

**VAST BUREAU**  
**VERGADERING VAN 30 SEPTEMBER 2019**

**Aanwezig:**

Jenne De Potter, burgemeester-voorzitter,  
Evelien De Both, Leen Goossens, Lieselotte De Roover, Matthias Diependaele, Brecht Cassiman, schepenen,  
Koen Codron, algemeen directeur.

**Afwezig:**

Peter Vansintjan, schepen van rechtswege.

Het verslag van de vorige zitting wordt na lezing goedgekeurd.

-----

**CONTRACTEN, BESTELBONS**

**1. Goedkeuren bestelbons.**

Het Vast Bureau keurt de bestelbons nrs. 2019/220 tot en met 2019/222 goed.

**DOCUMENTATIE INZAKE AANNEMING VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN. OVERHEIDSOPDRACHTEN.**  
**AANBESTEDINGEN - ALGEMEEN**

**2. Aansluiten raamcontract reinigen ramen.**

**Bevoegdheid**

Artikel 84-85-86 van het Decreet Lokaal Bestuur

**Wetten en reglementen**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

### **Verwijzingsdocumenten**

Ontwerpbestek met nr. 2019/027.

De financieel directeur verleende het visum op 26 september 2019.

### **Verantwoording**

Het raamcontract betreffende het poetsen van de ramen loopt ten einde. Het is opportuun hiervoor een nieuw raamcontract af te sluiten.

Het stadsbestuur Zottegem zal optreden als aankoopcentrale conform artikel 2, 6<sup>a</sup> en 7<sup>a</sup> van de wet van 17 juni 2016 betreffende de wet op de overheidsopdrachten van 17 juni 2016 voor het OCMW Zottegem.

Het stadsbestuur Zottegem te laten overgaan tot het aansluiten van een raamcontract voor het reinigen van de ramen van de gebouwen op zorgcampus Egmont en Huis van het Kind.

De uitgave voor deze opdracht wordt indicatief geraamd op 9.438,00 euro inclusief btw op jaarbasis.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, op basis van artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van 144.000,00 euro excl. btw niet overschreden) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het raamcontract zal lopen over een periode van 3 jaar, na toewijzing van de opdracht.

### **Financiële aspecten**

De financieel directeur onderzocht de wettigheid en regelmatigheid van deze voorgenomen verbintenis in het kader van organisatiebeheersing.

De uitgave voor deze overheidsopdracht is voorzien in het exploitatiebudget binnen de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de boekjaren 2020 -2021-en 2022 op diverse budgetcodes.

### **Stemmen**

Met algemene stemmen

### **BESLIST:**

Artikel 1. Aan te sluiten bij de aankoopcentrale van het stadsbestuur Zottegem betreffende de opdracht: "gebouwen: poetsen van ramen voor 2020-2021 en 2022". De indicatieve raming bedraagt 9.438,00 euro inclusief btw op jaarbasis.

## WOONZORGCENTRUM - ALGEMEEN

### **3. Kennisname werkervaringsovereenkomst tussen Sint-Franciscusschool Velzeke en WZC Egmont te Zottegem.**

#### **Bevoegdheid**

Artikel 84 – 85 -86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Wetten en reglementen**

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 23 maart 2017.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Mailbericht 16 september 2019 van mevrouw [REDACTED]

Werkervaringsovereenkomst tussen WZC Egmont te Zottegem en de Sint-Franciscusschool Velzeke

#### **Verantwoording**

De Sint-Franciscusschool te Velzeke wenst een werkervaringsovereenkomst te sluiten met het WZC Egmont te Zottegem voor alle leerlingen uit het 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> jaar van de opleiding logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.

Het WZC Egmont te Zottegem verleent toelating aan de groep :

1 voor uitvoering van werkervaringsactiviteiten binnen als volgt omschreven functie :

Logistiek assistent

2 vanaf (aanvangsdatum op de leerwerkplek) : oktober 2019

3 op volgende tijdstippen :

Maandag /

Dinsdagvoormiddag van 08.45 u tot 12.15 u WZC Egmont (4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> jaar LA)

Woensdag /

Donderdag van 13.20 u tot 15.50 u WZC Egmont (4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> jaar LA)

Vrijdag :

De begeleiding wordt toevertrouwd aan mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] die optreden als begeleiders en aan mevrouw [REDACTED] en mevrouw [REDACTED] die optreden als mentors voor deze groep.

#### **Stemmen**

Met algemene stemmen

#### **BESLIST:**

Artikel 1. Kennis te nemen van de werkervaringsovereenkomst tussen de Sint – Franciscusschool Velzeke, Penitentenlaan 1 te 9620 Zottegem en het WZC Egmont te Zottegem, Deinsbekestraat 23 te 9620 Zottegem vanaf oktober 2019 voor alle leerlingen uit het 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> jaar van de opleiding logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen.

## OCMW - PERSONEEL

### **4. Vormingsbeleid. Scholingsbeding. Principeesakkoord.**

#### **Bevoegdheid**

Artikels 84 – 85 – 86 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Wetten en reglementen**

Rechtspositieregeling, goedgekeurd bij raadsbeslissing van 23 maart 2017.

#### **Verwijzingsdocumenten**

Besluit vast bureau van 25 maart 2019 betreffende het principeesakkoord inzake interne en externe mobiliteit

#### **Verantwoording**

Om sneller te kunnen inspelen op onverwachte personeelsbehoeften (vb. wegens ontslag) werd door het vast bureau van 25 maart 2019 besloten om bij vacatures steeds eerste de procedure van interne/externe mobiliteit of amtsshalve verplaatsing toe te passen zodat personeelsleden maximaal de mogelijkheid krijgen om hun eigen loopbaan in te vullen. Het bestuur biedt als werkgever aan medewerkers de mogelijkheid om zich verder te ontplooiën met het oog op zo'n eventuele verdere loopbaanontwikkeling. Het bestuur is daarom bereid te investeren in opleidingen die een meerwaarde betekenen voor de organisatie én de medewerkers op vlak van competenties en kennis maar voorziet voor bepaalde opleidingen in een scholingsbeding.

Het scholingsbeding is enkel van toepassing als volgende voorwaarden voldaan zijn:

- het jaarloon van de betrokken werknemer bedraagt meer dan € 34.819,00 bruto (bedrag voor 2019)
- de duur van de opleiding bedraagt meer dan 80 uren;
- de kosten van de opleiding hebben een waarde hebben die hoger is dan het dubbele van het gewaarborgd maandelijks minimuminkomen, hetzij € 3187,62.

Het scholingsbeding wordt opgesteld als een schriftelijke overeenkomst met de werknemer en bevat de navermelde elementen:

- omschrijving, duur en plaats van de vorming;
- kosten van de vorming of, indien niet bepaalbaar, de kostenelementen die een raming van de opleidingskosten toelaten;
- de begindatum en de geldingsduur van het scholingsbeding;
- terug te betalen bedrag van de scholingskosten door de werknemer mag nooit meer dan 30% van het jaarlijks loon van de werknemer bedragen en wordt als volgt vastgelegd;
  - 80% van de vormingskosten in geval van vertrek van de werknemer vóór 1/3 van de overeengekomen periode;
  - 50% van de vormingskosten in geval van vertrek van de werknemer tussen 1/3 en 2/3 van de overeengekomen periode;
  - 20% van de vormingskosten in geval van vertrek van de werknemer na 2/3 van de overeengekomen periode.

- de geldigheidsduur van het beding bedraagt maximaal drie jaar;
- indien de opleiding aanleiding geeft tot de uitreiking van een attest, valt de begindatum van de gelding van het scholingsbeding samen met de uitreiking daarvan.

## **Stemmen**

Met algemene stemmen

## **BESLIST:**

Artikel 1. Voor opleidingen die aan de volgende voorwaarden voldoen, in een scholingsbeding te voorzien:

- het jaarloon van de betrokken werknemer bedraagt meer dan € 34.819,00 bruto (bedrag voor 2019)
- de duur van de opleiding bedraagt meer dan 80 uren;
- de kosten van de opleiding hebben een waarde hebben die hoger is dan het dubbele van het gewaarborgd maandelijks minimuminkomen, hetzij € 3187,62.

Artikel 2. Elke overeenkomst van scholingsbeding navolgende elementen te laten bevatten:

- omschrijving, duur en plaats van de vorming;
- kosten van de vorming of, indien niet bepaalbaar, de kostenelementen die een raming van de opleidingskosten toelaten;
- de begindatum en de geldingsduur van het scholingsbeding;
- terug te betalen bedrag van de scholingskosten door de werknemer mag nooit meer dan 30% van het jaarlijks loon van de werknemer bedragen en wordt als volgt vastgelegd;
  - 80% van de vormingskosten in geval van vertrek van de werknemer vóór 1/3 van de overeengekomen periode;
  - 50% van de vormingskosten in geval van vertrek van de werknemer tussen 1/3 en 2/3 van de overeengekomen periode;
  - 20% van de vormingskosten in geval van vertrek van de werknemer na 2/3 van de overeengekomen periode.

**Koen Codron**  
algemeen directeur

**Jenne De Potter**  
burgemeester-voorzitter