.386	-14.758.160	5.900.000	0	-15.026.546
Totaal	-12.314.015	-9.475.153	0	0	-21.789.168
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
STAD Zottegem	5.494.861	0	343.528	0	5.151.333
OCMW Zottegem	0	0	0	0	0
Totaal	5.494.861	0	343.528	0	5.151.333
<b>D. Overig nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
STAD Zottegem	53.708.837	0		0	53.708.837
OCMW Zottegem	4.425.489	0		0	4.425.489
Totaal	58.134.325	0	0	0	58.134.325
<b>Totaal nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
STAD Zottegem	63.348.453			-810.007	62.538.446
OCMW Zottegem	24.070.654			-9.914.629	14.156.025
Totaal	87.419.108	0	0	-10.724.636	76.694.472



## ➤ **financiële risico's**

---



## DE LIJST MET FINANCIËLE RISICO'S: HET FINANCIËEL LUIK VAN HET ORGANISATIEBEHEERSSYSTEEM

De Vlaamse decreetgever heeft te kennen gegeven dat er bij de opmaak en bij elke aanpassing van de meerjarenplan 2020-2025, evenals bij de opmaak van de jaarrekening, bijzondere aandacht dient gevestigd te worden op het in kaart brengen en opvolgen van de financiële risico's die de gemeenten en hun autonome structuren continu lopen.

De decreetgever beoogt met deze bijlage niet alleen het in kaart brengen van de financiële risico's maar spoort ook aan om na te denken over de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken.

De stad en ocmw hadden **20 risico's** aangemerkt:

1. Ontvangsten uit aanvullende personenbelasting
2. Ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing
3. Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen
4. Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en de responsabiliseringsbijdrage
5. Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking
6. Betwistingen en rechtszaken
7. Fraude in betalingsverkeer
8. Toepassen van retributiereglementen
9. Toegestane (bank)waarborgen
10. Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten)
11. Financiële afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling
12. Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen
13. Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen
14. Schuldenlast beheren en onder controle houden
15. Opvolgen van inkomende subsidies
16. Beleid rond structureel onvermogende debiteuren
17. Pandemieën
18. Dividenden uit energiesector onder druk
19. Geopolitiek
20. Klimaatopwarming



## AAN WELKE FINANCIËLE RISICO'S WERD DE STAD/OCMW IN BOEKJAAR 2024 BLOOTGESTELD?

De lokale besturen dienen bij opmaak jaarrekening een **beoordeling** te doen van hun **financiële risico's** en de **reële blootstelling** eraan. De kans dat een bepaald risico zich voordoet en de globale impact kunnen immers variabel zijn in de tijd, afhankelijk van de specifieke omstandigheden die er invloed op hebben. Een risico kan helemaal uitdoven, of zich net zeer actueel manifesteren. Het is nuttig om deze overweging regelmatig en geval per geval te maken.

Bij het **afsluiten van het boekjaar** wordt definitief nagegaan of het **verwachte financiële risico** zich in dat boekjaar ook **effectief** heeft **gemanifesteerd** en zo ja, in welke mate. Er wordt dus een beoordeling gemaakt, in vergelijking ook met de eerder uitgevoerde risicoanalyse, of het risico voor het bestuur in 2024 een **bedreiging** vormde en welke **impact** die had. Op basis daarvan gebeurd een **reële impactanalyse** voor dit boekjaar, waarna wordt gekeken welke **beheersreactie** het bestuur heeft gehad om de impact van het financiële risico op te vangen:

- bedreiging en impact kan variëren van “klein” tot “hoog”
- impactanalyse kan variëren van “verwaarloosbaar” tot “extreem hoog”
- beheersreacties kunnen bestaan uit
  - ✓ *voorkomen*: zorgen dat de risico's zich niet voordoen door de oorzaak aan te pakken of risico's te vermijden
  - ✓ *detecteren*: risico's opsporen om hier vervolgens rekening mee te houden
  - ✓ *verminderen*: schade beperken wanneer een bedreiging optreedt door bijvoorbeeld een verzekering hiertegen te nemen of de oorzaak van een dreiging aan te pakken
  - ✓ *corrigeren*: maatregelen instellen die worden ingezet wanneer een risico zich heeft voorgedaan om de effecten hiervan (deels) terug te draaien
  - ✓ *accepteren*: geen maatregelen nemen, maar kansen en gevolgen van bedreiging accepteren
  - ✓ *overdragen*: risico overdragen door risico uit te besteden of bestuur hiertegen te verzekeren

Bedreiging		Impact		Beheersreactie
Nihil/klein		Nihil/klein		voorkomen
Gemiddeld		Gemiddeld		detecteren
Hoog		Groot		verminderen
				corrigeren
				accepteren
				overdragen

## RISICO (1): ONTVANGSTEN UIT DE AANVULLENDE PERSONENBELASTING

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting zijn voor de meeste Vlaamse gemeenten één van de voornaamste en meest stabiele inkomstenbronnen. Toch zijn deze vaak onderhevig aan zware schommelingen doordat de opbrengst afhankelijk is van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de bevolking.

Ook het inningritme van de FOD financiën is wisselvallig. Er wordt sinds 2017 gewerkt met voorschotten (periode september->april), maar deze mogen niet budgettair worden verwerkt. In 2023 werden bovendien in alle steden en gemeenten, ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding, 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten geïnd, een éénmalige operatie. Tevens worden de opbrengsten (negatief) beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de federale overheid, zoals de "taxshift" bijvoorbeeld. Enkele jaren terug is daar een wereldwijde pandemie bijgekomen, met als gevolg – naast uiteraard een vreselijke gezondheids crisis – een economische recessie zonder voorgaande met o.a. een golf van massale tijdelijke werkloosheid.

Tot slot blijft het afwachten in welke mate de Russische inval in Oekraïne, en sinds de kort de heropflakking in het Midden-Oosten van het Israëliësch-Palestijnse conflict, de evolutie van deze inkomst op korte en/of lange termijn zal "besmetten".

In tegenstelling tot de voorgaande jaren ligt de toekenning voor 2024 (12.209.467 euro) voor onze stad een stuk lager dan wat oorspronkelijk werd geraamd in oktober 2024 (13.131.065 euro). Dit verschil van 921.597 euro werd toegelicht door de FOD Financiën en is voornamelijk toe te schrijven aan twee elementen: de schommelingen in het inkohieringsritme en de wijziging van de inkomensmix van de ingekohierde populatie. Dergelijke wijzigingen veroorzaken enerzijds verschillen tussen de geraamde en de werkelijk gerealiseerde ontvangsten voor een bepaald begrotingsjaar en anderzijds schommelingen in de tijd, met directe impact op de meerjarenramingen van de PB-ontvangsten. Sinds maart 2023 wordt het gedeelte 'prefinanciering' meteen bij de inkohiering toegekend, in plaats van circa twee maanden na inkohiering (bij betaling door de belastingplichtige). Echter, een ongewenst gevolg van deze wijziging is dat de gegevens, noodzakelijk om de ramingen op te maken, slechts gedeeltelijk beschikbaar zijn op het moment van die ramingen. Dit heeft een negatieve invloed op de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de berekeningen.

Bovendien blijkt uit de geactualiseerde ramingen voor 2025 (ontvangen in april) dat ook de raming van het huidig boekjaar naar beneden worden bijgesteld, van 13.739.479 euro naar 13.493.400 euro. Dit betekent een daling van 246.080 euro. Deze neerwaartse bijstelling wordt verklaard door het gehanteerde inkohieringsritme bij de raming van aanslagjaar 2025, waarbij men uitgaat van een gelijkaardig verloop als vastgesteld voor aanslagjaar 2024. Bovendien werd de groeicoëfficiënt, die initieel in oktober 2024 nog op 4,29% werd geraamd, verlaagd naar 2,15%. Beide factoren samen leiden ertoe dat de raming voor 2025 lager uitvalt dan initieel voorzien. Ook voor de daaropvolgende jaren zet deze dalende trend zich voort. Voor 2026 wordt een bijstelling naar beneden doorgevoerd van 308.593 euro, en voor 2027 bedraagt de bijstelling 425.541 euro. Over de periode 2025-2027 samen betekent dit een gecumuleerd inkomstenverlies van meer dan 980.000 euro ten opzichte van de initieel opgenomen raming in de meerjarenplanning.

Deze evoluties onderstrepen het belang van een voorzichtige inschatting van de inkomsten en het behoud van voldoende financiële marge in de meerjarenplanning. Lokale besturen worden hierbij uitgedaagd om met realistische ramingen te werken, rekening houdend met onzekere externe factoren die ze zelf niet in de hand hebben.

## RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *monitoren van het jaarcumul op basis van de maandelijkse inkohieringen en deze vergelijken met dezelfde periode van de twee voorgaande jaren*
- ✓ *monitoren van de ramingen en herraamingen van de FOD financiën*

Analysematrix risico (I): ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting				
			IMPACT	
			klein	groot
	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
<b>KANS</b>	↓	Laag	Gemiddeld	<b>Hoog</b>
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Groot
<b>Impactanalyse</b>	
hoog	
<b>Beheersreactie</b>	
detecteren en corrigeren	

## RISICO (2): ONTVANGSTEN UIT OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING

Ook de opcentiemen op de onroerende voorheffing hebben een belangrijk impact op de financiën van de gemeenten. De gemeenteraad keurt – cfr. de regeling voor de aanvullende personenbelasting – een bedrag van opcentiemen goed die geheven zullen worden op de gewestbelasting. De Vlaamse Belastingdienst vestigt jaarlijks de individuele aanslagen van de Gewestbelasting, alsook van het aanvullend deel voor de lokale besturen (de zogenaamde opcentiemen). Na inning wordt het gemeentelijk aandeel doorgestort.

Hieraan zijn volgende **risico's** verbonden;

De opbrengst immers:

- ✓ is afhankelijk van de gemiddelde huisvestingsstandaard van de inwoners (via het gezamenlijk KI van de gebouwen en woningen in de gemeente)
- ✓ is afhankelijk van de aanwezigheid van bedrijven en bedrijfspanden op het grondgebied (ook op deze gebouwen wordt onroerende voorheffing geheven).
- ✓ wordt negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (ondermeer vrijstellingen op materieel en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van handelspanden tot woning, ...)
- ✓ wordt positief beïnvloed door het aantal woningen in de gemeente: bij nieuwe verkavelingen worden gronden met een laag KI omgezet naar bebouwde percelen met een hoger KI (die dienen als belastbare grondslag). Ook de aanleg van nieuwe industrieterreinen of zones voor ambachten hebben hetzelfde effect.
- ✓ wordt negatief beïnvloed door leegstand, verkrotting en verwaarlozing. Leegstaande bedrijfspanden worden vrijgesteld wegens inactiviteit, verkrotting en verwaarlozen leidt bij herschatting tot een lager KI van het pand zelf, en mogelijks een lagere aantrekkingskracht van de panden uit de omgeving. Zo kan leegstand en verkrotting onrechtstreeks en op middellange termijn een negatieve impact hebben op het KI van een ganse zone/regio.

## RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *de opbrengsten worden op jaarbasis gemonitord, om op die manier tendensen in plus en min tijdig waar te nemen.*

Analysematrix risico (2): ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing			
		<b>IMPACT</b>	
		klein	groot
	hoog	Gemiddeld	Hoog
<b>KANS</b>	↓	Laag	Gemiddeld
	klein	Verwaarloosbaar	Laag

### BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Nihil/klein
<b>Impactanalyse</b>	
laag	
<b>Beheersreactie</b>	
detecteren en corrigeren	

### RISICO (3): ONTVANGSTEN UIT ANDERE (EIGEN) BELASTINGEN

Lokale overheden hebben de bevoegdheid om een eigen fiscaal instrumentarium uit te bouwen. Dit zijn belastingen waarvoor de gemeente zelf instaat voor het opmaken van het reglement, het vaststellen van het belastingkohier, het versturen van de individuele aanslagen en de inning ervan. De belastbare grondslagen zijn divers. Dergelijke reglementen worden overwegend goedgekeurd voor een periode van 6 jaar, waarvan er 1 jaar de legislatuur overschrijdt.

#### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico te voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt advies ingeroepen van een fiscaal expert om de nieuwste tendensen qua rechtsleer en rechtspraak te verwerken en zo de kwaliteit van de reglementen te verhogen (wat leidt tot grotere rechtszekerheid)*
- ✓ *bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt rekening gehouden met informatie die volgt uit bezwaren en betwistingen uit het verleden en met de opmerkingen van de toezichhoudende overheid.*
- ✓ *personeelsleden worden continu opgeleid op vlak van lokale fiscaliteit en worden bij het behandelen van bezwaren juridisch ondersteund door experts.*

Analysematrix risico (3): ontvangsten uit andere belastingen			
		IMPACT	
		klein	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog
		Laag	Gemiddeld
	klein	Verwaarloosbaar	Laag

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Nihil/klein
<b>Impact</b>	Nihil/klein
Impactanalyse	
verwaarloosbaar	
Beheersreactie	
accepteren	

## RISICO (4): PENSIOENBIJDRAGE STATUTAIRE AMBTENAREN EN RESPONSABILISERINGSBIJDRAGE

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd door de provinciale en lokale besturen waarvan de pensioenlast voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden en/of hun rechthebbenden meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die zij voor datzelfde jaar betaalt. De responsabiliseringsbijdrage zorgt er voor zorgen dat de ene gemeente niet volledig moet opdraaien voor de opgebouwde pensioenlast van de andere.

De federale pensioendiensten hebben **nieuwe ramingen** vrijgegeven die opnieuw een enorme budgettaire impact hebben. Op 26 augustus 2024 ontving het bestuur een nieuw schrijven van de federale pensioendienst betreffende de wijzigingen aan het systeem van de kortingen op de responsabiliseringsbijdrage voor de kosten van de tweede pensioenpijler contractuele personeelsleden. Daarin werd meegedeeld dat de wijzigingen ertoe strekken om:

- *de korting op de responsabiliseringsbijdrage voor de jaren 2022 en 2023 (berekening in 2023 en 2024) gedeeltelijk te financieren via een dotatie van de federale overheid zodat de korting voor deze beide jaren vastgesteld kan blijven op 50% van de kostprijs van de tweede pensioenpijler*
- *de korting op de responsabiliseringsbijdrage voor de jaren vanaf 2024 (berekening vanaf 2025) te beperken tot een lager percentage dan 50% van de kostprijs van de tweede pensioenpijler*
- *vanaf 2024 bij de bepaling van het bedrag van de maandelijkse voorschotten op de responsabiliseringsbijdrage geen rekening meer te houden met de aan het bestuur toegekende korting (bonus) of opgelegde verhoging (malus)*

Het blijft bijgevolg overduidelijk dat de pensioenproblematiek in de lokale besturen steeds meer impact krijgt op diens financiële middelen en dat de keuze in vele gemeenten waarbij statutaire ambtenaren ofwel niet worden vervangen ofwel door contractuele ambtenaren – hierdoor daalt de bijdrage aan het wettelijk pensioenfonds van de RSZ – zijn gevolgen heeft.

Zoals ook de voorgaande jaren opgemerkt, zal in de komende jaren moeten nagedacht worden of het de moeite loont om het aanwervingsbeleid van stad en ocmw in die mate aan te passen dat de responsabiliseringsbijdrage wordt geminimaliseerd. Er zal dan dienen afgewogen te worden of de lagere bijdrage voor contractuele personeelsleden al dan niet opweegt tegen de hogere bijdrage voor statutaire ambtenaren (die dan wel het responsabiliseringsdeficit verkleint). Hierbij dient ingeschat te worden in welke mate het omschakelen van statutaire naar contractuele aanstellingen een impact zal hebben op de aantrekkelijkheid van de lokale overheden als werkgever. Er kan concurrentie ontstaan tussen besturen die wel nog statutair aanwerven, en andere besturen die dat niet meer doen. Bovendien rijst de vraag met welke (extralegale) voordelen knelpuntberoepen in de toekomst nog ingevuld kunnen worden (ICT, ruimtelijke ordening, zorg, ...)

De **Vlaamse overheid** voorziet wel een **tussenkomst** voor haar lokale besturen, wat de pil enigszins moet verzachten. Maar de vraag is hoelang die zal duren (quid nieuw Vlaams regeerakkoord?), want bij stopzetting ervan zal dit voor heel veel steden en gemeenten, waaronder Zottegem, een zware financiële domper worden.

## RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage van gemeente en ocmw*
- ✓ *visie ontwikkelen met betrekking tot het toekomstig aanwervingsbeleid, waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is*

**Analysematrix risico (4): pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage**

		<b>IMPACT</b>		
		klein	→	groot
<b>KANS</b>	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
	↓	Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

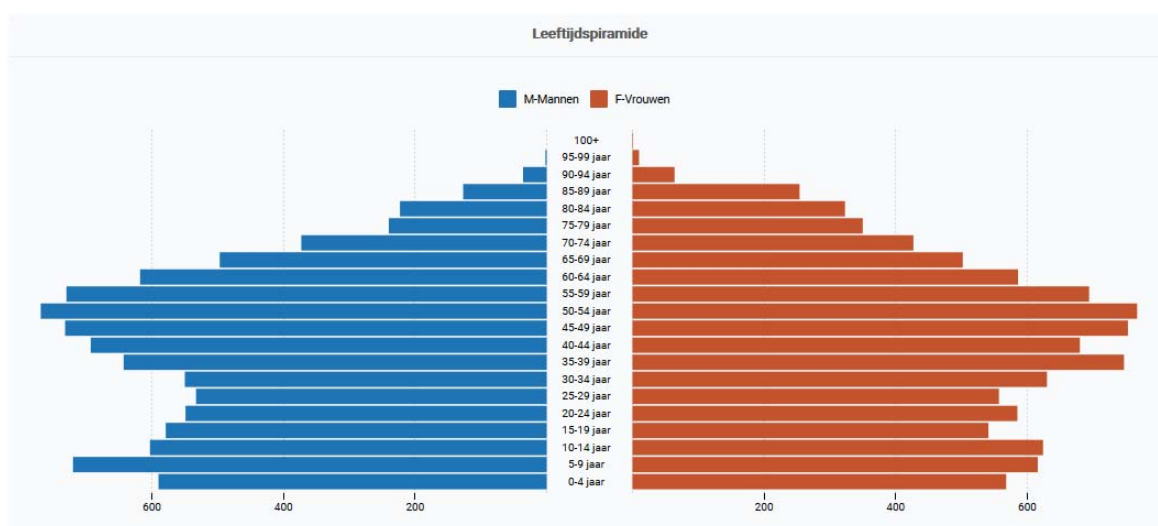
in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Groot
<b>Impact</b>	Nihil/klein
Impactanalyse	
gemiddeld	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

## RISICO (5): KOSTEN GEPAARD MET VERGROENING EN VERGRIJZING VAN DE BEVOLKING

Uit recente cijfers blijkt dat de meeste Vlaamse gemeenten geconfronteerd zullen worden met zowel een vergroening en tegelijk een vergrijzing van de bevolking. Dit betekent dat het aandeel van jongeren en ouderen zal toenemen, in vergelijking met het aantal inwoners die tot de middengroep behoren (actieve bevolking).

Volgens Statistiek Vlaanderen mogen we ons de komende jaren verwachten aan volgende tendensen<sup>1</sup>:

- ✓ de bevolking zal in de komende 10 jaar naar verwachting in bijna alle gemeenten blijven aangroeien. Het aantal private huishoudens zal blijven stijgen in alle gemeenten.
- ✓ daarbij zet de vergrijzing zich door.
- ✓ bij jongeren op middelbare schoolleeftijd wordt een belangrijke stijging van de aantallen verwacht, zij het zeker niet in alle gemeenten.
- ✓ er komen meer alleenwonenden, vooral onder ouderen. Niettemin blijven ook meer oudere koppels langer samenwonen.



Deze tendens kan een heeft een impact op tal van vlakken:

- ✓ uitbreiding van de vraag naar voorzieningen voor baby-peuter opvang (overheid of privé).
- ✓ uitbreiding van de vraag naar voor- en naschoolse opvang (overheid of privé).
- ✓ meer risico op kinderarmoede.
- ✓ druk op de lokale lagere en middelbare scholen qua leerlingenaantallen (eveneens nood aan infrastructurele uitbreidingen).
- ✓ uitbreiding van voorzieningen voor senioren (omkadering en activering, thuiszorg, projecten tegen vereenzaming en armoede, ouderenvoorzieningen, ...).

De gemeente kan in deze actief dienstverlening opzetten, of een regisseursrol spelen van gelijk(w)aardige privé initiatieven.

<sup>1</sup> Statistiek Vlaanderen – persbericht Vlaamse gemeentelijke vooruitzichten 2018-2035

## RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *de visievorming op vlak van de voorzieningen die onder druk komen te staan door de vergrijzing en de vergroening van de bevolking*

Analysematrix risico (5): kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking

		IMPACT		
		klein	→	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
	↓	Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
Bedreiging	Nihil/klein
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
verwaarloosbaar	
Beheersreactie	
accepteren	

## RISICO (6): BETWISTINGEN EN RECHTSZAKEN

De decreetgever vermeldt in de recente omzendbrief betreffende opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 expliciet het risico van hangende juridische geschillen.

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures om hun gelijk te halen in een dispuut waarin de lokale overheden betrokken zijn. Denken we maar aan geschillen met betrekking tot fiscaliteit, omgevingsvergunningen, overheidsopdrachten, de aansprakelijkheid als wegbeheerder, de rol als organisator van lokale evenement enzovoort.

Het is aangewezen om deze geschillen centraal op te volgen, en de mogelijke (negatieve) financiële impact tijdig en ernstig in te schatten. Indien nodig kan het gemeentebestuur financiële reserves aanleggen als er onzekerheid is wat betreft de goede afloop van een hangend geschil van een belangrijke omvang.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico te voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *centraal beheren van de lopende geschillen*
- ✓ *reserves aanleggen voor lopende geschillen met een groot risico en aanzienlijke omvang*
- ✓ *voldoende dekking voorzien qua aansprakelijkheid in de verschillende polissen van het gemeentebestuur en het ocmw*

Analysematrix risico (6): betwistingen en rechtzaken				
		IMPACT		
		klein	→	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
	↓	Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
verminderen/overdragen	

## RISICO (7): FRAUDE IN BETALINGSVERKEER

Ook rond het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen een aantal risico's te noteren. Heel wat gemeenten hebben reeds een interne procedure uitgewerkt over de wijze waarop omgegaan dient te worden met de vaststelling dat bedrijfsgegevens van externe contractanten worden gewijzigd.

Er zijn immers concrete gevallen van identiteitsfraude gekend waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters, die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met dien verstande dat het rekeningnummer werd aangepast. Op die manier tracht men grote sommen te onderscheppen.

Ook CFO-fraude is een gekend fenomeen in de sector. De oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbende persoon, of tracht op een slinkse wijze te achterhalen wie welke tekenbevoegdheid heeft. Op basis van mooie praatjes wordt vervolgens geprobeerd om medewerkers aan te zetten tot het uitvoeren van financiële transacties richting de bankrekening van de oplichter.

Ook 'hacking' (het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven) en phishing (valse e-mail berichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot het verrichten van een financiële transactie of het vrijgeven van codes) zijn een gekend fenomeen.

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten.

## RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *vastleggen procedure wat betreft wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat de betaalgegevens gewijzigd zijn,...)*
- ✓ *sensibiliseringscampagnes op gebied van phishing en hacking (voor financiële en niet-financiële personeelsleden)*

Analysematrix risico (7): fraude in betalingsverkeer			
		IMPACT	
		klein	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog
		Laag	Gemiddeld
	klein	Verwaarloosbaar	Laag

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
detecteren	

## RISICO (8): TOEPASSEN VAN RETRIBUTIEREGLEMENTEN

Een retributie is een billijke vergoeding voor een prestatie of een dienst geleverd door de gemeente in het individueel belang of voordeel van degene die gebruik maakt van die dienst of prestatie.

Het is bij de opmaak van retributie- of tariefreglementen belangrijk om vooraf goed na te denken over de diverse situaties die zich kunnen voordoen en interpretatieverschillen die kunnen ontstaan. Bij het vaststellen van het reglement dient omzichtig omgesprongen te worden met vrijstellingen en diversificaties in de tarieven. Om geen inbreuk te riskeren tegen het gelijkheidsbeginsel dienen deze verschillen redelijk verantwoord zijn. Ook moet het vastleggen van tarieven of producten, die ook op de privé markt verkrijgbaar zijn, met de nodige voorzichtigheid te gebeuren om zich zo te behoeden voor elke vorm van marktverstoring.

Het is dus zeer belangrijk om controlepunten in te bouwen die garanderen dat de goedgekeurde retributietarieven ook daadwerkelijk worden aangerekend en geïnd.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen laag** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *helder formuleren van de vrijstellingen in retributiereglementen*
- ✓ *steekproefsgewijs de correcte toepassing van tarieven verifiëren*

Analysematrix risico (8): toepassen van retributiereglementen				
			IMPACT	
			klein	groot
	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
<b>KANS</b>	↓	Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Nihil/klein
<b>Impact</b>	Nihil/klein
Impactanalyse	
verwaarloosbaar	
Beheersreactie	
accepteren	

## RISICO (9): TOEGESTANE (BANK)WAARBORGEN

Het gemeentebestuur staat in bepaalde gevallen borg bij financiële instellingen voor leningen van andere besturen. Het betreft meestal besturen die niet bij machte zijn om eigen belastingen te heffen (OCMW) of intercommunales die voor de aanrekening van inkomsten afhankelijk zijn van een beheersoverdracht door de gemeente. Soms staat de gemeente ook borg voor verenigingen.

Het openstaand bedrag van deze waarborgen wordt jaarlijks meegedeeld aan de gemeente. Het bedrag van de borgstelling wordt opgenomen in de gemeentelijke boekhouding onder klasse 0 en jaarlijkse geactualiseerd.

Het risico van deze borgstellingen is groter naarmate het bestuur verder staat van de organisatie. Een OCMW is wat de (slot)financiering betreft 100 % afhankelijk van de gemeente en sinds de doorgedreven integratie van gemeente en OCMW kunnen beide besturen op vlak van risicobeheer als één entiteit beschouwd worden. Intercommunales hebben over het algemeen een investeringspolitiek met een laag risico in stabiele sectoren (zoals energie, afval, IT). Borgstellingen voor verenigingen kunnen grotere risico's met zich meebrengen en moeten dus kort opgevolgd worden.

De gemeentelijke Holding heeft echter geleerd dat het ook fout kan lopen ...

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *registratie van de externe waarborgen in de klasse 0, om deze beter te kunnen opvolgen en monitoren*
- ✓ *externe partnerbesturen aanmoedigen om te werken met investeringstoelagen (in plaats van met eigen leningen) zodat er enkel centraal (bij de gemeente) geleend wordt*

Analysematrix risico (9): toegestane (bank)waarborgen				
		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

## RISICO (10): FINANCIËLE LINKEN MET PARTNERBESTUREN (VERBONDEN ENTITEITEN)

Bij de opmaak van de meerjarenplanning worden best niet louter de eigen ontvangsten en uitgaven alleen tegen het licht gehouden, maar tevens deze van de zogenaamde “verbonden entiteiten”. Binnen de beperkingen van de beschikbare financiële middelen moeten ook deze partnerbesturen in samenspraak met hun moederentiteit weloverwogen keuzes maken.

Hierbij mag ook de regelgeving niet over het hoofd gezien worden. De verbonden entiteiten volgen elk hun eigen weg: zo worden de politie- en de hulpverleningszones nog steeds federaal geregeld, terwijl kerkfabrieken, intercommunales en autonome gemeentebedrijven Vlaams worden aangestuurd. Deze complexiteit maakt een goede opvolging er niet eenvoudiger op.

“Goede afspraken maken goede vrienden”: het is een motto dat zeker zijn waarde kan bewijzen in de relaties met de verbonden entiteiten. Afspraken rond het personeelskader, de aanvaardbare werkingskosten, acceptabele groeivoeten; de wijze van financiering en het omgaan met eventuele reserves ... het is maar een greep uit de diverse elementen die moeten afgetoetst worden met de partners om onaangename verrassingen te vermijden. Een gebrek aan dergelijke afspraken houdt dus zonder twijfel ernstige risico's in.

Op dat vlak is het pluspunt dat de wetgever een jaarlijkse, verplichte informatievergadering, voorafgaand aan de goedkeuring van de begroting, heeft opgelegd aan de hulpverleningszones met hun participerende besturen. Een initiatief dat zeker navolging verdient in de werking van de politiezones om ook daar de informatiedoorstroming te bevorderen.

Er is een groeiende tendens binnen heel veel steden en gemeenten om in de partnerbesturen enkel nog bij te dragen in de “reële” tekorten van hun satellieten. De regelgeving laat daar niet altijd voldoende vrijheid: zo houdt het federale toezicht halsstarrig vast aan het standpunt dat de door de gemeenteraad goedgekeurde toelagen ook daadwerkelijk moeten worden uitbetaald, los van reële noden. Maar discussies over het al dan niet toelaten van de opbouw van reserves in de verbonden entiteiten en de mogelijke bestemming van eventuele overschotten – terugvloeien naar de moederbesturen of niet – bewijzen wel dat er nood is aan een duidelijk financieel kader waarbinnen de zusterentiteiten opereren.

Het kan ook nuttig zijn om verbonden entiteiten zelf geen leningen te laten afsluiten en de investeringen steeds te financieren via buitengewone middelen (en dus ook niet met overschotten uit de gewone werking). In kader van schuldconsolidatie op de balans van het moederbestuur – belangrijk in functie van actief schuldbeheer – is dit een optie die zeker moet worden overwogen. De partnerbesturen blijven op die manier de nodige investeringsruimte behouden en blijven zelf schuldenvrij (want eigen financiering zal altijd duurder uitvallen, en vaak ook nog een borgstelling eisen van het moederbestuur). Tevens biedt het de steden en gemeenten de mogelijkheid autonoom hun eigen financieringswijze ter uitbetaling van de buitengewone toelagen te kiezen.

### Politiezones:

In de sector is er reeds enig tijd onrust over de toekomstvisie van de hogere overheden over de ideale (en minimale) schaalgrootte van lokale politiezones, om te kunnen voldoen aan alle basisfunctionaliteiten. Of het zal komen tot een vrijwillige dan wel verplichte fusieoperatie is op heden nog steeds niet duidelijk. De

overwegingen die daarbij zullen gemaakt moeten worden zijn drieërlei : operationeel, bestuurlijk en financieel, wat in elk geval bij zowel verplichte als vrijwillige fusies een duidelijk businessplan zal vergen.

De aanslepende federale regeringsvorming zorgen voor een onzeker klimaat. Dit zorgt ervoor dat een stabiele, structurele cofinanciering van de zones door de federale overheid op de helling komt te staan, voornamelijk wat betreft de toekomstige evolutie van de federale basisdotatie.

Zoals gekend weegt de pensioenproblematiek zwaar binnen een politiezone, door de hoge graad van statutarisering en het gegeven dat de personeelskosten het gros van de uitgaven omvat (vaak meer dan 85% van de totale kosten).

In samenspraak met hun zone zullen de besturen de nodige middelen moeten vrijmaken om een kwaliteitsvolle basispolitiezorg te garanderen.

### Hulpverleningszones (HVZ)

Op 1 januari 2015 zijn de hulpverleningszones in het leven geroepen. De brandweer en de dringende geneeskundige hulpverlening (DGH) functioneren sindsdien als een aparte, autonome entiteit, zowel operationeel, juridisch als financieel.

De doelstelling van de federale overheid is hierbij steeds geweest dat deze brandweershervorming geen meerkost voor de gemeenten en steden mocht inhouden. Maar deze stelling komt steeds meer onder druk te staan. De financiering van de werking van de zone gebeurt voornamelijk door toelagen van de federale overheid enerzijds en via gemeentelijke dotaties anderzijds.

De onzekerheid omtrent het aanhouden van het vooropgestelde groeipad van de federale basis- en aanvullende dotatie van de federale overheid, de reële kostprijs van het nieuwe statuut bij volle werking, evenals de steeds hogere eisen inzake opleidingen en de grote investeringsbehoeftes binnen de zone zijn een aantal elementen uit de hervorming die mogelijks toch kunnen resulteren in bijkomende (zware) financiële lasten.

Recentelijk hebben studies ook uitgewezen dat er enorme verschillen zijn in de uitruk- en aanrijtijden binnen de HVZ's. De grootste verschillen situeren zich tussen de stedelijke en plattelandszones, en tussen zones met beroepskorpsen en zones voornamelijk gestoeld op vrijwilligers. De vraag naar steeds meer beroepspersoneel en de nood aan goed bemande permanentieposten die een snelle en adequate hulp kunnen garanderen, klinkt bijgevolg binnen vele zones steeds luider. Maar het financieel kostenplaatje daarvan is enorm en zet het financieringsmodel van de zones nog meer onder druk. Ook zorgt dit steeds vaker voor een groter spanningsveld tussen het beroepspersoneel en de vrijwilligers, een sluimerend probleem dat vaker aan de oppervlakte zal komen naarmate de drang naar meer professionalisering stijgt.

Ook zijn er nog steeds zones waar de overdracht van de roerende en onroerende goederen vanuit de gemeenten niet is geregeld, hetgeen mogelijks een financiële onzekerheid met zich meebrengt.

Samengevat : het gegeven dat het beleidsniveau dat beslist over het statuut en de hervormingen van lokale politie en hulpverleningszone (federale overheid) niet hetzelfde is als het beleidsniveau dat de rekening van deze beslissingen dreigt te zullen moeten betalen (lokale besturen) vormt voor deze laatste een groot financieel risico.

### Autonome Gemeentebedrijven (AGB's)

In een recent verleden hebben veel gemeentebesturen hun wijze van financieren van hun AGB('s) moeten wijzigingen om die in overeenstemming te brengen met de vigerende btw-regelgeving.

Sedert 1 januari 2016 kan niet langer gewerkt worden met werkingssubsidies omdat er een rechtstreeks verband moet bestaan tussen de prijs en de subsidie die de gemeente betaalt om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten. Het 'tekort' van het AGB moeten daarom worden opvangen door het toekennen een 'prijssubsidie', waarbij de stad - om een economisch rendabel AGB te hebben - tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB en hierop ook de BTW betaalt. Aangezien deze btw in hoofde van de stad niet aftrekbaar is, ontstaat hierdoor een btw-lek, wat resulteert in extra kosten voor de stad. In de meerjarenplanning moeten gemeenten rekening houden met deze financieringswijze, waarbij de prijssubsidie jaarlijks kan fluctueren, hetgeen een permanente opvolging en bijsturing vraagt.

### Kerkfabrieken

Met de kerkfabrieken dienen de gemeentebesturen een afsprakennota af te sluiten. Hierin wordt de algemene samenwerking, maar ook de financiële afspraken en contouren vastgelegd waarbinnen de kerkfabrieken zich de komende legislatuur kunnen bewegen. Subsidiedossiers voor (dringende) investeringswerken aan het onroerend goed kunnen jarenlang aanslepen. Eens het subsidiedossier dan toch goedgekeurd raakt, blijkt al gauw dat de initiële ramingen niet meer up to date zijn, of dat er inmiddels bijwerken of meerwerken zijn (of andere beschikbare technieken). De extra factuur wordt altijd door stad/gemeente gedragen ...

Zoals eerder reeds aangegeven heeft de geopolitieke situatie en de daarmee gepaard gaande economische crisis, samen met de **steeds groter wordende veiligheidsuitdagingen**, een significant effect op de werkings- en investeringskosten van onze satellieten en dus ook op de dotaties en de prijs subsidies.

## RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *tendensen over een strategische planning van aanverwante partnerbesturen inhoudelijk op een professionele manier opvolgen*
- ✓ *overlegmomenten bijwonen (of zelf organiseren) van/met partnerbesturen om inzicht te krijgen in beslissingen/evoluties die een impact hebben op de financiën van de gemeente*

Analysematrix risico (10): financiële linken met partnerbesturen			
		<b>IMPACT</b>	
		klein	groot
<b>KANS</b>	hoog	Gemiddeld	Hoog
	↓	Laag	Gemiddeld
	klein	Verwaarloosbaar	Laag
		Laag	Gemiddeld

### BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Groot
<b>Impact</b>	Nihil/klein
<b>Impactanalyse</b>	
gemiddeld	
<b>Beheersreactie</b>	
detecteren en corrigeren	



## RISICO (11): (FINANCIËLE) AFHANDELING LOPENDE PROJECTEN BIJ INTERCOMMUNALES VOOR STREEKONTWIKKELING

Gemeenten maken voor hun streekontwikkeling steeds vaker gebruik van dienstverlenende samenwerkingsverbanden. Deze intercommunales ondersteunen hun leden bij het realiseren van diverse projecten en kunnen dankzij hun expertise besturen ontlasten worden tijdens complexe bouwwerken zoals de openbare gebouwen, woon- en verzorgingscentra of jeugd- en sportcentra.

Deze taken en services genereren inkomsten als een project tot realisatie wordt gebracht. Tevens brengt de administratie overhead- en studiekosten met zich mee. De intercommunales rekenen daarom hun projecten pas integraal af bij oplevering of realisatie. Er wordt intern vaak gewerkt met een "rekening-courant", een soort interne boekhoudrekening per gemeente waarop alle gemaakte kosten en geïnde inkomsten voor die gemeente worden geboekt.

In de stad Zottegem kan **Solva** in onze opdracht 3 soorten projecten uitvoeren:

- 1. Realisatie bedrijventerreinen: Solva koopt de gronden aan, legt de infrastructuur aan en verkoopt de uitgeruste terreinen aan bedrijven.*
- 2. Realisatie gemeentelijke infrastructuur: Solva richt de infrastructuur (bijv. een administratief centrum) op en verkoopt die tegen kostprijs aan de deelgenoten.*
- 3. Studie of begeleidingsopdrachten: Solva factureert die opdrachten (bijv. de opmaak van een RUP) aan de deelgenoten tegen tarieven vastgesteld door de raad van bestuur.*

De realisatie van gemeentelijke infrastructuur en van studie- of begeleidingsopdrachten wordt voor de volle **100% doorgerekend aan de deelgenoten** en moet als een investerings- of exploitatieuitgave (naargelang de aard van de opdracht) aangerekend worden bij de gemeenten.

Bij de realisatie van bedrijventerreinen wordt enkel het netto saldo van dergelijk project verrekend met de gemeente op wiens grondgebied het project werd gerealiseerd. Doorgaans zijn de opbrengsten van de realisatie van ingerichte bedrijventerreinen groter dan de kosten voor de aankoop van de gronden en de inrichting ervan, zodat Solva meerwaarden realiseert op dergelijke projecten. Na realisatie wijst Solva die overschotten (**meerwaarden**) toe aan de gemeente waar het project werd gerealiseerd. De facto komt het er op neer dat de gemeente **een vordering heeft in rekening-courant ten opzichte van Solva (R/C)**.

Hoe wordt dit nu boekhoudkundig verwerkt?:

Het startsaldo van de R/C Solva is bij de opmaak van de jaarrekening 2019 budgettair ingeboekt als een vordering (AR 41610100 ...). De inkomsten staan op een aparte opbrengstenrekening (AR 745/7...), genaamd "Toevoeging aan de Solva R/C".

Bij nieuwe meerwaarden (afkomstig uit bijvoorbeeld nieuwe realisaties) wordt de RC gedebiteerd ten opzichte van de opbrengstenrekening (AR 745/7). Hierdoor wordt het budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge positief beïnvloed.

Bij elke aanwending van de R/C zal de aanrekening van de factuur aangezuiverd worden ten opzichte van de R/C Solva.

Omdat Solva het saldo van de R/C niet/nooit zal uitkeren, en de gemeente de gelden **enkel en alleen kan aanwenden voor de betaling van facturen en projecten van Solva** is dit geld **NIET "beschikbaar"**. Het

saldo van de RC Solva moet dan ook als “onbeschikbaar geld” worden uitgedrukt. Elke mutatie (aanwending of toevoeging) moet ook als dusdanig worden gebudgetteerd.

We geven nog mee dat deze boekingswijze is afgetoetst met het Agentschap van Binnenlands Bestuur (ABB).

De **R/C Solva** is heden significant **beïnvloed door twee factoren**:

- het bedrijventerrein aan de Keistraat is volledig gerealiseerd in 2022, waarbij de totale meerwaarde van het terrein (4,149 miljoen euro) werd ingeboekt, wat opnieuw leidde tot een vordering in de R/C ten opzichte van Solva en wat dus voor de stad de nodige, verwachte middelen genereerde.
- deze middelen zijn intussen volledig gereserveerd voor (slechts) twee projecten: de realisatie van Beisloven tot een milieu-educatief centrum en de verhuis van het Huis van het Kind. De stijgende kostprijs van beide projecten heeft dit ertoe geleid dat de R/C Solva hiervoor zelfs niet langer toereikend is, en dat ook andere projecten die in principe via deze weg zouden gefinancierd worden ten laste zijn gevallen van de stad zelf.

Jaar Rekening	Omschrijving AR	Beleidsitem	Omschrijving BItem	Bedrag	D/C	Onderwerp
2024 4161020	R/C Solva	061000	Gebiedsontwikkeling	2.477.405,98		overdracht2023
2024 4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-6.645,37		Voorschotfactuur 14/03/2024 - SH/HVHK
2024 4400100	Leveranciers	038100	Geïntegreerde Milieuprojecten	-34.636,18		Voorschotfactuur 29/02/2024 - MEC
2024 4400100	Leveranciers	038100	Geïntegreerde Milieuprojecten	-8.048,83		Voorschotfactuur 31/01/2024 - MEC
2024 4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-2.410,68		Voorschotfactuur 31/01/2024 - SH/HVHK
2024 4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-1.778,70		Voorschotfactuur 31/03/2024 - SH/HVHK
2024 4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-69.001,29		Voorschotfactuur 31/05/2024 - SH/HVHK
2024 4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-151.628,65		Voorschotfactuur 30/06/2024 - SH/HVHK
2024 4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-3.379,53		Voorschotfactuur 31/08/2024 - SH/HVHK
2024 4400100	Leveranciers	094010	Huis van het Kind	-365.065,23		Voorschotfactuur 22/08/2024 - SH/HVHK
2023 4890690	R/C Solva	061000	Gebiedsontwikkeling	1.834.761,52		Solva: sakkto R/C dd. 31/12/2024

Door het gegeven dat er geen projecten lopende zijn binnen Solva die aanleiding zouden kunnen geven tot nieuwe, significante meerwaarden, die ter financiering kunnen dienen van potentiële en/of vooropgestelde investeringen, is dit risico dan ook fors gedaald. De impactanalyse voor dit risico is bijgevolg **gewijzigd** naar “laag”.

## RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen laag** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *periodiek overleg met de intercommunale voor streekontwikkeling over de financiële en inhoudelijke voortgang van de lopende projecten*
- ✓ *projecten die uitbesteed zijn aan de intercommunale voor streekontwikkeling ook budgettair voorzien in het meerjarenplan van de gemeente (en periodiek updaten indien nodig)*
- ✓ *in het kader van de afsluiting van een boekjaar het saldo van de R/C en alle mutaties van het voorbije boekjaar te laten confirmeren door Solva.*

Analysematrix risico (II): afhandeling lopende projecten bij intercommunes voor streekontwikkeling

		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
Bedreiging	Nihil/klein
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
verwaarloosbaar	
Beheersreactie	
accepteren	

## RISICO (12): PROJECTPLANNING IN FUNCTIE VAN BESCHIKBARE BUDGETTEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Een oud zeer in heel veel gemeentebesturen is de lage graad van de realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma. Uitvoeringsgraden lager dan 60% zijn geen uitzondering. Dit zorgt voor heel veel problemen, niet alleen inzake optimale projectplanning, maar eveneens kan dit leiden tot onrealistische budgettering en vooral inefficiënte financiering. Ook in ons bestuur blijft dit een **aandachtspunt**.

In het huidig boekjaar 2024 zijn opnieuw heel wat **voorzien investeringen niet doorgegaan**. Het heeft tot gevolg dat de stad geen nieuwe leningen zal aangaan in dit boekjaar. Wij blijven pleiten voor een realistisch investeringsprogramma en aldus een (veel) hogere uitvoeringsgraad op jaarniveau.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen extreem hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico te voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *bij de opmaak van het meerjarenplan een realistische projectplanning opmaken die financieel en operationeel haalbaar is*
- ✓ *een monitoringtool ontwikkelen om te komen tot een realistische projectplanning*
- ✓ *projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact*
- ✓ *periodieke rapportering over de vooruitgang van budgetten en projecten*

Analysematrix risico (12): projectplanning ivf beschikbare budgetten en liquide middelen			
		IMPACT	
		klein	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog
		Laag	Gemiddeld
	klein	Verwaarloosbaar	Laag
			Extreem Hoog

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Hoog
<b>Impact</b>	Groot
Impactanalyse	
extreem hoog	
Beheersreactie	
voorkomen/detecteren	
corrigeren	

Het investeringsprogramma heeft bij de opmaak van de **5 aanpassing** (najaar 2024) van de **meerjarenplanning** 2024-2025 **terug significante wijzigingen** ondergaan, met de nodige budgettaire impact. Toch bedraagt de **uitvoeringsgraad** van het investeringsprogramma voor 2024 slechts **53%**.

## RISICO (13): BETALING TOEGESTANE LENINGEN AAN EN HET AFSLUITEN VAN LANGLOPENDE ERFPACHTOVEREENKOMSTEN MET VERENIGINGEN

Heel wat besturen verstrekken voor grote infrastructuurwerken leningen (al dan niet renteloos) die plaatselijke verenigingen willen uitvoeren aan hun eigen infrastructuur of voor nieuwbouw. Dit situeert zich heel vaak in de vrije tijdssector, meebepaald bij plaatselijke jeugdwerk- en sportinitiatieven.

Het is duidelijk dat hieraan risico's zijn verbonden: de solvabiliteit van deze verenigingen is soms een pijnpunt, en de boekhouding ervan is niet altijd even transparant.

Om de gemeenteraad een goed beeld te geven, voegen wij steeds in de MJP onder de rubriek "overzicht van de toegestane leningen" een oplijsting toe van alle verstrekte leningen, met hun openstaande saldo en de resterende looptijd van de lening.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen laag** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ strikt opvolgen van de periodieke betalingen van toegestane leningen
- ✓ opmaken van goed afgelynde en sluitende kredietovereenkomsten (al dan niet gekoppeld aan overeenkomsten met betrekking tot de terbeschikkingstelling van onroerende goederen)
- ✓ periodiek overleg met de verenigingen die bij het gemeentebestuur geleend hebben
- ✓ ad hoc overleg bij de vaststelling van betaalproblemen

Analysematrix risico (13): betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen				
		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
	Laag	Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
voorkomen	

## RISICO (14): SCHULDENLAST BEHEREN EN ONDER CONTROLE HOUDEN

De schuldenlast blijft een heikel punt in veel besturen. Bij elke verkiezing zijn de openstaande lange termijnschulden een gevoelig thema. Vaak zijn nieuwe leningen nodig om de broodnodige investeringen te kunnen uitvoeren. Besturen worden door de BBC wel geholpen om hun schulden onder controle te houden. Het tweede evenwichtscriterium - de autofinancieringsmarge (AFM) – heeft precies de bedoeling om de structurele gezondheid van de gemeente na te gaan.

De schuldenlast onder controle houden, vergt sowieso veel inspanningen. Actief schuldbeheer kan leiden tot optimalisaties van de schuldenportefeuille en tot meer evenwicht in korte en lange termijnschulden die binnen een bepaald aanvaardbaar risicokader kunnen resulteren in meer budgettaire ruimte. Diversificatie van de leningenportefeuille is dus aangewezen.

Daarom blijft, in samenspraak met alle satellietbesturen, de afspraak gelden dat in kader van een schuldconsolidatie alle leningen op de balans van het moederbestuur wordt genomen. Alle investeringen bij de verbonden entiteiten worden steeds vanuit de stad gefinancierd via buitengewone toelagen of het verstrekken van renteloze leningen.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico te voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldportefeuille*
- ✓ *bij het opmaken van het meerjarenplan een gefundeerde inschatting maken van de extra lasten (aflossingen en intresten) die het gevolg zijn van bijkomende leningen*
- ✓ *de algemene schuldenlast onder controle houden: dit gebeurt quasi automatisch door de berekening van de autofinancieringsmarge bij het opmaken van de BBC-beleidsrapporten*

Analysematrix risico (14): schuldenlast beheren en onder controle houden				
		IMPACT		
		klein	→	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
	↓	Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

## RISICO (15): OPVOLGEN INKOMENDE SUBSIDIES

Gemeentebesturen ontvangen heel veel subsidies. Maar lopen er ook even veel mis, vooral projectsubsidies. Het is belangrijk een goed zicht te hebben op alle subsidies die het bestuur ontvangt en deze in kaart te brengen. Tevens kan het aan te raden te zijn in uw organisatie personeelsleden vrij te maken die actief op zoek gaan subsidiestromen waarop het bestuur mogelijks recht heeft. Dit heeft wel zijn gevolgen: het voorbereiden en het tijdig indienen subsidiedossiers brengt best wel wat werk zich mee en vergt ook een goede communicatie en samenwerking tussen de diensten onderling.

Er zijn algemene en specifieke subsidies. Het voornaamste voorbeeld van het eerste zijn de middelen die de gemeenten en ocmw's ontvangen uit het gemeentefonds. Deze dienen ter financiering van de algemene werking en vereisen geen verdere rapportering.

Specifieke subsidies zijn middelen die worden toegekend ter financiering van toewijsbare kosten in de organisatie. Vaak zijn deze loongerelateerd. Het gemeentebestuur zal het aanwenden van deze middelen dienen te verantwoorden.

Subsidies kunnen structureel of éénmalig zijn. Het is van essentieel belang steeds de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de toelagen goed in het achterhoofd te houden. Vaak wordt nog te achteloos omgegaan met verkregen subsidies en verliest men onderweg de reden en voorwaarden van subsidiëring wel eens uit het oog. Over het permanent opvolgen van het subsidiedossier en bijhouden van de verantwoordingsstukken moeten goede, interne afspraken worden gemaakt.

Structurele toelagen kunnen opgenomen worden in de meerjarenplanning, hetzij op basis van meerjarige cijfers verstrekt door de betoelagende overheid, hetzij door een eigen groeivoet toe te passen.

Men dient waakzaam te zijn met eenmalige subsidies. Een specifieke subsidiestroom kan slechts eenmaal aangewend worden ter financiering van een bepaalde kost. Vanuit goed financieel beheer dient er over gewaakt te worden dat een éénmalige subsidie niet meermaals wordt aangewend. Het koppelen van subsidiestromen aan de juiste uitgaven is dus heel belangrijk (op basis van kostenplaatsen, of door het toewijzen van een actie aan zowel ontvangsten- als uitgavenstromen).

Zo dient men ook op te letten bij tijdelijke subsidies ter stimuli van bepaalde (loon)facetten in de organisatie. Het bestuur moet er zich terdege van bewust zijn dat vanaf dat ogenblik dat deze subsidie vervalt, de personeelskost ten volle dient gedragen te worden.

We verwijzen ook naar de sectorale subsidies in de vrije tijdsector, die sedert een aantal jaar geïncorporeerd zijn in het gemeentefonds. De omvang van deze subsidiestroom is en blijft gebaseerd op het basisjaar 2013 en wordt bovendien niet langer geïndexeerd. Het moet voor het bestuur duidelijk zijn dat een gelijkblijvend beleid jaar na jaar meer centen zal kosten en steeds zwaarder op het budget zal wegen door het structurele tekort dat elk jaar toeneemt.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ interne afspraken maken rond het beheren en registreren van inkomende subsidies en de bijhorende uitgaande financiële stromen
- ✓ voor elke inkomende subsidiestroom een verantwoordelijke aanduiden die de expertise heeft op vlak van de toekennings-, bestedings- en rapporteringsmodaliteiten

Analysematrix risico (15): opvolgen inkomende subsidies				
			IMPACT	
			klein	groot
	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
<b>KANS</b>	↓	Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

#### BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
Bedreiging	Gemiddeld
Impact	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
voorkomen	

## RISICO (16): BELEID ROND STRUCTUREEL ONVERMOGENDE DEBITEUREN

Steeds meer besturen krijgen te maken met wanbetalers. Een strikt debiteurenbeheer uitwerken is op heden voor elk bestuur een conditio sine qua in het kader van organisatiebeheersing. Het uitwerken van diverse beheersmaatregelen in elke fase van de invordering is belangrijk. Opleiding van medewerkers is hierbij even cruciaal, omdat nog te vaak worden niet alle financiële invorderingsinstrumenten niet ten volle worden benut, niet zelden door gebrek aan kennis.

De impact van de pandemie COVID-19 laat zich hier nog steeds voelen. Daarbovenop komt de armoedebestrijding nog meer onder druk te staan door de economische crisis ten gevolge van de geopolitieke onrust (zie ook verder – risico 19). Zo zijn de energieprijzen sinds medio 2021 erg volatiel en is er bezorgdheid ontstaan over de energievoorziening; ook de **mondiale voedselzekerheid** en de **betaalbaarheid van levensmiddelen** werd een bijkomende zorg (verminderde invoer van maïs, tarwe, koolzaad- en zonnebloemolie en meel uit Oekraïne voor de EU) en zorgde de toestroom van Oekraïense vluchtelingen in EU-landen voor zowel operationele als financiële uitdagingen. Of de impact van het Israëliësch-Palestijnse conflict even groot zal zijn, valt moeilijk te voorspellen.

Wel zeker is dat de armoede de lagere middenklasse steeds meer in haar greep heeft en vele gezinnen krijgen het vaak moeilijk(er) de eindjes aan elkaar te knopen. Voedselbanken worden overspoeld en armoedeorganisaties slaan alarm. De impact op het **aantal leefloners en de mensen die financiële steun aanvragen** laat zich fors voelen in ons OCMW (zie ook verder – risico 17). Steeds meer gezinnen krijgen het ook moeilijker om die steun terug te betalen.

Als bestuur zijn we niet blind zijn voor deze (nieuwe) realiteit. Er is volop gewerkt aan een (financieel) beleid rond **structureel onvermogen debiteuren**. Deze debiteuren bevinden zich zoals gezegd vaak in sociaal moeilijke omstandigheden en te stringente invorderingsregels kunnen contraproductief uitvallen. Dit wil uiteraard niet zeggen dat de opvolging lossier moet, integendeel. Deze openstaande vorderingen dienen van zeer nabij opgevolgd te worden, maar met meer ruimte om in te spelen op specifieke sociale situaties en met invorderingsstappen op maat van de ocmw-cliënt met het oog op een **menswaardig debiteurenbeheer**.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *uitwerken en tussentijds evalueren van procedures rond debiteurenbeheer*
- ✓ *facturen tijdig uitsturen, zodat het debiteurenbeheer ook vlot en regelmatig kan verlopen (geen ophoping van facturen)*
- ✓ *uitwerken van een financieel kader met de sociale dienst en het comité van de sociale dienst rond de toekenning van terugvorderbare steun aan debiteuren waarvan de financiële situatie op middellange en langer termijn precair te noemen is (op basis van de historiek van de terugvorderingen van gemeente en/of ocmw, of op basis van het solvabiliteitsonderzoek)*
- ✓ *aanschaffen van een beheerssoftware voor debiteurenbeheer*

Analysematrix risico (16): beleid rond structureel onvermogene debiteuren				
		IMPACT		
		klein	→	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
	↓	Laag	Gemiddeld	<b>Hoog</b>
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
Bedreiging	<b>Hoog</b>
Impact	<b>Gemiddeld</b>
Impactanalyse	
hoog	
Beheersreactie	
voorkomen	

## RISICO (17): PANDEMIEËN

Iets tot waar voor kort amper rekening mee hielden, is de **impact van pandemieën** op ons eigen (lokaal) economisch bestel. Intussen heeft COVID 19 aangetoond dat een "simpel" virus een globale wereldeconomie en dus ook een lokaal bestuur plotsklaps kan stilleggen. Lokale besturen stonden in de vuurlinie om het coronavirus te bestrijden en de negatieve effecten voor de bevolking zoveel mogelijk te milderen. De impact ervan is gigantisch, niet alleen budgettair, maar ook een vooral menselijk. Het wordt een hele uitdaging om zich als lokale overheid in de toekomst te wapenen tegen dergelijke gezondheids- en economische crisissen

De (bijkomende) financiële impact op het boekjaar 2024 is eerder nihil. De vrees blijft wel bestaan dat een heropflakking van de pandemie op lange termijn, zowel sociaal, economisch als financieel, een zware impact kan blijven hebben, zeker met het oog op de sociaal zwakkeren in onze maatschappij.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico te voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *het leidt geen twijfel dat de beschikbare financiële ruimte besmet is door de coronacrisis. Maar lokale besturen kunnen ingrijpen op diverse domeinen om het financieel evenwicht te behouden. De recente gebeurtenissen bewijzen in elk geval dat het inbouwen van enige financiële marge in het MJP geen overbodige luxe is.*

Analysematrix risico (17): pandemieën			
		IMPACT	
		klein	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Extreem Hoog
		Laag	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Nihil/klein
Impactanalyse	
laag	
Beheersreactie	
accepteren	



## RISICO (18): DIVIDENDEN UIT ENERGIESECTOR ONDER DRUK

In 2021 liet Fluvius, onze netbeheerder van elektriciteit en aardgas weten dat, in kader van hun dividendvooruitzichten, de **VREG** de tariefmethodologie had gepubliceerd voor de distributie van elektriciteit en aardgas gedurende de periode 2021-2024. Daarin bleek al snel dat de **aangepaste tariefmethodologie** zou leiden tot een significante daling van de gereguleerde winst van de opdrachthoudende verenigingen. De netbeheerder gaf daartoe diverse (technische) redenen aan, maar stelde duidelijk dat maatregelen onvermijdelijk zouden zijn om deze negatieve effecten te voorkomen of te reduceren.

Deze mitigerende maatregelen waren/zijn dus nodig zijn om de financiële gezondheid van de Fluvius-groep te vrijwaren. Naast het realiseren van bijkomende besparingen en het herbekijken van de investeringsplannen, was er ook een **(neerwaartse) bijsturing** van het **dividendbeleid**.

Sinds 2021 heeft de nieuwe methodologie van de VREG dus een zeer **significante impact** op de grootorde van onze **dividenden uit de energiesector**. De Vlaamse regering is zich echter bewust van het probleem en heeft een **compensatiefonds** in het leven geroepen om de pil van de lokale besturen gedeeltelijk wat te verzachten. Voor de stad Zottegem bedraagt de tussenkomst **351.230 euro**, gespreid over 5 jaar.

Niettegenstaande de reële impact finaal hoger is uitvallen dan gedacht (impact = extreem hoog), blijft de **impactanalyse** voor dit risico **voorlopig ongewijzigd** op “gemiddeld” staan, maar **mogelijks** wordt dat **op korte termijn opgetrokken naar “hoog”** door een **recente brief van distributiebeheerder Fluvius**.

Zoals vorig jaar aangegeven lag de tariefmethodologie van de VREG vast tot 2024, maar de toekomstige impact van een nieuwe tariefmethodologie vanaf 2025 was toen zeer onduidelijk en zeer onzeker (wat resulteerde in een potentieel hoog risico). Op 30 oktober 2024 heeft Fluvius een brief gestuurd naar haar lokale besturen waarin ze meedeelt dat ze hun dividendvooruitzichten in het verleden indicatief waren door het ontbreken van beslissingen over de tariefmethodologie voor de tariefperiode 2025-2028, de impact van de structuurwijzingen van de opdrachthoudende verenigingen die ingaan op 1 januari 2025 en de onduidelijkheid over de financiële impact van de energietransitie. Zij laten nu weten dat het heden **niet mogelijk** om een **inschatting** van de **dividenden voor de periode 2025-2027** te maken. De onzekerheid die vorig jaar reeds bestond, is vandaag immers alleen maar groter geworden.

In deze brief valt verder te lezen:

“Vanaf 2025 start de nieuwe tariefmethodologie van de VREG (2025-2028), waartegen de opdrachthoudende verenigingen (distributienetbeheerders) een procedure zijn gestart bij het Marktenhof te Brussel. Er is op vandaag dus wel een beslissing van de regulator over de tariefmethodologie, maar deze tariefmethodologie is op meerdere vlakken ongunstig voor de winstverwachtingen. Omtrent de uitkomst van de juridische procedure kan momenteel geen voorafname worden gedaan. Bovendien dienen de distributienetbeheerders zware investeringen uit te voeren om de energietransitie mogelijk te maken. Daarnaast treden op 1 januari 2025 de structuurwijzigingen voor de opdrachthoudende verenigingen in werking. De wijziging van het aantal deelnemende steden en gemeenten zal een invloed hebben op de dividenden van de steden en gemeenten. De uitbetalingen vanaf 2025 dienen ook door de nieuwe entiteiten te worden uitgevoerd. Hun Raden van Bestuur moeten ook nog beslissen over een nieuw dividendbeleid. Rekening houdend met alle voormelde elementen, besliste de raad van bestuur van Fluvius System Operator op 28

augustus 2024 dat **in de eerste helft van 2025 een nieuw dividendbeleid dient te worden uitgewerkt** dat rekening houdt met alle voormelde elementen. Van zodra er meer duidelijkheid is en de nodige beslissingen zijn genomen in de betrokken bestuursorganen van de distributienetbeheerders, zal dan ook een nieuwe communicatie volgen. Voorzichtigheidshalve stellen we voor om voorlopig slechts rekening te houden met een beperkt dividend en niet aan te nemen dat het dividend van 2024 zomaar kan worden doorgetrokken". Dit dossier zal dus in de nabije toekomst zeer nauw dienen opgevolgd te worden.

## RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen gemiddeld** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico te voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *monitoring en opvolging van de mitigerende maatregelen die door de netbeheerder worden getroffen*

Analysematrix risico (18): dividenden uit energiesector onder druk				
		IMPACT		
		klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	<b>Hoog</b>
<b>Impact</b>	<b>Nihil/klein</b>
Impactanalyse	
gemiddeld	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

## RISICO (19): GEOPOLITIEK

Geopolitieke risico's zijn risico's die samenhangen met **conflicten tussen landen** en kunnen vergaande economische gevolgen hebben. In 2022 is grootmacht Rusland buurland **Oekraïne** binnengevallen, met zware economische en humanitaire gevolgen. In 2023 is de militante Palestijnse beweging Hamas een grootschalige aanval op Israël begonnen, wat een heropflakking inluidde van het **Israëliësch-Palestijns conflict in het Midden-Oosten**, met mogelijks grote internationale gevolgen. Dit jaar breidde dit conflict zich ook uit naar Libanon en Hezbollah.

Zoals eerder met de Russische inval in Oekraïne weten we dat, naast een humanitair drama met bijhorende vluchtelingenstroom, een dergelijke conflictsituatie ook voor een aanhoudende druk op ons economisch bestel zorgt en kan leiden tot een enorme stijging van diverse werkingskosten (waaronder energie- en grondstofprijzen) en stijgende kostprijzen met betrekking tot (lopende) investeringsprojecten. Het valt nog af te wachten van welke grootorde de impact van deze nieuwe conflictsituatie zal zijn.

Voorlopig is er geen financiële impact op het lopende en de toekomstige boekjaren. De hoofdreden is dat de energiecrisis zich heeft gestabiliseerd, wat de inflatiedruk heeft verlaagd. De vrees bestaat echter dat bij escalatie van één of beide conflicten dit zowel op sociaal, economisch als financieel vlak een zware impact kan hebben, ook met het oog op de sociaal zwakkeren in onze maatschappij die het vandaag financieel al heel moeilijk hebben (zie eerder – risico 16).

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico** te **voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *Ook hier lijkt het geen twijfel dat de huidige geopolitieke situatie de lokale besturen opzadelt meteen enorm kostenplaatje. De lokale besturen moeten bijgevolg ingrijpen op diverse domeinen, met zware besparingen tot gevolg, om het financieel evenwicht te behouden, zelfs op hun kerntaken. Ook deze recente gebeurtenissen bewijzen in elk geval dat het inbouwen (in het verleden) van enige financiële marge in het MJP geen overbodige luxe is.*

Analysematrix risico (19): geopolitiek				
			IMPACT	
			klein	groot
KANS	hoog	Gemiddeld	<b>Hoog</b>	Extreem Hoog
		Laag	Gemiddeld	Hoog
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
Bedreiging	<b>Hoog</b>
Impact	<b>Nihil/klein</b>
Impactanalyse	
extreem hoog	
Beheersreactie	
detecteren en corrigeren	

## RISICO (20): KLIMAATOPWARMING (NIEUW)

Steeds meer merken we de gevolgen van het **veranderende klimaat** dichtbij. Deze hebben een impact op bijna alle facetten van de samenleving. We zullen vaker met extreem weer te maken krijgen, wat zal leiden tot nattere winters en heviger regenval. Maar ook hogere temperaturen, langere periodes van droogte in de zomer en meer stormen zijn een direct gevolg van klimaatverandering. Deze hebben een directe impact op onze huizen en infrastructuur (denk aan water- en stormschade), maar ook bijvoorbeeld op de landbouw: oogsten kunnen vaker mislukken en er is meer kans op plagen en ziektes. Ook de natuur loopt schade op door verlies van biodiversiteit en doordat gebieden onder druk komen te staan door droogte of wateroverlast.

Als stad zullen we meer dan ooit **inspanningen** moeten leveren om de **gevolgen van de klimaatverandering** te beperken en ons voor te bereiden op de gevolgen zoals hitte, droogte en wateroverlast.

### RISICOANALYSE

Op basis van de risicoanalyse (zie hieronder) is de **verwachting** dat, wanneer het bestuur effectief wordt blootgesteld aan dit financieel risico, de **gevolgen hoog** kunnen zijn.

De **beheersreactie** bestaat erin om het **risico te voorkomen** door het nemen van beheersmaatregelen.

- ✓ *monitoren van de evolutie van de klimaatverandering*
- ✓ *analyseren van de (eventuele) gevolgen van de klimaatverandering voor onze stad en formuleren van de gepaste maatregelen om deze gevolgen te kunnen beperken*

			Analysematrix risico (20): klimaatverandering		
			IMPACT		
			klein		groot
KANS	hoog	Gemiddeld	Hoog	Extreem Hoog	
		Laag	Gemiddeld	Hoog	
	klein	Verwaarloosbaar	Laag	Gemiddeld	

## BEOORDELING BOEKJAAR

in boekjaar 2024 was:	
<b>Bedreiging</b>	<b>Hoog</b>
<b>Impact</b>	<b>Nihil/klein</b>
Impactanalyse	
gemiddeld	
Beheersreactie	
voorkomen	



## SLOTCONCLUSIE

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. De brug kan hier gelegd worden met de periodieke rapportering: de opvolging van de financiële risico's kan hier zeker deel van uitmaken.

Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de komende planningsperiode ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's en de bijhorende beheersmaatregelen moeten worden geactualiseerd bij elke aanpassing van de meerjarenplanning.



## ➤ **Verwijzing naar documentatie**

---



**WAAR VINDT U DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DEZE JAARREKENING?  
EN WELKE ANDERE RELEVANTE INFO IS TOEGEVOEGD?**

De **jaarrekening en de bijhorende documentatie** zijn integraal beschikbaar op de website van het stadsbestuur Zottegem via onderstaande link:

**[www.zottegem.be/jaarrekening](http://www.zottegem.be/jaarrekening)**

In deze jaarrekening is bijkomend nog **andere relevante informatie** toegevoegd:

- *een gedetailleerd investeringsprogramma met betrekking tot haar realisatiegraad*
- *een overzicht van de verkopen en de buitengebruikstellingen*
- *een overzicht van de werkelijke leningslasten*
- *een overzicht van de werkelijke terugbetalingen inzake de toegestane leningen*
- *de proef- en saldibalans*
- *aansluiting van het werkkapitaal met het budgettair resultaat*



- **gerealiseerd investeringsprogramma**
-

GEREALISEERD INVESTERINGSPROGRAMMA 2024									
Entiteit	Rekening	Omschr. AR	Bltem	Omschr. Bltem	Actie	Investeringsproject	Omschr. Subproject	Gebudgetteerd	Geboekt
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merkenen soortgel	11100	Afdeling Financiën		IZBURGEROV	FIN: optimaliseren beheers- en opvolgingstools fin	20.330,12 €	2.351,03 €
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merkenen soortgel	11200	Afdeling HRM		IZBURGEROV	HRM: aankoop software Jobsolutions	20.381,00 €	19.256,87 €
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merkenen soortgel	11400	Organisatiebeheersing		IZBURGEROV	Optimaliseren beheers- en opvolgingstools ikv OBS	32.446,14 €	19.901,29 €
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merkenen soortgel	11908	Communicatie		IZBURGEROV	COMM: Citizenlab - platform participatie mobilitei	31.000,00 €	30.998,75 €
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merkenen soortgel	60000	Ruimtelijke planning		RUIMTEOV	RO: 360°Beeldendatabank Fluvius	3.500,00 €	0,00 €
GE	2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merkenen soortgel	71000	Feesten en plechtigheden		VRIJETIJDVO	CULT: Eaglebe Smart City platform module evenement	12.000,00 €	0,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	11400	Organisatiebeheersing		IZBURGEROV	Studie omgevingsanalyse ifv nieuw MJP 2026-2031	40.696,79 €	40.696,79 €
GE	2140100	Plannen en studies	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer	10302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agent	6.473,50 €	0,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	20000	Wegen	60201	RUIMTE060201	Opmaken nieuw mobiliteitsplan	10.551,32 €	1.530,65 €
GE	2140100	Plannen en studies	20000	Wegen		RUIMTEOV	MOB: verkeersstudies	23.800,00 €	0,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	34000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	40202	RUIMTENP	Natuurbeheerplannen opmaken voor percelen in de gr	14.832,48 €	9.000,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	34000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		RUIMTEOV	Opmaak bermbeheerplannen	5.000,00 €	4.750,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	35000	Klimaat en energie	70103	RUIMTENP	Uitvoeren klimaatplan	16.286,78 €	8.523,50 €
GE	2140100	Plannen en studies	35000	Klimaat en energie		RUIMTEOV	Lokaal Energie- en Klimaatpact	62.514,98 €	34.262,73 €
GE	2140100	Plannen en studies	61000	Gebiedsontwikkeling		RUIMTEOV	Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen	77.270,60 €	15.869,80 €
GE	2140100	Plannen en studies	62900	Overig woonbeleid	30202	RUIMTENP	Woningonderzoeken voor afleveren CA-attesten	49.262,00 €	18.023,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	68000	Groene ruimte		RUIMTEOV	GROEN: boombeheer	2.000,00 €	0,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	70003	Museum voor Folklore	10302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Museum voor Fo	25.000,00 €	0,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	71100	Openluchtrecreatie	10302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	467.702,63 €	17.585,92 €
GE	2140100	Plannen en studies	80001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: nieuwbouwconstructie klas	3.396,54 €	0,00 €
GE	2140100	Plannen en studies	99000	Begraafplaatsen	40102	RUIMTENP	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groe	32.300,00 €	32.095,25 €
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	20000	Wegen		RUIMTEOV	Aankoop gronden	15.000,00 €	0,00 €
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	20000	Wegen		RUIMTEOV	Aankoop gronden Sanitary	14.352,40 €	0,00 €
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	32900	Overige vermindering van milieuverontreiniging		RUIMTEOV	MILIEU: verwijderen grachtenslib	50.000,00 €	0,00 €
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	34000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	40201	RUIMTENP	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen	75.353,04 €	24,21 €
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	47000	Dierenbescherming		RUIMTEOV	Dierenwelzijn: aanleg van een hondenloopweide	9.732,79 €	9.714,66 €
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	68000	Groene ruimte		RUIMTEOV	GROEN: boombeheer	81.906,32 €	1.170,07 €
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	75000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIJDVO	JEUGD: onderhoud- en herstellingswerken speelplein	14.263,34 €	0,00 €
GE	2200100	Gronden en terreinen - GG	99000	Begraafplaatsen		RUIMTEOV	BEG: aanleg urnenperk	30.000,00 €	29.281,67 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	Realiseren beheersplan Stadhuis - schilderen gevel	363.964,46 €	0,00 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	Buitengewoon onderhoud gebouwen	85.674,81 €	19.607,79 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	OW: aanpassingswerken aan elektriciteit in openbar	16.401,05 €	0,00 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	Onderhoudswerken - herstellingen poorten loods	42.213,68 €	17.510,01 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	OW: beveiligen gebouwen	9.832,87 €	0,00 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	Aanpassingswerken Sanitary (douche, folie, deur)	11.027,37 €	11.027,37 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	35000	Klimaat en energie	70103	RUIMTENP	Uitvoeren klimaatplan	75.000,00 €	0,00 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	35000	Klimaat en energie		RUIMTEOV	MILIEU: uitvoeren van energiebesparende maatregle	47.304,03 €	28.269,32 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	38100	Geïntegreerde milieuprojecten		RUIMTEOV	R/C Solva: uitbouw van milieueducatief centrum	51.742,31 €	51.742,31 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	70101	CC Zoetegem		VRIJETIJDVO	CC: uitbreiding LED verlichting + noodverlichting	1.145,49 €	0,00 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	70501	Ontmoetingscentra		RUIMTEOV	OW: aanpassingswerken aan ontmoetingscentra	40.264,56 €	0,00 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	71100	Openluchtrecreatie	10302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	997.182,51 €	806.614,49 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	75000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIJDVO	JEUGD: onderhoud- en verfraaiingswerken Hemelrijk	27.183,69 €	14.158,67 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	75000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIJDVO	JEUGD: renovatie buitenmuren De Muze	9.688,16 €	9.195,95 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	79000	Erediensten - algemeen		RUIMTEOV	Herbestemming kerken	344.509,31 €	79.217,18 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	79001	KF Bevegem		IZBURGEROV	Restauratie kerk Beiaard	1.021.378,37 €	292.846,95 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	80001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: aanpassingswerken gebouw (veluxramen + salto)	39.011,06 €	38.391,89 €
GE	2210100	Gebouwen - GG	82001	SAMWD	10303	RUIMTENP	Onderhoudswerken SABK + SAMWD	76.253,83 €	8.229,92 €
GE	2210107	Gebouwen - GG: in aanbouw	70101	CC Zoetegem	90402	RUIMTE090402	Realisatie cultuurcentrum/SAMWD en ondergrondse parking	561.141,13 €	42.748,07 €
GE	2210107	Gebouwen - GG: in aanbouw	70300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek	10304	RUIMTENP	Renovatie Kasteel van Egmont	2.607.721,81 €	2.594.421,66 €
GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer		RUIMTEOV	OW: parking loods nav BK	10.500,00 €	0,00 €
GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	34000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	40101	RUIMTENP	Inrichten groene ontmoetingsplaatsen/pleintjes	19.548,14 €	0,00 €

GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	7100	Openlucht recreatie		RUIMTEOV	Realiseren beheersplan Breivelde - omgevingsaanleg	25.011,42 €	0,00 €
GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	74200	Sportinfrastructuur		VRIJETIJDVO	SPORT: uitbreiding finse piste	6.872,75 €	841,35 €
GE	2220100	Bebouwde terreinen - GG	99000	Begraafplaatsen	40102	RUIMTEOV	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groe	67.700,00 €	56.680,91 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken Bontestraat	346,46 €	346,46 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken Welzijnstraat	250.000,00 €	1.959,31 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken Bambosstraat	101.330,12 €	14.146,36 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken N46 fase 2	767.161,48 €	340.858,59 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken Leeuwerikstraat	93.957,09 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken Langestraat / Godveerdegemstraat	18.162,43 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken Molenkouter/ Kasteelstraat	35.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Bijloke IV	7.781,41 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Project Zwartestraat	371.230,76 €	252.886,73 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Herstel wegen en voetpaden	593.739,48 €	424.041,73 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Onderhoud landbouwwegen	21.053,09 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	OW: Wegeniswerken Pijperzele	17.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	OW: Wegeniswerken Leeuwergemstraat / Oude Heirbaan	25.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	OW: Wegeniswerken Vierwegenstraat	65.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	MILIEU: realiseren trage wegen plan	6.370,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen	60202	RUIMTEOV	MILIEU: realiseren trage wegen plan	11.656,32 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Verkaveling Tramstatie	2.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	OW: Wegeniswerken L. Demetstraat	18.261,81 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	OW: Wegeniswerken Marebeekstraat	50.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken Spende	3.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	Wegeniswerken Knutsegemstraat	450.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	OW: Wegeniswerken Eekhout - Nelekouter	10.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	OW: Wegeniswerken Kernemelkstraat	10.000,00 €	0,00 €
GE	2240100	Wegenwerken	20000	Wegen		RUIMTEOV	OW: rioleringswerken Romeins Plein	10.000,00 €	0,00 €
GE	2240107	Wegenwerken: in aanbouw	20000	Wegen	50104	RUIMTEOV50104	Tweede fase stadskernrenovatie met waterpartij	86.160,56 €	10.472,55 €
GE	2240500	Fietspaden	20000	Wegen		RUIMTEOV	Fietsverbinding naar Gent - grondaankoop	33.000,00 €	0,00 €
GE	2240500	Fietspaden	20000	Wegen		RUIMTEOV	Aanleg fietspaden	112.330,06 €	32.367,22 €
GE	2240500	Fietspaden	20000	Wegen		RUIMTEOV	MOB: aanpassen fietsinfrastructuren	19.366,00 €	19.365,99 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	20000	Wegen	50301	RUIMTEOV	Aankoop peukenzuilen	7.181,39 €	7.114,80 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	20000	Wegen		RUIMTEOV	MOB: snelheidsremmende maatregelen	30.184,44 €	18.352,44 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	20000	Wegen		RUIMTEOV	MOB: verder realiseren octopusplan	2.000,00 €	0,00 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	20000	Wegen		RUIMTEOV	MILIEU: aankoop straatmeubilair	8.972,15 €	8.972,15 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	20000	Wegen		RUIMTEOV	MOB: hoppinpunten	11.019,25 €	0,00 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	21000	Openbaar vervoer		RUIMTEOV	Aankoop schuilhuisjes	12.761,04 €	0,00 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	22000	Parkeren	60102	RUIMTEOV	Bestaande parkings beter aanduiden	0,00 €	0,00 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	22000	Parkeren	60304	RUIMTEOV	Fietsstallingen in het centrum en deelgemeenten in	23.075,11 €	0,00 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	22000	Parkeren	60305	RUIMTEOV	Elektrische laadpalen voor fietsen installeren	30.000,00 €	0,00 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	22000	Parkeren		RUIMTEOV	MOB: aankoop antiparkeersystemen	2.572,61 €	2.531,61 €
GE	2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	70300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek		VRIJETIJDVO	POB: overdekte fietsenstalling met mogelijkheid be	0,00 €	0,00 €
GE	2280300	Openbare verlichting	67000	Straatverlichting	70109	RUIMTEOV	Verlichting in openbare gebouwen systematisch verv	31.059,59 €	12.365,29 €
GE	2280300	Openbare verlichting	67000	Straatverlichting		RUIMTEOV	Openbare verlichting - straatverlichting	15.114,71 €	6.914,80 €
GE	2280300	Openbare verlichting	67000	Straatverlichting	70104	RUIMTEOV	Fluvius - OV-net verleden	448.303,56 €	98.603,46 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	11902	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Magazijn		RUIMTEOV	Aankoop werkgereedschap	26.141,71 €	12.364,23 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	11902	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Magazijn		RUIMTEOV	Aankoop huishoudtoestellen	4.070,10 €	3.965,95 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	11902	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Magazijn		RUIMTEOV	Aankoop werkkledij	11.917,78 €	7.830,55 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	11906	Afdeling FM - Schoonmaak		IZBURGEROV	Poetsdienst - machines stad	30.291,92 €	21.056,32 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	11906	Afdeling FM - Schoonmaak		RUIMTEOV	Aankoop werkkledij	6.390,80 €	4.801,82 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	11908	Communicatie		IZBURGEROV	COMM: promomateriaal Stad Zottegem	9.100,00 €	1.059,96 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	13000	Afdeling Burgerzaken		IZBURGEROV	BURG: aankoop stembokjes verkiezingen	78.726,84 €	65.194,80 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	49000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	50303	RUIMTEOV	Camera's plaatsen waar nodig	16.208,43 €	11.552,81 €

GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	49000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	70204	RUIMTENP	Inzetten van wildlifecamera's	10.000,00 €	0,00 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	52000	Toerisme - Onthaal en promotie		VRIJETIJDOV	TOERISME: infozoulen en -borden wandelroutes	5.370,00 €	0,00 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	62900	Overig woonbeleid	30202	RUIMTENP	Aankoop meettoestel uitvoering woningcontroles	5.000,00 €	0,00 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	68000	Groene ruimte		RUIMTEOV	GROEN: aankoop tuingereedschap	6.287,95 €	6.285,72 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	68000	Groene ruimte		RUIMTEOV	GROEN: herinrichten pleinen/straten	16.000,00 €	0,00 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	70101	CC Zoetegem		VRIJETIJDOV	CC: aankoop zetelhoezen	6.517,36 €	6.517,36 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	70300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek		VRIJETIJDOV	POB: inrichten muziekkamer met luisterruimte	8.000,00 €	3.313,67 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	70300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek		VRIJETIJDOV	POB: herinrichting/reorganisatie jeugdafdeling	4.500,00 €	1.684,37 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	71000	Feesten en plechtigheden		RUIMTEOV	Aankoop markt-/foorkasten	5.733,41 €	957,15 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	73900	Overig kunst- en cultuurbeleid		VRIJETIJDOV	CULTUUR: aankoop opbergsysteem kunstwerken	15.000,00 €	246,78 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	75000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIJDOV	JEUGD: materiaal uitleendienst	6.179,80 €	4.485,71 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	75000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIJDOV	Pop-up speelplein	30.000,00 €	29.734,54 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	75000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		VRIJETIJDOV	JEUGD vernieuwing/materiaal bestaande speelpleinen	20.000,00 €	9.466,88 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	80001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: aankoop picknicktafels en vaatwas	943,17 €	647,25 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	82001	SAMWD		VRIJETIJDOV	SAMWD: aankoop muziekinstrumenten	63.121,46 €	11.474,49 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	82001	SAMWD		VRIJETIJDOV	SAMWD-woordafdeling: uitrusting, machines en insta	2.500,00 €	2.390,00 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	82001	SAMWD		VRIJETIJDOV	SAMWD-dansafdeling: uitrusting, machines en instal	7.500,00 €	7.129,99 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	82002	SABK		VRIJETIJDOV	SABK-atelier fotokunst: aankoop materialen en uitr	7.000,00 €	0,00 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	82002	SABK		VRIJETIJDOV	SABK-atelier tekenkunst: aankoop materialen en ui	3.800,00 €	240,20 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	82002	SABK		VRIJETIJDOV	SABK-atelier schilderkunst: aankoop materialen en	2.700,00 €	0,00 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	82002	SABK		VRIJETIJDOV	SABK-atelier beeldhouwkunst: aankoop materialen en	4.426,24 €	970,71 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	82002	SABK		VRIJETIJDOV	SABK-atelier kunstgeschiedenis: aankoop materialen	2.000,00 €	0,00 €
GE	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	99000	Begraafplaatsen		RUIMTEOV	Begraafplaatsen: werkgereedschap	16.500,00 €	12.977,94 €
GE	2400100	Meubilair - GG	11902	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Magazijn		RUIMTEOV	Aankoop meubilair	50.554,40 €	27.408,39 €
GE	2400100	Meubilair - GG	52000	Toerisme - Onthaal en promotie		VRIJETIJDOV	CVS: aankoop materiaal kast	5.000,00 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11400	Organisatiebeheersing	10403	IZBURGERNP	Elektronisch loket verder uitbouwen via het éénlok	59.653,24 €	779,18 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11400	Organisatiebeheersing	10502	IZBURGERNP	Website optimalisatie/vernieuwen	41.872,43 €	3.970,25 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11400	Organisatiebeheersing		IZBURGEROV	IZ: uitbouwen midoffice (MJP2014-2019)	1.849,18 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11400	Organisatiebeheersing		VRIJETIJDOV	Subwebsite voor toerisme	10.000,00 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: aankoop clients	68.870,71 €	68.025,01 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: aankoop mobiele toestellen	10.500,00 €	6.597,76 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: aankoop overige hardware	28.354,36 €	27.262,33 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: aankoop werkmateriaal	1.691,04 €	979,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: consultancy	41.382,83 €	6.347,24 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: infrastructuur	12.844,36 €	12.844,36 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: ledenkrediet Cevi	0,00 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: project conferentiesysteem	60.000,00 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: project datamigratie	39.446,35 €	18.469,13 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: project vaste telefonie	180.385,60 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11901	Afdeling ICT & Communicatie		IZBURGEROV	ICT: ledencredits	5.782,05 €	5.782,05 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11908	Communicatie		IZBURGEROV	COMM: digitale infoborden	33.400,00 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	11908	Communicatie		IZBURGEROV	COMM: intranet opmaken	20.000,00 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	13000	Afdeling Burgerzaken		IZBURGEROV	BURG: aankoop hardware scanning ID's (Keesing)	1.200,00 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	70501	Ontmoetingscentra		VRIJETIJDOV	OCs: Wifi installatie	3.482,64 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	80001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: computers	36.100,00 €	9.810,68 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	80001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: overig hardware	32.647,00 €	19.331,22 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	80001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: beamers, lampen ed.	2.370,41 €	1.614,32 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	80001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: Ipads	5.666,90 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	80001	Stedelijke basisscholen		IZBURGEROV	SBS: laptops SBS	11.344,28 €	8.540,83 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	82001	SAMWD		VRIJETIJDOV	SAMWD: ICT-materiaal leerkrachten	2.500,00 €	0,00 €
GE	2410100	ICT-materieel - GG	82002	SABK		VRIJETIJDOV	SABK: ICT-materiaal leerkrachten	5.219,58 €	5.097,35 €
GE	2410200	Kantoomateriaal	11000	Afdeling Secretariaat		IZBURGEROV	Digitaliseren notulen	10.121,00 €	0,00 €
GE	2410200	Kantoomateriaal	13000	Afdeling Burgerzaken		IZBURGEROV	BURG: aankoop droogstempel	2.240,09 €	0,00 €

GE	2430300	Bestelwagens - GG	11903	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Wagenpark	RUIMTEOV	Aankoop bestelwagens	154.823,52 €	104.823,52 €	
GE	2440100	Vrachtwagens - GG	11903	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Wagenpark	RUIMTEOV	Aankoop vrachtwagens	425.920,00 €	425.920,00 €	
GE	2440500	Divers rollend materieel - GG	11903	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Wagenpark	RUIMTEOV	Aankoop divers rollend materiaal	285.000,00 €	0,00 €	
GE	2440500	Divers rollend materieel - GG	11903	Afdeling FM - Logistiek - Centraal Wagenpark	RUIMTEOV	Buitengewoon onderhoud wagenpark	26.497,58 €	12.176,51 €	
GE	2700100	Monumenten en onroerend erfgoed	72000	Monumentenzorg	RUIMTEOV	BEG: herstellen historische monumenten	66.747,00 €	14.615,28 €	
GE	2700100	Monumenten en onroerend erfgoed	72000	Monumentenzorg	RUIMTEOV	BEG: aankoop grafzerken en regels voor oudstrijder	10.824,64 €	10.208,54 €	
GE	2750100	Kunstvoorwerpen, beeldhouwwerken en schilderijen..	73900	Overig kunst- en cultuurbeleid	VRIJETIJD	CULTUUR: aankoop opbergsysteem kunstwerken	12.000,00 €	5.679,39 €	
GE	2811010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en	21000	Openbaar vervoer	FINOV	De Lijn: volstorten kapitaal - annuïteiten	42,21 €	42,21 €	
GE	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines	40000	Politiediensten	FINOV	Financiën: buitengewone toelage politie	209.815,65 €	170.152,10 €	
GE	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines	41000	Brandweer	FINOV	Financiën: buitengewone toelage BVLAR	503.540,81 €	503.365,00 €	
GE	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines	71000	Openlucht recreatie	10302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	30.000,00 €	0,00 €
GE	6640400	Toegestane investeringssubsidies voor installaties, machines	79000	Erediensten - algemeen	FINOV	Financiën: buitengewone toelage KF	1.079.127,67 €	1.079.127,67 €	
OC	2140100	Plannen en studies	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	WZC: opmaak beheersplan legionella	4.310,00 €	0,00 €	
OC	2210100	Gebouwen - GG	90000	Sociale bijstand	WELZIJNOV	SOC: werken aan gebouw (knop onthaal + zonnewering	16.847,94 €	2.329,46 €	
OC	2210100	Gebouwen - GG	94010	Huis van het Kind	140201	WELZIJN140201	Verhuis Huis van het Kind	2.919.916,60 €	1.774.950,37 €
OC	2210100	Gebouwen - GG	94500	Kinderopvang	140103	WELZIJN140103	Renovatie Trapstraat 43	361.429,10 €	286.112,95 €
OC	2290010	Terreinen (bedrijfsmatig)	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	WZC: buitenomgeving WZC	10.000,00 €	0,00 €	
OC	2290010	Terreinen (bedrijfsmatig)	95400	Dagverzorgingscentrum (DVC)	WELZIJNOV	DVC: afsluiting terras	10.000,00 €	0,00 €	
OC	2291010	Gebouwen (bedrijfsmatig)	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	WZC: werken aan en materiaal voor gebouw	477.328,81 €	29.511,93 €	
OC	2291010	Gebouwen (bedrijfsmatig)	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	Campus welzijn: aanpassingswerken brandveiligheid	100.798,44 €	0,00 €	
OC	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	90000	Sociale bijstand	WELZIJNOV	SOC: uitrusting, machines, installaties (geluidsve	6.000,00 €	4.213,16 €	
OC	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	93000	Sociale huisvesting	WELZIJNOV	SOC: Inrichten nood- en sociale woningen	26.387,87 €	13.254,76 €	
OC	2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	98900	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid	50201	WELZIJN50201	Aankoop hellende vlakken toegankelijkheid winkels	7.500,00 €	7.500,00 €
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	WZC: vervanging bedden	89.607,71 €	18.173,49 €	
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	WZC: uitrusting, installaties woningen	38.603,47 €	21.103,41 €	
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	WZC: uitrusting, installaties onderhoud	57.638,92 €	45.419,78 €	
OC	2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	95302	Keuken	WELZIJNOV	KEU: uitrusting, machines, installaties	99.435,86 €	6.844,38 €	
OC	2400100	Meubilair - GG	90000	Sociale bijstand	WELZIJNOV	Aankoop/onderhoud meubilair	3.245,58 €	0,00 €	
OC	2410100	ICT-materieel - GG	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	WZC: Aankoop telefoontoestellen	13.811,19 €	8.866,88 €	
OC	2450100	Meubilair - bedrijfsmatig MVA	94000	Jeugdvoorzieningen	130103	WELZIJN130103	Overkophuis: aankoop meubilair	3.500,00 €	2.394,73 €
OC	2450100	Meubilair - bedrijfsmatig MVA	94010	Huis van het Kind	WELZIJNOV	HVKH: meubilair (inrichting HVK site sociaal huis)	3.076,91 €	3.067,38 €	
OC	2450100	Meubilair - bedrijfsmatig MVA	94500	Kinderopvang	140103	WELZIJN140103	Renovatie Trapstraat 43	26.000,00 €	0,00 €
<b>TOTAAL INVESTERINGSSUITGAVEN</b>							<b>19.912.959,40</b>	<b>10.616.900,72</b>	
GE	1500100	Investeringssubsidies (KT) van verenigingen/organisaties	11901	Afdeling ICT & Communicatie	IZBURGEROV	ICT: ledencredits	5.782,05 €	5.782,05 €	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer	10302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agent	217.165,00 €	0,00 €
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	11905	Afdeling FM - Gebouwenbeheer	RUIMTEOV	Realiseren beheersplan Sanitary - funderingswerken	150.000,00 €	0,00 €	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	20000	Wegen	RUIMTEOV	Aanleg fietspaden	63.920,00 €	0,00 €	
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	34000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	40201	RUIMTENP	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen	45.540,00 €	0,00 €
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	70300	Plaatselijke Openbare Bibliotheek	10304	RUIMTENP	Renovatie Kasteel van Egmont	132.205,70 €	0,00 €
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	71000	Openlucht recreatie	10302	RUIMTENP	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	414.107,00 €	411.167,20 €
GE	1500400	Investeringssubsidies (KT) van hogere overheden	72000	Monumentenzorg	RUIMTEOV	BEG: herstellen historische monumenten	150.000,00 €	9.568,00 €	
GE	2600200	Gebouwen - overig MVA	5004	Ander patrimonium	90405	ALGFINO	Verkoop pastorie Erwetegem	324.316,00 €	324.315,20 €
GE	2650100	Roerende goederen - overige materiële vaste activa	5004	Ander patrimonium	90405	ALGFINO	Verkoop voertuigen, meubelen, uitrusting ed.	3.630,00 €	3.000,00 €
OC	2650100	Roerende goederen - overige materiële vaste activa	5004	Ander patrimonium	90405	ALGFINO	Verkoop voertuigen, meubelen, uitrusting ed.	1.334,00 €	1.333,84 €
OC	4952010	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies	95301	WZC 'Egmont'	WELZIJNOV	WZC: VIPA-subsidie	814.769,00 €	814.768,60 €	
<b>TOTAAL INVESTERINGSSONTVANGSTEN</b>							<b>2.322.768,75</b>	<b>1.569.934,89</b>	
<b>NETTO-INVESTERINGEN</b>							<b>17.590.190,65</b>	<b>9.046.965,83</b>	



- **overzicht van verkopen en buitengebruikstellingen**
-







- **overzicht van de leningslasten**

---







- **overzicht van de toegestane leningen**

---



## ZOTTEGEM

## VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

<b>2906</b>	<b>Vooruitbetalingen op ruiltransacties</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## INVESTERINGSSUBSIDIES EN ANDERE NIET-RUILTRANSACTIES

		Initiële subsidiebelofte	Reeds geïnd per 31/12/2024	Resterend saldo per 31/12/2024	Voorziene tranche 2024 *	Werkelijke tranche 2024 *	Verschil werkelijk - voorzien	Tranche verwacht in 2025
<b>2912</b>	<b>Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal</b>	<b>BEC</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>2913</b>	<b>Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies</b>		<b>16 295 371,40</b>	<b>9 777 222,84</b>	<b>6 518 148,56</b>	<b>814 768,57</b>	<b>814 768,57</b>	<b>0,00</b>	<b>814 768,57</b>
	VIPA	11	16 295 371,40	9 777 222,84	6 518 148,56	814 768,57	814 768,57	0,00	814 768,57

<b>2915</b>	<b>Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



- **proef- en saldibalans**

---



## PROEF-EN SALDIBALANS

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/24
0120100	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	4 169 450,93	4 144 451,05		4 144 451,05
0130200	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan ...	-3 648 150,00		3 648 150,00	-3 648 150,00
0130700	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan d...	-362 795,95		337 796,07	-337 796,07
0139000	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan ...	-158 504,98		158 504,98	-158 504,98
0920100	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	8 908 816,04	9 384 307,91		9 384 307,91
0930100	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-8 908 816,04		9 384 307,91	-9 384 307,91
1090100	Saldo Beginbalans	-58 134 325,36		58 134 325,36	-58 134 325,36
1220100	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-5 494 860,74		5 151 333,16	-5 151 333,16
1400000	Resultaat van het boekjaar	8 827 013,80	18 302 166,58		18 302 166,58
1401000	Overgedragen overschot	3 487 001,69	3 487 001,69		3 487 001,69
1500100	Investeringsubsidies (KT) van verenigingen/organisaties	-131 127,30		136 909,35	-136 909,35
1500109	Investeringsubsidies (KT) van veren./organ. - verrekeningen	123 588,50	129 543,11		129 543,11
1500200	Investeringsubsidies (KT) van ondernemingen	-6 932,32		6 932,32	-6 932,32
1500209	Investeringsubsidies (KT) van ondernemingen - verrekeningen	6 932,32	6 932,32		6 932,32
1500400	Investeringsubsidies (KT) van hogere overheden	-36 759 305,82		37 180 041,01	-37 180 041,01
1500409	Investeringsubsidies (KT) v. hogere overheden - verrekening	13 426 952,18	14 249 816,31		14 249 816,31
1500500	Investeringsubsidies (KT) van andere overheden	-1 691 972,12		1 691 972,12	-1 691 972,12
1500509	Investeringsubsidies (KT) v. andere overheden - verrekening	785 106,34	789 522,75		789 522,75
1500600	Investeringsubsidies (KT) van samenwerkingsverbanden	-178,80		178,80	-178,80
1500609	Investeringsubsidies (KT) v.samenwerkingsverb.-verrekening	178,80	178,80		178,80
1520100	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen	-16 295 371,40		16 295 371,40	-16 295 371,40
1520109	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen	4 444 192,20	4 937 991,33		4 937 991,33
1520400	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling leningend oor ho...	-179 474,91		179 474,91	-179 474,91
1520409	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling leningend oor ho...	174 036,28	179 474,91		179 474,91
1580100	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activit...	-560,00		560,00	-560,00
1590100	Overige investeringsschenkingen (in natura)	-1,00		1,00	-1,00
1600100	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-4 486 306,00		4 859 541,30	-4 859 541,30
1600200	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-9 055 626,00		21 509 121,00	-21 509 121,00
1710100	Obligatieleningen (MTN's)	-20 656 000,00		19 043 000,00	-19 043 000,00
1720010	Leasingschulden aan kredietinstellingen ten laste van hetbes tuur	-35 063,11			
1721010	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	-7 528 259,06		6 950 171,88	-6 950 171,88
1733010	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-20 650 394,69		21 299 408,69	-21 299 408,69
2100100	Kosten van onderzoek en ontwikkeling	94 619,88	94 619,88		94 619,88
2100109	Kosten van onderzoek en ontwikkeling: afschrijvingen	-93 748,68		93 748,68	-93 748,68
2110100	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merkenen soortgel	439 215,78	511 723,72		511 723,72
2110109	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken ensoortgel ijke r...	-280 756,81		326 793,23	-326 793,23
2120100	Goodwill	1,00	1,00		1,00
2140100	Plannen en studies	1 606 195,39	1 788 533,03		1 788 533,03
2140109	Plannen en studies: afschrijvingen	-1 017 424,65		1 195 045,04	-1 195 045,04
2200100	Gronden en terreinen - GG	26 272 324,40	26 312 515,01		26 312 515,01
2210100	Gebouwen - GG	32 924 244,51	40 976 515,27		40 976 515,27
2210107	Gebouwen - GG: in aanbouw	2 716 688,23	857 599,98		857 599,98
2210109	Gebouwen - GG: afschrijvingen	-17 746 671,99		18 720 740,55	-18 720 740,55
2220100	Bebouwde terreinen - GG	1 775 244,62	1 832 766,88		1 832 766,88
2220107	Bebouwde terreinen - GG: in aanbouw	188 224,95	72 416,80		72 416,80
2220109	Bebouwde terreinen - GG: afschrijvingen	-1 188 669,53		1 270 980,94	-1 270 980,94
2240100	Wegenwerken	40 655 499,18	41 689 738,36		41 689 738,36
2240107	Wegenwerken: in aanbouw	129 279,61	139 752,16		139 752,16
2240109	Wegenwerken: afschrijvingen	-33 641 446,50		34 263 316,14	-33 641 446,50
2240300	Voetpaden	5 048 195,29	5 048 195,29		5 048 195,29
2240309	Voetpaden: afschrijvingen	-2 498 803,06		2 646 081,30	-2 498 803,06
2240500	Fietspaden	2 921 575,69	2 973 308,90		2 973 308,90
2240509	Fietspaden: afschrijvingen	-1 594 313,61		1 735 141,59	-1 594 313,61
2250900	Overige infrastructuur van de wegen (vb: straatmeubilair,ver	361 101,36	398 072,36		398 072,36
2250909	Overige infrastructuur van de wegen: afschrijvingen	-209 669,69		241 741,47	-209 669,69
2260100	Waterlopen en waterbekkens	464 925,03	464 925,03		464 925,03
2260109	Waterlopen en waterbekkens: afschrijvingen	-334 866,13		343 532,86	-334 866,13
2280300	Openbare verlichting	3 292 325,02	3 410 208,57		3 410 208,57
2280309	Openbare verlichting: afschrijvingen	-1 621 999,06		1 739 556,72	-1 621 999,06

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	454 31/12/24
2280900	Overige onroerende infrastructuur (vb: kunstbouwwerkenzoals bruggen)	429 866,59	429 866,59		429 866,59
2280909	Overige onroerende infrastructuur: afschrijvingen	-244 870,13		255 421,87	-255 421,87
2290010	Terreinen (bedrijfsmatig)	912 087,04	912 087,04		912 087,04
2290100	Terreinen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	6 046,66	6 046,66		6 046,66
2291009	***Gebouwen - nieuwbouw - geboekte afschrijvingen	-12 944,42		24 905,07	-24 905,07
2291010	Gebouwen (bedrijfsmatig)	148 213,60	177 725,53		177 725,53
2291100	Gebouwen - Bedrijfsmatige materiële vaste activa	35 987 955,20	35 987 955,20		35 987 955,20
2291109	Gebouwen-bedrijfsmatige materiële vaste activa: afschrijving	-10 438 388,55		11 474 210,19	-11 474 210,19
2300100	Installaties, machines en uitrusting - GG	2 592 915,22	2 844 232,34		2 844 232,34
2300109	Installaties, machines en uitrusting - GG: afschrijvingen	-1 826 591,37		2 013 618,05	-2 013 618,05
2310100	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - 10 jaar (gemee...	55 119,67	55 119,67		55 119,67
2310109	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - 10 jaar - geb...	-55 119,67		55 119,67	-55 119,67
2350100	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig	523 951,91	615 492,97		615 492,97
2350109	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatig: afschrijvingen	-346 369,48		375 056,38	-375 056,38
2360100	Niet-medische installaties, machines en uitrusting (bedrijfs)	120 674,73	120 674,73		120 674,73
2360109	Niet-medische installaties, machines en uitrusting (bedrijfs matig)...	-110 497,12		117 170,57	-117 170,57
2360200	Niet-medische installaties, machines en uitrusting elektrisc h - 5 ...	217 567,25	217 567,25		217 567,25
2360209	Niet-medische installaties, machines en uitrusting - 5 jaar - geboe...	-217 567,25		217 567,25	-217 567,25
2400100	Meubilair - GG	389 235,70	416 644,09		416 644,09
2400109	Meubilair - GG: afschrijvingen	-331 981,11		345 542,70	-345 542,70
2410100	ICT-materieel - GG	2 327 609,53	2 531 927,12		2 531 927,12
2410109	ICT-materieel - GG: afschrijvingen	-2 076 699,43		2 323 053,38	-2 323 053,38
2410200	Kantoor materiaal	1 259,91	1 259,91		1 259,91
2410209	Kantoor materiaal - GG: afschrijvingen	-251,98		503,96	-503,96
2430100	Auto's - GG	123 783,34	123 783,34		123 783,34
2430109	Auto's - GG: afschrijvingen	-114 854,23		117 086,51	-117 086,51
2430300	Bestelwagens - GG	785 231,62	853 800,14		853 800,14
2430309	Bestelwagens - GG: afschrijvingen	-629 352,80		633 967,04	-633 967,04
2440100	Vrachtwagens - GG	989 924,97	1 415 844,97		1 415 844,97
2440109	Vrachtwagens - GG: afschrijvingen	-924 688,32		980 327,65	-980 327,65
2440500	Divers rollend materieel - GG	2 323 676,35	2 335 852,86		2 335 852,86
2440509	Divers rollend materieel - GG: afschrijving	-1 659 137,10		1 751 773,50	-1 751 773,50
2450100	Meubilair - bedrijfsmatig MVA	324 672,03	330 134,14		330 134,14
2450109	Meubilair - bedrijfsmatig MVA: afschrijvingen	-292 764,45		294 325,15	-294 325,15
2450300	Informaticahardware - bedrijfsmatig	9 622,54	9 622,54		9 622,54
2450309	Informaticahardware - bedrijfsmatig: afschrijvingen	-9 622,54		9 622,54	-9 622,54
2470100	Divers rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	100 198,77	100 198,77		100 198,77
2500200	Gebouwen in leasing of op grond van soortgelijk recht - GG	17 122 950,54	17 122 950,54		17 122 950,54
2500209	Gebouwen in leasing of op grond van soortgelijk recht - GG	-5 092 867,20		5 611 725,24	-5 611 725,24
2600100	Terreinen - overig MVA	1 860 156,69	1 854 281,47		1 854 281,47
2600200	Gebouwen - overig MVA	746 331,08	746 331,08		746 331,08
2600209	Gebouwen - overig MVA	-531 418,30		545 284,73	-545 284,73
2700100	Monumenten en onroerend erfgoed	4 028 756,78	4 053 580,60		4 053 580,60
2700107	Monumenten en onroerend erfgoed: in aanbouw	453,75	453,75		453,75
2700109	Monumenten en onroerend erfgoed: afschrijvingen			1 461,53	-1 461,53
2750100	Kunstvoorwerpen, beeldhouwwerken en schilderijen...	10 925,69	16 605,08		16 605,08
2750109	Kunstvoorwerpen, beeldhouwwerken en schilderijen...:afschrij vingen	-2 830,63		2 830,63	-2 830,63
2800010	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen	360 000,00	360 000,00		360 000,00
2809010	Waardevermindering op elangen in extern verzelfstandigde ag	-342 696,13		342 696,13	-342 696,13
2810010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ensoor tgelij...	19 266 661,95	19 266 661,95		19 266 661,95
2811010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en	-60 453,49		60 411,28	-60 411,28
2818010	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbandenen soor tgelij...	5 494 860,74	5 151 333,16		5 151 333,16
2840010	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	318 048,67	318 048,67		318 048,67
2880100	Borgtochten in contanten (LT)	59,60	59,60		
2903014	Vorderingen wegens toegestane leningen aan van of aan autono	8 283 667,35	8 488 379,13		
2903018	Vorderingen wegens toegestane leningen aan of van IGS	202 680,00	162 144,00		
2903019	Vorderingen wegens toegestane leningen aan of van vereniging en	560 465,72	532 927,32		
2913010	Vorderingen wegens prefinanciering investeringsubsidies - n ominale waarde	6 518 148,56	5 703 379,99		
4000010	Operationele vorderingen uit ruil	1 182 387,08	1 257 601,72		
4000011	Operationele vorderingen uit ruil - faillissement	277,79	332,10		
4000012	Operationele vorderingen uit ruil - deurwaarder	24 602,25	18 608,13		
4000013	Operationele vorderingen uit ruil - afbetalingsplan	5 853,81	3 892,00		
4000014	Operationele vorderingen uit ruil - CSR	2 840,80	2 773,71		
4000016	Operationele vorderingen uit ruil - betwistingen	10 777,84	10 479,13		

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	455 31/12/24
4000030	Operationele vorderingen uit ruil - mutualiteiten	520 125,72	531 433,50		531 433,50
4002010	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde - a flossingen	243 625,16			
4005010	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties -no minale...		392 815,26		392 815,26
4040100	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties		28 942,12		28 942,12
4050100	Borgtochten betaald in contanten	5 260,00	5 210,00		5 210,00
4060100	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	583 948,27	1 035 308,37		1 035 308,37
4060200	Vooruitbetalingen op bezoldigingen	256 280,33	244 497,36		244 497,36
4070010	Dubieuze debiteuren (ruil) - operationeel	218 722,62	17 238,40		17 238,40
4090010	Geboekte waardevermindering (ruil) - operationeel	-218 722,62		17 238,40	-17 238,40
4130010	Vorderingen uit fiscale opbrengsten : lokale belastingen	878 760,83	643 910,42		643 910,42
4130011	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - faillissement	1 895,44	2 164,82		2 164,82
4130012	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - deurwaarder	81 403,17	53 713,37		53 713,37
4130013	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - afbetalingsplan	27 255,00	13 383,48		13 383,48
4130014	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - CSR	808,10	506,88		506,88
4130016	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - bezwaren	189 719,89	219 845,97		219 845,97
4130018	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - vereffeningen	75,00	37,50		37,50
4130019	Vorderingen uit fiscale opbrengsten - rechtszaken		30 000,00		30 000,00
4130020	Vorderingen uit fiscale opbrengsten: aanvullende belastingen	3 281 784,76	2 331 406,12		2 331 406,12
4135010	Werkingsvorderingen inzake sociale dienstverlening OCMW	74 109,07	42 862,99		42 862,99
4135020	Werkingsvorderingen inzake sociale dienstverlening OCMW Wet	3 021,35	2 985,72		2 985,72
4135100	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - leefloon	5 697,37	3 855,34		3 855,34
4135110	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - energie	4 337,06	5 831,71		5 831,71
4135120	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - huisvesting	43 646,24	33 121,93		33 121,93
4135130	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - kinderen	289,32	125,00		125,00
4135140	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - voeding en gezondheidszorg	8 842,22	3 586,28		3 586,28
4135150	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - vrije tijd en mobiliteit	624,82	255,83		255,83
4135180	Vorderingen uit sociale dienstverlening OCMW - voorschotten	52 023,33	29 861,36		29 861,36
4139010	Werkingsvorderingen sociale dienstverlening		100,00		100,00
4139012	Werkingsvordering sociale dienstverlening - deurwaarder		722,88		722,88
4139013	Werkingsvorderingen sociale dienstverlening -afbetalingsplan	6 987,24	34 597,27		34 597,27
4139014	Werkingsvorderingen sociale dienstverlening - CSR	7 267,49	9 120,89		9 120,89
4151010	Vorderingen wegens investeringsubsidies	68 622,31	420 735,19		420 735,19
4153010	Vorderingen wegens werkingsubsidies - Gemeentefonds	284 335,20	375 840,00		375 840,00
4153021	Vorderingen uit werkingsubsidies - Vlaams - onderwijzend personeel	17 741,77			
4153050	Vorderingen wegens werkingsubsidies - Federale Overheid	56 199,64			
4153099	Vorderingen uit werkingsubsidies - Vlaams - overig	1 052 963,52	1 146 841,85		1 146 841,85
4153110	Vorderingen uit werkingsubsidies - federaal - POD MI	1 059 722,24	1 692 530,31		1 692 530,31
4153199	Vorderingen uit werkingsubsidies - federaal - overig	69 440,61	121 554,39		121 554,39
4153299	Vorderingen uit werkingsubsidies - andere - overige	18 000,00	1 316,00		1 316,00
4160010	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties -n oминаal bedrag		2 277,11		2 277,11
4160030	Betaalde voorschotten responsabiliseringsbijdragen	1 096 208,52	1 119 603,00		1 119 603,00
4161010	Diverse niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - ...	11 139,23	14 263,80		14 263,80
4161020	R/C Solva	2 477 405,98	959 263,73		959 263,73
4170010	Dubieuze debiteuren (niet-ruil) - operationeel	164 480,03	248 496,77		248 496,77
4190010	Geboekte waardevermindering (niet-ruil) - operationeel	-164 480,03		248 496,72	-248 496,72
4210100	Obligatielening - aflossingen	-1 613 000,00		1 613 000,00	-1 613 000,00
4220100	Aflossingen van leasingschulden die binnen het jaar vervallen	-35 063,08		35 063,11	-35 063,11
4221010	Aflossingen van leasingschulden	-568 101,30		578 087,18	-578 087,18
4233010	Aflossingen van leningen	-1 737 620,23		1 850 986,00	-1 850 986,00
4400100	Leveranciers	-2 589 778,72		2 431 461,83	-2 431 461,83
4400300	Creditnota's aankoopfacturen - TB door leverancier	215 023,92	92 192,00		92 192,00
4440100	Te ontvangen facturen	-1 107 950,26		2 240 594,53	-2 240 594,53
4452010	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake le asingsschulden	-25 066,53		25 330,36	-25 330,36
4453010	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredi etinstellingen	-193 198,94		193 614,13	
4460100	Te betalen toegestane leningen	-298 915,00			
4493020	Borgtochten ontvangen in contanten - borden IOW	-5 940,00		5 940,00	
4493030	Borgtochten ontvangen in contanten - andere	-2 910,00		2 390,00	
4499010	Te betalen deelnemingen	-3 718,50			
4530100	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	-192 812,43		193 228,40	
4540900	RSZ - Afrekeningen	-923 052,11		773 028,69	
4550100	Netto bezoldigingen	-7 849,56		397,88	
4600100	Voorzieningen voor pensioenen	-321 982,00		328 398,90	
4600200	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-962 008,00		1 549 124,00	
4610100	Voorzieningen voor vakantiegeld	-1 645 195,00		1 778 438,59	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	456 31/12/24
4750100	Te betalen BTW	-206 587,12		318 238,14	-318 238,14
4810100	Werkingschulden inzake sociale dienstverlening OCMW	-17 518,04		30 502,72	-30 502,72
4810200	Werkingschulden inzake sociale dienstverlening OCMW - wet65	1 717,54		4 723,16	-4 723,16
4810300	Werkingschulden inzake sociale dienstverlening OCMW - RMI (leefloon)	9 609,12			
4890100	Andere schulden niet-ruiltransacties: werkingsubsidies			7 587,58	-7 587,58
4890200	Andere schulden niet-ruiltransacties: investeringsubsidies	-248 295,10		174 839,40	-174 839,40
4890400	Andere diverse schulden	-48 560,42		35 449,64	-35 449,64
4890500	R/C Stad - AGB	-1 189 278,44		446 428,77	-446 428,77
4900100	Over te dragen kosten	12 880,02			
4943014	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar	333 793,60	323 076,17		323 076,17
4943018	Vorderingen wegens toegestane leningen aan IGS	40 536,00	40 536,00		40 536,00
4943019	Vorderingen wegens toegestane leningen aan verenigingen	27 538,40	27 538,40		27 538,40
4952010	Vorderingen wegens prefinanciering investeringsubsidies	814 768,57	814 768,57		814 768,57
5100100	Aandelen en niet-vastrentende effecten - aanschaffingswaarde	309 778,98	309 778,98		309 778,98
5500100	Belfius: zichtrekening	1 701 474,86	773 515,66		773 515,66
5500200	Bank van de Post: postchequerekening	34 867,27			
5500300	ING: zichtrekening	10 312,51	2 909,94		2 909,94
5510100	Belfius: facturatierekening	39 224,21	10 411,36		10 411,36
5530100	Belfius: debetkaart	9 757,22	14 593,65		14 593,65
5700100	Loket Afdeling Financiën	594,30	569,82		569,82
5700200	Loket Afdeling Burgerzaken	4 249,00	2 854,90		2 854,90
5700400	Loket Afdeling Openbare Werken	751,60	389,12		389,12
5700500	Loket Afdeling Toerisme	38,00			
5700700	Loket Afdeling Cultuur	500,00	771,60		771,60
5700800	Loket Afdeling Lokaal Dienstencentrum	2 400,63	6 902,95		6 902,95
5800000	Interne overboekingen	5 931,50	138,90		138,90
6010100	Aankoop farmaceutische producten	125 074,18	132 923,65		132 923,65
6010200	Aankoop klein medisch materiaal	5 060,31	935,71		935,71
6040100	Technische benodigdheden voor rechtstreekse verkoop	1 332 218,36	1 284 175,24		1 284 175,24
6040200	Verzorgingskosten bewoners WZC	5 993,46	4 128,52		4 128,52
6040400	Aankoop catering	456,00	3 173,64		3 173,64
6080100	Ontvangen kortingen, ristorno's en rabatten (-)	-16 228,81		14 596,29	-14 596,29
6100010	Huur onroerende goederen	535 414,95	539 814,90		539 814,90
6100020	Huur, huurlasten en andere vergoedingen	26 723,61	30 963,41		30 963,41
6103010	Materiaal voor gebouwen	60 717,40	65 283,21		65 283,21
6103020	Prestaties gebouwen	254 395,03	269 218,28		269 218,28
6110010	Elektriciteit	565 192,68	573 755,89		573 755,89
6111010	Gas	323 774,27	277 222,14		277 222,14
6112010	Stookolie	1 949,60			
6113010	Water	126 186,93	117 338,15		117 338,15
6113020	Brandstof en olie materieel	8 878,42	7 243,89		7 243,89
6113030	Brandstof en olie voertuigen	125 498,83	111 071,91		111 071,91
6113040	Pellets	4 176,09	2 535,75		2 535,75
6120100	Verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid	48 187,27	41 763,35	1 320,14	40 443,21
6120300	Verzekering lichamelijke ongevallen	1 876,46	2 036,46		2 036,46
6120400	Verzekering objectieve aansprakelijkheid	520,13	520,13		520,13
6120500	Brandverzekering gebouwen (en inboedel)	49 041,89	46 439,53		46 439,53
6120700	Verzekering wagenpark	20 834,78	13 861,47		13 861,47
6120900	Verzekering alle risico's	5 011,23	5 951,89		5 951,89
6131010	Prestaties externe preventie en welzijn op het werk	80 293,98	89 997,94		89 997,94
6131011	Prestaties interne preventie en welzijn op het werk	50 385,96	62 200,99		62 200,99
6131012	Prestaties personeelsbeheer en outsourcing	193 911,10	215 472,63		215 472,63
6131020	Prestaties voertuigenpark	72 019,67	81 005,59		81 005,59
6131030	Prestaties wegen en terreinen	86 470,53	106 019,72		
6131040	Prestaties verkeersinfrastructuur	67 752,80	55 493,68		
6131050	Prestaties voor sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	13 024,68	24 899,91		
6131060	Prestaties financieel beheer	11 857,79	11 633,08		
6131070	Prestaties administratie	165 467,76	124 073,09		
6131080	Prestaties groenbeheer	258 327,34	257 997,50		
6131090	Prestaties natuur en milieubeheer	2 864 802,83	2 859 930,63		
6131100	Prestaties transport, vervoer en reizen	20 334,76	17 384,66		
6131110	Prestaties evenementen en festivals	81 618,83	120 216,53		
6131120	Prestaties consultancy	439 770,96	369 323,91		
6131130	Prestaties projectbeheer	264 969,30	572 343,13		

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	457 31/12/24
6131140	Prestaties veiligheidszorg en toezicht	34 321,85	45 445,85		45 445,85
6131150	Prestaties wettelijke opdrachten en taken	43 133,92	47 626,29		47 626,29
6131160	Prestaties exploitatiemateriaal en uitrusting	318 595,23	274 429,21		274 429,21
6131170	Prestaties werkkledij	53 814,84	68 722,26		68 722,26
6131190	Prestaties online (webservices, telesupport, ..)	4 012,30	4 011,84		4 011,84
6132010	Erelonen en vergoedingen voor expertises	65 019,35	59 833,60		59 833,60
6132011	Erelonen en vergoedingen voor landmeters		1 161,60		1 161,60
6132030	Erelonen en vergoedingen aan advocaten	56 131,25	95 783,24		95 783,24
6132031	Erelonen en vergoedingen notarissen		2 550,92		2 550,92
6132032	Erelonen en vergoedingen deurwaarders	2 853,83	2 368,69		2 368,69
6132040	Rechten voor auteurs, kunstenaars en muziekproducenten	36 660,29	39 743,49		39 743,49
6132041	Erelonen en vergoedingen voor artiesten (optredens)	125 132,23	126 358,18		126 358,18
6132042	Erelonen en vergoedingen voor auteurs	1 843,68	1 830,32		1 830,32
6132043	Erelonen en vergoedingen voor kunstenaars	150,00			
6132044	Erelonen en vergoedingen voor lesgevers/coaches/tolken	21 717,64	31 151,26		31 151,26
6132046	Erelonen en vergoedingen voor gastsprekers	605,00	50,00		50,00
6132060	Erelonen en vergoedingen voor artsen/medische diensten	58 018,14	64 890,57		64 890,57
6132061	Erelonen en vergoedingen voor dierenartsen	12 248,62	10 979,74		10 979,74
6132062	Erelonen en vergoedingen voor paramedische diensten	20 611,41	25 792,38		25 792,38
6141010	Vaste telefonie en internet	77 747,75	70 861,94		70 861,94
6141020	Mobiele telefonie	38 306,87	40 891,73		40 891,73
6141030	Website	11 970,19	9 893,66		9 893,66
6141040	Televisie	19 770,15	21 653,90		21 653,90
6141050	Telecommunicatie	28 350,96	28 459,86		28 459,86
6141070	Betalingsverkeer	16 581,75	15 422,50		15 422,50
6142010	Lidgelden beroepsverenigingen	61 075,92	64 887,27		64 887,27
6142020	Abonnementen (intern gebruik)	40 696,41	38 560,60		38 560,60
6142021	Boeken, tijdschriften en documentatie (intern gebruik)	1 651,30	1 219,27		1 219,27
6143010	Drukkerij	997,37	125,84		125,84
6143020	Kantoorbenodigdheden	53 372,16	38 928,17		38 928,17
6143030	Portkosten	100 028,60	168 350,46		168 350,46
6144010	Divers technisch materiaal	26 853,54	17 789,97		17 789,97
6144020	Didactisch materiaal	81 348,39	88 411,54		88 411,54
6144021	Ander schoolmateriaal	14 211,33	16 264,83		16 264,83
6144030	Wisselstukken en toebehoren voertuigen	47 554,21	48 036,29		48 036,29
6144040	Logistiek voor wegen en terreinen	117 751,08	115 329,04		115 329,04
6144050	Logistiek voor verkeersinfrastructuur	28 940,44	21 075,02		21 075,02
6144060	Logistiek voor sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	17 411,75	32 617,69		32 617,69
6144080	Bibliotheek- en archiefmateriaal	14 488,14	13 013,78		13 013,78
6144090	Collectievorming: literatuur	82 383,01	78 608,86		78 608,86
6144091	Collectievorming: audiovisuele media	17 114,82	16 422,17		16 422,17
6144110	Materiaal voor natuur-, milieu- en begraafplaatsenbeheer	20 388,85	33 629,62		33 629,62
6144130	Urgentiemateriaal	290,09	4 346,04		4 346,04
6144140	Vrijtijds materiaal	17 968,59	14 940,24		14 940,24
6144150	Schoolabonnementen	1 029,13			
6144160	Verzorgingsmateriaal en -producten	99 499,40	95 412,94		95 412,94
6144170	Nood- en opvangmateriaal		566,50		566,50
6145010	Werkkledij	17 395,53	22 747,03		22 747,03
6145020	Werkgereedschap	16 189,76	14 773,13		14 773,13
6145040	Werkplekinrichting en - uitrusting	15 778,71	23 252,21		23 252,21
6145050	Bewonersinrichting- en uitrusting	3 070,50	1 582,54		1 582,54
6145090	Andere leveringen	55 300,54	70 066,04		70 066,04
6146020	Huur technisch materiaal	130 063,42	146 110,58		146 110,58
6146030	Huur informaticamateriaal (software)	702 901,86	743 472,65		
6146031	Huur informaticamateriaal (hardware)	102 748,23	112 602,13		
6146070	Huur rollend materieel	56 478,16	103 007,33		
6150030	Publiciteit en aankondigingen in kranten en tijdschriften	2 439,26	4 673,00		
6151010	Infobrochures, promotiecampagnes en - materiaal	90 464,87	98 692,76		
6160100	Kosten voor schoolreizen, daguitstappen en openluchtklassen	38 446,92	41 675,74		
6160101	Kosten voor sport- en ontspanningsactiviteiten	40 693,28	32 483,54		
6160102	Kosten voor klimaat-, milieu en natuuractiviteiten	96,77	5 112,67		
6160103	Kosten voor verblijven en overnachtingen	3 825,36	1 895,84		
6160104	Kosten voor jumelages		1 002,00		
6160200	Dienstverplaatsingen	21 368,27	23 035,92		

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	458 31/12/24
6160700	Kosten voor vorming van personeel	47 025,62	49 835,52		49 835,52
6160702	Kosten voor vorming van raadsleden	70,00	375,00		375,00
6160800	Kosten voor het inrichten van examens	38 344,15	39 481,18		39 481,18
6160900	Aankoop van bonnen	12 074,50	22 931,12		22 931,12
6170100	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het	953 306,10	1 148 304,43		1 148 304,43
6200010	Wedden mandatarissen	461 773,07	475 711,24		475 711,24
6200020	Presentiegelden mandatarissen	66 297,41	61 102,21		61 102,21
6200030	Vakantiegeld mandatarissen	21 949,60	19 978,96		19 978,96
6200040	Eindejaarstoelage mandatarissen	26 065,29	26 849,29		26 849,29
6201010	Wedden statutairen	4 433 023,65	3 947 550,95		3 947 550,95
6201020	Vergoedingen prestaties statutairen	283 207,93	118 031,86		118 031,86
6201030	Vakantiegeld statutairen	371 595,60	344 903,28		344 903,28
6201040	Eindejaarstoelage statutairen	261 123,26	233 916,53		233 916,53
6203010	Wedden contractuelen	11 672 730,61	11 753 818,23		11 753 818,23
6203020	Vergoedingen prestaties contractuelen	321 729,30	284 487,80		284 487,80
6203021	Vergoedingen prestaties contractuelen - onthaalouders	778 765,27	783 969,13		783 969,13
6203030	Vakantiegeld contractuelen	1 166 866,67	1 094 003,03		1 094 003,03
6203040	Eindejaarstoelage contractuelen	930 815,42	905 901,61		905 901,61
6204010	Wedden jobstudenten	87 922,68	203 490,07		203 490,07
6204013	Wedden modellen	2 598,86	2 289,29		2 289,29
6204022	Vergoedingen prestaties vrijwilligers	10 134,34	8 491,04		8 491,04
6204024	Vergoedingen prestaties conciërges	8 069,29	8 229,06		8 229,06
6204025	Vergoedingen prestaties commissie- en juryleden	19 490,50	17 037,58		17 037,58
6204033	Vakantiegeld modellen	211,39	198,75		198,75
6204043	Eindejaarstoelage modellen	149,86	240,00		240,00
6204044	Eindejaarstoelage conciërges	1 640,73	1 656,94		1 656,94
6207010	Wedden onderwyzend personeel van bestuur	366 244,21	364 586,05		364 586,05
6207030	Vakantiegeld onderwyzend personeel van bestuur	22 805,93	37 368,86		37 368,86
6207040	Eindejaarstoelage onderwyzend personeel van bestuur	18 390,35	19 504,01		19 504,01
6208010	Wedden onderwyzend personeel tlv andere overheid	4 334 496,48	4 617 224,12		4 617 224,12
6208030	Vakantiegeld onderwyzend personeel tlv andere overheid	289 998,13	300 444,53		300 444,53
6208040	Eindejaarstoelage onderwyzend personeel tlv andere overheid	170 999,70	181 711,92		181 711,92
6210010	WG-bijdragen RSZ mandatarissen	15 560,70	16 027,34		16 027,34
6211010	WG-bijdragen RSZ statutairen	1 787 690,79	1 631 879,12		1 631 879,12
6211020	WG-bijdragen pensioen statutairen	400 383,89	378 959,50		378 959,50
6213010	WG-bijdragen RSZ contractuelen	4 091 574,23	4 022 067,23		4 022 067,23
6213050	WG-bijdragen 2e pensioenpijler contractuelen - bijzondere bi	15 798,96	15 701,50		15 701,50
6214010	WG-bijdragen RSZ jobstudenten	1 534,26	1 502,63		1 502,63
6214013	WG-bijdragen RSZ modellen	945,05	787,26		787,26
6214014	WG-bijdragen RSZ conciërges	7 425,40	5 864,40		5 864,40
6214070	WG-bijdragen solidariteitsbijdrage jobstudenten	1 263,65	2 435,50		2 435,50
6217010	WG-bijdragen RSZ onderwyzend personeel van bestuur	120 098,93	123 793,98		123 793,98
6218010	WG-bijdragen RSZ onderwyzend personeel tlv andere overheid	1 127 900,30	1 199 374,31		1 199 374,31
6219010	WG-bijdrage wettelijke verzekering - responsabiliseringsbijd	460 340,77	999 464,94		999 464,94
6221010	WG-bijdragen GSD statutairen	1 844,84	1 693,37		1 693,37
6221030	Hospitalisatieverzekering statutairen	20 252,02	19 491,04		19 491,04
6223010	WG-bijdragen GSD contractuelen	65 781,04	8 940,29		8 940,29
6223020	WG-bijdragen 2e pensioenpijler contractuelen - nettopremie	320 734,69	364 125,71		364 125,71
6223030	Hospitalisatieverzekering contractuelen	80 260,29	90 428,31		90 428,31
6224013	WG-bijdragen GSD modellen		13,09		13,09
6224014	WG-bijdragen GSD conciërges		399,10		399,10
6224036	Hospitalisatieverzekering gepensioneerden	43 519,07	44 447,75		44 447,75
6227010	WG-bijdragen GSD onderwyzend personeel van bestuur	506,11	596,44		596,44
6227020	WG-bijdragen 2e pensioenpijler onderwyzend personeel van be	11 485,84	8 539,46		
6228010	WG-bijdragen GSD onderwyzend personeel van bestuur tlv ande	4 795,50	5 099,38		
6230040	Verzekering arbeidsongevallen mandatarissen	1 951,88	2 195,90		
6231020	Fietsvergoeding woon-werk statutairen	4 466,27	5 368,12		
6231030	Maaltijdcheques statutairen	62 815,50	54 216,00		
6231031	Ecocheques statutairen	15 810,42	13 857,20		
6231040	Verzekering arbeidsongevallen statutairen	58 036,39	50 921,02		
6231050	Vakbondspremie statutairen	4 189,50	3 770,55		
6233010	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk contractuelen	15 416,40	10 836,20		
6233020	Fietsvergoeding woon-werk contractuelen	17 452,92	24 613,85		
6233030	Maaltijdcheques contractuelen	275 026,50	261 495,00		

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	459 31/12/24
6233031	Ecocheques contractuelen	67 744,80	64 684,90		64 684,90
6233040	Verzekering arbeidsongevallen contractuelen	226 985,00	206 443,74		206 443,74
6233050	Vakbondspremie contractuelen	18 620,00	17 828,65		17 828,65
6233070	Begrafenispremies contractuelen	3 799,81			
6234010	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk jobstudenten		59,00		59,00
6234012	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk vrijwilligers	318,40	288,00		288,00
6234020	Fietsvergoeding woon-werk jobstudenten	210,32	868,28		868,28
6234022	Fietsvergoeding woon-werk vrijwilligers	28,38	132,04		132,04
6235010	Vergoeding openbaar vervoer woon-werk onderwijzend personeel	9 864,57	12 607,70		12 607,70
6235020	Fietsvergoeding woon-werk onderwijzend personeel van bestuur	8 396,64	10 149,05		10 149,05
6240010	Pensioenen politiek personeel	296 854,09	320 905,84		320 905,84
6301010	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	161 719,72	177 620,39		177 620,39
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	1 904 579,36	1 898 911,06		1 898 911,06
6302010	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2 400 166,77	2 539 789,89		2 539 789,89
6340010	Waardevermindering KT-vorderingen - toevoeging	94 926,80	265 735,12		265 735,12
6341010	Waardevermindering KT-vorderingen - terugneming	-49 119,81		383 202,65	-383 202,65
6350010	Voorzieningen pensioenen - toevoeging	118 557,28	701 634,20		701 634,20
6350020	Voorzieningen responsabiliseringsbijdrage - toevoeging	3 271 338,00	14 002 619,00		14 002 619,00
6351010	Voorzieningen pensioenen - terugneming	-26 989,27		321 982,00	-321 982,00
6351020	Voorzieningen responsabiliseringsbijdrage - terugneming	-495 994,00		962 008,00	-962 008,00
6360010	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	1 645 195,00	1 778 438,59		1 778 438,59
6361010	Voorzieningen vakantiegeld - terugneming	-1 617 832,00		1 645 195,00	-1 645 195,00
6400200	Roerende voorheffing	7 738,08	4 459,48		4 459,48
6400300	Wegenbelasting	1 500,00	1 000,00		1 000,00
6400400	Belastingen op voertuigen		146,00		146,00
6400500	Belasting op onroerende goederen (onroerende voorheffing)	52 339,75	59 711,39		59 711,39
6400600	Heffing FAVV	2 616,67	2 883,77		2 883,77
6420100	Minderwaarden op werkingsvorderingen	51 858,68	52 924,14		52 924,14
6430100	Receptiekosten	10 505,18	8 801,94		8 801,94
6430200	Representatiekosten	42 890,55	36 426,96		36 426,96
6430300	Interne catering	30 478,90	34 031,95		34 031,95
6430400	Externe catering	128 111,04	137 765,72		137 765,72
6450100	Doorstorting inschrijvingsgelden	261 030,00	285 331,55		285 331,55
6460100	Diverse operationele kosten - kassaverschillen	0,32			
6460200	Diverse operationele kosten - boekhoudverschillen	1,25	25,28		25,28
6470100	Procedure- en vervolgingskosten	165,00			
6480010	RMI/leefloon voor student, -25j	5 377,59	2 244,41		2 244,41
6480020	RMI/leefloon voor student met onderhoudsplicht, -25j		583,01		583,01
6480030	RMI/leefloon voor student met GPMI	176 448,41	167 175,34		167 175,34
6480040	RMI/leefloon, gerechtigde ingeschreven in bevolkingsregister	384 231,48	302 086,04		302 086,04
6480050	RMI/leefloon, bevolkingsregister met GPMI	587 050,52	588 800,33		588 800,33
6480060	RMI/leefloon, gerechtigde ingeschreven in vreemdelingenregis	138 921,29	175 280,12		175 280,12
6480070	RMI/leefloon, vreemdelingenregister met GPMI	631 253,69	597 802,50		597 802,50
6480080	RMI/leefloon aan daklozen bij definitieve vestiging	159 699,88	248 705,97		248 705,97
6480110	RMI/installatiepremie	28 190,77	20 690,40		20 690,40
6481010	Energietoelage OCMW	36 074,22	43 661,87		43 661,87
6481020	Tussenkost aankoop stookolie - terugvorderbaar	3 833,84	4 536,30		4 536,30
6481040	Sociaal Verwarmingsfonds (federale verwarmingstoelage)a	23 486,90	23 264,36		23 264,36
6481050	Minimale levering energie via de budgetmeter - TV	10 788,02	10 533,06		10 533,06
6481060	Energiefonds	23 152,29	32 636,34		32 636,34
6481990	Tussenkost energie, andere - terugvorderbaar	976,72	2 687,94		2 687,94
6481991	Tussenkost energie, andere - niet terugvorderbaar	277,32			
6482010	Huurwaarborg	36 307,43	10 454,00		10 454,00
6482020	Huurwaarborg sociale huisvestingsmaatschappij	10 604,53	2 453,00		
6482030	Tussenkost huishuur	22 441,12	16 646,69		
6482040	Dubbele huishuur	3 516,21	1 626,44		
6482050	Installatiepremie organieke wet	22 161,99	13 861,96		
6482990	Tussenkost huisvesting, andere - terugvorderbaar	409,18	9 252,18		
6482991	Tussenkost huisvesting, andere - niet terugvorderbaar	960,00	3 739,71		
6483020	Eersteleeftijdsmelk	2 100,44	1 616,24		
6483021	Tweedeleeftijdsmelk	3 098,29	2 173,78		
6483022	Vaccinaties	32,00			
6483023	Pampers	5 240,00	5 000,00		
6483060	CULON Kinderarmoede	6 801,04	8 518,99		

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	460 31/12/24
6483070	Tussenkomst schoolfacturen	1 018,15	2 670,07		2 670,07
6483990	Tussenkomst kind, andere - terugvorderbaar	221,95			
6483991	Tussenkomst kind, andere - niet terugvorderbaar	34,19	96,26		96,26
6484010	Aankoopbonnen voeding Colruyt	59 780,00	50 942,82		50 942,82
6484031	Tussenkomst mutualiteitsbijdragen - niet terugvorderbaar	1 835,76	2 854,59		2 854,59
6484050	Tussenkomst medische, paramedische farmaceutische kosten TV	1 738,30	2 447,68		2 447,68
6484051	Tussenkomst medische, paramedische, farmaceutischekosten NTV	26 275,18	31 278,53		31 278,53
6484060	Tussenkomst aankoop bril - terugvorderbaar	238,40	351,50		351,50
6484061	Tussenkomst aankoop bril - niet terugvorderbaar	500,00	299,00		299,00
6484070	Tussenkomst aankoop tandprothesen - terugvorderbaar	990,00	1 741,29		1 741,29
6484071	Tussenkomst aankoop tandprothesen - niet terugvorderbaar		1 150,00		1 150,00
6484080	Tussenkomst aankoop hoorapparaat - terugvorderbaar	358,23			
6484081	Tussenkomst aankoop hoorapparaat - niet terugvorderbaar	358,23			
6484100	Tussenkomst in begrafenis kosten	467,35			
6484110	Ambulante verzorging in ziekenhuis, medische kaart	2 894,48	681,55		681,55
6484120	Hospitalisatie, medische kaart	669,37			
6484990	Tussenkomst voeding en gezondheid, andere - terugvorderbaar	875,81	5 692,85		5 692,85
6484991	Tussenkomst voeding en gezondheid, andere - NTV	9 388,12	10 467,20		10 467,20
6485010	Socio-culturele participatie	5 981,23	6 688,08		6 688,08
6485020	Tussenkomst vervoerskosten	17 102,25	20 562,98		20 562,98
6485990	Tussenkomst vrije tijd en mobiliteit, andere - TV	450,00	119,60		119,60
6485991	Tussenkomst vrije tijd en mobiliteit, andere - NTV	201,30	48,80		48,80
6487012	Wet 2/4/65, equivalent LL, vreemdelingenregister	563 351,37	757 125,98		757 125,98
6487013	Wet 2/4/65, equivalent LL, wachtregister	14 321,99	1 441,84		1 441,84
6487030	Wet 2/4/65, farmaceutische kosten	15 723,90	137,65		137,65
6487040	Wet 2/4/65, medische kosten	9 824,07	177,25		177,25
6487050	Wet 2/4/65, plaatsings- en verblijfskosten		25 331,41		25 331,41
6488010	Voorschot op werkloosheidsuitkeringen	49 585,02	10 046,21		10 046,21
6488020	Voorschot op ziektevergoedingen	13 470,72	5 074,05		5 074,05
6488050	Voorschot op pensioen		1 288,46		1 288,46
6488060	Voorschot op tegemoetkomingen FOD Sociale Zekerheid	6 278,92			
6488070	Voorschot op andere inkomsten	9 609,97	5 052,68		5 052,68
6488080	Leef- of zakgeld	78 820,91	75 237,33		75 237,33
6489010	Personen ten laste - verblijfskosten	256 435,02	288 240,11		288 240,11
6489011	Personen ten laste - medische kosten	12 225,74	15 252,04		15 252,04
6489012	Personen ten laste - extra kosten	629,53	300,12		300,12
6489014	Personen ten laste - zakgeld	9 676,08	14 453,62		14 453,62
6490010	Werkingsubsidies aan verenigingen / organisaties	723 103,95	738 699,16		738 699,16
6491010	Werkingsubsidies aan ondernemingen	10 201,66	11 153,24		11 153,24
6492010	Werkingsubsidies aan gezinnen	27 405,81	27 684,65		27 684,65
6493010	Werkingsubsidies aan hogere overheden	34 527,84	35 551,92		35 551,92
6494010	Werkingsubsidies aan andere overheden	4 206 593,97	4 665 254,50		4 665 254,50
6495030	Prijssubsidies	1 833 958,96	1 562 355,58		1 562 355,58
6496010	Werkingsubsidies aan intergemeentelijke samenwerking	90 591,56	83 779,00		83 779,00
6496020	Werkingsubsidies aan participatieve samenwerking	28 049,47	24 529,90		24 529,90
6500100	Intresten op leningen ten laste van het bestuur	403 949,94	377 374,44		377 374,44
6500110	Intresten op leningen ten laste van het bestuur - obligaties	397 357,02	370 644,09		370 644,09
6500200	Intresten op leasingschulden ten laste van het bestuur	129 673,18	121 244,17		121 244,17
6500301	Intresten op thesauriebewijzen (CP) ten laste van bestuur	82 964,90	184 721,93		184 721,93
6511010	Waardeverminderingen op vlottende activa - terugneming	-18 857,74			
6570100	Intresten op financiële rekeningen	3 921,56	196,24		196,24
6570200	Nalatigheidsintresten	2 822,08	2 545,88		2 545,88
6570500	Bankkosten		9,68		9,68
6570600	Intresten op uitgestelde betalingen	2,93	3,01		
6640400	Toegestane investeringsubsidies voor installaties, machines	830 753,68	1 752 644,77		
6930000	Operationeel overschot van het boekjaar	3 819 044,61			
6941010	Tussenkomst in de financiële verplichtingen van OCMW	6 375 000,00	5 900 000,00		
7001010	Verkoop van collecties en producties	-1 959,00		812,00	
7001030	Verkoop van schroot/oud ijzer	-1 422,00			
7001040	Verkoop van voertuigen			10 890,00	
7001060	Verkoop van groene stroom	-23 580,21		19 707,39	
7001070	Verkoop van vuilzakken, compostvaten, ed.	-3 149,00		2 806,00	
7001080	Verkoop van infobrochures en gadgets	-354,00		159,00	
7001100	Verkoop van kopie(s)/kaarten/prints	-3 459,89		4 125,65	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	461 31/12/24
7001120	Verkoop catering	-14 150,43		18 936,07	-18 936,07
7001130	Verkoop van bonnen	-10 090,00		9 351,00	-9 351,00
7001150	Verkoop van prestatiecheques	-106,00			
7001160	Verkoop van uitpassen	-877,80		664,10	-664,10
7002010	Ticketverkoop	-152 210,96		137 507,56	-137 507,56
7002020	Inschrijvingsgelden	-435 258,90		445 961,55	-445 961,55
7002030	Ligdaggeld	-4 268 836,01		4 481 971,69	-4 481 971,69
7002031	Tussenkomen mutualiteiten	-5 814 043,97		6 123 520,04	-6 123 520,04
7010010	Concessies	-43 966,92		63 446,54	-63 446,54
7011010	Verhuur van zalen en centra	-47 523,05		61 040,60	-61 040,60
7011020	Verhuur van woningen en gebouwen	-252 398,13		253 872,81	-253 872,81
7011040	Verhuur van terreinen (o.a. pacht)	-27 055,33		32 811,42	-32 811,42
7011050	Leasing	-244 353,98		244 353,98	-244 353,98
7012010	Uitleenmaterialen	-11 918,82		14 359,88	-14 359,88
7012020	Verhuur voertuigen	-165,45		149,82	-149,82
7020100	Afgifte e-id en kids id	-6 614,00		13 789,40	-13 789,40
7020200	Afgifte reispassen	-7 644,50		11 122,64	-11 122,64
7020300	Verstrekken van trouwboekje	-1 667,50		2 323,00	-2 323,00
7020400	Verstrekken van vergunningen en inlichtingen	-127 487,49		144 753,69	-144 753,69
7020500	Verstrekken naamplaatjes en graveren voorzetplaten nissen	-4 028,00		5 203,00	-5 203,00
7020600	Terugvorderen kosten lijkverbrandingen	-1 440,00		80,00	-80,00
7020800	Retributie op huwelijkspraal	-7 820,00		9 418,50	-9 418,50
7021000	Ophalen en verwerken van landbouwplastic	-1 333,50		1 262,00	-1 262,00
7021200	Vervoer kampmateriaal	-700,50		866,00	-866,00
7021300	Tussenkomen in maaltijden en drank	-673 355,10		670 989,41	-670 989,41
7021500	Tussenkomen in reizen, uitstappen & openluchtclassen	-29 916,21		35 806,49	-35 806,49
7021600	Tussenkomen in voor- en naschoolse opvang	-535 886,11		491 116,63	-491 116,63
7021700	Tussenkomen in vervoer	-3 164,00		12 770,82	-12 770,82
7021900	Ter beschikking stellen van catering	-394,02		3 034,30	-3 034,30
7022000	Uitreiken rijbewijzen	-12 125,80		13 316,50	-13 316,50
7022100	Retributie op begraving, verstrooiing en ontgraving	-50 429,00		82 522,00	-82 522,00
7022200	Retributie voor globaal en éénvormig Diftarsysteem	-890 881,17		990 823,72	-990 823,72
7022300	Retributie op plaatsrecht markten	-57 532,77		57 263,48	-57 263,48
7022400	Retributie op plaatsrecht kermissen	-25 723,06		25 959,70	-25 959,70
7022500	Retributie op ambulante handel	-3 400,00		4 805,00	-4 805,00
7022600	Tussenkomen in hinder ten gevolge van werken aan het openbaar	-78 263,38		78 437,38	-78 437,38
7022700	Tussenkomen in (school)abonnementen			380,00	-380,00
7022800	Tussenkomen in sportactiviteiten	-7 056,26		5 264,25	-5 264,25
7022900	Tussenkomen in andere schoolkosten	-781,20		1 143,10	-1 143,10
7023100	Tussenkomen in de dienstencheque's	-327 313,10			
7023200	Tussenkomen in de medische kosten	-105 374,71		116 924,17	-116 924,17
7023300	Vergunningen en bestuurderspas taxibedrijven	-2 752,59		5 484,72	-5 484,72
7023400	Retributie sluikestorten	-5 500,00			
7040400	Administratieve verwerking			150,00	-150,00
7300010	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	-11 251 769,05		12 153 000,67	-12 153 000,67
7301010	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-15 536 341,24		12 209 467,44	-12 209 467,44
7302010	Aanvullende belasting op motorrijtuigen	-424 377,30		438 934,49	-438 934,49
7304010	Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen			1 541,59	-1 541,59
7332100	Jaarlijkse milieubelasting	-473 394,08		490 359,56	-490 359,56
7341500	Belasting op diensten voor verhuur van voertuigen met bestuur	-1 909,94		379,84	-379,84
7342400	Belasting op de verspreiding van kosteloos reclamedrukwerk	-178 279,65		157 546,03	-157 546,03
7360800	Belasting op terrassen, tafels, stoelen	-13 758,36		13 341,90	-13 341,90
7361100	Belasting op parkeren	-172 487,24		180 046,20	-180 046,20
7369900	Belasting op inname openbare weg	-245 486,72		160 515,20	
7371010	Belasting op niet-bebouwde gronden	7 498,62			
7373010	Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen	-34 500,00			
7374010	Belasting op leegstand	-180 662,08		159 495,83	
7377010	Belasting op tweede verblijven	-73 320,00		79 000,00	
7390100	Gemeentelijke administratieve sancties (GAS)	-12 165,00		14 235,00	
7390200	Boetes	-14 984,27		13 470,17	
7400001	Gemeentefonds	-6 773 855,00		7 149 695,00	
7400101	Gemeentefonds: aanvullende Eliacompensatie	-258 928,49		258 928,49	
7400104	Gemeentefonds: sectorale subsidies	-379 916,93		379 916,93	
7401010	Vlaams regeerakkoord: open ruimte	-643 231,00		833 175,00	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	462 31/12/24
7401020	Vlaams regeerakkoord: centrumfunctie	-825 580,00		825 580,00	-825 580,00
7401040	Vlaams regeerakkoord: responsabiliseringsbijdrage	-524 528,50		948 359,00	-948 359,00
7401060	Algemene werkingsubsidie -VIA	-332 079,73		315 961,45	-315 961,45
7401070	Septembeerklaring 2022: extra middelen	-247 706,25		315 585,68	-315 585,68
7402010	Compensaties met betrekking tot de OV	-169 454,42		212 110,67	-212 110,67
7402020	Buitengewoon hulpfonds	-8 387,83		8 363,92	-8 363,92
7402040	Compensatiefonds dividenden distributienetbeheerders	-90 849,53		68 951,00	-68 951,00
7404010	Regularisatiepremie van hogere overheid voor de gesko's	-1 986 860,40		1 986 860,40	-1 986 860,40
7405010	Bijdragen van de hogere overheden voor de werkingsuitgaven	-1 087 711,21		1 098 079,76	-1 098 079,76
7405020	Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven	-2 277 518,29		2 671 445,92	-2 671 445,92
7405021	Bijdragen van hogere overheden voor onderwijzend personeel	-5 928 190,11		6 303 854,26	-6 303 854,26
7405101	Bijdragen hogere overheden in de werkingsuitgaven (10%) -	-84 810,84		95 741,06	-95 741,06
7405102	RMI/leefloon voor student, -25j - subsidie (100%)	-2 810,02		1 234,42	-1 234,42
7405103	RMI/leefloon voor student met onderhoudsplicht, -25j -			320,66	-320,66
7405104	RMI/leefloon voor student met GPMI - subsidie (100%)	-112 988,44		102 331,17	-102 331,17
7405105	RMI/leefloon, gerechtigde ingeschreven in bevolkingsregister	-402 092,54		343 615,31	-343 615,31
7405106	RMI/leefloon, bevolkingsregister met GPMI - subsidie (100%)	-160 395,39		152 425,11	-152 425,11
7405107	RMI/leefloon, gerechtigde ingeschreven in vreemdelingenregis	-199 954,12		159 463,07	-159 463,07
7405108	RMI/leefloon, vreemdelingenregister met GPMI-subsidie (100%)	-479 876,44		520 622,21	-520 622,21
7405109	RMI/leefloon aan daklozen bij definitieve vestiging -	-169 729,78		242 701,99	-242 701,99
7405110	RMI/tewerkstelling artikel 60 - subsidie (100%)	-281 932,34		303 077,40	-303 077,40
7405112	RMI/installatiepremie - subsidie (100%)	-28 190,77		20 690,40	-20 690,40
7405120	Subsidie Sociaal Verwarmingsfonds	-26 373,93		19 240,62	-19 240,62
7405130	Subsidie Energiefonds	-200 101,52		205 435,92	-205 435,92
7405140	Subsidie installatiepremie organieke wet	-14 965,03		13 861,96	-13 861,96
7405180	Subsidie wet 2/4/65, equivalent LL, artikel 60	-37 741,95		70 880,19	-70 880,19
7405182	Subsidie wet 2/4/65, equivalent LL, vreemdelingenregister	-123 091,41		197 900,30	-197 900,30
7405183	Subsidie wet 2/4/65, equivalent LL, wachtregister	-554 297,96		630 020,90	-630 020,90
7405191	Subsidie wet 2/4/65, farmaceutische kosten	-16 301,63		67,53	-67,53
7405192	Subsidie wet 2/4/65, medische kosten	-11 159,03		359,50	-359,50
7406010	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor de werkingsu			12 951,00	-12 951,00
7406020	Bijdragen van andere overheidsinstellingen voor de personee	-17 441,95		17 441,95	-17 441,95
7407010	Bijdragen verenigingen/organisaties voor werkingsuitgaven	-27 665,02		100 739,63	-100 739,63
7407020	Bijdragen verenigingen/organisaties voor personeelsuitgaven	-877 694,86		2 453,25	-2 453,25
7408010	Bijdragen van ondernemingen voor de werkingsuitgaven	-500,00			
7409010	Specifieke werkingssubsidies van intergemeentelijkesamenwerk	-1 916,40		80 417,94	-80 417,94
7440100	Pensioenbijdrage van mandatarissen	-34 633,12		35 678,34	-35 678,34
7450200	Terugvordering van procedure- en vervolgingskosten	-19 051,56		12 542,02	-12 542,02
7450300	Maaltijdcheque's: werknemersbijdragen statutairen	-15 337,39		12 944,84	-12 944,84
7450302	Maaltijdcheque's: werknemersbijdragen contractuelen	-67 078,60		61 343,02	-61 343,02
7450400	Terugvordering van werkingskosten	-50 855,48		25 930,10	-25 930,10
7450500	Terugvorderingen van erelonen en vergoedingen	-985,94		486,22	-486,22
7450600	Terugvordering van prestaties door externen	-18 764,40			
7450900	Terugvorderingen van bezoldigingen en algemene uitgaven	-269 618,50		428 706,77	-428 706,77
7460100	Schadevergoedingen van gezinnen	-19 332,33		349,77	-349,77
7460200	Schadevergoedingen van ondernemingen	-33 569,86		123 389,15	-123 389,15
7461100	Andere operationele opbrengsten - boekhoudverschillen	-25,78		31,07	-31,07
7463600	Structurele kostenvergoedingen intercommunales	-82 014,29		82 014,29	-82 014,29
7481020	Recuperatie tussenkomst aankoop stookolie	-3 833,84		4 536,30	-4 536,30
7481050	Recuperatie minimale levering gas via de budgetmeter	-5 335,34		10 485,38	-10 485,38
7481051	Tussenkomst energieleverancier bij minimale levering gas via	-11 999,48			
7481990	Recuperatie tussenkomst energie, andere	-976,72		2 687,94	-2 687,94
7482010	Recuperatie huurwaarborg	-33 043,04		7 471,89	-7 471,89
7482020	Recuperatie huurwaarborg sociale huisvestingsmaatschappij	-10 604,53		2 453,00	
7482030	Recuperatie tussenkomst huishuur	-22 055,46		16 453,64	
7482990	Recuperatie tussenkomst huisvesting, andere	-409,18		9 917,68	
7483990	Recuperatie tussenkomst kind, andere	-221,95			
7484060	Recuperatie tussenkomst aankoop bril	-238,40		351,50	
7484070	Recuperatie tussenkomst aankoop tandprothesen			1 741,29	
7484080	Recuperatie tussenkomst aankoop hoorapparaat	-358,23			
7484100	Terugvordering begrafeniskosten	-1 419,80			
7484990	Recuperatie tussenkomst voeding en gezondheid, andere	-373,77		5 904,49	
7485990	Recuperatie tussenkomst vrije tijd en mobiliteit, andere	-454,90		119,60	
7488010	Recuperatie voorschot op werkloosheidsuitkeringen	-50 307,21		1 263,17	

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	463 31/12/24
7488020	Recuperatie voorschot op ziektevergoedingen	-15 388,54		4 574,05	-4 574,05
7488050	Recuperatie voorschot op pensioen			1 288,46	-1 288,46
7488060	Recuperatie voorschot op tegemoetkomingen FOD Sociale	-6 278,92			
7488070	Recuperatie voorschot op andere inkomsten	-7 065,56		7 579,02	-7 579,02
7488080	Recuperatie leefgeld	-76 449,81		65 386,79	-65 386,79
7489010	Personen ten laste - ontvangst pensioen	-243 834,86		277 792,49	-277 792,49
7489020	Personen ten laste - tussenkomsten zorgkassen	-2 711,97		6 106,21	-6 106,21
7489030	Personen ten laste - terugname extra kosten	-12 842,45		1 301,37	-1 301,37
7500100	Dividenden uit verzelfstandigde agentschappen	-339 968,77		592 815,26	-592 815,26
7500200	Dividenden uit deelnemingen in intercommunales	-857 973,72		843 462,40	-843 462,40
7500300	Dividenden uit participaties	-8 002,93		8 587,10	-8 587,10
7510100	Intresten op beleggingen in effecten	-30 422,00		31 073,90	-31 073,90
7510200	Intresten op spaarrekeningen	-441,93		287,75	-287,75
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies	-12 172,03		11 393,24	-11 393,24
7530010	Kapitaalsubsidies ten laste van de hogere overheid	-1 302 691,21		1 316 663,26	-1 316 663,26
7530100	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-4 416,44		4 416,41	-4 416,41
7630100	Meerwaarde op de realisatie van vaste activa	-3 400,00		322 773,86	-322 773,86
7930000	Operationeel tekort van het boekjaar	-440 900,53		9 475 152,78	-9 475 152,78
7941010	Tussenkomst in financiële verplichtingen OCMW door stad	-6 375 000,00		5 900 000,00	-5 900 000,00

0,00	401 479 460,72	401 479 460,72	0,00
------	----------------	----------------	------



- aansluiting werkkapitaal met het budgettair resultaat
-



## AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT

		31/12/2023	31/12/2024
<b>Geldbeleggingen en liquide middelen</b>		2 119 880,08	1 122 836,88
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	309 778,98	309 778,98
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	0,00	0,00
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	1 795 636,07	801 430,61
57	Kassen	8 533,53	11 488,39
58	Interne overboekingen	5 931,50	138,90
<b>Vorderingen op ten hoogste een jaar</b>		14 099 508,42	13 113 849,71
40	Vorderingen uit ruiltransacties	2 835 979,05	3 531 893,40
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	10 880 326,72	9 316 221,19
409	<i>Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)</i>	218 722,62	17 238,40
419	<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)</i>	164 480,03	248 496,72
<b>Schulden op ten hoogste een jaar</b>		6 835 080,59	6 791 563,23
43	Financiële schulden	0,00	0,00
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	4 012 454,03	4 807 138,85
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	1 123 714,10	966 654,97
47	Schulden met betrekking tot belastingen	206 587,12	318 238,14
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	1 492 325,34	699 531,27
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00
		<b>31/12/2023</b>	<b>31/12/2024</b>
Geldbeleggingen en liquide middelen		2 119 880,08	1 122 836,88
Vorderingen op ten hoogste een jaar		14 099 508,42	13 113 849,71
Schulden op ten hoogste een jaar		6 835 080,59	6 791 563,23
<b>Werkkapitaal volgens P&amp;S</b>		<b>9 384 307,91</b>	<b>7 445 123,36</b>
<b>Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)</b>		<b>9 384 307,91</b>	<b>7 445 123,36</b>
Interne facturering tussen gemeente en OCMW		0,00	0,00
Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW		0,00	0,00
<b>Te verantwoorden verschil</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



---

## ***TOELICHTING (2)***

---

De toelichting van de jaarrekening bevat bijkomend:

1° de waarderingsregels;

2° de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen;

4° een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven;

5° de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar;

6° een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.



## ➤ **waarderingsregels**

---



## WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



### ALGEMENE PRINCIPES

#### INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

*In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.*

*In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.*

## AANSCHAFFINGSWAARDE

*Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.* In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

## AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

## HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



## AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

### GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

### VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren, afhankelijk van de status waarin de vordering zich bevindt:

Gebruikte percentages	Dubieus
<i>faillissement</i>	90%
<i>deurwaarder</i>	25%
<i>CSR</i>	50%
<i>betwistingen</i>	25%
<i>afvoering van ambtswege</i>	100%
<i>bezwaren</i>	25%
<i>vereffeningen</i>	75%
<i>rechtstzaken</i>	50%
<i>sociale vorderingen</i>	50%

*Op de dubieuze debiteuren worden 100% waardeverminderingen geboekt.*

*Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.*

### VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering

tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

*Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).*

## FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

## MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren

van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

**Overige zakelijke rechten op onroerende goederen** betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

## IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

## VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

## SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

## AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
<p><b>Terreinen</b></p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De <u>(afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Gebouwen</b></p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15jr</p>
<p><b>Wegen</b></p> <p>Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).</p> <p>Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.</p> <p>Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	<p>33 jr</p> <p>5 jr</p> <p>10 jr</p> <p>5-15 jr</p>

<p><b>Waterlopen en waterbekkens</b></p> <p><u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Rioleringen en afvalwaterzuivering</b></p> <p><u>Onderhoudswerken aan riolering en afvalwaterzuivering</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Overige onroerende infrastructuur</b></p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b></p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandwehelmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	<p>5-10 jr</p>
<p><b>Meubilair</b></p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	<p>10 jr</p>

<p><b>Kantooruitrusting</b></p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p> <p>Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...</p>	<p>5 jr</p> <p>3 jr</p>
<p><b>Rollend materiaal</b></p> <p>Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.</p>	<p>5-10 jr</p>
<p><b>Kunstwerken (geen erfgoed)</b></p>	<p>-</p>
<p><b>Erfgoed</b></p>	<p>-</p>

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
<p><b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b></p>	<p>5 jr</p>
<p><b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b></p>	<p>5 jr</p>
<p><b>Goodwill</b></p>	<p>5 jr</p>
<p><b>Plannen en studies</b></p>	<p>5 jr</p>



➤ **niet in balans opgenomen  
rechten en verplichtingen**

---







- **verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven**
-

## ZOTTEGEM

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - EXPLOITATIE

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2024	BUDGET 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
	Personeel	62*	35 815 249	38 982 821	3 167 572	nieuw voorzien personeel later dan voorzien in dienst
0119	Afdeling FM - Verzekeringen	612	109 253	127 037	17 785	vrachtwagen uit dienst, afrekening premies 2023
0110	Afdeling Secretariaat	613	25 740	44 801	19 061	minder consultancy dan verwacht
0112	Afdeling HRM	613	353 045	497 610	144 565	minder consultancy voor HRM-beleid
0114	Organisatiebeheersing	613	8 632	33 000	24 368	omgevingsanalyse als investering geboekt
0940	Jeugdvoorzieningen	613	48 382	69 000	20 618	opstartkosten overkophuis te hoog ingeschat
0953	WZC 'Egmont'	613	503 639	535 594	31 956	kosten CRA lager uitgevallen
0130	Afdeling Burgerzaken	613	102 935	118 052	15 117	kosten verkiezingen lager, weinig tolkprestaties
0940	Huis van het Kind	613	10 468	40 106	29 638	zomerschool lager uitgevallen
0115	Welzijn op het werk	613	152 199	170 670	18 471	dalend personeelsaantal, minder medische onderzoeken
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	613	46 968	65 280	18 312	minder prestaties projectbeheer
0741	BK Wielrennen	613	164 679	275 000	110 321	lagere kosten voor organisatie BK
0200	Wegen	614	176 851	196 578	19 727	lagere kosten voor herstel wegen
0953	WZC 'Egmont'	617	467 416	490 479	23 063	iets minder interimarbeid dan verwacht
0112	Afdeling HRM	643	10 584	35 785	25 201	budget te hoog ingeschat
0940	Jeugdvoorzieningen	649	97 660	125 000	27 340	budget te hoog ingeschat
0130	Afdeling Burgerzaken	649	17 833	35 000	17 167	toeleider slechts voor 1/2 jaar
0790	Erediensten - algemeen	649	255 178	309 085	53 907	lagere toelagen kerkfabrieken
0740	Sportsector -en verenigingsondersteuning	649	1 562 356	1 505 956	-56 399	meer prijssubsidies dan verwacht
0741	Sportpromotie en -evenementen	649	79 920	143 400	63 480	geen Egmont Cycling voor heren door BK
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	650	1 053 985	1 159 513	105 528	minder intresten (minder uitgiften CP / minder geleend)
<i>de overige materële verschillen zijn te verklaren aan de hand van een reeks kleinere verschillen over diverse beleidsvelden</i>						

## ZOTTEGEM

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - EXPLOITATIE

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR	BUDGET	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2024	2024		
0953	WZC 'Egmont'	700	10 512 753	10 357 880	-154 873,05	meerinkomsten uit mutualiteiten (WZC)
0701	CC Zoetegem	700	144 554	161 000	16 446,24	minder inkomsten CC Zoetegem dan gebudgetteerd
0954	Dagverzorgingscentrum (DVC)	700	92 739	60 867	-31 871,69	meerinkomsten uit mutualiteiten (DVC)
0990	Begraafplaatsen	702	87 725	69 000	-18 725,00	meerinkomsten uit concessie voor begravingen
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	702	990 824	961 881	-28 942,72	meerinkomsten uit afvalophaling (afrekening Ilva)
0020	Fiscale aangelegenheden	730	24 802 944	25 277 343	474 398,42	minder inkomsten uit APB
0020	Fiscale aangelegenheden	733	490 360	475 000	-15 359,56	meerinkomsten uit jaarlijkse milieubelasting
0020	Fiscale aangelegenheden	734	157 926	180 350	22 424,13	minderinkomsten uit reclaimedrukwerk
0020	Fiscale aangelegenheden	736	353 903	393 500	39 596,70	minderinkomsten uit inname openbaar domein
0020	Fiscale aangelegenheden	737	238 496	274 000	35 504,17	minder inkomsten agv achterstand in leegstandheffing
0112	Afdeling HRM	740	818 406	1 032 692	214 285,26	tegenboeking VIA6
0953	WZC 'Egmont'	740	785 858	733 219	-52 639,09	hogere subsidie WZC (eindloopbaan)
0900	Sociale bijstand	740	3 206 905	3 124 878	-82 026,72	subsidie Oekraïne (geboekt op andere sleutel)
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	740	150 928	170 000	19 072,50	subsidie Globaal Plan minder dan gebudgetteerd
0550	Werkgelegenheid	740	26 240	13 120	-13 119,84	subsidie ALD meer dan gebudgetteerd
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	740	0	40 812	40 812,40	subsidie Oekraïne (op andere sleutel gebudgetteerd)
0741	BK Wielrennen	740	98 460	135 080	36 620,37	lagere afrekening andere gemeenten door minder kosten
0904	Activering van tewerkstelling (art. 60)	740	238 420	187 258	-51 162,14	subsidie lokaal activeringspact (LAP) niet gebudgetteerd
0945	Dienst voor onthaalouders	740	421 333	436 000	14 666,53	hogere subsidie Kind&Gezin
0010	Algemene overdrachten tussen bestuurlijke niveaus	740	13 548 475	12 670 444	-878 030,60	tegenboeking VIA6
0900	Sociale bijstand	745	77 160	53 973	-23 187,31	detachering wijziging 4/5e stelsel + vergoeding oplaadpunt
0119	Afdeling FM - Verzekeringen	746	123 389	92 500	-30 889,15	meer vergoedingen AO
0900	Sociale bijstand	748	320 944	292 547	-28 397,62	meer terugvorderbare financiële steunen uitgereikt
<i>de overige materële verschillen zijn te verklaren aan de hand van een reeks kleinere verschillen over diverse beleidsvelden</i>						

## ZOTTEGEM

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - INVESTERINGEN

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR	BUDGET	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2024	2024		
0119	overige algemene diensten	241	0	180 386	180 385,60	ICT: project vaste telefonie - in onderzoek
0119	overige algemene diensten	244	0	285 000	285 000,00	levering divers rollend materiaal in 2025
0119	overige algemene diensten	221	0	363 964	363 964,46	dossier stadhuis naar 2025
0200	Wegen	224	1 959	250 000	248 040,69	Wegeniswerken Welzijnstraat in uitvoering
0200	Wegen	224	340 859	767 161	426 302,89	Wegeniswerken N46 fase 2 in uitvoering
0200	Wegen	224	252 887	371 231	118 344,03	Project Zwartestraat in uitvoering
0200	Wegen	224	424 042	593 739	169 697,75	herstel diverse wegen en voetpaden in uitvoering
0200	Wegen	224	0	450 000	450 000,00	Wegeniswerken Knutsegemstraat naar 2025
0670	Straatverlichting	228	98 603	448 304	349 700,10	Fluvius - OV-net verleden - restmiddelen naar 2025
0701	Cultuurcentrum	221	42 748	561 141	518 393,06	middelen ACCU
0711	Openluchtrecreatie	214	824 200	1 464 885	640 684,73	renovatie Kasteel van Breivelde - in uitvoering
0790	Erediensten	221	79 217	344 509	265 292,13	Herbestemming kerken lopende
0790	Erediensten	221	292 847	1 021 378	728 531,42	Restauratie kerk Beiaard in uitvoering
0940	Jeugdvoorzieningen	221	1 774 950	2 919 917	1 144 966,23	Verhuis Huis van het Kind in uitvoering
0954	Woonzorgcentra	229	29 512	578 127	548 615,32	Werken WZC naar 2025

*voor de overige materële verschillen verwijzen we naar het document m.b.t. de overdracht van de investeringen naar 2025*

## ZOTTEGEM

## MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN BUDGET EN REKENING - INVESTERINGEN

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR	BUDGET	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2024	2024		
0711	Openluchtrecreatie	150	411 167	414 107	2 939,84	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agent
<i>voor de overige materële verschillen verwijzen we naar het document m.b.t. de overdracht van de investeringen naar 2025</i>						



➤ **toelichting over stromen  
met buitengewone invloed  
op het resultaat**

---



## TOELICHTING OVER BUITENGEWONE INVLOEDEN OP DE JAARREKENING

In een jaarrekening dient een **verplichte toelichting** te worden geven bij kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten, die een **buitengewone invloed** hebben gehad op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar.

Onderstaande drie aspecten hebben een buitengewone invloed gehad op het resultaat van deze jaarrekening van de stad en ocmw:

- *De moeilijke invulling van het personeelskader*
- *hogere prijssubsidies voor het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Zottegem*
- *de lagere dan geraamde ontvangsten inzake aanvullende personenbelasting*

In deze jaarrekening zijn de **personeelskosten** een pak lager uitgevallen dan voorzien (3,176 miljoen euro), door de moeilijke invulling van het personeelskader door de krapte op de arbeidsmarkt. Vergrijzing, technologische ontwikkelingen en een groeiende economie zijn factoren die het heden voor een lokaal bestuur niet makkelijk maken om de juiste competenties en profielen aan te trekken.

Naar aanleiding van een tussentijdse analyse in het voorjaar in het **AGB Zottegem**, is **de factor** (welke als basis dient voor de berekening van de prijssubsidies) **aangepast**. Deze blijkt achteraf echter na opmaak van de jaarrekening te hoog te zijn ingeschat, rekening houdende met de werkelijk gerealiseerde ticketinkomsten voor het zwembad. Deze lagen immers licht hoger in de laatste 2 maanden van het jaar dan geraamd (bijna 11.000 euro), waardoor de te hoge factor een budgettaire impact heeft van bijna 73.260 euro aan hogere prijssubsidies. De te hoge factor genereert bijgevolg een meerinkomst voor het AGB, maar valt – nog eens verhoogd met 6% btw - ten laste van de stad. Anderzijds resulteert dit in het AGB in een beter dan vooropgesteld resultaat van het boekjaar, waardoor het AGB ook voor 2024 een **dividend** (164.607 euro) kan uitkeren aan de stad, wat dus ten gunste komt van de stad, weliswaar pas in het boekjaar 2025.

Tot slot geven we nog mee dat inzake de **aanvullende personenbelasting** de toekenning voor 2024 (12.209.467 euro) voor onze stad een stuk lager dan wat oorspronkelijk werd geraamd in oktober 2024 (13.131.065 euro). Dit verschil van 921.597 euro werd toegelicht door de FOD Financiën en is voornamelijk toe te schrijven aan twee elementen: de schommelingen in het inkohieringsritme en de wijziging van de inkomensmix van de ingekohierde populatie. Dergelijke wijzigingen veroorzaken enerzijds verschillen tussen de geraamde en de werkelijk gerealiseerde ontvangsten voor een bepaald begrotingsjaar en anderzijds schommelingen in de tijd, met directe impact op de meerjarenramingen van de PB-ontvangsten.



➤ **overzicht van overgedragen  
(gedeelten van) kredieten voor  
investerings en financiering**

---



## OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN

INVESTERINGSKREDIETEN - UITGAVEN		AR	OVERDRACHT
FINOV001	Financiën: buitengewone toelage politie	6640400	41.963
FINOV002	Financiën: buitengewone toelage BVLAR	6640400	176
IZBURGNP01	Elektronisch loket verder uitbouwen via het éénlok	2410100	58.874
IZBURGNP02	Website optimalisatie/vernieuwen	2410100	37.902
IZBUROV001	ICT: aankoop clients	2410100	846
IZBUROV002	ICT: aankoop mobiele toestellen	2410100	3.902
IZBUROV003	ICT: aankoop overige hardware	2410100	1.092
IZBUROV004	ICT: aankoop werkmateriaal	2410100	712
IZBUROV005	ICT: consultancy	2410100	35.036
IZBUROV010	ICT: project conferentiesysteem	2410100	60.000
IZBUROV011	ICT: project datamigratie	2410100	20.977
IZBUROV015	ICT: project vaste telefonie	2410100	180.386
IZBUROV017	SBS: computers	2410100	26.289
IZBUROV018	SBS: overig hardware	2410100	13.316
IZBUROV019	SBS: beamers, lampen ed.	2410100	756
IZBUROV020	SBS: Ipads	2410100	5.667
IZBUROV021	SBS: laptops SBS	2410100	2.803
IZBUROV024	COMM: digitale infoborden	2410100	33.400
IZBUROV025	COMM: intranet opmaken	2410100	20.000
IZBUROV026	Poetsdienst - machines stad	2300100	9.236
IZBUROV027	Restauratie kerk Beiaard	2210100	728.531
IZBUROV029	SBS: nieuwbouwconstructie klas	2140100	3.397
IZBUROV032	SBS: aanpassingswerken gebouw (veluxramen + salto)	2210100	619
IZBUROV035	FIN: optimaliseren beheers- en opvolgingstools fin	2110100	17.979
IZBUROV037	IZ: uitbouwen midoffice (MJP2014-2019)	2410100	1.849
IZBUROV038	SBS: aankoop picknicktafels en vaatwas	2300100	296
IZBUROV039	Optimaliseren beheers- en opvolgingstools ikv OBS	2110100	12.545
IZBUROV040	Digitaliseren notulen	2410200	10.121
IZBUROV044	COMM: promomateriaal Stad Zottegem	2300100	8.040
IZBUROV046	BURG: aankoop droogstempel	2410200	2.240
IZBUROV047	BURG: aankoop stemhokjes verkiezingen	2300100	13.532
IZBUROV048	BURG: aankoop hardware scanning ID's (Keesing)	2410100	1.200
IZBUROV049	HRM: aankoop software Jobsolutions	2110100	1.124
RUIM050104	Tweede fase stadskernrenovatie met waterpartij	2240107	75.688
RUIM060201	Opmaken nieuw mobiliteitsplan	2140100	9.021
RUIM090402	Realisatie cultuurcentrum/SAMWD en ondergrondse pa	2210107	518.393
RUIMTENP02	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Museum voor Fo	2140100	25.000
RUIMTENP03	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	2140100	450.117
RUIMTENP03	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	2210100	190.568
RUIMTENP03	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Br	6640400	30.000
RUIMTENP04	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agent	2140100	6.474
RUIMTENP05	Onderhoudswerken SABK + SAMWD	2210100	68.024

## OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN

RUIMTENP06	Renovatie Kasteel van Egmont	2210107	13.300
RUIMTENP08	Inrichten groene ontmoetingsplaatsen/pleintjes	2220100	19.548
RUIMTENP09	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groe	2140100	205
RUIMTENP09	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groe	2220100	11.019
RUIMTENP10	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen	2200100	75.329
RUIMTENP11	Natuurbeheerplannen opmaken voor percelen in de gr	2140100	5.832
RUIMTENP12	Camera's plaatsen waar nodig	2300100	4.656
RUIMTENP14	Fietsstallingen in het centrum en deelgemeenten in	2250900	23.075
RUIMTENP15	Elektrische laadpalen voor fietsen installeren	2250900	30.000
RUIMTENP16	Uitvoeren klimaatplan	2140100	7.763
RUIMTENP16	Uitvoeren klimaatplan	2210100	75.000
RUIMTENP17	Verlichting in openbare gebouwen systematisch verv	2280300	18.694
RUIMTENP18	Inzetten van wildlifecamera's	2300100	10.000
RUIMTENP20	Woningonderzoeken voor afleveren CA-attesten	2140100	31.239
RUIMTENP23	Aankoop meettoestel uitvoering woningcontroles	2300100	5.000
RUIMOV006	Wegeniswerken Welzijnstraat	2240100	248.041
RUIMOV007	Wegeniswerken Bambosstraat	2240100	87.184
RUIMOV009	Wegeniswerken N46 fase 2	2240100	426.303
RUIMOV010	Wegeniswerken Leeuwerikstraat	2240100	93.957
RUIMOV011	Wegeniswerken Langestraat / Godveerdegemstraat	2240100	18.162
RUIMOV012	Wegeniswerken Molenkouter/ Kasteelstraat	2240100	35.000
RUIMOV013	Bijloke IV	2240100	7.781
RUIMOV014	Project Zwartestraat	2240100	118.344
RUIMOV015	Aankoop gronden	2200100	15.000
RUIMOV016	Aankoop gronden Sanitary	2200100	14.352
RUIMOV018	Fietsverbinding naar Gent - grondaankoop	2240500	33.000
RUIMOV019	Herstel wegen en voetpaden	2240100	169.698
RUIMOV020	Onderhoud landbouwwegen	2240100	21.053
RUIMOV021	Aanleg fietspaden	2240500	79.963
RUIMOV022	Aankoop schuilhuisjes	2250900	12.761
RUIMOV023	Aankoop markt-/foorkasten	2300100	4.776
RUIMOV024	Openbare verlichting - straatverlichting	2280300	8.200
RUIMOV026	Realiseren beheersplan Breivelde - omgevingsaanleg	2220100	25.011
RUIMOV027	Realiseren beheersplan Stadhuis - schilderen gevel	2210100	363.964
RUIMOV029	Aankoop werkgereedschap	2300100	13.777
RUIMOV030	Aankoop meubilair	2400100	23.146
RUIMOV031	Aankoop huishoudtoestellen	2300100	104
RUIMOV032	Buitengewoon onderhoud gebouwen	2210100	66.067
RUIMOV033	OW: aanpassingswerken aan elektriciteit in openbar	2210100	16.401
RUIMOV034	Onderhoudswerken - herstellingen poorten loods	2210100	24.704
RUIMOV036	OW: aanpassingswerken aan ontmoetingscentra	2210100	40.265
RUIMOV039	Aankoop bestelwagens	2430300	50.000
RUIMOV040	Aankoop divers rollend materiaal	2440500	285.000
RUIMOV042	Buitengewoon onderhoud wagenpark	2440500	14.321
RUIMOV044	GROEN: boombeheer	2140100	2.000
RUIMOV044	GROEN: boombeheer	2200100	80.736

## OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN

RUIMOV045	GROEN: herinrichten pleinen/straten	2300100	16.000
RUIMOV046	MOB: snelheidsremmende maatregelen	2250900	11.832
RUIMOV048	MILIEU: uitvoeren van energiebesparende maatregelen	2210100	19.035
RUIMOV049	BEG: herstellen historische monumenten	2700100	52.132
RUIMOV050	BEG: aankoop grafzerken en regels voor oudstrijder	2700100	616
RUIMOV052	BEG: aanleg urnenperk	2200100	718
RUIMOV053	OW: Wegeniswerken Pijperzele	2240100	17.000
RUIMOV054	OW: Wegeniswerken Leeuwergemstraat / Oude Heirbaan	2240100	25.000
RUIMOV055	OW: Wegeniswerken Vierwegenstraat	2240100	65.000
RUIMOV056	MOB: verder realiseren octopusplan	2250900	2.000
RUIMOV059	MOB: verkeersstudies	2140100	23.800
RUIMOV061	MILIEU: realiseren trage wegen plan	2240100	6.370
RUIMOV061	MILIEU: realiseren trage wegen plan	2240100	11.656
RUIMOV062	OW: beveiligen gebouwen	2210100	9.833
RUIMOV063	Herbestemming kerken	2210100	265.292
RUIMOV065	Fluvius - OV-net verleden	2280300	349.700
RUIMOV070	RO: 360°Beeldendatabank Fluvius	2110100	3.500
RUIMOV071	Verkaveling Tramstatie	2240100	2.000
RUIMOV073	Opmaak ruimtelijke uitvoeringsplannen	2140100	61.401
RUIMOV080	OW: Wegeniswerken L. Demetstraat	2240100	18.262
RUIMOV081	MOB: hoppinpunten	2250900	11.019
RUIMOV083	OW: Wegeniswerken Marebeekstraat	2240100	50.000
RUIMOV086	Lokaal Energie- en Klimaatpact	2140100	28.252
RUIMOV087	Wegeniswerken Spende	2240100	3.000
RUIMOV088	Wegeniswerken Knutsegemstraat	2240100	450.000
RUIMOV092	Opmaak bermbeheerplannen	2140100	250
RUIMOV093	Aankoop werkkledij	2300100	4.087
RUIMOV093	Aankoop werkkledij	2300100	1.589
RUIMOV096	OW: Wegeniswerken Eekhout - Nelekouter	2240100	10.000
RUIMOV097	OW: Wegeniswerken Kernemelkstraat	2240100	10.000
RUIMOV098	OW: parking loods nav BK	2220100	10.500
RUIMOV099	MILIEU: verwijderen grachtenslib	2200100	50.000
RUIMOV101	Begraafplaatsen: werkgereedschap	2300100	3.522
RUIMOV102	OW: rioleringswerken Romeins Plein	2240100	10.000
VRTIJOV003	Subwebsite voor toerisme	2410100	10.000
VRTIJOV008	CC: uitbreiding LED verlichting + noodverlichting	2210100	1.145
VRTIJOV009	CVS: aankoop materiaal kast	2400100	5.000
VRTIJOV016	POB: inrichten muziekkamer met luisterruimte	2300100	4.686
VRTIJOV017	POB: herinrichting/reorganisatie jeugd afdeling	2300100	2.816
VRTIJOV018	JEUGD: onderhoud- en verfraaiingswerken Hemelrijk	2210100	13.025
VRTIJOV019	JEUGD: renovatie buitenmuren De Muze	2210100	492
VRTIJOV020	JEUGD: materiaal uitleendienst	2300100	1.694
VRTIJOV021	JEUGD: onderhoud- en herstellingswerken speelplein	2200100	14.263
VRTIJOV022	SABK-atelier fotokunst: aankoop materialen en uitr	2300100	7.000
VRTIJOV023	SABK-atelier tekenkunst: aankoop materialen en ui	2300100	3.560
VRTIJOV024	SABK-atelier schilderkunst: aankoop materialen en	2300100	2.700

## OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN

VRTIJOV025	SABK-atelier beeldhouwkunst: aankoop materialen en	2300100	3.456
VRTIJOV026	SABK-atelier kunstgeschiedenis: aankoop materialen	2300100	2.000
VRTIJOV029	SAMWD: aankoop muziekinstrumenten	2300100	51.647
VRTIJOV030	SAMWD-woordafdeling: uitrusting, machines en insta	2300100	110
VRTIJOV032	SAMWD-dansafdeling: uitrusting, machines en instal	2300100	370
VRTIJOV037	Pop-up speelplein	2300100	265
VRTIJOV039	JEUGD vernieuwing/materiaal bestaande speelpleinen	2300100	10.533
VRTIJOV042	TOERISME: infozuilen en -borden wandelroutes	2300100	5.370
VRTIJOV043	CULTUUR: aankoop opbergsysteem kunstwerken	2300100	14.753
VRTIJOV043	CULTUUR: aankoop opbergsysteem kunstwerken	2750100	6.321
VRTIJOV044	SABK: ICT-materiaal leerkrachten	2410100	122
VRTIJOV045	SAMWD: ICT-materiaal leerkrachten	2410100	2.500
VRTIJOV046	SPORT: uitbreiding finse piste	2220100	6.031
VRTIJOV048	OC's: Wifi installatie	2410100	3.483
VRTIJOV049	CULT: Eaglebe Smart City platform module evenement	2110100	12.000
WELZ140201	Verhuis Huis van het Kind	2210100	1.144.966
WELZNP01	Renovatie Trapstraat 43	2210100	75.316
WELZNP01	Renovatie Trapstraat 43	2450100	26.000
WELZNP04	Overkophuis: aankoop meubilair	2450100	1.105
WELZOV002	KEU: uitrusting, machines, installaties	2350100	92.591
WELZOV003	WZC: vervanging bedden	2350100	71.434
WELZOV004	WZC: werken aan en materiaal voor gebouw	2291010	447.817
WELZOV005	WZC: uitrusting, installaties woningen	2350100	17.500
WELZOV006	WZC: uitrusting, installaties onderhoud	2350100	12.219
WELZOV007	DVC: afsluiting terras	2290010	10.000
WELZOV009	SOC: werken aan gebouw (knop onthaal + zonnewering	2210100	14.518
WELZOV010	Aankoop/onderhoud meubilair	2400100	3.246
WELZOV011	SOC: uitrusting, machines, installaties (geluidsve	2300100	1.787
WELZOV018	SOC: Inrichten nood- en sociale woningen	2300100	13.133
WELZOV023	Campus welzijn: aanpassingswerken brandveiligheid	2291010	100.798
WELZOV024	WZC: opmaak beheersplan legionella	2140100	4.310
WELZOV033	WZC: Aankoop telefoontoestellen	2410100	4.944
WELZOV035	WZC: buitenomgeving WZC	2290010	10.000
<b>TOTAAL</b>			<b>9.298.220</b>

## OVERDRACHT INVESTERINGSKREDIETEN

INVESTERINGSKREDIETEN - ONTVANGSTEN		AR	OVERDRACHT
RUIMTENP04	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agent	1500400	217.165
RUIMTENP06	Renovatie Kasteel van Egmont	1500400	132.206
RUIMTENP10	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen	1500400	45.540
RUIMOV021	Aanleg fietspaden	1500400	63.920
RUIMOV028	Realiseren beheersplan Sanitary - funderingswerken	1500400	150.000
RUIMOV049	BEG: herstellen historische monumenten	1500400	140.432
<b>TOTAAL</b>			<b>749.263</b>

*Besluiten inzake de vaststelling van de overdracht investeringskredieten naar 2025 door de uitvoerende organen dd. 24 februari 2025 werden hierna toegevoegd.*





OCMW ZOTTEGEM

Uittreksel

uit de notulen van het Vast Bureau

24 februari 2025

**Aanwezig:**

Evelien De Both, burgemeester-voorzitter,  
Jenne De Potter, Marnic De Clercq, Lieselotte De Roover, schepenen,  
Peter Lagaert, schepenen van rechtswege,  
Sandra De Roeck, wnd. algemeen directeur

**Afwezig:**

Brecht Cassiman, Leen Goossens, schepenen

---

**Vaststelling overdracht kredieten naar boekjaar 2025.****Bevoegdheid**

Artikel 258 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Wetten en reglementen**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

De nieuwsbrief BBC van 18 januari 2021 betreffende de overdracht van investeringskredieten en financiering.

**Verwijzingsdocumenten****Verantwoording**

Het decreet lokale besturen bepaalt dat in het meerjarenplan voorziene, doch niet aangewende investerings- en bijhorende financieringskredieten kunnen worden overgedragen van het vorig boekjaar naar het lopende boekjaar. Het uitvoerend orgaan dient hiertoe de lijst met de over te dragen gedeelten van kredieten vóór 1 maart van het lopende boekjaar vast te stellen.

Er wordt voorgesteld om voor de entiteit van het OCMW de niet aangewende investeringskredieten van het boekjaar 2024 over te dragen naar boekjaar 2025, conform de overzichtstabel.

Het vast bureau zal bij de opmaak van de jaarrekening hierover rapporteren aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

**Stemmen**

Met algemene stemmen

**BESLIST:**Artikel 1.

Het vast bureau stelt vast dat de in het meerjarenplan voorziene, doch niet aangewende investeringskredieten voor het boekjaar 2024 worden overgedragen naar het boekjaar 2025, conform onderstaande tabel:

<u>SubProject</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>
WELZ140201	R/C Solva: verhuis Huis van het Kind	1.144.966,23 €
WELZNP01	Renovatie Trapstraat 43	75.316,15 €
WELZNP01	Meubilair kinderdagverblijf Trapstraat 43	26.000,00 €
WELZNP04	Overkophuis: aankoop meubilair	1.105,27 €
WELZOV002	KEU: uitrusting, machines, installaties	92.591,48 €
WELZOV003	WZC: vervanging bedden	71.434,22 €
WELZOV004	WZC: werken aan gebouw	447.816,88 €
WELZOV005	WZC: uitrusting, installaties woningen	17.500,06 €
WELZOV006	WZC: uitrusting, installaties onderhoud	12.219,14 €
WELZOV007	DVC: afsluiting terras	10.000,00 €
WELZOV009	SOC: werken aan gebouw (knop onthaal + zonnewering terras + wand zaal Sotto)	14.518,48 €
WELZOV010	Aankoop/onderhoud meubilair	3.245,58 €
WELZOV011	SOC: uitrusting, machines, installaties (geluidsversterker + vaatwas + frigo's)	1.786,84 €
WELZOV018	CON: inrichten noodwoningen	13.133,11 €
WELZOV023	Campus welzijn: aanpassingswerken brandveiligheid	100.798,44 €
WELZOV024	WZC: opmaak beheersplan legionella	4.310,00 €
WELZOV033	WZC: Aankoop telefoontoestellen	4.944,31 €
WELZOV035	WZC: buitenomgeving WZC	10.000,00 €
	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>2.051.686,19</b>

Het Vast Bureau

**getekend Sandra De Roeck**

wnd. algemeen directeur

**getekend Evelien De Both**

burgemeester-voorzitter

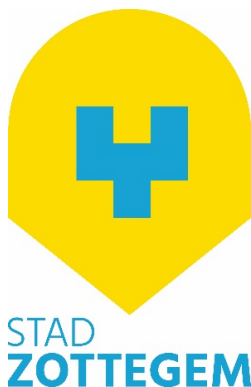
Voor eensluidend afschrift op 6 maart 2025

**Sandra De Roeck**

wnd. algemeen directeur

**Brecht Cassiman**

wnd. voorzitter



Uittreksel

uit de notulen van het College van Burgemeester en  
Schepenen

24 februari 2025

**Aanwezig:**

Evelien De Both, burgemeester-voorzitter,  
Jenne De Potter, Marnic De Clercq, Lieselotte De Roover, schepenen,  
Peter Lagaert, schepen van rechtswege,  
Sandra De Roeck, wnd. algemeen directeur

**Afwezig:**

Brecht Cassiman, Leen Goossens, schepenen

---

**Vaststelling overdracht kredieten naar boekjaar 2025.**

**Bevoegdheid**

Artikel 258 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Wetten en reglementen**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus.

De nieuwsbrief BBC van 18 januari 2021 betreffende de overdracht van investeringskredieten en financiering.

**Verwijzingsdocumenten**

De financieel directeur verleende het visum op 20 februari 2025.

**Verantwoording**

Het decreet lokale besturen bepaalt dat in het meerjarenplan voorziene, doch niet aangewende investerings- en bijhorende financieringskredieten kunnen worden overgedragen van het vorig boekjaar naar het lopende boekjaar. Het uitvoerend orgaan dient hiertoe de lijst met de over te dragen gedeelten van kredieten vóór 1 maart van het lopende boekjaar vast te stellen.

Er wordt voorgesteld om voor de entiteit van de stad de niet aangewende investeringskredieten van het boekjaar 2024 over te dragen naar boekjaar 2025, conform de overzichtstabel.

Het college zal bij de opmaak van de jaarrekening hierover rapporteren aan de gemeenteraad.

### Stemmen

Met algemene stemmen

### BESLIST:

Artikel 1.

Het college stelt vast dat de in het meerjarenplan voorziene, doch niet aangewende investeringskredieten voor het boekjaar 2024 worden overgedragen naar het boekjaar 2025, conform onderstaande tabel:

SubProject	Omschrijving	Bedrag
FINOV001	Financiën: buitengewone toelage politie	41.963,13
FINOV002	Financiën: buitengewone toelage BVLAR	175,81
IZBURGNP01	Elektronisch loket verder uitbouwen via het éénloketprincipe	58.874,06
IZBURGNP02	Website optimalisatie/vernieuwen	37.902,18
IZBUROV001	ICT: aankoop clients	845,70
IZBUROV002	ICT: aankoop mobiele toestellen	3.902,24
IZBUROV003	ICT: aankoop overige hardware	1.092,03
IZBUROV004	ICT: aankoop werkmateriaal	712,04
IZBUROV005	ICT: consultancy	35.035,59
IZBUROV010	ICT: project conferentiesysteem	60.000,00
IZBUROV011	ICT: project datamigratie	20.977,22
IZBUROV015	ICT: project vaste telefonie	180.385,60
IZBUROV017	SBS: computers	26.289,32
IZBUROV018	SBS: overig hardware	13.315,78
IZBUROV019	SBS: beamers, lampen ed.	756,09
IZBUROV020	SBS: Ipads	5.666,90
IZBUROV021	SBS: laptops SBS	2.803,45
IZBUROV024	COMM: digitale infoborden	33.400,00
IZBUROV025	COMM: intranet opmaken	20.000,00
IZBUROV026	Poetsdienst - machines stad en ocmw	9.235,60
IZBUROV027	Restauratie kerk Beiaard	728.531,42
IZBUROV029	SBS: Nieuwbouwconstructie klas	3.396,54
IZBUROV032	SBS: aanpassingswerken gebouw	619,17
IZBUROV035	FIN: optimaliseren beheers- en opvolgingstools fin	17.979,09
IZBUROV037	IZ: uitbouwen midoffice (MJP2014-2019)	1.849,18
IZBUROV038	SBS: aankoop picknicktafels en vaatwas	295,92

IZBUROV039	Optimaliseren beheers- en opvolgingstools ikv OBS	12.544,85
IZBUROV040	Digitaliseren notulen	10.121,00
IZBUROV044	COMM: promomateriaal Stad Zottegem	8.040,04
IZBUROV046	BURG: aankoop droogstempel	2.240,09
IZBUROV047	BURG: aankoop verkiezingshokjes	13.532,04
IZBUROV048	BURG: aankoop hardware verkiezingen	1.200,00
IZBUROV049	HRM: aankoop software Jobsolutions	1.124,13
RUIM050104	Tweede fase stadskernrenovatie met waterpartij	75.688,01
RUIM060201	Opmaken nieuw mobiliteitsplan	9.020,67
RUIM090402	Realisatie cultuurcentrum/SAMWD en ondergrondse parkinge	518.393,06
RUIMTENP02	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Museum voor Folklore	25.000,00
RUIMTENP03	Opmaak en opvolging beheersplan AOE Kasteel van Breivelde	450.116,71
RUIMTENP03	Uitvoering beheersplan AOE Kasteel van Breivelde	190.568,02
RUIMTENP03	Subsidie renovatie Kasteel Breivelde	30.000,00
RUIMTENP04	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agentschap	6.473,50
RUIMTENP05	Onderhoudswerken SABK + SAMWD	68.023,91
RUIMTENP06	Renovatie Kasteel van Egmont	13.300,15
RUIMTENP08	Inrichten groene ontmoetingsplaatsen/pleintjes	19.548,14
RUIMTENP09	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groene begraafplaatsen	204,75
RUIMTENP09	Begraafplaatsen systematisch omschakelen naar groene begraafplaatsen	11.019,09
RUIMTENP10	Gronden voor natuurontwikkeling aankopen	75.328,83
RUIMTENP11	Beheer percelen Stad Zottegem in groene gordel	5.832,48
RUIMTENP12	Camera's plaatsen waar nodig	4.655,62
RUIMTENP14	Fietsstallingen in het centrum en deelgemeenten installeren	23.075,11
RUIMTENP15	Elektrische laadpalen voor fietsen installeren	30.000,00
RUIMTENP16	Uitvoeren Klimaatplan	7.763,28
RUIMTENP16	Uitvoeren klimaatplan	75.000,00
RUIMTENP17	Verlichting in openbare gebouwen systematisch vervangen door LED	18.694,30
RUIMTENP18	Inzetten van wildlifecamera's	10.000,00
RUIMTENP20	Woningonderzoeken voor afleveren CA-attesten	31.239,00
RUIMTENP23	Aankoop meettoestel uitvoering woningcontroles	5.000,00
RUIMOV006	Wegeniswerken Welzijnstraat	248.040,69
RUIMOV007	Wegeniswerken Bambosstraat	87.183,76
RUIMOV009	Wegenwerken N46 - fase 2	426.302,89
RUIMOV010	Wegeniswerken Leeuwerikstraat	93.957,09
RUIMOV011	Wegeniswerken Godveerdegemstraat / Langestraat	18.162,43
RUIMOV012	Wegeniswerken Molenkouter/ Kasteelstraat	35.000,00

RUIMOV013	Bijloke IV	7.781,41
RUIMOV014	Project Zwartestraat	118.344,03
RUIMOV015	Aankoop gronden	15.000,00
RUIMOV016	Aankoop gronden Sanitary	14.352,40
RUIMOV018	Fietsverbinding naar Gent - grondaankoop	33.000,00
RUIMOV019	Herstel wegen en voetpaden	169.697,75
RUIMOV020	Onderhoud landbouwwegen	21.053,09
RUIMOV021	Aanleg fietspaden	79.962,84
RUIMOV022	Aankoop schuilhuisjes	12.761,04
RUIMOV023	Aankoop markt-/foorkasten	4.776,26
RUIMOV024	Openbare verlichting - straatverlichting	8.199,91
RUIMOV026	Omgevingsaanleg	25.011,42
RUIMOV027	Realiseren beheersplan Stadhuis - schilderen gevels (subs gunning 2019)	363.964,46
RUIMOV029	Aankoop werkgereedschap	13.777,48
RUIMOV030	Aankoop meubilair	23.146,01
RUIMOV031	Aankoop huishoudtoestellen	104,15
RUIMOV032	Buitengewoon onderhoud gebouwen	66.067,02
RUIMOV033	OW: aanpassingswerken aan elektriciteit in openbare gebouwen	16.401,05
RUIMOV034	Onderhoudswerken - herstellingen poorten loods	24.703,67
RUIMOV036	OW: aanpassingswerken aan ontmoetingscentra	40.264,56
RUIMOV039	Aankoop bestelwagens	50.000,00
RUIMOV040	Aankoop divers rollend materiaal	285.000,00
RUIMOV042	Buitengewoon onderhoud wagenpark	14.321,07
RUIMOV044	GROEN: boombeheer	2.000,00
RUIMOV044	GROEN: boombeheer	80.736,25
RUIMOV045	GROEN: herinrichten pleinen/straten	16.000,00
RUIMOV046	MOB: snelheidsremmende maatregelen	11.832,00
RUIMOV048	Energiebesparende maatregelen	19.034,71
RUIMOV049	BEG: herstellen historische monumenten	52.131,72
RUIMOV050	BEG: aankoop grafzerken en regels voor oudstrijders	616,10
RUIMOV052	BEG: aanleg urnenperk	718,33
RUIMOV053	OW: Wegeniswerken Pijperzele	17.000,00
RUIMOV054	Wegeniswerken Leeuwergemstraat / Oude Heirbaan	25.000,00
RUIMOV055	OW: Wegeniswerken Vierwegenstraat	65.000,00
RUIMOV056	MOB: verder realiseren octopusplan	2.000,00
RUIMOV059	MOB: verkeersstudies	23.800,00
RUIMOV061	MILIEU: realiseren trage wegen plan	6.370,00
RUIMOV061	MILIEU: realiseren trage wegen plan	11.656,32
RUIMOV062	OW: beveiligen gebouwen	9.832,87

RUIMOV063	Herbestemming kerken	265.292,13
RUIMOV065	Fluvius - OV-net verledden	349.700,10
RUIMOV070	RO: 360°Beeldendatabank Fluvius	3.500,00
RUIMOV071	R/C Solva: Verkaveling Tramstation	2.000,00
RUIMOV073	R/C Solva: Opmaak ruimtelijk uitvoeringsplannen	61.400,80
RUIMOV080	Wegeniswerken L. Demetstraat	18.261,81
RUIMOV081	MOB: hoppinpunten	11.019,25
RUIMOV083	OW: Wegeniswerken Marebeekstraat	50.000,00
RUIMOV086	Lokaal Energie- en Klimaatpact	28.252,25
RUIMOV087	Wegeniswerken Spende	3.000,00
RUIMOV088	Wegeniswerken Knutsegemstraat	450.000,00
RUIMOV092	Opmaak bermbeheerplannen/bijenplan/hooilandbeheer	250,00
RUIMOV093	Aankoop werkkledij	4.087,23
RUIMOV093	Aankoop werkkledij en veiligheidsschoenen	1.588,98
RUIMOV096	OW: Wegeniswerken Kernemelkstraat	10.000,00
RUIMOV097	OW: Wegeniswerken Kernemelkstraat	10.000,00
RUIMOV098	OW: parking loods nav BK	10.500,00
RUIMOV099	MILIEU: verwijderen grachtenslib (incl baggeren Molenvijver)	50.000,00
RUIMOV101	Begraafplaatsen: werkgereedschap	3.522,06
RUIMOV102	OW: rioleringswerken Romeins Plein	10.000,00
VRTIJOV003	Subwebsite voor toerisme	10.000,00
VRTIJOV008	CC: uitbreiding LED verlichting + noodverlichting	1.145,49
VRTIJOV009	CVS: aankoop materiaal kast	5.000,00
VRTIJOV016	POB: inrichten muziekkamer met luisterruimte	4.686,33
VRTIJOV017	POB: herinrichting/reorganisatie jeugdafdeling	2.815,63
VRTIJOV018	JEUGD: onderhoud- en verfraaiingswerken Hemelrijk	13.025,02
VRTIJOV019	JEUGD: renovatie buitenmuren De Muze	492,21
VRTIJOV020	JEUGD: materiaal uitleendienst	1.694,09
VRTIJOV021	JEUGD: onderhoud- en herstellingswerken speelpleintjes	14.263,34
VRTIJOV022	SABK-atelier fotokunst: aankoop materialen en uitrusting	7.000,00
VRTIJOV023	SABK-atelier tekenkunst: aankoop materialen en uitrusting	3.559,80
VRTIJOV024	SABK-atelier schilderkunst: aankoop materialen en uitrusting	2.700,00
VRTIJOV025	SABK-atelier beeldhouwkunst: aankoop materialen en uitrusting	3.455,53
VRTIJOV026	SABK-atelier kunstgeschiedenis: aankoop materialen en uitrusting	2.000,00
VRTIJOV029	SAMWD: aankoop muziekinstrumenten	51.646,97
VRTIJOV030	SAMWD-woordafdeling: uitrusting, machines en installaties	110,00
VRTIJOV032	SAMWD-dansafdeling: uitrusting, machines en installaties	370,01
VRTIJOV037	Pop-up speelplein	265,46
VRTIJOV039	Vernieuwing en materiaal bestaande speelpleinen	10.533,12

VRTIJOV042	TOERISME: infozuilen en -borden Jan De Lichte pad	5.370,00
VRTIJOV043	CULTUUR: aankoop opbergsysteem kunstwerken	14.753,22
VRTIJOV043	CULT: aankoop kunstwerken	6.320,61
VRTIJOV044	SABK: ICT-materiaal leerkrachten	122,23
VRTIJOV045	SAMWD: ICT-materiaal leerkrachten	2.500,00
VRTIJOV046	SPORT: uitbreiding finse piste	6.031,40
VRTIJOV048	OC's: Wifi installatie	3.482,64
VRTIJOV049	CULT: Eaglebe Smart City platform module evenementen	12.000,00
	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>7246.533,33</b>

SubProject	Omschrijving	Bedrag
RUIMTENP04	Opmaak en opvolging beheersplan AOE stadhuis Agentschap	217.165,01
RUIMTENP06	Renovatie Kasteel van Egmont	132.205,69
RUIMTENP10	Subsidie wachtspaarbekken	45.540,00
RUIIMOV021	Subsidie Pijperzele	63.920,00
RUIIMOV028	Realiseren beheersplan Sanitary - funderingswerken	150.000,00
RUIIMOV049	Subsidie herstelling Delafaille kerkhof Elene	140.432,00
	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>	<b>749.262,70</b>

Het College van Burgemeester en Schepenen

**getekend Sandra De Roeck**

wnd. algemeen directeur

**getekend Evelien De Both**

burgemeester-voorzitter

Voor eensluidend afschrift op 6 maart 2025

**Sandra De Roeck**

wnd. algemeen directeur

**Brecht Cassiman**

wnd. burgemeester



---

## ***DOCUMENTATIE***

---

De **documentatie** bij het **jaarrekening** bevat minstens al de volgende elementen:

1° het overzicht van alle **beleidsdoelstellingen** die in het meerjarenplan zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ramingen van ontvangsten en uitgaven;

2° een overzicht, per boekjaar, van de **toegestane werkings- en investeringssubsidies**;

3° per beleidsdomein, het **overzicht** van de **beleidsvelden** die er deel van uitmaken;

4° een overzicht van de **verbonden entiteiten**, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten;

5° een overzicht van de **personeelsinzet**;

6° een overzicht van de jaarlijkse opbrengst van elke door het bestuur geheven **belastingsoort**.



➤ **overzicht van de toegestane  
werking- en investeringssubsidies**

---



OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2024 PER BELEIDSVELD

INVESTERINGSSUBSIDIES	Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024
	664		
0790 Erediensten		1 079 128	434 662
0410 Brandweer		503 365	503 541
0400 Politiediensten		170 152	209 816
0711 Openluchtrecreatie			30 000
		<b>1 752 645</b>	<b>1 178 019</b>



➤ **overzicht van de beleidsvelden  
per beleidsdomein**

---

## Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
ALGEMENE FINANCIERING	0020	Fiscale aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0030	Financiële aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0040	Transacties in verband met de openbare schuld
ALGEMENE FINANCIERING	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0100	Politieke organen
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0110	Secretariaat
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0111	Fiscale en financiële diensten
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0112	Personeelsdienst en vorming
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0114	Organisatiebeheersing
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0115	Welzijn op het werk
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0119	Overige algemene diensten
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0130	Administratieve dienstverlening
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0150	Internationale relaties
WELZIJN	0160	Hulp aan het buitenland
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0190	Overig algemeen bestuur
RUIIMTE	0200	Wegen
RUIIMTE	0210	Openbaar vervoer
RUIIMTE	0220	Parkeren
RUIIMTE	0290	Overige mobiliteit en verkeer
RUIIMTE	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
RUIIMTE	0309	Overig afval- en materialenbeheer
RUIIMTE	0310	Beheer van regen- en afvalwater
RUIIMTE	0320	Sanering van bodemverontreiniging
RUIIMTE	0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
RUIIMTE	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
RUIIMTE	0341	Erosiebestrijding
RUIIMTE	0350	Klimaat en energie
RUIIMTE	0380	Participatie en sensibilisatie
RUIIMTE	0381	Geïntegreerde milieuprojecten
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0400	Politiediensten
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0410	Brandweer
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0450	Rechtspleging
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0460	Kinderbescherming
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0470	Dierenbescherming
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
RUIIMTE	0500	Handel en middenstand
VRIJE TIJD	0520	Toerisme - Onthaal en promotie
VRIJE TIJD	0521	Toerisme - Sectorondersteuning
RUIIMTE	0530	Land-, tuin- & bosbouw
RUIIMTE	0550	Werkgelegenheid
RUIIMTE	0600	Ruimtelijke planning
RUIIMTE	0610	Gebiedsontwikkeling
RUIIMTE	0629	Overig woonbeleid
RUIIMTE	0630	Watervoorziening

RUIMTE	0640	Elektriciteitsvoorziening
RUIMTE	0650	Gasvoorziening
RUIMTE	0660	Communicatievoorzieningen
RUIMTE	0670	Straatverlichting
RUIMTE	0680	Groene ruimte
RUIMTE	0690	Overige nutsvoorzieningen
VRIJE TIJD	0700	Musea
VRIJE TIJD	0701	Cultuurcentrum
VRIJE TIJD	0703	Openbare bibliotheken
VRIJE TIJD	0705	Gemeenschapscentrum
VRIJE TIJD	0710	Feesten en plechtigheden
VRIJE TIJD	0711	Openluchtrecreatie
VRIJE TIJD	0712	Festivals
VRIJE TIJD	0720	Monumentenzorg
VRIJE TIJD	0729	Overig beleid inzake het erfgoed
VRIJE TIJD	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid
VRIJE TIJD	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
VRIJE TIJD	0741	Sportpromotie en -evenementen
VRIJE TIJD	0742	Sportinfrastructuur
VRIJE TIJD	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
VRIJE TIJD	0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0790	Erediensten
WELZIJN	0800	Gewoon basisonderwijs
VRIJE TIJD	0820	Deeltijds kunstonderwijs
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0830	Centra voor volwassenenonderwijs
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0889	Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
WELZIJN	0900	Sociale bijstand
WELZIJN	0901	Voorschotten
WELZIJN	0902	Integratie van personen met vreemde herkomst
WELZIJN	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling
WELZIJN	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
WELZIJN	0930	Sociale huisvesting
WELZIJN	0940	Jeugdvoorzieningen
WELZIJN	0943	Gezins hulp
WELZIJN	0945	Kinderopvang
WELZIJN	0946	Thuisbezorgde maaltijden
WELZIJN	0948	Poetsdienst
WELZIJN	0951	Dienstencentra
WELZIJN	0953	Woon- en zorgcentra
WELZIJN	0954	Dagzorgcentra
WELZIJN	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
WELZIJN	0984	Ontsmetting en openbare reiniging
WELZIJN	0985	Gezondheids promotie en ziektepreventie
WELZIJN	0989	Overige dienstverlening inzake volksgezondheid
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0990	Begraafplaatsen
INTERNE ZAKEN EN BURGERZAKEN	0992	Lijkbezorging



➤ **overzicht van de verbonden  
entiteiten**

---



## ZOTTEGEM

## OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2024

28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					19 944 710,62	60 411,28	5 151 333,16	342 696,13	24 692 936,37
281	10	Solva A1	2 511	933,38	2 343 711,20	31 387,50			2 312 323,70
284	10	Zefier	1	68 550,00	68 550,00				68 550,00
281	10	Intergem			6 352 264,16		5 151 331,00		11 503 595,16
284	10	Zefier (uitgiftepremie)	1	51 604,81	51 604,81				51 604,81
281	10	De Lijn	99		2 454,16				2 454,16
281	10	Gemeentelijke Holding (gewone aandelen)	30 495						0,00
281	10	Gemeentelijke Holding (preferente A-aandelen)	9 330						0,00
281	10	Gemeentelijke Holding (B-aandelen)	9 630						0,00
281	10	SHM Vlaamse Ardennen	40	6,03	241,35	156,62			84,73
281	10	IGS Westlede	26	2 478,94	64 452,32				64 452,32
281	10	Woonmaatschappij Dender-Zuid	160 000	0,01	1 600,00	1 192,16	2,16		410,00
281	10	Poolstok	60	24,79	1 487,40				1 487,40
281	10	Volkskrediet "De Toren"	150 000	0,25	37 500,00				37 500,00
281	10	FARYS: T-aandelen	29 920	2,50	74 800,00	18 600,00			56 200,00
281	10	FARYS: T-aandelen (uitgiftepremies)			867,47				867,47
281	10	FARYS: F-aandelen	12 593	25,00	314 825,00				314 825,00
281	10	FARYS: F-aandelen (uitgiftepremie)			14,44				14,44
281	10	FARYS: D-aandelen	76 944	25,00	1 923 600,00				1 923 600,00
281	10	FARYS: Z-aandelen	103 500	75,00	7 762 500,00				7 762 500,00
281	10	FARYS: Z-aandelen (uitgiftepremies)			359 042,00				359 042,00
281	10	Cevi	3	1 123,78	3 371,35				3 371,35
281	10	Ilva	264	25,00	6 600,00				6 600,00
281	10	De lijn	78	25,00	1 950,00				1 950,00
281	10	Solva A2	126	25,00	3 150,00	1 575,00			1 575,00
280	10	AGB Zottegem	1	360 000,00	360 000,00			342 696,13	17 303,87
284	10	EthiasCo	13	8 602,90	111 837,70				111 837,70
281	10	TMVS	5	1 000,00	5 000,00	3 750,00			1 250,00
284	11	Solva kapitaal	1	25,00	25,00				25,00
284	11	Solva inkomgeld	1	2,16	2,16				2,16
284	11	EthiasCo	10	8 602,90	86 029,00				86 029,00
281	11	TMVS	5	1 000,00	5 000,00	3 750,00			1 250,00
281	11	Poolstok	90	24,79	2 231,10				2 231,10



## ➤ **overzicht van de personeelsinzet**

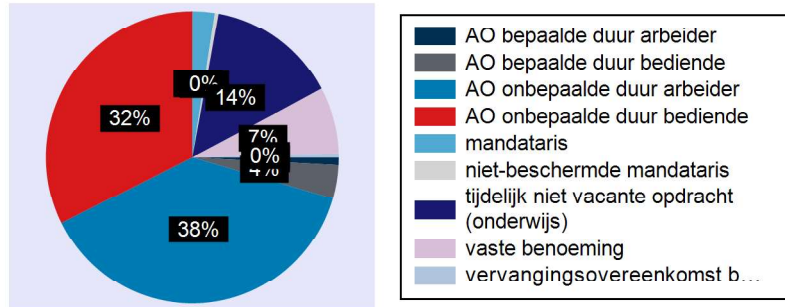
---



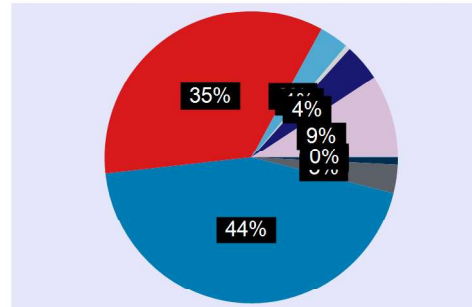
## Personeelsbezetting per Aard Contract Stad Zottegem

### Alleen Actieve

Hoofden



VTE



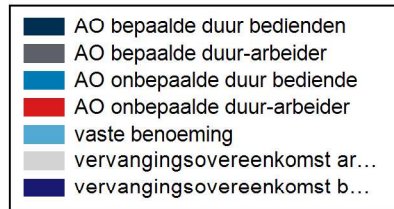
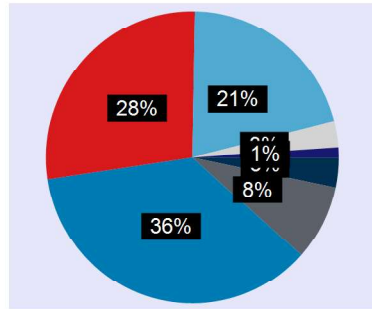
	Hoofden	VTE
<b>TOTAAL</b>	242	186,51
AO bepaalde duur arbeider	2	1,50
AO bepaalde duur bediende	9	5,81
AO onbepaalde duur arbeider	93	82,67
AO onbepaalde duur bediende	79	64,75
mandataris	6	6,00
niet-beschermde mandataris	1	1,00
tijdelijk niet vacante opdracht (onderwijs)	35	7,66
vaste benoeming	18	16,92
vervangingsovereenkomst bedienden	1	0,20



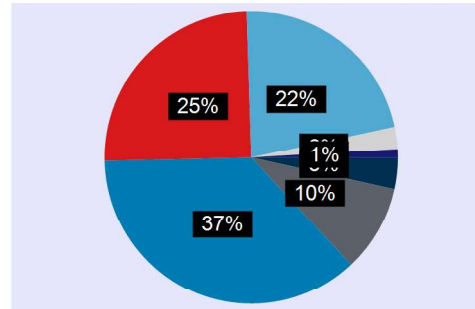
## Personeelsbezetting per Aard Contract OCMW Zottegem

### Alleen Actieve

Hoofden



VTE



	Hoofden	VTE
<b>TOTAAL</b>	270	228,29
AO bepaalde duur bedienden	9	7,90
AO bepaalde duur-arbeider	23	22,00
AO onbepaalde duur bediende	99	83,41
AO onbepaalde duur-arbeider	76	56,76
vaste benoeming	57	50,50
vervangingsovereenkomst arbeiders	8	5,55
vervangingsovereenkomst bedienden	3	2,17



➤ **overzicht van belastingopbrengst  
per belastingsoort**

---



<b>OVERZICHT FISCALITEIT</b>						
<b>Aanslagvoeten aanvullende personenbelasting</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%	7,50%
<b>Aanslagvoeten onroerende voorheffing</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	1070	1070	1070	1070	1070	1070
<b>Soort belasting</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9 671 631,58 €	9 550 801,79 €	10 005 656,58 €	11 251 769,05 €	12 153 000,67 €	12 180 601,00 €
Aanvullende belasting op de personenbelasting	10 498 676,68 €	9 974 976,78 €	10 686 023,30 €	15 536 341,24 €	12 209 467,44 €	13 739 479,71 €
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	389 517,13 €	404 581,75 €	394 201,14 €	424 377,30 €	438 934,49 €	455 948,00 €
Gewestbelasting op ongeschikte en/of onbewoonbare woningen	0,00 €	125,00 €	0,00 €	0,00 €	1 541,59 €	0,00 €
Belasting op de afgifte van administratieve stukken	1 855,68 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jaarlijkse milieubelasting	417 266,26 €	443 250,00 €	423 975,00 €	473 394,08 €	490 359,56 €	475 000,00 €
Belasting op sluikstorten	-500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op nachtwinkels, phone- en automatenshops	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op diensten voor verhuur van voertuigen met bestuurder	1 968,25 €	3 552,31 €	1 624,58 €	1 909,94 €	379,84 €	350,00 €
Belasting op de verspreiding van kosteloos reclaimedrukwerk	204 244,49 €	243 361,02 €	211 776,98 €	178 279,65 €	157 546,03 €	180 000,00 €
Belasting op terrassen, tafels, stoelen	0,00 €	0,00 €	14 863,19 €	13 758,36 €	13 341,90 €	13 500,00 €
Belasting op parkeren	123 822,66 €	146 526,23 €	115 177,77 €	172 487,24 €	180 046,20 €	180 000,00 €
Belasting op inname openbare weg	126 754,25 €	92 836,06 €	82 189,48 €	245 486,72 €	160 515,20 €	150 000,00 €
Belasting op niet bebouwde gronden	-650,00 €	-6 296,67 €	-584,99 €	-7 498,62 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	34 500,00 €	0,00 €	15 000,00 €
Belasting op leegstand	409 700,01 €	325 000,06 €	210 750,00 €	180 662,08 €	159 495,83 €	180 000,00 €
Belasting op verwaarloosde of onbewoonbare gebouwen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9 000,00 €
Gewestbelasting op leegstand/verkotting van bedrijfsruimten	0,00 €	1 534,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Belasting op tweede verblijven	74 000,00 €	72 000,00 €	70 000,00 €	73 320,00 €	79 000,00 €	79 000,00 €
	<b>21 918 286,99 €</b>	<b>21 252 248,83 €</b>	<b>22 215 653,03 €</b>	<b>28 578 787,04 €</b>	<b>26 043 628,75 €</b>	<b>27 657 878,71 €</b>



---

## ***BOEKJAAR IN GRAFIEK***

---

Het "boekjaar in grafiek" bij de jaarrekening is een **EXTRA LUIK** met vergelijkende cijfers over boekjaren heen en geeft een overzicht van de:

1° **exploitatie-uitgaven** in evolutie en grafiek;

2° **exploitatieontvangsten** in evolutie en grafiek;

3° **investeringsuitgaven** in evolutie en grafiek;

4° **investeringsontvangsten** in evolutie en grafiek;

5° **balans** in evolutie en grafiek;

Tot slot is een beknopte **ratio-analyse** bijgevoegd.



## EXPLOITATIEVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2024

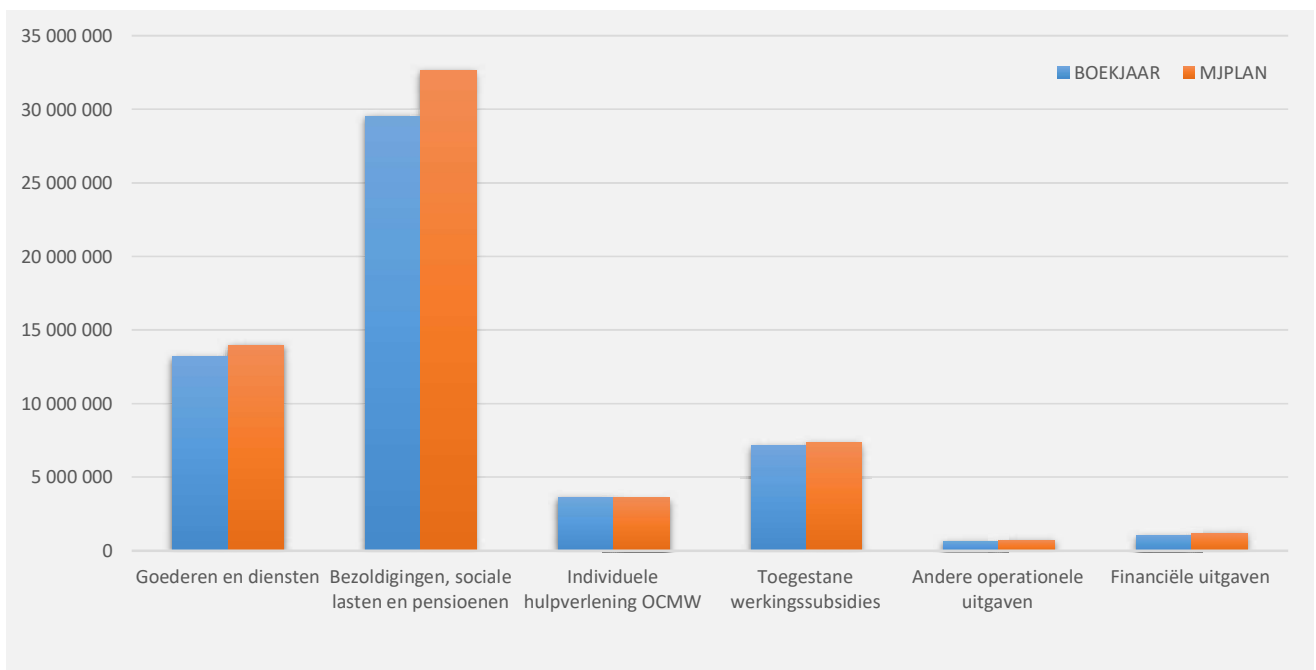
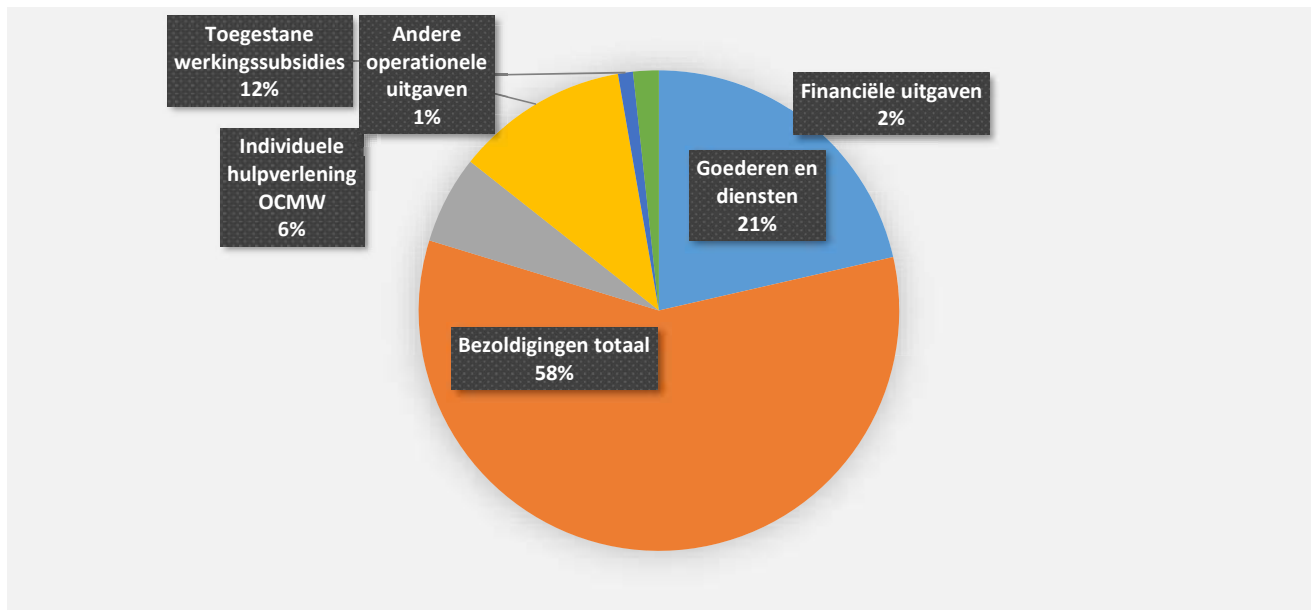
31/12/2023

<b>I. EXPLOITATIE-UITGAVEN</b>	<b>Code</b>	<b>61 453 222</b>	<b>60 378 796</b>
A. Operationele uitgaven	60/4	60 396 483	59 358 104
1. Goederen en diensten	60/1	13 175 435	12 522 569
0953 Woon- en zorgcentra		3 205 806	3 154 593
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		2 441 634	2 339 956
0119 Overige algemene diensten		1 467 553	1 335 453
0112 Personeelsdienst en vorming		510 798	430 099
0800 Gewoon basisonderwijs		452 612	461 942
0309 Overig afval- en materialenbeheer		364 017	483 366
0701 Cultuurcentrum		327 454	283 309
0200 Wegen		312 510	306 043
0410 Brandweer		295 668	295 668
**** Overige beleidsvelden		3 797 383	3 432 139
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	35 815 249	35 797 100
0953 Woon- en zorgcentra		9 244 188	10 223 937
0119 Overige algemene diensten		4 703 094	4 475 828
0820 Deeltijds kunstonderwijs		4 096 536	3 986 444
0800 Gewoon basisonderwijs		2 833 216	2 588 923
0900 Sociale bijstand		1 872 339	1 759 682
0680 Groene ruimte		1 145 909	1 077 706
0945 Kinderopvang		1 132 728	1 137 543
0190 Overig algemeen bestuur		1 043 913	503 860
0111 Fiscale en financiële diensten		953 324	877 630
**** Overige beleidsvelden		8 790 003	9 165 547
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	3 633 283	3 494 767
4. Toegestane werkingssubsidies	649	7 149 008	6 954 433
0400 Politiediensten		3 596 791	3 218 745
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		1 562 356	1 833 959
0410 Brandweer		811 986	731 519
0790 Erediensten		255 178	251 379
0940 Jeugdvoorzieningen		230 548	195 081
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		122 119	96 573
0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid		83 823	80 343
0741 Sportpromotie en -evenementen		79 920	159 730
0210 Openbaar vervoer		42 439	42 816
**** Overige beleidsvelden		363 849	344 288
5. Andere operationele uitgaven	640/7	623 508	589 235
0820 Deeltijds kunstonderwijs		291 401	266 563
0800 Gewoon basisonderwijs		97 240	82 317
0030 Financiële aangelegenheden		57 384	59 597
**** Overige beleidsvelden		177 483	180 758
B. Financiële uitgaven	65	1 056 739	1 020 692
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		1 053 985	1 013 945
0030 Financiële aangelegenheden		2 752	6 744
0210 Openbaar vervoer		3	3
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694		

EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2024 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Exploitatie-uitgaven</b>	<b>61 453 222</b>	<b>100%</b>	<b>65 744 820</b>	<b>100%</b>	<b>93%</b>
Goederen en diensten	13 175 435	21%	13 937 214	21%	95%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	29 511 395	48%	32 633 868	50%	90%
<i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>6 303 854</i>	<i>10%</i>	<i>6 348 953</i>	<i>10%</i>	<i>99%</i>
Individuele hulpverlening OCMW	3 633 283	6%	3 620 894	6%	100%
Toegestane werkingsubsidies	7 149 008	12%	7 358 537	11%	97%
Andere operationele uitgaven	623 508	1%	676 253	1%	92%
Financiële uitgaven	1 056 739	2%	1 169 100	2%	90%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar					



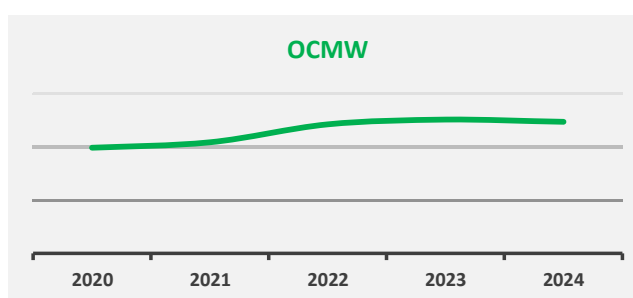
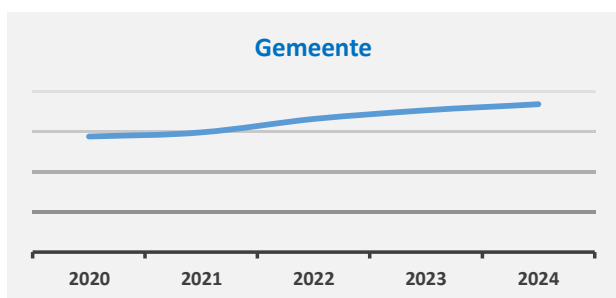
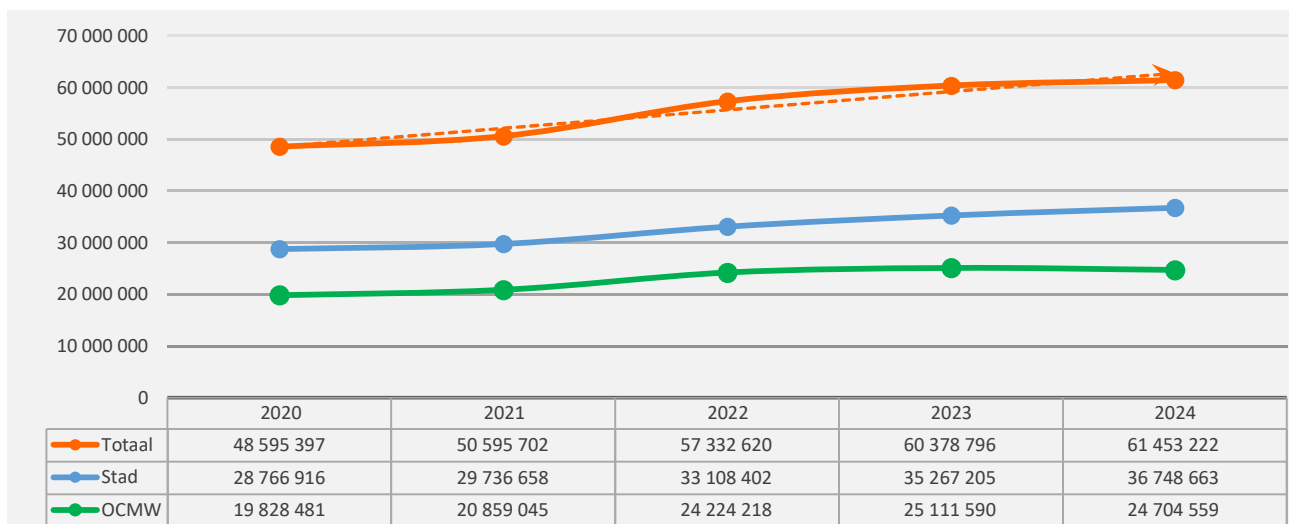
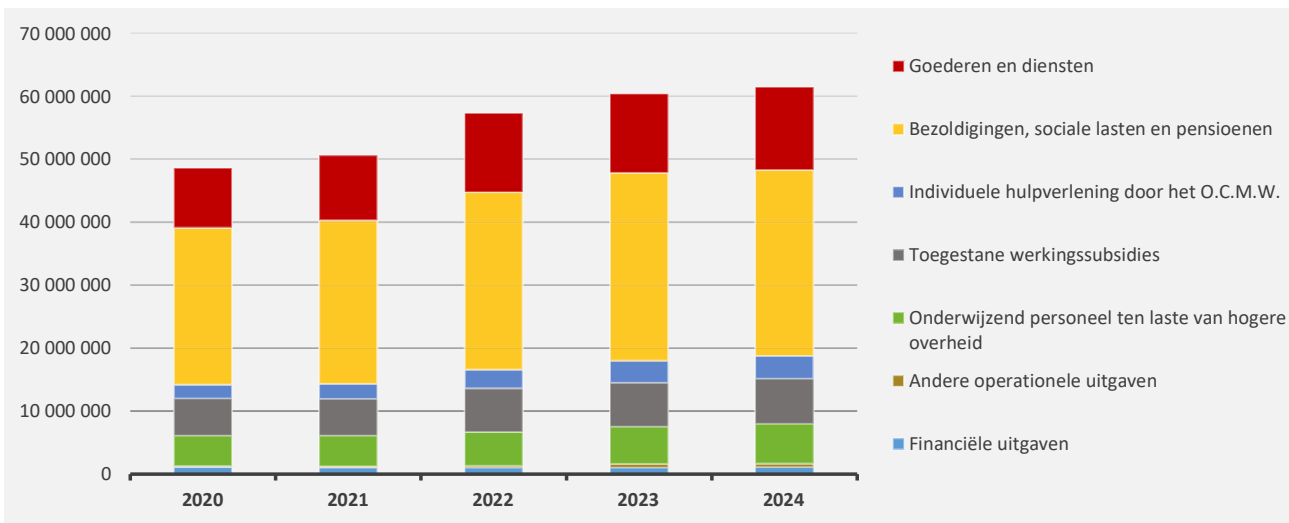
EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022	
▲ <b>Exploitatie-uitgaven</b>	<b>61 453 222</b>	<b>100%</b>	<b>60 378 796</b>	<b>100%</b>	<b>57 332 620</b>	<b>100%</b>
▲ Goederen en diensten	13 175 435	21%	12 522 569	21%	12 578 897	22%
▼ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	29 511 395	48%	29 868 910	49%	28 175 633	49%
▲ <i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>6 303 854</i>	<i>10%</i>	<i>5 928 190</i>	<i>10%</i>	<i>5 377 062</i>	<i>9%</i>
▲ Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	3 633 283	6%	3 494 767	6%	3 006 865	5%
▲ Toegestane werkingsubsidies *	7 149 008	12%	6 954 433	12%	6 893 065	12%
▲ Andere operationele uitgaven	623 508	1%	589 235	1%	296 809	1%
▲ Financiële uitgaven	1 056 739	2%	1 020 692	2%	1 004 289	2%

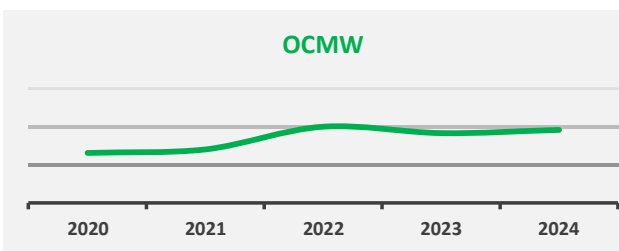
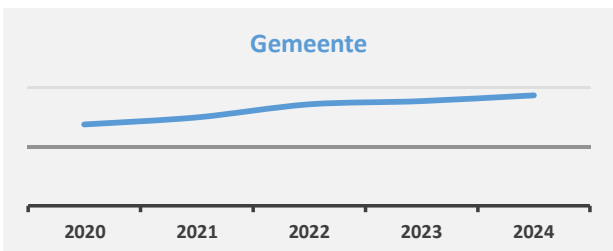
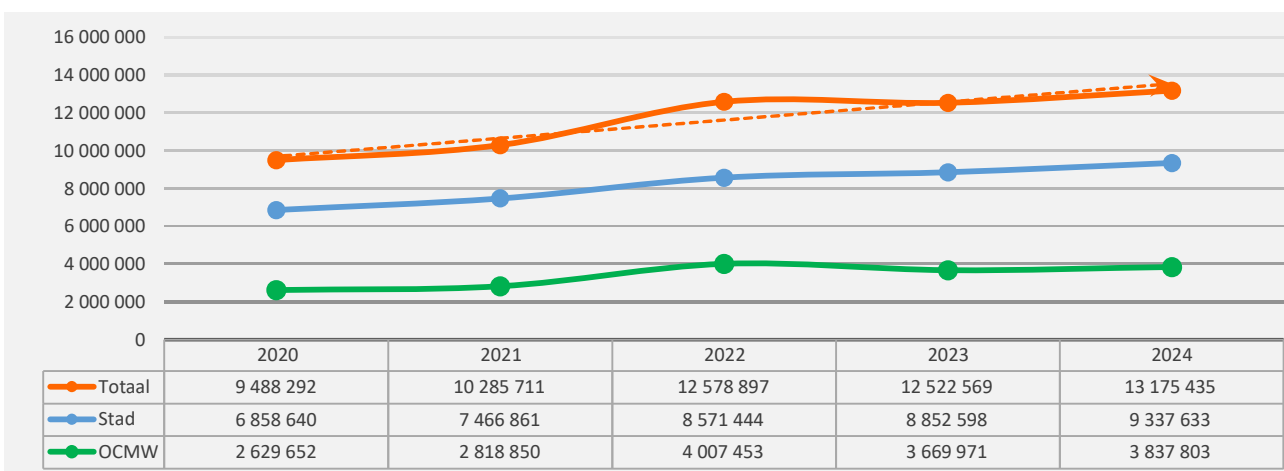
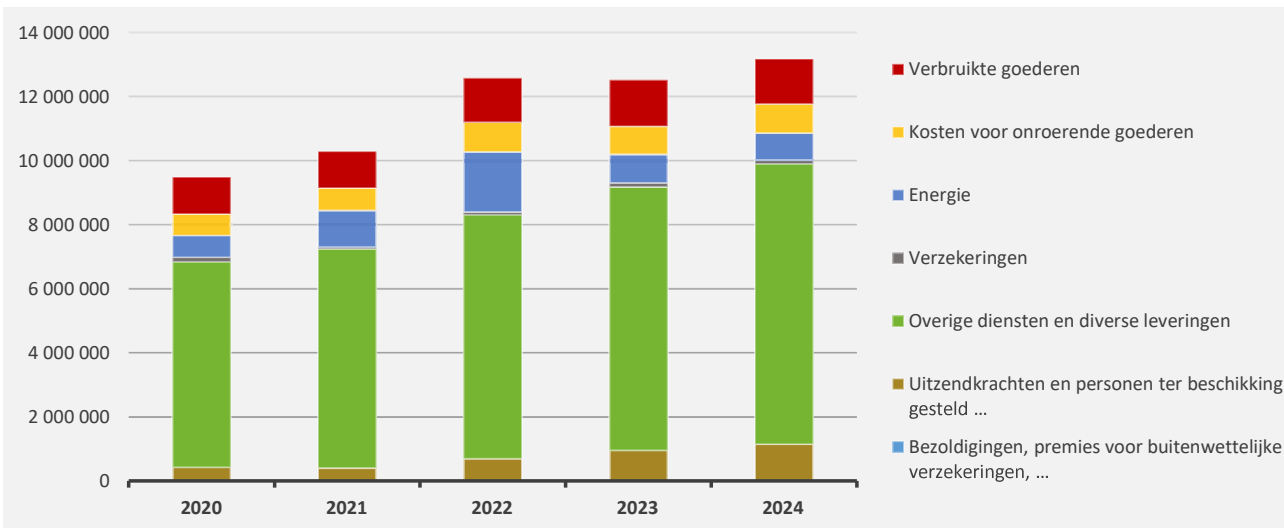
\* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2024-2020

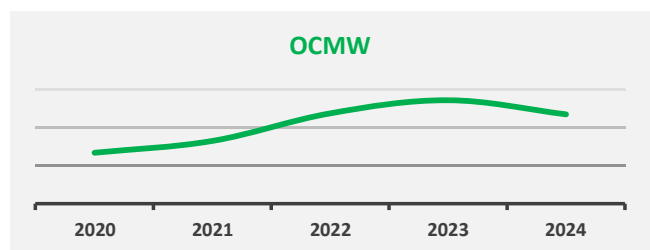
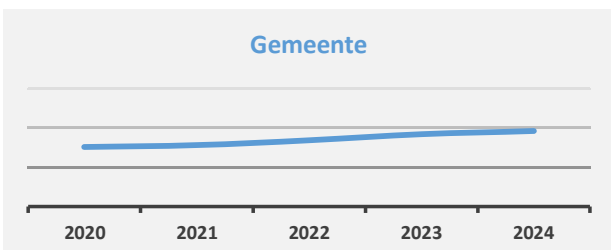
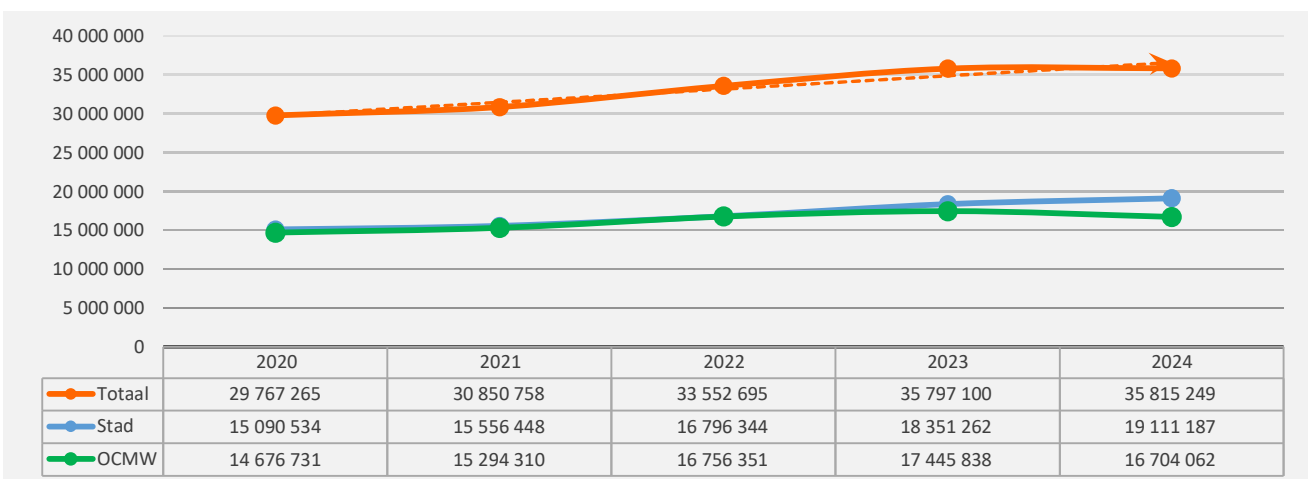
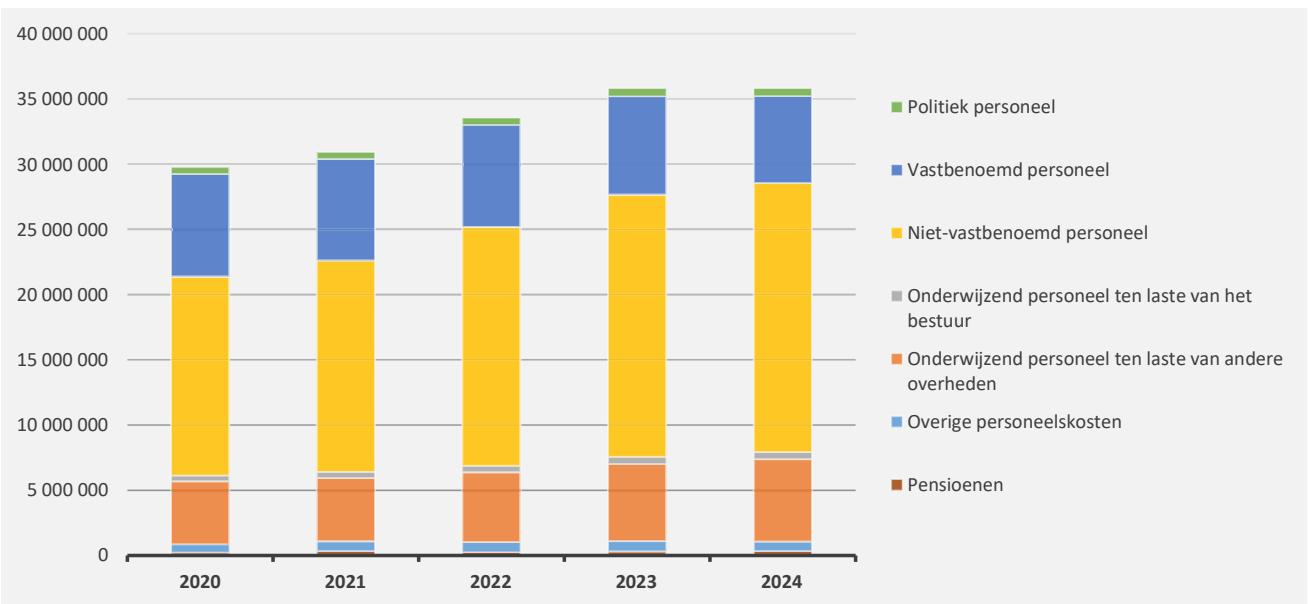
	2024		2023		2022	
▲ stijging ▼ daling						
▲ <b>Goederen en diensten</b>	<b>13 175 435</b>	<b>100%</b>	<b>12 522 569</b>	<b>100%</b>	<b>12 578 897</b>	<b>100%</b>
▼ Verbruikte goederen	1 410 740	11%	1 452 574	12%	1 381 745	11%
▲ Kosten voor onroerende goederen	905 280	7%	877 251	7%	926 770	7%
▼ Energie	850 978	6%	890 917	7%	1 873 953	15%
▲ <i>Elektriciteit</i>	<i>573 756</i>		<i>565 193</i>		<i>1 145 305</i>	
▼ <i>Gas</i>	<i>277 222</i>		<i>323 774</i>		<i>728 648</i>	
▼ <i>Aardolieproducten</i>			<i>1 950</i>			
▼ Verzekeringen	109 253	1%	125 472	1%	91 912	1%
▲ Overige diensten en diverse leveringen	8 750 880	66%	8 223 050	66%	7 607 697	60%
▲ Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...	1 148 304	9%	953 306	8%	696 821	6%
► Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

4. Evolutie van de personeelskosten 2024-2020

	2024		2023		2022
▲ stijging ▼ daling					
▲ <b>Personeelskosten</b>	<b>35 815 249</b>		<b>35 797 100</b>		<b>33 552 695</b>
▼ Bezoldigingen en werkgeversbijdragen	28 450 474	100%	28 780 602	100%	27 173 581
▲ Politiek personeel	599 669	2%	591 646	2%	551 082
▼ Vastbenoemd personeel	6 676 426	23%	7 559 122	26%	7 807 611
▲ Niet-vastbenoemd personeel	20 619 990	72%	20 090 302	70%	18 320 607
▲ Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	554 389	2%	539 531	2%	494 280
▲ Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	6 303 854		5 928 190		5 377 062
▼ Overige personeelskosten	740 015		791 454		735 003
▲ Pensioenen	320 906		296 854		267 050

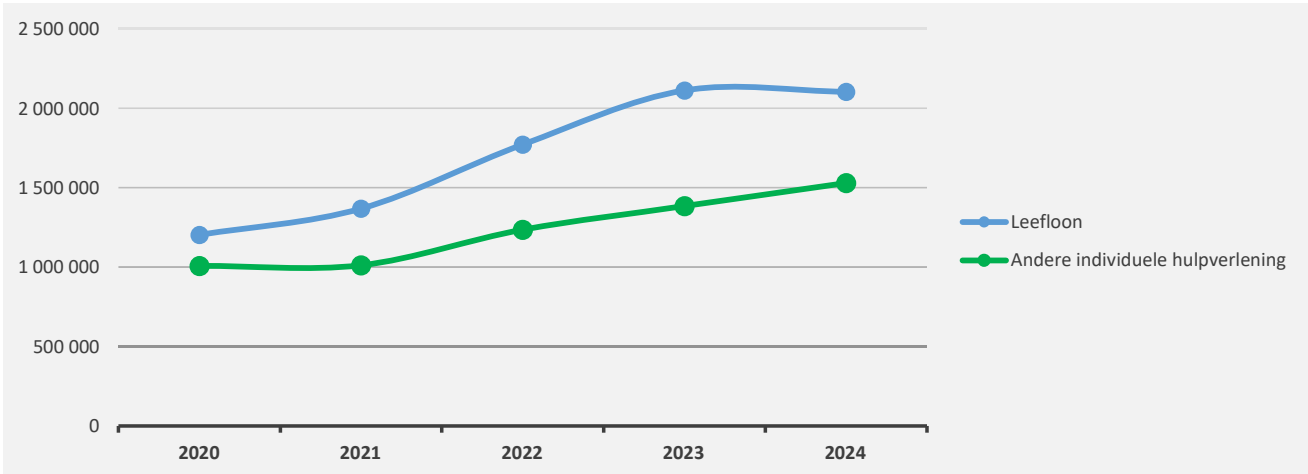
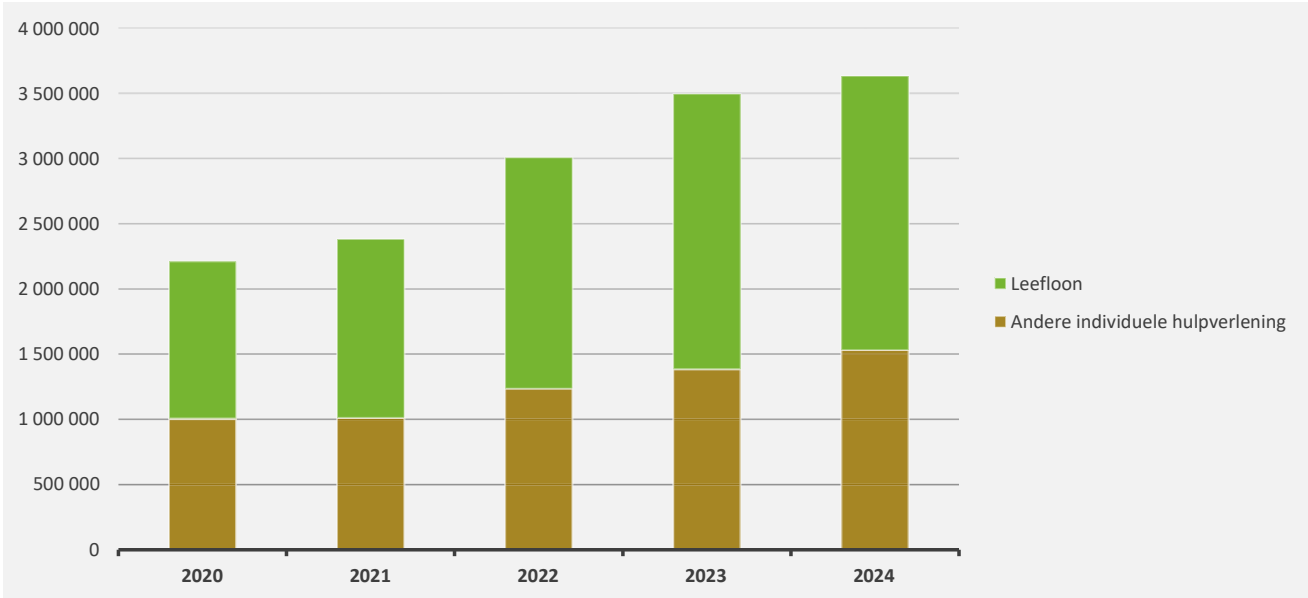


EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

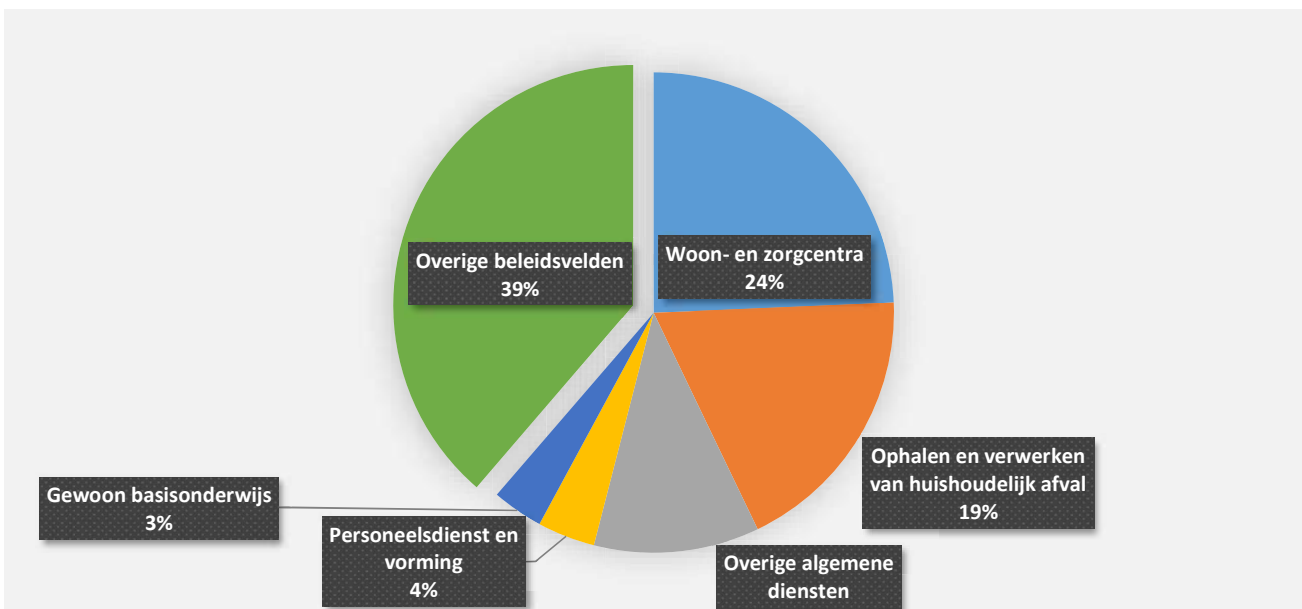
	2024		2023		2022	
▲ <b>Individuele hulpverlening door het OCMW</b>	<b>3 633 283</b>	100%	<b>3 494 767</b>	100%	<b>3 006 865</b>	100%
▼ Leefloon	2 103 368	58%	2 111 174	60%	1 771 271	59%
▲ Andere individuele hulpverlening	1 529 914	42%	1 383 593	40%	1 235 594	41%



## EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

## 6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

		2024		2023		MJPLAN	
▲ stijging ▼ daling							
▲	<b>Goederen en diensten</b>	<b>13 175 435</b>	<b>100%</b>	<b>12 522 569</b>	<b>100%</b>	<b>13 937 214</b>	<b>100%</b>
▲	0953 Woon- en zorgcentra	3 205 806	24%	3 154 593	25%	3 302 614	24%
▲	0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	2 441 634	19%	2 339 956	19%	2 445 655	18%
▲	0119 Overige algemene diensten	1 467 553	11%	1 335 453	11%	1 549 229	11%
▲	0112 Personeelsdienst en vorming	510 798	4%	430 099	3%	656 432	5%
▼	0800 Gewoon basisonderwijs	452 612	3%	461 942	4%	485 954	3%
▼	0309 Overig afval- en materialenbeheer	364 017	3%	483 366	4%	375 174	3%
▲	0701 Cultuurcentrum	327 454	2%	283 309	2%	288 811	2%
▲	0200 Wegen	312 510	2%	306 043	2%	333 310	2%
▶	0410 Brandweer	295 668	2%	295 668	2%	295 668	2%
▲	0130 Administratieve dienstverlening	244 566	2%	226 087	2%	262 255	2%
▼	0820 Deeltijds kunstonderwijs	233 814	2%	255 014	2%	258 514	2%
▲	0110 Secretariaat	230 327	2%	157 861	1%	253 619	2%
▼	0111 Fiscale en financiële diensten	206 595	2%	207 363	2%	200 469	1%
▲	0703 Openbare bibliotheken	197 954	2%	187 233	1%	190 642	1%
▲	0600 Ruimtelijke planning	178 837	1%	91 864	1%	182 853	1%
▼	0670 Straatverlichting	175 316	1%	212 128	2%	177 834	1%
▲	0741 Sportpromotie en -evenementen	164 679	1%	100 000	1%	275 000	2%
▼	0680 Groene ruimte	157 215	1%	160 627	1%	157 334	1%
▲	0115 Welzijn op het werk	152 199	1%	130 680	1%	167 000	1%
▼	0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	141 433	1%	148 621	1%	158 728	1%
▲	**** Overige beleidsvelden	1 714 449	13%	1 554 661	12%	1 920 118	14%

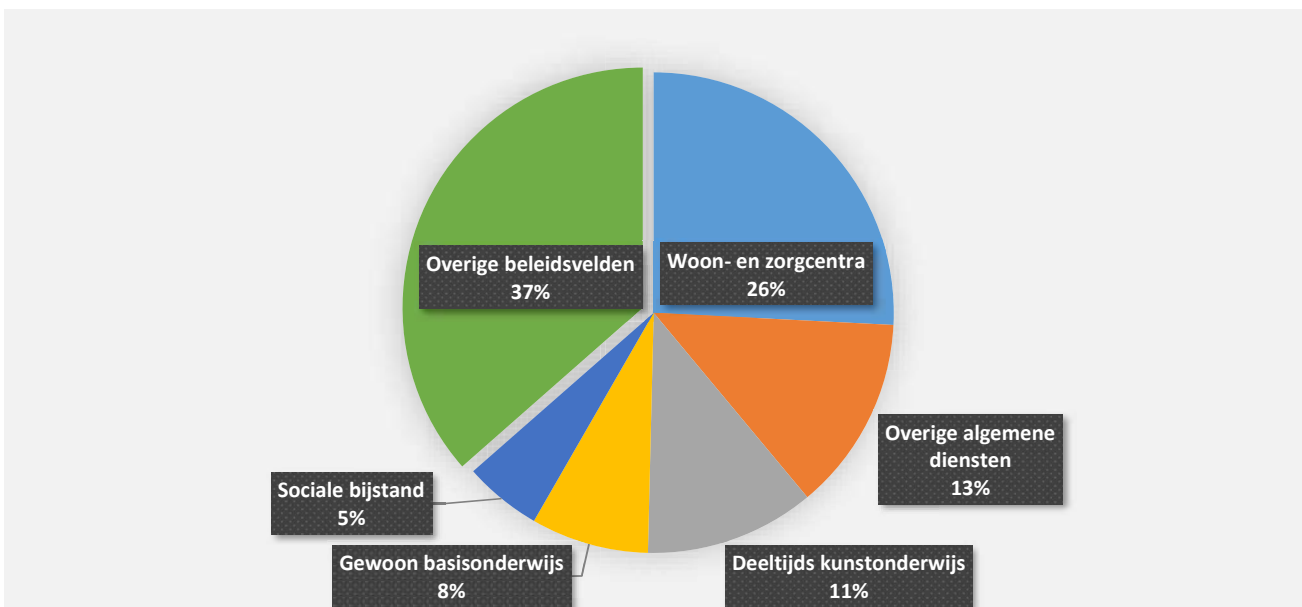


## EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

## 7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
<b>▲ Personeelskosten</b>	<b>35 815 249</b>	<b>100%</b>	<b>35 797 100</b>	<b>100%</b>	<b>38 982 821</b>	<b>100%</b>
▼ 0953 Woon- en zorgcentra	9 244 188	26%	10 223 937	29%	10 702 897	27%
▲ 0119 Overige algemene diensten	4 703 094	13%	4 475 828	13%	5 401 806	14%
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	4 096 536	11%	3 986 444	11%	4 222 241	11%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	2 833 216	8%	2 588 923	7%	2 815 183	7%
▲ 0900 Sociale bijstand	1 872 339	5%	1 759 682	5%	1 958 399	5%
▲ 0680 Groene ruimte	1 145 909	3%	1 077 706	3%	1 145 690	3%
▼ 0945 Kinderopvang	1 132 728	3%	1 137 543	3%	1 103 040	3%
▲ 0190 Overig algemeen bestuur	1 043 913	3%	503 860	1%	1 043 913	3%
▲ 0111 Fiscale en financiële diensten	953 324	3%	877 630	2%	906 815	2%
▲ 0100 Politieke organen	922 771	3%	890 452	2%	951 120	2%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	794 839	2%	669 216	2%	844 242	2%
▲ 0110 Secretariaat	787 449	2%	779 269	2%	881 708	2%
▲ 0701 Cultuurcentrum	768 372	2%	697 164	2%	788 128	2%
▲ 0703 Openbare bibliotheken	683 303	2%	681 534	2%	765 754	2%
▲ 0904 Activering van tewerkstelling	663 078	2%	610 740	2%	617 623	2%
▼ 0200 Wegen	656 025	2%	679 471	2%	817 249	2%
▼ 0290 Overige mobiliteit en verkeer	538 168	2%	555 228	2%	609 940	2%
▲ 0940 Jeugdvoorzieningen	381 214	1%	376 038	1%	350 362	1%
▼ 0112 Personeelsdienst en vorming	376 204	1%	393 138	1%	444 804	1%
▼ 0610 Gebiedsontwikkeling	360 811	1%	380 676	1%	467 354	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	1 857 768	5%	2 452 621	7%	2 144 554	6%

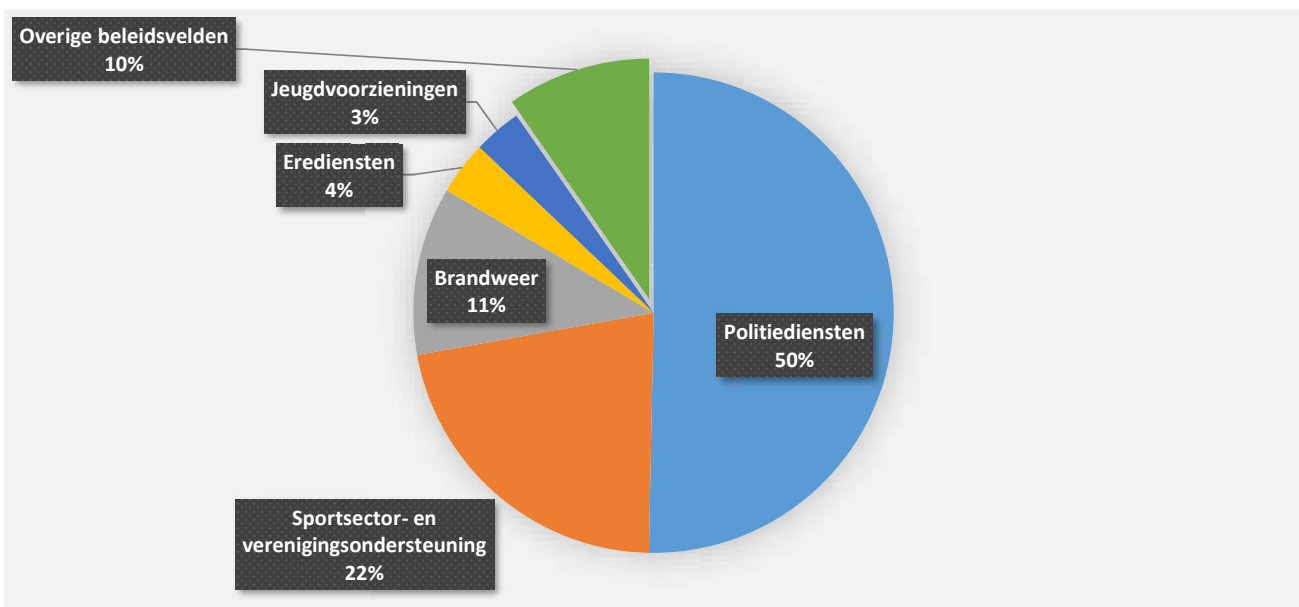


## EXPLOITATIEUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

## 8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
<b>▲ Toegestane subsidies</b>	<b>7 149 008</b>	<b>100%</b>	<b>6 954 433</b>	<b>100%</b>	<b>7 358 537</b>	<b>100%</b>
▲ 0400 Politiediensten	3 596 791	50%	3 218 745	46%	3 596 790	49%
▼ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	1 562 356	22%	1 833 959	26%	1 505 956	20%
▲ 0410 Brandweer	811 986	11%	731 519	11%	811 986	11%
▲ 0790 Erediensten	255 178	4%	251 379	4%	309 085	4%
▲ 0940 Jeugdvoorzieningen	230 548	3%	195 081	3%	259 484	4%
▲ 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	122 119	2%	96 573	1%	114 320	2%
▲ 0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderw	83 823	1%	80 343	1%	90 652	1%
▼ 0741 Sportpromotie en -evenementen	79 920	1%	159 730	2%	143 400	2%
▼ 0210 Openbaar vervoer	42 439	1%	42 816	1%	49 077	1%
▼ 0710 Feesten en plechtigheden	42 329	1%	48 098	1%	52 310	1%
▲ 0900 Sociale bijstand	38 539	1%	24 624	0%	20 318	0%
▼ 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	33 629	0%	33 704	0%	33 704	0%
▲ 0550 Werkgelegenheid	32 800	0%	16 400	0%	32 800	0%
▲ 0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	32 552	0%	31 528	0%	32 160	0%
▼ 0160 Hulp aan het buitenland	30 397	0%	40 579	1%	42 000	1%
▼ 0701 Cultuurcentrum	25 315	0%	27 729	0%	45 000	1%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	17 833	0%	6 050	0%	40 000	1%
▲ 0381 Geïntegreerde milieuprojecten	17 013	0%	13 233	0%	18 000	0%
▲ 0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappe	15 000	0%			15 000	0%
▼ 0712 Festivals	14 300	0%	16 300	0%	18 300	0%
▼ **** Overige beleidsvelden	64 142	1%	86 044	1%	128 195	2%





## EXPLOITATIEVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2024

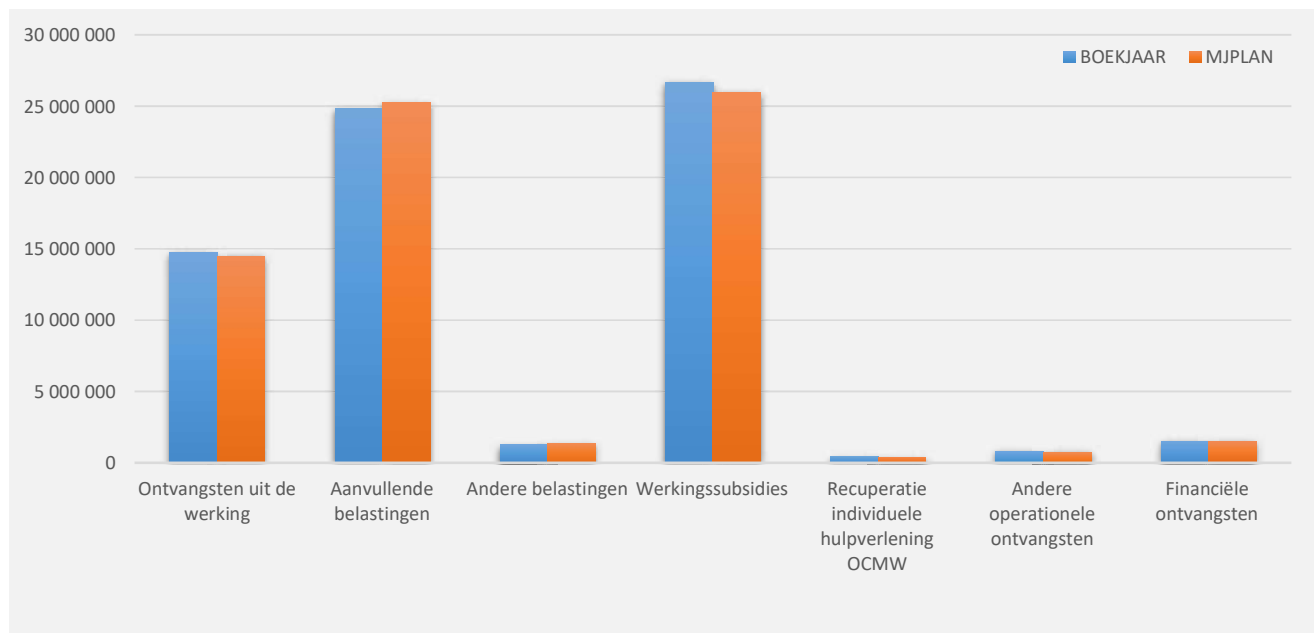
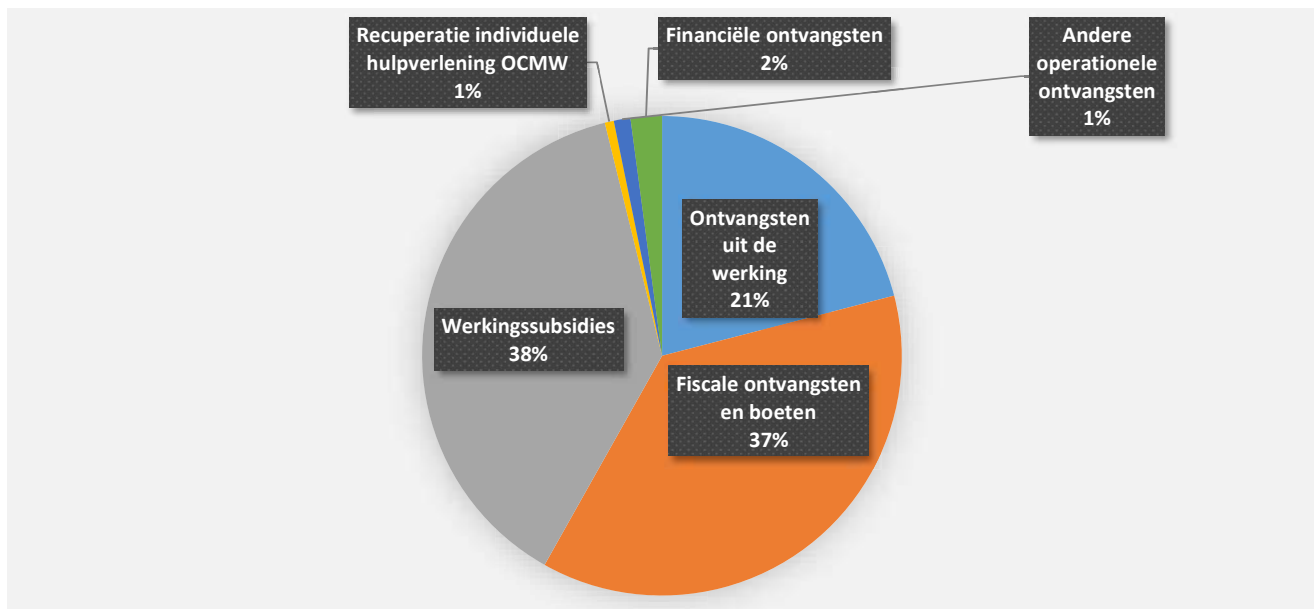
31/12/2023

II. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN	Code	70 140 708	70 652 510
A. Operationele ontvangsten	70/4	68 664 482	69 415 700
1. Ontvangsten uit de werking	70	14 711 457	14 325 464
0953 Woon- en zorgcentra		10 779 825	10 266 181
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		990 824	890 881
0945 Kinderopvang		479 841	524 479
0410 Brandweer		461 535	461 535
0946 Thuisbezorgde maaltijden		443 608	435 470
0820 Deeltijds kunstonderwijs		291 174	287 635
0701 Cultuurcentrum		156 014	162 308
**** Overige beleidsvelden		1 108 636	1 296 974
2. Fiscale ontvangsten en boeten	73	26 071 334	28 605 936
a. Aanvullende belastingen		24 802 944	27 212 488
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	12 153 001	11 251 769
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	12 209 467	15 536 341
Andere aanvullende belastingen	7302/9	440 476	424 377
b. Andere belastingen en boetes	731/9	1 268 390	1 393 449
Jaarlijkse milieubelasting	73321	490 360	473 394
Parkeren	73611	180 046	172 487
Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	73699	160 515	245 487
Leegstaande woningen en gebouwen	7374	159 496	180 662
Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	73424	157 546	178 280
Overige belastingen	****	120 427	143 139
3. Werkingssubsidies		26 670 861	25 366 829
a. Algemene werkingssubsidies		13 303 488	12 241 378
Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	7 788 540	7 412 700
Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	5 514 947	4 828 678
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	13 367 373	13 125 451
0820 Deeltijds kunstonderwijs		3 620 570	3 505 093
0900 Sociale bijstand		3 206 905	2 979 706
0800 Gewoon basisonderwijs		3 130 651	2 872 421
0112 Personeelsdienst en vorming		1 063 394	1 600 732
0953 Woon- en zorgcentra		785 858	855 825
0945 Kinderopvang		515 382	528 059
0904 Activering van tewerkstelling		238 420	129 402
**** Overige beleidsvelden		806 195	654 213
4. Recuperatie individuele hulpverlening	748	427 414	506 204
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	783 416	611 267
0820 Deeltijds kunstonderwijs		155 017	50 552
0119 Overige algemene diensten		138 763	49 136
0290 Overige mobiliteit en verkeer		101 009	98 319
**** Overige beleidsvelden		388 627	413 261
B. Financiële ontvangsten	75	1 476 226	1 236 809
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		592 815	339 969
0640 Elektriciteitsvoorziening		380 563	372 249
0650 Gasvoorziening		212 029	212 034
0630 Watervoorziening		202 855	202 855
**** Overige beleidsvelden		87 964	109 703
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794		

EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Exploitatieontvangsten</b>	<b>70 140 708</b>	<b>100%</b>	<b>69 640 333</b>	<b>100%</b>	<b>101%</b>
Ontvangsten uit de werking	14 711 457	21%	14 452 483	21%	102%
Fiscale ontvangsten en boeten	26 071 334	37%	26 617 666	38%	98%
<i>Aanvullende belastingen</i>	<i>24 802 944</i>		<i>25 277 343</i>		<i>98%</i>
<i>Andere belastingen</i>	<i>1 268 390</i>		<i>1 340 323</i>		<i>95%</i>
Werkingsubsidies	26 670 861	38%	25 978 826	37%	103%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	427 414	1%	389 898	1%	110%
Andere operationele ontvangsten	783 416	1%	732 991	1%	107%
Financiële ontvangsten	1 476 226	2%	1 468 469	2%	101%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					



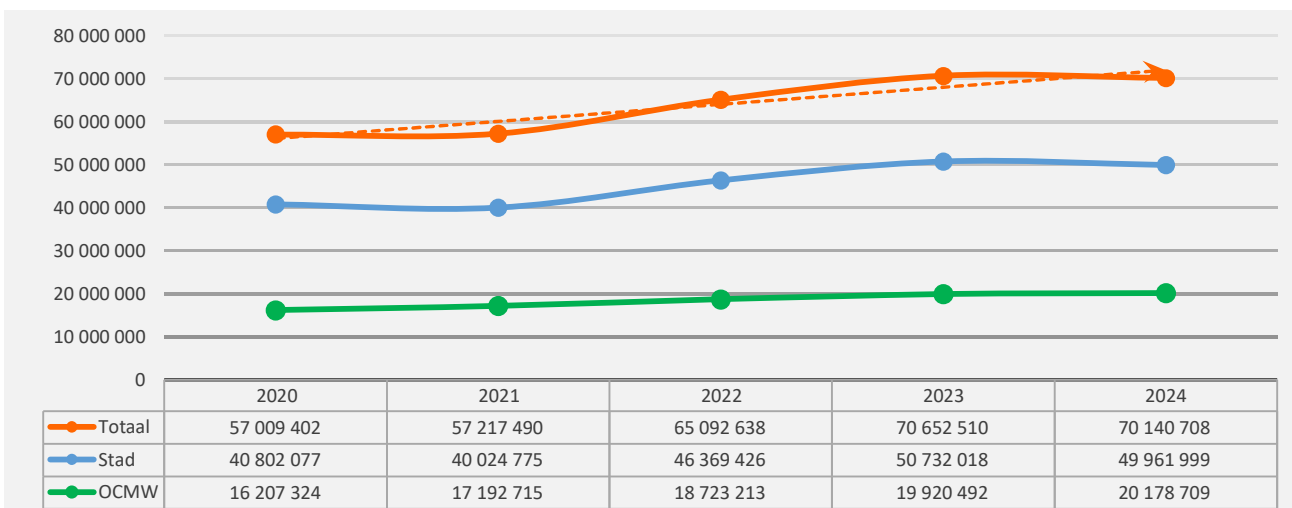
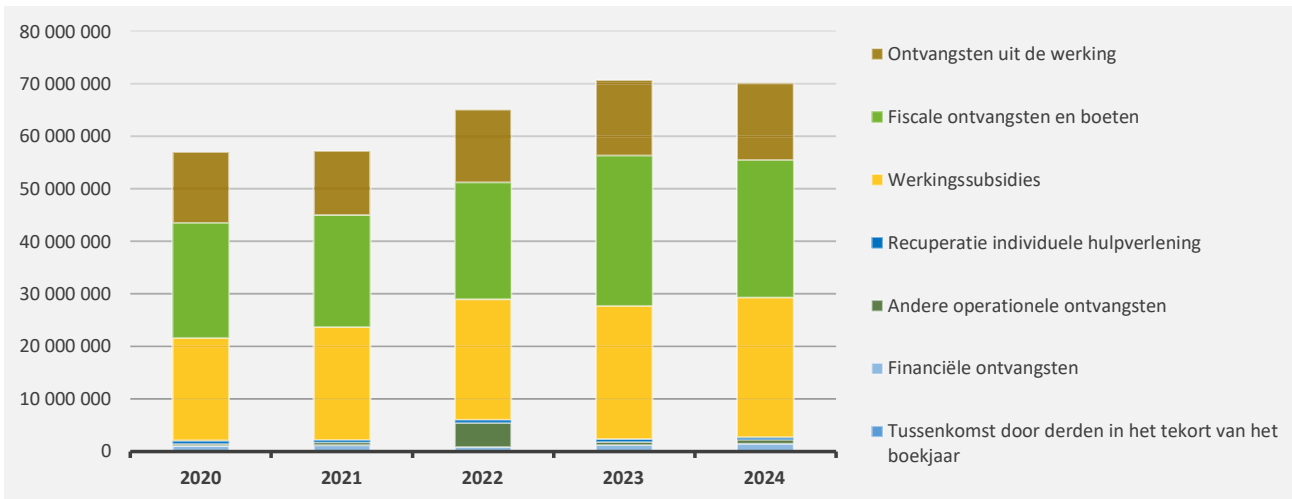
EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022	
▼ <b>Exploitatie-ontvangsten</b>	<b>70 140 708</b>	<b>100%</b>	<b>70 652 510</b>	<b>100%</b>	<b>65 092 638</b>	<b>100%</b>
▲ Ontvangsten uit de werking	14 711 457	21%	14 325 464	20%	13 898 686	21%
▼ Fiscale ontvangsten en boeten	26 071 334	37%	28 605 936	40%	22 230 075	34%
▼ <i>Aanvullende belastingen</i>	<i>24 802 944</i>		<i>27 212 488</i>		<i>21 086 131</i>	
▼ <i>Andere belastingen en boeten</i>	<i>1 268 390</i>		<i>1 393 449</i>		<i>1 143 944</i>	
▲ Werkingsubsidies *	26 670 861	38%	25 366 829	36%	22 941 593	35%
▼ Recuperatie individuele hulpverlening	427 414	1%	506 204	1%	554 868	1%
▲ Andere operationele ontvangsten	783 416	1%	611 267	1%	4 628 024	7%
▲ Financiële ontvangsten	1 476 226	2%	1 236 809	2%	839 392	1%
► Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						

\* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'

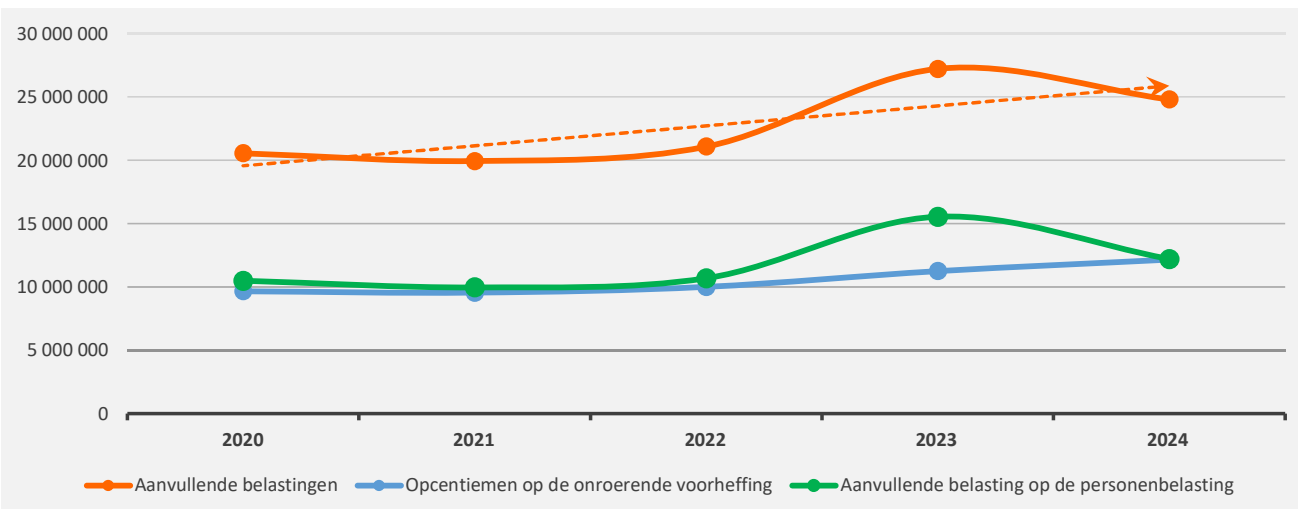
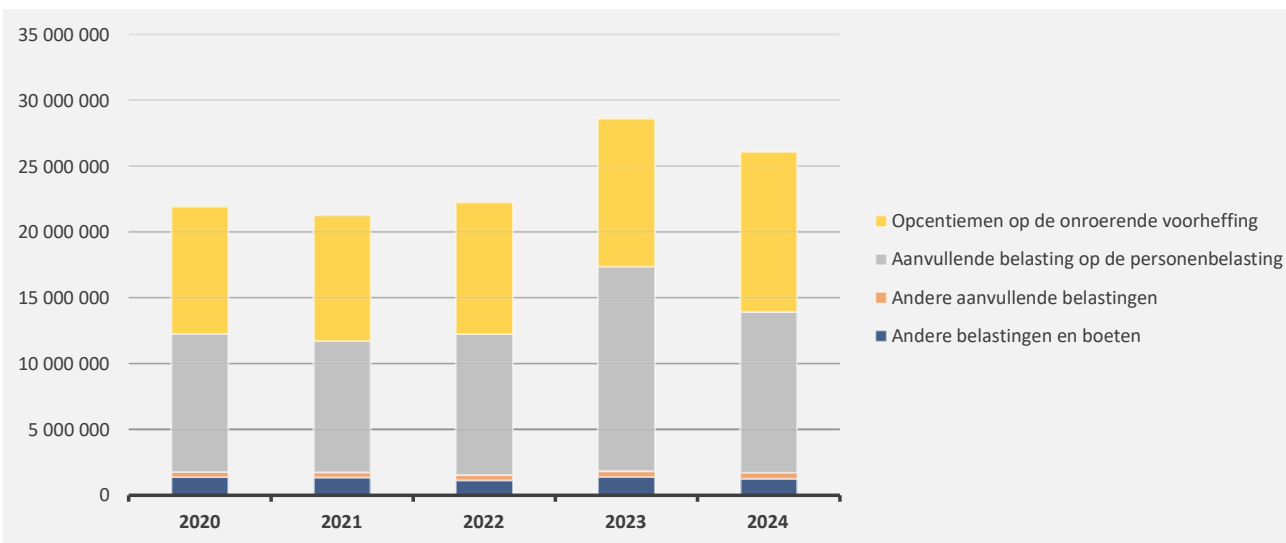


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022	
<b>▼ Fiscale ontvangsten</b>	<b>26 071 334</b>		<b>28 605 936</b>		<b>22 230 075</b>	
▼ Aanvullende belastingen	24 802 944	100%	27 212 488	100%	21 086 131	100%
▲ Opcentiemen op de onroerende voorheffing	12 153 001	49%	11 251 769	41%	10 005 657	47%
▼ Aanvullende belasting op de personenbelasting	12 209 467	49%	15 536 341	57%	10 686 023	51%
▲ Andere aanvullende belastingen	440 476	2%	424 377	2%	394 451	2%
▼ Andere belastingen en boeten	1 268 390	100%	1 393 449	100%	1 143 944	100%
▲ Jaarlijkse milieubelasting	490 360	39%	473 394	34%	423 975	37%
▲ Parkeren	180 046	14%	172 487	12%	115 178	10%
▼ Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	160 515	13%	245 487	18%	82 189	7%
▼ Leegstaande woningen en gebouwen	159 496	13%	180 662	13%	210 750	18%
▼ Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	157 546	12%	178 280	13%	211 777	19%
▲ Tweede verblijven	79 000	6%	73 320	5%	70 000	6%
▲ Boetes	27 705	2%	27 149	2%	14 172	1%
▼ Terrassen, tafels, stoelen	13 342	1%	13 758	1%	14 863	1%
▼ Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	380	0%	1 910	0%	1 625	0%
▼ Ontbreken van parkeerplaatsen			34 500	2%		
▲ Overige belastingen	0	0%	-7 499	-1%	-585	0%

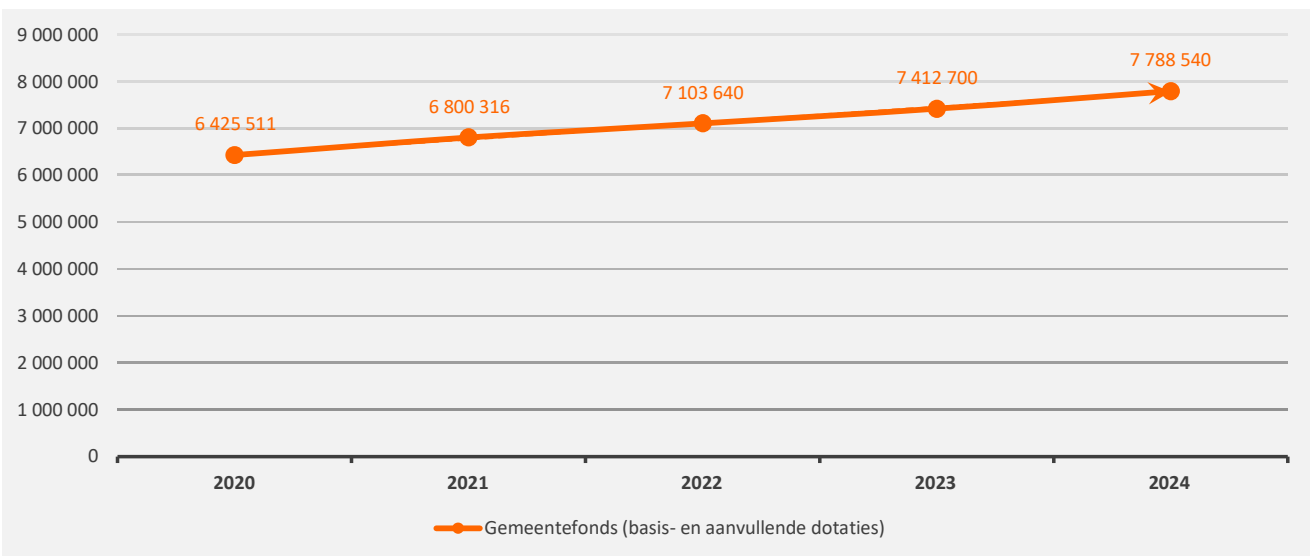
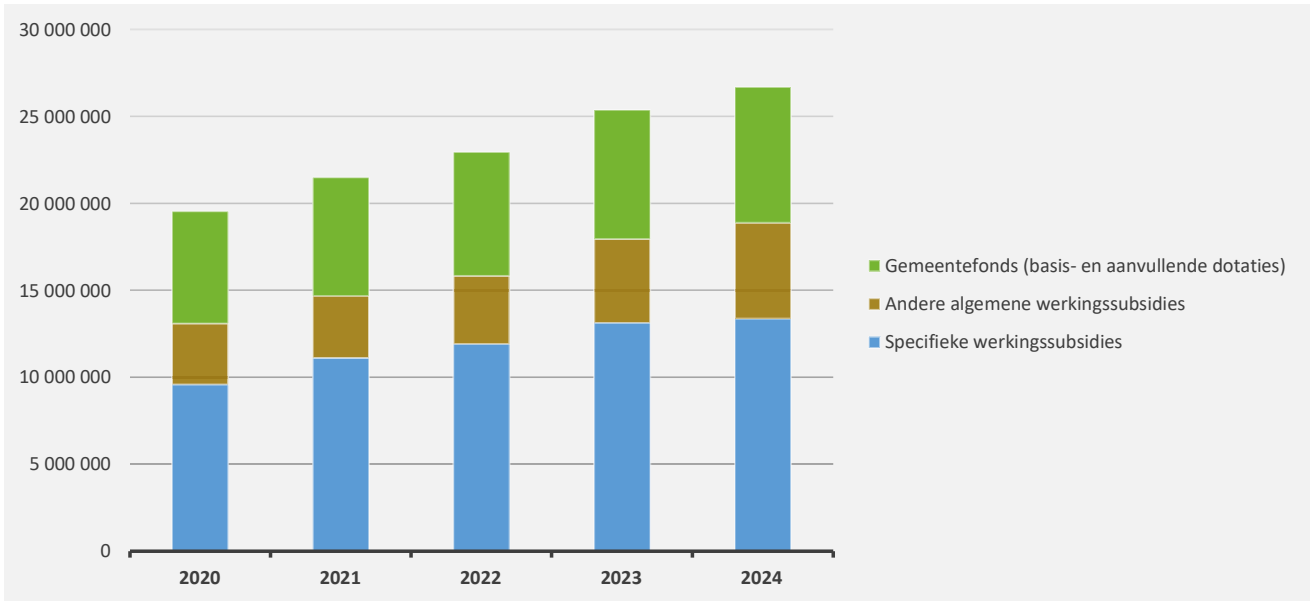


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

4. Evolutie van de werkingssubsidies 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022	
<b>▲ Werkingssubsidies</b>	<b>26 670 861</b>	<b>100%</b>	<b>25 366 829</b>	<b>100%</b>	<b>22 941 593</b>	<b>100%</b>
▲ Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	7 788 540	29%	7 412 700	29%	7 103 640	31%
▲ Andere algemene werkingssubsidies*	5 514 947	21%	4 828 678	19%	3 934 260	17%
▲ Specifieke werkingssubsidies	13 367 373	50%	13 125 451	52%	11 903 692	52%

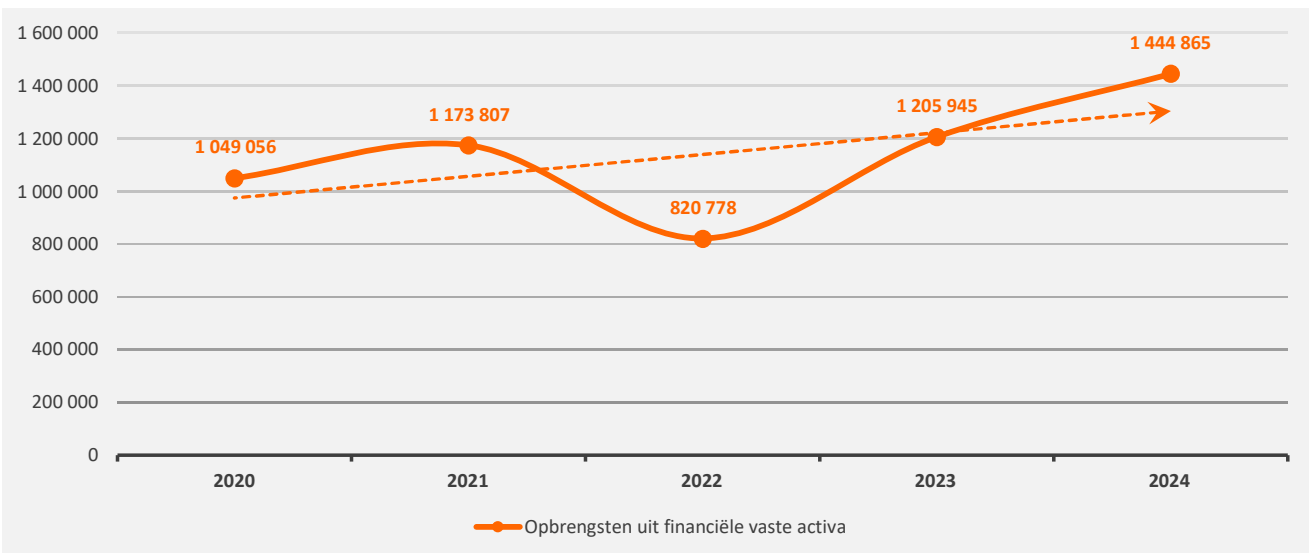
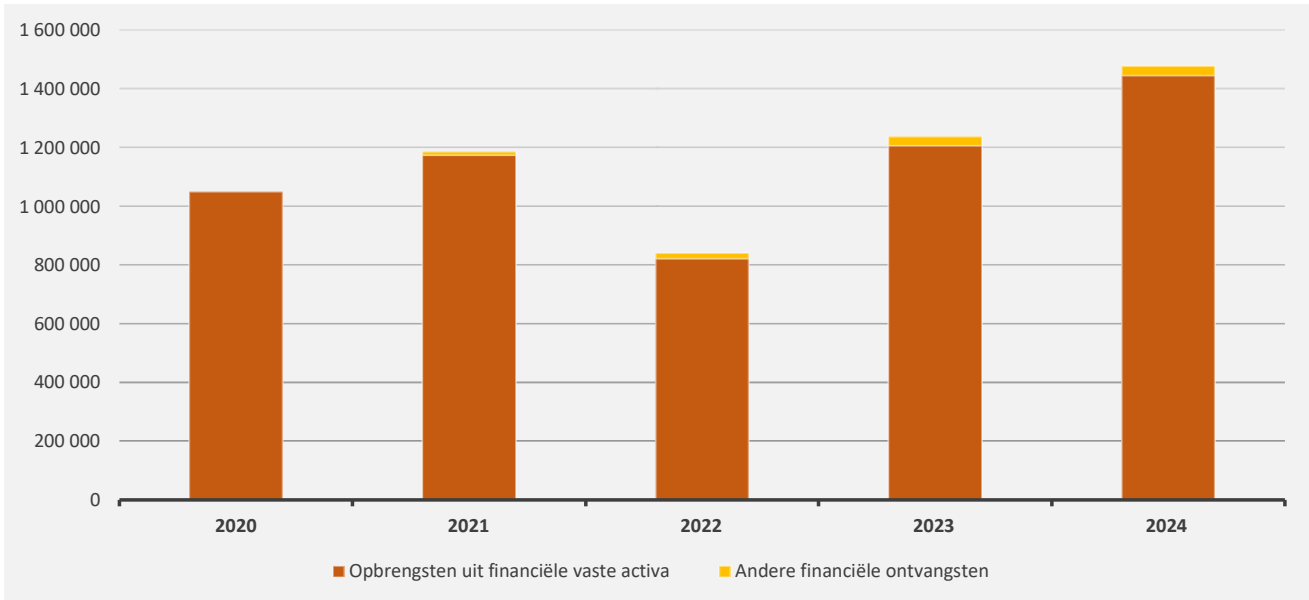


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022	
▲ <b>Financiële ontvangsten</b>	<b>1 476 226</b>	100%	<b>1 236 809</b>	100%	<b>839 392</b>	100%
▲ Opbrengsten uit financiële vaste activa	1 444 865	98%	1 205 945	98%	820 778	98%
▲ Andere financiële ontvangsten	31 362	2%	30 864	2%	18 614	2%

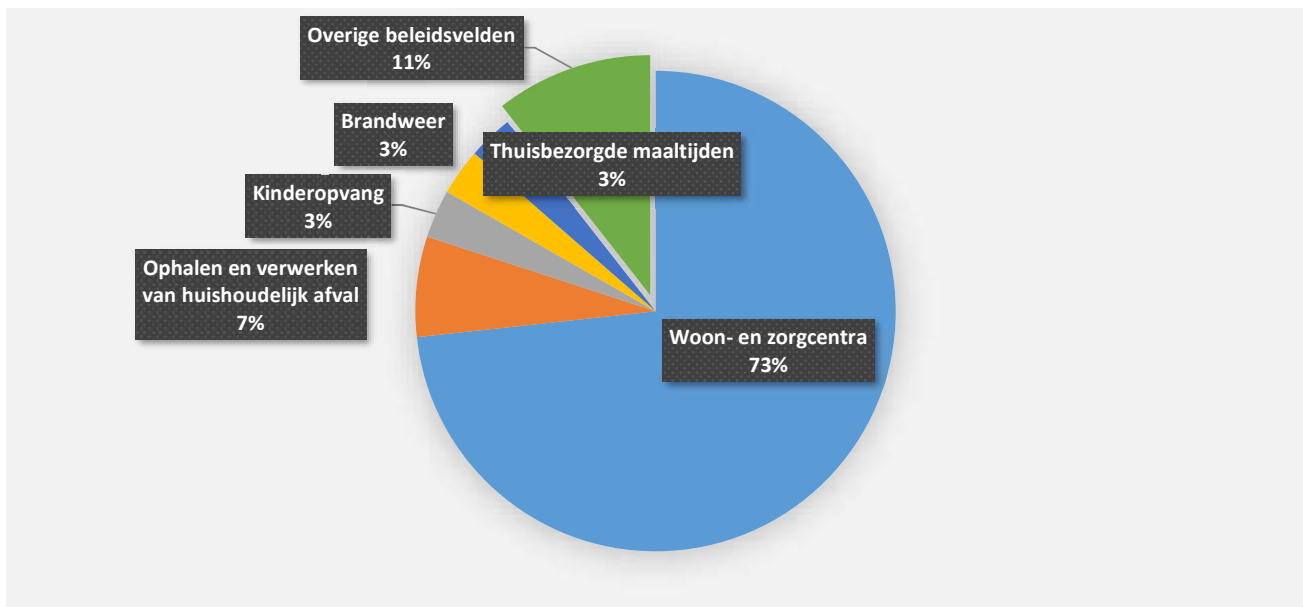


## EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

## 6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
▲ <b>Ontvangsten uit de werking</b>	<b>14 711 457</b>	<b>100%</b>	<b>14 325 464</b>	<b>100%</b>	<b>14 452 483</b>	<b>100%</b>
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	10 779 825	73%	10 266 181	72%	10 645 600	74%
▲ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	990 824	7%	890 881	6%	961 881	7%
▼ 0945 Kinderopvang	479 841	3%	524 479	4%	495 200	3%
► 0410 Brandweer	461 535	3%	461 535	3%	461 534	3%
▲ 0946 Thuisbezorgde maaltijden	443 608	3%	435 470	3%	440 000	3%
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	291 174	2%	287 635	2%	295 200	2%
▼ 0701 Cultuurcentrum	156 014	1%	162 308	1%	171 700	1%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	140 432	1%	122 339	1%	128 000	1%
▲ 0600 Ruimtelijke planning	126 590	1%	120 802	1%	120 000	1%
▲ 0954 Dagzorgcentra	105 510	1%	89 196	1%	63 867	0%
▼ **** Overige beleidsvelden	736 104	5%	964 638	7%	669 501	5%

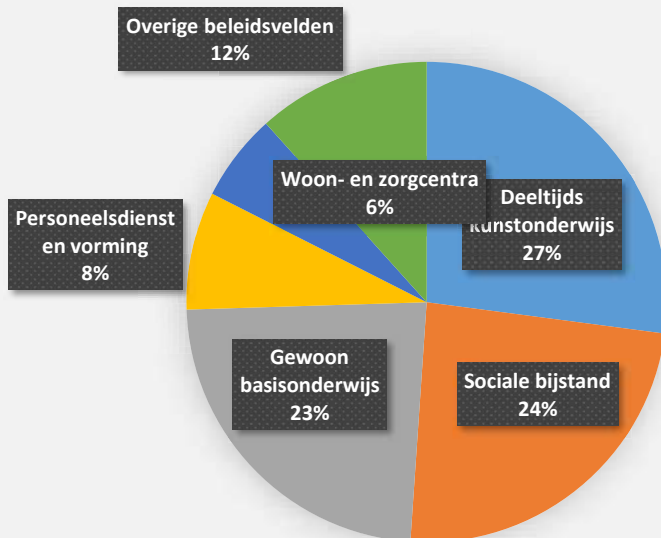


## EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

## 7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
▲ <b>Specifieke werkingssubsidies</b>	<b>13 367 373</b>	<b>100%</b>	<b>13 125 451</b>	<b>100%</b>	<b>13 308 381</b>	<b>100%</b>
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	3 620 570	27%	3 505 093	27%	3 700 276	28%
▲ 0900 Sociale bijstand	3 206 905	24%	2 979 706	23%	3 124 878	23%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	3 130 651	23%	2 872 421	22%	3 103 741	23%
▼ 0112 Personeelsdienst en vorming	1 063 394	8%	1 600 732	12%	1 032 692	8%
▼ 0953 Woon- en zorgcentra	785 858	6%	855 825	7%	733 219	6%
▼ 0945 Kinderopvang	515 382	4%	528 059	4%	522 150	4%
▲ 0904 Activering van tewerkstelling	238 420	2%	129 402	1%	187 258	1%
▲ 0940 Jeugdvoorzieningen	155 704	1%	60 247	0%	152 479	1%
▼ 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid	150 928	1%	170 728	1%	170 000	1%
▲ 0350 Klimaat en energie	136 899	1%	129 912	1%	148 399	1%
▲ **** Overige beleidsvelden	362 663	3%	293 325	2%	433 289	3%

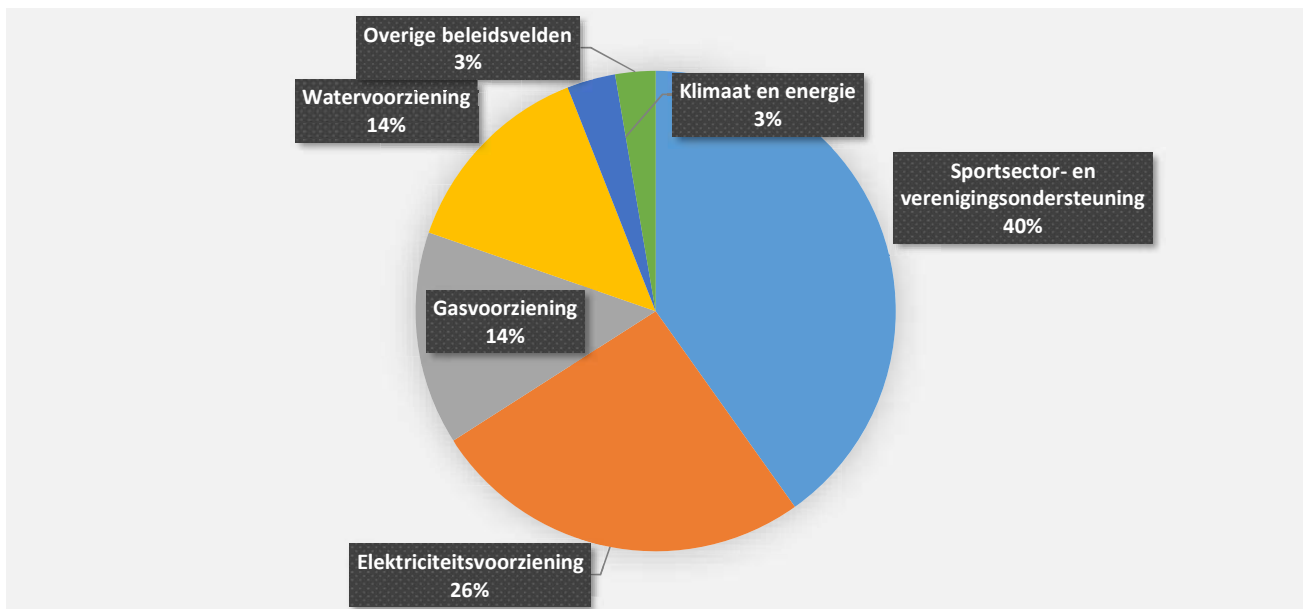


EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
<b>▲ Financiële ontvangsten</b>	<b>1 476 226</b>	<b>100%</b>	<b>1 236 809</b>	<b>100%</b>	<b>1 468 469</b>	<b>100%</b>
▲ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	592 815	40%	339 969	27%	592 815	40%
▲ 0640 Elektriciteitsvoorziening	380 563	26%	372 249	30%	372 248	25%
▼ 0650 Gasvoorziening	212 029	14%	212 034	17%	212 028	14%
▶ 0630 Watervoorziening	202 855	14%	202 855	16%	202 855	14%
▼ 0350 Klimaat en energie	48 015	3%	70 836	6%	48 015	3%
▲ 0030 Financiële aangelegenheden	31 362	2%	30 864	2%	31 924	2%
▲ 0119 Overige algemene diensten	6 578	0%				
▼ 0930 Sociale huisvesting	2 009	0%	2 023	0%	2 006	0%
▼ 0190 Overig algemeen bestuur			5 980	0%	6 578	0%





## INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

31/12/2024

31/12/2023

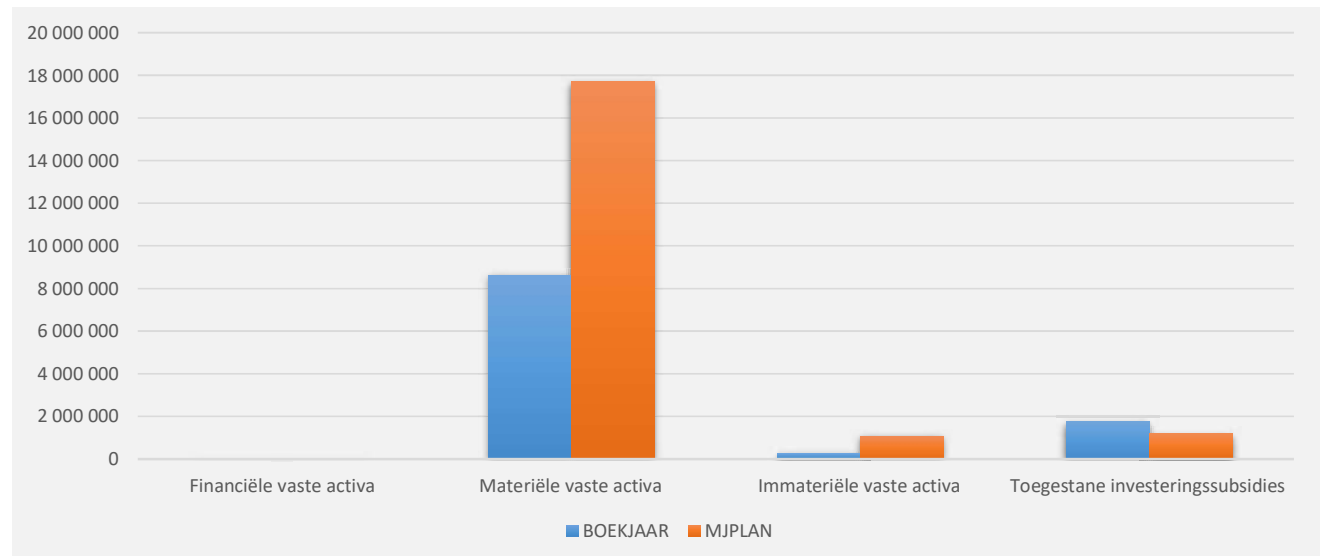
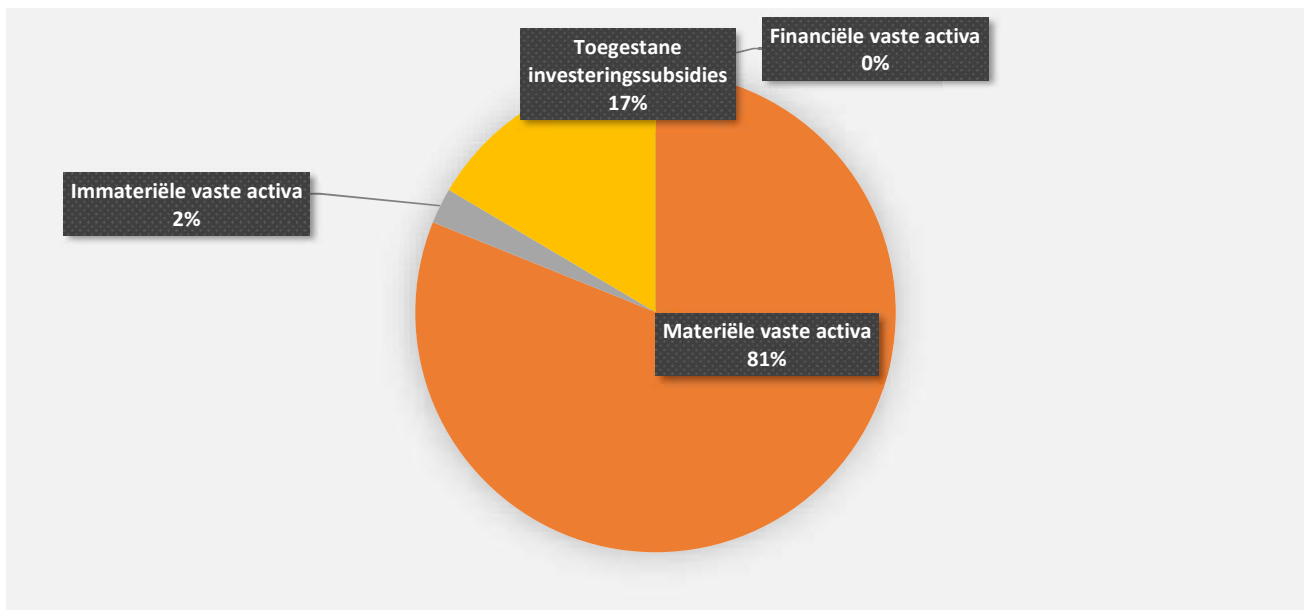
UITGAVEN	Code	10 616 901	6 688 343
I. Investerings in financiële vaste activa	28	42	3 763
0210 Openbaar vervoer		42	20
0660 Communicatievoorzieningen			25
0112 Personeelsdienst en vorming			3 719
II. Investerings in materiële vaste activa		8 609 368	5 504 343
Onroerende goederen		7 480 722	4 894 580
0703 Openbare bibliotheken		2 594 422	1 474 025
0940 Jeugdvoorzieningen		1 774 950	215 083
0200 Wegen		1 130 884	919 878
0711 Openluchtrecreatie		806 614	277 247
0790 Erediensten		372 064	66 828
0945 Kinderopvang		286 113	4 503
0670 Straatverlichting		117 884	483 891
0990 Begraafplaatsen		85 963	
0381 Geïntegreerde milieuprojecten		51 742	709 732
0119 Overige algemene diensten		48 145	185 349
**** Overige beleidsvelden		211 941	558 043
Roerende goederen		1 128 646	609 763
0119 Overige algemene diensten		767 714	168 989
0953 Woon- en zorgcentra		100 408	178 023
0130 Administratieve dienstverlening		65 195	1 533
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		43 687	49 555
0800 Gewoon basisonderwijs		39 944	45 202
0820 Deeltijds kunstonderwijs		27 303	55 685
0930 Sociale huisvesting		13 255	19 721
0990 Begraafplaatsen		12 978	
0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid		11 553	16 292
0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid		7 500	
**** Overige beleidsvelden		39 109	74 762
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	254 846	349 483
0114 Organisatiebeheersing		60 598	35 949
0350 Klimaat en energie		42 786	96 034
0990 Begraafplaatsen		32 095	
0119 Overige algemene diensten		30 999	50 232
0112 Personeelsdienst en vorming		19 257	
**** Overige beleidsvelden		69 110	167 269
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	1 752 645	830 754
0790 Erediensten		1 079 128	411 077
0410 Brandweer		503 365	204 433
0400 Politiediensten		170 152	215 244



INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

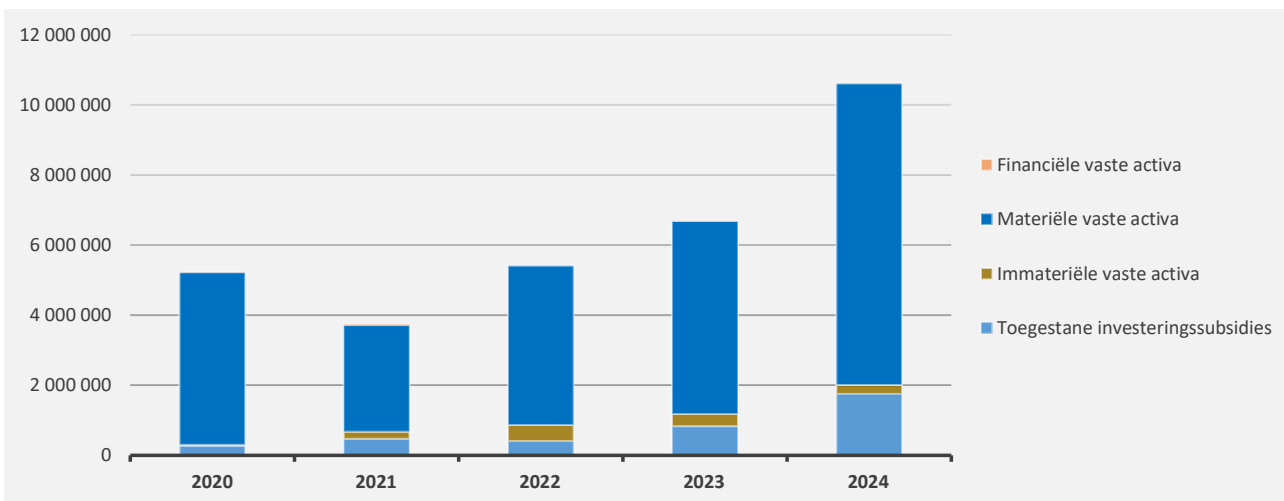
	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Investeringsuitgaven</b>	<b>10 616 901</b>	<b>100%</b>	<b>19 912 959</b>	<b>100%</b>	<b>53%</b>
Financiële vaste activa	42	0%	25	0%	169%
Materiële vaste activa	8 609 368	81%	17 674 405	89%	49%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	8 609 368		17 674 405		49%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	6 204 599		11 246 981		55%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	1 251 299		3 811 151		33%
<i>Roerende goederen</i>	1 122 966		2 526 701		44%
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>	30 503		89 572		34%
Andere materiële vaste activa					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa	254 846	2%	1 060 511	5%	24%
Toegestane investeringssubsidies	1 752 645	17%	1 178 019	6%	149%



## INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

## 2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2024-2020

	2024		2023		2022	
<b>Investeringsuitgaven</b>	<b>10 616 901</b>	<b>100%</b>	<b>6 688 343</b>	<b>100%</b>	<b>5 409 897</b>	<b>100%</b>
Financiële vaste activa	42	0%	3 763	0%	19	0%
Materiële vaste activa	8 609 368	81%	5 504 343	82%	4 539 209	84%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	8 609 368		5 504 343		4 539 209	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	6 204 599		3 444 084		1 596 669	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	1 251 299		1 434 341		1 891 070	
<i>Roerende goederen</i>	1 122 966		609 763		1 051 471	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>	30 503		16 155			
Overige materiële vaste activa						
<i>Onroerende goederen</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa	254 846	2%	349 483	5%	456 564	8%
Toegestane investeringssubsidies	1 752 645	17%	830 754	12%	414 105	8%



## INVESTERINGSUITGAVEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

## 3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

	2024		2023		MJPLAN	
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>42</b>	<b>100%</b>	<b>3 763</b>	<b>100%</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>
0210 Openbaar vervoer	42	100%	20	1%	25	100%
0660 Communicatievoorzieningen			25	1%		
0640 Elektriciteitsvoorziening						
0112 Personeelsdienst en vorming			3 719	99%		
0111 Fiscale en financiële diensten						
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>8 609 368</b>	<b>100%</b>	<b>5 504 343</b>	<b>100%</b>	<b>17 674 405</b>	<b>100%</b>
0703 Openbare bibliotheken	2 599 420	30%	1 475 709	27%	2 482 500	14%
0940 Jeugdvoorzieningen	1 780 412	21%	243 338	4%	2 926 494	17%
0200 Wegen	1 130 884	13%	919 878	17%	3 277 617	19%
0119 Overige algemene diensten	815 859	9%	354 339	6%	2 072 979	12%
0711 Openluchtrecreatie	806 614	9%	277 247	5%	1 022 194	6%
0790 Erediensten	372 064	4%	66 828	1%	2 010 353	11%
0945 Kinderopvang	286 113	3%	4 503	0%	387 429	2%
0953 Woon- en zorgcentra	129 920	2%	303 803	6%	887 224	5%
0670 Straatverlichting	117 884	1%	483 891	9%	494 478	3%
0990 Begraafplaatsen	98 941	1%			114 200	1%
0800 Gewoon basisonderwijs	78 336	1%	74 063	1%	128 083	1%
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	67 042	1%	52 962	1%	107 315	1%
0130 Administratieve dienstverlening	65 195	1%	1 533	0%	82 167	0%
0381 Geïntegreerde milieuprojecten	51 742	1%	709 732	13%	46 761	0%
0701 Cultuurcentrum	49 265	1%	82 281	1%	568 804	3%
**** Overige beleidsvelden	159 676	2%	454 236	8%	1 065 807	6%
<b>Imateriële vaste activa</b>	<b>254 846</b>	<b>100%</b>	<b>349 483</b>	<b>100%</b>	<b>1 060 511</b>	<b>100%</b>
0114 Organisatiebeheersing	60 598	24%	35 949	10%	39 896	4%
0350 Klimaat en energie	42 786	17%	96 034	27%	78 802	7%
0990 Begraafplaatsen	32 095	13%			32 300	3%
0119 Overige algemene diensten	30 999	12%	50 232	14%	37 474	4%
0112 Personeelsdienst en vorming	19 257	8%			20 381	2%
**** Overige beleidsvelden	69 110	27%	167 269	48%	851 659	80%
<b>Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>1 752 645</b>	<b>100%</b>	<b>830 754</b>	<b>100%</b>	<b>1 178 019</b>	<b>100%</b>
0790 Erediensten	1 079 128	62%	411 077	49%	434 662	37%
0410 Brandweer	503 365	29%	204 433	25%	503 541	43%
0400 Politiediensten	170 152	10%	215 244	26%	209 816	18%
0711 Openluchtrecreatie					30 000	3%



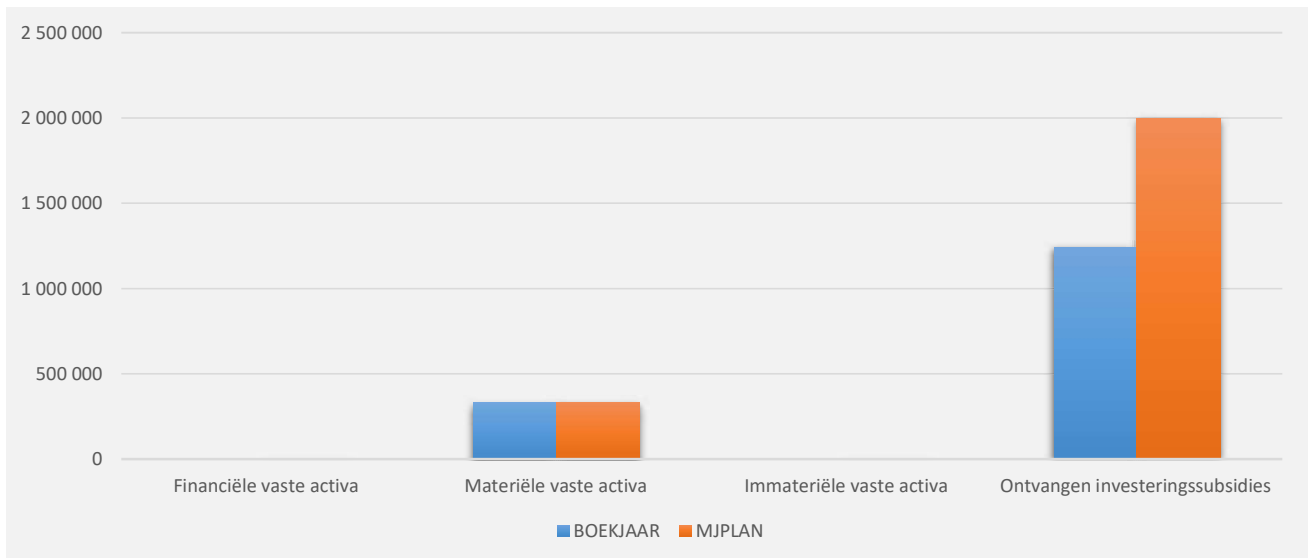
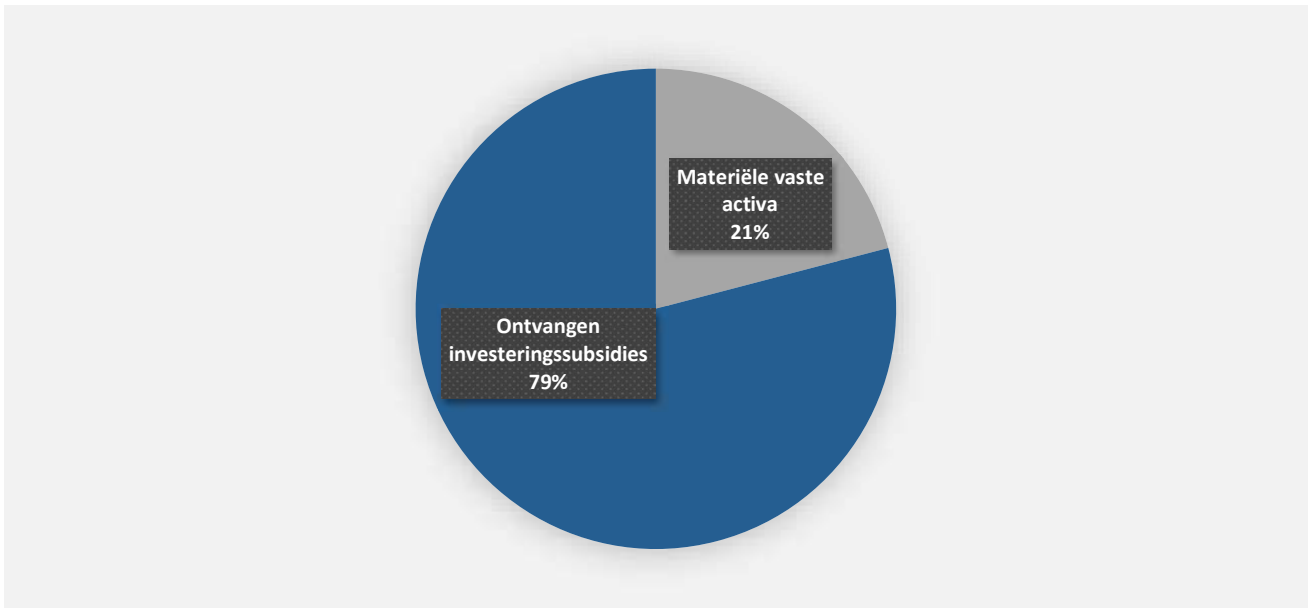




**INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK**

**1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan**

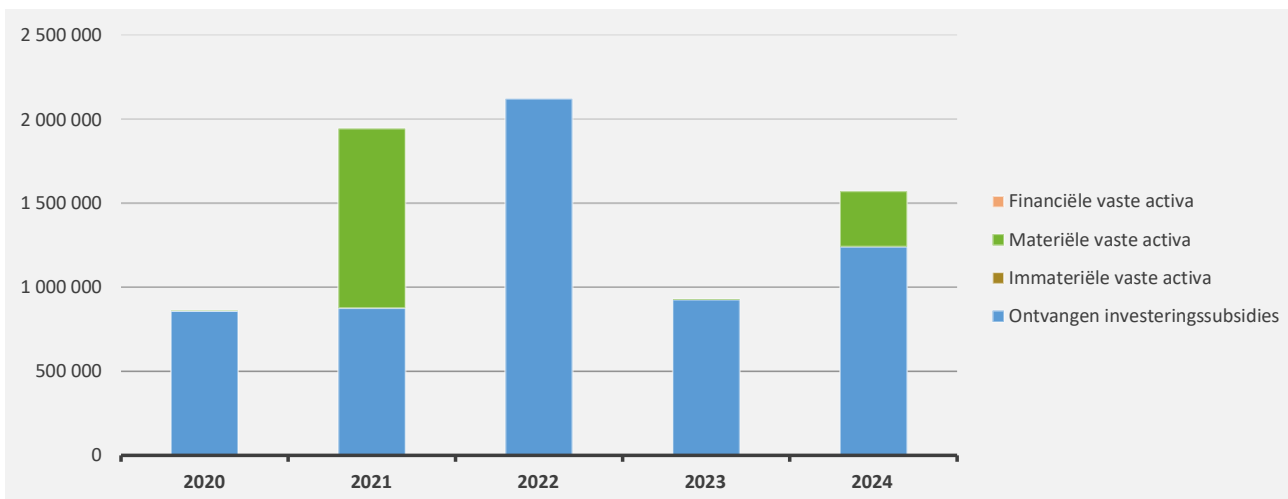
	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
<b>Investeringsontvangsten</b>	<b>1 569 935</b>	100%	<b>2 322 769</b>	100%	<b>68%</b>
Financiële vaste activa					
Materiële vaste activa	328 649	21%	329 280	14%	100%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA					
<i>Terreinen en gebouwen</i>					
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa	328 649		329 280		100%
<i>Onroerende goederen</i>	324 315		324 316		100%
<i>Roerende goederen</i>	4 334		4 964		87%
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	1 241 286	79%	1 993 489	86%	62%



## INVESTERINGSONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

## 2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2024-2020

	2024		2023		2022	
<b>Investeringsontvangsten</b>	<b>1 569 935</b>	<b>100%</b>	<b>929 192</b>	<b>100%</b>	<b>2 119 954</b>	<b>100%</b>
Financiële vaste activa						
Materiële vaste activa	328 649	21%	3 400	0%		
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA						
<i>Terreinen en gebouwen</i>						
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>						
<i>Roerende goederen</i>						
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa	328 649		3 400			
<i>Onroerende goederen</i>	324 315					
<i>Roerende goederen</i>	4 334		3 400			
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	1 241 286	79%	925 792	100%	2 119 954	100%





## J4 : BALANS OP 31/12/2024

ACTIVA	2024	2023
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>15 176 870,61</b>	<b>17 065 702,44</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	1 122 836,88	2 119 880,08
B. Vorderingen op korte termijn	12 848 114,59	13 716 305,77
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3 531 893,40	2 835 979,05
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	9 316 221,19	10 880 326,72
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	12 880,02
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 205 919,14	1 216 636,57
<b>II. Vaste activa</b>	<b>149 703 504,90</b>	<b>146 483 104,28</b>
A. Vorderingen op lange termijn	14 886 830,44	15 564 961,63
1. Vorderingen uit ruiltransacties	9 183 450,45	9 046 813,07
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5 703 379,99	6 518 148,56
B. Financiële vaste activa	24 692 995,97	25 036 481,34
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	17 303,87	17 303,87
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	24 357 583,83	24 701 069,20
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	318 108,27	318 108,27
C. Materiële vaste activa	109 344 387,81	105 133 559,40
1. Gemeenschapsgoederen	81 324 412,31	76 135 654,01
a. Terreinen en gebouwen	50 060 092,45	44 941 385,19
b. Wegen en overige infrastructuur	13 329 275,31	13 156 799,59
c. Installaties, machines en uitrusting	830 614,29	766 323,85
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1 526 857,69	1 203 756,45
e. Leasing en soortgelijke rechten	11 511 225,30	12 030 083,34
f. Erfgoed	4 066 347,27	4 037 305,59
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	25 964 647,68	26 922 835,92
a. Terreinen en gebouwen	25 584 699,17	26 602 969,53
b. Installaties, machines en uitrusting	243 940,75	187 760,04
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	136 007,76	132 106,35
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00
3. Overige materiële vaste activa	2 055 327,82	2 075 069,47
a. Terreinen en gebouwen	2 055 327,82	2 075 069,47
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	779 290,68	748 101,91
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>164 880 375,51</b>	<b>163 548 806,72</b>

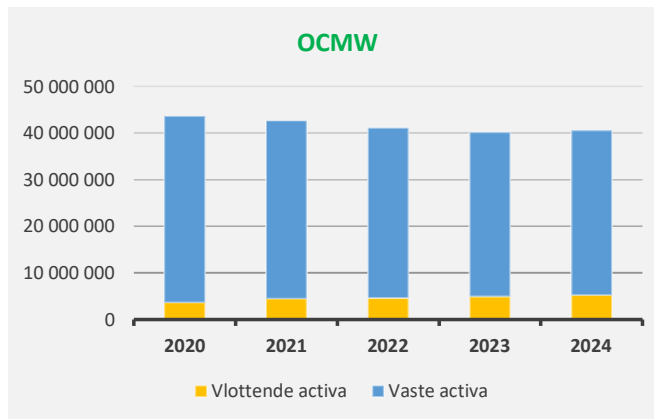
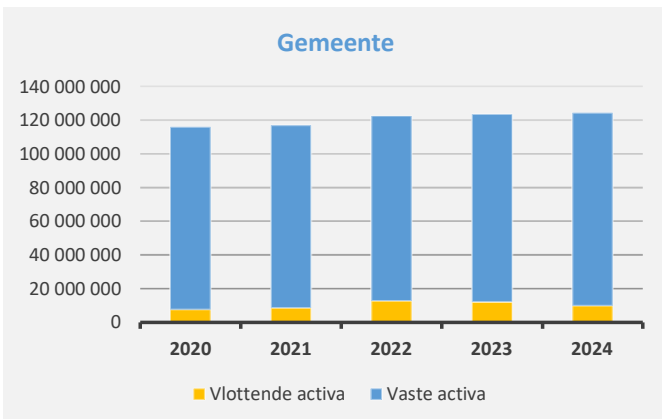
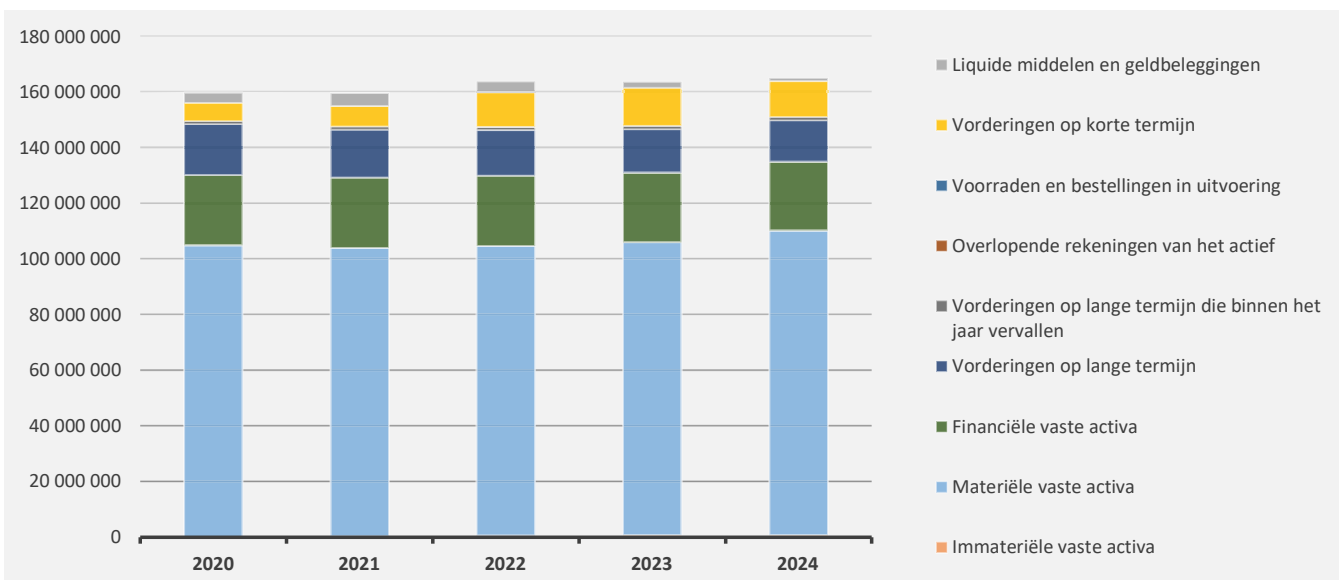
## J4 : BALANS OP 31/12/2024

PASSIVA	2024	2023
<b>I. Schulden</b>	<b>88 185 903,88</b>	<b>76 129 699,06</b>
A. Schulden op korte termijn	14 524 661,01	13 718 050,20
1. Schulden uit ruiltransacties	9 429 755,31	8 065 353,13
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3 655 961,49	2 929 185,00
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	5 773 793,82	5 136 168,13
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1 017 769,41	1 698 912,46
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4 077 136,29	3 953 784,61
B. Schulden op lange termijn	73 661 242,87	62 411 648,86
1. Schulden uit ruiltransacties	73 661 242,87	62 411 648,86
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	26 368 662,30	13 541 932,00
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	26 368 662,30	13 541 932,00
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	47 292 580,57	48 869 716,86
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
<b>II. Nettoactief</b>	<b>76 694 471,63</b>	<b>87 419 107,66</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	35 197 981,38	36 103 937,05
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-21 789 168,27	-12 314 015,49
C. Herwaarderingsreserves	5 151 333,16	5 494 860,74
D. Overig nettoactief	58 134 325,36	58 134 325,36
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>164 880 375,51</b>	<b>163 548 806,72</b>

BALANS BOEKJAAR 2024 IN GRAFIEK

1. Samenstelling van de activa

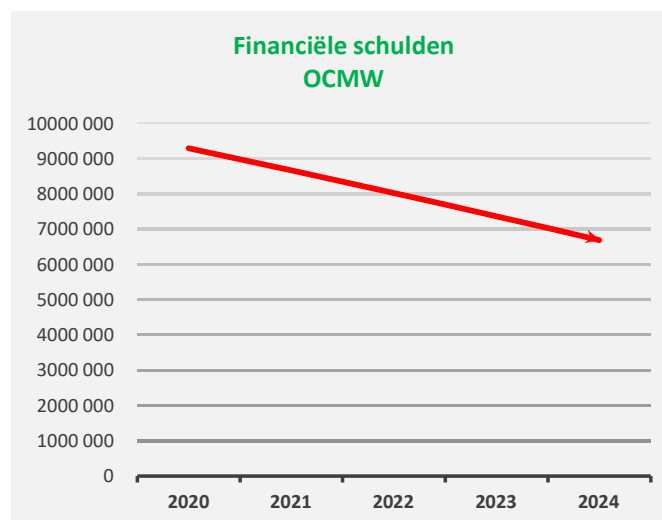
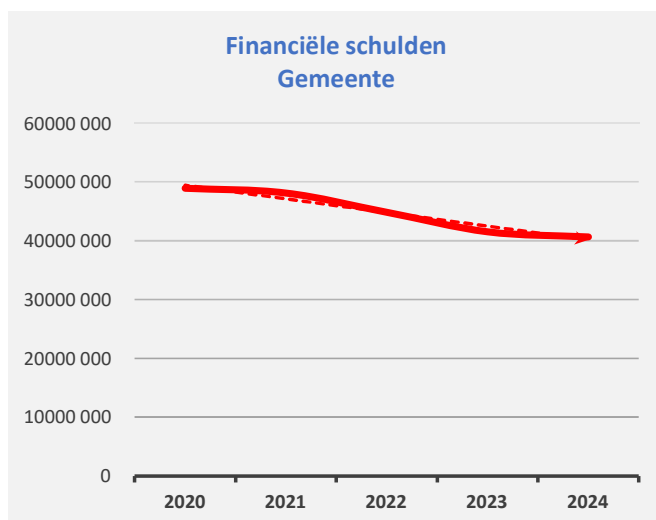
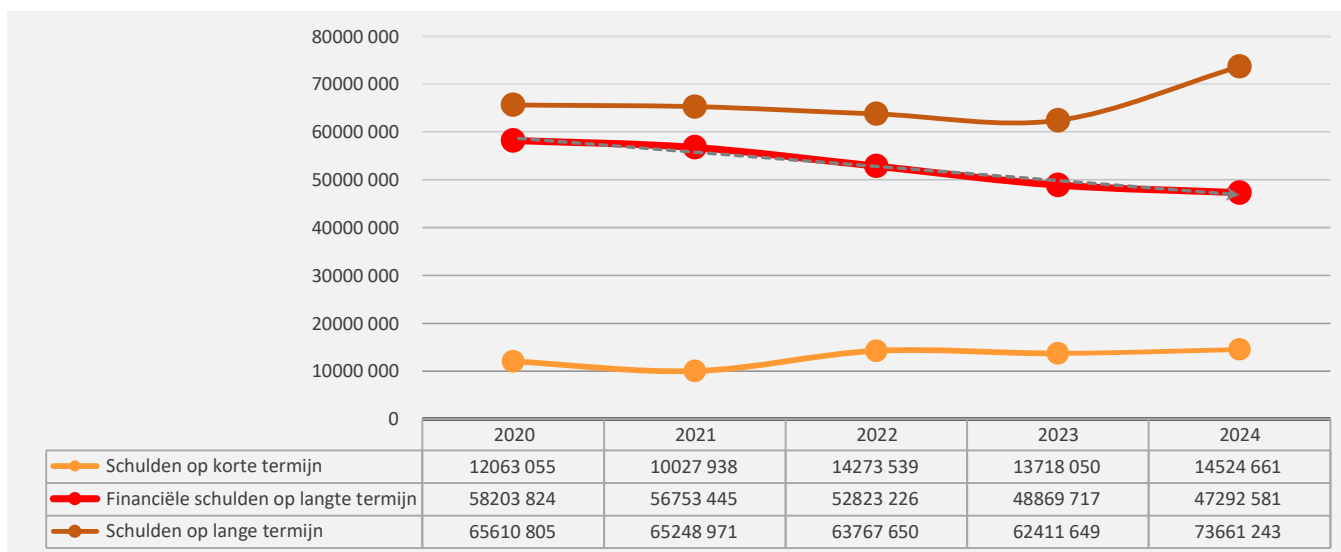
	2024		2023		2022	
<b>ACTIVA</b>	<b>164 880 376</b>	<b>100%</b>	<b>163 548 807</b>	<b>100%</b>	<b>163 615 603</b>	<b>100%</b>
<b>Vlottende activa</b>	<b>15 176 871</b>	<b>9%</b>	<b>17 065 702</b>	<b>10%</b>	<b>17 456 197</b>	<b>11%</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	1 122 837	1%	2 119 880	1%	3 841 990	2%
Vorderingen op korte termijn	12 848 115	8%	13 716 306	8%	12 421 475	8%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>3 531 893</i>		<i>2 835 979</i>		<i>2 655 560</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>9 316 221</i>		<i>10 880 327</i>		<i>9 765 915</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief			12 880	0%	12 686	0%
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1 205 919	1%	1 216 637	1%	1 180 047	1%
<b>Vaste activa</b>	<b>149 703 505</b>	<b>91%</b>	<b>146 483 104</b>	<b>90%</b>	<b>146 159 406</b>	<b>89%</b>
Vorderingen op lange termijn	14 886 830	9%	15 564 962	10%	16 307 193	10%
Financiële vaste activa	24 692 996	15%	25 036 481	15%	25 357 913	15%
Materiële vaste activa	109 344 388	66%	105 133 559	64%	103 901 501	64%
Immateriële vaste activa	779 291	0%	748 102	0%	592 800	0%



## BALANS BOEKJAAR 2024 IN GRAFIEK

## 2. Samenstelling van de passiva

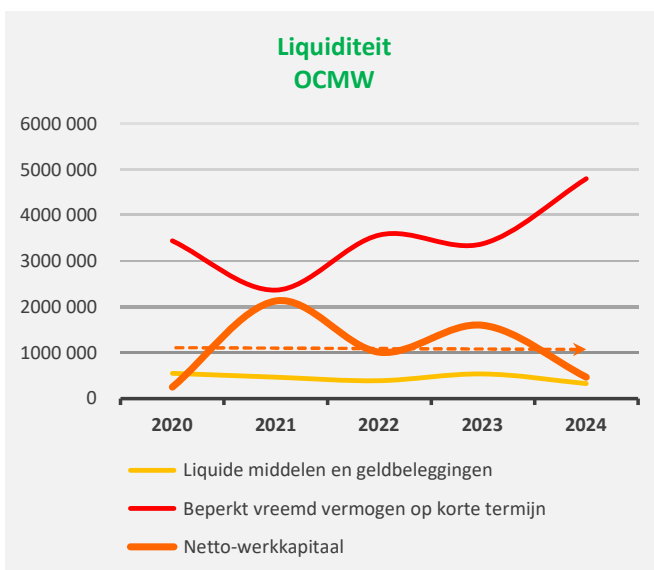
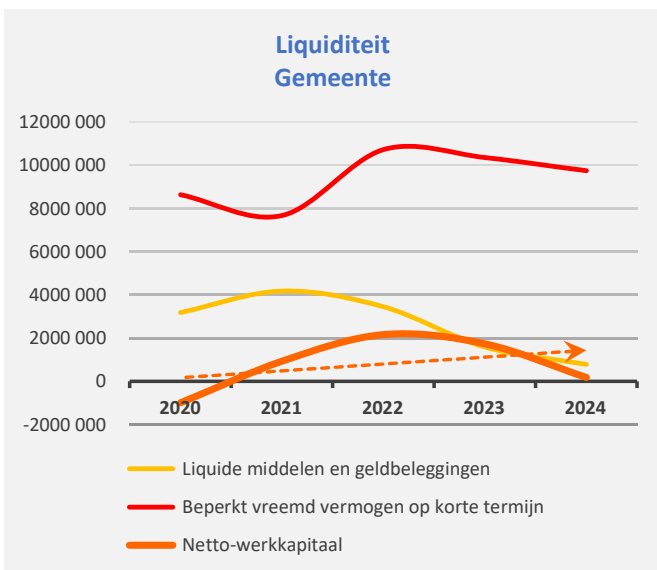
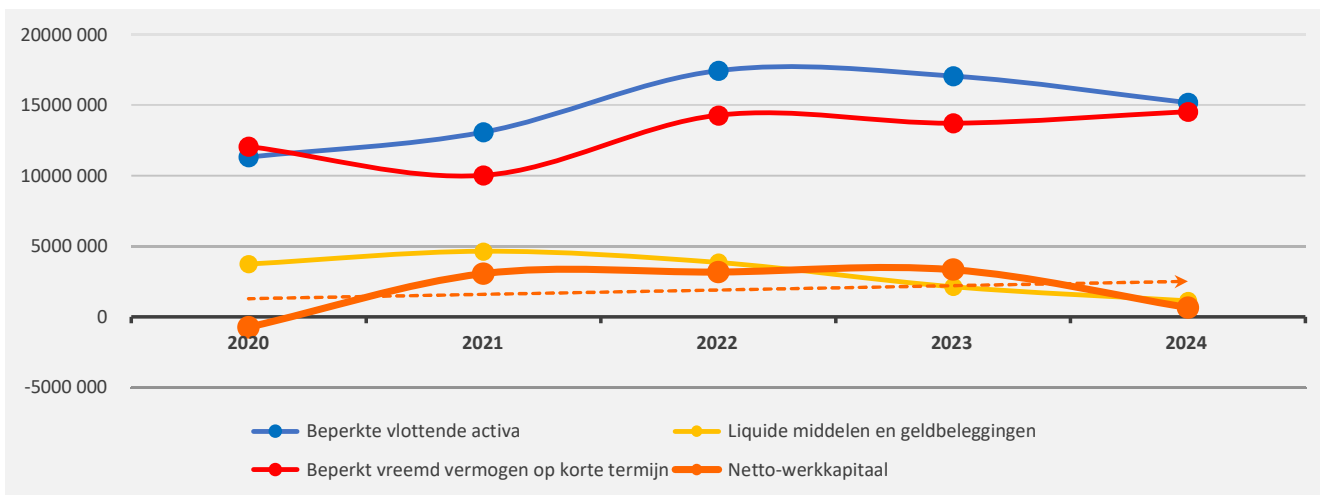
	2024		2023		2022	
<b>PASSIVA</b>	<b>164 880 376</b>	<b>100%</b>	<b>163 548 807</b>	<b>100%</b>	<b>163 615 603</b>	<b>100%</b>
<b>Schulden op korte termijn</b>	<b>14 524 661</b>	<b>9%</b>	<b>13 718 050</b>	<b>8%</b>	<b>14 273 539</b>	<b>9%</b>
Schulden uit ruiltransacties	9 429 755	6%	8 065 353	5%	8 030 791	5%
Voorzieningen voor risico's en kosten	3 655 961		2 929 185		2 632 418	
Financiële schulden						
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	5 773 794		5 136 168		5 398 373	
Schulden uit niet-ruiltransacties	1 017 769	1%	1 698 912	1%	2 312 529	1%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4 077 136	2%	3 953 785	2%	3 930 219	2%
<b>Schulden op lange termijn</b>	<b>73 661 243</b>	<b>45%</b>	<b>62 411 649</b>	<b>38%</b>	<b>63 767 650</b>	<b>39%</b>
Schulden uit ruiltransacties	73 661 243	45%	62 411 649	38%	63 767 650	39%
Voorzieningen voor risico's en kosten	26 368 662		13 541 932		10 944 424	
Financiële schulden	47 292 581		48 869 717		52 823 226	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
<b>Nettoactief</b>	<b>76 694 472</b>	<b>47%</b>	<b>87 419 108</b>	<b>53%</b>	<b>85 574 415</b>	<b>52%</b>



BEKNOPTE RATIO-ANALYSE

1. Liquiditeit

	2024	2023	2022	2021
<b>Beperkte vlottende activa</b>	<b>15 176 871</b>	<b>17 052 822</b>	<b>17 443 511</b>	<b>13 081 656</b>
Liquide middelen en geldbeleggingen	1 122 837	2 119 880	3 841 990	4 637 445
Vorderingen op korte termijn	12 848 115	13 716 306	12 421 475	7 285 338
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>3 531 893</i>	<i>2 835 979</i>	<i>2 655 560</i>	<i>2 133 854</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>9 316 221</i>	<i>10 880 327</i>	<i>9 765 915</i>	<i>5 151 484</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	1 205 919	1 216 637	1 180 047	1 158 874
<b>Beperkt vreemd vermogen op korte termijn</b>	<b>14 524 661</b>	<b>13 718 050</b>	<b>14 273 539</b>	<b>10 027 938</b>
Schulden uit ruiltransacties	9 429 755	8 065 353	8 030 791	4 716 796
Schulden uit niet-ruiltransacties	1 017 769	1 698 912	2 312 529	1 360 848
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4 077 136	3 953 785	3 930 219	3 950 294
<b>Netto-werkkapitaal</b>	<b>652 210</b>	<b>3 334 772</b>	<b>3 169 972</b>	<b>3 053 718</b>



BEKNOPTTE RATIO-ANALYSE

2. Solvabiliteit

	2024	2023	2022	2021
Vreemdvermogen	88 185 904	76 129 699	78 041 189	75 276 909
Totaal vermogen	164 880 376	163 548 807	163 615 603	159 474 014
Schuldgraad	<b>0,53</b>	<b>0,47</b>	<b>0,48</b>	<b>0,47</b>
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	47 292 581	48 869 717	52 823 226	56 753 445
Totaal vermogen	164 880 376	163 548 807	163 615 603	159 474 014
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	<b>0,29</b>	<b>0,30</b>	<b>0,32</b>	<b>0,36</b>

