

**VAST BUREAU**  
**VERGADERING VAN 29 JUNI 2020**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,  
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,  
Koen Codron, algemeen directeur.

**Afwezig: -**

Het verslag van de vorige zitting wordt na lezing goedgekeurd.

-----

**ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR EEN BEPAALDE TIJD OF VOOR EEN WELOMSCHREVEN WERK (OOK  
VAKANTIEJOBS STUDENTEN)**

**1. OCMW-personeel. Jobstudenten. Vaststellen algemene tewerkstellingsmodaliteiten voor  
jobstudenten.**

**Bevoegdheid**

Artikel 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Wetten en reglementen**

Rechtspositieregeling goedgekeurd bij raadsbeslissing van 23 maart 2017.

**Verwijzingsdocumenten**

Ontwerptekst eengemaakte rechtspositieregeling voor lokaal bestuur Zottegem.

**Verantwoording**

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist op 29 juni 2020 over de nieuwe eengemaakte rechtspositieregeling voor lokaal bestuur Zottegem. De ontwerptekst voorziet dat jobstudenten niet langer onder de rechtspositieregeling vallen. Momenteel maken verschillende diensten, vooral tijdens vakantieperiodes, gebruik van jobstudenten waarbij er in het verleden geen richtlijnen werden opgesteld rond algemene tewerkstellingsmodaliteiten. Het is aangewezen om een duidelijke kader hierin te scheppen zodat deze niet steeds ad hoc dienen vastgelegd.

**Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. De algemene tewerkstellingsmodaliteiten voor jobstudenten vast te leggen volgens de hierna vermelde modaliteiten.

Artikel 2. Om onder de 475 urenregeling, raadpleegbaar via [www.student@work.be](http://www.student@work.be), te kunnen werken moet de jongere:

- Min. 16 jaar oud zijn;
- Min. 18 jaar oud zijn voor specifieke functies binnen het Woonzorgcentrum, deze uitzonderlijke voorwaarde wordt vastgelegd en gemotiveerd bij de vacantverklaring;
- een opleiding of andere schoolactiviteiten volgen;
- de Nederlandse taal beheersen;
- niet meer dan 240 uur per kwartaal werken (behalve in het derde kwartaal), anders verliest hij of zij zijn of haar kinderbijslag.

Voor de berekening van de sociale bijdragen wordt iemand als student gezien als hij/zij:

- middelbaar, hoger of universitair onderwijs volgt;
- studeren zijn/haar hoofdactiviteit is;
- student is die afstudeert in juni of september, dan heeft hij/zij recht op vakantiewerk tot eind september;
- deeltijds onderwijs volgt onder volgende voorwaarden:
  - niet werkt met een deeltijdse arbeids- of stageovereenkomst;
  - geen leertijd doormaakt met een leercontract;
  - geen overbruggingsuitkeringen ontvangt (werkloosheidsverzekering);
  - alleen tijdens de schoolvakanties werkt.

De jongere is geen student meer als de jongere:

- bij een werkgever een contract heeft van 12 maanden of meer.
- avondschool of een andere vorm van onderwijs met beperkt leerplan volgt.

Artikel 3. De tewerkstelling van jobstudenten toe te laten bij volgende tewerkstellingsplaatsen:

- Woonzorgcentrum: verzorging, interieur;
- Huis van het kind: ZIBO;
- Algemeen: in de administratie of andere dan de hierboven vermelde diensten worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld, dit kan enkel via een gemotiveerd verslag aan het Management team.

Artikel 4. De verloning van de jobstudenten vast te leggen volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling en uit te drukken in bruto uurloon. Alle jobstudenten hebben daarnaast ook recht op een

vergoeding voor het woon/werkverkeer indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer of de fiets.

Artikel 5. Alle jobstudenten aan te stellen

- in salarisschaal C1 – trap 0 voor de dienst verzorging indien de jobstudent ouder is dan 18 jaar/een visum heeft
- in salarisschaal D1 – trap 0 voor de dienst verzorging indien de jobstudent jonger is dan 18 jaar/geen visum heeft
- in salarisschaal E1 - trap 0 voor de dienst interieur
- in salarisschaal C1 – trap 0 voor de dienst ZIBO.

Uitzonderingen hierop kunnen enkel aanvaard worden via gemotiveerd verslag aan het Management team.

Artikel 6. De vacatures van jobstudenten aan te kondigen via verschillende kanalen waaronder de website van Stad Zottegem. In het publicatiebericht van de vacature jobstudent wordt vermeld tot welke datum en hoe de kandidatuur kan worden ingediend, wat de specifieke toelatingsvoorwaarden zijn en wat de verloning inhoudt. Alle jobstudenten dienen voor de aanvang van hun tewerkstelling een attest van goed gedrag en zeden in te dienen.

Artikel 7. Alle jobstudenten op het einde van hun tewerkstelling te laten evalueren door een betrokken medewerker. De evaluatie wordt bevestigd via een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

Artikel 8. Alle kandidaat-jobstudenten die in het verleden nog niet werden aangesteld uit te nodigen voor een kort sollicitatiegesprek. Dit gesprek wordt gehouden met ofwel het desbetreffend diensthoofd of afdelingshoofd of een medewerker van de dienst personeel en organisatie. Van ieder gesprek wordt een verslag opgemaakt. Bij een gunstig gesprek kan de student worden aangesteld. Studenten die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur of OCMW Zottegem, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld.

Artikel 9. Bovenvermelde modaliteiten in voege te laten gaan vanaf 01 juli 2020 onder voorbehoud van goedkeuring van de eengemaakte rechtspositieregeling van lokaal bestuur Zottegem door de Raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2020.

## CONTRACTEN, BESTELBONS

### **2. Goedkeuren bestelbons.**

Het Vast Bureau keurt de bestelbons nrs. 2020/938 tot en met 2020/1066 goed.

## LOKAAL DIENSTENCENTRUM

### **3. Doorstart Lokaal Dienstencentrum Egmont : kalender juli en augustus.**

#### **Bevoegdheid**

Artikel 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Wetten en reglementen**

Decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg en bijlage 1 hoofdstuk 3 bij dat besluit.

#### **Verwijzingsdocumenten**

200526 Richtlijnen doorstart LDC fase 2 (Agentschap Zorg en Gezondheid).

Charter Hoe veilig de draad terug opnemen als oudere in onze samenleving.

Risicoanalyse.

#### **Verantwoording**

Om verdere verspreiding van COVID-19 tegen te gaan, werden de lokale dienstencentra op donderdag 12 maart 2020 gesloten. De tijdelijke maatregelen vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2020 werden verlengd tot en met 7 juni 2020.

Op 14 mei 2020 heeft de Taskforce COVID-19 Zorg beslist dat de lokale dienstencentra opnieuw kunnen openen op 25 mei 2020 voor de organisatie van 1 op 1 dienstverlening.

Daarop besliste het Vast Bureau van 25 mei om de doorstart fase 1, het organiseren van 1 op 1 contact, voor het lokaal dienstencentrum Egmont vanaf 8 juni goed te keuren.

Op 28 mei 2020 heeft de Taskforce COVID-19 Zorg beslist groepsactiviteiten georganiseerd door het lokaal dienstencentrum onder strikte voorwaarden opnieuw toe te laten vanaf 8 juni. Daarop besliste het Vast Bureau op 8 juni om groepsactiviteiten opnieuw toe te laten onder strikte voorwaarden vanaf 15 juni 2020.

Vanaf 1 juli laat het LDC Egmont opnieuw vrijwilligers toe om de werking verder te ondersteunen, vertrekkende vanuit het charter "Hoe veilig de draad terug opnemen als oudere in onze samenleving". Iedere vrijwilliger maakt zelf de keuze om al dan niet opnieuw op te starten en hanteert hierbij de risicoanalyse (zie verwijzingsdocumenten).

#### **Stemmen**

Met algemene stemmen

#### **BESLIST:**

Artikel 1. De ondersteuning van vrijwilligers toe te laten op basis van de risicoanalyse.

Artikel 2. Kalender LDC Egmont juli en augustus 2020 goed te keuren.

**Koen Codron**  
algemeen directeur

**Jenne De Potter**  
burgemeester-voorzitter