



Uittreksel

uit de notulen van de Gemeenteraad

29 april 2019

**Aanwezig:**

Peter Lagaert, voorzitter,  
Jenne De Potter, burgemeester,  
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, schepenen,  
Peter Vansintjan, schepen van rechtswege,  
Paul Lievens, Joost Franceus, Nadine Stalpaert, Dieter Everaert, Peter Roman, Cyntia Braems, Ann De Smet,  
Cynthia Van den Steen, Evert De Smet, Heidi Schuddinck, Dirk Minnaert, Kurt De Loor, Lode Bruneel,  
Louie Van Rysselberge, Sven Mornie, Yana Giovanis, Marnic De Clercq, Karel Busschop, Joke Rossel,  
Filip Morre, raadsleden,  
Koen Codron, algemeen directeur

**Verontschuldigd:**

Jan De Maesschalck, raadslid

-----  
**22. Statuten en HR Stedelijke Raad voor personen met een handicap.**

**Bevoegd**

Peter Vansintjan

**Bevoegdheid**

Artikel 41,13° van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Wetten en reglementen**

Decreet lokaal bestuur art. 304&3 : De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen.

**Verwijzingsdocumenten**

Statutenwijziging gemeenteraadsbesluit 18 februari 2002.

**Verantwoording**

De laatste aanpassing van de statuten van de Stedelijke raad voor personen met een beperking was geagendeerd op de gemeenteraad van 18 februari 2002.. Nieuwe regelgeving en nieuwe inzichten in de

inclusie van specifieke doelgroepen, verantwoorden een actualisatie van de statuten en de opmaak van een huishoudelijk reglement. Naar analogie met andere adviesraden is een toetredingsformulier opgemaakt.

In de statuten dd. Gemeenteraad 18 februari 2002 worden de artikels 1 tot 3 gewijzigd of aangevuld. De artikels 4 tot 13, die betrekking hebben op de werking van de raad worden opgenomen in een huishoudelijk reglement.

## **Statuten 2002**

### **art. 1 Doel**

De raad voor personen met een handicap is een adviserend orgaan dat, als officieel erkende woordvoerder van de personen met een handicap in de stad, tot doel heeft:

- een coördinerend en stimulerend organisme te vormen, om aan de bestaande gemeentelijke verenigingen voor personen met een handicap inspraak en de nodige informatie te verlenen;

- advies te verstrekken, zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen, over de morele, sociale, economische, culturele, hygiënische, pedagogische en juridische problemen die de personen met een handicap van de stad rechtstreeks of onrechtstreeks aanbelangen.

Zulks beoogt in het bijzonder, de integratie van de personen met een handicap in het maatschappelijk en sociaal leven van de stad te bevorderen en hun daartoe de middelen te verschaffen. De raad spreekt zich uit over de wijze waarop volgens hem, alle initiatieven en/of voorstellen op dit gebied moeten worden genomen, aangemoedigd, uitgewerkt of uitgebreid, onder meer wat betreft sociale tegemoetkomingen, familiale hulpverleningen, woon-en werkgelegenheden, ontspanning, enz.

## **Wordt gewijzigd in:**

### **Doelstellingen van de raad**

#### **Art. 2**

- De raad organiseert de inspraak en participatie van personen met een handicap;
- De raad adviseert het stadsbestuur om de nodige acties en beslissingen te nemen om de doelgroep, ongeacht zijn of haar handicap ( fysieke, mentale beperking, psychiatrische problematiek enz.) een volwaardige plaats te geven in en te laten deelnemen aan de samenleving (= inclusie).

Vermits maatschappelijke uitsluiting alle levensdomeinen doorkruist wil de raad een adviserende rol opnemen op de domeinen: huisvesting, mobiliteit, vrije tijd, sociale grondrechten , toegankelijke publieke ruimte en gebouwen.

### **art.2 Duur**

De raad voor personen met een handicap wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden. De ontbinding wordt uitgesproken bij 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

**Wordt gewijzigd in:**

## **Oprichting**

### **Art.1**

De Stedelijke raad voor personen met een handicap is een feitelijke vereniging. De raad wordt opgericht voor onbepaalde duur maar kan ten allen tijde ontbonden worden. De raad wordt om de zes jaar opnieuw samengesteld, binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

### **art. 3 Samenstelling**

De raad voor personen met een handicap is samengesteld uit:

#### a) stemgerechtigde leden

1) drie vertegenwoordigers (twee effectieven en één plaatsvervanger) van elke groepering die zich inzet voor de belangen van de personen met een handicap, sedert tenminste twee jaar bestaat en het bewijs levert van een regelmatige en voortdurende activiteit.

De afgevaardigden van de Bond der Doofstommen mogen vergezeld zijn van een persoon die de communicatie met de andere afgevaardigden zal verzorgen.

2) vertegenwoordigers die door de Gemeenteraad worden aangeduid. Elke fractie vertegenwoordigt in de gemeenteraad vaardigt één lid af per begonnen schijf van vijf raadsleden.

#### b) niet stemgerechtigde leden

5) de Schepen van Sociale Zaken, van ambtswege

6) deskundigen.

De leden, de Schepen van Sociale Zaken uitgezonderd, mogen geen plaatselijk politiek mandaat uitoefenen en moeten in Zottegem wonen.

De raad moet bovendien bestaan uit minstens de helft van personen met een handicap.

**Wordt gewijzigd in:**

## **Samenstelling en bevoegdheid van de adviesraad**

De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden en een dagelijks bestuur. Om zijn adviezen voor te bereiden kan de raad thematische werkgroepen oprichten.

### **De leden**

#### **Art. 3**

- De leden van de raad engageren zich om op een actieve en constructieve manier de doelstellingen van de raad te realiseren;
- De leden van de algemene vergadering mogen geen politiek mandaat uitoefenen;
- De leden mogen slechts één organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- Ten hoogste twee derde van de leden van de raad is van hetzelfde geslacht, zoniet kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

## **Samenstelling van de algemene vergadering**

### **Art. 4**

De **algemene vergadering** van de raad bestaat uit:

*Stemgerechtigde leden:*

- Een effectief of plaatsvervanger van een erkende vereniging, instelling of organisatie die minstens één jaar actief is in Zottegem en werkt voor en met personen met een handicap;
- Geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundige (persoon met een handicap), wonend in Zottegem;
- Deskundigen, met professionele ervaring in het werken aan inclusie van specifieke doelgroepen en toegankelijkheid;
- Een vertegenwoordiger van de politieke fracties die zetelen in de gemeente /OCMW raad

*Niet stemgerechtigde leden:*

- De begeleider van de persoon met een beperking, die aanwezig blijft tijdens de vergadering;
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies;
- De ondersteunende ambtenaar.

### **Bevoegdheid van de algemene vergadering**

#### **Art. 5**

De algemene vergadering is **bevoegd voor**:

- Het verlenen van advies op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de raad;
- Het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement op voorwaarde dat 2/3 van de leden de stemgerechtigde leden aanwezig is;
- De aanstelling of het ontslag van een lid;
- Het verkiezen van een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris uit de stemgerechtigde leden;
- Het installeren van een dagelijks bestuur;
- Het horen van deskundigen ter voorbereiding van het advies. De externe deskundige neemt niet deel aan besluitvorming;
- Oprichten van thematische werkgroepen.

### **Samenstelling van het dagelijks bestuur**

#### **Art. 6**

Het **dagelijks bestuur** omvat 5 leden waaronder:

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en twee verkozen leden.

- Minstens 1 lid van het dagelijks bestuur is een ervaringsdeskundige (persoon met een handicap)
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies volgt de vergaderingen mee op.

### **Bevoegdheid van het dagelijks bestuur**

#### **Art. 7**

Het dagelijks bestuur is **bevoegd voor**:

- De dagelijkse werking van de raad;
- Het voorbereiden van de algemene vergadering;
- Het opvolgen, uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering;
- De contacten met het college van burgemeester en schepenen.

### **De werkgroepen**

#### **Art. 8**

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren, die binnen een afgesproken termijn aan een thema werkt. De werkgroep bestaat:

- Stemgerechtigde leden, die geïnteresseerd zijn in het thema
- Externe deskundigen

**In de statuten 2002 is geen artikel opgenomen dat het einde van het lidmaatschap omschrijft.**

**Dit wordt toegevoegd als:**

**Einde van het lidmaatschap**

**Art. 9**

Het lidmaatschap is geldig voor een periode van zes jaar. Alle adviesraden worden opnieuw samengesteld uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Het lidmaatschap van een organisatie, vereniging of instelling eindigt:

- Op eigen verzoek van de organisatie, vereniging of instelling;
- Bij persoonlijk ontslag of ontslag uit de vereniging die hij vertegenwoordigt;
- Bij het intrekken van de opdracht van de afgevaardigde door de vereniging;
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen.

Het lidmaatschap van een geïnteresseerde burger, ervaringsdeskundige (persoon met een handicap) of deskundige in toegankelijkheid of inclusie. eindigt:

- Bij persoonlijk ontslag;
- Niet meer in Zottegem wonen;
- Opnemen van een politiek mandaat.
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen

Elk ontslag wordt schriftelijk of via mail meegedeeld aan Stad Zottegem, t.a.v. de Voorzitter van Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

De artikels 4 – 13 van de statuten 2002 die betrekking hebben op de werking van de adviesraad (verkiezingen, vergaderingen, beraadslagen, verslaggeving, werkings- en administratieve kosten , wijzigen van statuten) worden opgenomen in een huishoudelijk reglement.

**art. 4, art 5, art. 6 Verkiezingen**

Art.4.-

Het College van Burgemeester en Schepenen benoemt, op voordracht van de raad voor personen met een handicap, de voorzitter uit een lijst van drie kandidaten; voorgedragen door de volstreekte meerderheid van de stemgerechtigde leden. De niet weerhouden kandidaten worden aangesteld als ondervoorzitters. De voorzitter en ondervoorzitters worden aangesteld voor een periode van drie jaar.

Het mandaat is hernieuwbaar.

Art.5. - :

De raad voor personen met een handicap kiest binnen de raad bij volstrekte meerderheid van zijn stemgerechtigde leden een secretaris die voor de uitoefening van de functie een beroep kan doen op de diensten van de Schepen van Sociale Zaken. Hij wordt aangeduid voor een periode van drie jaar.

Het mandaat is hernieuwbaar.

Art. 6. -:

De voorzitter, de twee ondervoorzitters en de secretaris vormen het vast bureau van de raad voor personen met een handicap; zij bereiden de vergaderingen van deze voor, voeren de getroffen beslissingen uit en zijn de gemandateerde woordvoerders van bedoelde raad bij de Burgemeester en de bevoegde Schepen.

**Worden gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement als:**

**Samenstelling van de raad**

**De algemene vergadering**

**Art.3**

De adviesraad is samengesteld conform art. 4 van de statuten:

- Verenigingen en organisaties worden door het stadsbestuur schriftelijk of via mail met een toetredingsformulier uitgenodigd om deel uit te maken van de adviesraad;
- Zij duiden een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan;
- Zij geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretaris;
- Via verschillende informatiekanalen ( website, lokale pers, sociale media, Stedelijk Informatieblad enz.) lanceert het stadsbestuur een oproep voor geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundigen (personen met een handicap ) of deskundigen met professionele ervaring in het werken aan inclusie of toegankelijkheid;
- Met het toetredingsformulier motiveren zij hun kandidaatstelling en geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretariaat.
- Het toetredingsformulier wordt tijdig ingevuld en ondertekend digitaal of per post terugbezorgd aan Stad Zottegem t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

**De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris**

**Art.4**

De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in het toetredingsformulier vermelden dat ze geïnteresseerd zijn in een mandaat, bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid:

De voorzitter die:

- De vergaderingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur voorzigt;
- De adviezen en de uitgaande briefwisseling ondertekent;
- De adviesraad vertegenwoordigt.

De ondervoorzitter die:

- De voorzitter vervangt bij zijn afwezigheid.

De secretaris die :

- De uitnodiging en de agenda verstuurt.

- Verslag opmaakt en het bezorgt aan alle leden en aan het college van burgemeester en schepenen

## **Het dagelijks bestuur**

### **Samenstelling**

#### **Art. 5**

- Het dagelijks bestuur wordt samengesteld conform art. 6 van de statuten;
- De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in toetredingsformulier aangaven dat ze lid willen worden van het dagelijks bestuur bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid twee leden.
- Minstens één persoon met een beperking maakt als ervaringsdeskundige deel uit van het dagelijks bestuur.

## **De werkgroepen**

#### **Art. 6**

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren

- De werkgroep werkt binnen een afgesproken termijn aan een bepaald thema;
- De werkgroep wordt voorgezeten door een stemgerechtigd lid aangeduid door de raad;
- De werkgroep duidt binnen zijn leden een verslaggever aan;
- De werkgroep rapporteert aan en legt zijn eindrapport neer bij de algemene vergadering;

## **art. 7 Vergaderingen**

De raad voor personen met een handicap stelt vast hoeveel vergaderingen per jaar gehouden worden en wanneer deze plaatshebben: hij houdt echter per jaar twee statutaire vergaderingen; de eerste in februari (voorleggen jaarverslag), de tweede in september (advies aan de gemeenteraad voor het deel van de begroting dat betrekking heeft op het mindervalidenbeleid); de uitnodiging, vergezeld van de agenda van de vergadering, moet minstens 14 dagen vooraf worden toegestuurd. Bijkomende vergaderingen worden door de voorzitter samengeroepen op verzoek van het vast bureau, de Schepenen van Sociale Zaken of een aangesloten vereniging. De vergaderingen zijn niet openbaar en hebben plaats in een lokaal dat door de stad ter beschikking wordt gesteld.

**Wordt gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement als :**

## **Vergaderritme**

### **De algemene vergadering**

#### **Art 7**

- De algemene vergadering komt minimaal tweemaal per jaar samen. (februari en oktober);
- Bijkomende vergadering worden op verzoek van het dagelijks bestuur, de bevoegde schepenen of op basis van een gemotiveerde vraag van een lid, samengeroepen door de voorzitter;
- Er worden geen vergaderingen gepland in juli en augustus;
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden;
- De schepenen en elk lid van de raad heeft initiatiefrecht. Elk bijkomend punt moet minstens twee dagen voor de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter;
- Op de voorjaarsvergadering wordt verslag uitgebracht over het voorbije werkingsjaar;
- De najaarsvergadering maakt de jaarplanning op voor het volgende werkingsjaar.

- De raad overlegt met de andere persoonsgebonden adviesraden ( Gezinsraad en Seniorenraad) of er rond een thema kan samengewerkt worden;
- De voorzitter zit de vergadering voor of wordt in geval van afwezigheid vervangen door de ondervoorzitter

#### **Het dagelijks bureau**

##### **Art. 8**

- Het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergadering voor, volgt de beslissingen van de algemene vergadering verder op en voert ze uit.
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden van het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of door de ondervoorzitter als de voorzitter verhinderd is.
- Het dagelijks bestuur neemt kennis van de briefwisseling en zorgt voor de nodige opvolging.
- Het dagelijks bestuur rapporteert aan de algemene vergadering.

#### **art. 8 Initiatiefrecht**

De schepen en elk lid van de raad heeft initiatiefrecht. Elk bijkomend punt moet minstens twee dagen voor de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter.

**Is opgenomen in art. 7 van het huishoudelijke reglement.**

#### **art. 9 Beraadslagingen**

Om geldig te kunnen beraadslagen moeten in de raad minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Indien het vereist aantal leden niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering die binnen de 14 dagen moet worden belegd, over dezelfde agenda geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen. Alle beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen; bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

**Wordt gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement :**

#### **Beraadslaging**

##### **Art.9**

#### **De raad beslist geldig :**

- Bij eenvoudige meerderheid en als de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is . Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over de dezelfde agenda.
- Bij geheime stemming als er beslist wordt over personen
- Als minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is wanneer een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement geagendeerd is. Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over de dezelfde agenda.



- Bij staking van stemmen bij een geheime stemming voor de verkiezing van het bestuur of voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris volgt een nieuwe stemronde.

#### **art.10 Verslag**

Van elke vergadering maakt de secretaris een verslag op dat uitgereikt wordt aan de effectieve en plaatsvervangende leden, aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de OCMW-raad. De adviezen en/of voorstellen zullen aan het College en de OCMW-raad toegestuurd worden onder de vorm van een verslag met vermelding van de onderscheiden standpunten die uiteengezet werden en waarbij eventueel ook de mening van de minderheid zal weergegeven worden

**Wordt gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement als:**

#### **Verslaggeving**

- Het verslag van de raad, de adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en bezorgd aan alle leden ( effectief en plaatsvervanger) van de adviesraad en aan het college van burgemeester en schepenen;
- De verslagen en adviezen zijn ter inzage via het secretariaat en via de website van de stad.

#### **art. 11 Werkings- en administratiekosten**

De raad voor personen met een handicap beschikt niet over een eigen begroting. Alle werkings -en administratiekosten zijn ten laste van het stadsbestuur. De vergaderingen zijn niet openbaar en hebben plaats in een lokaal dat door de stad ter beschikking wordt gesteld.

**Wordt gewijzigd en opgenomen in het huishoudelijk reglement :**

#### **Ondersteuning van de adviesraad**

#### **Art.2**

Om de adviesraad naar behoren te laten functioneren ondersteunt het stadsbestuur de raad door:

- Het ter beschikking stellen van een vergaderruimte;
- Het aanstellen van een ondersteunende ambtenaar;
- Het ter beschikking stellen van de nodige documenten, informatie ter voorbereiding van een advies, actie enz. ;
- Het ten laste nemen van de werkings- en administratiekosten.

#### **Art. 12 Wijziging van de statuten**

Is opgenomen in art. art. 9 Beraadslaging van het huishoudelijk reglement.

#### **Nieuwe artikels toegevoegd aan het huishoudelijk reglement**

In de statuten 2002 was niets opgenomen m.b.t. de adviesprocedure. De art. 11 tot 14 van het huishoudelijk reglement omschrijven de adviesprocedure.

#### **De adviesprocedure**

#### **Adviesvraag**

#### **Art.11**

**Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies.**

De adviesvraag wordt schriftelijk gesteld en omvat:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- De uiterste datum waarop het advies (schriftelijk) overgemaakt wordt aan het college van burgemeester en schepenen.

**De adviesraad heeft:**

- Een periode van minimaal zes weken, vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag, om zijn advies te formuleren. Op vraag van het college kan uitzonderlijk afgeweken worden van de adviesperiode.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.
- Ter voorbereiding van zijn advies kan de raad externe deskundigen horen.

**De adviesraad adviseert op eigen initiatief het college van burgemeester en schepenen**

**Art. 12**

Ter voorbereiding van zijn advies:

- Kan de raad de nodige en relevante informatie schriftelijk aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen
- De gevraagde informatie wordt binnen de 10 dagen bezorgd tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- Indien er wettelijke bezwaren zijn om de informatie ter beschikking te stellen, dan wordt de raad hiervan ook binnen de 10 dagen geïnformeerd.

**Advies uitbrengen**

**Art.13**

**De adviesraad bezorgt zijn gemotiveerd advies schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen**

Het advies omvat :

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke vermelding van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.
- Het advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het de gemeenteraad of de hogere overheid.
- Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn dan wordt het advies als gunstig beschouwd.

**Beantwoorden van de adviezen**

**Art.14**

**Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de adviesraad:**

- Een schriftelijk, gemotiveerd antwoord op de adviezen, voorstellen of vragen binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de ontvangstdatum van het advies.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten

- Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het schepencollege/ vast bureau binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

De bevoegde schepen komt tussen.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Onderstaande wijzigingen en aanvullingen aan de statuten van de Stedelijke raad voor personen met een handicap dd. 18 februari 2002 goed te keuren.

## **Oprichting**

### **Art.1**

De Stedelijke raad voor personen met een handicap is een feitelijke vereniging. De raad wordt opgericht voor onbepaalde duur maar kan ten allen tijde ontbonden worden. De raad wordt om de zes jaar opnieuw samengesteld, binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

## **Doelstellingen van de raad**

### **Art. 2**

- De raad organiseert de inspraak en participatie van personen met een handicap;
- De raad adviseert het stadsbestuur om de nodige acties en beslissingen te nemen om de doelgroep, ongeacht zijn of haar handicap ( fysieke, mentale beperking, psychiatrische problematiek enz.) een volwaardige plaats te geven in en te laten deelnemen aan de samenleving (= inclusie).

Vermits maatschappelijke uitsluiting alle levensdomeinen doorkruist wil de raad een adviserende rol opnemen op de domeinen: huisvesting, mobiliteit, vrije tijd, sociale grondrechten , toegankelijke publieke ruimte en gebouwen.

## **Samenstelling en bevoegdheid van de adviesraad**

De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden en een dagelijks bestuur. Om zijn adviezen voor te bereiden kan de raad thematische werkgroepen oprichten.

## **De leden**

### **Art. 3**

- De leden van de raad engageren zich om op een actieve en constructieve manier de doelstellingen van de raad te realiseren;
- De leden van de algemene vergadering mogen geen politiek mandaat uitoefenen;
- De leden mogen slechts één organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- Ten hoogste twee derde van de leden van de raad is van hetzelfde geslacht, zoniet kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

## **Samenstelling van de algemene vergadering**

### **Art. 4**

De **algemene vergadering** van de raad bestaat uit:

*Stemgerechtigde leden:*

- Een effectief of plaatsvervanger van een erkende vereniging, instelling of organisatie die minstens één jaar actief is in Zottegem en werkt voor en met personen met een handicap;
- Geïnteresseerde burgers en ervaringsdeskundigen (persoon met een handicap), wonend in Zottegem;
- Deskundigen, met professionele ervaring in het werken aan inclusie van specifieke doelgroepen en toegankelijkheid;
- Een vertegenwoordiger van de politieke fracties die zetelen in de gemeenteraad

*Niet stemgerechtigde leden:*

- De begeleider van de persoon met een beperking, die aanwezig blijft tijdens de vergadering;
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies;
- De ondersteunende ambtenaar.

## **Bevoegdheid van de algemene vergadering**

### **Art. 5**

De algemene vergadering is **bevoegd voor**:

- Het verlenen van advies op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de raad;
- Het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement op voorwaarde dat 2/3 van de leden de stemgerechtigde leden aanwezig is;
- De aanstelling of het ontslag van een lid;
- Het kiezen van een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris uit de stemgerechtigde leden;
- Het installeren van een dagelijks bestuur;
- Het horen van deskundigen ter voorbereiding van het advies. De externe deskundige neemt niet deel aan besluitvorming;
- Oprichten van thematische werkgroepen.

## **Samenstelling van het dagelijks bestuur**

### **Art. 6**

Het **dagelijks bestuur** omvat 5 leden waaronder:

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en twee verkozen leden.

- Minstens 1 lid van het dagelijks bestuur is een ervaringsdeskundige (persoon met een handicap)
- De schepen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies volgt de vergaderingen mee op.

## **Bevoegdheid van het dagelijks bestuur**

### **Art. 7**

Het dagelijks bestuur is **bevoegd voor**:

- De dagelijkse werking van de raad;
- Het voorbereiden van de algemene vergadering;
- Het opvolgen, uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering;
- De contacten met het college van burgemeester en schepenen

## **De werkgroepen**

### **Art. 8**

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren, die binnen een afgesproken termijn aan een thema werkt. De werkgroep bestaat:

- Stemgerechtigde leden, die geïnteresseerd zijn in het thema
- Externe deskundigen

## **Einde van het lidmaatschap**

### **Art. 9**

Het lidmaatschap is geldig voor een periode van zes jaar. Alle adviesraden worden opnieuw samengesteld uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Het lidmaatschap van een organisatie, vereniging of instelling eindigt:

- Op eigen verzoek van de organisatie, vereniging of instelling;
- Bij persoonlijk ontslag of ontslag uit de vereniging die hij vertegenwoordigt;
- Bij het intrekken van de opdracht van de afgevaardigde door de vereniging;
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen.

Het lidmaatschap van een geïnteresseerde burger, ervaringsdeskundige of deskundige in toegankelijkheid of inclusie eindigt:

- Bij persoonlijk ontslag;
- Niet meer in Zottegem wonen;
- Opnemen van een politiek mandaat.
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen

Elk ontslag wordt schriftelijk of via mail meegedeeld aan Stad Zottegem, t.a.v. de Voorzitter van Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

## Artikel 2.

De gewijzigde artikels die betrekking hebben op de werking van de adviesraad goed te keuren en op te nemen in een huishoudelijk reglement.

## **Ondersteuning van de adviesraad**

### **Art.2**

Om de adviesraad naar behoren te laten functioneren ondersteunt het stadsbestuur de raad door:

- Het ter beschikking stellen van een vergaderruimte;
- Het aanstellen van een ondersteunende ambtenaar;
- Het ter beschikking stellen van de nodige documenten, informatie ter voorbereiding van een advies, actie enz. ;
- Het ten laste nemen van de werkings- en administratiekosten.

## **Samenstelling van de raad**

### **De algemene vergadering**

#### **Art.3**

De adviesraad is samengesteld conform art. 4 van de statuten:

- Verenigingen en organisaties worden door het stadsbestuur schriftelijk of via mail met een toetredingsformulier uitgenodigd om deel uit te maken van de adviesraad;
- Zij duiden een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan;
- Zij geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretaris;
- Via verschillende informatiekanalen ( website, lokale pers, sociale media, Stedelijk Informatieblad enz.) lanceert het stadsbestuur een oproep voor geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundigen (personen met een handicap ) of deskundigen met professionele ervaring in het werken aan inclusie of toegankelijkheid.
- Met het toetredingsformulier motiveren zij hun kandidaatstelling en geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretariaat.
- Het toetredingsformulier wordt tijdig ingevuld en ondertekend digitaal of per post terugbezorgd aan Stad Zottegem t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

#### **De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris**

##### **Art.4**

De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in het toetredingsformulier vermelden dat ze geïnteresseerd zijn in een mandaat, bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid:

De voorzitter die:

- De vergaderingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur voorziet;
- De adviezen en de uitgaande briefwisseling ondertekent;
- De adviesraad vertegenwoordigt.

De ondervoorzitter die:

- De voorzitter vervangt bij zijn afwezigheid.

De secretaris die :

- De uitnodiging en de agenda verstuurt.
- Verslag opmaakt en het bezorgt aan alle leden en aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **Het dagelijks bestuur**

##### **Samenstelling**

##### **Art. 5**

- Het dagelijks bestuur wordt samengesteld conform art. 6 van de statuten:
- De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in toetredingsformulier aangaven dat ze lid willen worden van het dagelijks bestuur bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid twee leden.
- Minstens één ervaringsdeskundige (persoon met handicap) maakt deel uit van het dagelijks bestuur.

## **De werkgroepen**

### **Art. 6**

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren

- De werkgroep werkt binnen een afgesproken termijn aan een bepaald thema;
- De werkgroep wordt voorgezeten door een stemgerechtigd lid aangeduid door de raad;
- De werkgroep duidt binnen zijn leden een verslaggever aan;
- De werkgroep rapporteert aan en legt zijn eindrapport neer bij de algemene vergadering;

## **Vergaderritme**

### **De algemene vergadering**

#### **Art 7**

- De algemene vergadering komt minimaal tweemaal per jaar samen. (februari en oktober);
- Bijkomende vergadering worden op verzoek van het dagelijks bestuur, de bevoegde schepen of op basis van een gemotiveerde vraag van een lid, samengeroepen door de voorzitter;
- Er worden geen vergaderingen gepland in juli en augustus;
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden;
- De schepen en elk lid van de raad heeft initiatiefrecht. Elk bijkomend punt moet minstens twee dagen voor de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter.
- Op de voorjaarsvergadering wordt verslag uitgebracht over het voorbije werkingsjaar;
- De najaarsvergadering maakt de jaarplanning op voor het volgende werkingsjaar;
- De raad overlegt met de andere persoonsgebonden adviesraden ( Gezinsraad en Seniorenraad) of er rond een thema kan samengewerkt worden;
- De voorzitter zit de vergadering voor of wordt in geval van afwezigheid vervangen door de ondervoorzitter

### **Het dagelijks bureau**

#### **Art. 8**

- Het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergadering voor, volgt de beslissingen van de algemene vergadering verder op en voert ze uit.
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden van het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of door de ondervoorzitter als de voorzitter verhinderd is.
- Het dagelijks bestuur neemt kennis van de briefwisseling en zorgt voor de nodige opvolging.
- Het dagelijks bestuur rapporteert aan de algemene vergadering.
- Het dagelijks bestuur rapporteert aan de algemene vergadering.

## **Beraadslaging**

### **Art.9**

#### **De raad beslist geldig :**

- Bij eenvoudige meerderheid en als de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is . Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over de dezelfde agenda.
- Bij geheime stemming als er beslist wordt over personen
- Als minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is wanneer een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement geagendeerd is. Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over de dezelfde agenda.
- Bij staking van stemmen bij een geheime stemming voor de verkiezing van het bestuur of voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris volgt een nieuwe stemronde.

## **Verslaggeving**

### **Art. 10**

- Het verslag van de raad, de adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en bezorgd aan alle leden ( effectief en plaatsvervanger) van de adviesraad en aan het college van burgemeester en schepenen/ het vast bureau ;
- De verslagen en adviezen zijn ter inzage via het secretariaat en via de website van de stad.

## **De adviesprocedure**

### **Adviesvraag**

#### **Art.11**

#### **Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies.**

De adviesvraag wordt schriftelijk gesteld en omvat:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- De uiterste datum waarop het advies (schriftelijk) overgemaakt wordt aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **De adviesraad heeft:**

- Een periode van minimaal zes weken, vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag, om zijn advies te formuleren. Op vraag van het college kan uitzonderlijk afgeweken worden van de adviesperiode.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.
- Ter voorbereiding van zijn advies kan de raad externe deskundigen horen.



## **De adviesraad adviseert op eigen initiatief het college van burgemeester en schepenen/ vast bureau**

### **Art. 12**

Ter voorbereiding van zijn advies:

- Kan de raad de nodige en relevante informatie schriftelijk aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen/ vast bureau.
- De gevraagde informatie wordt binnen de 10 dagen bezorgd tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- Indien er wettelijke bezwaren zijn om de informatie ter beschikking te stellen, dan wordt de raad hiervan ook binnen de 10 dagen geïnformeerd.

## **Advies uitbrengen**

### **Art.13**

#### **De adviesraad bezorgt zijn gemotiveerd advies schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen**

Het advies omvat :

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke vermelding van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.
- Het advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het de gemeenteraad of de hogere overheid.
- Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn dan wordt het advies als gunstig beschouwd.

## **Beantwoorden van de adviezen**

### **Art.14**

#### **Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de adviesraad:**

- Een schriftelijk, gemotiveerd antwoord op de adviezen, voorstellen of vragen binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de ontvangstdatum van het advies.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten
- Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het schepencollege/ vast bureau binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

### Artikel 3.

De statuten van de Stedelijke raad voor personen met een handicap goed te keuren



## **Statuten van de Stedelijke raad voor personen met een handicap**

In het kader van het beleid rond burgerparticipatie installeert en erkent de gemeenteraad de Stedelijke raad voor personen met een handicap als adviesraad.

### **Oprichting**

#### **Art.1**

De Stedelijke raad voor personen met een handicap is een feitelijke vereniging. De raad wordt opgericht voor onbepaalde duur, maar kan ten allen tijde ontbonden worden. De raad wordt om de zes jaar opnieuw samengesteld, binnen de zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

### **Doelstellingen van de raad**

#### **Art. 2**

- De raad organiseert de inspraak en participatie van personen met een handicap
- De raad adviseert het stadsbestuur om de nodige acties en beslissingen te nemen om de doelgroep, ongeacht zijn of haar handicap ( fysieke, mentale beperking, psychiatrische problematiek enz.) een volwaardige plaats te geven in en te laten deelnemen aan de samenleving (= inclusie).

Vermits maatschappelijke uitsluiting alle levensdomeinen doorkruist wil de raad een adviserende rol opnemen op de domeinen: huisvesting, mobiliteit, vrije tijd, sociale grondrechten , toegankelijke publieke ruimte en gebouwen.

### **Samenstelling en bevoegdheid van de adviesraad**

De adviesraad bestaat uit een algemene vergadering samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden en een dagelijks bestuur. Om zijn adviezen voor te bereiden kan de raad thematische werkgroepen oprichten.

### **De leden**

#### **Art. 3**

- De leden van de raad engageren zich om op een actieve en constructieve manier de doelstellingen van de raad te realiseren;
- De leden van de algemene vergadering mogen geen politiek mandaat uitoefenen;
- De leden mogen slechts één organisatie of instelling vertegenwoordigen;

- Ten hoogste twee derde van de leden van de raad is van hetzelfde geslacht, zoniet kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

## **Samenstelling van de algemene vergadering**

### **Art. 4**

De **algemene vergadering** van de raad bestaat uit:

#### *Stemgerechtigde leden:*

- Een effectief of plaatsvervanger van een erkende vereniging, instelling of organisatie die minstens één jaar actief is in Zottegem en werkt voor en met personen met een handicap;
- Geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundige (persoon met een handicap), wonend in Zottegem;
- Deskundigen, met professionele ervaring in het werken aan inclusie van specifieke doelgroepen en toegankelijkheid;
- Een vertegenwoordiger van de politieke fracties die zetelen in de gemeenteraad.

#### *Niet stemgerechtigde leden:*

- De begeleider van de persoon met een beperking, die aanwezig blijft tijdens de vergadering;
- De schepenen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies;
- De ondersteunende ambtenaar.

## **Bevoegdheid van de algemene vergadering**

### **Art. 5**

De algemene vergadering is **bevoegd voor**:

- Het verlenen van advies op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op initiatief van de raad;
- Het wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement op voorwaarde dat 2/3 van de leden de stemgerechtigde leden aanwezig is;
- De aanstelling of het ontslag van een lid;
- Het verkiezen van een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris uit de stemgerechtigde leden;
- Het installeren van een dagelijks bestuur;
- Het horen van deskundigen ter voorbereiding van het advies. De externe deskundige neemt niet deel aan besluitvorming;
- Oprichten van thematische werkgroepen.

## **Samenstelling van het dagelijks bestuur**

### **Art. 6**

Het **dagelijks bestuur** omvat 5 leden waaronder:

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en twee verkozen leden.

- Minstens 1 lid van het dagelijks bestuur is een ervaringsdeskundige (persoon met een handicap)
- De schepenen bevoegd voor Sociale Zaken en OCMW materies volgt de vergaderingen mee op.

## **Bevoegdheid van het dagelijks bestuur**

### **Art. 7**

Het dagelijks bestuur is **bevoegd voor**:

- De dagelijkse werking van de raad;
- Het voorbereiden van de algemene vergadering;
- Het opvolgen, uitvoeren van de beslissingen van de algemene vergadering;
- De contacten met het college van burgemeester en schepenen.

### **De werkgroepen**

#### **Art. 8**

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren, die binnen een afgesproken termijn aan een thema werkt. De werkgroep bestaat:

- Stemgerechtigde leden, die geïnteresseerd zijn in het thema
- Externe deskundigen

### **Einde van het lidmaatschap**

#### **Art. 9**

Het lidmaatschap is geldig voor een periode van zes jaar. Alle adviesraden worden opnieuw samengesteld uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Het lidmaatschap van een organisatie, vereniging of instelling eindigt:

- Op eigen verzoek van de organisatie, vereniging of instelling;
- Bij persoonlijk ontslag of ontslag uit de vereniging die hij vertegenwoordigt;
- Bij het intrekken van de opdracht van de afgevaardigde door de vereniging;
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen.

Het lidmaatschap van een geïnteresseerde burger, ervaringsdeskundige (persoon met een handicap) of deskundige in toegankelijkheid of inclusie. eindigt:

- Bij persoonlijk ontslag;
- Niet meer in Zottegem wonen;
- Opnemen van een politiek mandaat.
- Na 3 opeenvolgende, niet verontschuldigde afwezigheden op de vergaderingen

Elk ontslag wordt schriftelijk of via mail meegedeeld aan Stad Zottegem, t.a.v. de Voorzitter van Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

### Artikel 4.

Het huishoudelijk reglement van de Stedelijke raad voor personen met een handicap goed te keuren



## **Huishoudelijk reglement van de Stedelijke raad voor personen met een handicap**

### **Art.1**

Het huishoudelijk reglement regelt de praktische organisatie van de adviesraad.

### **Ondersteuning van de adviesraad**

#### **Art.2**

Om de adviesraad naar behoren te laten functioneren ondersteunt het stadsbestuur de raad door:

- Het ter beschikking stellen van een vergaderruimte;
- Het aanstellen van een ondersteunende ambtenaar;
- Het ter beschikking stellen van de nodige documenten, informatie ter voorbereiding van een advies, actie enz.
- Het ten laste nemen van de werkings- en administratiekosten.

### **Samenstelling van de raad**

#### **De algemene vergadering**

#### **Art.3**

De adviesraad is samengesteld conform art. 4 van de statuten:

- Verenigingen en organisaties worden door het stadsbestuur schriftelijk of via mail met een toetredingsformulier uitgenodigd om deel uit te maken van de adviesraad;
- Zij duiden een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan;
- Zij geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretaris;
- Via verschillende informatiekanalen ( website, lokale pers, sociale media, Stedelijk Informatieblad enz.) lanceert het stadsbestuur een oproep voor geïnteresseerde burgers, ervaringsdeskundigen (persoon met een handicap ) of deskundigen met professionele ervaring in het werken aan inclusie of toegankelijkheid.
- Met het toetredingsformulier motiveren zij hun kandidaatstelling en geven daarbij aan of ze lid wensen te worden van het dagelijks bestuur en of ze kandidaat zijn voor het mandaat van voor- of ondervoorzitter of secretariaat.
- Het toetredingsformulier wordt tijdig ingevuld en ondertekend digitaal of per post terugbezorgd aan Stad Zottegem t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 9620 Zottegem.

## **De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris**

### **Art.4**

De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in het toetredingsformulier vermelden dat ze geïnteresseerd zijn in een mandaat, bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid:

De voorzitter die:

- De vergaderingen van de algemene vergadering en het dagelijks bestuur voorzigt;
- De adviezen en de uitgaande briefwisseling ondertekent;
- De adviesraad vertegenwoordigt.

De ondervoorzitter die:

- De voorzitter vervangt bij zijn afwezigheid.

De secretaris die :

- De uitnodiging en de agenda verstuurt.
- Verslag opmaakt en het bezorgt aan alle leden en aan het college van burgemeester en schepenen.

## **Het dagelijks bestuur**

### **Samenstelling**

#### **Art. 5**

- Het dagelijks bestuur wordt samengesteld conform art. 6 van de statuten:
- De raad kiest uit de stemgerechtigde leden die in het toetredingsformulier aangaven dat ze lid willen worden van het dagelijks bestuur bij geheime stemming en eenvoudige meerderheid twee leden.
- Minstens één ervaringsdeskundige (persoon met een handicap) maakt deel uit van het dagelijks bestuur.

## **De werkgroepen**

### **Art. 6**

De adviesraad kan binnen zijn werking thematische werkgroepen installeren:

- De werkgroep werkt binnen een afgesproken termijn aan een bepaald thema;
- De werkgroep wordt voorgezeten door een stemgerechtigd lid aangeduid door de raad;
- De werkgroep duidt binnen zijn leden een verslaggever aan;
- De werkgroep rapporteert aan en legt zijn eindrapport neer bij de algemene vergadering;.

## **Vergaderritme**

### **De algemene vergadering**

#### **Art 7**

- De algemene vergadering komt minimaal tweemaal per jaar samen. (februari en oktober);
- Bijkomende vergadering worden op verzoek van het dagelijks bestuur, de bevoegde schepenen of op basis van een gemotiveerde vraag van een lid, samengeroepen door de voorzitter;
- Er worden geen vergaderingen gepland in juli en augustus;
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden;

- De schepen en elk lid van de raad heeft initiatiefrecht. Elk bijkomend punt moet minstens twee dagen voor de vergadering meegedeeld worden aan de voorzitter.
- Op de voorjaarsvergadering wordt verslag uitgebracht over het voorbije werkingsjaar;
- De najaarsvergadering maakt de jaarplanning op voor het volgende werkingsjaar;
- De raad overlegt met de andere persoonsgebonden adviesraden ( Gezinsraad en Seniorenraad) of er rond een thema kan samengewerkt worden;
- De voorzitter zit de vergadering voor of wordt in geval van afwezigheid vervangen door de ondervoorzitter

#### **Het dagelijks bureau**

##### **Art. 8**

- Het dagelijks bestuur bereidt de algemene vergadering voor, volgt de beslissingen van de algemene vergadering verder op en voert ze uit;
- De secretaris bezorgt de uitnodiging en de agenda ten minste 14 dagen voor de vergadering aan de leden van het dagelijks bestuur;
- Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of door de ondervoorzitter als de voorzitter verhinderd is;
- Het dagelijks bestuur neemt kennis van de briefwisseling en zorgt voor de nodige opvolging.
- Het dagelijks bestuur rapporteert aan de algemene vergadering.

#### **Beraadslaging**

##### **Art.9**

##### **De raad beslist geldig :**

- Bij eenvoudige meerderheid en als de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is . Bij staking van stemmen beslist de voorzitter;
- Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over dezelfde agenda;
- Bij geheime stemming als er beslist wordt over personen;
- Als minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is wanneer een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement geagendeerd is. Bij onvoldoende aanwezigheden roept de voorzitter binnen de 14 dagen een nieuwe vergadering samen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beslissen over dezelfde agenda;
- Bij staking van stemmen bij een geheime stemming voor de verkiezing van het bestuur of voor de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris volgt een nieuwe stemronde.

#### **Verslaggeving**

##### **Art. 10**

- Het verslag van de raad, de adviezen van de algemene vergadering worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en bezorgd aan alle leden (effectief en plaatsvervanger) van de adviesraad en aan het college van burgemeester en schepenen;
- De verslagen en adviezen zijn ter inzage via het secretariaat en via de website van de stad.

## **De adviesprocedure**

### **Adviesvraag**

#### **Art.11**

#### **Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies.**

De adviesvraag wordt schriftelijk gesteld en omvat:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- De uiterste datum waarop het advies (schriftelijk) overgemaakt wordt aan het college van burgemeester en schepenen. .

#### **De adviesraad heeft:**

- Een periode van minimaal zes weken, vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag, om zijn advies te formuleren. Op vraag van het college kan uitzonderlijk afgeweken worden van de adviesperiode.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.
- Ter voorbereiding van zijn advies kan de raad externe deskundigen horen.

#### **De adviesraad adviseert op eigen initiatief het college van burgemeester en schepenen**

#### **Art. 12**

Ter voorbereiding van zijn advies:

- Kan de raad de nodige en relevante informatie schriftelijk aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De gevraagde informatie wordt binnen de 10 dagen bezorgd tenzij er wettelijke bezwaren zijn.
- Indien er wettelijke bezwaren zijn om de informatie ter beschikking te stellen, dan wordt de raad hiervan ook binnen de 10 dagen geïnformeerd.

## **Advies uitbrengen**

#### **Art.13**

#### **De adviesraad bezorgt zijn gemotiveerd advies schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen**

Het advies omvat :

- De wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke vermelding van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- Een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.
- Het advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan de gemeenteraad of de hogere overheid.
- Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn dan wordt het advies als gunstig beschouwd.



## **Beantwoorden van de adviezen**

### **Art.14**

#### **Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de adviesraad:**

- Een schriftelijk, gemotiveerd antwoord op de adviezen, voorstellen of vragen binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de ontvangstdatum van het advies.
- De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten
- Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het schepencollege bureau binnen de zes weken een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan het adviesorgaan zal bezorgd worden.

Het toetredingsformulier voor verenigingen, instellingen of organisaties goed te keuren.



**Toetredingsformulier Stedelijke raad voor personen met een handicap ( vereniging, organisatie of instelling)**

Naam van de vereniging, organisatie of instelling:

Adres:

Onze contactpersoon:

Mevr/ Mijnheer:

Telefoon/gsm:

E-mail:

Onze effectieve afgevaardigde in de Stedelijke raad voor personen met een beperking is:

Mevr/ Mijnheer:

Adres:

Telefoon/gsm:

E-mail:

Onze plaatsvervangende afgevaardigde in de Stedelijke raad voor personen met een beperking is:

Mevr/ Mijnheer:

Adres :

Telefoon/gsm:

E-mail:

☐ **Onze effectieve afgevaardigde wenst deel uit te maken van het dagelijks bestuur**

**Onze effectieve afgevaardigde is kandidaat voor één van volgende mandaten :**

☐ voorzitter

☐ ondervoorzitter

☐ secretaris

**Gelieve het toetredingsformulier getekend terug te bezorgen via mail of per post aan Stad Zottegem, t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 te 9620 Zottegem**

Art. 5

Het toetredingsformulier voor geïnteresseerde burgers, personen met een handicap, deskundige inclusie en/of toegankelijkheid goed te keuren



**Toetredingsformulier Stedelijke raad voor personen met een handicap** (geïnteresseerde burger, ervaringsdeskundige( persoon met een handicap), deskundige in inclusie of toegankelijkheid)

Ik, 0 geïnteresseerde burger, 0 persoon met een beperking, 0 deskundige in inclusie en/ of toegankelijkheid wens lid te worden van de Stedelijke raad voor personen met een beperking.

( aanduiden van je profiel)\*

Naam:

Adres:

Telefoon/gsm:

E-mail:

**Mijn motivatie**

**0 Ik wens deel uit te maken van het dagelijks bestuur**

Ik ben kandidaat voor **één** van volgende mandaten :

0 voorzitter

0 ondervoorzitter

0 secretaris

**Gelieve het toetredingsformulier getekend terug te bezorgen via mail of per post aan Stad Zottegem, t.a.v. Voorzitter van de Stedelijke raad voor personen met een handicap, Gustaaf Schockaertstraat 7 te 9620 Zottegem**

Art. 6

De coördinator lokaal sociaal beleid aan te duiden als ondersteunende ambtenaar

De Gemeenteraad

**getekend Koen Codron**  
algemeen directeur

**getekend Peter Lagaert**  
voorzitter

Voor eensluidend afschrift op 10 mei 2019

**Koen Codron**  
algemeen directeur

**Peter Lagaert**  
voorzitter