



OCMW ZOTTEGEM

VERSLAG

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

maandag 20 april 2020.

Aanwezig:

Peter Lagaert, voorzitter,
Jenne De Potter, burgemeester,
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Evert De Smet, Brecht Cassiman, schepenen,
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,
Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Benjamin Boone, Matthias Diependaele,
Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet, Cynthia Van den Steen, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert,
Jan De Maesschalck, Kurt De Loor, Lode Bruneel, Louie Van Rijsselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis,
Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel, Filip Morre, raadsleden,
Koen Codron, algemeen directeur.

Verontschuldigd: -

Afwezig: -

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend.

Hij verwelkomt de raadsleden.

Het verslag van de zitting van donderdag 13 februari 2020 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

OPENBARE VERGADERING

**1. Samenwerkingsovereenkomst tussen Solva en de Stad Zottegem betreffende
"Energiehuis Solva en IGS Lokaal Woonbeleid". Goedkeuring.**

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 56 § 6,3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.

Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende energiebeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid, hierna het Energiebesluit genoemd.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuisen.

Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010 wat betreft de toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 februari 2020 tot organisatie van een oproep om voorstellen in te dienen voor toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen.

Ministerieel Besluit van 26 januari 2019 tot erkenning van SOLVA als Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (uitgezonderd stad Aalst).

Ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de goedkeuring en subsidiëring van de 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

Verwijzingsdocumenten

Collegebesluit van 8 april 2019 met betrekking tot de toetreding tot het intergemeentelijke project lokaal woonbeleid in Zuid-Oost-Vlaanderen.

Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het FRGE van 26 januari 2010 en bijhorende addenda van 20 maart 2019 en 3 juni 2019.

Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en de Stad Zottegem die werd gesloten voor de periode van 10 jaar en 3 maanden met ingang van de datum van ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het FRGE, met name 26 januari 2010.

Samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en SOLVA inzake de toekenning van Energieleningen d.d. 1 oktober 2017, afgesloten voor een duur van vijf jaar.

Verantwoording

Energie

SOLVA is sinds 26 januari 2019 erkend door de minister als **Vlaams Energiehuis** voor de steden/gemeenten in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen (uitgezonderd stad Aalst).

Het Energiehuis verstrekt renteloze **energieleningen** ter ondersteuning van energiebesparende investeringen en voorziet daarnaast in elke gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht een **aantal basistaken** zoals omschreven in het **Energiebesluit**.

De Vlaamse Regering heeft volgende taken toebedeeld aan het Energiehuis:

- 1) Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente.

- 2) Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:
- a. Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
 - b. Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:
 - Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - Energiepremies en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - Energetische renovatie;
 - c. Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
 - De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder b;
 - Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;
 - Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
 - De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij;
 - De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
 - d. Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans.
- 3) Uitvoeren van energiescans (opvolgscan type 2) gericht op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen.
- 4) Beheren van de lening in kader van het noodkoopfonds i.s.m. het OCMW.

Om in de bovenstaande dienstverlening te kunnen voorzien en om die dienstverlening te kunnen garanderen, ging het Energiehuis SOLVA samenwerkingsverbanden aan met partners zoals distributienetbeheerder Fluvius, Provincie Oost-Vlaanderen en Energiesnoeibedrijven Stroom vzw, Goed Wonen vzw en 't Vierkant vzw. Bovendien zal de werking van het Energiehuis verankerd worden in de nieuwe intergemeentelijke samenwerking rond Lokaal Woonbeleid die op 1 januari 2020 van start ging.

Er wordt een **kredietcommissie** opgericht, samengesteld uit een afvaardiging per deelnemend lokaal bestuur om te adviseren over het al dan niet toekennen van een energielening, in dossiers die een verhoogde aandacht vragen.

Zowel in kader van het Energiebesluit van 19 november 2010 als in kader van IGS Lokaal Woonbeleid dient de Stad Zottegem een partnerschap aan te gaan met het Energiehuis dat actief is in de Stad

Zottegem om bovenvermelde taken op te nemen op haar grondgebied. En dit na overleg met het OCMW. Artikel 7.9.1. § 1 van het Energiebesluit bepaalt dat de gemeente een Energiehuis voorstelt om een aantal verplichte basistaken op te nemen op haar grondgebied.

Eind april 2020 loopt de huidige Samenwerkingsovereenkomst tussen SOLVA en het lokaal bestuur - die werd gesloten voor een periode van 10 jaar en 3 maanden - af.

De wettelijk opgelegde dienstverlening van het Energiehuis SOLVA is gratis voor het lokaal bestuur.

Wonen

Artikel 28, § 1 van de Vlaamse Wooncode duidt de gemeenten aan als regisseur van het woonbeleid op hun grondgebied, wat inhoudt dat de stad/gemeente verantwoordelijk is voor het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en het uitwerken van een bewaking van de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving.

Binnen de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten voor lokaal woonbeleid is de stad/gemeente vrij om zelf beleidskeuzes te maken, oplossingen te bieden aan problemen op de lokale woonmarkt en in te spelen op lokale opportuniteiten:

- de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van woonnoden;
- de gemeente werkt aan de kwaliteit van woning en woonomgeving;
- de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

Het Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 bepaalt de modaliteiten om in aanmerking te komen voor subsidiëring van intergemeentelijke projecten (= IGS) ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid en legt op dat de stad/gemeente o.a. volgende activiteiten uitvoert binnen de beleidsprioriteit 'de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen':

- informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen op www.premiezoeker.be;
- een laagdrempelig woonloket aanbieden;
- gestructureerde basisinformatie aanbieden over sociaal wonen, premies en veiligheids- en kwaliteitsnormen: tegemoetkomingen, ondersteuningsmaatregelen, sociaal huren/kopen/lenen, kwaliteitsnormen woningpatrimonium, privaat huren en verhuren, beleidsmaatregelen op vlak van wonen en het respectieve dienstverleningsaanbod;
- inwoners ondersteunen bij premieaanvragen, bij de inschrijving voor een sociale huurwoning en de actualisatie van de inschrijving en bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring;
- meldpunt antidiscriminatie installeren;
- **een partnerschap aangaan met het energiehuis** dat actief is in de gemeenten.

In het Collegebesluit van 8 april 2019 heeft de Stad Zottegem zich akkoord verklaard met de toetreding tot het intergemeentelijke project lokaal woonbeleid in Zuid-Oost-Vlaanderen.

SOLVA heeft subsidieaanvragen ingediend bij de Vlaamse Overheid voor de opstart van 6 intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2020-2025.

Op 12 december 2019 heeft de minister de subsidieaanvragen voor de 6 intergemeentelijke projecten lokaal woonbeleid goedgekeurd.

Klimaat

Het regionaal **Klimaatplan “Klimaatgezond Z-O Vlaanderen”**, goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 18/6/2018, neemt verschillende maatregelen op inzake verduurzaming van residentiële gebouwen.

De sector huishoudens neemt in de klimaatplannen van de steden en gemeenten het grootste aandeel van de CO₂-uitstoot op het grondgebied voor zijn rekening door gebouwenverwarming, sanitair warm water en elektriciteitsverbruik;

Het klimaatplan stelt tot doel om **40% CO₂ te reduceren tegen 2030** (refertejaar 2011).

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Het Energiehuis SOLVA aan te stellen als Energiehuis, met als taak om (renteloze) energieleningen te verstrekken aan inwoners ter ondersteuning van energiebesparende investeringen en een aantal basistaken uit te voeren zoals omschreven in het Energiebesluit 19 november 2010.

Artikel 2. Volgende samenwerkingsovereenkomst betreffende “Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid” tussen SOLVA en de **Stad Zottegem** goed te keuren :



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

ENERZIJDS,

de dienstverlenende vereniging “Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie”, in het kort “SOLVA”, met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking en het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- Eddy Cockuyt, voorzitter Raad van Bestuur SOLVA
- Bart Wallays, algemeen directeur SOLVA

hierna genoemd "SOLVA"

en

ANDERZIJD,

de Stad Zottegem, vertegenwoordigd door haar College, met zetel te Zottegem, voor wie optreden:

- Koen Codron, Algemeen Directeur
- Jenne De Potter, Burgemeester

Hierna "het lokaal bestuur" genoemd

samen genoemd "PARTIJEN",

Deze overeenkomst heeft betrekking op de nieuwe taakstelling van het Energiehuis SOLVA en de intergemeentelijke samenwerking Lokaal Woonbeleid.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst omvat de verbintenissen van beide partijen met betrekking tot de taakstellingen van het Energiehuis SOLVA en IGS Lokaal Woonbeleid.

Het Energiehuis SOLVA verstrekt renteloze **energieleningen** ter ondersteuning van energiebesparende investeringen en voorziet daarnaast in elke gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht een **aantal basistaken** zoals omschreven in het **Energiebesluit**.

De Vlaamse Regering heeft **volgende taken toebedeeld aan het Energiehuis:**

- 1) Verstrekken van energieleningen voor energiebesparende maatregelen voor inwoners behorende tot de doelgroep op het grondgebied van de gemeente.
- 2) Uitvoering van de verplichte basisdienstverlening en activiteiten binnen het werkingsgebied van het Energiehuis zoals omschreven in het Energiebesluit:
 - a. Inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
 - b. Gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens:
 - Relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - Energiepremies en –leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - Energetische renovatie;
 - c. Particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens:
 - De aanvragen van de premies en leningen, vermeld onder b;

- Het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij wijziging van energieleverancier;
 - Het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken;
 - De uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij;
 - De interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
- d. Uitvoerende diensten coördineren en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen naar onder meer de dienstverlening die gericht is op de begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende werken in het kader van de energiescans.
- 3) Uitvoeren van energiescans (opvolgscan type 2) gericht op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen;
- 4) Beheren van de lening in kader van het noodkoopfonds i.s.m. het OCMW/Sociaal Huis.

Deze dienstverlening wordt verankerd in de nieuwe **intergemeentelijke samenwerking rond lokaal woonbeleid** die op 1 januari 2020 van start ging.

ARTIKEL 2: WERKINGSGBIED

Het werkingsgebied van het Energiehuis strekt zich uit over het grondgebied van de lokale besturen die deze overeenkomst ondertekenen.

ARTIKEL 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

§1 Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur. Het lokaal bestuur kan de overeenkomst ten allen tijde opzeggen, mits een opzegtermijn van 6 maanden ten einde de overdracht van bestaande dossiers vlot te laten verlopen. Wanneer het lokaal bestuur het voornemen heeft om de overeenkomst op te zeggen, deelt het dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 8 vermelde principes overleggen SOLVA en het lokaal bestuur vervolgens over de praktische gevolgen van de opzegging. Na voormeld overleg beslist het lokaal bestuur over de eigenlijke opzegging. Het lokaal bestuur bezorgt SOLVA een kopie van het door de Gemeenteraad/OCMW-raad genomen besluit over de opzegging.

§2 De overeenkomst vangt, desgevallend met terugwerkende kracht, aan op 27 april 2020. De eerdere overeenkomst tussen SOLVA en de gemeente/OCMW aangaande de FRGE-lening, vervalt door het ondertekenen van deze overeenkomst.

§3 De eerdere overeenkomst tussen SOLVA en de gemeente/OCMW aangaande de FRGE-lening, vervalt door het ondertekenen van deze overeenkomst.

§4 Indien de Samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en SOLVA m.b.t. de taakstelling Energiehuis wordt stopgezet, vervalt het voorwerp van deze overeenkomst tussen SOLVA en het lokaal bestuur. SOLVA brengt het lokaal bestuur hiervan tijdig op de hoogte.

ARTIKEL 4: WIJZIGEN VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De inhoud van deze overeenkomst kan slechts gewijzigd worden middels akkoord van beide partijen dat blijkt uit een ondertekend geschrift dat als addendum aan deze overeenkomst dient te worden gevoegd.

ARTIKEL 5: BEPALINGEN MET BETREKKING TOT HET VERSTREKKEN VAN DE VLAAMSE ENERGIELENING VOOR ENERGIEBESPARENDE MAATREGELEN

Artikel 5.1. Verbintenissen

- §1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen SOLVA en het lokaal bestuur, biedt het Energiehuis aan kandidaat kredietnemers de mogelijkheid een energielening af te sluiten volgens de bepalingen (o.a. looptijd, maximumbedrag, rentevoet, ...) zoals vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en SOLVA. De Vlaamse energielening kan enkel dienen voor tussenkomst in de financiering van structurele, (energiebesparende) maatregelen in de woning van de kandidaat-kredietnemers.
- §2 Het ontleende bedrag, de terugbetalingstermijn en de rentevoet worden altijd vermeld in de kredietovereenkomst tussen de kredietnemer en het Energiehuis.
- §3 De kredietnemer wendt het ontleende bedrag aan voor de uitvoering van structurele, (energiebesparende) maatregelen in een privéwoning, die dient als hoofdverblijfplaats en gesitueerd is op het grondgebied van de lokale besturen die deze overeenkomst ondertekenen.
- §4 De kredietovereenkomst bevat een clausule waarin de kredietnemer zich bij wanbetaling akkoord verklaart met loonsafstand.
- §5 De kredietovereenkomst bepaalt dat de kredietnemer budgetbegeleiding of –beheer aanvaardt vanwege het OCMW van de gemeente waar de kredietnemer zijn woonplaats heeft, of vanwege een andere erkende dienst schuldbemiddeling, indien zich een probleem van terugbetaling stelt.
- §6 Het Energiehuis en het lokaal bestuur engageren zich er toe om maximale inspanningen te leveren om de Vlaamse energielening bekend te maken bij de doelgroep. Het Energiehuis zorgt voor toeleiding vanuit het unieke woon- en energieloket, de energiescan (opvolgscan type 2) en andere projecten of samenwerkingsverbanden naar de energielening en omgekeerd.
- §7 Het OCMW adviseert het Energiehuis over de aangevraagde kredietafname ingeval van kredietaanvraag door een particulier uit de specifieke doelgroep. In geval van terugbetalingsproblemen, neemt het OCMW de sociale begeleiding, de budgetbegeleiding en het budgetbeheer op.
- §8 Het Energiehuis staat in voor het vervolledigen van de kredietaanvraag en het ter goedkeuring voorleggen aan de kredietcommissie en het Vlaamse Gewest. Voor het toekennen van de leningen hanteert het Energiehuis gelijkaardige voorwaarden als traditionele kredietverstrekkers. Door de kredietcommissie van het Energiehuis kunnen bijkomende voorwaarden of criteria worden vastgelegd.
- §9 Het Energiehuis zorgt voor de communicatie omtrent de goedkeuring/weigering van een kredietaanvraag.
- §10 Het Energiehuis beheert de kredietdossiers en volgt de terugbetalingen op.

§11 Voor de openstaande schuld m.b.t. de energieleningen wordt door SOLVA een aanvraag tot kwijtschelding aan het Vlaamse Gewest gericht, nadat zij alle overeengekomen inspanningen heeft geleverd om de terugbetaling door de kredietnemer in kwestie te realiseren.

Artikel 5.2. Kredietcommissie

§1 Bij het toekennen van een Vlaamse energielening voor de doelgroep wordt uitgegaan van alle geldige en opgelegde beoordelingscriteria voor de kredieten. De dossiers waar de beoordeling, en al dan niet de toekenning van een energielening, een verhoogde aandacht vergt, worden voor advies voorgelegd aan de kredietcommissie.

§2 De kredietcommissie is samengesteld als volgt:

- een afvaardiging per deelnemende lokaal bestuur (bij voorkeur iemand met specifieke kennis van schuldbemiddeling);
- een vertegenwoordiger van SOLVA;
- eventueel aangevuld met experts ter zake.

§3 Voor de werking van de kredietcommissie zal er een huishoudelijk reglement opgemaakt worden.

ARTIKEL 6: BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE BIJKOMENDE TAKEN VAN HET ENERGIEHUIS EN IGS LOKAAL WOONBELEID

6.1. Woon- en energieloket

§1 Inwoners van de **stad Zottegem** kunnen aan een laagdrempelig gemeentelijk loket terecht voor vragen over wonen en energie, ook met betrekking tot de Vlaamse energielening. Het lokaal bestuur staat zelf in voor het eerstelijnsloket, dus het louter verstrekken van informatie tijdens de openingsuren van het gemeentelijk loket. Aan het gemeentelijk loket wordt indien nodig op een correcte manier doorverwezen naar het tweedelijnsloket (zie verder), het Energiehuis of een andere partner. De loketmedewerkers krijgen hiervoor de nodige informatie en documenten ter beschikking.

§2 De adviseur lokaal woon- en energiebeleid van SOLVA geeft invulling aan het tweedelijnsloket voor wonen en energie. Dit gebeurt aan de hand van een periodieke vaste zitdag of op afspraak. Inwoners van de gemeente kunnen er o.a. terecht voor info en aanvragen van premies en andere ondersteuningsmaatregelen op vlak van wonen en energie, de aanvraag van woon- en energieleningen, info en begeleiding bij energetische renovaties (vb. aanvraag en vergelijking offertes), info over privaat huren en verhuren, sociaal huren en kopen, info over federale, Vlaamse, provinciale en gemeentelijke beleidsmaatregelen op vlak van wonen en energie en het respectievelijke dienstverleningsaanbod, de administratieve procedure ongeschikt- onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning, voor het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en begeleiden bij de overstap, de interpretatie van de zonnekaart, een energiescan of een energieprestatiecertificaat.

§3 Het lokaal bestuur voorziet hiervoor een ergonomische werkplek en 'workstation' (met scherm, toetsenbord, muis,..), wifi etc. SOLVA voorziet in een eenvoudig registratiesysteem voor woon-en energievragen.

§4 SOLVA biedt op vraag ondersteuning aan het lokaal bestuur, bijvoorbeeld onder de vorm van opleiding van het personeel en expertise op het vlak van energie(besparing).

6.2. Technische begeleiding op maat

§1 SOLVA kan optreden als BENovatiecoach. Dit houdt de volledige renovatiebegeleiding in bij inwoners van het werkingsgebied. SOLVA kan instaan voor het opvragen en vergelijken van offertes, het begeleiden van de werken, enz... SOLVA sluit hiervoor een overeenkomst af met Fluvius.

§2 SOLVA sluit een overeenkomst af met de energiesnoeibedrijven in Zuid-Oost-Vlaanderen voor de toeleiding van de basis energiescan, uitgevoerd door de energiesnoeibedrijven naar de opvolgscan type 2, uitgevoerd door het Energiehuis en omgekeerd zal het Energiehuis – bij uitzondering van totale renovatiewerken of hernieuwbouw – personen toeleiden naar de basis energiescan in functie van een aanvraag Vlaamse energielening of een aanvraag voor uitvoering van een opvolgscan type 2.

§3 SOLVA sluit een overeenkomst af met de Provincie Oost-Vlaanderen voor samenwerking en afstemming met betrekking tot o.a. het renovatieadvies aan huis, de lokale renovatietrajecten, en/of ander structureel aanbod of projecten die noodzakelijk of wenselijk zijn voor de werking of dienstverlening van het Energiehuis.

§4 Het Vlaams Energieagentschap creëerde een juridisch kader voor de oprichting en organisatie van een rollend noodkoopfonds met oog op het voorzien in een specifieke financieringsbehoefte voor zgn. noodkoper. SOLVA faciliteert de mogelijke samenwerking en gaat de partnerschap met het OCMW en andere partners aan i.k.v. de organisatie van een rollend renovatiefonds voor de noodkoopwoningen, en beheert de kredietlijnen die aan het OCMW toegekend worden.

6.3. Woningcontroles

§1 In kader van IGS Lokaal Woonbeleid is het gebruik van het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) voor gegevensuitwisseling tussen het Vlaamse gewest, de gemeenten en het project een verplichte activiteit. Het lokaal bestuur verleent gebruiksrecht voor VLOK aan SOLVA in kader van het uitvoeren van woningcontroles door SOLVA.

§2 De aanstelling van de woningcontroleur door de burgemeester is verplicht volgens het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen. Het lokaal bestuur stelt de technisch medewerker woningkwaliteit van SOLVA aan via een aanwijzingsbesluit.

6.4. Leegstand en verwaarlozing

§1 Het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande woningen en gebouwen is voor de lokale besturen die deelnemen aan het IGS Lokaal Woonbeleid een verplichte activiteit.

§2 Het opsporen, registreren en aanpakken van verwaarloosde woningen en gebouwen is enkel voor die lokale besturen die 'opsporen, registreren en aanpakken van verwaarlozing' ingediend hebben als 'aanvullende activiteit' in kader van IGS Lokaal Woonbeleid een verplichte activiteit.

§3 Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden van het lokaal bestuur en/of SOLVA die de leegstand en/of verwaarlozing zullen opsporen en registreren, aan.

ARTIKEL 7: STUURGROEP

§1 De stuurgroep die werd samengesteld kader van de intergemeentelijke samenwerking lokaal woonbeleid staat in voor het verder operationaliseren van de goede werking van het Energiehuis.

§2 SOLVA organiseert minstens twee keer per jaar een stuurgroep, waar de eerste stuurgroep van een werkingsjaar in het eerste kwartaal plaats vindt.

§3 De uitnodigingen met de agendapunten voor de stuurgroep worden minstens twee weken vooraf verstuurd naar de leden van de stuurgroep. Minstens 2 werkdagen vooraf zullen de leden van de stuurgroep over de voorbereidende stukken bij de agendapunten beschikken. SOLVA maakt verslag op van elke stuurgroep. Deze verslagen worden binnen de 3 weken na datum van de stuurgroep verspreid naar alle lokale besturen.

§4 De stuurgroep bespreekt, naast de voortgang van alle verplichte en aanvullende activiteiten binnen IGS Lokaal Woonbeleid, ook de planning en rapportering van het Energiehuis naar het Vlaamse Gewest, de Raad van bestuur en de lokale besturen.

In dit rapport wordt er per gemeente minstens onderstaande informatie opgenomen:

- het totale aantal aanvragen voor een energielening;
- het aantal lopende, goedgekeurde kredietdossiers voor woningen op het grondgebied van de gemeente en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen;
- het aantal geweigerde aanvragen en de kenmerken van de kredietnemer, de woning en de maatregelen en de reden van weigering;
- de algemene voortgang van de afbetalingen door de kredietnemers en evt. wanbetalingen;
- evolutie en evaluatie van de acties opgenomen in de meerjarenplanning van het Energiehuis.

ARTIKEL 8: ALGEMENE BEPALINGEN

§1 SOLVA staat in voor alle taken opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen het Energiehuis en het Vlaamse Gewest en de bijhorende meerjarenplanning 2019-2021 (en de daaropvolgende meerjarenplannen). Voor bepaalde taken kan het Energiehuis samenwerken met externe partners.

§2 SOLVA staat in voor een goede omkadering en begeleiding van het Energiehuis en IGS Lokaal Woonbeleid en is tevens verantwoordelijk voor de dagdagelijkse aansturing en de personeelszaken.

§3 SOLVA staat in voor het goed beheer van de middelen van het Energiehuis en IGS Lokaal Woonbeleid toegekend door het Vlaamse Gewest en/of andere instanties.

§4 SOLVA voorziet in een continue evaluatie en bijsturing van de werking van het Energiehuis en IGS Lokaal Woonbeleid.

ARTIKEL 9: COMMUNICATIE

Het lokaal bestuur ondersteunt de bekendmaking van de werking van het Energiehuis. Dit zowel tijdens het klantencontact, als op de website en eventueel andere communicatiekanalen. Het lokaal bestuur is promotor van campagnes en sensibilisatieacties van het Energiehuis.

Het lokaal bestuur kan gebruiken maken van kant-en-klare communicatiemiddelen van het Energiehuis en vermeldt het logo 'Energiehuis SOLVA' op gerelateerde communicatie vanuit het lokaal bestuur.

ARTIKEL 10: VERWERKING VAN PERSOONS- EN EIGENDOMSGEGEVENS

SOLVA verwerkt persoons -en eigendomsgegevens voor het lokaal bestuur. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze Samenwerkingsovereenkomst en het IGS Lokaal woonbeleid. De modaliteiten hiervoor worden beschreven in een aparte verwerkersovereenkomst.

ARTIKEL 11: GESCHILLEN

Indien tussen SOLVA en het lokaal bestuur geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij alle redelijke inspanningen om in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met het lokaal bestuur over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem in twee exemplaren waarvan SOLVA en het lokaal bestuur verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER

Koen Codron

algemeen directeur

Voor SOLVA

Bart Wallays

algemeen directeur

Jenne De Potter

burgemeester

Eddy Cockuyt

voorzitter raad van bestuur

2. Toetreden tot de aankoopcentrale. Raamovereenkomst kuisproducten. Verlenen van een mandaat aan de stad. Goedkeuring.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 78, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen..

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Verwijzingsdocumenten

/

Verantwoording

De stad, het AGB en OCMW hebben behoefte aan onderhoudsproducten en – materiaal.

Het is wenselijk deze opdrachten voor de stad, het AGB en het OCMW in één dossier via een openbare aanbesteding te plaatsen. Dit vermindert de administratieve last en kan de best mogelijke prijzen en andere voorwaarden bekomen met een opdrachtnemer.

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal stad Zottegem optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald het AGB.

Het opstellen van deze aanbesteding gebeurt onder leiding van de stadsingenieur en onder toezicht van de cel overheidsopdrachten. Het contract met de opdrachtnemer wordt voor een duurtijd van 3 jaar afgesloten.

Het OCMW wenst aan te sluiten bij deze aankoopcentrale en dient de stad hiervoor een mandaat te geven om de wettelijke procedure te volgen en de nodige overeenkomsten te sluiten.

De bevoegde schepen komt tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. De stad machtiging te verlenen op te treden als aankoopcentrale voor het plaatsen van een overheidsopdracht met als voorwerp “Patrimonium: levering op afroep van ecologische en milieuvriendelijke onderhoudsproducten en -materiaal. Raamovereenkomst voor 3 jaar”.

3. Toetreding tot de ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 77-78 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Wet 24 november 1997 strekkende om het geweld tussen partners tegen te gaan (B.S. 6 februari 1998).

Wet 28 januari 2003 tot toewijzing van de gezinswoning aan de echtgenoot of aan de wettelijk samenwonende die het slachtoffer is van fysieke gewelddaden vanwege zijn partner en tot aanvulling van artikel 410 van het Strafwetboek (B.S. 12 februari 2003).

Art. 223, 1447 en 1479 Burgerlijk wetboek.

Art. 375, 398-405, 409, 410, 422bis, 442bis, 448, 458 Strafwetboek.

Art. 1280 Gerechtelijk Wetboek.

Art. 29, 46, 48 en 49 Wetboek van Strafvordering.

Verwijzingsdocumenten

Uitnodiging tot overleg voor de toelichting van het aanbod tot toetreding Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld (IFG) Oost-Vlaanderen op 17 september 2019.

Het inrichtingsrapport Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen ondertekent door de Procureur des Konings van Oost-Vlaanderen, Johan Sabbe.

Het addendum bij het inrichtingsrapport Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen ondertekent door de Procureur des Konings van Oost-Vlaanderen, Johan Sabbe.

Drie bijlagen overeenkomstig GDPR:

- Samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens;
- Verwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens;
- Procedure contactpunt verwerkingsverantwoordelijke.

Handleiding dossierbeheer Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen met focus op partnergeweld.

Het ondertekeningsblad voor Zottegem tot akkoord met het Inrichtingsrapport Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen in kader van de 3de uitbreidingsronde vanaf september-oktober 2019.

Een korte samenvatting van wat Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen inhoudt.

De folders "Stop geweld in huis" Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen voor cliënten en professionals.

Verantwoording

Op 17 september 2019 vond een overleg plaats in het Sociaal Huis met toelichting van het aanbod tot toetreding Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld door Anne Kesteloot en Chantal Van de Kerckhove, coördinatoren Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld voor de regio Oost-Vlaanderen vanuit het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, afdeling Justitiehuisen.

De ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) is een intensieve samenwerking tussen hulpverleners, politiemensen en parketmagistraten voor complexe en chronische situaties van gezinsgeweld (accent op partnergeweld met kindermishandeling).

Volgende organisaties werken samen onder leiding van de coördinatoren van de afdeling Justitiehuisen van het Vlaams departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin :

1. Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) Oost-Vlaanderen
2. Kind & Gezin (lokale teams werkzaam in Oost-Vlaanderen)
3. Agentschap Jongerenwelzijn regio Oost-Vlaanderen
4. Vertrouwenscentrum Kindermishandeling Oost-Vlaanderen
5. Centrum Geestelijke Gezondheidszorg
6. Justitiehuis Gent, Dendermonde en Oudenaarde
7. Politie
8. Parket Oost-Vlaanderen
9. Stad/OCMW

Via deze organisaties mogen Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB's) en wijkgezondheidscentra (WGC) ook gezinnen aanmelden vanaf september 2019.

De doelgroep van ketenaanpak intrafamiliaal geweld focust enkel op complexe situaties van gezinsgeweld: er moet sprake zijn van meervoudige problemen in verschillende levensdomeinen, wat een afgestemde aanpak van welzijns-, gezondheidsactoren, politie en justitie vereist. Als er een perspectiefloze, vastlopende hulpverlening of moeizame opstart van gerechtelijke of bestuurlijke maatregelen is, kan er aangemeld worden bij de ketenaanpak.

Doel en werkwijze van de ketenaanpak IFG : Twee keer per maand worden in het VAC te Gent multidisciplinaire dossierbehandelingsstafels georganiseerd, waarop de situaties besproken worden door vaste leden van de 8 organisaties. Doel is geweld in al zijn vormen stoppen, voorkomen dat geweld zich opnieuw herhaalt en de beschermende factoren (alles wat goed gaat in een gezin) versterken.

- Alle relevante informatie wordt samen gebracht met medeweten van de cliënt;
- Vaste medewerkers van de verschillende organisaties brengen hun expertise in;
- Opmaak van 1 plan van aanpak op voor het hele gezin met concrete acties;
- Een casusregisseur wordt aangesteld die de uitvoering van het plan bewaakt en opvolgt;
- Veiligheid van alle gezinsleden is in elke stap een prioriteit.

Bereikte regio's van de ketenaanpak IFG :

- Sinds december 2017 melden de betrokken diensten uit politiezones Gent, Dendermonde, en Vlaamse Ardennen al gezinnen aan.

- Vanaf najaar 2018 traden de organisaties uit politiezones Meetjesland-Centrum, Sint-Niklaas en Geraardsbergen-Lierde toe tot de ketenaanpak IFG.
- Vanaf voorjaar 2019 sloten ook Deinze-Zulte-Lievegem, Ninove en Ronse aan.
- Vanaf najaar 2019 worden 12 nieuwe gemeenten uit 5 politiezones uitgenodigd om toe te treden.
- Geleidelijk aan zullen alle 60 gemeenten van Oost-Vlaanderen de expertise van de ketenaanpak kunnen gebruiken om complex en aanslepend IFG te stoppen.

Zottegem kan, na toetreding, een situatie van intrafamiliaal geweld aanmelden bij de Ketenaanpak IFG. Dat gebeurt via het vast lid van de dossierbehandelingstafel. Voor de aangesloten OCMW's is OCMW Gent, Hilde Genetello, de vertegenwoordiger aan de multidisciplinaire dossierbehandelingstafels.

Als organisatie wordt je vanaf dan betrokken bij de ketenaanpak, maar je kan daarnaast vanuit je eigen dienst je rol verder opnemen. Indien nodig wordt gevraagd om de aangemelde situatie toe te lichten op de provinciale dossierbehandelingstafel. Zo wordt de correctheid van de informatie gegarandeerd.

Als aanmelder informeert je het cliëntsysteem over de Ketenaanpak IFG en vraagt hun toestemming om hieraan deel te nemen. Je bevraagt ook hun wensen en noden. Voor de aanmelding wordt gestreefd naar de instemming van het hele cliëntsysteem. Als er volgens inschatting van de aangemelde organisatie gevaar dreigt voor gezinsleden, kan men ervoor kiezen slechts één gezinslid om toestemming te vragen.

De Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld (IFG) helpt om gezinnen te ondersteunen in hun strijd tegen geweld. De te doorlopen procedure ziet er als volgt uit:

1. Aanmelding;
2. Dossiervorming;
3. Weging en risicotaxatie;
4. Casusregie en uitvoering;
5. Evaluatie.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van zijn opdracht in organisatiebeheersing.

De toetreding tot de ketenaanpak intrafamiliaal geweld Oost-Vlaanderen houdt een toetreding in tot een samenwerkingsverband tussen partners uit de zorg- en hulpverlening, politie, parket en bestuur en kan binnen de recurrente werking van de sociale dienst worden opgenomen. De toetreding genereert geen bijkomende personeelskost in de zin dat bijkomend personeel hiervoor dient te worden aangeworven. Kernpartner worden bij de ketenaanpak intrafamiliaal geweld houdt geen bijkomende financiële lasten in.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Akkoord verlenen met het inrichtingsrapport van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen en de hierin vermelde doelstellingen, uitgangspunten en instrumenten, opgemaakt op 8 november 2017, en met de vier toegevoegde bijlagen en het addendum aan het inrichtingsrapport :

1. Samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens;
2. Verwerkersovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens;
3. Procedure contactpunt verwerkingsverantwoordelijke
4. Handleiding dossierbeheer ketenaanpak IFG;
5. Addendum ondertekend op 27 mei 2019.

Artikel 2. Met dit akkoord wordt Zottegem toegevoegd als kernpartner bij de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen, wat betekent dat ze vanaf 1 september 2019 :

- gezinnen mag aanmelden als ze voldoen aan de aanmeldingscriteria;
- informatie mag delen op de provinciale dossierbehandelingstafels volgens de afgesproken modaliteiten van het inrichtingsrapport;
- de rol van casusregisseur mag opnemen als zij dit wenst, en dan aan vorming en intervisie terzake kunnen deelnemen.

4. Toetreding OCMW Geraardsbergen tot samenwerkingsverband van de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Vlaamse Ardennen

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 77-78 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast (gewijzigd bij decreet van 28 april 2006, 10 juli 2008 en 21 juni 2013)

Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast (gewijzigd bij besluit van 11 januari 2008, 07 oktober 2011 en 31 januari 2014)

Verwijzingsdocumenten

De beslissing van de OCMW-Raad van 24 maart 2011 tot toetreding van OCMW Zottegem tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling "Vlaamse Ardennen".

De brief van 30 december 2019 van het Sociaal Huis van Oudenaarde met de vraag van OCMW Geraardsbergen tot toetreding tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling "Vlaamse Ardennen".

Uittreksel uit de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn van Geraardsbergen van de zitting van 12 november 2019 tot toetreding tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling "Vlaamse Ardennen".

Verantwoording

De OCMW-Raad van Geraardsbergen besliste op 12 november 2019 de toetreding tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling "Vlaamse Ardennen" goed te keuren met ingang vanaf 1 juli 2020.

De samenwerkingsovereenkomst van 7 mei 2009 van de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling "Vlaamse Ardennen" voorziet dat de bestaande leden hun goedkeuring dienen te verlenen.

De toetreding van OCMW Geraardsbergen brengt een verhoging van het werkingsbudget van de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling "Vlaamse Ardennen" met zich mee, dankzij de forfaitaire financiële bijdrage van OCMW Geraardsbergen (geraamd op 17.035,53 euro per jaar), nog te vermeerderen met de extra inkomsten uit de dossiers collectieve schuldenregeling die in naam en rekening van OCMW Geraardsbergen zullen beheerd worden.

Financiële aspecten

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van zijn opdracht in organisatiebeheersing.

De verhoging van de werklast die met deze uitbreiding gepaard gaat, kan worden opgevangen met de huidige personeelsbezetting en kent geen bijkomende budgettaire impact. Op het moment dat deze uitbreiding wel nodig zou zijn, zal dit met budgettaire impact vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd aan alle toegetreden OCMW's en hun respectievelijke OCMW-raden, conform de bepalingen van onze samenwerkingsovereenkomst.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Enig artikel. Principiële goedkeuring te verlenen aan de vraag van OCMW Geraardsbergen tot toetreding tot de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling "Vlaamse Ardennen".

5. Annuleringskosten en terugbetalingen ZIBO als gevolg van Corona maatregelen.

Bevoegd

Peter Vansintjan

Bevoegdheid

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Wetten en reglementen

Raadsbesluit van 16 december 2019 houdende het huishoudelijk reglement van het Zottegems Initiatief buitenschoolse opvang.

Verwijzingsdocumenten

Snelinfo schoolkinderen van 20 maart 2020 van Kind en gezin.

Verantwoording

Kind en Gezin vaardigt richtlijnen voor de sector kinderopvang uit voor het blijven organiseren van kinderopvang gedurende de duurtijd van de maatregelen inzake de bestrijding van COVID-19. In de snelinfo van 20 maart 2020 wordt meegegeven dat de ouderbijdrage niet meer geïnd wordt, wanneer de ouders de opvang annuleren, zelfs al hadden ze die gereserveerd. Gezien ZIBO voor de vakanties alvast met een online-inschrijvingssysteem werkt waarbij bij reservatie onmiddellijk online betaald wordt, dienen de gelden voor geannuleerde opvang teruggestort te worden. Volgens het huishoudelijk reglement van ZIBO zouden hiervoor kosten aangerekend worden. Deze kosten worden voor de periode van de maatregelen niet in rekening gebracht.

In de snelinfo van 24 maart in verband met de opvang van schoolkinderen tijdens de paasvakantie wordt verder het belang benadrukt van het respecteren van de contactbubbels van de kinderen. Hiertoe kreeg de partner onderwijs de opdracht om ook in de paasvakantie verder opvang te organiseren. De Zottegense scholen hebben zich allen georganiseerd om dit te kunnen aanbieden voor de kinderen die reeds van deze opvang gebruik maakten. ZIBO zal dan enkel nog kinderen opvangen die tot de doelgroep behoren zoals omschreven door Kind en Gezin (kinderen van ouders met een essentieel beroep, kinderen uit kwetsbare gezinnen en daarna voor ouders die geen andere oplossing hebben) en die niet eerder gebruik maakten van de opvang op school.

Kind en Gezin voorziet verder in een compensatieregeling voor erkende buitenschoolse kinderopvang. Indien ZIBO het nultarief hanteert voor de paasvakantie, kan ZIBO beroep doen op de compensatieregeling.

De bevoegde schepen en een raadslid komen tussen.

Stemmen

Met algemene stemmen

BESLIST:

Artikel 1. Geen kosten aan te rekenen voor annuleringen van ZIBO als gevolg van Corona maatregelen..

Artikel 2. Online betaalde sommen worden na ontvangst van een vraag tot annulering teruggestort aan de ouders.

Artikel 3. Voor een dag opvang in ZIBO zal in de paasvakantie van 2020 0€ aangerekend worden. De teveel online betaalde sommen worden terugbetaald.

AP1. Fractie sp.a - Situatie Zottegense woonzorgcentra.

De Vlaamse woonzorgcentra staan in de frontlinie van deze epidemie. Er vallen heel wat slachtoffers bij de bewoners en ook het personeel heeft het vaak niet gemakkelijk. Soms ontbreekt het hen aan voldoende ondersteuning om op een veilige en verantwoorde manier zorg te bieden. Er werd voorlopig al 1 coronabesmetting vastgesteld in WZC Egmont, maar hoe staat dat bij de andere Zottegense woonzorgcentra?

Vragen:

- Graag een overzicht van alle coronabesmettingen in de woonzorgcentra op het grondgebied Zottegem.
- Hoeveel besmette personen kan het dagverzorgingscentrum WZC Egmont opvangen?
- Is er een overleg tussen het Sint Elisabeth Ziekenhuis, WZC Egmont en de andere woonzorgcentra op het grondgebied Zottegem voor eventuele samenwerking voor de bestrijding van het virus? Idem voor wat betreft de psychiatrische instelling in Velzeke?
- Zal de nieuwe maatregel waarbij 1 bezoeker per bewoner wordt toegelaten, ook toegepast in de Zottegemse woonzorgcentra?

AP2. Fractie sp.a - Ondersteuning kinderen in kwetsbare situatie bij afstandsonderwijs.

Er werd op het vorige fractieoverleg aangegeven dat het stadsbestuur contact ging opnemen met de scholen in verband met de verdeling van laptops naar kwetsbare gezinnen. Naast het belang van materiële ondersteuning moet men zich ook bewust zijn van een nog grotere ondersteuningsnood bij kwetsbare gezinnen. Het is namelijk niet altijd evident dat kinderen met een maatschappelijk kwetsbare achtergrond dezelfde huistaken kunnen uitvoeren als kinderen zonder die achtergrond. Wij vingen bijvoorbeeld al heel wat signalen op van bezorgde ouders die aangeven dit moeilijk aan te kunnen.

Vragen:

- Werde er al contact opgenomen met de scholen hieromtrent?
- Zo ja, wat is het resultaat?
- Zoniet, waarom niet?

Voorstel van besluit:

Het stadsbestuur organiseert en faciliteert een crisioverleg tussen de CLB's, scholen en De Katrol om een aangepaste ondersteuning te bieden aan kinderen in kwetsbare situaties bij het momenteel lopende afstandsonderwijs, zowel op materiaal als op pedagogisch vlak.

Koen Codron
algemeen directeur

Peter Lagaert
voorzitter