



OCMW ZOTTEGEM

VERSLAG

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

maandag 21 september 2020

Aanwezig:

Peter Lagaert, voorzitter,
 Jenne De Potter, burgemeester,
 Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,
 Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
 Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Matthias Diependaele, Peter Roman, Cyntia Braems,
 Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Kurt De Loor,
 Lode Bruneel, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Benjamin Boone, Samuel Paul,
 raadsleden,
 Koen Codron, algemeen directeur.

Verontschuldigd:

Louie Van Rijsselberge, Filip Morre, raadsleden.

 De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden, het aanwezige publiek en de afgevaardigden van de pers.

Het verslag van de zitting van maandag 29 juni 2020 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

OPENBARE VERGADERING

1. Opvolgingsrapportering 2020 stad-OCMW

Bevoegd

Leen Goossens

Bevoegdheid

Artikel 78 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet lokaal bestuur, artikel 263 en 264.

Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC), artikel 29.

Verwijzingsdocumenten

Het opvolgingsrapport stad-OCMW 2020.

Verantwoording

Sinds BBC2020 en de start van het meerjarenplan 2020-2025 heeft het Decreet Lokaal Bestuur de limitatieve kredieten op een hoog niveau gedefinieerd. Omdat het toch belangrijk blijft dat de raad de uitvoering van de planning kan opvolgen, wordt de rapportering aan dit orgaan versterkt en wordt de verplichting opgelegd om tussentijds, minstens over het eerste semester voor het einde van het derde kwartaal, te rapporteren over de uitvoering van de planning.

Het opvolgingsrapport omvat:

- 1° een stand van zaken van de acties van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Het opvolgingsrapport 2020 wordt nu, ter kennisname, voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De schepen van rechtswege en een raadslid komen tussen.

BESLIST:

Artikel 1. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport stad-OCMW 2020.

Artikel 2. Het opvolgingsrapport stad-OCMW 2020 zal volgens de bepalingen van artikel 264 van het Decreet Lokaal Bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt.

2. Aanstellen projectcoördinator voor de realisatie (verbouwing) van het Sociaal Huis tot kantoren Sociaal Huis en Huis van het Kind.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 77 - 78 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001.

Artikel 388 e.v. van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Verwijzingsdocumenten

Samenwerkingsovereenkomst bouw en infrastructuur SOLVA.

De financieel directeur weigerde het visum op 5 augustus 2020.

Verantwoording

Het Huis van het Kind is op heden gehuisvest in de Kloosterstraat 40 waar het OCMW een deel van het pand huurt. Het Huis van het Kind bundelt alle dienstverlening preventieve gezinsondersteuning voor kinderen en gezinnen in Zottegem. De verhuurder, vzw Den Boomgaard, heeft reeds verschillende malen de vraag gesteld aan het stadsbestuur om deze gebouwen te kopen, waarop niet is ingegaan, gezien de ligging buiten het stadscentrum en de hoge te verwachten renovatiekosten. De integratie van het OCMW en het Stadsbestuur en de bijhorende integratie van centrale diensten, creëerde ruimte binnen het Sociaal Huis om de werking van het Huis van het Kind op die centraal gelegen locatie te huisvesten in de toekomst. Dit project biedt eveneens de mogelijkheid om de werking van Lichtpunt vzw verder te ondersteunen en de voedselbedeling te integreren bij de site van het sociaal huis.

De nood om het Huis van het Kind te herhuisvesten in het Sociaal Huis is opgenomen als actie in het ruimere actieplan van de uitbouw van een welzijns-campus op de site van de Deinsbekestraat 23 in de meerjarenplanning van de stad Zottegem 2020 - 2025.

Om het Huis van het Kind te herhuisvesten in het Sociaal Huis dringt een grondige verbouwing van het deze gebouwen zich op.

In een voorbereidende fase werd reeds een haalbaarheidsstudie uitgevoerd en een kostenraming van de verbouwing door een architectenbureau uitgewerkt. Daar werd de all-in prijs geschat op 1.800.000,00 euro.

Gezien er een gebrek is aan expertise en knowhow op vlak van projectcoördinatie voor dergelijk groot bouwproject binnen de administratie van het OCMW, werden verkennende gesprekken georganiseerd met mogelijk partners zoals SOLVA.

SOLVA is een dienstverlenend samenwerkingsverband dat vooral actief is op het vlak van ruimtelijke ordening en socio-economische expansie. Stad en OCMW Zottegem zijn lid van dit intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Dankzij de expertise en knowhow die SOLVA heeft, kunnen besturen ontlast worden bij de ontwerp- en realisatiefase van de steeds meer specifieke kennis vragende bouwwerken zoals de openbare gebouwen.

Conform haar statuten heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, voor verschillende beleidsdomeinen.

In de omzendbrief van 14 september 2007 van de Vlaamse Overheid betreffende de toepassing wetgeving overheidsopdrachten, staat duidelijk bepaald dat de wet op de overheidsopdrachten niet van toepassing is voor het geven van een opdracht aan een intergemeentelijk samenwerkingsverband waarvan het opdrachtgevend bestuur lid is. In een uitspraak van het Europees Hof van Justitie betreffende het dossier Coditel wordt deze stelling bevestigd.

SOLVA maakte voor deze opdracht een ontwerp samenwerkingsovereenkomst op.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van zijn opdracht in artikel 177, eerste lid, 1° van het decreet over het lokaal bestuur.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2020 op budgetcode:

Enveloppe	WELZIIN140201	Welzijn: Verhuis van Huis van het Kind
Subproject	WELZ140201	Verhuis van Huis van het Kind
Beleidsdomein	HK	Huis van het Kind
Beleidsitem	094010	Huis van het Kind
Algemene rekening	2210100	Gebouwen - GG
Actieplan	1402	Welzijns-campus gezinnen
Actie	140201	Het Huis van het Kind verhuist naar de Deinsbekestraat/Sociaal Huis
Krediet	400.000	
XXX	XXX	

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het investeringsbudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in het boekjaar 2021 op budgetcode:

Enveloppe	WELZIIN140201	Welzijn: Verhuis van Huis van het Kind
Subproject	WELZ140201	Verhuis van Huis van het Kind
Beleidsdomein	HK	Huis van het Kind

Beleidsitem	094010	Huis van het Kind
Algemene rekening	2210100	Gebouwen - GG
Actieplan	1402	Welzijns-campus gezinnen
Actie	140201	Het Huis van het Kind verhuist naar de Deinsbekestraat/Sociaal Huis
Krediet	1400.000	
XXX	XXX	

De schepen van rechtswege en een aantal raadsleden komen tussen.

Stemmen

20 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel, Sven Mornie, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Samuel Paul)

5 nee-stemmen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Kurt De Loor, Yana Giovanis)

2 onthoudingen (Heidi Schuddinck, Benjamin Boone)

BESLIST:

Artikel 1. SOLVA aan te stellen als projectcoördinator voor de realisatie van de verbouwing van het Sociaal Huis voor de werking van de sociale dienst en alle partners binnen het sociaal huis en de werking van het Huis van het Kind en zijn partners. SOLVA opdracht te geven om al het nodige te doen voor het opstellen van het ontwerp, de uitvoering van de infrastructuurwerken en de realisatie van de verbouwing, dit in nauw overleg met de bestuursorganen en de administratie van het OCMW.

Artikel 2. De samenwerking tussen OCMW Zottegem en de dienstverlenende vereniging SOLVA goed te keuren in voorgelegde samenwerkingsovereenkomst.



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

de Stad Zottegem, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, met zetel te 9620 Zottegem, Gustaaf Schockaertstraat 7, voor wie optreden:

- de heer Jenne De Potter, burgemeester,
- de heer Koen Codron, algemeen directeur,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking en het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Eddy Couckuyt, voorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Conform het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht voor de verbouwing van het huidig Sociaal Huis tot kantoren voor het Sociaal Huis en het Huis van het Kind en voor de technische, financiële, juridische of andere nazorg die eventueel nodig zou blijken na de realisatie van het bouwwerk.

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. In geval van toewijzing door DE OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de *in-house*-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht, zoals bv. aannemers of aangestelden van SOLVA. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA geval per geval een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Gegevensbescherming

3.4.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

3.4.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Na beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.4.... en 3.4.4 , 3.4.5 , 3.4.6 , 3.4.7 en 3.4.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.4.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.4.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.4.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.4.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.4.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.4.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

4.1 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

4.2 Wetgeving overheidsopdrachten

Bij de uitvoering van de opdracht treedt SOLVA op als aanbestedende overheid in de zin van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. In die hoedanigheid zijn de door derden in opdracht van SOLVA te verrichten werken, leveringen of diensten onderworpen aan voormelde wetgeving overheidsopdrachten, zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering ervan.

4.3 Verwerving en bezwaring van onroerende goederen

Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onroerende goederen van DE OPDRACHTGEVER in volle eigendom verwerven of bezwaren met beperkte zakelijke rechten, waaronder o.m. een erfpacht- of opstalrecht. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes, beslissen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER over de opportuniteit en over de modaliteiten van deze verkrijging of bezwaring. Voormelde beperkte zakelijke rechten worden echter steeds ten kosteloze titel toegekend aan SOLVA.

Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onderhandelen over en overgaan tot verwerving in volle eigendom of bezwaring met beperkt zakelijke rechten van onroerende goederen van particulieren. De verwerving in volle eigendom van deze onroerende goederen kan geschieden, hetzij via minnelijke aankoop, hetzij via gerechtelijke onteigening.

4.4 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

ARTIKEL 5: BETALING VAN DE OPDRACHT

5.1 Opdrachtprijs en prijsbestanddelen

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een opdrachtprijs voor de realisatie van de opdracht. De opdrachtprijs bestaat uit de prijs voor de eigenlijke bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk (verder: "bouwprijs") alsook uit de vergoeding van de kosten voor de eventuele technische, financiële, juridische of andere nazorg door SOLVA (verder: "vergoeding voor nazorg").

De bouwprijs en vergoeding voor nazorg worden – op de wijze bepaald in art. 5.2 - samengesteld uit de volgende prijsbestanddelen:

- De externe kosten, zijnde de kosten voor alle door SOLVA aangekochte roerende of onroerende goederen, werken, leveringen of diensten.
- De personeelskost van SOLVA, bepaald op grond van de door de projectmedewerkers van SOLVA geleverde uurprestaties. Deze uurprestaties worden aangerekend aan het, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2020 vastgesteld, standaard uurloontarief van 82,00 EUR/uur.
- De basiskost, zijnde de som van de externe kosten en van de personeelskost van SOLVA.
- De financieringskost van SOLVA, zijnde een vergoeding voor de financiering van de opdracht, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2020, vastgesteld op basis van de EURIBOR op 1 jaar (begrensd op 0%) plus 0,5%, aangevuld met een reserveringscommissie en administratiekost van samen 0,5%, zijnde in totaal 1%.
- De werkingskost van SOLVA, zijnde de kosten voor administratieve, juridische, financiële en fiscale ondersteuning, voor personeelsbeheer, boekhouding, algemeen management alsook de noodzakelijke uitgaven voor de goede werking van SOLVA, vastgesteld op 820,00 EUR/maand tijdens de uitvoering van de werken (vanaf de start der werken van de aannemer tot en met de voorlopige oplevering).

- Subsidies, die SOLVA eventueel van andere overheden zou ontvangen voor de realisatie van de opdracht;

De tarieven voor de personeel- en financieringskost van SOLVA zoals deze per kalenderjaar van toepassing zullen zijn, worden telkens in december van het eraan voorafgaande kalenderjaar goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA. Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

5.2 Samenstelling bouwprijs en vergoeding voor nazorg

Op grond van de in art. 5.1 vermelde prijsbestanddelen wordt de bouwprijs vastgesteld als volgt. De basiskost bestaat uit de som van de externe kosten en de personeelskost van SOLVA. Deze basiskost wordt vervolgens jaarlijks vermeerderd met de financieringskost van SOLVA. Het hierdoor bekomen resultaat wordt na de in art. 7 vermelde voorlopige oplevering verhoogd met de werkingskost van SOLVA en verminderd met de eventueel door SOLVA ontvangen subsidies voor de uitvoering van de opdracht.

De eventuele vergoeding voor nazorg bestaat uit de in art. 5.1 vermelde basiskost.

5.3 Betalingsmodaliteiten

De bouwprijs wordt door SOLVA berekend en gefactureerd na de in art. 7 vermelde voorlopige oplevering. In afwijking hierop kan DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA vragen om de personeel- en financieringskost van SOLVA op jaarlijkse basis vooraf te betalen, teneinde de kapitalisatie ervan te vermijden en de totaalprijs van de opdracht te verminderen.

De eventuele vergoeding voor nazorg wordt door SOLVA berekend en gefactureerd per maand waarin effectief nazorgprestaties geleverd worden.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kunnen de bouwprijs en de vergoeding voor nazorg betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd.

In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de bouwprijs en de vergoeding voor nazorg integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur van SOLVA. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 6: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes, overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de effectieve wijziging van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 5 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

In geval van wijziging van de opdracht neemt DE OPDRACHTGEVER alle door SOLVA in volle eigendom verworven goederen en/of door SOLVA bekomen zakelijke rechten over, in de mate dat zij ingevolge de wijziging van de opdracht geen nut meer hebben voor de realisatie ervan en onverminderd de in het tweede lid en art. 4.3 voorziene afwijkingsmogelijkheid.

ARTIKEL 7: OPLEVERING VAN DE OPDRACHT - SCHORSING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Na de volledige bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk gaat SOLVA met haar aannemer over tot de voorlopige en definitieve oplevering ervan, conform de wettelijke bepalingen ter zake. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER voorafgaandelijk op de hoogte van datum en uur van deze opleveringen en nodigt deze uit om hierop aanwezig te zijn. Voormelde opleveringen hebben dezelfde rechtsgevolgen tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER als tussen SOLVA en haar aannemer.

DE OPDRACHTGEVER kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke schorsing of opzegging. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen of opzeggen in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER. Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking van 6 juli 2001, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve schorsing of opzegging van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door haar Raad van Bestuur genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 5 berekend tot op de datum van hoger vermelde kennisgeving van het besluit tot opzegging van het bevoegde beslissingsorgaan en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Na de voorlopige oplevering van de opdracht of in geval van opzegging van de overeenkomst neemt DE OPDRACHTGEVER alle door SOLVA in volle eigendom verworven goederen en/of door SOLVA bekomen zakelijke rechten over, onverminderd de in het tweede lid en art. 4.3 voorziene afwijkmogelijkheid.

ARTIKEL 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in art. 5.1 vermelde opdracht prijs.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem in twee exemplaren waarvan SOLVA en DE OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER

Voor SOLVA

Jenne De Potter

Eddy Couckuyt

Burgemeester

Voorzitter

Koen Codron

Bart Wallays

Algemeen directeur

Algemeen Directeur

Artikel 3. De opgesomde werken ter realisatie van de verbouwing van het Sociaal Huis tot kantoren voor het Sociaal Huis en het Huis van het Kind te houden binnen de geraamde kostenplaat/opdrachtprijs van 1.936.230,68 euro (inclusief BTW en erelonen).

Dit besluit kadert in volgende activiteit: sociale dienstverlening, preventieve gezinsondersteuning

3. Financieel steunkader OCMW Zottegem.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 77-78 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Artikel 1 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Verwijzingsdocumenten

De financieel directeur verleende het visum op 5 augustus 2020.

Verantwoording

OCMW Zottegem wil een concreet werkkader scheppen voor de maatschappelijk werkers van de sociale dienst en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst om steunverlening aan te bieden die leidt tot een eerlijke behandeling van elke aanvraag.

Op die manier wordt willekeur en subjectiviteit uitgesloten, maar tegelijkertijd wordt de hulpverlening ook afgestemd op de individuele behoeften en noden van elke hulpvrager.

Het OCMW biedt iedereen financiële bestaanszekerheid door toepassing van de wettelijke voorzieningen en door financiële steunverlening. Het is een van de manieren waarop we als lokaal bestuur trachten te helpen om armoede in de kiem aan te pakken in het kader van armoedebestrijding.

In de eerste plaats realiseert het OCMW deze doelstelling door het openen van de rechten van de cliënt op inkomen en sociale uitkeringen. Indien de uitkeringen niet onmiddellijk worden uitbetaald en de cliënt hierdoor in de financiële onzekerheid terechtkomt, kan het OCMW voorschotten verlenen op deze uitkeringen. Indien er geen rechten zijn op enig inkomen, wordt het recht op maatschappelijke integratie onderzocht. Wanneer deze financiële rechten ontoereikend zijn om een menswaardig bestaan te leiden, kan het OCMW bijkomende financiële steun geven.

Hiervoor heeft het OCMW steunnormen die een referentiekader vormen voor het verlenen van bepaalde toelagen voor verwarming, huurwaarborg, farmaceutische kosten, medische kosten,...

Verder kiest het OCMW ervoor elke bijkomende financiële nood of vraag te onderzoeken binnen het kader van een recht op menswaardig bestaan.

In dit financieel steunkader zijn de federale steunnormen niet opgenomen:

- leefloon – recht op maatschappelijke integratie;
- leefgeld – equivalent leefloon voor asielzoekers;
- installatiepremie voor dak- en thuislozen.

Daarnaast is dit steunkader verhelderend in de samenwerking met de financiële dienst met respect voor elkaars werking en opdracht die vastgelegd zijn in de wet van 2 april 1965: de sociale dienst kan zich niet inlaten in de opdracht van het debiteurenbeheer en de financiële dienst kan zich niet inlaten in het sociaal onderzoek, het budgetbeheer en het voorstel tot hulpverlening dat aan het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt voorgelegd.

Toch moeten alle betrokken partijen op een pragmatische manier met dit instrument omgaan. Het resultaat is een richtlijn en geen absoluut gegeven.

Het financieel referentiekader kreeg een unaniem positief advies op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 24 juni 2020.

Financiële aspecten

De financieel directeur gaf voorafgaand zijn akkoord aan dit financieel referentiekader en zorgt voor de financiële ruimte om de gemaakte afspraken in het werkkader te kunnen garanderen.

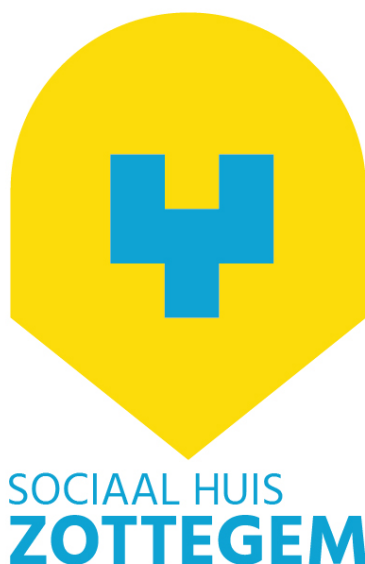
De schepen van rechtswege en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De Raad het financieel referentiekader voor OCMW Zottegem goed te keuren.



Financieel referentiekader OCMW Zottegem
2020 -2021

Inhoudstafel



.....	5
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST	6
TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:	6
1. Algemene principes	21
2. Richtbarema	22
3. Referentiebudgetten volgens CEBUD	22
4. Terugvorderbaarheid	23
4.1 Dringende financiële steun	23
4.2 Financiële steun	25
5. Steunverlening	26
5.1. Energie	26
5.1.1 Energietoelage	26
5.1.2 Minimale levering gas via budgetmeter	27
5.2 Huisvesting	29
5.2.1 Huurwaarborg	29
5.2.2 Tussenkost huurwaarborg sociale huisvestingsmaatschappij	29
5.2.3 Huishuur	30
5.3 Kinderen	30
5.3.1 Individueel verminderd tarief kinderopvang	30
5.3.2 Eersteleefijdsmelk, tweedeleefijdsmelk, vaccinaties en pamberbank	31
5.3.3 Twinkeltje	32
5.3.4 Terug naar school - toelage	32
5.3.5 Sinterklaas - toelage	32
5.3.6 Socio-culturele participatie: kinderarmoede	33

5.4 Voeding en gezondheidszorg	33
5.4.1 Voedselpakketten vzw welzijnswerk Ommekaar & Lichtpunt en noodhulppakketten o.v.v. aankoopbonnen Colruyt.....	33
5.4.2 Maaltijdpas “Chez Marnic”	33
5.4.3 Tussenkost mutualiteitsbijdrage en zorgpremie Vlaamse sociale bescherming	34
5.4.4 Tussenkost in medische, paramedische en farmaceutische kosten.....	34
5.4.5 Tussenkost in prothesen en dergelijke	35
5.4.6 Verblijfskosten facturen woonzorgcentrum en assistentiewoningen.....	37
5.4.7 Begrafeniskosten	37
5.5 Vrijetijd en mobiliteit	38
5.5.1 Socio-culturele participatie/kinderarmoede	38
5.5.2 MIA-korting.....	38
5.5.3 Ten laste name vervoerskosten i.k.v. opleiding en tewerkstelling.....	39
5.6 Inkomen	39
5.6.1 Voorschotten/financiële hulp op sociale uitkeringen.....	39
6. Evaluatie financieel steunkader	40

Voorstel richtlijnen inzake toekenning financiële steun

Met onderstaande richtlijnen wil OCMW Zottegem een concreet werkkader scheppen voor de maatschappelijk werkers van de sociale dienst en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst om steunverlening aan te bieden die leidt tot een eerlijke behandeling van elke aanvraag. Op die manier wordt willekeur en subjectiviteit uitgesloten, maar tegelijkertijd wordt de hulpverlening ook afgestemd op de individuele behoeften en noden van elke hulpvrager.

Het OCMW biedt iedereen financiële bestaanszekerheid door toepassing van de wettelijke voorzieningen en door financiële steunverlening.

In de eerste plaats realiseert het OCMW deze doelstelling door het openen van de rechten van de cliënt op inkomen en sociale uitkeringen. Indien de uitkeringen niet onmiddellijk worden uitbetaald en de cliënt hierdoor in de financiële onzekerheid terechtkomt, kan het OCMW voorschotten verlenen op deze uitkeringen. Indien er geen rechten zijn op enig inkomen, wordt het recht op maatschappelijke integratie onderzocht. Wanneer deze financiële rechten ontoereikend zijn om een menswaardig bestaan te leiden, kan het OCMW bijkomende financiële steun geven. Hiervoor heeft het OCMW steunnormen die een referentiekader vormen voor het verlenen van bepaalde toelagen voor verwarming, huurwaarborg, farmaceutische kosten, medische kosten,... Verder kiest het OCMW ervoor elke bijkomende financiële nood of vraag te onderzoeken binnen het kader van een recht op menswaardig bestaan.

In dit financieel steunkader zijn de federale steunnormen niet opgenomen:

- Leefloon – recht op maatschappelijke integratie;
- Leefgeld – equivalent leefloon voor asielzoekers;
- Installatiepremie voor dak- en thuislozen.

Daarnaast is dit steunkader verhelderend in de samenwerking met de financiële dienst met respect voor elkaars werking en opdracht die vastgelegd zijn in de wet van 2 april 1965: de sociale dienst kan zich niet inlaten in de opdracht van het debiteurenbeheer en de financiële dienst kan zich niet inlaten in het sociaal onderzoek, het budgetbeheer en het voorstel tot hulpverlening dat aan het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt voorgelegd.

Toch moeten alle betrokken partijen op een pragmatische manier met dit instrument omgaan. Het resultaat is een richtlijn en geen absoluut gegeven.

1. Algemene principes

Bij evaluatie om al dan niet financiële en/of materiële hulp toe te kennen wordt niet uitgegaan van een strikt premiestelsel maar wel vanuit de gezinscontext met moeilijkheden op een aantal levensdomeinen. Het toekennen van financiële steun is geen doel op zich maar een middel.

Volgende elementen worden minimaal onderzocht in het sociaal en financieel onderzoek om het recht en de terugvorderbaarheid vast te stellen:

- Behoeftigheid;
- Verhouding inkomsten – uitgaven – leefgeld – schulden;
- Inkomen lager dan het richtbarema;
- Participatie aan een begeleidingstraject;
- Verplicht sociaal onderzoek.

2. Richtbarema

Algemene regel: de totale gezinsinkomsten mogen het richtbarema niet overschrijden

Per vorm van financiële steun worden er een aantal extra voorwaarden gekoppeld waaraan eerst moet voldaan worden om in aanmerking te komen voor deze steun.

3. Referentiebudgetten volgens CEBUD

Om na te gaan of de totale gezinsinkomsten het richtbarema niet overschrijdt, gebruiken we de budgetcalculator.

De minimum budgetcalculator is een webapplicatie waarin referentiebudgetten op maat worden aangeboden. <https://remipro.be/remi/calculator/>

Deze tool werd ontwikkeld via CEBUD (Thomas More).

Dit is een tool op maat van de cliënt die resulteert in richtnormen waarbinnen individuele situaties kunnen getoetst worden.

Het is geen rekenmachine die leidt naar één bedrag maar er wordt berekend hoeveel inkomen iemand nodig heeft om minimaal te participeren aan de samenleving.

Hiervoor zijn er twee essentiële pijlers waaronder verschillende levensdomeinen vallen:

- Gezondheid: gezonde voeding, geschikte kledij, rust, ontspanning, medische opvolging, verzorging, huisvesting, veiligheid;
- Autonomie: onderhoud relaties, mobiliteit, veilige kindertijd.

Dit werd uitgewerkt in een gebruiksvriendelijke webapplicatie (www.menswaardiginkomen.be)

Binnen de webapplicatie beantwoordt de maatschappelijk werker 4 vragen:

- Alleenstaande of met partner?
- Sociale huur of private huur?
- Aantal kinderen?
- Kleuters, basisonderwijs of secundair onderwijs?

Op basis van de 4 bovenstaande vragen wordt een richtbarema weergegeven.

In deze tool wordt meer rekening gehouden met de woonsituatie (private of sociale woning) en de gezinssamenstelling.

4. Terugvorderbaarheid

4.1 Dringende financiële steun

Wat?

Financiële steunverlening waarbij het sociaal onderzoek een urgent karakter heeft. Dringende steun wordt uitzonderlijk verleend wanneer er een tijdelijk en acuut financieel tekort is. Het bedrag van de dringende financiële steun mag het categoriebedrag leefloon niet overschrijden. Uitzondering hierbij is de huurwaarborg.

Wanneer?

a) Onvoldoende leefgeld

- Voorwaarden

Indien er geen bestaansmiddelen beschikbaar zijn om te voorzien in de primaire levensbehoeften.

- Bedrag

Aangepast aan de gezinssituatie en na overleg met het hoofd sociale dienst.

Beperkt tot en met € 100,00 kan de beherende maatschappelijke werker telkens met een voorafgaand visum van het hoofd van de sociale dienst beslissen.

- Uitbetaling

Er wordt steeds individueel bekeken of aankoopbonnen Colruyt mogelijk zijn. Anders wordt het bedrag op rekeningnummer van de aanvrager of via prepaidkaarten uitbetaald.

b) Huurwaarborg

- Voorwaarden

- Vermijden dat de aanvrager de nieuwe woning niet kan huren;
- Zie financiële steun huurwaarborgen (p.12).

- **Bedrag**

Maximum 3 maanden huur en terug te vorderen binnen 24 maanden. In uitzonderlijke gevallen kan van de algemene regel worden afgeweken.

- **Uitbetaling**

De uitbetaling gebeurt op een geblokkeerde Belfius-rekening waarbij het OCMW derde deponent is. In uitzonderlijke gevallen wordt de huurwaarborg rechtstreeks op een geblokkeerde rekening gestort.

c) Voorschotten/financiële hulp op sociale uitkeringen

- **Voorwaarden**

Voorschot op sociale uitkeringen: toekenning indien het recht is vastgesteld en een redelijk afbetaalvoorstel kan opgesteld worden (ziekte-uitkering, werkloosheidsuitkering, leefloon, ...)

De terugbetalingsverbintenis wordt opgestuurd naar de uitbetalingsinstelling.

- **Bedrag**

Maximumbedrag = bedrag leefloon.

Indien er onderzoek noodzakelijk is naar het recht wordt er financiële steun ter beschikking gesteld tot het eerstvolgend BCSD.

- **Uitbetaling**

Voorschot op sociale uitkering of financiële steun wordt gestort op rekeningnummer van de aanvrager.

d) Voorkomen uithuiszetting/openbare verkoop

- **Voorwaarden**

- Het moet haalbaar zijn voor de aanvrager om het/de schuldsaldo('s) in de toekomst verder aan te zuiveren;
- Er moet nagegaan worden of goederen vatbaar zijn voor beslag;
- Indien meerdere actieve uitvoeringen van beslag op de inboedel: geen financiële input maar doorverwijzing voor evaluatie naar schuldbemiddelaar.

- **Bedrag**

Individueel te bekijken en terug te vorderen binnen de 12 maanden.

- **Uitbetaling**

De uitbetaling gebeurt rechtstreeks aan de deurwaarder/schuldeiser.

- **Uitzonderingen**

In uitzonderlijke gevallen kan van de algemene regel worden afgeweken. Dit dient individueel te worden bekeken in overleg met het hoofd sociale dienst.

e) Andere: bijvoorbeeld tussenkomst in brandverzekering, vakbondsbijdrage, autoverzekering,...

- Wat

Tussenkomst verlenen in de vorm van een voorschot om betrokkene in orde te stellen met bepaalde zaken die belangrijk zijn in zijn dagelijks leven.

- Bedrag

Bedrag van de factuur, terug te vorderen binnen de 12 maanden.

4.2 Financiële steun

In principe is een financiële steun terugvorderbaar. Indien beslist wordt deze niet terug te vorderen moet dit grondig gemotiveerd worden. Volgende parameters worden beoordeeld:

1. De financiële draagkracht van de aanvrager;
2. Medewerking aan het hulpverleningstraject;
3. Collectieve schuldenregeling;
4. De totale schuld aan het OCMW.

Deze vier parameters vormen een grondige argumentatie om over te gaan tot het niet terugvorderbaar stellen van een financiële steun en moet ook opgenomen worden in het motiverend gedeelte van het sociaal verslag.

Let op: volgende steunen zijn nooit terugvorderbaar:

- Energietoelage;
- Ten laste names (vervoerskosten, medisch, paramedische en farmaceutische kosten etc.).

5. Steunverlening

5.1. Energie

5.1.1 Energietoelage

- Wat?

Ter ondersteuning voor de uitgaven aan energie (elektriciteit, verwarming en water) kan er een toelage worden gevraagd.

- Voorwaarden

- Lopend positief begeleidingstraject van minstens 3 maanden;
- Maximum over één woning beschikken en deze zelf bewonen;

Voldoen aan één van de twee onderstaande voorwaarden:

- Op het ogenblik van de aanvraag reeds 3 maanden het (equivalent) leefloon ontvangen;
OF
- Ongeacht de bron en hoogte van het inkomen over volgend leefgeld beschikken:
 - Alleenstaanden
maximum 501,95 euro per maand, verhoogd met 125,23 euro per persoon ten laste.
 - Samenwonenden
maximum 759,83 euro per maand, verhoogd met 125,23 euro per persoon ten laste.

Berekening leefgeld

Het leefgeld berekenen we door de in aanmerking komende reguliere uitgaven af te trekken van de inkomsten (alles op maandbasis).

In aanmerking te nemen inkomsten:

Alle inkomsten waarover de rechthebbende en zijn gezinsleden beschikken, worden in aanmerking genomen. (o.a. loon, werkloosheidsuitkering, ziekte- en invaliditeitsuitkering, pensioen, maandelijkse tegemoetkomingen van de FOD Sociale Zekerheid, persoonlijk onderhoudsgeld,...) Voor de in aanmerking te nemen inkomsten baseren we ons op de RMI-wetgeving (groeipakket, spaargelden, ...).

In aanmerking te nemen uitgaven:

De rechthebbende moet de volgende uitgaven kunnen voorleggen (betaalbewijzen) om deze in mindering te kunnen brengen:

- Huishuur;
- hypothecaire lening;
- energiefacturen;
- medische kosten;
- telefoon, internet en tv-kosten beperkt tot een maximum van € 50,00/m;
- belastingen (te berekenen op maandbasis);
- verzekeringen (te berekenen op maandbasis);
- afbetalingsplannen via budgetbeheer, collectieve schuldbemiddeling of voorlopige bewindvoering;

- leningen en schulden, buiten budgetbeheer, collectieve schuldenregeling of voorlopige bewindvoering, die effectief worden afbetaald mits voorlegging van bewijs.

- **Bedrag**

De toelage bedraagt 314,12 euro en kan slechts éénmaal per jaar worden toegekend. Indien de energieprijzen gedurende een maand hoger zijn dan 45 eurocent per eenheid kan het bedrag met 59,43 euro verhoogd worden om zo in te spelen op prijsstijgingen.

5.1.2 Minimale levering gas via budgetmeter

- **Wat?**

Gezinnen die door betalingsproblemen zijn gedropt door hun energieleverancier, krijgen verder levering door de distributienetbeheerder, voor Zottegem is dit Fluvius (voorheen Eandis). Als facturen bij Fluvius onbetaald blijven, plaatst de netbeheerder een budgetmeter, waarbij mensen via een opaadkaart toch over energie kunnen beschikken. Dit voor zowel elektriciteit als voor gas.

Voor elektriciteit is er de mogelijkheid om een verminderd vermogen (10 ampère) te gaan gebruiken indien er even geen mogelijkheid is om op te laden.

Voor gas is dit niet het geval, en is er geen levering meer als het krediet opgebruikt is.

Om te vermijden dat mensen vanwege een gebrek aan geld om op te laden in de winter, zonder verwarming vallen, voorzag de Vlaamse Regering vanaf de winter van 2010 een alternatief. Dat laat het OCMW toe om een beperkte, terugbetaalbare, financiële steun toe te kennen om op te laden, aan personen die daar nood aan hebben. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort.

De Vlaams Minister van Energie heeft zoals vorige jaren goedkeuring gegeven dit systeem van minimale levering te starten vanaf 1 november 2019 tot en met 31 maart 2020.

- **Voorwaarden**

- Minimale levering gas wordt niet gekoppeld aan de richtbarema's;
- Een sociaal en financieel onderzoek dat vast stelt dat de hulpvrager risico loopt op energiearmoede;
- Toekenningsperiode van 1 november 2019 tot en met 31 maart 2020 (kan verlengd worden bij barre weersomstandigheden);
- Positieve medewerking in begeleidingstraject.

- Bedrag

WONINGTYPE	Niet-beschermde afnemer	Beschermde afnemer = recht op sociale maximumprijs
APPARTEMENT	30,66 euro	18,66 euro
RIJHUIS OF HOEKHUIS (max. 2 open gevels)	42,66 euro	26,66 euro
VRIJSTAAND OF HALFOPEN (meer dan 2 open gevels)	51,66 euro	31,66 euro

- Deze bedragen zijn richtbedragen en staan voor gemiddeld 60% van een verbruik. Het houdt dus in dat sowieso een minimaal comfort moet worden beoogd.
- De doelstelling van deze maatregel is immers om de grootste nood op te vangen, niet om volwaardig en gratis aardgas ter beschikking te stellen. Wil men gewoon comfort, dan zullen opladingen met eigen middelen noodzakelijk zijn.

- Terugbetaling van de tussenkomst

Het toegekende bedrag bestaat uit 2 delen: een deel dat door Fluvius wordt terugbetaald aan het OCMW en een deel dat door de aanvrager wordt betaald.

- Het aandeel van Fluvius is 70%. Dit kan dus minder zijn indien zo bepaald. Het OCMW is vrij om dit aandeel te bepalen. Op basis van een registratielijst betaalt Fluvius zijn aandeel terug.
- Het aandeel dat door de hulpvrager wordt gedragen is 30%. Bij de aanvraag wordt in samenspraak met de hulpvrager overeengekomen hoe dit bedrag terugkomt. Desgevallend kan het OCMW dit aandeel echter ook niet-terugbetaalbaar stellen. Ook is het mogelijk om de terugbetaling te regelen via bijvoorbeeld de toekenning van een energietoelage of een andere financiële steun.
- Indien betrokkene in CSR is, moet er contact genomen worden met de schuldbemiddelaar. Immers mag volgens de regelgeving op de CSR geen bijkomende schulden worden gemaakt. Echter een schuldbemiddelaar heeft doorgaans wel wat provisie staan. Indien de schuldbemiddelaar zijn/haar akkoord geeft tot terugbetaling kan dit ook zo geregeld worden.

5.2 Huisvesting

5.2.1 Huurwaarborg

- Wat?

De huurwaarborg is een bedrag dat de huurder bij de start van het huurcontract stort op een geblokkeerde rekening op zijn naam. Na het aflopen van de huur krijgt de huurder het bedrag terug als hij alle plichten volgens het huurcontract is nagekomen. Wanneer de huurder bijvoorbeeld schade heeft toegebracht aan de huurwoning zal de verhuurder de kosten hiervoor met de huurder overeenkomen en afhouden van de huurwaarborg. De huurder kan de huurwaarborg of het overeengekomen deel enkel terugkrijgen met een schriftelijk akkoord van de verhuurder.

- Voorwaarden

- Indien er geen recht is op een huurwaarborglening van het Vlaams Woningfonds;
- Er wordt geen rekening gehouden met de richtbarema's;
- Er wordt voorkeur gegeven om de huurwaarborg te storten op een geblokkeerde Belfiusrekening waarbij het OCMW derde deponent is. In uitzonderlijke gevallen wordt de huurwaarborg rechtstreeks op een geblokkeerde rekening gestort.

- Bedrag

Maximum 3 maanden huur en terug te vorderen binnen 24 maanden. In uitzonderlijke gevallen kan van de algemene regel worden afgeweken.

- Uitbetaling

De uitbetaling gebeurt op een geblokkeerde Belfius-rekening waarbij het OCMW derde deponent is. In uitzonderlijke gevallen wordt de huurwaarborg rechtstreeks op een geblokkeerde rekening gestort.

5.2.2 Tussenkost huurwaarborg sociale huisvestingsmaatschappij

- Wat

Sedert 1 maart 2014 kan de sociale huisvestingsmaatschappij op vraag van de huurder instemmen met een gespreide betaling van de waarborg.

- Voorwaarden

De aanvrager die een toekenning sociale woning ontving.

- Bedrag

De huurwaarborg wordt bepaald in de huurovereenkomst.

Bij aanvang van de huurovereenkomst dient de huurder het volgende te betalen:

- de eerste betaling om de huurwaarborg samen te stellen (minimaal gelijk aan één maal de reële huurprijs);
- de eerste schijf afbetaling gespreide huurwaarborg van de daaropvolgende achttien maanden;
- de administratieve kosten.

5.2.3 Huishuur

- Wat

Aanvrager heeft het financieel moeilijk om de eerste maand huishuur of dubbele huishuur te betalen.

- Voorwaarden

Na een sociaal en financieel onderzoek blijkt dat het inkomen ontoereikend is.

- Bedrag

De huur en de eventuele aanvullende kosten worden bepaald in de huurovereenkomst.

Indien dit is voor een verhuis naar een sociale woning (SHM/SVK) dan kan dit niet terugvorderbaar gesteld worden voor het bedrag van de laagste huur.

- Uitbetaling

De uitbetaling van de huishuur en de eventuele aanvullende kosten worden betaald op het rekeningnummer van de verhuurder.

5.3 Kinderen

5.3.1 Individueel verminderd tarief kinderopvang

- Wat?

Ouders die gebruik maken van een kinderopvangvoorziening voor baby's en peuters met een inkomensgerelateerde ouderbijdrage (of **inkomenstarief**) betalen een ouderbijdrage die gebaseerd is op hun inkomensgegevens.

Toch kan er in bepaalde omstandigheden nood zijn aan een afwijking op basis van het aanslagbiljet of inkomen berekende inkomenstarief. Sinds 1 april 2014 hebben ouders in bepaalde gevallen recht op een **individueel verminderd tarief**.

Als ouders dit toegekende inkomenstarief of het individueel verminderd tarief niet kunnen betalen, dan kan het OCMW een **OCMW-tarief** toekennen.

- Voorwaarden

- Op doorverwijzing van de diensten gezinsopvang;

- Het attest inkomenstarief aanvragen via mijn.kindengezin.be;
 - Voldoen aan de voorwaarden van de energietoelage uitgezonderd de voorwaarde van een lopend positief begeleidingstraject van minstens 3 maanden;
 - Maximum 6 maanden met terugwerkende kracht vanaf de eerste dag van de maand waarin het OCMW beslist;
 - Het OCMW informeert Kind en Gezin;
 - Kind en Gezin maakt een nieuw attest met het tarief OCMW;
 - Het verminderd tarief is geldig tot het einde van het kwartaal na 1 jaar;
 - Het attest wordt aan de opvang bezorgd.
- **Bedrag**
Het individueel verminderd tarief kinderopvang bedraagt 1,65 euro per opvangdag per kind (bedrag 2019, wordt jaarlijks geïndexeerd).

5.3.2 Eersteleefijds melk, tweedeleefijds melk, vaccinaties en pamberbank

- **Wat?**
Ten laste name bedrag van eersteleefijds melk van geboorte tot 6 maanden.

Ten laste name bedrag van tweedeleefijds melk vanaf 6 tot 12 maanden.

Ten laste name bedrag van vaccinaties die niet gratis zijn en niet volledig terugbetaald worden door het ziekenfonds.

Ten laste name pampers.
- **Voorwaarden**
 - Op doorverwijzing van Kind en Gezin en/of;
 - Voldoen aan de voorwaarden van de energietoelage;
 - Indien de aankoopbonnen van Colruyt voor pampers 3 maanden niet worden afgehaald zal het gezin geschrapt worden voor de pamberbank.
- **Bedrag**
Ten laste name bedrag van eersteleefijds melk van geboorte tot 6 maanden met maximumbedrag van 100 euro per maand per kind individueel te bepalen.

Ten laste name bedrag van tweedeleefijds melk vanaf 6 tot 12 maanden met maximumbedrag van 50,00 euro per maand per kind individueel te bepalen.

Ten laste name bedrag van vaccinaties die niet gratis zijn en niet volledig terugbetaald worden door het ziekenfonds.

Ten laste name pampers van 10 euro per maand per kind via aankoopbon van Colruyt.

5.3.3 Twinkeltje

- Wat?

In Twinkeltje kun je terecht om baby- en kinderkledij alsook baby- en peuteruitzet te ruilen of te schenken.

Breng proper gewassen kledij of ander bruikbaar materiaal naar Twinkeltje. Elk stuk dat je binnenbrengt, bezorgt je punten op een klantenkaart. Voor dit aantal punten kun je naar hartenlust shoppen in Twinkeltje, meteen of bij een volgend bezoek.

- Voorwaarden

Lopend OCMW-traject met positieve medewerking en behoeftig zijn.

- Bedrag

Startkaart met 50 punten.

5.3.4 Terug naar school - toelage

- Wat?

Voor schoolgaande kinderen kan er bij de start van het schooljaar een premie worden verleend voor aankoop van schoolmateriaal.

- Voorwaarden

Lopende OCMW-trajecten: (equivalent) leefloon, schuldbemiddeling, voedselpakketten en het Lokaal Opvanginitiatief (LOI).

Bepaalde doelgroepen in het Huis van het Kind op aangeven van de coördinator van het Huis van het Kind.

- Bedrag

Kleuteronderwijs = 20,00 euro per kind;

Lager onderwijs = 30,00 euro per kind;

Secundair onderwijs = 40,00 euro per kind.

5.3.5 Sinterklaas - toelage

- Wat?

Gezinnen met kinderen van 0 tot 12 jaar ontvangen een geschenkaart van Colruyt.

- Voorwaarden

Lopende OCMW-trajecten: leefloon, schuldbemiddeling, voedselpakketten en LOI.

Bepaalde doelgroepen in het Huis van het Kind.

- Bedrag

Gezinnen met kinderen van 0 tot 12 jaar ontvangen een geschenkaart van Colruyt ter waarde van 25,00 euro per kind per gezin. De geschenkaart is 3 maanden geldig.

5.3.6 Socio-culturele participatie: kinderarmoede

Zie verder socio-culturele participatie.

5.4 Voeding en gezondheidszorg

5.4.1 Voedselpakketten vzw welzijnswerk Ommekaar & Lichtpunt en noodhulppakketten o.v.v. aankoopbonnen Colruyt

- Wat?

Vzw welzijnswerk Ommekaar & Lichtpunt organiseert 2 maal per maand voedselbedeling in samenwerking met de voedselbank en lokale handelaars. Lichtpunt heeft een capaciteit van een 70-tal gezinnen, de rest van de gezinnen wordt op een wachtlijst geplaatst en opent het recht op een noodhulppakket onder de vorm van maandelijkse Colruyt-aankoopbonnen bij het OCMW.

- Voorwaarden

- Voldoen aan de voorwaarden van de energietoelage; uitgezonderd de voorwaarde van een lopend positief begeleidingstraject van minstens 3 maanden;
- Bij 3 keer niet afhalen of valideren van het voedselpakket en/of noodhulppakket zonder verwittigen wordt het gezin geschrapt van de lijst.

- Bedrag noodhulppakket aankoopbon Colruyt

De waarde van de aankoopkaart bij Colruyt te bepalen op een basisbudget van € 20,00 per gezin per maand te verhogen met een budget van € 5,00 per kind jonger dan 14 jaar per maand en met € 10,00 per kind ouder dan 14 jaar per maand.

5.4.2 Maaltijdpas "Chez Marnic"

- Wat

Een maaltijdpas geeft recht op een verminderd tarief voor een dagelijks warm middagmaal bij Chez Marnic in de cafetaria van het Woonzorgcentrum Egmont.

Het middagmaal bestaat uit soep, hoofdgerecht, dessert en een drankje.

- Voorwaarden
 - Voldoen aan de voorwaarden van de energietoelage; uitgezonderd de voorwaarde van een lopend positief begeleidingstraject van minstens 3 maanden.

- Bedrag

Bij het vertoon van de maaltijdpas betaalt de volwassene (+14-jaar) 3,00 euro en het kind (-14 jaar) 1,50 euro.

5.4.3 Tussenkost mutualiteitsbijdrage en zorgpremie Vlaamse sociale bescherming

- Wat?

Tussenkost in mutualiteitsbijdragen en zorgpremie Vlaamse sociale bescherming

- Voorwaarden
 - Niet in regel met de verzekeraarheid (enkel voor tussenkost mutualiteitsbijdrage);
 - Er is geen afbetalingsplan mogelijk;
 - Voldoen aan de voorwaarden voor de energietoelage;
 - Een positieve medewerking aan het begeleidingstraject;
 - Kan een financiële steun worden toegekend na sociaal – financieel onderzoek mits bespreken met het hoofd sociale dienst;
 - Indien betrokkene reeds zelf zijn bedragen heeft betaald, heeft deze geen recht meer op een terugbetaling door het OCMW.

- Bedrag

Bedrag van de mutualiteitsbijdrage en/of zorgpremie Vlaamse sociale bescherming en volledig terugvorderbaar.

Indien er uitzonderingen worden voorgesteld door de complexiteit van het dossier zal dit worden voorgelegd aan het BCSD.

5.4.4 Tussenkost in medische, paramedische en farmaceutische kosten

- Wat?
 - Medicatie voorgeschreven door een arts, type A-B-C-D-E;
 - Remgeld bij een consultatie huisarts, specialist, kinesist of logopedist;
 - Remgeld bij consultatie psycholoog of psychiater;
 - Kosten voor labo-onderzoek;
 - Ziekenhuisfacturen (ambulante behandeling, daghospitalisatie, opname van langere duur);

- Voedingssupplementen, alternatieve geneesmiddelen en vitamines kunnen ten laste worden genomen op voorwaarde dat deze op voorschrift zijn door een door RIZIV erkende arts.
- Voorwaarden
 - Onevenwicht tussen inkomsten en uitgaven door hoge medische en/of farmaceutische kosten;
 - Inkomen is niet hoger dan het richtbarema;
 - Voldoen aan de voorwaarden van de energietoelage;
 - Onderzoek en uitputten van rechten binnen de verzekeraarbaarheid van het ziekenfonds, maximumfactuur, hospitalisatieverzekering, etc.;
 - Consumptiegedrag moet bespreekbaar zijn met cliënt en behandelend arts;
 - De mogelijkheid tot het gebruiken van generische producten in plaats van merkproducten wordt onderzocht.
- Bedrag

Het bedrag bedraagt maandelijks maximum 150 euro per persoon en per gezin.

Bedrag kan worden terugbetaald na het voorleggen van een onkostenstaat afgeleverd door de mutualiteit, ziekenhuis en/of apotheker.

Indien er uitzonderingen worden voorgesteld door de complexiteit van het dossier zal dit worden voorgelegd aan het BCSD.

5.4.5 Tussenkost in prothesen en dergelijke

Aankoop bril

- Wat?

Tussenkost bij de aankoop van een bril
- Voorwaarden
 - Inkomen is niet hoger dan het richtbarema;
 - De aankoop moet geattesteerd worden door een oogarts en/of door RIZIV erkende opticien;
 - Nagaan of een afbetaalplan mogelijk is bij een opticien;
 - Vooraf een kostenraming binnen brengen;
 - Nagaan of tussenkost bij ziekenfonds mogelijk is;
 - Heel frequente aanvragen (misbruik) worden altijd besproken met het hoofd sociale dienst.

- **Bedrag**

Voor zowel de glazen als de montuur wordt een tussenkomst voorzien voor een bedrag van maximum 100 euro.

Indien er uitzonderingen worden voorgesteld door de complexiteit van het dossier zal dit worden voorgelegd aan het BCSD.

Tandprothesen

- **Wat?**

Tussenkomst bij uitneembare tandprothesen

- **Voorwaarden**

- Inkomen is niet hoger dan het richtbarema;
- Nagaan of een afbetaalplan mogelijk is bij een tandarts;
- Vooraf een kostenraming binnen brengen;
- Nagaan of tussenkomst bij ziekenfonds mogelijk is;
- Nagaan of er een tandverzekering is afgesloten;
- De ingreep moet medisch verantwoord worden door een attest van een parodontoloog/stomatoloog (specifieke ingreep, medische noodzakelijkheid, raambedrag, etc.);
- Heel frequente aanvragen (misbruik) worden altijd besproken met het hoofd sociale dienst.

- **Bedrag**

Het volledige bedrag van de tandprothese wordt eenmalig betaald waarvan 50% van het volledige bedrag terugvorderbaar is.

De consultaties ter voorbereiding van de ingreep en van de ingreep zelf worden niet automatisch terug betaald. Dit dient per dossier individueel bekeken te worden.

Indien het volledige bedrag van de tandprothese wordt terugbetaald door het ziekenfonds, is er uiteraard geen tussenkomst mogelijk.

Hoorapparaten

- **Wat?**

Tussenkomst bij de aankoop van een hoorapparaat.

- **Voorwaarden**

- Inkomen is niet hoger dan het richtbarema;

- Nagaan of het dragen van een hoorapparaat noodzakelijk is via een attest van een NKO-arts;
 - Nagaan of een afbetaalplan mogelijk is bij een audicien;
 - Vooraf een kostenraming binnen brengen;
 - Nagaan of tussenkomst bij ziekenfonds mogelijk is;
 - Heel frequente aanvragen (misbruik) worden altijd besproken met het hoofd sociale dienst.
- Bedrag

Het volledige bedrag van het hoorapparaat wordt eenmalig betaald waarvan 50% van het volledige bedrag terugvorderbaar is.

Andere

Steeds te bespreken met het hoofd sociale dienst.

5.4.6 Verblijfskosten facturen woonzorgcentrum en assistentiewoningen

Zie toekomstig reglement nog te ontwerpen.

5.4.7 Begrafeniskosten

- Wat
- Tussenkomst bij uitvaart bij overlijden. Het bestuur werkt met een raamcontract voor begraven en cremieren van behoeftigen waarbij begrafenisondernemer Wiris is aangesteld.
- Voorwaarden
 - De overledene heeft niet voldoende spaarreserves om de uitvaart te bekostigen;
 - De eerste rechtstreekse erfgenamen hebben niet voldoende financiële middelen om de uitvaart te betalen en doen afstand van de erfenis of aanvaarden de erfenis onder voorrecht van boedelbeschrijving.
 - Bedrag
 - 680,00 euro voor een liturgische viering;
 - 1.200,00 euro voor een crematie.
 - Pakket
 - Kist;
 - Lijkwade – opbaren;
 - Vervoer met lijkwagen;
 - Drukwerk: 10 overlijdensberichten en 50 rouwprentjes;
 - Dienst stedelijke begraafplaats Zottegem;

- Bloemen;
- Naamplaatje;
- Werkvergoeding.

Bij crematie komen daar nog volgende zaken bij:

- Crematie;
- Ashoudertje.

5.5 Vrijetijd en mobiliteit

5.5.1 Socio-culturele participatie/kinderarmoede

- Wat?

Tussenkost voor schoolse en niet-schoolse activiteiten van diverse aard, voor zowel kinderen als volwassenen.

- Voorwaarden

- Een positieve medewerking aan het begeleidingstraject;
- Inkomen niet hoger dan het richtbarema.

- Bedrag

De tussenkost in de socio-culturele activiteit bedraagt 90% van de totale kostprijs mits voorlegging van het betaalbewijs.

Een maximum van 150 euro per persoon met een maximum van 500 euro per gezin wordt ten laste genomen per kalenderjaar.

5.5.2 MIA-korting

- Wat

Vrijetijd kost geld: sporten, een avond theater, een instrument bespelen, aansluiten bij een jeugd-, sport-, of cultuurvereniging. Veel mensen vallen hierdoor uit de boot en kunnen moeilijk of niet deelnemen aan leuke activiteiten in Zottegem. Het Lokaal Netwerk Vrijetijds participatie (OCMW Zottegem en de vrijetijdsdiensten van Zottegem) werkte daarom het systeem van de MIA(Mensen In Armoede)-korting uit.

- Voorwaarden

Een MIA-statuuut kan op 2 manieren bekomen worden:

- Alle inwoners met een VT-statuuut (=verhoogde tegemoetkoming; met nummer 1 op klevertje van het ziekenfonds);
- Personen die via een erkende toeleider (Zottegemse Verenigingen sport, jeugd en cultuur die het charter hebben ondertekend) hun weg hebben gevonden naar het vrijetijdsaanbod in Zottegem.

Personen die een RVV-statuuat (met nummer 1 op klevortje) hebben, moeten zelf contact opnemen met of de jeugd-, sportdienst of CC Zoetegem, door hun klevortje en/of attest ziekenfonds te bezorgen aan één van de stadsdiensten. Stad Zottegem voegt dan het MIA-statuuat in, in haar databestand, van dan zal de persoon voor 1 jaar lang het MIA-statuuat verkrijgen. Jaarlijks moet op 1 van de 3 diensten een klevortje worden afgegeven. Indien een lid van de vereniging geen RVV- statuuat heeft, kan de toeleider van de verenging voor deze persoon een MIA-statuuat aanvragen bij de jeugd- of sportdienst of CC Zoetegem.

- **Bedrag**

Wie recht heeft op een MIA-korting kan rekenen op een korting van 50% bij/op:

- Op de gangbare tarieven binnen de Jeugd-, Sportdienst en CC Zoetegem (dit vraagt de persoon zelf aan). Alle activiteiten die de vrijetijdsdiensten organiseren (film, speelpleinwerking, sportkampen,...);
- Deelname aan het Zottegemse verenigingsleven (terugbetaling gebeurt enkel via een Zottegemse vereniging):
 - bestaande uit lidgelden, inschrijvingsgelden (max € 300/per jaar/per persoon);
 - materialen nodig voor het deelnemen aan het vrijetijdsaanbod naar keuze. (max € 150/per jaar/per persoon).

5.5.3 Ten laste name vervoerskosten i.k.v. opleiding en tewerkstelling

- **Wat?**

Ten laste name van de verplaatsingskosten i.k.v. opleiding, sollicitatie, vrijwilligerswerk en tewerkstelling.

- **Voorwaarden**

- Nagaan of alle rechten rond terugbetaling zijn uitgeput;
- Nagaan wat het goedkoopste tarief is om zich te verplaatsen;
- (Equivalent) leefloon gerechtigden.

- **Bedrag**

Het bedrag wordt volledig ten laste genomen voor de periode van de lopende opleiding, sollicitatie, vrijwilligerswerk en/of tewerkstelling mits voorlegging van bewijs.

5.6 Inkomen

5.6.1 Voorschotten/financiële hulp op sociale uitkeringen

- **Voorwaarden**

Voorschot op sociale uitkeringen: toekenning indien het recht is vastgesteld en er een redelijk afbetaalvoorstel kan opgesteld worden (ziekte-uitkering, werkloosheidsuitkering, leefloon,...)

De terugbetalingsverbintenis wordt opgestuurd naar de uitbetalingsinstelling.

- **Bedrag**

Maximumbedrag = bedrag leefloon

Indien er onderzoek noodzakelijk is naar het recht, wordt er een financiële steun ter beschikking gesteld tot het eerstvolgend BCSD.

- **Uitbetaling**

Voorschot op sociale uitkering of financiële steun op rekeningnummer van de aanvrager.

6. Evaluatie financieel steunkader

Dit voorstel werd uitgewerkt in een werkgroep van maatschappelijk werkers van het team RMI (=recht op maatschappelijke integratie) en financiële steun uitmaken (Krista Cardoen, Bianca Dejonghe, Davina De Clercq, Ilke Van den Heuvel en Lien Diependaele) samen met het hoofd sociale dienst (Karen Schoenmaekers).

Daarna werd het met het ganse team van de sociale dienst afgetoetst voor goedkeuring.

Het voorstel werd bezorgd aan de financiële dienst en overlegd in het team sociaal (overlegstructuur tussen financiële dienst en sociale dienst ter gezamenlijke opvolging van de werkingen).

Jaarlijks wordt dit financieel steunkader geëvalueerd en herzien op de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2. De Raad akkoord te gaan met de nodige financiële ruimte te voorzien nodig voor de realisatie van de gemaakte afspraken in het werkkader.

Artikel 3. Jaarlijks wordt dit financieel referentiekader geëvalueerd en herzien op de raad voor maatschappelijk welzijn.

4. Jaarlijkse klachtenrapportering 2019 - kennisname.

Bevoegd

Jenne De Potter

Bevoegdheid

Artikel 303, §3 van het decreet lokaal bestuur.

Wetten en reglementen

/

Verwijzingsdocumenten

[Het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2006 houdende 'Klachtenbehandeling. Vaststelling reglement'.](#)

[Het ocmw-raadsbesluit van 29 oktober 2015 houdende 'Klachtenbehandeling. Vaststelling reglement'.](#)

De jaarrapportering (klachten) over het jaar 2019.

Verantwoording

De burger kan een klacht indienen bij de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur verplicht de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn om bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren. De raad is vrij om te kiezen welk systeem van klachtenbehandeling het wenst uit te werken. De raad moet wel rekening houden met het volgende:

- het organiseren van het systeem van klachtenbehandeling op ambtelijk niveau;
- het systeem moet maximaal onafhankelijk zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad over de ingediende klachten.

Datum	Omschrijving klacht	Dienst	Gevolg
06.06.2019	Weigering ijsje aan bezoeker cafetaria WZC	WZC Egmont	Weigering was terecht, de cafetaria was gesloten op het ogenblik van de vraag om een ijsje
09.06.2020	Schending beroepsgeheim	Sociale dienst	Er is geen maatschappelijk werker die zijn beroepsgeheim geschonden heeft
24.06.2019	Mistevreden bezoeker LDC	LDC Egmont	Klantvriendelijkheid wordt nog meer als aandachtspunt opgenomen in de evaluatie van de werking van het LDC
18.07.2019	Teleurgestelde klant cafetaria WZC	WZC Egmont	De laatste bestelling moet gebeuren een half uur voor sluitingstijd. Dit moet altijd op een vriendelijke manier gecommuniceerd worden.
25.07.2019	Niet respectvol behandelen bewoner met dementie WZC	WZC Egmont	Betrokken verpleegkundige werd terecht gewezen
29.07.2019	Problemen met uitvaart bewoner ten laste van OCMW	WZC Egmont	Om redenen van privacy weet het personeel van de afdeling, waar de bewoner verblijft, niet welke bewoners ten laste zijn; enkel administratie en facturatie zijn hiervan op de hoogte. De directie heeft de te volgen procedure uitgebreid aan de familie verduidelijkt.

19.09.2019	Meningsverschil tussen vrijwilliger en animator LDC	LDC Egmont	Klantvriendelijkheid en respect ten opzichte van vrijwilligers is en blijft een belangrijk aandachtspunt
02.12.2020	Klacht van ouder tegenover onthaalouder	Huis van het Kind	Samenwerking met onthaalouder is volledig stopgezet

NEEMT KENNIS:

Enig artikel. Kennis te nemen van de jaarlijkse klachtenrapportering van 2019.

5. Steunpunt opvoedingsondersteuning - inrichting.**Bevoegd**

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Art. 84 §3 5° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het besluit van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 18 maart 2019 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

In het meerjarenplan 2020-2025 is ervoor gekozen om opnieuw een steunpunt opvoedingsondersteuning te organiseren binnen de werking van Huis van het Kind. Door het terugplooiën van CAW op zijn eigen campus in de Ooststraat was er geen rechtstreeks toegankelijk en laagdrempelig aanbod opvoedingsondersteuning meer in Zottegem. Het doel van het consult opvoedingsondersteuning is dat ouders met en zonder afspraak terecht kunnen in het Huis van het Kind met hun opvoedingsvragen, zonder eerste een onthaal te moeten passeren. De consulten zijn erop gericht om kortdurende interventies te bieden waarbij op korte termijn oplossingen kunnen geboden worden of een doorverwijzing wordt gerealiseerd. In Leren@vaart vzw (dochterorganisatie van Ferm kinderopvang) vinden wij een partnerorganisatie met ervaring hierin en omkadering voor de medewerker die dit een aantal uren per week kan aanbieden in Zottegem tegen een tarief van 50€ per uur, à rato van 3u/week, 48 werkweken per jaar. Deze uitgave is gebudgetteerd in het meerjarenplan 2020-2025. Promotie, opzet van de consulten en werkwijze worden in overleg met het team van Huis van het kind verder uitgewerkt. Voor het organiseren hiervan ligt een samenwerkingsovereenkomst voor met Leren@vaart vzw.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van organisatiebeheersing. De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2020 tot en met 2025 op volgende budgetcode

Beleidsdomein	HK	Huis van het Kind
Beleidsitem	094300	Gezinshulp
Algemene rekening	6131130	Prestaties projectbeheer
Actieplan	1403	Preventieve gezinsondersteuning
Actie	14302	We richten en steunpunt opvoedingsondersteuning in.
Krediet	7500	
Gunningsbedrag	7200	

De schepen van rechtswege en een raadslid komen tussen.

Stemmen

22 ja-stemmen (Peter Lagaert, Jenne De Potter, Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, Peter Vansintjan, Paul Lievens, Matthias Diependaele, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Jan De Maesschalck, Lode Bruneel,

Sven Mornie, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Benjamin Boone, Samuel Paul)

5 onthoudingen (Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Peter Roman, Kurt De Loor, Yana Giovanis)

BESLIST:

Artikel 1. Volgende samenwerkingsovereenkomst met Leren@Vaart vzw af te sluiten voor het inrichten van een consult opvoedingsondersteuning in het Huis van het kind:



Samenwerkingsovereenkomst

Tussen OCMW Zottegem/Huis van het Kind en Leren@Vaart vzw

Tussen de ondergetekenden,

Voor OCMW Zottegem, Deinsbekestraat 23, 9620 Zottegem, hier vertegenwoordigd door Koen Cordon, algemeen directeur en Jenne De Potter, voorzitter van het vast bureau

Voor Leren@Vaart vzw, Remylaan 4B, 3018 Wijgmaal, vertegenwoordigd door Mia Houthuys, directeur

Leren@Vaart vzw biedt in het Huis van het Kind Zottegem pedagogische inlooppmomenten van 3 uur per week aan vanaf 1 oktober 2020. De consulten zijn erop gericht om kortdurende interventies te bieden waarbij op korte termijn oplossingen kunnen gezocht worden of een doorverwijzing wordt gerealiseerd. De kostprijs voor 3 uur per week bedraagt 150 €, 48 weken op jaarbasis.

Leren@Vaart vzw zorgt voor de omkadering van de pedagogisch ondersteuner, bewaakt het goed functioneren van de medewerker en waakt erop dat de pedagogisch ondersteuner in lijn werkt met de doelstellingen en afgesproken werkwijze van Huis van het Kind Zottegem. De prestaties worden uitgevoerd in onderling overleg.

Tijdens deze inlooppmomenten zal de pedagogisch ondersteuner zich eveneens inzetten om aanbod in kaart te brengen en bekend te maken bij het doelpubliek van ouders en andere opvoeders en doorverwijzers.

Huis van het Kind Zottegem stelt voor dit consult een lokaal met internetverbinding en telefoon ter beschikking aan de medewerker van Leren@Vaart.

OCMW Zottegem betaalt 2 keer per jaar de factuur op rekeningnummer BE66 736-0000464-43. met vermelding 'Zitdag Pedagogische Ondersteuning Huis van het Kind Zottegem'. Leren@Vaart stuurt hiervoor 2 facturen per jaar.

Jaarlijks wordt deze werking geëvalueerd door de betrokken partijen.

Opzeg samenwerking

Beide partijen zijn vrij de samenwerking eenzijdig op te zeggen, rekening houdend met een opzegperiode van 3 maanden.

Indien geen opzeg gebeurt, wordt het contract stilzwijgend verlengd.

De overeenkomst wordt in 2 exemplaren opgemaakt op, waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor OCMW Zottegem,

Voor Leren@Vaart vzw

Jenne De Potter

Koen Codron

Mia Houthuys

Voorzitter vast bureau

Algemeen Directeur

Directeur

Artikel 2. Artikel 2: De totale kostprijs van het inrichten van het consult opvoedingsondersteuning wordt geraamd op 7.200,00 euro op jaarbasis.

Dit besluit kadert in volgende activiteit: preventieve gezinsondersteuning

AP1. sp.a-fractie. Woonzorgcentrum Egmont wachtlijsten en instroom.

Graag hadden we een stand van zaken gekregen van de wachtlijsten en de instroom van nieuwe bewoners in Woonzorgcentrum Egmont tijdens de coronaperiode.

Vragen:

- Is er nog sprake van wachtlijsten van senioren die dringend willen opgenomen worden in WZC Egmont? Of zijn die wachtlijsten grosso modo weggewerkt? Hoeveel personen staan op de wachtlijst die effectief wensen opgenomen te worden?
- Worden de vrijgekomen plaatsen vlot ingevuld? Hoe staat WZC Egmont zelf t.o.v. nieuwe opnames? Zijn senioren nu extra terughoudend om opgenomen te worden in WZC Egmont? Of is er meer toestroom doordat thuis blijven moeilijker is tijdens corona?
- Krijgen we meer vragen of klachten (facturen, bezoekenregeling, etc.) tijdens de coronaperiode?

Koen Codron
algemeen directeur

Peter Lagaert
voorzitter